

ЖУРНАЛ

**РЕГИСТРАЦИИ ПРОТИВОПОЖАРНОГО
ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

наименование предприятия

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ПРОТИВОПОЖАРНОГО

ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

наименование структурного подразделения

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

По характеру и времени проведения противопожарные инструктажи подразделяются на вводный, первичный (со всеми работающими на рабочем месте), повторный (со всеми работающими не реже одного раза в полугодие, для некоторых категорий работников по согласованию с профсоюзами срок между инструктажами может быть увеличен до 1 года), внеплановый (при введении новых правил, инструкций по пожарной безопасности, изменении технологического процесса, замене оборудования, материалов, влияющих на пожарную безопасность), целевой (при выполнении разовых работ; его проведение фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ).

После проверки усвоенных знаний и навыков инструктирующий должен сделать запись в Журнале регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ

1. Краткая характеристика пожарной опасности агрегатов, оборудования, веществ и материалов, обращающихся в производстве.
2. Возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению.
3. Правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или сооружения.
4. Требования к содержанию путей эвакуации.
5. Виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения).
6. Обязанности при возникновении пожара. Средства связи и местонахождение ближайшего телефона.
7. Порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации.
8. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Проводится по программе вводного противопожарного инструктажа, утвержденной руководителем (заместителем, главным инженером) предприятия.

Проводится лицом, назначенным приказом руководителя предприятия или начальником ДПД.

Проводится в специально оборудованном классе (при его наличии).

Убедившись в усвоении инструктируемыми основных положений инструкции, инструктирующий делает запись о проведении инструктажа в «Журнале регистрации вводного противопожарного инструктажа», а также в документе о приеме на работу.

«Журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа» пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью, должен постоянно храниться у лица, назначенного приказом руководителя предприятия или начальника ДПД.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Требования стандартов ССБТ, правил и инструкций к обеспечению пожарной безопасности объекта, содержание эвакуационных путей.

2. Действующие на объекте приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности.

3. Общие требования по соблюдению противопожарного режима. Требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности.

4. Основные причины пожаров и взрывов. Наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) и их общая характеристика.

5. Общие меры по обеспечению пожарной безопасности. Порядок сжигания, применения открытого огня, проведения огневых и других пожароопасных работ.

6. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения требований пожарной безопасности.

7. Организация деятельности и функции добровольной (ведомственной) пожарной охраны.

8. Существующий на предприятии порядок (система) оповещения людей о пожаре.

9. Действия обслуживающего персонала при возникновении пожара: порядок вызова пожарной охраны; обеспечение безопасности эвакуации людей; порядок аварийной остановки технологического оборудования; тактические приемы работы с огнетушителями; порядок эвакуации горючих веществ и материальных ценностей; меры оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

10. Классификация пожаров. Способы пожаротушения.

11. Огнетушащие вещества. Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими.

Пронумеровано, прошнуровано:

_____ листов.

Ответственный за противопожарную безопасность:

(подпись)

(Ф. И. О.)

Научно-производственное объединение "ОБТ", являющееся ведущим издателем нормативно-технической, справочной и учебной литературы по вопросам охраны труда и безопасности промышленных производств (имеет 10-летний опыт работы на рынке книгоиздания), предлагает к реализации широкий перечень (**более 600 наименований**) нормативной, справочной, учебной литературы и учебных пособий. Кроме того, НПО ОБТ предлагает:

- Журналы по организации, учету и анализу безопасного проведения работ и охране труда, действующие в отраслях промышленности и строительства
- Удостоверения о проверке знаний обслуживающего персонала, присвоении квалификации
- Плакаты с описанием приемов безопасного ведения работ и с указанием мер по охране труда
- Знаки по безопасному ведению работ и охране труда (самоклеющиеся):
 - запрещающие;
 - предупреждающие;
 - предписывающие;
 - указательные;
 - вспомогательные;
 - по электробезопасности.

Реквизиты Научно-производственного объединения "ОБТ"

ИНН-7724042061 АБ "Интерпрогрессбанк" г. Москва,
Расч./счет 40702810900000000052, БИК 044525225,
Корр./счет 30101810100000000402

Адрес: 115201, Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корп. 7

Проезд: ст. м. "Каширская", выход к Онкологическому Центру, далее любым автобусом (кроме 220) или тролл. 71 до ост. "Библиотека им. Л.Н.Толстого"

Телефоны: (095) 113-25-18; 113-25-28; 113-48-62; 113-39-48.

Факс: (095) 113-56-85.