

Система нормативных документов в строительстве  
СВОД ПРАВИЛ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ  
И СТРОИТЕЛЬСТВУ

**АВТОРСКИЙ НАДЗОР  
ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЙ  
И СООРУЖЕНИЙ**

**СП 11-110-99**

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ



Москва

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

**1 РАЗРАБОТАН** Управлением научно-технической политики и проектно-исследовательских работ Госстроя России, Российским обществом инженеров строительства (РОИС) и Государственным предприятием — Центром научно-методического обеспечения инженерного сопровождения инвестиций в строительстве (ГП «ЦЕНТРИНВЕСТпроект») Госстроя России

**2 ПРЕДСТАВЛЕН** Управлением научно-технической политики и проектно-исследовательских работ Госстроя России

**3 ОДОБРЕН, ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** и рекомендован к применению постановлением Госстроя России от 10 июня 1999 г. № 44

**4 ВЗАМЕН** СНиП 1.06.05-85

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	IV
1 Область применения .....	1
2 Нормативные ссылки .....	1
3 Определения .....	1
4 Организация авторского надзора .....	1
5 Порядок ведения журнала авторского надзора .....	2
6 Основные права и обязанности специалистов, осуществляющих авторский надзор .....	2
Приложение А Формы для составления и ведения журнала авторского надзора .....	3

## **ВВЕДЕНИЕ**

**Авторский надзор является одним из видов услуг, оказываемых заказчику в соответствии с договором разработчиком рабочей документации на строительство объекта.**

**Настоящий Свод правил содержит рекомендации по порядку организации и ведения авторского надзора.**

## СВОД ПРАВИЛ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И СТРОИТЕЛЬСТВУ

**АВТОРСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ****THE SUPERVISION OF AUTHORS FOR CONSTRUCTION  
OF BUILDINGS AND STRUCTURES**

Дата введения 1999 — 07 — 01

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

**1.1** Настоящий документ устанавливает рекомендуемые положения по организации и ведению авторского надзора на объектах строительства\*.

**1.2** Документ предназначен для применения разработчиками проектной документации (далее — проектировщиками), застройщиками (далее — заказчиками), строительно-монтажными организациями, органами государственного надзора, другими юридическими и физическими лицами (в том числе зарубежными) — участниками инвестиционного процесса при строительстве объектов.

**1.3** Документ является обязательным в следующих случаях:

необходимость осуществления авторского надзора установлена законодательством;

выполнение авторского надзора в соответствии с настоящим СП предусмотрено договором между заказчиком и проектировщиком или распорядительным документом (приказом) организации, ведущей проектирование, инвестирование и строительство объекта.

**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Своде правил использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 2.105—95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 21.101—97 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации.

**3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем нормативном документе применяются следующие термины с соответствующими определениями.

**3.1 Авторский надзор** — один из видов услуг по надзору автора проекта и других разработчиков проектной документации (физических и юридических лиц) за строительством, осуществляемый в целях обеспечения соответствия ре-

\* Понятие «строительство» включает новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение.

шений, содержащихся в рабочей документации, выполняемым строительно-монтажным работам на объекте. Необходимость проведения авторского надзора относится к компетенции заказчика и, как правило, устанавливается в задании на проектирование объекта.

**3.2 Договор** — основной документ, регулирующий взаимоотношения сторон, устанавливающий их права и обязанности для осуществления авторского надзора при подрядном способе организации проектирования. Этим договором может быть предусмотрено проведение технического надзора.

**3.3 Заказчик** (застройщик) — физическое или юридическое лицо, которое организует и финансирует строительство объекта.

**3.4 Подрядчик** — физическое или юридическое лицо, являющееся исполнителем строительных и монтажных работ на объекте строительства.

**3.5 Проектировщик** — физическое или юридическое лицо, разработавшее, как правило, рабочую документацию на строительство объекта и осуществляющее авторский надзор.

**3.6 Распорядительный документ** (приказ) — основной документ для осуществления авторского надзора при проектировании, инвестировании и строительстве объекта одной организацией.

**4 ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОРСКОГО НАДЗОРА**

**4.1** Авторский надзор осуществляется на основании договора (распорядительного документа) и проводится, как правило, в течение всего периода строительства и ввода в эксплуатацию объекта, а в случае необходимости и начального периода его эксплуатации.

**4.2** Сроки проведения работ по авторскому надзору устанавливаются графиком, прилагаемым к документам, указанным в 3.2 и 3.6.

**4.3** Авторский надзор в случае его выполнения юридическим лицом осуществляется специалистами — разработчиками рабочей документации, назначаемыми руководством организации. Руководителем специалистов, осуществляющих авторский надзор, назначается, как правило, главный архитектор или главный инженер проекта.

**4.4** Назначение руководителя и специалистов, ответственных за проведение авторского надзора, производится приказом организации и доводится до сведения заказчика, который информирует о принятом решении подрядчика и органы Государственного архитектурно-строительного надзора.

**4.5** Специалисты, осуществляющие авторский надзор, выезжают на строительную площадку для промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ в сроки, предусмотренные графиком, а также по специальному вызову заказчика или подрядчика в соответствии с договором (распорядительным документом).

**4.6** Руководитель авторского надзора выдает специалистам задание и координирует их работу по ведению авторского надзора на объекте.

**4.7** Заказчик обязан обеспечить специалистов, осуществляющих авторский надзор, оборудованными служебными помещениями, средствами связи, транспорта и др. в соответствии с договором.

## **5 ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА АВТОРСКОГО НАДЗОРА**

**5.1** При осуществлении авторского надзора за строительством объекта регулярно ведется журнал авторского надзора за строительством\* (далее — журнал), который составляется проектировщиком и передается заказчику. Формы для заполнения журнала приведены в приложении А.

**5.2** Ведение журнала может осуществляться как по объекту строительства в целом, так и по его пусковым комплексам или отдельным зданиям и сооружениям.

**5.3** Оформление журнала должно производиться по ГОСТ 2.105. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью заказчика. Журнал передается заказчиком подрядчику и находится на площадке строительства до его окончания. Журнал заполняется руководителем или специалистами, осуществляющими авторский надзор, заказчиком и уполномоченным лицом подрядчика.

После окончания строительства подрядчик передает журнал заказчику.

**5.4** Каждое посещение объекта строительства специалистами регистрируется в журнале. Запись о проведенной работе по авторскому надзору удостоверяется подписями ответственных представителей заказчика и подрядчика. Запись выполняется также при отсутствии замечаний.

**5.5** Записи и указания специалистов излагаются четко, с необходимыми ссылками на действующие строительные нормы и правила, государственные стандарты, технические условия.

\* Договором может быть предусмотрено наличие копии журнала.

## **6 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ АВТОРСКИЙ НАДЗОР**

### **6.1 Основные права**

**6.1.1** Доступ во все строящиеся объекты строительства и места производства строительного-монтажных работ.

**6.1.2** Ознакомление с необходимой технической документацией, относящейся к объекту строительства.

**6.1.3** Контроль за выполнением указаний, внесенных в журнал.

**6.1.4** Внесение предложений в органы Государственного архитектурно-строительного надзора и другие органы архитектуры и градостроительства о приостановлении в необходимых случаях строительных и монтажных работ, выполняемых с выявленными нарушениями, и принятии мер по предотвращению нарушения авторского права на производство архитектуры в соответствии с законодательством.

### **6.2 Основные обязанности**

**6.2.1** Выборочная проверка соответствия производимых строительных и монтажных работ рабочей документации и требованиям строительных норм и правил.

**6.2.2** Выборочный контроль за качеством и соблюдением технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа технологического и инженерного оборудования.

**6.2.3** Своевременное решение вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений в рабочую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.101, и контроль исполнения.

**6.2.4** Содействие ознакомлению работников, осуществляющих строительные и монтажные работы, и представителей заказчика с проектной и рабочей документацией.

**6.2.5** Информирование заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний специалистов, осуществляющих авторский надзор, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушений требований нормативных документов.

#### **6.2.6 Участие:**

в освидетельствовании скрывааемых возведением последующих конструкций работ, от качества которых зависят прочность, устойчивость, надежность и долговечность возводимых зданий и сооружений;

в приемке в процессе строительства отдельных ответственных конструкций.

**6.2.7** Регулярное ведение журнала и выполнение других работ и услуг, указанных в договоре (распорядительном документе).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

## ФОРМЫ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА АВТОРСКОГО НАДЗОРА

## Форма титульного листа\*

<b>ЖУРНАЛ АВТОРСКОГО НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ</b>	
Наименование объекта строительства _____	
_____	
_____	
Адрес строительства _____	
_____	
_____	
Заказчик _____	
_____	
<i>(наименование, адрес)</i>	
_____	
Проектировщик _____	
_____	
<i>(наименование, адрес проектной организации или проектного подразделения)</i>	
_____	
Журнал начат _____	Журнал окончен _____
<i>(дата)</i>	<i>(дата)</i>
Руководитель проектировщика	МП _____
	<i>(подпись)</i>
Руководитель заказчика	МП _____
	<i>(подпись)</i>

\* Формат журнала, в том числе и титульного листа, как правило, принимается А 4.

Продолжение приложения А

**Форма перечня подрядных организаций,  
осуществляющих строительные и монтажные работы**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ**

Исполнитель работ (генеральный подрядчик, подрядчик) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнители отдельных видов работ (субподрядчики):

1. \_\_\_\_\_

*(наименование работ — строительной-монтажной организации)*

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Форма списка специалистов, осуществляющих авторский надзор**

**СПИСОК СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ АВТОРСКИЙ НАДЗОР**

Фамилия, имя, отчество	Проектная организация, должность, № телефона	Вид работы, по которой осуществляется авторский надзор	Дата и № документа о полномочиях по проведе- нию авторского надзора
1	2	3	4



Продолжение приложения А

**Форма регистрационного листа****РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА СПЕЦИАЛИСТАМИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ АВТОРСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ**

Наименование организации	Фамилия, имя, отчество	Дата		Подпись представи- теля заказчика
		приезда	отъезда	
1	2	3	4	5

**Форма учетного листа****УЧЕТНЫЙ ЛИСТ № \_\_**

Дата	Выявленные отступления от проектно-сметной документации, нарушения требований строительных норм и правил и технических условий по производству строительно-монтажных работ	Указания об устранении выявленных отступлений или нарушений и сроки их выполнения	Подпись специалиста, осуществляющего авторский надзор, выполнившего запись (фамилия, инициалы, должность)	С записью ознакомлен представитель: а) подрядчика; б) заказчика (фамилия, инициалы, должность, дата)	Отметка о выполнении указаний: а) подрядчика; б) заказчика (фамилия, инициалы, должность, дата)
1	2	3	4	5	6

УДК 721.021:658.012.7

Ключевые слова: авторский надзор, разработчики проектной документации, органы государственного надзора, договор, заказчик, распорядительный документ.

---

*ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ*

**СВОД ПРАВИЛ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И СТРОИТЕЛЬСТВУ**  
**СП 11-110-99. Авторский надзор за строительством**  
**зданий и сооружений**

*Нач. изд. отдела Л.Н. Кузьмина*  
*Редактор Л.Н. Кузьмина*  
*Технический редактор Л.Я. Голова*  
*Корректор И.Н. Грачева*  
*Компьютерная верстка Е.В. Кравцова*

---

Подписано в печать 23.09.99. Формат 60 x 84<sup>1</sup>/<sub>8</sub>

Печать офсетная. Усл.-печ.л 0,93.

Тираж 200 экз. Заказ № 557

---

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Центр проектной продукции в строительстве» (ФГУП ЦПП)

*127238, Москва, Дмитровское ш., 46, корп. 2.*

Тел/факс: (495) 482-42-65 — приемная.

Тел.: (495) 482-42-94 — отдел заказов;

(495) 482-41-12 — проектный отдел;

(495) 482-42-97 — проектный кабинет.

**Шифр подписки 50.1.11**