



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ
СОЮЗА ССР

ЕДИНАЯ СИСТЕМА
КОНСТРУКТОРСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГОСТ 2.001-70, ГОСТ 2.002-72 (СТ СЭВ 1980-79,
СТ СЭВ 2829-80), ГОСТ 2.003-83, ГОСТ 2.031-83, ГОСТ 2.032-77,
ГОСТ 2.033-77, ГОСТ 2.034-83, ГОСТ 2.101-68 (СТ СЭВ 364-76),
ГОСТ 2.102-68 (СТ СЭВ 4768-84), ГОСТ 2.103-68 (СТ СЭВ 208-75),
ГОСТ 2.104-68 (СТ СЭВ 140-74, СТ СЭВ 365-76), ГОСТ 2.105-79
(СТ СЭВ 2667-80), ГОСТ 2.106-68, ГОСТ 2.108-68 (СТ СЭВ 2516-80),
ГОСТ 2.109-73 (СТ СЭВ 858-78, СТ СЭВ 1182-78, СТ СЭВ 4769-84),
ГОСТ 2.111-68, ГОСТ 2.112-70, ГОСТ 2.113-75 (СТ СЭВ 1179-78),
ГОСТ 2.114-70, ГОСТ 2.118-73 — ГОСТ 2.120-73, ГОСТ 2.123-83, ГОСТ
2.124-85

Цена 95 коп.

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Е С Т А Н Д А Р Т Ы
С О Ю З А С С Р

ЕДИНАЯ СИСТЕМА
КОНСТРУКТОРСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГОСТ 2.001-70, ГОСТ 2.002-72 (СТ СЭВ 1980-79,
СТ СЭВ 2829-80), ГОСТ 2.003-83, ГОСТ 2.031-83, ГОСТ 2.032-77,
ГОСТ 2.033-77, ГОСТ 2.034-83, ГОСТ 2.101-68 (СТ СЭВ 364-76),
ГОСТ 2.102-68 (СТ СЭВ 4768-84), ГОСТ 2.103-68 (СТ СЭВ 208-75),
ГОСТ 2.104-68 (СТ СЭВ 140-74, СТ СЭВ 365-76), ГОСТ 2.105-79
(СТ СЭВ 2667-80), ГОСТ 2.106-68, ГОСТ 2.108-68 (СТ СЭВ 2516-80),
ГОСТ 2.109-73 (СТ СЭВ 858-78, СТ СЭВ 1182-78, СТ СЭВ 4769-84),
ГОСТ 2.111-68, ГОСТ 2.112-70, ГОСТ 2.113-75 (СТ СЭВ 1179-78),
ГОСТ 2.114-70, ГОСТ 2.118-73 – ГОСТ 2.120-73, ГОСТ 2.123-83, ГОСТ
2.124-85

Издание официальное

М О С К В А – 1988

© Издательство стандартов, 1988

Единая система конструкторской документации

ДОКУМЕНТЫ НА ПЕРФОКАРТАХ И ПЕРФОЛЕНТАХ

Правила внесения изменений

ГОСТ

2.034-83

Unified system for design documentation.
 Documents on perforated cards and perforated tapes.
 Rules of modifications

Взамен
 ГОСТ 2.034-77

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 27 января 1983 г. № 425 срок введения установлен

с 01.01.84

Настоящий стандарт устанавливает правила внесения изменений в документы на перфокартах и перфолентах (далее – документов на перфоносителях), полученные при автоматизированном проектировании.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Изменять и аннулировать документы на перфоносителях следует на основании извещения об изменении по ГОСТ 2.503-74, форма 1, 1а.

1.2. Извещение об изменении документов на перфоносителях имеет право выпускать предприятие-держатель подлинников.*

1.3. Предприятие, выпускавшее извещение, обязано выслать копию извещения, а также копию измененных перфокарт (ПК), перфолент (ПЛ) или документа в целом всем внешним абонентам.

2. ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРФОНОСИТЕЛЯХ

2.1. При необходимости одновременного изменения нескольких документов, выполненных на перфоносителях, извещения об изменении допускается выпускать в виде комплекта извещений.

2.2. При оформлении извещения об изменении документов на перфоносителях в извещении об изменении в графе „Содержание изменения” делают надписи, например:

* Под предприятием следует понимать предприятие или организацию.

при замене документа в целом:

АБВГ.XXXXXX.XXX.XXX изм. 7 аннулировать и заменить.

АБВГ.XXXXXX.XXX.XXX изм. 8;

при замене отдельной ПЛ документа, выполненного на нескольких ПЛ:

АБВГ.XXXXXX.XXX XXX ПЛ 1 изм. 5 аннулировать и заменить,

АБВГ.XXXXXX.XXX.XXX ПЛ 1 изм. 6;

при замене отдельных ПК документа, выполненного на ПК:

ПК 12 без изм. аннулировать и заменить ПК 12 изм. 1.

Допускается в документах на ПК при добавлении новой ПК присваивать ей номер предыдущей ПК с добавлением очередной арабской цифры, отделяя ее от предыдущей цифры точкой.

При аннулировании ПК следует сохранять номера последующих ПК.

Если изменения относятся к большому количеству ПК, то в извещении об изменении в графе „Содержание изменения” рекомендуется составлять таблицу.

Пример составления таблицы

Аннулировать		Заменить		Ввести вновь	
Номер ПК	Иzm.	Номер ПК	Иzm.	Номер ПК	Иzm.
15	1	15	4	—	—
16	3	16	4	—	—
17	2	17	4	—	—
18	1	—	—	—	—
26	2	26	4	—	—
—	—	—	—	26.1	4
—	—	—	—	97	4
—	—	—	—	98	4

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ НА ПЕРФОНОСИТЕЛЯХ

3.1. При внесении изменения в подлинники документов на перфоносителях старые подлинники заменяют новыми, выполненными с учетом изменений. Новому подлиннику присваивают новый инвентарный номер, но сохраняют прежнее обозначение. В документах на перфоносителях допускается заменять, добавлять или исключать отдельные ПЛ или ПК.

Изменения в основную надпись документов на перфоносителях допускается вносить зачеркиванием.

3.2. При внесении изменения в копии документов на перфоносителях старые копии заменяют новыми, изготовленными с контрольных копий или дубликатов, снятых с нового подлинника.

3.3. Сведения об изменениях, внесенных в документы на перфоносителях, должны быть указаны: в основной надписи, если документ выполнен на ПЛ, в таблице регистрации изменений, если документ выполнен на ПК.

При замене или введении вновь части ПК на каждой замененной или введенной вновь ПК должен быть указан порядковый номер изменения.

При замене всех ПК документа номер изменения проставляют на каждой ПК и в таблице регистрации изменений (см. форму).

3.4. Таблицу регистрации изменений выполняют на оборотной стороне последней ПК, не содержащей перфорационных отверстий.

Допускается таблицу регистрации изменений, продолжать на последующих ПК.

3.5. Содержание и расположение граф таблицы регистрации изменений должны соответствовать форме.

3.6. В таблице регистрации изменений указывают:

в графе „Изм.” – порядковый номер изменения;

в графе „Кол. ПК” – общее количество ПК замененных, новых и аннулированных.

При замене всех ПК в графе „Кол. ПК” указывают слово „Все”;

в графе „Обозначение извещения” – обозначение извещения;

графу „Всего ПК в документе” заполняют в случае аннулирования отдельных ПК или дополнения новыми;

в графе „Подпись и дата” – подпись лица, ответственного за правильность внесения изменений и дату внесения изменений;

в графе „№ ПК” – порядковый номер перфокарты;

в графе „Обозначение” – обозначение документа.

3.7. Пример заполнения таблицы регистрации изменений приведен в справочном приложении.

Таблица регистрации изменений

Таблица регистрации изменений				
Изм.	Кол. ПК	Обозна- чение извеще- ния	Всего ПК в документе	Подпись и дата
Обозначение			№ ПК	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ГОСТ 2.001-70	Общие положения	3
ГОСТ 2.002-72	Требования к моделям, макетам и темплетам, применяемым при проектировании	6
(СТ СЭВ 1980-79, (СТ СЭВ 2829-80)		
ГОСТ 2.003-83		
ГОСТ 2.031-83	Документы на перфокартах и перфолентах. Типы и виды	11
ГОСТ 2.032-77	Документы на перфокартах и перфолентах. Основные надписи	15
ГОСТ 2.033-77	Документы на перфокартах и перфолентах. Правила учета и хранения	23
ГОСТ 2.034-83	Документы на перфокартах и перфолентах. Правила дублирования	27
ГОСТ 2.101-68 (СТ СЭВ 364-76)	Документы на перфокартах и перфолентах. Правила внесения изменений	29
ГОСТ 2.102-68 (СТ СЭВ 4768-84)	Виды изделий	34
ГОСТ 2.103-68 (СТ СЭВ 208-75)	Виды и комплектность конструкторских документов	38
ГОСТ 2.104-68 (СТ СЭВ 140-74, СТ СЭВ 365-76)	Стадии разработки	53
ГОСТ 2.105-79 (СТ СЭВ 2667-80)	Основные надписи	57
ГОСТ 2.106-68	Общие требования к текстовым документам	67
ГОСТ 2.108-68 (СТ СЭВ 2516-80)	Текстовые документы	88
ГОСТ 2.109-73 (СТ СЭВ 858-78, СТ СЭВ 1182-78, СТ СЭВ 4769-84)	Спецификация	114
ГОСТ 2.111-68	Основные требования к чертежам	126
ГОСТ 2.112-70		
ГОСТ 2.113-75 (СТ СЭВ 1179-78)		
ГОСТ 2.114-70		
ГОСТ 2.118-73	Нормоконтроль	171
ГОСТ 2.119-73	Ведомость держателей подлинников	178
ГОСТ 2.120-73	Групповые и базовые конструкторские документы	184
ГОСТ 2.123-83		
ГОСТ 2.124-85		
	Технические условия. Правила построения, изложения и оформления	252
	Техническое предложение	263
	Эскизный проект	269
	Технический проект	275
	Комплектность конструкторских документов на печатные платы при автоматизированном проектировании	281
	Порядок применения покупных изделий	290

Редактор *Р. Г. Говердовская*
Технический редактор *О.Н. Никитина*
Корректор *Е.И. Морозова*

Сдано в наб. 09.11.87. Подп. в печ. 20.04.88. 18,5 усл.п.л. 18,63 усл. кр.-отт.
19,23 уч.-изд. л. Тир. 80000 Цена 95 коп.

Ордена "Знак Почета" Издательство стандартов, 123 840, Москва, ГСП,
Новопресненский пер., 3 .
Набрано в Издательстве стандартов на НПУ
Калужская типография стандартов. Калуга, ул. Московская, 256 Зак. 1169