

УДК 38.9.14

Группа Т80

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ

ОСТ 1 00346-79

Построение и содержание стандартов
предприятий по метрологическому
обеспечению

На 32 страницах

Введен впервые

ОКСТУ 7502

Распоряжением Министерства от 26 сентября 1979 г. № 087-16
срок введения установлен с 1 июля 1980 г.

1. Настоящий стандарт устанавливает требования к построению, содержанию
и порядку разработки стандартов предприятий по метрологическому обеспечению.

Издание официальное

ГР 8146531 от 30.11.79

Перепечатка воспрещена



Изм. № дубликата
Изм. № подлинника

4151

№ изм.
№ изв.
1
9013
2
10641

9) порядок метрологической аттестации нестандартизованных средств измерений, аттестации дефектоскопических средств контроля и испытательного оборудования, разработанного для применения на предприятии;

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

- подзаголовок, определяющего объект стандартизации данного стандарта, например:

**"СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ.
МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Метрологическая аттестация
нестандартизованных средств измерений"**

14. Стандарты предприятия по метрологическому обеспечению, разрабатываемые неметрологическими подразделениями, а также стандарты, содержащие метрологические требования к объекту стандартизации, должны быть согласованы с отделом главного метролога предприятия.

15. Номенклатура стандартов предприятия по метрологическому обеспечению, подлежащих согласованию с представителем заказчика, выбирается из общего перечня стандартов предприятия и представляется заказчиком главному метрологу предприятия.

16. Стандарты предприятий по метрологическому обеспечению должны проходить регистрацию по ОСТ 1 41613-84.

17. В случае, если внедрение стандартов предприятия требует проведения материально-технической и организационной подготовки, подразделения-разработчики и исполнители стандартов должны разрабатывать и согласовывать с главным метрологом предприятия организационно-технические мероприятия по внедрению этих стандартов.

Согласование организационно-технических мероприятий с другими подразделениями предприятия и их утверждение проводятся в установленном на предприятии порядке.

№ изм

2

№ изв

10641

Инв. № дубликата

4151

Инв. № подлинника

УТВЕРЖДАЮ

Группа Т80

Введен впервые

Имя. № дубляжката

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Подсистема системы управления качеством продукции (СУКП) "Метрологическое обеспечение" (в дальнейшем изложении – подсистема) предназначена для управления метрологическим обеспечением при разработке, производстве и эксплуатации продукции и выполняет следующие основные функции:

- 1) нормирование;
- 2) планирование;
- 3) контроль;
- 4) учет;
- 5) регулирование.

1.2. Подсистема сформирована в соответствии с принципами построения систем управления качеством по ОСТ 1 00201-79 или ОСТ 1 00241-82 и базируется на группе взаимосвязанных стандартов предприятия, регламентирующих метрологическое обеспечение.

Примечание. Полный перечень стандартов предприятия, определяющих функционирование подсистемы, должен быть приведен в приложении к настоящему стандарту.

1.3. Объектом управления подсистемы является комплекс работ по метрологическому обеспечению.

1.4. В соответствии с ГОСТ 1.25-76 для предприятий, разрабатывающих и (или) серийно изготавливающих продукцию, метрологическое обеспечение осуществляется с целью повышения качества продукции, эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и ОКР), управления производством и уровня автоматизации производственных процессов.

1.5. Основами метрологического обеспечения на предприятии являются:

- 1) внедряемые на предприятии достижения метрологии (научные основы);
- 2) действующие на предприятии государственные и отраслевые стандарты, стандарты предприятия и другие нормативно-технические документы, устанавливающие правила и нормы метрологического обеспечения, метрологические требования к выпускаемой продукции и влияющим на ее качество факторам, порядок анализа и количественной оценки уровня метрологического обеспечения (методические основы);

- 3) рабочие эталоны, образцовые и рабочие средства измерений, разрешенные для обращения в стране, нестандартизованные средства измерений, контрольно-проверочная аппаратура первой категории, средства и стандартные образцы для неразрушающего контроля, стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов, контрольные образцы, применяемые на предприятии, государственная и ведомственная поверки средств измерений, метрологическая аттестация средств и методик выполнения измерений (технические основы);

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

2.4. Для реализации функций планирования осуществляются:

1) разработка плана мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения и его стандартизации (проводится отделом главного метролога);

2) планирование проведения анализа состояния метрологического обеспечения, метрологической экспертизы, разработки нормативно-технической документации, разработки и аттестации средств и методик выполнения измерений, поверки средств измерений (проводится отделом главного метролога и подразделениями-исполнителями конкретных направлений работ).

2.5. Функция контроля реализуется:

1) проведением метрологической экспертизы конструкторской, технологической и нормативно-технической документации (проводится отделом главного метролога и подразделениями-разработчиками конструкторской и технологической документации):

2) осуществлением метрологической аттестации средств и методик выполнения измерений, поверки средств измерений;

3) проведением контроля за состоянием метрологического обеспечения на предприятии;

4) проведением оценки и анализа качества работы метрологической службы (проводится отделом главного метролога).

2.6. Реализация функции учета осуществляется путем проведения анализа состояния и оценки технико-экономической эффективности метрологического обеспечения, организации и проведения учета и хранения средств измерений (проводится отделом главного метролога).

2.7. Функция регулирования осуществляется путем разработки мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения, подготовки и повышения квалификации кадров в области метрологического обеспечения, организацией и проведением ремонта средств измерений (проводится отделом главного метролога и отделом производственного обучения).

2.8. Научно-техническое и организационно-методическое руководство работами по метрологическому обеспечению осуществляет отдел главного метролога.

2.9. Сведения о состоянии метрологического обеспечения, результатах выполняемых работ и планируемых мероприятиях направляются отделом главного метролога в отдел по управлению качеством и другие подразделения, в соответствии со стандартом предприятия, устанавливающим основные положения системы управления качеством продукции.

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

УТВЕРЖДАЮ

ДОЛЖНОСТЬ

Личная
подпись

Расшифровка
подписи

Дата _____
Группа 80 _____

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

СТП

МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Разработка, изготовление и ввод в эксплуатацию нестандартизованных средств измерений

Введен впервые

Дата введения _____
число, месяц, год

Настоящий стандарт распространяется на нестандартизованные средства измерений (НСИ), разработка, изготовление и эксплуатация которых осуществляются подразделениями предприятия.

Стандарт не распространяется на НСИ отраслевого назначения – по
ОСТ 1 00231-77.

Стандарт устанавливает требования к содержанию технического задания (ТЗ) на разработку НСИ, порядок их разработки, изготовления и ввода в эксплуатацию на предприятии.

№ 13М.	№ 13В
--------	-------

1	2
9013	10641

Инв. № дубликата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НСИ разрабатываются и изготавливаются для обеспечения измерений физических величин, измерение которых средствами измерений общепромышленного применения невозможно или сопряжено со значительными затратами труда.

1.2. Необходимость разработки и изготовления НСИ определяется по результатам анализа состояния метрологического обеспечения разработки и производства продукции на предприятии, проводимого периодически один раз в 2 года, и в ходе технологической подготовки производства, а также на основании заявок подразделений.

1.3. На предприятиях-разработчиках разработка, изготовление и комплектация НСИ осуществляются в соответствии с планом-графиком (сетевым графиком) разработки изделий, а на предприятиях-изготовителях - в соответствии с планом метрологической подготовки производства.

1.4. Разработчиками НСИ на предприятии являются конструкторские, технологические, метрологические и другие подразделения, которые устанавливаются настоящим стандартом в зависимости от назначения и области применения НСИ.

1.5. Изготовление НСИ осуществляется специализированными подразделениями предприятия.

2. РАЗРАБОТКА НЕСТАНДАРТИЗОВАННЫХ
СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

2.1. Исходным конструкторским документом на разработку и изготовление НСИ является ТЗ, в котором должны быть определены цель, содержание и программа проведения работы на основе сбора, изучения и анализа отечественной и зарубежной патентной и технической литературы, а также исходных требований подразделения заказчика НСИ.

2.2. ТЗ на разработку НСИ должно состоять из следующих разделов:

- 1) наименование и область применения;
- 2) основание разработки;
- 3) цель и технико-экономическое обоснование разработки;
- 4) технические требования;
- 5) источники разработки;
- 6) этапы разработки;
- 7) порядок контроля и приемки;
- 8) приложение.

Содержание разделов ТЗ должно соответствовать требованиям
ГОСТ 8.326-78.

Инв. № дубликата	4151	№ изм.	1	2	10641
Инв. № подлинника		№ изв	9013		

НСИ, изготавливаемые по заявкам подразделений, разрабатываются в соответствии с ТЗ, которым является заявка подразделения-заказчика НСИ, составляемая в соответствии с п. 2.2.

Примечание. При невозможности составления заявки в соответствии с требованиями п. 2.2 ТЗ на разработку НСИ разрабатывает подразделение-разработчик.

2.5. Построение, изложение и оформление ТЗ на разработку НСИ должно соответствовать ГОСТ 8.326-78.

2.6. ТЗ, конструкторская и технологическая документация на НСИ должна проходить метрологическую экспертизу по ОСТ 1 00221-84 или стандарту предприятия " Система управления качеством продукции. Метрологическое обеспечение. Организация и порядок проведения метрологической экспертизы конструкторской и технологической документации".

3. ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕСТАНДАРТИЗОВАННЫХ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

3.1. Все изготовленные на предприятии детали и сборочные единицы и детали НСИ подвергаются контролю отделом главного контролера предприятия, а покупные комплектующие изделия – входному контролю.

3.2. Изготовленное НСИ должно подвергаться контролю на соответствие требованиям рабочей конструкторской документации. Контроль НСИ осуществляет отдел технического контроля.

По результатам контроля в паспорте на НСИ ответственным лицом отдела главного контролера предприятия делается отметка о приемке.

Примечание. НСИ могут подвергаться контролю со стороны представителя заказчика. В ТЗ на эти НСИ вносится соответствующее требование.

3.3. Прошедшие технический контроль НСИ должны подвергаться метрологической аттестации по ОСТ 1 80301-82 или стандарту предприятия "Система управления качеством продукции. Метрологическое обеспечение. Порядок проведения метрологической аттестации нестандартизованных средств измерений".

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

№ изм.	1	2							
№ изв.	9013	10641							

3.4. В эксплуатацию допускаются НСИ, прошедшие технический контроль и метрологическую аттестацию.

3.5. Порядок и правила учета, хранения, регистрации, эксплуатации, ремонта и списания НСИ установлены в стандарте предприятия "Система управления качеством продукции. Метрологическое обеспечение. Порядок учета, хранения, эксплуатации, ремонта и списания средств измерений".

[illegible]

Рекомендуемое

Организация и порядок проведения государственной
и ведомственной поверки средств измерений "

УТВЕРЖДАЮ

ДОЛЖНОСТЬ

Расшифровка
подписи

Дата

Группа Т80

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

СТП

Введен впервые

Дата введения _____
число, месяц, год

Настоящий стандарт устанавливает порядок планирования, организации и проведения государственной и ведомственной поверки эксплуатируемых на предприятии средств измерений, в том числе нестандартизованных, контрольно-проверочной аппаратуры первой категории по ОСТ 1 00483-83, измерительных средств неразрушающего контроля по ОСТ 1 00474-83 (далее по тексту – средств измерений).

Имв. № дубликата

Имя. № подлинника

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поверка средств измерений является одной из форм государственного надзора и ведомственного контроля на предприятии и осуществляется метрологической службой по ГОСТ 8.513-84 и настоящему стандарту.

1.2. Поверка средств измерений – определение погрешности средства измерений и установление их пригодности к применению.

1.3. Все применяемые на предприятии средства измерений подлежат обязательной государственной и (или) ведомственной поверке.

Межповерочные интервалы средств измерений, подлежащих обязательной государственной поверке, устанавливают органы государственной метрологической службы; на средства измерений, подлежащие ведомственной поверке – отдел главного метролога, подразделения предприятий, ответственные за отдельные виды измерений с последующим согласованием их с главным метрологом предприятия.

Длительность межповерочных интервалов средств измерений, подлежащих ведомственной поверке, должна устанавливаться в зависимости от интенсивности и условий их эксплуатации и при необходимости может корректироваться по результатам поверки средств измерений и интенсивности их отказов.

1.4. Номенклатура средств измерений, подлежащих государственной или ведомственной поверке, и виды поверки (первичная, периодическая, внеочередная, инспекционная, экспертная) указываются в настоящем стандарте в соответствии с ГОСТ 8.513-84.

Примечания:

1. Обязательной государственной поверке подлежат средства измерений, применяемые в качестве исходных образцовых, и образцовые подчиненные средства измерений, предназначенные для применения в качестве рабочих средств измерений, связанных с учетом материальных ценностей, взаимными расчетами и торговлей, охраной здоровья трудящихся, обеспечением безопасности и безвредности труда.

2. Средства измерений, ведомственная поверка которых не может быть обеспечена предприятием, должны быть направлены на поверку в органы государственной метрологической службы или головные (базовые) организации метрологической службы Министерства, или предприятия Министерства и других ведомств, имеющие право поверки этих средств измерений.

3. Номенклатура средств измерений, подлежащих ведомственной поверке, с указанием наименования, типа средств измерений, периодичности и места поверки и других необходимых сведений может быть представлена в виде приложения к настоящему стандарту.

1.5. Средства измерений, применяемые для наблюдения за изменением физических величин без оценки их значений с нормированной точностью, поверке не подлежат и подлежат переводу в индикаторы с нанесением на них отчетливо видимого обозначения "И" – индикатор.

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

Средства измерений, переведенные в индикаторы, следует включать в утверждаемый главным метрологом предприятия перечень, содержащий наименование, тип средства измерений, заводской номер и его назначение как индикатора.

1.7. Периодическую поверку многопредельных и комбинированных средств измерений, постоянно используемых для измерений меньшего числа или одной физической величины, или на меньшем числе, или одном диапазоне измерений, с разрешения главного метролога предприятия, допускается осуществлять только для применения на используемых диапазонах и действительно измеряемых физических величин.

В этих случаях на средствах измерений должна быть ясно видимая надпись об области их применения и сделана соответствующая запись в документах по учету средств измерений и результатов поверки.

2.1. Планирование государственной и ведомственной поверок средств измерений осуществляют подразделения отдела главного метролога или подразделения предприятия, ответственные за применение и состояние средств измерений конкретного вида.

2.2. Ответственность за организацию планирования поверки средств измерений несут начальники подразделений отдела главного метролога, осуществляющие планирование поверки.

2.3. Периодичность и сроки поверки средств измерений устанавливаются годовыми календарными графиками.

Допускается применять другие формы документов, устанавливающие сроки и периодичность проверки.

2.4. Календарные графики поверки составляются отдельно на средства измерений, подлежащие представлению на государственную поверку и на средства измерений, подлежащие ведомственной поверке.

Календарные графики поверки средств измерений, подлежащие государственной поверке, согласуются с главным метрологом предприятия и местным органом Госстандарта, осуществляющим поверку, и утверждаются руководителем предприятия или уполномоченным им лицом; графики ведомственной поверки средств

[illegible]

2.5. Календарные графики поверки средств измерений формируются по видам измерений и должны содержать сведения о наименовании, типе, заводском и инвентарном номере, классе точности и месте нахождения средств измерений, установленных периодичности и сроках поверки.

1) установление номенклатуры средств измерений, подлежащих поверке;

по поверке средств измерений;

4) установление межповерочного интервала;

2.7. Контроль разработки и соблюдения графиков поверки осуществляет
 ченное главным метрологом подразделение отдела и его начальник.

При необходимости к доставке средств измерений на поверку в сторонние организации (предприятия) могут привлекаться сотрудники подразделений, эксплуатирующих средства измерений.

2.9. Разрешение на выполнение ведомственной поверки средств измерений общепромышленного применения выдается предприятию местным органом Госстандарта в виде регистрационного удостоверения.

Регистрационное удостоверение на право метрологического обслуживания средств неразрушающего контроля выдается предприятию Центральной головной организацией метрологической службы по Положению 77-87.

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОВЕРКИ

3.1. Оформление результатов ведомственной поверки средств измерений должно осуществляться в соответствии с ОСТ 1 00421-81.

3.2. На средство измерений, по результатам поверки которого выявлены несоответствие погрешностей нормам, установленным в нормативно-технической документации, или другие неисправности, выписывается "Извещение о непригодности", форма которого приведена в приложении.

3.3. непригодное средство измерений к применению не допускается и должно направляться вместе с извещением о непригодности в ремонт.

3.4. Средство измерений, прошедшее ремонт, должно пройти первичную поверку. Вместе с отремонтированным средством измерений на поверку должно направляться подписанное лицом, производившим ремонт, извещение о непригодности с кратким описанием произведенного ремонта.

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

СТП _____ С. 7

ПРИЛОЖЕНИЕ

Обязательное

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ
О НЕПРИГОДНОСТИ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕПРИГОДНОСТИ

наименование средства измерений

Тип _____ Заводской № _____

Причины забраковывания _____

Поверитель _____ "_____" _____ 19 г.
подпись инициалы, фамилия

Произведенный ремонт _____

Ремонт произвел _____ "_____" _____ 19 г.
подпись инициалы, фамилия

№ изм.	1	2	10641
№ изв	9013		

Инв. № дубликата	4151
Инв. № подлинника	

Рекомендуемое

Порядок учета, хранения, эксплуатации, ремонта
и списания средств измерений"

ДОЛЖНОСТЬ

Расшифровка
подписи

Группа Т80

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ.
МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

СТП

Введен впервые

Дата введения _____
число, месяц, год

1. Настоящий стандарт устанавливает правила, порядок и обязанности подразделений предприятия при учете, хранении, эксплуатации, ремонте и списании средств измерений, в том числе нестандартизованных.

Хранение и списание контрольно-проверочной аппаратуры первой категории по ОСТ 1 00483-83, средств неразрушающего контроля по ОСТ 1 00474-83, стандартных образцов для неразрушающего контроля по ОСТ 1 02584-86 и контрольных образцов должны осуществляться эксплуатирующими их подразделениями в соответствии с установленными функциями.

Имв. № дубликата

Ив. № подлинника

4151

2. Заявки на приобретение средств измерений, составляемые подразделениями и службами предприятия, должны визироваться в отделе главного метролога. Без визы главного метролога или лица, уполномоченного им визировать заявки, бухгалтерия не должна давать разрешения на оплату средств измерений.

3. Сведения о поступлении средств измерений на предприятие направляются в отдел главного метролога для постановки средств измерений на учет и принятия решения о вводе их в эксплуатацию.

4. Учет средств измерений, применяемых на предприятии, проводится на основании данных о поступлении средств измерений на предприятие и данных учета в подразделениях, эксплуатирующих средства измерений, отделом главного метролога в соответствии с ОСТ 1 00214-83.

5. Учет средств измерений, находящихся в эксплуатации в подразделениях предприятия, и передача данных учета в отдел главного метролога проводятся лицами, ответственными по подразделению за средства измерений.

6. Учет поступающих, имеющихся и разрабатываемых на предприятии средств измерений осуществляется в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и с использованием существующей на предприятии системы учета материальных ценностей (журналы учета, картотеки паспортов, машинная обработка метрологической информации с использованием перфокарт, перфоленты и т.п.). Паспорт на средства измерений и сводный паспорт для машинной обработки оформляются в соответствии с требованиями, приведенными в приложениях 1 и 2.

7. Средству измерений присваивается инвентарный номер, в качестве которого допускается применять номер средства измерений, присвоенный ему заводом-изготовителем.

Вновь присвоенный номер наносится на корпус средств измерений, если конструкция средства измерений позволяет это сделать.

8. Учет и перераспределение средств измерений на предприятии осуществляет отдел главного метролога.

Примечание. Допускается осуществлять учет по согласованию и под контролем отдела главного метролога, перераспределение и списание средств измерений подразделениями предприятия, эксплуатирующими их.

9. В соответствии с требованиями бухгалтерского учета материальных ценностей подразделения предприятия при участии представителя отдела главного метролога ежегодно проводят инвентаризацию всех средств измерений, находящихся у них в эксплуатации и на хранении.

В соответствии с ОСТ 1 00214-83 отдел главного метролога один раз в 2 года проводит уточнение номенклатуры средств измерений по сведениям, поступающим к нему по пп. 3, 4 и 5.

№ изм
№ изв

1

2

9013

10641

Инв. № дубликата

Инв. № подлинника

4151

10. Средства измерений должны храниться в сухих, отапливаемых и вентилируемых помещениях в условиях, соответствующих требованиям НТД на средства измерений.

Размещаться средства измерений должны на стеллажах, в шкафах, в индивидуальной таре или специальных ящиках.

Доступ посторонних лиц к средствам измерений, находящихся на хранении, воспрещается.

При длительном хранении средств измерений (более межповерочного интервала) их необходимо консервировать, оформив акт консервации.

Ответственность за правильность хранения возлагается на руководителей подразделений, осуществляющих хранение средств измерений.

11. За надлежащее состояние, правильное применение, своевременное, в соответствии с графиками, представление средств измерений на поверку несут ответственность руководители подразделений, эксплуатирующих средства измерений.

Средства измерений должны эксплуатироваться в условиях, соответствующих требованиям эксплуатационной документации на них.

12. К эксплуатации средств измерений допускаются лица, знакомые с техническим описанием и инструкцией по эксплуатации на данное средство измерений.

13. За утрату средств измерений материально ответственное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14. Применение средств измерений с истекшим сроком поверки и неисправных не допускается.

15. Ремонт средств измерений должны осуществлять подразделения отдела главного метролога и (или) специально назначенные подразделения предприятия.

16. Ремонт средств измерений в зависимости от сложности, вида и типа может предусматривать:

- 1) проведение регламентных работ;
- 2) восстановление технических характеристик в соответствии с требованиями технических описаний и инструкций по эксплуатации;
- 3) восстановление значений нормированных метрологических характеристик в соответствии с требованиями нормативно-технической документации на средства измерений.

17. Средство измерений, забракованное при поверке, передается в ремонтное подразделение вместе с "Извещением о непригодности", форма которого представлена в приложении 3.

№ изм.
№ изв

1
9013

2
10641

4151

Инв. № дубликата
Инв. № подлинника

18. Средство измерений, вышедшее из строя во время эксплуатации, должно быть доставлено непосредственно в ремонтное подразделение по служебной записке, содержащей наименование, тип средства измерений, дату выхода из строя и внешние признаки отказа. Служебную записку оформляет лицо, ответственное в подразделении за эксплуатацию средств измерений.

19. Средство измерений передается в ремонтное подразделение, очищенным от пыли, грязи и масла, вместе с комплектом запасного инструмента и приспособлений.

20. Результаты ремонта заносятся в "Извещение о непригодности", паспорт на средства измерений или другие документы, применяемые для учета результатов их ремонта.

21. Все отремонтированные средства измерений подлежат первичной поверке.

22. Лица, виновные в повреждении средств измерений по причине их неправильной эксплуатации или хранения, несут материальную ответственность.

23. Списание средств измерений в зависимости от их стоимости и цели приобретения (выполнение тематических работ или оснащение производства) проводится по правилам бухгалтерского учета и в порядке, установленном на предприятии.

24. Заключение о необходимости списания средств измерений составляют подразделения отдела главного метролога, осуществляющие их поверку и ремонт, или подразделения, эксплуатирующие средства измерений.

Заключение вносится в документ, применяемый на предприятии для учета средств измерений, и подписывается начальником поверочного или ремонтного подразделения.

25. Акт списания средств измерений должен представляться на подпись главному метрологу предприятия, а также другим специалистам в соответствии с порядком списания средств измерений, установленным на предприятии.

[illegible]

Инв. № дубликата		№ изм.	1	2										
Инв. № подлинника	4151	№ изв	9013	10641										

Паспорт на средства измерений

(оборотная сторона)

Результаты периодической поверки

Дата	Номер протокола поверки	Заключение (годен, не годен)	Подпись поверявшего	Место-нахождение	Дата поверки	Номер протокола поверки	Заключение (годен, не годен)	Подпись поверявшего	Место-нахождение

Сведения о ремонте

Дата ремонта	Краткая характеристика ремонта

СТП _____ С. 6

ОСТ 1 00346-79

С. 28

Инв. № дубликата		№ изм.	1	2										
Инв. № подлинника	4151	№ изв.	9013	10641										

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рекомендуемое

Сводный рабочий паспорт для машинной обработки

Номер признака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Признаки	Номер измерения	Группа средства измерений	Подгруппа (наименование средства измерений)	Тип средства измерений	Предел измерения	Класс точности	Заводской номер	Номер рабочего паспорта	Периодичность поверки	Место поверки	Кому принадлежит	Подразделение, эксплуатирующее средства измерений	Назначение средства измерений (рабочее, образцовое)	Род поверки (государственная, ведомственная)
Номер колонки														
Количество признаков														
Прямое обозначение														
Шифр														
Исполнение по массивам														

СТП _____ С. 7

ОСТ 1 00346-79

С. 29

Инв. № дубликата		№ изм	1	2										
Инв. № подлинника	4151	№ изв	9013	10641										

Продолжение

Номер признака	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Признаки	Завод-изготовитель	Месяц и год выпуска	Месяц и год поступления в эксплуатацию	Отметка о консервации	Первоначальная стоимость средства измерений	Амортизационные отчисления	Стоимость поверки	Стоимость ремонта			Условия эксплуатации	Примечание
								текущего	среднего	капитального		
Номер колонки												
Количество признаков												
Прямое обозначение												
Шифр												
Исполнение по массивам												

СТП _____ С. 9

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Обязательное

Форма извещения о непригодности средств измерений

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕПРИГОДНОСТИ

наименование средства измерений

Тип _____ Заводской № _____

Причины забракования _____

Поверитель _____ " ____ " _____ 19 ____ г.
подпись инициалы фамилия

Произведенный ремонт _____

Ремонт произвел _____ " ____ " _____ 19 ____ г.
подпись инициалы фамилия

№ изм.

2

№ изв

10641

Инв. № дубликата

Инв. № подлинника

4151

