ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
СОЮЗА ССР

РЕПРОГРАФИЯ. МИКРОГРАФИЯ

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДЛЕЖАЩИМ МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЮ

ГОСТ 13.1.002—80

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва

к ГОСТ 13.1.002—80 Репрография. Микрография. Документы для съемки. Общие требования и нормы

В каком месте	Напечатано	Должно быть
Пункт 2.2	должны быть одинаковыми. Следы клея, пятна, сгибы и другие дефекты, если они приводят к потере или искажению информации, не допускаются.	должны быть одинаковыми. 2.2а. Следы клея, пятна, сгибы и другие дефекты, если они приводят к потере или искажению информации, не допускаются на всех видах документов

(ИУС № 11 1988 г.)

УДК 002:62:778.14.072:006.354 Группа Т71.1

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

Репрография. Микрография

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДЛЕЖАЩИМ МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЮ

Reprography. Micrography. Requirements for documents to be microfilmed

ГОСТ 13.1.002—80

Взамен ГОСТ 13.102—72 в части разд. 1

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 31 декабря 1980 г. № 6339 срок введения установлен

с 01.01.82

Настоящий стандарт устанавливает основные требования ко всем видам документов, подлежащих микрофильмированию.

Стандарт не распространяется на картографические документы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Микрофильмированию подлежат документы, выполненные на любом материале и удовлетворяющие требованиям стандартов государственной системы стандартизации (ГСС), единой системы конструкторской документации (ЕСКД), единой системы технологической документации (ЕСТД), унифицированных систем документации (УСД), а также требованиям настоящего стандарта.

1.2. Документы, подлежащие микрофильмированию, должны быть в черно-белом исполнении и могут выполняться любым из следующих способов: электрофотографическим, типографским, карандашом, черной тушью, машинописью.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ

2.1. Общим требованием к любому документу, подлежащему микрофильмированию, является равномерная плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. В доку-

Издание официальное **Перепечатка воспрещена**

★

Переиздание. Октябрь 1986 г.

© Издательство стандартов, 1987

ментах должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Допускается подправлять нечеткую графику.

Необходимо особо четко изображать знаки, плюс, минус, запятые, точки, градусы, начало и конец размерных и выносных линий, размерные стрелки, а также не допускать касания линий буквами, цифрами, знаками, избегая заплывов изображения.

2.2. Документ, выполненный методом плоскостного макетирования по ГОСТ 2.002—72, должен удовлетворять условию: темплеты наклеиваются по всему контуру, при этом оптическая плотность фона основы и наклеек должна быть одинаковой. Следы клея, пометки, морщины, грязные пятна и сгибы не допускаются.

2.3. В документах толщина линий не должна быть менее 0,20 мм и расстояние между линиями — менее 0,8 мм по ГОСТ 2.303—68, высота букв и цифр — не менее 2,5 мм по ГОСТ 2.304—81.

2.4. В документах, полученных на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ, высота букв и цифр должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.004—79. Допускается высота букв и цифр не менее 1,8 мм.

2.5. В документах, выполненных типографским способом, шрифт должен быть полужирным, кегль не менее 8 пунктов.

2.6. Все линии, буквы и цифры должны быть одинаково черными по всему документу, что определяется визуально.

2.7. Для документов, выполненных карандашом, рекомендуется применять карандаши с твердостью, соответствующей «М», «ТМ» и «Т».

2.8. Документы, исполненные электрофотографическим, типографским способами, машинописью, карандашом выполняют на двух сторонах листа, за исключением документов, изготовление которых в соответствии с государственными стандартами ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и других систем предусмотрено только на одной стороне листа. Документы на прозрачных носителях выполняют на одной стороне листа.

2.9. Ветхие и изношенные документы с надрывами, наличием подчисток и загрязнений, листы документов, имеющие большое количество внесенных изменений, затемняющих документ и затрудняющих пользование им, должны быть восстановлены в соответствии с действующими нормативно-техническими документами министерств (ведомств) и подведомственных им организаций.

2.10. Способ выполнения надписей на графических документах не регламентируется (от руки, с применением шаблонов, при помощи машин). Рекомендуется применять основной чертежный шрифт по ГОСТ 2.304—81. При выполнении надписей от руки рекомендуется использовать прописные буквы алфавита.

2.11. Иллюстрации, имеющиеся в документе (чертежи, схемы, рисунки), допускается изготовлять в виде черно-белых фото-

снимков с матовой поверхностью размером не менее 13×18 см. Штриховые иллюстрации по размерам линий, букв и цифр должны соответствовать требованиям настоящего стандарта. Полутоновые иллюстрации должны быть выполнены с проработкой полутонов. На каждом фотоснимке должно быть указано обозначение документа, номер листа (страницы) и номер рисунка.

2.12. Форматы конструкторских и технологических документов должны соответствовать ГОСТ 2.301—68. В случае применения дополнительных форматов, их ширина не должна превышать 841 мм. Не рекомендуется изготавливать документы на фотокальке размером больше 12 формата.

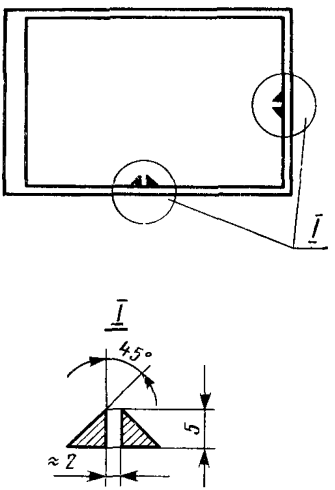
2.13. При микрофильмировании графической документации допускается использовать специальные знаки, а также разделительные штрихи и схемы микрофильмирования при микрофильмировании по частям, согласно рекомендуемому приложению.

ПРИЛОЖЕНИЕ
Рекомендуемое

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗНАКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ МИКРОФИЛЬМИРОВАНИИ ГРАФИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

1. При микрофильмировании графических документов на них помещают специальные знаки, а также разделительные штрихи и схемы микрофильмирования (при микрофильмировании по частям).

2. На черт. 1 показан знак, обозначающий середину большей и правой сторон конструкторского или технологического документа основного формата.



Черт. 1

У дополнительных форматов указанным знаком обозначают середину большей стороны каждой части.

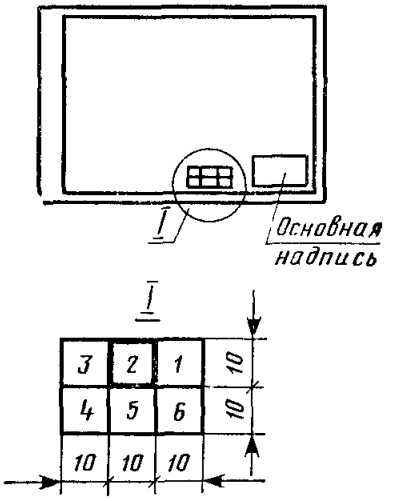
3. На конструкторских и технологических документах, предназначенных для воспроизведения копий с микрофильмов до формата, меньшего по сравнению с оригиналом (если это известно заранее), при микрофильмировании внизу чертежа, на свободном от графики и надписей месте, помещают масштабную линейку (трафарет) длиной 100 мм с ценой деления 10 мм.

4. При микрофильмировании дополнительных форматов чертежей по частям с перекрытием изображения на чертежах помещают схемы микрофильмирования и делительные штрихи толщиной 0,5 мм и высотой 15 мм, разделяющие их на части с размерами, указанными в таблице.

5. При оформлении документа на нескольких листах, на каждом из них помещают схему микрофильмирования (черт. 2).

Число нумерованных клеток должно соответствовать числу листов чертежа. Клетку, соответствующую данному листу чертежа, обводят толстой сплошной линией.

Длина меньшей стороны, мм	Длина части (расстояние между делительными штрихами), мм	Размер части, мм	Часть, принимаемая как основной формат
210	270	210×297	11
297	390	297×420	12
420	550	420×594	22
594	780	594×841	24
841	550	841×594	24



Черт. 2

Группа Т71.1

Изменение № 1 ГОСТ 13.1.002—80 Репрография. Микрография. Требования к документам, подлежащим микрофильмированию

Утверждено и введено в действие Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 14.10.87 № 3882

Дата введения 01.01.88

На обложке и первой странице под обозначением стандарта указать обозначение: **(СТ СЭВ 5816—86).**

Наименование стандарта изложить в новой редакции **«Репрография. Микрография. Документы для съемки. Общие требования и нормы».**

Вводную часть изложить в новой редакции: «Настоящий стандарт устанав-

(Продолжение см. с. 382)

ливает основные требования ко всем видам штриховых черно-белых документов, определяющие их пригодность к съемке.

Стандарт не распространяется на картографические и архивные документы».

Пункт 1.1 исключить.

Пункты 1.2, 2.1—2.3 изложить в новой редакции: «1.2. Документы, подлежащие съемке, должны быть выполнены на бумаге, картоне, пленке, кальке или других материалах, предназначенных для фиксирования алфавитно-цифровой и графической информации.

Материалы должны иметь однородную структуру. Оптическая плотность прозрачных материалов не должна превышать 0,2 по ГОСТ 10691.0—84. Белизна непрозрачных материалов должна быть не менее 60 % по ГОСТ 7690—76.

2.1. Общими требованиями к документам являются равномерная плотность изображения (кроме документов, в которых неравномерность плотности обуслов-

(Продолжение см. с. 383)

лена смысловым содержанием), контраст и четкость изображения по всему полю документа.

Линии, буквы, цифры и знаки в документах должны быть нерасплывшимися, четко изображены знаки плюс, минус, запятые, точки, градусы, начало и конец размерных и выносных линий. Не допускается касание линий буквами, цифрами, знаками.

2.2. Документы, выполненные по ГОСТ 2.428—84 и ГОСТ 2.002—72 с использованием темплетов, должны удовлетворять следующим условиям: темплеты должны быть наклеены по всему контуру, значения оптической плотности основы документа и темплетов должны быть одинаковыми. Следы клея, пятна, сгибы и другие дефекты, если они приводят к потере или искажению информации, не допускаются.

2.3. В документах, выполненных вручную, толщина линий должна быть не менее 0,2 мм, расстояние между линиями (штрихами) — не менее 0,8 мм. Высота букв и цифр — не менее 1,8 мм».

Пункты 2.4, 2.5, 2.7. 2.8 исключить.

(Продолжение см. с. 384)

(Продолжение изменения к ГОСТ 13.1.002—80)

Пункты 2.6, 2.9 изложить в новой редакции: «2.6. Элементы изображения, выполненные тушью, графитом, красителями или другими способами, применяемыми для составления документов, должны иметь требуемую и равномерную оптическую плотность.

Разность значений оптической плотности элементов изображения и основы документов должна быть не менее 1,0 при максимальной оптической плотности непрозрачной основы документа 0,25 по ГОСТ 26661—85.

2.9. Документы, не соответствующие требованиям настоящего стандарта из-за наличия подчисток и загрязнений, большого количества внесенных изменений, затемняющих документ и затрудняющих их съемку, должны быть восстановлены заново.

На документах, которые не могут быть восстановлены, перед съемкой проставляются соответствующие символы по ГОСТ 13.1.202—82».

Пункты 2.10—2.13 исключить.

Приложение исключить.

(ИУС № 1 1988 г.)

Редактор *О. К. Абашкова*
Технический редактор *М. И. Максимова*
Корректор *Т. И. Кононенко*

Сдано в наб. 10.10.86 Подп. в печ. 04.01.87 0,5 усл. п. л. 0,5 усл. кр.-отт. 0,27 уч.-изд. л.
Тир. 10 000 Цена 3 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3
Тип. «Московский печатник». Москва, Лялин пер., 6. Зак. 2878