

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ
ПАСПОРТ СИСТЕМЫ.
СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
РД 50—511—84

Москва
ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ
1985

**РАЗРАБОТАНЫ Государственным Комитетом СССР по стандартам
ИСПОЛНИТЕЛИ:**

специалисты Госстандарта — Ф. А. Амирджанянц; С. Г. Атамась; Л. И. Брославский; В. Г. Версан; А. В. Гличев; М. К. Гнесина; С. Я. Гутник, научный руководитель темы; Е. Ф. Коптев; Г. О. Рабинович; Ю. А. Самойленко; Н. Н. Спиваковская; И. Н. Чиннов; И. Д. Юцковская; Е. Н. Чихляева

В разработке принимали участие: Д. М. Грузберг (Минхимпром), Б. Л. Ивановский (Миннефтехимпром СССР), М. П. Карлос (Минлегпром РСФСР), А. П. Непас (Минместпром Лит. ССР)

ВНЕСЕНЫ Техническим управлением Государственного Комитета СССР по стандартам

Начальник Технического управления М. А. Довбенко

УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта от 21 ноября 1984 г. № 3950

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Отраслевая система управления качеством
продукции. Паспорт системы. Состав, содержание,
порядок заполнения и ведения

РД
50—511—84

Введены впервые

Утверждены Постановлением Госстандарта от 21 ноября 1984 г. № 3950,
срок введения установлен

с 1 июля 1985 г.

Настоящие Методические указания устанавливают общие положения по составу и содержанию паспорта отраслевой системы управления качеством продукции (ОС УКП)¹ министерства (ведомства), всесоюзного и республиканского промышленного объединения², а также порядку его составления и ведения.

Методические указания обязательны для внедривших ОС УКП министерств (ведомств), промышленных объединений, выпускающих продукцию народнохозяйственного назначения и товары народного потребления, для которых эта продукция является основной, а также для работников территориальных органов Госстандарта.

Методические указания разработаны в развитие методических материалов «Отраслевая система управления качеством продукции. Рекомендации по разработке и внедрению»³ и Рекомендаций «Отраслевая система управления качеством продукции. Состав, содержание и организация работ по совершенствованию»⁴.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Паспорт ОС УКП⁵ является основным учетным документом, характеризующим действующую систему.

1.2. Паспорт предназначен для анализа и оценки результативности функционирования и совершенствования ОС УКП.

¹ Применительно к вопросам управления качеством продукции под отраслью в настоящих Методических указаниях понимается министерство (ведомство), промышленное объединение и совокупность входящих в их состав объединений, предприятий и организаций.

² Далее по тексту — промышленное объединение

³ М., Издательство стандартов, 1981.

⁴ М., Издательство стандартов, 1985.

⁵ Далее по тексту паспорт.

1.3. Паспорт составляется и используется в каждом общесоюзном министерстве (ведомстве) СССР, союзно-республиканском министерстве (ведомстве) СССР и союзной республики, республиканском министерстве (ведомстве) союзной республики, всесоюзном и республиканском промышленном объединении, внедрившем ОС У КП. Паспорт должен содержать все необходимые сведения по ОС У КП того уровня, для которого он заполняется, а также общие сведения о регистрации систем на подчиненных уровнях управления качеством продукции.

1.4. Организационное руководство паспортизацией ОС У КП на всех уровнях управления отраслью осуществляет организация—руководитель первого уровня управления качеством продукции¹.

1.5. Научно-методическое руководство паспортизацией ОС У КП на всех уровнях управления осуществляет головная организация отрасли по управлению качеством продукции.

1.6. Составление и ведение паспорта для каждого уровня управления производится, как правило, соответствующей головной (базовой) организацией по управлению качеством продукции (а при отсутствии базовой организации — организацией-руководителем).

1.7. Ответственность за достоверность данных и своевременность внесения дополнительных сведений в паспорт возлагается на организацию-руководителя.

1.8. На основе настоящих Методических указаний министерства (ведомства) могут разрабатывать нормативно-технические документы, уточняющие, с учетом специфики отрасли, требования к порядку составления и ведения паспорта.

2. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

2.1. Паспорт должен содержать сведения об органе управления, о разработке, внедрении и совершенствовании ОС У КП, о составе функций, задач и нормативно-технических документов (НТД) системы, об оригинальных элементах, направлениях совершенствования и результативности внедрения ОС У КП.

2.2. Указанные в п. 2.1 сведения излагаются в трех разделах паспорта, включающих восемь типовых форм, приведенных в обязательном приложении. Состав и содержание типовых форм паспорта могут быть уточнены с учетом специфики отрасли. В этом случае отраслевой нормативно-технический документ, устанавливающий формы паспорта, должен быть согласован с институтом Госстандарта, за которым закреплена отрасль.

2.3. Разд. 1 «Сведения об органе управления и регистрации систем» включает три типовых формы — 1.1, 1.2, 1.3.

2.3.1. Форма 1.1 «Общие сведения» содержит данные об органе управления и его подчиненности, о головной (базовой) организации по управлению качеством продукции, организации-руково-

¹ Пояснения к понятиям «организация-руководитель» и «первый уровень управления качеством продукции» приведены в РД 50—178—80.

дителе, организации-разработчике, документе, являвшемся основанием для начала работ.

2.3.2. Форма 1.2 «Регистрация и учет ОС УКП» содержит сведения о регистрации и учете технического задания (ТЗ), рабочего проекта (РП) и акта о внедрении (перерегистрации) при разработке и при совершенствовании системы того уровня управления качеством продукции, для которого заполняется паспорт.

2.3.3. Форма 1.3 «Регистрация систем подчиненных уровней управления качеством продукции» содержит сведения о количестве зарегистрированных ТЗ, РП и актов при разработке и при совершенствовании систем по состоянию на последний год предыдущей пятилетки и по годам текущей пятилетки. Форма 1.3 в общем случае состоит из пяти страниц. Для уровня союзно-республиканского министерства (ведомства) СССР используются все пять страниц. Для уровня общесоюзного министерства (ведомства) СССР используются страницы 1 и 5. Для уровня союзно-республиканского или республиканского министерства (ведомства) союзной республики используются страницы 3, 4 и 5. Для уровня министерства автономной республики или промышленного объединения используется только страница 5.

2.4. Разд. 2 «Сведения о структуре и содержании ОС УКП» включает четыре типовых формы — 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.

2.4.1. Форма 2.1 «Состав функций, задач и НТД системы» содержит фактические данные в динамике по годам о количестве задач, решаемых в ОС УКП по каждой функции, количестве разработанных в соответствии с ТЗ на разработку или совершенствование системы НТД (в том числе стандартов).

2.4.2. Форма 2.2 «Оригинальные элементы системы» содержит сведения о тех функциях, задачах, мероприятиях, методах и средствах управления, которые реализуются в системе, но не предусмотрены методическими материалами «Отраслевая система управления качеством продукции. Рекомендации по разработке и внедрению».

Примеры оригинальных элементов системы:

аттестация уровня технологических процессов, производства и предприятий отрасли в целом;

сквозное планирование и стимулирование высокого технического уровня разработок на базе заказ-нарядов.

2.4.3. Форма 2.3 «Направления совершенствования системы» содержит сведения о выбранных в результате анализа функционирования ОС УКП направлениях совершенствования.

Примеры изложения направлений совершенствования:

расширение состава задач в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР «О мерах по ускорению научно-технического прогресса в народном хозяйстве»¹;

расширение состава задач по функции прогнозирования потребностей, технического уровня и качества продукции;

¹ СП СССР, 1983, № 24.

переход к разработке перспективных стандартов общих технических требований на группы однородной продукции;
укрепление и развитие отраслевой метрологической службы;
перевод решения задач по оценке уровня качества труда работников аппарата министерства на ЭВМ;
пересмотр организационно-функциональной структуры системы управления качеством.

2.4.4. Форма 2.4 «Действующие программы» содержит сведения о всех реализуемых в отрасли целевых комплексных и научно-технических программах.

Примеры наименований программ:

программа «Качество»;

программа реконструкции и технического перевооружения производства;

программа по разработке (модернизации) продукции;

программа метрологического обеспечения;

программа унификации продукции и специализации производства.

2.5. Разд. 3 «Сведения о результативности ОС УКП» состоит из типовой формы 3.1.

Форма 3.1. «Результативность ОС УКП» содержит данные по годам о значениях показателей, характеризующих результативность внедрения и функционирования ОС УКП.

2.6. На последней странице паспорта предусмотрены подписи лиц, ответственных за ведение паспорта, проставляемые при первичном его заполнении и при дополнении паспорта по годам пятилетки.

2.7. Формам паспорта (по заполнению), в зависимости от их содержания и специфики отрасли, может быть присвоен соответствующий гриф.

2.8. В отраслях, использующих автоматические информационно-управляющие системы, формы паспорта, представленные в обязательном приложении, могут служить основой для разработки машинно-ориентированных форм.

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПАСПОРТА

3.1. Паспорт составляется в двух экземплярах (подлинник и дубликат) в первом квартале первого года каждой пятилетки. Первичное составление паспорта осуществляется в первом квартале года, следующего за годом регистрации акта внедрения ОС УКП. Внесение дополнений осуществляется ежегодно, в первом квартале.

3.2. Правильность данных, включенных в паспорт при его составлении и внесении дополнений, подтверждается подписями руководства головной (базовой) организации по управлению качеством продукции и организации-руководителя.

3.3. Организация, составившая и ведущая паспорт, обеспечивает хранение паспорта и по запросу направляет его дубликат:

вышестоящему органу управления отраслью;
организации отрасли, осуществляющей регистрацию ТЗ, РП
и актов о внедрении ОС УКП;
организации Госстандарта, осуществляющей учет ТЗ, РП и
актов о внедрении ОС УКП (в соответствии с РД 50—178—80,
раздел 6).

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ПАСПОРТА ОС УКП

ПАСПОРТ

отраслевой системы управления качеством продукции
на 19 . . . — 19 . . . годы

Форма 1.1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
1.1	1	1

1. Министерство (ведомство, промышленное объединение) _____
2. Вышестоящий орган управления _____
3. Организация-руководитель _____
4. Головная (базовая) организация по управлению качеством продукции _____
5. Организация-разработчик _____
6. Основание для начала работ при первоначальной разработке системы (дата, номер приказа) _____

Форма 1.2
РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОС УКП

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
1.2	1	1

Разработка, внедрение, совершенствование ОС УКП		Регистрация в отрасли		Учет в органах Госстандарта	
		Дата	Номер	Дата	Номер
Первоначальная разработка	ТЗ				
	РП				
	Акт о внедрении				
Совершенствование	ТЗ С1				
	Дополнение С1 к РП				
	Акт С1 о перерегистрации				
	ТЗ С2				
	Дополнение С2 к РП				
	Акт С2 о перерегистрации				

Примечание. В соответствии с Рекомендациями «Отраслевая система управления качеством продукции. Состав, содержание и организация работ по совершенствованию» при совершенствовании ОС УКП к регистрационному номеру документа (ТЗ, РП, Акта) добавляют индекс «С» и порядковый номер, отражающий первый и последующий циклы совершенствования системы (С1; С2 и т. д.).

Форма 1.3
РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ
ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ
ПРОДУКЦИИ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
1.3	1	5

1. Всесоюзные промышленные объединения _____

общее количество

Разработка, внедрение, совершенствование ОС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
Первоначальная разработка	ТЗ						
	РП						
	Акт						
Совершенствование	ТЗ С ¹						
	Дополнение С к РП						
	Акт С						

¹ См. примечание на стр. 7.

**РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ
ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ
ПРОДУКЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
1.3	2	5

2. Союзно-республиканские министерства союзных республик _____
общее количество

Разработка, внед- рение, совершенст- зование ОС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
Первоначальная разработка	ТЗ						
	РП						
	Акт						
Совершенство- вание	ТЗ С ¹						
	Дополне- ние С к РП						
	Акт С						

¹ См. примечание на стр. 7.

**РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ
ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ
ПРОДУКЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
1.3	3	5

3. Министерства автономных республик _____ **общее количество**

Разработка, вне- дрение, совершенст- вование ОС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 ...	19 ...	19 ...	19 ...	19 ...	19 ...
Первоначаль- ная разра- ботка	ТЗ						
	РП						
	Акт						
Совершенство- вание	ТЗ С ¹						
	Дополне- ние С к РП						
	Акт С						

¹ См. примечание на стр. 7.

**РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ
ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ
ПРОДУКЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
1,3	4	5

4. Республиканские промышленные объединения

общее количество

Разработка, внед- рение, совершенст- вованние ОС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . .	19 . . .
Первоначаль- ная разра- ботка	ТЗ						
	РП						
	Акт						
Совершенство- вание	ТЗ С ¹						
	Дополне- ние С к РП						
	Акт С						

¹ См. примечание на стр. 7.

**РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ
ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ
ПРОДУКЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
1.3	5	5

5. Производственные объединения, промышленные предприятия, организации

Разработка, внедрение, совершенствование, развитие КС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
общее количество							
Первоначальная разработка	Акт						
Перерегистра- ция	Акт						
Аннулирование	Акт						
Совершенствование	в рамках КС УКП	ТЗ С					
		РП С					
		Акт С					
	элементы КС ПЭП и КР,	ТЗ С					
		РП С					
		Акт С					
Развитие (КС ПЭП и КР)	ТЗ ЭФ						
	РП ЭФ						
	Акт ЭФ						

Примечание. В соответствии с РД 50—103—83 при совершенствовании КС УКП к регистрационному номеру документа (ТЗ, РП, Акта) добавляют индекс «С», при развитии КС УКП — индекс «ЭФ».

Форма 2.1
СОСТАВ ФУНКЦИЙ,
ЗАДАЧ И НТД СИСТЕМЫ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.1	1	4

Наименование функции	Показатель (нарастающим итогом)	По 13	Годы						
			внедрения системы 19..	последней предыдущей пятилетки 19....	текущей пятилетки				
					19...	19...	19...		
Общесистемные задачи	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Прогнозирование потребностей, технического уровня и качества продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Планирование повышения качества продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Нормирование требований к качеству продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Аттестация продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								

**СОСТАВ ФУНКЦИЙ,
ЗАДАЧ И НТД СИСТЕМЫ
(ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.1	2	4

Наименование функции	Показатель (нарастающим итогом)	По ТЗ	Годы						
			внедрения системы 19 . . .	последний предыдущий пятилетки 19 . . .	текущей пятилетки				
					19 . . .	19 . . .	19 . . .		
Организация разработки и постановки новой продукции на производство	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Организация технологической подготовки производства	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Организация метрологического обеспечения	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Организация материально-технического обеспечения	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Специальная подготовка и обучение кадров	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								

**СОСТАВ ФУНКЦИЙ, ЗАДАЧ
И НТД СИСТЕМЫ
(ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
2.1	3	4

Наименование функции	Показатель (нарастающим итогом)	По ТЗ	Годы							
			внедрения системы 19...	последней предыдущей пятилетки 19....	текущей пятилетки					
					19...	19...	19...	19...	19...	
Обеспечение стабильности за- планированного уровня качества продукции	Количество задач									
	Количество раз- работанных НТД									
	В том числе стандартов									
Стимулирование повышения ка- чества продукции	Количество задач									
	Количество раз- работанных НТД									
	В том числе стандартов									
Ведомственный и государствен- ный контроль качества и испы- тания продукции	Количество задач									
	Количество раз- работанных НТД									
	В том числе стандартов									
Государствен- ный надзор за внедрением и соб- людением стан- дартов, ТУ и со- стоянием средств измерений	Количество задач									
	Количество раз- работанных НТД									
	В том числе стандартов									
Правовое обес- печение управле- ния качеством продукции	Количество задач									
	Количество раз- работанных НТД									
	В том числе стандартов									

**СОСТАВ ФУНКЦИЙ, ЗАДАЧ
И НТД СИСТЕМЫ
(ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
2.1	4	4

Наименование функции	Показатель (нарастающим итогом)	По ТЗ	Годы						
			внедрения системы 19 . . .	последней предыдущей пяtilетки 19 . . .	текущей пяtilетки				
					19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
Информацион- ное обеспечение системы	Количество задач								
	Количество раз- работанных НТД								
	В том числе стандартов								
	Количество задач								
	Количество раз- работанных НТД								
	В том числе стандартов								
	Количество задач								
	Количество раз- работанных НТД								
	В том числе стандартов								
Итого по всем функциям	Количество задач								
	Количество раз- работанных НТД								
	В том числе стандартов								

Форма 2.2
ОРИГИНАЛЬНЫЕ
ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.2	1	1

Наименование и содержание оригинального элемента системы

1. _____

2. _____

3. _____

...

Форма 2.3
НАПРАВЛЕНИЯ
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
СИСТЕМЫ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.3	1	1

Направления совершенствования

1. _____

2. _____

3. _____

...

Форма 2.4
ДЕЙСТВУЮЩИЕ
ПРОГРАММЫ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.4	1	1

Наименование программы	Период реализации программы	Дата утверждения программы	Должность, фамилия, инициалы руководителя программы

Форма 3.1
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОС УКП

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
3.1	1	4

Наименование показателя	Годы													
	перед раз-работкой 19 . . .	оформления акта внед-рения 19 . . .	последний предыдущей пятилетки 19 . . .	текущей пятилетки										
				19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		
				предус-мотрено	факти-чески	предус-мотрено	факти-чески	предус-мотрено	факти-чески	предус-мотрено	факти-чески	предус-мотрено	факти-чески	
Удельный вес продукции высшей категории качества в общем объеме производства товарной продукции, %														
Удельный вес продукции высшей категории качества в объеме производства продукции, подлежащей аттестации, %														
Количество наименований продукции высшей категории качества, единиц														
Удельный вес продукции, поставляемой на экспорт, в общем объеме производства, %														
Удельный вес продукции, выпускаемой по истечении нормативных сроков ее обновления, %														

Пр и м е ч а н и е. Показатели в форме 3.1 проставляются раздельно: в числителе — по всей продукции; в знаменателе — по продукции, имеющей важнейшее народнохозяйственное значение, в соответствии с «Перечнем видов продукции машиностроения, имеющих важнейшее народнохозяйственное значение», утвержденным Постановлением ГКНТ и Госплана СССР от 24.04.84, № 172/91.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОС УКП (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
3,1	2	4

Наименование показателя	Годы													
	перед разра- боткой 19 . . .	оформления акта внед- рения 19 . . .	последний предыдущей пятилетки 19 . . .	текущей пятилетки										
				19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		
				предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	
Сортность, относительных единиц														
Удельный вес продукции с индексом «Н» в общем объеме производства товарной продукции, %														
.....														
.....														
.....														
.....														

Другие показатели качества, принятые в отрасли

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОС УКП (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
3.1	3	4

Наименование показателя	Годы													
	перед раз-работкой 19 . . .	оформления акта внед-рения 19 . . .	последний предыдущей пятилетки 19 . . .	текущей пятилетки										
				19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		
				предус-мотрено	факти-чески	предус-мотрено	факти-чески	предус-мотрено	факти-чески	предус-мотрено	факти-чески	предус-мотрено	факти-чески	
Потери от брака (к себестоимости валовой продукции), %				—		—		—		—		—		
Потери от рекламаций (к объему реализации), %				—		—		—		—		—		
Экономические санкции	Исключение продукции из реализации (к общему объему), %				—		—		—		—		—	
	Изъятие прибыли (к общей прибыли), %				—		—		—		—		—	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения	1
2. Состав и содержание паспорта	2
3. Порядок составления и ведения паспорта	4
Приложение. Обязательное. Типовые формы паспорта ОС УКП	6

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Отраслевая система управления качеством продукции

Паспорт системы. Состав, содержание, порядок заполнения и ведения

РД 50—511—84

Редактор *Т. А. Киселева*

Технический редактор *В. И. Тушева*

Корректор *Е. И. Евтеева*

Сдано в наб. 20.12.84 Подп. в печ. 11.07.85 Т—09067 Формат 60×90^{1/16} Бумага типографская
№ 1 Гарнитура литературная Печать высокая 1,5 усл. п. л. 1,75 усл. кр.-отт.
1,12 уч.-изд. л. Тир. 15 000 Зак. 12 Цена 10 коп. Изд. № 8515/4

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3
Тип. «Московский печатник». Москва, Лялин пер., 6.