



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ
СОЮЗА ССР

ЕДИНАЯ СИСТЕМА
КОНСТРУКТОРСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГОСТ 2.001-70, ГОСТ 2.002-72 (СТ СЭВ 1980-79,
СТ СЭВ 2829-80), ГОСТ 2.003-83, ГОСТ 2.031-83, ГОСТ 2.032-77,
ГОСТ 2.033-77, ГОСТ 2.034-83, ГОСТ 2.101-68 (СТ СЭВ 364-76),
ГОСТ 2.102-68 (СТ СЭВ 4768-84), ГОСТ 2.103-68 (СТ СЭВ 208-75),
ГОСТ 2.104-68 (СТ СЭВ 140-74, СТ СЭВ 365-76), ГОСТ 2.105-79
(СТ СЭВ 2667-80), ГОСТ 2.106-68, ГОСТ 2.108-68 (СТ СЭВ 2516-80),
ГОСТ 2.109-73 (СТ СЭВ 858-78, СТ СЭВ 1182-78, СТ СЭВ 4769-84),
ГОСТ 2.111-68, ГОСТ 2.112-70, ГОСТ 2.113-75 (СТ СЭВ 1179-78),
ГОСТ 2.114-70, ГОСТ 2.118-73 — ГОСТ 2.120-73, ГОСТ 2.123-83, ГОСТ
2.124-85

Цена 95 коп.

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Е С Т А Н Д А Р Т Ы
С О Ю З А С С Р

ЕДИНАЯ СИСТЕМА
КОНСТРУКТОРСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГОСТ 2.001-70, ГОСТ 2.002-72 (СТ СЭВ 1980-79,
СТ СЭВ 2829-80), ГОСТ 2.003-83, ГОСТ 2.031-83, ГОСТ 2.032-77,
ГОСТ 2.033-77, ГОСТ 2.034-83, ГОСТ 2.101-68 (СТ СЭВ 364-76),
ГОСТ 2.102-68 (СТ СЭВ 4768-84), ГОСТ 2.103-68 (СТ СЭВ 208-75),
ГОСТ 2.104-68 (СТ СЭВ 140-74, СТ СЭВ 365-76), ГОСТ 2.105-79
(СТ СЭВ 2667-80), ГОСТ 2.106-68, ГОСТ 2.108-68 (СТ СЭВ 2516-80),
ГОСТ 2.109-73 (СТ СЭВ 858-78, СТ СЭВ 1182-78, СТ СЭВ 4769-84),
ГОСТ 2.111-68, ГОСТ 2.112-70, ГОСТ 2.113-75 (СТ СЭВ 1179-78),
ГОСТ 2.114-70, ГОСТ 2.118-73 – ГОСТ 2.120-73, ГОСТ 2.123-83, ГОСТ
2.124-85

Издание официальное

© Издательство стандартов, 1988

Единая система конструкторской документации

ДОКУМЕНТЫ НА ПЕРФОКАРТАХ И ПЕРФОЛЕНТАХ

ГОСТ

2.033-77*

Правила дублирования

Unified system for design documentation.

Documents on perforated cards and perforated tapes.

Rules of duplication

Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 28 апреля 1977 г. № 1084 срок введения установлен

с 01.01.78

Настоящий стандарт устанавливает правила изготовления и оформления дубликатов документов на перфокартах и перфолентах (далее по тексту — документы на перфоносителях), полученных при автоматизированном проектировании.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

1. ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРФОНОСИТЕЛЯХ

1.1. Дубликаты документов на перфоносителях следует изготавливать с контрольных копий документов на перфоносителях предприятия**-должателя подлинников. Допускается изготовление дубликатов документов на перфоносителях с учтенных копий на предприятии-должателе учтенных копий (далее по тексту — предприятия-должатель копий) по согласованию с предприятием-должателем подлинников.

1.2. Дубликаты документов на перфоносителях на предприятиях-должателях копий предназначены только для снятия с них контрольных копий.

1.3. Дубликату документа на перфоносителях присваивают буквенный индекс в соответствии с требованиями, установленными в ГОСТ 2.003-83.

** Под предприятием следует понимать предприятие или организацию.



* Переиздание (декабрь 1987 г.) с Изменением № 1, утвержденным в феврале 1983 г. (ИУС № 6-83).

1.4. Изготавливать и оформлять дубликаты документов на перфоносителях следует в соответствии с требованиями, установленными в ГОСТ 2.032-77, предъявляемыми при восстановлении подлинников документов на перфоносителях.

2. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРФОНОСИТЕЛЯХ

2.1. Учет и хранение дубликатов документов на перфоносителях, а также обращение их следует выполнять по правилам, установленным в ГОСТ 2.032-77 для подлинников документов на перфоносителях.

2.2. Дубликаты документов на перфоносителях учитывают в инвентарной книге подлинников (форма 1 ГОСТ 2.501-68). Каждому дубликату документа на перфоносителях присваивают инвентарный номер.

Документу, выполненному на перфокартах, присваивают инвентарный номер, который проставляют только в основной надписи документа.

Если документ выполнен на двух и более перфолентах, то ему присваивают один инвентарный номер, который проставляют в основной надписи на каждой перфоленте.

2.3. Дубликаты документов на перфоносителях должны быть учтены предприятием-должником подлинников документов на перфоносителях.

При внесении изменений в подлинники документов на перфоносителях предприятие-должник подлинников должно выслать предприятию-должнику копий дубликат измененного подлинника вместе с копией извещения об изменении подлинника документа на перфоносителях.

2.4. Взамен пришедших в негодность дубликатов документов на перфоносителях предприятие-должник подлинников должно выслать новые дубликаты.

Допускается, по согласованию с предприятием-должником подлинников, восстанавливать дубликаты документов на перфоносителях на предприятиях-должниках копий с учтенных копий документов на перфоносителях.

Восстановленному дубликату присваивают обозначение вида документа в соответствии с требованиями, установленными в ГОСТ 2.003-83.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ГОСТ 2.001–70	Общие положения	3
ГОСТ 2.002–72	Требования к моделям, макетам и темплетам, применяемым при проектировании	6
(СТ СЭВ 1980–79, (СТ СЭВ 2829–80)		
ГОСТ 2.003–83		
ГОСТ 2.031–83	Документы на перфокартах и перфолентах. Типы и виды	11
ГОСТ 2.032–77	Документы на перфокартах и перфолентах. Основные надписи	15
ГОСТ 2.033–77	Документы на перфокартах и перфолентах. Правила учета и хранения	23
ГОСТ 2.034–83	Документы на перфокартах и перфолентах. Правила дублирования	27
ГОСТ 2.101–68 (СТ СЭВ 364–76)	Документы на перфокартах и перфолентах. Правила внесения изменений	29
ГОСТ 2.102–68 (СТ СЭВ 4768–84)	Виды изделий	34
ГОСТ 2.103–68 (СТ СЭВ 208–75)	Виды и комплектность конструкторских документов	38
ГОСТ 2.104–68 (СТ СЭВ 140–74, СТ СЭВ 365–76)	Стадии разработки	53
ГОСТ 2.105–79 (СТ СЭВ 2667–80)	Основные надписи	57
ГОСТ 2.106–68		
ГОСТ 2.108–68 (СТ СЭВ 2516–80)	Общие требования к текстовым документам	67
ГОСТ 2.109–73 (СТ СЭВ 858–78, СТ СЭВ 1182–78, СТ СЭВ 4769–84)	Текстовые документы	88
ГОСТ 2.111–68	Спецификация	114
ГОСТ 2.112–70		
ГОСТ 2.113–75 (СТ СЭВ 1179–78)	Основные требования к чертежам	126
ГОСТ 2.114–70		
ГОСТ 2.118–73	Нормоконтроль	171
ГОСТ 2.119–73	Ведомость держателей подлинников	178
ГОСТ 2.120–73	Групповые и базовые конструкторские документы	184
ГОСТ 2.123–83		
ГОСТ 2.124–85	Технические условия. Правила построения, изложения и оформления	252
	Техническое предложение	263
	Эскизный проект	269
	Технический проект	275
	Комплектность конструкторских документов на печатные платы при автоматизированном проектировании	281
	Порядок применения покупных изделий	290

Редактор *Р. Г. Говердовская*
Технический редактор *О.Н. Никитина*
Корректор *Е.И. Морозова*

Сдано в наб. 09.11.87. Подп. в печ. 20.04.88. 18,5 усл.п.л. 18,63 усл. кр.-отт.
19,23 уч.-изд. л. Тир. 80000 Цена 95 коп.

Ордена "Знак Почета" Издательство стандартов, 123 840, Москва, ГСП,
Новопресненский пер., 3 .
Набрано в Издательстве стандартов на НПУ
Калужская типография стандартов. Калуга, ул. Московская, 256 Зак. 1169