



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ
СОЮЗА ССР

ЕДИНАЯ СИСТЕМА
КОНСТРУКТОРСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГОСТ 2.001-70, ГОСТ 2.002-72 (СТ СЭВ 1980-79,
СТ СЭВ 2829-80), ГОСТ 2.003-83, ГОСТ 2.031-83, ГОСТ 2.032-77,
ГОСТ 2.033-77, ГОСТ 2.034-83, ГОСТ 2.101-68 (СТ СЭВ 364-76),
ГОСТ 2.102-68 (СТ СЭВ 4768-84), ГОСТ 2.103-68 (СТ СЭВ 208-75),
ГОСТ 2.104-68 (СТ СЭВ 140-74, СТ СЭВ 365-76), ГОСТ 2.105-79
(СТ СЭВ 2667-80), ГОСТ 2.106-68, ГОСТ 2.108-68 (СТ СЭВ 2516-80),
ГОСТ 2.109-73 (СТ СЭВ 858-78, СТ СЭВ 1182-78, СТ СЭВ 4769-84),
ГОСТ 2.111-68, ГОСТ 2.112-70, ГОСТ 2.113-75 (СТ СЭВ 1179-78),
ГОСТ 2.114-70, ГОСТ 2.118-73 — ГОСТ 2.120-73, ГОСТ 2.123-83, ГОСТ
2.124-85

Цена 95 коп.

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Е С Т А Н Д А Р Т Ы
С О Ю З А С С Р

ЕДИНАЯ СИСТЕМА
КОНСТРУКТОРСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГОСТ 2.001-70, ГОСТ 2.002-72 (СТ СЭВ 1980-79,
СТ СЭВ 2829-80), ГОСТ 2.003-83, ГОСТ 2.031-83, ГОСТ 2.032-77,
ГОСТ 2.033-77, ГОСТ 2.034-83, ГОСТ 2.101-68 (СТ СЭВ 364-76),
ГОСТ 2.102-68 (СТ СЭВ 4768-84), ГОСТ 2.103-68 (СТ СЭВ 208-75),
ГОСТ 2.104-68 (СТ СЭВ 140-74, СТ СЭВ 365-76), ГОСТ 2.105-79
(СТ СЭВ 2667-80), ГОСТ 2.106-68, ГОСТ 2.108-68 (СТ СЭВ 2516-80),
ГОСТ 2.109-73 (СТ СЭВ 858-78, СТ СЭВ 1182-78, СТ СЭВ 4769-84),
ГОСТ 2.111-68, ГОСТ 2.112-70, ГОСТ 2.113-75 (СТ СЭВ 1179-78),
ГОСТ 2.114-70, ГОСТ 2.118-73 – ГОСТ 2.120-73, ГОСТ 2.123-83, ГОСТ
2.124-85

Издание официальное

© Издательство стандартов, 1988

Единая система конструкторской документации

ДОКУМЕНТЫ НА ПЕРФОКАРТАХ И ПЕРФОЛЕНТАХ

ГОСТ

Основные надписи

2.031-83

Unified system for design documentation.

Documents on perforated cards and
perforated tapes.

Basic inscriptions

Взамен

ГОСТ 2.031-77

Постановлением Государственного комитета ССР по стандартам от 27 января 1983 г.
№ 426 срок введения установлен

с 01.01.84

Настоящий стандарт устанавливает формы, размеры и порядок заполнения основных надписей документов на перфокартах и перфолентах (далее по тексту – документов на перфоносителях), полученных при автоматизированном проектировании.

1. ОСНОВНАЯ НАДПИСЬ ДОКУМЕНТА, ВЫПОЛНЕННОГО НА ПЕРФОКАРТАХ

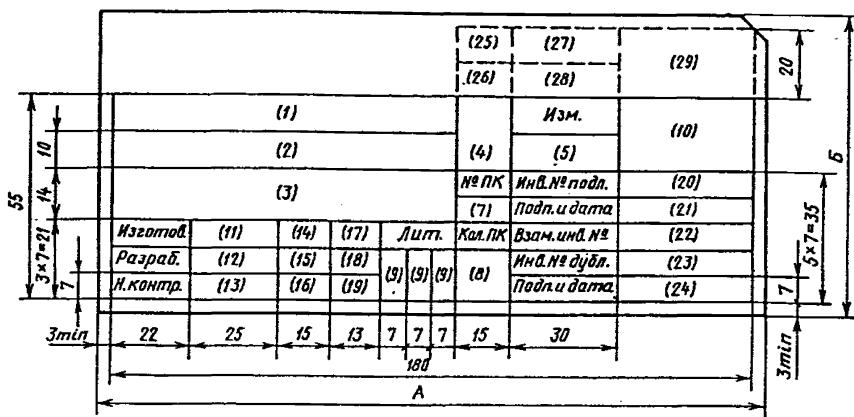
1.1. Содержание, расположение и размеры граф основной надписи документа, выполненного на перфокартах (ПК), должны соответствовать форме 1.

1.2. Основную надпись документа выполняют на оборотной стороне ПК, не содержащей перфорационных отверстий. ПК с основной надписью документа располагают перед первой ПК и присваивают ей нулевой номер.

1.3. Основную надпись для каждой последующей ПК располагают на оборотной стороне ПК и выполняют по форме 2.

Ф о р м а 1

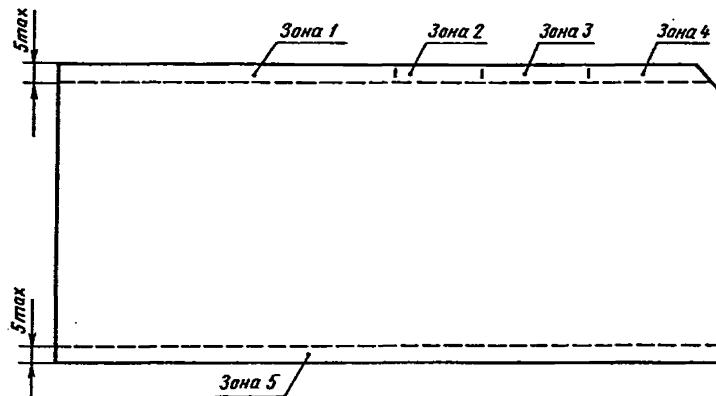
Основная надпись документа, выполненного на перфокартах



Примечание. A, B – размеры перфокарты.

Ф о р м а 2

Основная надпись перфокарты



В основной надписи на всех последующих ПК указывают:

в зоне 1 = обозначение документа:

в зоне 1 – обозначение документа;
в зоне 2 – обозначение вида документа по ГОСТ 2.003–83;

в зоне 2 – обозначение вида документа по ГОСТ 2.035–83;
в зоне 3 – порядковый номер изменения по ГОСТ 2.034–83;

в зоне 3 – порядковый
в зоне 4 – номер ПК.

в зоне 4 — номер ИК,
в зоне 5 — специальные отметки

Допускается порядковый номер изменения и номер ПК выполнять кодовыми отверстиями. При этом в основной надписи ПК зоны 3 и 4 не заполняют, а на нулевой ПК со стороны разметки строк и колонок должны быть даны пояснения о местах расположения номера изменений и номера ПК, наносимых кодовыми отверстиями.

1.4. Основную надпись выполняют на ПК одним из следующих способов: вручную, типографским и нанесением штампа, содержащего основную надпись.

1.5. Штампы или надписи по ГОСТ 2.501-68, относящиеся ко всему документу на ПК, располагают на свободном поле нулевой ПК над графой 1 основной надписи документа.

1.6. Примеры заполнения основных надписей документа на ПК приведены в справочном приложении 1.

2. ОСНОВНАЯ НАДПИСЬ ДОКУМЕНТА, ВЫПОЛНЕННОГО НА ПЕРФОЛЕНТАХ

2.1. Содержание, расположение и размеры граф основной надписи документа, выполненного на перфолентах (ПЛ), должны соответствовать форме 3

2.2. Основную надпись для последующих ПЛ документа выполняют по форме 3. При этом графы 3, 4, 8-10, 12-19, 25-29 не заполняют.

2.3. Допускается основную надпись для последующих ПЛ документа выполнять по форме 4.

2.4. Основная надпись состоит из двух частей:

I – графы 1-5,

II – графы 6-29.

Часть I основной надписи должна быть повторена в конце ПЛ после информационной зоны.

2.5. В зонах ПЛ, указанных на чертеже, допускается выполнять кодовыми отверстиями следующие данные:

в зоне 4 – код программы, обозначение документа, порядковый номер изменения или другие данные, необходимые для применения документа при изготовлении изделия;

в зоне 8 – данные, обозначающие, что информация на ПЛ нанесена полностью, например, контрольная сумма.

2.6. Основную надпись на ПЛ выполняют одним из следующих способов:

вручную,

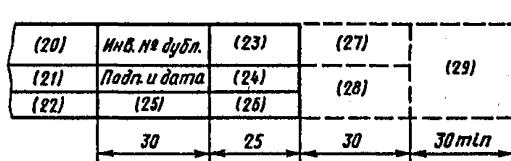
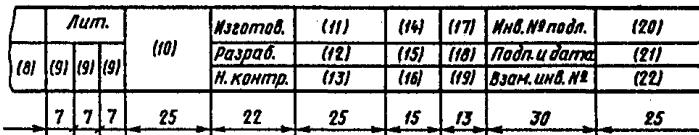
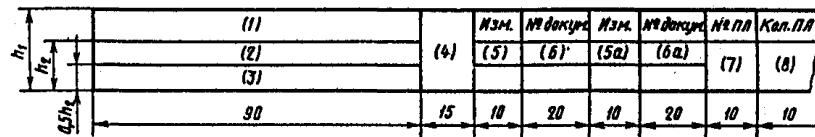
наклеиванием бланков, или нанесением штампа, содержащих основную надпись,

кодовыми отверстиями.

2.7. При выполнении основной надписи несколькими штампами допускаются зазоры между ними.

Ф о р м а 3

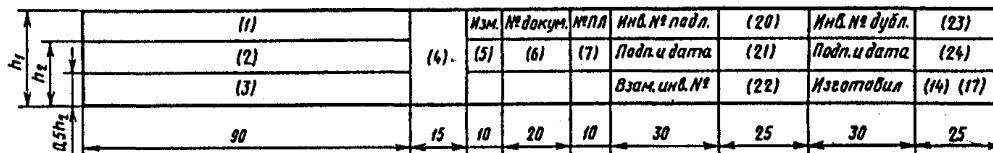
Основная надпись документа, выполненного на перфолентах



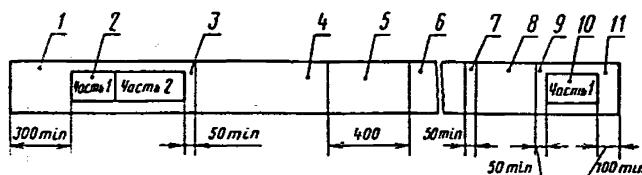
Переменные размеры,мм			
Перфоленты сквознодорожки		h_1	h_2
5		17	10
7		22	12
8		25	15

Ф о р м а 4

Основная надпись документа, выполненного на перфолентах (последующие ПЛ)



Расположение основной надписи на перфоленте



1 – зона нанесения штампов или надписей, предусмотренных ГОСТ 2.501-68; 2 – зона для нанесения основной надписи; 3, 5, 7, 9, 11 – зоны перфоленты, не содержащие информации; 4, 8 – зоны машинной маркировки; 6 – зона перфоленты с кодовыми отверстиями; 10 – зона для нанесения части I основной надписи

2.8. Пример заполнения основной надписи документа на ПЛ приведен в справочном приложении 2.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ НАДПИСЕЙ

3.1. В основной надписи документов на перфоносителях указывают данные, приведенные в таблице.

Номер графы		Содержание графы	Дополнительные указания
ПК	ПЛ		
1	1	Обозначение документа по ГОСТ 2.201-80	Графу заполняют для документов типа I. При этом в графе 2 делают прочерк
2	2	Обозначение документа по ГОСТ 3.1201-85	Графу заполняют для документов типа II, при этом в графе 1 указывают обозначение изделия (детали, сборочной единицы), для изготовления которого предназначен документ
3	3	Наименование изделия и наименование документа	См. справочные приложения 1 и 2. Для ПК допускается указывать наименование на обратной стороне, а для ПЛ слева от основной надписи в зоне 1
4	4	Обозначение вида документа по ГОСТ 2.003-83	
5	5 5a	Порядковый номер изменения документа	Указывают: на ПК – на нулевой ПК в графе 5, на последующих – в зоне 3 и в таблице регистрации изменений; на ПЛ – на каждой ПЛ в начале и конце в графе 5

Номер графы		Содержание графы	Дополнительные указания
ПК	ПЛ		
7	6 6а 7	Обозначение извещения Порядковый номер ПК или ПЛ	Указывают для ПК только в таблице регистрации изменений На ПК, содержащей основную надпись, в графе проставляют нуль. В документах, выполненных на одной ПЛ, графу не заполняют Для ПК
8	8	Общее количество ПК в документе (с учетом ПК с основной надписью, всех последующих ПК и ПК с таблицей регистра- ции изменений)	Для ПЛ
9	9	Литера, присвоенная до- кументу в соответствии с требованиями, установлен- ными в ГОСТ 2.103-68	Графу заполняют, начиная с крайней левой клетки
10	10	Тип устройства или ЭВМ, для которых предназначен перфоноситель	Допускается не заполнять
11	11	Фамилия лица, изгото- вившего документ на пер- фоносителе (получение и контроль перфоносителя)	
12	12	Фамилия лица, ответст- венного за разработку до- кумента на перфоносителе	
13	13	Фамилия лица, прово- дившего нормоконтроль документа на перфоносите- ле	
14	14	Подписи лиц, фамилии которых указаны в гра- фах 11-13	Для подлинника подписи лиц, ука- занные в графах 11-13, обязательны.
15	15		
16	16		Для восстановленного подлинника обязательна подпись лица, фамилия ко- торого указана в графе 11
17	17	Даты подписания доку- мента	
19	19		
20	20	Инвентарный номер под- линника, присвоенный в соответствии с требова- ниями, указанными в ГОСТ 2.501-68	

Продолжение

Номер графы		Содержание графы	Дополнительные указания
ПК	ПЛ		
21	21	Подпись лица, принявшего подлинник, в отделе (бюро) технической документации (ОТД), (БТД), и дата приемки	
22	22	Инвентарный номер подлинника, взамен которого выпущен данный подлинник, присвоенный в соответствии с требованиями, указанными в ГОСТ 2.501-68	
23	23	Инвентарный номер дубликата, присвоенный в соответствии с требованиями, указанными в ГОСТ 2.502-68	
24	24	Подпись лица, принявшего дубликат в ОТД (БТД), и дата приемки	
25-28	25-28	Данные, заполняемые заказчиком	Графы являются обязательными для документов, утверждаемых заказчиком
29	29	Указания, необходимые для применения документа	Размер графы определяет разработчик

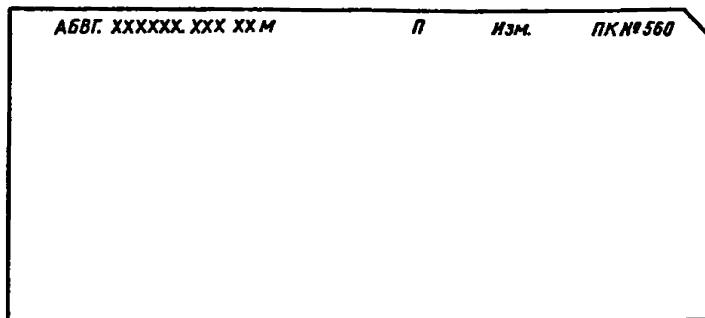
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Справочное

Пример 1. заполнения основной надписи документа на перфокартах, входящего в состав конструкторской документации

АБВГ.XXXXXX.XXX XX М					П	Изм.	
Блок 800					№ ПК	Инв. № подл.	254390
Данные прошивки					О	Подл. и дата	
Изгатов.	Иванов			Лит	Кол. ПК	Взам. инв. №	
Разраб.	Петров					Инв. № дубл.	
Н.контр.	Дроздов				748	Подл. и дата	

С. 8 ГОСТ 2.031-83

Пример 2 заполнения основной надписи на последующих листах перфокарт



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Справочное

Пример заполнения основной надписи документа
на перфолентах, входящего в состав технологических
документов

АБВГ. XXXXXX. XXX		П	Изм.	№ документа	Изм.	№ документа	№ ГПД	Коды
И. XXXXX. XXXXXM			1				1	1
Блок 10 Данные сверления								

Лит.		Известков	Иванов			Инд. № подл.	25780
		Разраб.	Петров			Подпись фамил.	
		И. Контр.	Сидоров			Взам. инд. №	

Инд. № дубл.			
Подп. и дата			

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ГОСТ 2.001-70	Общие положения	3
ГОСТ 2.002-72	Требования к моделям, макетам и темплетам, применяемым при проектировании	6
(СТ СЭВ 1980-79, (СТ СЭВ 2829-80)		
ГОСТ 2.003-83		
ГОСТ 2.031-83	Документы на перфокартах и перфолентах. Типы и виды	11
ГОСТ 2.032-77	Документы на перфокартах и перфолентах. Основные надписи	15
ГОСТ 2.033-77	Документы на перфокартах и перфолентах. Правила учета и хранения	23
ГОСТ 2.034-83	Документы на перфокартах и перфолентах. Правила дублирования	27
ГОСТ 2.101-68 (СТ СЭВ 364-76)	Документы на перфокартах и перфолентах. Правила внесения изменений	29
ГОСТ 2.102-68 (СТ СЭВ 4768-84)	Виды изделий	34
ГОСТ 2.103-68 (СТ СЭВ 208-75)	Виды и комплектность конструкторских документов	38
ГОСТ 2.104-68 (СТ СЭВ 140-74, СТ СЭВ 365-76)	Стадии разработки	53
ГОСТ 2.105-79 (СТ СЭВ 2667-80)	Основные надписи	57
ГОСТ 2.106-68	Общие требования к текстовым документам	67
ГОСТ 2.108-68 (СТ СЭВ 2516-80)	Текстовые документы	88
ГОСТ 2.109-73 (СТ СЭВ 858-78, СТ СЭВ 1182-78, СТ СЭВ 4769-84)	Спецификация	114
ГОСТ 2.111-68	Основные требования к чертежам	126
ГОСТ 2.112-70		
ГОСТ 2.113-75 (СТ СЭВ 1179-78)		
ГОСТ 2.114-70		
ГОСТ 2.118-73	Нормоконтроль	171
ГОСТ 2.119-73	Ведомость держателей подлинников	178
ГОСТ 2.120-73	Групповые и базовые конструкторские документы	184
ГОСТ 2.123-83		
ГОСТ 2.124-85		
	Технические условия. Правила построения, изложения и оформления	252
	Техническое предложение	263
	Эскизный проект	269
	Технический проект	275
	Комплектность конструкторских документов на печатные платы при автоматизированном проектировании	281
	Порядок применения покупных изделий	290

Редактор *Р. Г. Говердовская*
Технический редактор *О.Н. Никитина*
Корректор *Е.И. Морозова*

Сдано в наб. 09.11.87. Подп. в печ. 20.04.88. 18,5 усл.п.л. 18,63 усл. кр.-отт.
19,23 уч.-изд. л. Тир. 80000 Цена 95 коп.

Ордена "Знак Почета" Издательство стандартов, 123 840, Москва, ГСП,
Новопресненский пер., 3 .
Набрано в Издательстве стандартов на НПУ
Калужская типография стандартов. Калуга, ул. Московская, 256 Зак. 1169