

С С С Р

РУКОВОДЯЩИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
НА ОБЩЕПРОМЫШЛЕННУЮ ТРУБОПРОВОДНУЮ АРМАТУРУ

РД РТМ 26-07-И17-83

| | |
|--------|----------------|
| Ном. № | Пометка и дата |
| 24-84 | 29.04.87 |

УТВЕРЖДАЮ

ВЦО "Союзпромарматура"

Главный инженер

А.А.Зак

"21" дек 1983 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Порядок согласования
конструкторской документации
на общепромышленную трубопроводную
арматуру

РД РТМ 26-07-И17-83

Взамен РТМ 26-07-И17-71

Письмом ВЦО "Союзпромарматура" от "21" декабря 1983 г.
№ 7-4/12-5435 срок введения установлен с "1" июня 1984 г.

Настоящий руководящий технический материал устанавливает единый порядок согласования конструкторской документации на трубопроводную арматуру общепромышленного назначения и приводные устройства к ней, разрабатываемые предприятиями в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Согласование подлежат: технические задания (ТЗ), эскизные проекты (ЭП), технические проекты (ТП), вся вновь разработанная и ранее не согласованная, а также согласованная на определенный срок рабочая документация на трубопроводную арматуру общепромышленного назначения поставляемую внутри страны и на экспорт.

Политика и права
ВЦО № 106/1
11ин. № 106/1
29.09.83
24-84/4

1.2. Согласование конструкторской документации в зависимости от специализации и закрепленной продукции производят:

Центральное конструкторское бюро арматуростроения (ЦКБА);

ПО "Киевпромарматура"; НИИОГАЗ; СНПО им. Фрунзе; ③

Конструкторские бюро (КБ) головных заводов.

Срок рассмотрения конструкторской документации не более 20 дней со дня ее поступления.

1.3. ЦКБА и ПО "Киевпромарматура" осуществляют согласование технических заданий, эскизных и технических проектов всех предприятий, разрабатывающих общепромышленную трубопроводную арматуру, а также рабочую документацию, разрабатываемую КБ головных заводов и других предприятий не закрепленных за КБ головных заводов, в соответствии со своей специализацией.

1.4. КБ головных заводов осуществляют согласование заводам-дублерам совместно с ЦКБА и ПО "Киевпромарматура" технических заданий, эскизных и технических проектов, а также самостоятельно, рабочей документации.

1.5. Согласование конструкторской документации производится без ограничения срока действия до ее переиздания или внесения в изделие конструктивных изменений, влияющих на его технические характеристики.

При установлении ограниченного срока действия документации, предприятие-держатель подлинника обязано за полгода до истечения срока согласования представить документацию на повторное согласование.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СОГЛАСОВАНИЕ

2.1. Согласование конструкторской документации осуществляется в соответствии с договорами заключенными ЦКБА, ПО "Киевпромарматура", КБ головных заводов с соответствующими предприятиями в сроки установленные планом новой техники и планами работы КБ заводов.

2.2. В случае отсутствия договора с предприятием, представившим документацию на согласование, оно должно представить гарантийное письмо, обеспечивающее оплату работы по согласованию.

2.3. Конструкторская документация, представляемая на согласование должна быть в полном объеме, подобрана по видам документов и типоразмерам изделий. В конструкторской документации (чертежах), представляемой на согласование исправления не допускаются.

Исправления, вносимые в текстовые документы в соответствии
③ с требованиями ГОСТ 2.105-68.

2.4. Все экземпляры конструкторской документации, представляемые на согласование должны быть переплетены, пронумерованы и прошнурованы с указанием на обложке наименования предприятия и изделия.

2.5. Экземпляры карт технического уровня и качества, расчет надежности и патентный формуляр переплетаются каждый в отдельности.

2.6. Карта заимствования стандартизованных и унифицированных деталей представляется по форме приложения I.

2.7. Конструкторская документация, поступившая на согласование некомплектно или оформленная в нарушение установленных требований на рассмотрение не принимается и направляется предприятию на доработку, в сопроводительном письме указывается причина возврата КД.

| | |
|------------------|--------------|
| Название и адрес | Номер и дата |
| Полисы и адрес | Номер и дата |
| 24-84 | 29.04.84 |

2.8. Комплект конструкторских документов, представляемых на согласование, на стадии технического задания, эскизного и технического *ГОСТ 15.001-88*

(3) проекта в соответствии с требованиями

2.9. В комплект рабочей документации, подлежащей согласованию должны входить:

а) на опытные образцы:

| | |
|---|----------|
| рабочие чертежи | - 1 экз. |
| технические условия | - 1 экз. |
| программа и методика испытаний | - 1 экз. |
| карта технического уровня и качества изделия | - 1 экз. |
| патентный формуляр | - 1 экз. |
| карта заимствования стандартизованных и унифицированных деталей | - 1 экз. |
| расчет предполагаемой надежности | - 1 экз. |

б) на изделия серийного производства:

| | |
|---|----------|
| рабочие чертежи | - 2 экз. |
| технические условия | - 4 экз. |
| программа и методика периодических испытаний | - 2 экз. |
| карта технического уровня и качества изделия | - 3 экз. |
| патентный формуляр | - 2 экз. |
| карта заимствования стандартизованных и унифицированных деталей | - 1 экз. |
| акт на право серийного производства | - 1 экз. |

Примечание. Карта технического уровня представляется - 1 экз. в подлиннике.

(2) *Технические условия на изделия единичного производства не составляются. В этом случае представляется техническое задание, по которому производится разработка изготовление, приемка и поставка изделий.*

Изм. № 1
15.07.84
29.06.84
27-84

III. УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ОБРАЩЕНИЕ КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Порядок и последовательность прохождения согласования конструкторской документации указан в приложении 2.

3.2. Конструкторская документация, представленная на согласование, должна поступать в канцелярию для регистрации.

3.3. Зарегистрированная конструкторская документация поступает в отдел (бюро) стандартизации, где производится:

- а) учет поступившей конструкторской документации по карточке учета;
- б) проверка комплектности конструкторской документации;
- в) проверка правильности оформления технических условий;
- г) проверка правильности присвоения обозначений

Примечание. При необходимости уточнения правильности присвоения обозначений документации, согласовываемой ПО "Киевпромарматура" или КБ головных заводов, последние запрашивают об этом ЦКБА с представлением необходимых данных

3.4. Проверенную в соответствии с п.3.3 документацию с сопроводительным письмом отдел (бюро) стандартизации направляет в конструкторский отдел по специализации, который организует ее проработку со специализированными отделами и службами.

3.4а. Конструкторский отдел по результатам проработки принимает окончательное решение о согласовании полученной документации и оформляет это решение подписью или служебной запиской и возвращает документацию в отдел стандартизации для оформления согласования.

3.5. На свободном поле общего вида рабочих чертежей, на титульных листах согласованной документации, ставится штамп:

③ 3.4б. Руководство организаций, приведенных в п.1.2 согласовывает карты уровня при наличии виз конструкторского отдела и отдела *

(наименование организации, согласовавшей документ)

Документация зарегистрирована по книге регистрации
за № _____ от " " 19 г.

и согласована _____

Заведующий конструкторским
отделом (главный конструктор) _____

" " 19 г.

④ (бюро) стандартизации. Карты уровня не визируются и не согласовываются при наличии замечаний специализированного отдела, который, в данном случае, направляет в отдел (бюро) стандартизации служебную записку с изложением замечаний.

3.6. Согласованная конструкторская документация на изделия серийного производства после оформления высылается в одном экземпляре предприятию-держателю подлинника, где хранится в качестве контрольного экземпляра, второй экземпляр остается в организации производившей согласование.

Учет, хранение и обращение согласованной документации производится в соответствии с требованиями ГОСТ 2.501-88, ГОСТ 2.503-74, ГОСТ 2.502-68.

3.7. На обратной стороне последнего листа сброшюрованной конструкторской документации оформляется надпись:

"В настоящем альбоме пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью " " листов

Подпись _____

Дата _____

Прошнурованный комплект согласованной конструкторской документации скрепляется печатью.

3.8. Изменения, вносимые в согласованную конструкторскую документацию и влияющие на тактико-технические данные изделия, должны быть согласованы с предприятием согласовавшим документацию.

3.9. Изменения не влияющие на тактико-технические данные изделия согласованию с предприятием согласовавшим документацию не подлежат, а высылаются на это предприятие для учета.

3.10. Предприятие-держатель подлинника должно внести (приложить) все изменения в согласованный экземпляр конструкторской документации.

③ 3.11. КБ головных заводов и ПО "Киевпромарматура" обязаны ежегодно до 15 января высыпать в адрес ЦКД перечень документации, прошедшей согласование по форме (приложение 3).

③ 3.12. Согласованная КБ головных заводов и ПО "Киевпромарматура" для серийного производства конструкторская документация должна быть

| | | |
|----------------|----------|--------------|
| Пометка и дата | Изм. № | Взам. изм. № |
| 29.04.84 | 29.04.84 | |

3.14. Проверка состояния согласованных экземпляров конструктивской документации должна осуществляться при проверке внедрения и соблюдения стандартов и качества выпускаемой продукции.

КАРТА

заимствования стандартизованных и унифицированных деталей

| Наименование изделия | Код | Табл/фиг | № черт. | Ду | Ру | °С | Среда |
|----------------------|-----|----------|---------|----|----|----|-------|
| | | | | | | | |

Задание по унификации - Ку

Базовая модель - табл/фиг..... № черт.

| № п/п | Распределение деталей и узлов | Обозначе- ние | Количес- тво наиме- нований | Примечание |
|----------|--|--|-----------------------------------|------------|
| 1. | Стандартизованные (кроме крепёжных деталей) | Σ_c | | |
| | Заимствованные (всего) | Σ_z | | |
| | в том числе | | | |
| 2. | а) из чертежей ЦКБ | $\Sigma_{зц}$ | | |
| | б) из чертежей КБ головных заводов | $\Sigma_{зз}$ | | |
| | в) из чертежей сторонних организаций | $\Sigma_{зс}$ | | |
| 3. | Покупные | Σ_n | | |
| 4. | Итого унифицированных | $\Sigma_c + \Sigma_z + \Sigma_n$ | | |
| 5. | Оригинальные | Σ_o | | |
| 6. | Всего деталей и узлов | Σ_a | | |
| 7. | Фактический коэффициент унификации Ку = | $\frac{\Sigma_c + \Sigma_z + \Sigma_n}{\Sigma_a} \cdot 100 \%$ | | |

Начальник отдела №

подпись

и.о.Ф.

Исполнитель

подпись

и.о.Ф.

" " "

③ Приложение 2

Рекомендации

ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ СОГЛАСОВАНИЯ КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Примечание. Руководство организаций, приведенных в п.12, согласовывает карты уровня при наличии виз конструкторского отдела и отдела (бюро) стандартизации. Карты уровня не визируются и не согласовываются при наличии замечаний специализированного отдела, который в данном случае направляет в отдел (бюро) стандартизации служебную записку с изложением замечаний.

③ Приложение 3
обязательное

УТВЕРЖДЕНО
ВПО "Союзпромарматура"
Главный инженер

_____ И.О.Ф. 19 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
конструкторской документации прошедшей
согласование на _____

| № п/п | Наименование конструкторской документации | № чер- тежа | Этапы разра- ботки | № ТУ или ГОСТ на изготовле- ние | Срок согла- сования | Примеч- ние |
|----------|--|----------------|--------------------------|--|---------------------------|----------------|
| | | | | | | |

Главный инженер предприятия
согласовавшего КД

и.о.фамилия

Главный инженер ЦКБА

и.о.фамилия

(3)

(1)

УТВЕРЖДЕНО
 ВПО "Союзпромарматура"
 Главный инженер

...
и.о.ф.

" " 19 г

ПЕРЕЧЕНЬ
 конструкторской документации разработанной
 ПО "Киевпромарматура"

| № п/п | Наименование конструкторской документации | № чертежа | Этапы разрабо- тки | № ТУ или ГОСТ на изготовле- ние и пос- тавку | Срок согласо- вания | Приме- чание |
|----------|---|--------------|--------------------------|--|---------------------------|-----------------|
| | | | | | | |

Главный инженер ЦКБА

и.о.фамилия

Главный инженер УФ ЦКБА

и.о.фамилия