

РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРИБОРОВ В РЕМОНТ И ВЫДАЧИ
ИХ ИЗ РЕМОНТА**

P 50-57-88

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва 1968**

УДК 681.2:658.58(083.96)

Группа Т50

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРИБОРОВ В
РЕМОНТ И ВЫДАЧИ ИХ ИЗ РЕМОНТА
ОКСТУ 4200

Р 50-57-88

Дата введения 01.07.88

Настоящие Рекомендации устанавливают рекомендуемый порядок приемки приборов в ремонт и выдачи их из ремонта на предприятиях систем Госстандарта СССР.

Рекомендации разработаны в развитие ГОСТ 28.201-74 "Система технического обслуживания и ремонта техники. Порядок дачи в капитальный ремонт и выдачи из капитального ремонта. Общие требования".

Рекомендации могут быть использованы предприятиями Госстандарта СССР при разработке стандартов этой группы и с учетом проведения работ по группам сложности ремонта в соответствии с приказом № 26-05-64 "Оптовые цены на ремонт контрольно-измерительных приборов" (М.: Издательство стандартов, 1981).

Рекомендации направлены на совершенствование структуры прибороремонтного производства, сокращение сроков ремонта приборов и повышение его качества.



Издательство стандартов, 1988

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Приборы сдают в ремонт предприятия, организации (далее по тексту - заказчик), эксплуатирующие эти приборы. Принимают приборы в ремонт предприятия системы Госстандарта СССР (далее по тексту - исполнитель) в соответствии с утвержденными зонами обслуживания.

I.2. Приборы в ремонт от частных лиц не принимают.

I.3. Приборы в ремонт принимают в строгом соответствии с действующей у исполнителя номенклатурой ремонтируемых приборов (номенклатура ремонта).

Номенклатура ремонта должна включать приборы соответствующего раздела обязательного номенклатурного перечня соразмерных средств измерений, ремонтируемых предприятиями ВПО "Эталон" и может быть расширена в соответствии с РД 50-89-86.

I.4. При сдаче приборов в ремонт заказчик должен ознакомиться с номенклатурой ремонтируемых приборов.

В приемном пункте исполнителя должна быть информация о приборах, временно исключенных из номенклатуры ремонта, с указанием причин исключения и срока возобновления приема приборов в ремонт.

I.5. Основанием для приема в ремонт приборов является гарантийное письмо заказчика (рекомендуемое приложение I) или договор (форма № Д-1, утвержденная приказом Госстандарта СССР от 19 августа 1976 г. № 238).

I.6. Приборы принимают в ремонт приемные пункты исполнителя, а выдает из ремонта склад готовой продукции или приемный пункт.

1.7. Стоимость ремонта приборов определяют по ценам прейскуранта № 26-05-64 "Оптовые цены на ремонт контрольно измерительных приборов". Стоимость ремонта приборов, не входящих в прейскурант, определяют по калькуляции, составленной исполнителем и согласованной с заказчиком.

1.8. Расчеты между исполнителем и заказчиком производят в порядке, предусмотренном действующей инструкцией о бухгалтерии СССР.

1.9. Приборы ремонтируют в соответствии с сроками, указанными в договоре, или в порядке очередности их поступления в приемный пункт.

1.10. Приборы, снятые промышленностью с производства, для которых прекращена поставка запасных частей, могут приниматься в ремонт в порядке исключения и без гарантии производителя их элементов.

Решение о приеме данных приборов в ремонт принимают с учетом производственных возможностей исполнителя (характер неисправностей, наличие запасных частей и т.д.).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРИБОРОВ В РЕМОНТ

2.1. Приборы в ремонт и из ремонта (включая погрузочно-разгрузочные работы) доставляет заказчик. Пересылка приборов по почте не допускается.

2.2. Приборы, принимаемые в ремонт, должны быть укомплектованы всеми деталями и узлами, предусмотренными технической документацией, а также очищены от грязи.

При ремонте приборов замена составных частей и узлов другими, снятых с единотипных, не допускается.

2.3. При приемке приборов в ремонт проводят первоначальную проверку:

сохранности штамб;
наличия внешних механических повреждений;
наличия основных комплектуемых узлов и блоков;
общей работоспособности прибора (исключение при необходимости), а также получение сведений у заказчика о исправности прибора и определение возможности ремонта прибора при лене выраженной неисправности (наличие запасных частей).

Результаты первичной дефектации записывают в техничесческую карту ремонта (рекомендуемое приложение 2).

Примечания:

1. Первичную дефектацию прибором производят контролер-приемщик (дефектовщик) бюро приемки;

2. Функциональную дефектацию производят исполнитель ремонта на рабочем месте при проведении ремонта приборов.

2.4. На приборы, принятые в ремонт, сформируют накладную в 2-х экземплярах (рекомендуемое приложение 3) в соответствии с правилами заводов специализаций ремонтных подразделений с присвоением ей номера заказа.

Заказчику выдают копию накладной и сообщают ожидаемый срок окончания ремонта, первый экземпляр накладной оставляют в боре приемки для контроля.

2.5. Контролер-приемщик указывает на приборах номер накладной (заказа) и наименование организации.

2.6. Приборы регистрируют в журнале "Учета приемки и ремонт и выдачи отремонтированных средств измерений" (Форма В П-8 утвержденная приказом Госстандарта СССР от 19 августа 1976 г. № 238) (наименование журнала учета) и вместе с частично сформированной контролером-приемщиком и представителем заказчика технической картой ремонта передают на склад боре приемки, где их хранят до передачи в пох.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПРИБОРОВ ИЗ РЕМОНТА

3.1. Приборы, отремонтированные, проверенные ОГК и поверителем возвращают на склад готовой продукции.

В случае невозможности проведения ремонта, прибор направляется заказчику и выдают на руки "Техническое заключение" (форма № 1-11 утвержденна приказом Госстандарта СССР 19 августа 1976 г. № 238) с указанием причин возврата.

В журнале учета контролер-приемщик делает отметку о невозможности ремонта.

3.2. О готовности приборов исполнитель информирует заказчика письменно или по телефону.

3.3. Отремонтированные приборы выдают заказчику при предъявлении следующих документов:

доверенности на получение приборов;

документа, удостоверяющего личность получателя;

копиинакладной (см.п.2.4.);

копии платежного поручения об оплате.

3.4. При выдаче приборов из ремонта исполнитель передает заказчику:

свидетельство о поверке, если это предусмотрено нормативным документом на данное средство измерения;

гарантийный талон (в случае ремонта с гарантой одиннадцать лет);

накладную на отпуск приборов со склада бирю приемки (рекомендуемое приложение 4).

3.5. Получение приборов из ремонта заказчик подтверждает своей подписью и по первому экземпляру накладной (см. п.3.4.), где указывается номер доверенности и фамилия получателя. Контролер приемщик делает отметку в журнале учета о выдаче приборов из ремонта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Рекомендующее

Форма гарантийного письма
заказчика

Нитами предприятия
адрес, телефон

* _____. _____. 198____г.

Руководителю предприятия

фамилия, инициалы

адрес

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО О РЕМОНТЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

Прошу Вашего указания производится ремонт следующих приборов:

1. _____
Наименование, тип, количество, Год выпуска

2. _____
Наименование, тип, количество, Год выпуска

3. _____
На нашем предприятии есть (нет) ведомственная поверка на
данные типы приборов (не нужное зачеркнуть)

Приборы, используемые как учебные и индикаторные:

1. _____
Наименование, тип, количество, Год выпуска

2. _____
Наименование, тип, количество, Год выпуска

3. _____
Согласно ГОСТ 8.513-84 не подлежат поверке
Оплату гарантируем, наш расчетный счет № _____
отделения Госбанка

Руководитель предприятия

Подпись, расшифровка
подпись

Главный бухгалтер

Подпись, расшифровка
подпись

Исполнитель

Подпись, расшифровка
подпись

Сервисная часть

Номер телефона

ПРИЛОЖЕНИЕ
Ремонтируемое

Форма технологической
карты ремонта

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕМОНТА

заказ № _____

<u>Наименование организации</u>		Сведения заказчика о неисправности прибора							
<u>Галефон ответ- ственного лица</u>		должность; подпись, расшифровка подпись							
<u>Дата</u>		<u>Вид работы</u>		<u>Вид ремонта</u>		<u>Группа сложности</u>			
				не нужно		зачеркнуть			
<u>приемки</u>	<u>выдачи</u>	<u>позврата</u>	<u>СИ в</u>	<u>СИ в</u>	<u>шт</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
<u>СИ от за- казчика</u>	<u>Цех</u>	<u>приемки</u>	<u>бюро</u>	<u>приемки</u>					
<u>Наименование средств измерения</u>		<u>Состояние прибора, принимаемого в ремонт</u>							
<u>Тип</u>									
<u>Ред выпуска</u>		<u>Заказчик</u>							
<u>Заводской №</u>		<u>подпись, расшифровка подпись</u>							
		<u>Контролер- приемщик</u>							
		<u>подпись, расшифровка подпись</u>							
<u>Замена деталей</u>		<u>Код-№ Цена</u>							
		<u>Произведен ремонт:</u>							
		<u>Особые отметки:</u>							

Обозначения: Р-ремонт, И-монтаж, Г-гарантийный ремонт, ПГ-послугарантийный
ремонт

Исполнитель подпись, дата, расшифровка подпись

Мастер подпись, дата, расшифровка подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рекомендованное

Форма накладной на приемкаемые
в ремонт приборы

НАКЛАДНАЯ № _____
" _____ 198 ____ г.
на приемкаемые в ремонт приборы

Приемка от _____
наименование организации

Ответственный представитель заказчика
Иванов, Иван Иванович
телефона

Приемка
контролер-приемщик; Иванов, Иван Иванович

Номер н/п	Наименование	Единица измерения	Количество
—	—	—	—
—	—	—	—
—	—	—	—
—	—	—	—

Приемка — подпись
Сдача — подпись

Иванов
предприниматель

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Рекомендование

Форма накладной на отпускаемые
её склада бирёз прямых приборы

НАКЛАДНАЯ № _____
" ____ " 198 ____ г.

на отпускание се склада бирёз прямых приборы

Отпустить _____
по заверенности в _____ от _____
на основании _____

Номер п/п	Наименование	Единица измерения	Количество

Разрешен — подпись, расшифровка подпись

Отпустил — подпись, расшифровка подпись

Приемл. — подпись, расшифровка подпись

Итами
предприятия

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. ГРАФАММАТКА И КОМКЕШ Тюндингоми комитетом СССР по отвідарту

хан

ІСПОЛНИТЕЛИ: М.В.Ряжин; ь.А.Петров (ківодитель тимы);

Р.Н.Лінієва; М.И.Новоелова; В.И.Куаніев;

Г.А.Содовскел; С.Ю.Медведовский

2. УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ В ДІЙСТВІЯ ПРОТЯГОВЛЕНІСЬ Государственного

комітета СССР по екіндартам от 12.05.68 № 1518

3. ВВЕДЕНІ ВПЕРВЫЙ

4. СОДОЧОЧНІ НОРМАТИВНО ТЕХНИЧСКІ ДОКУМЕНТИ

Обозначеніе НТД, № которий дание ссылка	Номер пункта, подпункта, перечислення, приложения
ГОСТ 28.201-74	Нзведені
Прийокурант № 26-05-64	Введение, п. 1.7

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номер листа (отражения)				Номер доху- мента	При- ложе- ние	Дата изна- чения измене- ния и число месяц год).
	изменен- ного	заменен- ного	нового	замужу- щего			

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	2
2. Порядок приемки приборов в ремонт	3
3. Порядок выдачи приборов из ремонта	5
Приложение 1. Рекомендуемое	6
Приложение 2. Рекомендуемое	7
Приложение 3. Рекомендуемое	8
Приложение 4. Рекомендуемое	9
Информационные данные	10
Лист регистрации изменений	11

РЕКОМЕНДАЦИЯ

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРИБОРОВ В РЕМОНТ И
ВЫДАЧИ ИХ ИЗ РЕМОНТА

Р 50-57-88

Редактор Т.А.Киселева

И/К

Подп. в печать 01.06.88

Формат 60x90/16

Бумага обложечная

Печать офсетная

1,0 усл. п. л. 1,0 усл. кр.-отр. 0,42 усл.-изд. л. Тираж 250 экз.

Знак № 6209

Цена 3 коп.

Изд. № 10178/4

Ордена "Знак Почета" Издательство стандартов
123040, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3
Литография "Московский печатник", Москва,
Литки пер., 9