

**ЖУРНАЛ  
ВХОДНОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА  
ПОЛУЧАЕМЫХ ДЕТАЛЕЙ, МАТЕРИАЛОВ,  
КОНСТРУКЦИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ**

## ЖУРНАЛ

### ВХОДНОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОЛУЧАЕМЫХ ДЕТАЛЕЙ, МАТЕРИАЛОВ, КОНСТРУКЦИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_

Наименование строительной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_ 200 г.

Окончен \_\_\_\_\_ 200 г.

## **УКАЗАНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА**

**1. Входной контроль - это проверка соответствия поступления на строительные площадки и склады материалов, изделий и полуфабрикатов требованиям ГОСТ и ТУ.**

**2. Ведение журнала обязательно на каждом объекте строительства.**

**3. Входной контроль качества строительных материалов и изделий, поступивших на стройплощадку и склад осуществляется линейными ИТР, закрепленными за данным объектом.**

**4. В журнале указывается наименование и количество поступивших на объект основных строительных материалов, изделий и конструкций, номер товарно-транспортных накладных, поставщиков, сведения о дефектах.**

**5. При входном контроле строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования следует проверить внешним осмотром их соответствие требованиям стандартов или других нормативных документов и рабочей документации, а также наличие и содержание паспортов, сертификатов и других сопроводительных документов.**





































































**В журнале пронумеровано и прошнуровано**

\_\_\_\_\_ страниц

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

---

(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя организации, издавшего журнал)

**М.П.**