

РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРИБОРОВ В РЕМОНТ И ВЫДАЧИ
ИХ ИЗ РЕМОНТА**

Р 50—57—88

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва 1988**

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРИБОРОВ В
РЕМОНТ И ВЫДАЧИ ИХ ИЗ РЕМОНТА
ОКСТУ 4200

Р 50-57-88

Дата введения 01.07.88

Настоящие Рекомендации устанавливают рекомендуемый порядок приемки приборов в ремонт и выдачи их из ремонта на предприятиях системы Госстандарта СССР.

Рекомендации разработаны в развитие ГОСТ 28.201-74 "Система технического обслуживания и ремонта техники. Порядок дачи в капитальный ремонт и выдачи из капитального ремонта. Общие требования".

Рекомендации могут быть использованы предприятиями Госстандарта СССР при разработке стандартов этой группы и с учетом проведения работ по группам сложности ремонта в соответствии с приложением № 26-05-64 "Оптовые цены на ремонт контрольно-измерительных приборов" (М.: Издательство стандартов, 1981).

Рекомендации направлены на совершенствование структуры прибороремонтного производства, сокращение сроков ремонта приборов и повышение его качества.



Издательство стандартов, 1988

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Приборы сдают в ремонт предприятия, организации (далее по тексту – заказчик), эксплуатирующие эти приборы. Принимают приборы в ремонт предприятия системы Госстандарта СССР (далее по тексту – исполнитель) в соответствии с утвержденными зонами обслуживания.

I.2. Приборы в ремонт от частных лиц не принимают.

I.3. Приборы в ремонт принимают в строгом соответствии с действующей у исполнителя номенклатурой ремонтируемых приборов (номенклатура ремонта).

Номенклатура ремонта должна включать приборы соответствующего раздела обязательного номенклатурного перечня образцовых средств измерений, ремонтируемых предприятиями ВПО "Эталон" и может быть расширена в соответствии с РД 50-89-86.

I.4. При сдаче приборов в ремонт заказчик должен ознакомиться с номенклатурой ремонтируемых приборов.

В приемном пункте исполнителя должна быть информация о приборах, временно исключенных из номенклатуры ремонта, с указанием причин исключения и срока возобновления приема приборов в ремонт.

I.5. Основанием для приема в ремонт приборов является гарантийное письмо заказчика (рекомендуемое приложение I) или договор (форма № П-1, утверждена приказом Госстандарта СССР от 19 августа 1976 г. № 238).

I.6. Приборы принимают в ремонт приемные пункты исполнители, а выдают из ремонта склад готовой продукции или приемный пункт.

1.7. Стоимость ремонта приборов определяется по ценам прейскуранта № 26-35-64 "Оптовые цены на ремонт контрольно-измерительных приборов". Стоимость ремонта приборов, не вошедших в прейскурант, определяют по калькуляциям, составленной исполнителем и согласованной с заказчиком.

1.8. Расчеты между исполнителем и заказчиком производят в порядке, предусмотренном действующей инструкцией Госбанка СССР.

1.9. Приборы ремонтируют в соответствии со сроками, указанными в договоре, или в порядке очередности их поступления в приемный пункт.

1.10. Приборы, снятые промышленностью с производства, для которых прекращена поставка запасных частей, могут приниматься в ремонт в порядке исключения и без гарантии производителя их ремонта.

Решение о приеме данных приборов в ремонт принимают с учетом производственных возможностей исполнителя (характера неисправностей, наличия запасных частей и т.д.).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПРИБОРОВ В РЕМОНТ

2.1. Приборы в ремонт и из ремонта (включая погрузочно-разгрузочные работы) доставляет заказчик. Пересылка приборов по почте не допускается.

2.2. Приборы, принимаемые в ремонт, должны быть упакованы всеми деталями и узлами, предусмотренными технической документацией, а также очищены от грязи.

При ремонте приборов замена отдельных частей и узлов другими, отличными от оригинальных, не допускается.

2.3. При приеме приборов в ремонт производится "внешний" дефектный, внешний и внутренний проверки:

сохранности узлов;
 наличия внешних механических повреждений;
 наличия основных комплектующих узлов и блоков;
 общей работоспособности прибора (включением при необходимости), а также получение сведений у заказчика о неисправности прибора и определение возможности ремонта прибора при явно выраженной неисправности (наличие запасных частей).

Результаты первичной дефектации записывают в технологическую карту ремонта (рекомендуемое приложение 2).

Примечания:

1. Первичную дефектацию приборов производит контролер-приемщик (дефектовщик) бюро приемки;

2. Функциональную дефектацию производит исполнитель ремонта на рабочем месте при проведении ремонта приборов.

2.4. На приборы, принятые в ремонт, оформляют накладную в 2-х экземплярах (рекомендуемое приложение 3) в соответствии с принятой на заводах специализацией ремонтных подразделений с присвоением ей номера заказа.

Заказчику выдают копию накладной и сообщают ориентировочный срок окончания ремонта, первый экземпляр накладной оставляют в бюро приемки для контроля.

2.5. Контролер-приемщик указывает на приборах номер накладной (заказа) и наименование организации.

2.6. Приборы регистрируют в журнале "Учета приема и ремонт и выдачи отремонтированных средств измерений" (Форма № П-8 утверждена приказом Госстандарта СССР от 19 августа 1976 г. № 238) (далее по тексту - журнал учета) и вместе с частично сформированной контролером-приемщиком и представителем заказчика технологической картой ремонта передают на склад бюро приемки, где их хранят до передачи в цех.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПРИБОРОВ ИЗ РЕМОНТА

3.1. Приборы, отремонтированные, проверенные ОТК и поверителем возвращают на склад готовой продукции.

В случае невозможности проведения ремонта, прибор возвращают заказчику и выдают на руки "Техническое заключение" (форма № 11-11 утверждена приказом Госстандарта СССР 19 августа 1976 г. № 238) с указанием причин возврата.

В журнале учета контролер-приемщик делает отметку о невозможности ремонта.

3.2. О готовности приборов исполнитель информирует заказчика письменно или по телефону.

3.3. Отремонтированные приборы выдают заказчику при предъявлении следующих документов:

- доверенности на получение приборов;
- документа, удостоверяющего личность получателя;
- копии накладной (см. п. 2.4.);
- копии платежного поручения об оплате.

3.4. При выдаче приборов из ремонта исполнитель передает заказчику:

свидетельство о поверке, если это предусмотрено нормативным документом на данное средство измерения;

гарантийный талон (в случае ремонта с гарантийными обязательствами);

накладную на отпуск приборов со склада бух. приемки (рекомендуемое приложение 4).

3.5. Получение приборов из ремонта заказчик подтверждает своей подписью и полным экземпляром накладной (см. п. 2.4.), где указывается номер доверенности и фамилия получателя. Контролер-приемщик делает отметку в журнале учета о выдаче приборов из ремонта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Рекомендуемое

Форма гарантийного письма
заказчика

Итого предприятия
адрес, телефон

Руководителю предприятия

" _____ " _____ 1988 г.

Фамилия, инициалы

Адрес

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО О РЕМОНТЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

Прошу Вашего указания произвести ремонт следующих приборов:

1. _____
Наименование, тип, количество, Год выпуска

2. _____

3. _____

На нашем предприятии есть (нет) ведомственная поверка на
данные типы приборов (ненужное зачеркнуть)

Приборы, используемые как учебные и индикаторные:

1. _____
Наименование, тип, количество, Год выпуска

2. _____

3. _____

Согласно ГОСТ 8.513-84 не подлежат поверке

Оплату гарантируем, наш расчетный счет № _____

в _____ отделении Госбанка

Руководитель предприятия

Подпись, расшифровка
подписи

Главный бухгалтер

Подпись, расшифровка
подписи

Исполнитель

Подпись, расшифровка
подписи

Круглая печать

Номер телефона

ФОРМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ РЕМОНТА

Наименование организации	Сведения заказчика о неисправности прибора
Телефон ответ- ственного лица	должность; подпись. расшифровка подписи

Наименование средств измерения		Состояние прибора, принимаемого в ремонт
ТИП		

[illegible]

Исполнитель Подпись, дата, расшифровка подписи
 Мастер Подпись, дата, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Рекомендуемое

Форма накладной на принимаемые
в ремонт приборы

НАКЛАДНАЯ № _____
" _____ " _____ 198__ г.
на принимаемые в ремонт приборы

Получено от _____
наименование организации

Ответственный представитель заказчика _____
ФИО, (фамилия, имя)
телефона

Получил _____
контролер-приемщик; ФИО, (фамилия, имя)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество

Приним _____
подпись

Сдал _____
подпись

В г. _____
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Рекомендуемое

Форма накладной на отпускаемые
со склада бюро приёмки приборы

НАКЛАДНАЯ № _____
" _____ " _____ 198__ г.

на отпускаемые со склада бюро приёмки приборы

Отпустить _____
по доверенности № _____ от _____
на основании _____

Номер п/п	Наименование	Единица измерения	Количество

Разрешил _____
Подпись, расшифровка подписи
Отпустил _____
Подпись, расшифровка подписи
Принял _____
Подпись, расшифровка подписи

Втамп
предприятия

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВЫЖЕНЫ Государственным комитетом СССР по стандартам

ИСПОЛНИТЕЛИ: М.Н.Галкин; В.А.Петров (руководитель группы);

Г.Н.Виннов; М.И.Новоселов; В.И.Кузнецов;

Г.А.Содовский; С.Ю.Медведевский

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДены В ДЕЙСТВИЕ постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 12.05.68 № 1518

3. ВВЕДены ВПЕРВЫЕ

4. СОДЕРЖАТ НОРМАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Обозначение ИТД, на который дана ссылка	Номер пункта, подпункта, перечисления, приложения
ГОСТ 28.201 74	Издание
Приказ № 26-05-64	Введение, п. 1.7

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	2
2. Порядок приема приборов в ремонт	3
3. Порядок выдачи приборов из ремонта	5
Приложение 1. Рекомендуемое	6
Приложение 2. Рекомендуемое	7
Приложение 3. Рекомендуемое	8
Приложение 4. Рекомендуемое	9
Информационные данные	10
Лист регистрации изменений	11

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПОРЯДОК ПРИЕМА ПРИБОРОВ В РЕМОНТ И
ВЫДАЧИ ИХ ИЗ РЕМОНТА

Р 50-57-88

Редактор Т.А.Киселева

И/К

Подп. в печать 01.06.88

Формат 60х90/16

Бумага обложечная

Печать офсетная

I,0 усл. п. л. I,0 усл. кр.-отт. 0,42 уч.-изд. л. Тираж 250 экз.

Взам № 6209

Цена 3 коп

Изд. № 10178/4

Ордена "Знак Почета" Издательство стандартов
123840, Москва, ГСП, Новопроектный пер., 3
Типография "Московский печатник", Москва,
Ленин пер., 6