

Система нормативных документов в строительстве
РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

П О Р Я Д О К
проведения работ по подготовке проектов
нормативных документов в Минстрое России
РДС 10–201–94

Издание официальное

Министерство строительства Российской Федерации
(Минстрой России)

Москва 1994 г.

РАС 10-201-94

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Главным управлением стандартизации, техническо-го нормирования и сертификации и Государственным предприятием - Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве (ГП ЦНС) Минстроя России.

2 УТВЕРЖДЕН приказом Минстроя России
от " 30 " декабря 1994 г. N 17-63

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официально-го издания без разрешения Минстроя России.

II.

Содержание

1. Область применения.....	1
2. Нормативные ссылки.....	1
3. Организация разработки нормативных документов.....	1
4. Рассмотрение нормативных документов, принимаемых Мин- строем России.....	2
5. Рассмотрение нормативных документов, утверждаемых дру- гими органами.....	5
6. Разъяснения по вопросам применения нормативных докумен- тов, разрешения на отступления от требований норм, поп- равки в нормативные документы.....	7
Приложение А. Распределение документов "Системы нормативных документов в строительстве по подразделениям Министерства....	8
Приложение Б. Перечень работ по государственной стандарти- зации и техническому нормированию в строительстве.....	11
Приложение В. Этапы календарного плана.....	12
Приложение Г. Образцы постановлений о принятии и введении в действие нормативных документов.....	13
Приложение Д. Перечень материалов, представляемых органи- зацией-разработчиком для принятия (одобрения) нормативно- го документа Минстроя России.....	19
Приложение Е. Межгосударственный стандарт ГОСТ.....	20
Приложение Ж. Распределение обязанностей подразделений Министерства по рассмотрению нормативных документов, ут- верждаемых Госстандартом Российской Федерации на материалы и оборудование, применяемые в строительстве, а также при эксплуатации и ремонте объектов жилищно-коммунального хо- зяйства.....	21

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

П О Р Я Д О К

проведения работ по подготовке проектов нормативных документов в Минстрое России

Дата введения 1995-01-01

1 Область применения

Настоящий Порядок предназначен для применения в аппарате Минстроя России и устанавливает обязанности структурных подразделений Министерства по организации разработки, рассмотрения и принятия проектов нормативных документов.

Настоящий Порядок разработан с учетом требований СНиП 10-01, положений о структурных подразделениях Министерства и действующих документов межгосударственного регулирования по вопросам стандартизации и технического нормирования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

СНиП 10-01-94 "Система нормативных документов в строительстве. Основные положения."

РАС 10-202-94 "Порядок регистрации нормативных документов в Минстрое России";

РАС 10-203-94 "Порядок издания и распространения нормативных документов Минстроем России".

3 Организация разработки нормативных документов

3.1 Заявки организаций на разработку государственных стандартов, строительных норм и правил, сводов правил по проектированию и строительству, руководящих документов (далее - нормативных документов), поступают в подразделения - заказчики.

Подразделения - заказчики, ответственные за подготовку соответствующих документов, приведены в приложении А.

3.2 Главное управление стандартизации, технического нормирования и сертификации (далее Главтехнормирование) на основе предложений подразделений, согласованных с руководством Министерства, формирует сводный годовой Перечень работ по стандартизации и техническому нормированию. При этом учитываются тематика и сроки, предусмотренные согласованным в установленном порядке планом разработки межгосударственных нормативных документов в строительстве. Форма Перечня приведена в приложении Б.

3.3 Заявки на разработку рекомендаций, пособий, руководств и методик по различным вопросам проектирования и строительства, а также экономических нормативов поступают в соответствующие подразделения непосредственно и учитываются ими при составлении закрепленных за ними перечней проектных и научно-исследовательских работ.

3.4 В соответствии с Перечнем работ по стандартизации и техническому нормированию подразделения - заказчики заключают в установленном порядке договоры на разработку нормативных документов, контролируют их выполнение, осуществляют приемку по этапам и законченным работам. Оплата работ может осуществляться только при соответствии представленных материалов установленным в техническом задании требованиям.

Рекомендуемые этапы календарного плана приведены в Приложении В. При необходимости в договорах оговаривают условия участия разработчика (после сдачи работы) в подготовке документа к принятию в Минстрое России.

3.5 При заключении договора на разработку межгосударственного нормативного документа в составе работ на соответствующих этапах должна быть предусмотрена выдача задания соисполнителям из других государств, передача разработчиком первой редакции документа (первый экземпляр) с пояснительной запиской в Секретариат Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации и техническому нормированию в строительстве (МНТКС), организация и проведение, при необходимости, согласительного совещания с участием представителей организации - соисполнителей из других государств.

4 Рассмотрение нормативных документов, принимаемых Минстроем России

4.1 В соответствии с положениями СНиП 10-01 государственные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р), строительные нормы и правила (СНиП) принимаются и вводятся в действие постановлениями Министра России.

Руководящие документы (РАС) в зависимости от содержания принимаются постановлениями или утверждаются приказами Министра России.

Межгосударственные стандарты (ГОСТ), к которым присоединилась Россия, вводятся в действие на территории Российской Федерации постановлениями Минстроя России.

Образцы постановлений приведены в приложении Г. Обозначение документа при подготовке проекта постановления устанавливает Главтехнормирование.

4.2 Проекты нормативных документов, разработанные в соответствии с договорами, поступают в подразделения - заказчики в окончательной редакции разработчика.

Проект нормативного документа должен быть подписан основным разработчиком и соисполнителями, а проект нормативного документа, рассмотренный в соответствующем Техническом комитете по стандартизации и нормированию в строительстве (ТКС) - также председателем и ответственным секретарем ТКС.

4.3 Подразделение - заказчик проверяет соответствие проекта техническому заданию, правильность оформления, комплектность в соответствии с приложением Д, осуществляет рассмотрение проекта и подготовку его в окончательной редакции для принятия Минстроем России. При несоответствии представленного проекта нормативного документа установленным требованиям проект должен быть возвращен разработчику на переработку без оплаты выполненных работ.

Подготовка документа для принятия осуществляется с участием организаций - разработчиков. Для рассмотрения документа и подготовки заключений по нему привлекаются заинтересованные подразделения Министерства в соответствии с приложением А.

4.4 В процессе рассмотрения проекта документа устанавливается его соответствие действующему законодательству и положениям СНиП 10-01, проверяется научно-техническая и экономическая, обоснованность проекта, увязка с требованиями других нормативных документов и совместимость с международными системами нормирования и стандартизации.

Разработчик дорабатывает проект документа по замечаниям и с участием подразделения - заказчика. Подготовленный проект стандарта до принятия и ввода в действие проходит предварительное редактирование в издательстве стандартов, а СНиП - в Центре проектной продукции массового применения (ГП ЦПП).

4.5 Подготовленный документ (СНиП, ГОСТ, ГОСТ Р, РАС) представляется руководству Министерства для принятия в качестве федерального нормативного документа Российской Федерации или направляется в Секретариат Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации и техническому нормированию в строительстве (МНТКС) для принятия его в качестве межгосударственного нормативного документа.

4.6 Нормативный документ, который должен быть принят как документ Российской Федерации, подразделение - заказчик представляет руководству Министерства с докладной запиской и проектом постановления (приказа) Министра России о принятии (утверждении) и введении его в действие, а также об отмене действующих нормативных документов или внесении в них соответствующих изменений.

Проект нормативного документа подписывает специалист, ответственный за его подготовку и руководитель или заместитель руководителя подразделения - заказчика.

Докладную записку подписывает руководитель подразделения - заказчика. Проект постановления визируют руководитель подразделения - заказчика, руководитель правового Управления и заместитель Министра, курирующий подразделение - заказчика.

Подготовленная докладная записка и проект постановления (приказа) о принятии и введении в действие документа передаются подразделением - заказчиком в Управление делами для подписания руководством Министерства.

4.7 Нормативный документ, который должен быть принят как межгосударственный, подразделение - заказчик представляет заместителю Министра с докладной запиской и проектом бюллетеня голосования по документу. Проект документа и докладную записку подписывают в порядке, установленном в п.4.6. Бюллетень голосования подписывает заместитель Министра или по его поручению - руководитель подразделения - заказчика.

Оформленный бюллетень голосования и проект межгосударственного нормативного документа с пояснительной запиской к нему передается в Секретариат МНТКС для рассылки в государства на голосование.

4.8 Для введения в действие нормативного документа, принятого МНТКС, подразделение - заказчик готовит докладную записку и проект постановления Министра России о введении в действие межгосударственного нормативного документа в порядке, предусмотренном в п. 4.6. К постановлению прикладывается экземпляр документа, принятого МНТКС.

4.9 Постановление о введении в действие межгосударственного нормативного документа или постановление (приказ) о принятии и введении в действие других нормативных документов направляется заинтересованным министерствам и другим организациям протокольной частью Управления делами по рассылке, подготовленных подразделением - заказчиком. При этом в рассылку обязательно включают: журнал "Бюллетень строительной техники", ГП "Центр проектной продукции массового применения", Центральную научно-техническую библиотеку по строительству, Информационный центр по нормированию и стандартизации в строительстве.

Постановление Министра России о введении в действие межгосударственного нормативного документа на территории Российской Федерации направляется также в Секретариат МНТКС (3 экз.)

4.10 Изменения к действующим нормативным документам разрабатывают, рассматривают и принимают в порядке, установленном для нормативных документов.

4.11 Регистрацию принятых и введенных в действие федеральных нормативных документов (или изменений к действующим) осуществляет Главтехнормирование в порядке, установленном РАС 10-202, а их издание - в порядке, установленном РАС 10-203.

Подразделение - заказчик передает в Главтехнормирование материалы, необходимые для регистрации, в срок не более 10 дней после принятия документа и формирует архивное "дело" документов.

4.12 В предисловие межгосударственного стандарта, передаваемого на издание, в соответствии со СНиП 10-01 вносят следующую запись:

" 4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 1 19.. в качестве государственного стандарта Российской Федерации Постановлением Министра России от 1994г. N....."

В Системе нормативных документов в строительстве ГОСТ..... входит в комплекс..... (приложение Е).

4.13 В предисловие строительных норм и правил, разработанных на основе межгосударственных строительных норм, при принятии вносят одну из следующих записей:

"Настоящие строительные нормы и правила представляют собой аутентичный текст межгосударственных строительных норм....."
....."
(обозначение и наименование межгосударственных норм)

или

"Разделы (приложения)настоящих строительных норм и правил представляют собой аутентичный текст межгосударственных строительных норм....."
(обозначение и наименование межгосударственных норм)

В случае, когда к СНиП, принятому Министром России присоединились другие государства и этот документ принят в качестве межгосударственного, при издании в предисловии вносят запись:

"Настоящие строительные нормы и правила приняты МНТКС
(дата)
в качестве межгосударственных строительных норм (МСН...).

4.14 Информацию о принятии и введении в действие нормативных документов и о внесенных в них изменениях осуществляет Главтехнормирование в порядке, установленном СНиП 10-01.

5 Рассмотрение нормативных документов, утверждаемых другими органами

5.1 Представляемые в установленном порядке на заключение Министра России проекты нормативных документов министерств, ведомств и других организаций Российской Федерации, связанные с проектированием, инженерными изысканиями в строительстве и строи-

тельством, рассматривают по принадлежности следующие подразделения:

государственные стандарты ГСС и другие документы Госстандарта по методологии стандартизации, метрологии и сертификации - Главтехнормирование, Строймеханизация;

нормативные документы Госгортехнадзора, Госатомнадзора и Минприроды России - Главгосэкспертиза; с участием Строймеханизации, других органов государственного надзора (пожарной охраны, Госсанэпиднадзора и пр.) - Главтехнормирование;

проекты государственных стандартов, утверждаемых Госстандартом России, на применяемые в строительстве материалы и оборудование - подразделения в соответствии с приложением X;

проекты нормативных документов министерств и ведомств Российской Федерации или производственных объединений (концернов, ассоциаций и т.д.) - подразделения в соответствии с приложением А, в том числе норм технологического проектирования - Главгосэкспертиза.

5.2 При необходимости, к рассмотрению проекта документа привлекаются другие заинтересованные подразделения по относящимся к их компетенции вопросам, а также соответствующие научно-исследовательские и проектные организации.

5.3 Представляемые министерствами и ведомствами в Минстрой России проекты нормативных документов рассматриваются с точки зрения их соответствия строительным нормам, правилам и государственным стандартам.

Результаты рассмотрения оформляются заключением с письмом за подписью руководства Министерства или по его поручению - руководителя подразделения.

5.4 Представляемые разработчиком в Минстрой России своды правил по проектированию и строительству рассматриваются подразделением-заказчиком в соответствии с приложением А. При этом определяется соответствие их основным требованиям СНиП 10-01 и устанавливается, в какой мере положения документа обеспечивают соблюдение обязательных требований соответствующих строительных норм или стандартов. Состав представляемых материалов в соответствии со СНиП 10-01 - по приложению А.

По результатам рассмотрения подразделение подготавливает письмо об одобрении документа. Письмо подписывается руководством Минстроя России или по его поручению - руководством подразделения - заказчика. В необходимых случаях вместо одобрения свод правил может быть принят Постановлением Минстроя России (как основным разработчиком).

Регистрация, формирование дела документа и сдача его в архив, издание сводов правил аналогичны порядку, принятому для строительных норм и правил (СНиП).

5.5 Территориальные строительные нормы, представленные в соответствии со СНиП 10-01 на регистрацию, рассматриваются подразделениями в соответствии с приложением А, которые проводят проверку их соответствия обязательным требованиям федеральных и межгосударственных нормативных документов. Если территориальные строительные нормы не соответствуют этим требованиям, то в регистрации их отказывают. Письмо об отказе в регистрации подписывает руководитель соответствующего подразделения.

6 Разъяснения по вопросам применения нормативных документов, разрешения на отступления от требований норм, поправки в нормативные документы

6.1 Разъяснения по содержанию отдельных требований СНиП, СП и ГОСТ дают научно-исследовательские и проектные институты и другие организации - разработчики соответствующих нормативных документов.

В необходимых случаях разъяснения по вопросам применения СНиП и ГОСТ дают соответствующие подразделения - заказчики Минстроя России по закрепленной за ними тематике, указанной в приложении А.

Разъяснения по вопросам применения РДС дают подразделения Минстроя России, разработавшие эти документы.

6.2 Просьбы об отступлении от обязательных требований действующих строительных норм, правил и стандартов, с которыми обращаются в Минстрой России министерства, ведомства и другие организации, рассматривают соответствующие подразделения Министерства - заказчики с привлечением, в необходимых случаях, других заинтересованных подразделений, организаций - разработчиков и органов надзора.

Для рассмотрения указанных отступлений должно быть представлено технико-экономическое обоснование с перечнем дополнительных мероприятий, компенсирующих предлагаемые отступления, и, в необходимых случаях, заключения (согласования) соответствующих органов государственного надзора.

Разрешение оформляется письмом за подписью заместителя Министра. Разрешение на отступления от отдельных объемно-планировочных, конструктивных, потребительских (при согласии потребителя) и других требований по поручению руководства могут оформляться письмом подразделения - заказчика.

6.3 Поправки редакционного характера в принятые Минстроем России нормативные документы утверждаются подразделениями - заказчиками в соответствии с приложением А.

Информация о принятых поправках осуществляется путем публикации в журнале "Бюллетень строительной техники" (БСТ) и Информационном указателе стандартов.

Приложение А
(обязательное)

**Распределение документов "Системы
нормативных документов в строитель-
стве" по подразделениям Министерства**

Комплексы документов Системы по СНиП 10-01-94	Подразделение, ответст- венное за подготовку документа - заказчик работ	Подразделения, участвующие в рассмотрении документа
--	--	--

**1 Организационно-методические
нормативные документы,
в том числе:**

Стандартизация,
нормирование, сертификация
(комплекс 10)

Главтехнормирование

**Структурные
подразделения
Министерства**

Проектирование и инженер-
ные изыскания для строи-
тельства (комплекс 11)

**Главпроект
Главградострои-
тельство (в части
градоостроительной
документации)**

**Главтехнормирование
Главгосэкспертиза
Департамент
архитектуры**

**Производство
(комплекс 12)**

**Главтехнормирование
Строймеханизация
(в части механизации
строительства)**

**Главгосархстрой-
надзор
Департамент
стройиндустрии
Главэкономики
Главстройпрограмм
Главгосэкспертиза**

**Эксплуатация
(комплекс 13)**

Департамент ЖКХ

**Департамент
архитектуры
Главтехнормирование
Главинхоборудование**

**2 Общие технические норма-
тивные документы
(комплексы 20,21,22,23,24)**

Главтехнормирование

Главгосэкспертиза

Комплексы документов Системы по СНиП 10-01-94	Подразделение, ответственное за подготовку документа - заказчик работ	Подразделения, участвующие в рассмотрении документа
--	---	---

3 Нормативные документы по градостроительству, зданиям и сооружениям, в том числе:

Градостроительство
(комплекс 30)

Главградостроительства

Главтехнормирование
Департамент архитектуры
Главинхоборудование
Главгосэкспертиза
Департамент ХКХ

Жилые, общественные и производственные здания и сооружения
(комплекс 31)

Главтехнормирование

Департамент архитектуры
Департамент жилища
Главгосэкспертиза
Строймеханизация
Департамент ХКХ

Сооружения транспорта, гидротехнические и мелиоративные сооружения, магистральные и промышленные трубопроводы
(комплексы 32, 33, 34)

Главтехнормирование

Главгосэкспертиза
Департамент ХКХ
Строймеханизация

4 Нормативные документы на инженерное оборудование зданий и сооружений и внешние сети
(комплексы 40, 41, 42)

Главтехнормирование

Главинхоборудование
Департамент ХКХ
Главгосэкспертиза

5 Нормативные документы на строительные конструкции и изделия
(комплексы 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56)

Главтехнормирование

Главпроект
Департамент стройиндустрии
Строймеханизация

Комплексы документов Системы по СНиП 10-01-94	Подразделение, ответственное за подготовку документа - заказчик работ	Подразделения, участвующие в рассмотрении документа
--	---	---

6 Нормативные документы на строительные материалы и изделия (комплексы 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69)	Главтехнормирование	Департамент стройиндустрии
7 Нормативные документы на мобильные здания и сооружения, оснастку, инвентарь и инструмент (комплексы 70, 71, 72)	Строймеханизация (комплексы 70, 71) Главтехнормирование (комплекс 72)	Департамент стройиндустрии
8 Нормативные документы по экономике, в том числе:		
Экономика строительства, трудовые ресурсы (комплекс 80, 83)	Главэкономики Главстрой- программ	Главтехнормирование Строймеханизация
Ценообразование, сметы, материальные ресурсы (комплексы 81, 82)	Главценообразования Главпроект (в части стоимости проектно-изыскатель- ских работ)	Главтехнормирование Главэкономики Главгосэкспертизы Строймеханизация

Приложение Б
(рекомендуемое)

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ НОРМИРОВАНИЮ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
НАГОД

NN п/п	Наименование работы	Результат работы	Сметная стоимость, тыс.руб. (в ценах планируемого года)			Срок представления исполнителем в Мин- строй России проекта документа	Ведущая органи- зация испол- нитель	Организации- соисполни- тели (в том числе из государств СНГ)	Подраз- деление Минстроя России - заказчик	№ догово- ра и отметка о выпол- нении
			Всего	Ожидаемое выполне- ние на на- чало 199	199....					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение В
(рекомендуемое)

Этапы календарного плана

№ п.п	Наименование работ по этапам и их результат	Сроки выполнения	Стоимость этапов, тыс. руб.
1	Выдача задания соисполнителям, в том числе и из других государств и подготовка принципиальной концепции (макета) документа с согласованием ее с Главтехнормированием	-----	
2	Разработка первой редакции документа и передача ее в Минстрой России	-----	
3	Рассылка документа заинтересованным организациям и членам ТКС. Для межгосударственных документов - передача первого экземпляра документа с пояснительной запиской в Секретариат МНТКС. Получение отзывов, составление сводки отзывов	-----	
4	Рассмотрение ТКС сводки отзывов или проведение согласительного совещания с приглашением соисполнителей и полномочных представителей организаций, приславших принципиальные замечания, в т.ч. организаций других государств. Составление окончательной редакции документа	-----	
5	Согласование документа с органами надзора, если это предусмотрено Представление проекта документа в Минстрой России со всеми материалами по СНиП 10-01.	-----	
6	Участие в подготовке в Минстрое России проекта документа к принятию, на условиях, установленных в договоре		

**Приложение Г
(обязательное)**

**ОБРАЗЦЫ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
О ПРИНЯТИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Образец N 1

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Москва

№ _____

**О принятии строительных норм и правил
"Пожарная безопасность зданий и сооружений"**

Министерство строительства Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять и ввести в действие с 1 июля 1995 г. государственные строительные нормы и правила СНиП 21-01-94 "Пожарная безопасность зданий и сооружений", разработанные ЦНИИСКом им. Кучеренко и внесенные Главтехнормированием Минстроя России.

2. Признать утратившим силу с 1 мая 1994 г. на территории Российской Федерации СНиП 2.01.02-85 "Противопожарные нормы".

Министр

Е.В. Басин

Образец N 2

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Москва

N _____

**О введении в действие межгосударственного стандарта
"Рубероид. Технические условия"**

Министерство строительства Российской Федерации
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Ввести в действие с 1 мая 1994 г. в качестве государственного стандарта Российской Федерации представленный Главгехнормированием Минстроя России межгосударственный стандарт ГОСТ 10923-93 "Рубероид. Технические условия", разработанный научно-производственным объединением "Полимерстройматериалы" и принятый Межгосударственной научно-технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию в строительстве.

2. Признать утратившим силу с 1 мая 1994 года на территории Российской Федерации ГОСТ 10923-82 "Рубероид. Технические условия".

Министр

Е.В. Басин

Образец N 3

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Москва

N _____

О принятии государственного стандарта
"Растворы строительные. Общие технические условия"

Министерство строительства Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять и ввести в действие с 1 января 1995 г. государственный стандарт Российской Федерации "Растворы строительные. Общие технические условия", разработанный ЦНИИСКом им.Кучеренко и внесенный Главтехнормированием Минстроя России.

2. Признать утратившим силу с 1 января 1995 г. на территории Российской Федерации ГОСТ 28013-89 "Растворы строительные. Общие технические условия".

Министр

Е.В.Басин

Образец № 4

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Москва

№ _____

О принятии изменения к СНиП 21-01-94

Министерство строительства Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять и ввести в действие с 1 января 1996 г. изменение № 1 к СНиП 21-01-94 "Пожарная безопасность зданий и сооружений", разработанное ЦНИИСКом им. Кучеренко и внесенное Главтехнормированием Минстроя России.

Министр

Е.В.Басин

Образец № 5

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Москва

№ _____

О введении в действие изменения
к ГОСТ 10923-93

Министерство строительства Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в действие с 1 января 1996 г. на территории Российской Федерации представленное Главтехнормированием Минстроя России изменение № 1 к Межгосударственному стандарту ГОСТ 10923-93 "Рубероид. Технические условия" разработанное научно-производственным объединением "Полимерстройматериалы" и принятое Межгосударственной научно-технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию.

Министр

Е.В.Басин

Приложение Д
(обязательное)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

материалов, представляемых организацией-разработчиком для принятия (одобрения) нормативного документа в Минстрое России

1. Письмо организации-разработчика о представлении проекта документа для его принятия (одобрения) Минстроем России
2. Проект нормативного документа в 3-х экземплярах (один - первый). Для СП - 1 экз.
3. Пояснительная записка к проекту нормативного документа в 2-х экземплярах.*
4. Проект документа, рассылавшийся на отзыв (1 редакция).
5. Перечень организаций, которым рассылался проект документа на отзыв (с отметкой о получении отзыва).
6. Заключения, полученные по проекту документа (подлинники).
7. Сводка отзывов.
8. Протоколы научно-технических (технических, ученых) советов ведущей организации-разработчика, согласительного совещания или ТКС.
9. Перечень организаций, которым рассылалась окончательная редакция проекта документа на согласование с указанием данных о согласовании.
10. Подлинные документы, подтверждающие согласование.
11. Предложения об отмене действующих нормативных документов или проекты изменений в них, связанные с введением нового нормативного документа.*

* Для СП - документы по п.п. 3 и 11 не представляются

Приложение Е
(справочное)

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ГОСТ 25607-94

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Государственным научно-исследовательским институтом Союздорнии

ВНЕСЕН Министром России

2 ПРИНЯТ Межгосударственной научно-технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию в строительстве 14 марта 1994 г.

За принятие проголосовали:

Наименование государства	Наименование органа государственного управления строительством
--------------------------	--

3 Взамен ГОСТ 25607- 83

4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 1 января 1995г. в качестве государственного стандарта Российской Федерации Постановлением Министра России от 1994г. N

В Системе нормативных документов в строительстве ГОСТ 25607-94 входит в комплекс 65.

Приложение X
(обязательное)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей подразделений Министерства по рассмотрению нормативных документов, утверждаемых Госстандартом Российской Федерации на материалы и оборудование, применяемые в строительстве, а также при эксплуатации и ремонте объектов жилищно-коммунального хозяйства

Подразделения, ответственные за рассмотрение документов	Виды строительных материалов и оборудование
Главтехнормирование	Металлопрокат листовой и сортовой. Металлическая и неметаллическая арматура. Лесоматериалы и методы испытания древесины. Битумы нефтяные кровельные и дорожные. Трубы
Главинхоборудования	Оборудование для инженерных сетей.
Главстройиндустрия	Химические материалы (лакокрасочные, полимерные и др.). Оборудование предприятий стройиндустрии и строительных материалов.
Строймеханизация	Строительные машины и механизированный инструмент
Департамент ЖКХ	Машины и оборудование для коммунального хозяйства