ЖУРНАЛ
ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА
И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

ЖУРНАЛ
трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности

Наименование организации_____

Наименование объекта (участка, потока)_____

У К А З А Н И Я
по заполнению журнала трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности

Метод трехступенчатого (административно-общественного) контроля за состоянием безопасности труда на строительных участках, предприятиях и бригадах, является одной из форм оперативного управления охраной труда, включающий:

Ежедневное обследование состояния охраны труда мастером (производителем работ), совместно с бригадиром, общественным инспектором и дежурным по охране труда

Проверка проводится в объеме классификатора возможных нарушений требований безопасности труда в бригаде Все нарушения, допущенные рабочими-членами бригады, устраняются немедленно. Фамилия нарушителя с указанием характера нарушения и его индекса по классификатору заносятся в журнал Если одно и то же нарушение совершили двое или больше рабочих, в журнале записывается фамилия каждого. (Журнал хранится у бригадира).

Если в ходе проверки на строительной площадке выявлена аварийная ситуация, об этом немедленно докладывается старшему руководителю. Работа в такой зоне прекращается до устранения соответствующих опасностей.

Еженедельное обследование состояния охраны труда во всех бригадах проводится начальником участка, в присутствии мастера (прораба) и бригадира.

Как и на первой ступени контроля, проверки проводятся в объеме классификатора возможных нарушений требований безопасности труда в бригаде. При этом, на второй ступени контроля одинаковые нарушения, совершенные двумя или несколько рабочими, учитываются как одно. Выявленные нарушения устраняются немедленно. Для ликвидации нарушений, требующих определенного времени, назначаются ответственные и устанавливаются сроки. Все нарушения, выявленные при еженедельной проверке, фиксируются в журнале (Журнал хранится на объектах у мастера (прораба).

Ежемесячное обследование состояния охраны труда на участках осуществляет комиссия во главе с главным инженером СУ (УМ), при обязательном участии работника службы охраны труда, руководителей соответствующих отделов и председателя профкома.

Объем и содержание ежемесячное проверки определяется картой контроля, которая заполняется на каждый объект и хранится у старшего руководителя работ на объекте. В карту контроля включаются все характерные нарушения, влекущие за собой опасную ситуацию на строительной площадке, а не только такие, устранение которых зависит от бригадира или мастера

(прораба). По значимости каждое из нарушений оценивается от 1 до 3 штрафных баллов. Общее число баллов принято 100 (А=100)

В установленный день комиссия СУ (УМ) проверяет состояние охраны труда на данном участке по всему перечню вопросов карты контроля. В соответствующей колонке карты отмечается дата проверки. В этой же колонке фиксируется число штрафных баллов, соответствующее каждому из обнаруженных нарушений. Два или несколько одинаковых нарушений (соответствующих одному и тому же пункту карты контроля) - считаются за одно. Против шифра возможных нарушений, не обнаруженных в ходе работы комиссии, делается прочерк.

В конце проверки подсчитывается число баллов (а), как сумма выявленных нарушений и определяется коэффициент безопасности труда (Кб) для данного объекта. Число штрафных баллов за выявленные нарушения и полученное значение коэффициента безопасности проставляются в соответствующих графах карты контроля. Выявленные нарушения заносятся в журнал трехступенчатого контроля с указанием срока и ответственного за устранение. При этом в журнале записывается конкретный характер данного нарушения (в чем заключается неисправность машины, механизма оборудования; каких именно инструкций не достает, в чем нарушены правила складирования элементов, деталей, материалов и т.п.), а не просто номер и наименование по классификатору. Руководству участка даются указания об устранения выявленных нарушений. Если возможно, выявленные нарушения устраняются на месте в ходе работы комиссии, о чем делается отметка в журнале.

По окончании ежемесячной проверки всех участков инженер по охране труда СУ (УМ) определяет коэффициент безопасности труда для каждого участка. По результатам проверки издается приказ с приложением ведомости. Результаты ежемесячной проверки рассматриваются на совещании, проводимом начальником или главным инженером СУ (УМ), где ставятся задачи должностным лицам, службам аппарата СУ (УМ). После совещания начальники участков доводят полученные оценки и поставленные задачи до своих коллективов.

Все записи в журнале делаются разборчиво

Журнал ведется по каждому строительному объекту.

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

Дата проверки	Индекс и содержание нарушения	Фамилия нарушителя	Срок устранения	Ответственный за устранение	Проверяющий		Отметка об устранении
					должность	подпись	

В журнале пронумеровано и прошнуровано

_____ страниц

«_____» _____ 200 ____ г.

_____

(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

М.П.