

# СССР

## ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

---

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ  
И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ПО ОБУЧЕНИЮ  
РАБОЧИХ КАДРОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

ОСТ 1.41970—79

Издание официальное

**ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ**

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И  
УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ПО ОБУЧЕНИЮ  
РАБОЧИХ КАДРОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

**ОСТ** Т.4Т970.79

Вводится впервые

Распоряжением Министерства

срок введения установлен

ст. \_\_\_\_\_ 15.09 1979 г. № 087-16

с 1 июля 1980 г.

Настоящий стандарт устанавливает единый для всех объединений, предприятий и организаций отрасли порядок разработки, согласования, утверждения учебных программ по обучению рабочих кадров на производственно-технических курсах (ПТК).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебная программа – это документ, раскрывающий основное содержание и логическую последовательность материала учебного предмета (темы), а также определяющий основной объем знаний, умений и навыков по каждому отдельному предмету (теме), которые должны быть усвоены обучающимися в течение определенного времени.

1.2. Учебные программы должны составляться на основе:

– требований квалификационных характеристик, предъявляемых к рабочим данной профессии как в области теоретических знаний, так и в области практической подготовки;

— учебного плана, определяющего квалификацию, получаемую рабочим, график обучения, подлежащие изучению учебные предметы (темы) и количество учебного времени на их изучение;

— дидактических требований.

I.3. Содержание учебных программ должно отвечать задачам обучения и воспитания новых рабочих от начального уровня квалификации до высшего и отражать современный уровень научных знаний, техники, технологии и передовой практики по изучаемой профессии, специальности и соответствующему производству.

I.4. Учебные программы по обучению рабочих, занятых обслуживанием и эксплуатацией объектов, подведомственных органам государственного надзора, должны разрабатываться с учетом требований, правил, инструкций по технике безопасности и руководящих материалов, утвержденных органами государственного надзора.

## 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Типовые учебные программы должны разрабатывать научно-исследовательские и учебные институты отрасли, а рабочие программы — объединения, предприятия и организации отрасли.

2.2. К разработке учебных программ должны привлекаться специалисты, имеющие производственный и педагогический опыт работы, инженеры-методисты, а также преподаватели из сторонних организаций на основе заключения трудовых соглашений или договоров.

2.3. При отсутствии типовой учебной программы рабочие программы должны составляться в соответствии с методическими материалами "Составление учебных программ по обучению рабочих на производственно-технических курсах", изданными НИИТ в 1978 г.

2.4. Структура учебных программ должна быть в соответствии с требованиями по составлению учебных программ.

2.5. Оплату за разработку и переработку учебных программ производить в соответствии с установленным порядком (приказ Министерства от 18.XI. 1965 г. № 409).

### 3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Типовые учебные программы, составляемые вновь и пересматриваемые, до представления их на согласование должны быть направлены на рецензирование в два-три объединения, предприятия и организации, ведущие подготовку рабочих по соответствующей профессии.

3.2. Организация-разработчик должна получить рецензии от объединений, предприятий и организаций отрасли не позднее чем через месяц со дня получения ими типовых учебных программ.

3.3. После рассмотрения замечаний и предложений разработчики должны составлять сводку отзывов и давать заключения по замечаниям и предложениям, а затем типовые учебные программы представлять на рассмотрение Методического Совета Министерства. Принятые решения Методического совета должны быть оформлены протоколом.

3.4. В соответствии с принятыми решениями и сводкой отзывов по замечаниям объединений, предприятий и организаций, типовые учебные программы следует окончательно отредактировать и затем представить на утверждение руководству Управления организации труда, заработной платы и рабочих кадров Министерства, прилагая следующую документацию:

- сводку отзывов (см. приложение);
- протокол решения Методического совета Министерства.

3.5. Учебные программы по обучению рабочих, занятых обслуживанием и эксплуатацией объектов, подведомственных органам государственного надзора, до утверждения их в Министерстве, должны быть с ними согласованы.

3.6. Учебные программы, разработанные другими отраслями промышленности, Всесоюзным научно-методическим центром по профессионально-техническому образованию, подлежат утверждению в Министерстве и считаются отраслевыми.

3.7. Рабочие учебные программы должны разрабатываться на основе утвержденных типовых учебных программ применительно к условиям данного производства, при этом должно сохраняться общее количество учебных часов, предусмотренных типовой учебной программой.

3.8. Рабочие учебные программы после рассмотрения их на предметно-цикловых комиссиях или на Методическом совете объединения, предприятия и организации разработчики должны представить на утверждение главному инженеру объединения, предприятия и организации отрасли.

3.9. Оплату за рецензию производить в соответствии с установленным порядком (приказ Министерства от 18.II.1965 г. № 409).

3.10. Информацию об издании типовых учебных программ и обеспечение ими объединений, предприятий и организаций отрасли осуществляют научно-исследовательские и учебные институты в установленном порядке.

3.11. Типовые учебные программы издаются тиражами, установленными согласно заявкам, поступившим непосредственно от объединений, предприятий и организаций отрасли.

3.12. Срок действия учебных программ 5 лет, по истечении которого они должны пересматриваться и утверждаться в установленном порядке.

3.13. Учебные программы рекомендуется брошюровать в сборник.

3.14. По мере издания новых учебных программ ранее действовавшие по этим профессиям должны быть аннулированы.

## СВОДКА ОТЗЫВОВ

на типовые учебные программы по подготовке и  
повышению квалификации рабочих кадров на про-  
изводстве

Номер по порядку	Номер раздела и пункта программы	Название организа- ции, номер письма и дата	Замечание и предложение по программам	Заключение организации- разработчика программ
---------------------	-------------------------------------	---	--	--

ОСТ 1.41970-79      Стр. 5  
П р и л о ж е н и е  
Рекомендуемое

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов(страниц)				Номер документа (извещения)	Подпись	Дата	Срок вступления в силу изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

**РАЗРАБОТАН** Научно-исследовательским институтом технологии и организации производства (НИАТ)  
Начальник НИАТ **П. Н. БЕЛЯНИН**  
Руководитель темы **Л.Н.Клочкова**  
Исполнители: **Л.Н.Клочкова**

**ВНЕСЕН** Научно-исследовательским институтом технологии и организации производства (НИАТ)  
Начальник НИАТ **П. Н. БЕЛЯНИН**

**ПОДГОТОВЛЕН К УТВЕРЖДЕНИЮ** Отделом стандартизации НИАТ.

**УТВЕРЖДЕН** Главным техническим управлением Министерства  
Начальник ГТУ Министерства **Г. Б. СТРОГАНОВ**

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом Министерства

от 25 сентября 197 <sup>9</sup> г. № 087-16

Техн. редактор **Н.Н.Крылова**

Подп. в печ. 22/П-1980 г. Формат 60x90/8 Печ. л. I, 0

Тираж 400 экз. Зак. 369 Цена 27 коп. Типография НИАТ