

**ДОКУМЕНТЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**  
**Конструкции металлические**



**ЦНИИПСК им. Мельникова**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Система менеджмента качества**

**ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ**

**СТО СМК 29-2006**

Москва  
2006

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И  
ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ СТРОИТЕЛЬНЫХ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ им. Н. П. МЕЛЬНИКОВА



1896



1900

**ЦНИИПСК**

**им. МЕЛЬНИКОВА**

(Основан в 1880 г.)



1971



**STAKO**

1990

## **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Система менеджмента качества**

**ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ**

**СТО СМК 29-2006**

## **Предисловие**

- 1 РАЗРАБОТАН ЗАО «Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский и проектный институт строительных металлоконструкций им. Н.П. Мельникова» (ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»)
- 2 ВНЕСЕН отделом стандартизации
- 3 ПРИНЯТ и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» от 22 августа 2006 г. № 237
- 4 ВЗАМЕН СТО СМК 29-2004
- 5 Разработка, согласование, утверждение, обновление (изменение или пересмотр) и отмена настоящего стандарта производится ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»

© ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова», 2006

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»

**Содержание**

1 Область применения .....	1
2 Нормативные ссылки .....	1
3 Общие положения .....	1
4 Последовательность действий при выполнении проектных работ ..	2
Приложение А (справочное) Перечень нормативных документов .....	5
Лист регистрации изменений .....	6

## **Введение**

Настоящий стандарт является одним из документов системы менеджмента качества, действующей в ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» и разработанной на основе международных стандартов ИСО серии 9000.

Настоящий стандарт разработан в развитие раздела «Процессы жизненного цикла продукции» стандарта организации СТО СМК 01-2004 «Руководство по качеству», в соответствии с требованиями стандартов организации СТО СМК 07-2004 «Стандарты организации. Порядок разработки, построения и оформления» и СТО СМК 28-2004 «Управление документацией и записями».

## **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

### **Система менеджмента качества**

### **ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ**

---

Утвержден и введен в действие Приказом ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» от 22.08.2006 г. № 237

**Дата введения 2006-08-25**

### **1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает порядок и последовательность выполнения работ при разработке проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений согласно требованиям действующих нормативных документов.

Стандарт обязателен для подразделений, выполняющих проектные работы.

### **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на нормативные документы, перечень которых приведен в приложении А.

### **3 Общие положения**

3.1 Обеспечение выпуска качественной и конкурентоспособной продукции, удовлетворяющей запросы потребителей, является основой политики института в области качества.

3.2 Документированное оформление порядка и последовательности действий по созданию проектной документации является гарантией создания продукции в соответствии с действующей системой менеджмента качества.

#### 4 Последовательность действий при выполнении проектных работ

Последовательность действий по созданию проектной продукции представлена в виде блок-схемы.

Алгоритм	Процедура	Ответственный исполнитель
<pre> graph TD     Start([Начало]) --&gt; 1[1]     1 --&gt; 2{2}     2 -- "*" --&gt; 3[/3/]     3 --&gt; 4[4]     4 --&gt; 5[5]     5 -- "**" --&gt; 8{8}     2 -- "**" --&gt; 8     5 --&gt; 6[6]     6 --&gt; 7[7]     7 --&gt; 8     8 -- "*" --&gt; 9{{9}}     9 --&gt; 10[10]     10 --&gt; 11{11}     11 -- "да" --&gt; 11     11 -- "нет" --&gt; 8     11 -- "**" --&gt; 8     </pre>	<p>1 Изучение рынка проектных работ в области промышленного и гражданского строительства</p> <p>2 Анализ заказов на разработку проектной документации на объекты промышленного и гражданского строительства: - участие в тендере (*); - по прямым заказам (**)</p> <p>3 Оформление заявки и подача документов на участие в тендере</p> <p>4 Получение материалов для подготовки тендерной заявки; изучение возможностей участия в тендере в установленные заказчиком сроки</p> <p>5 Создание рабочей группы для подготовки тендерных предложений</p> <p>6 Получение технического задания от заказчика</p> <p>7 Изучение технического задания Заказчика; определение своих возможностей; установление необходимости привлечения субподных организаций на выполнение отдельных работ; определение стоимости и сроков выполнения работ</p> <p>8 Принятие решения об участии: - в тендере на проектные работы (*); - по прямым заказам (**)</p> <p>9 Подготовка тендерных предложений</p> <p>10 Представление тендерных материалов Заказчику</p> <p>11 Решение тендерной комиссии Заказчика о привлечении института к выполнению проектных работ</p>	<p>Нач-ки отделов</p> <p>Зам. директора, нач-ки отделов</p> <p>Нач-ки отделов</p> <p>Дирекция института, нач-ки отделов</p> <p>Дирекция института</p> <p>Рук. работы</p> <p>Гл. инж. проекта</p> <p>Дирекция</p> <p>Рук. работы</p> <p>Дирекция</p> <p>Тендерная комиссия Заказчика</p>

Алгоритм	Процедура	Ответственный исполнитель
<pre> graph TD     12[12] --&gt; 13[13]     13 --&gt; 14[14]     14 --&gt; 15[15]     15 --&gt; 16[16]     16 --&gt; 17{17}     17 -- да --&gt; 18[18]     17 -- нет --&gt; 18     18 --&gt; 19[19]     19 --&gt; 20[20]     20 --&gt; 21{21}     21 -- да --&gt; 22[22]     21 -- нет --&gt; 21     22 --&gt; 23[23]     23 --&gt; End(( ))           </pre>	12 Согласование и возможная корректировка технического задания согласно СТО СМК 31-2005. Уточнение сроков проектирования (календарный план работ с этапами выпуска проектной документации)	Гл. инж. проекта
	13 Заключение договора на создание проектной документации	Рук. работы
	14 Подписание приказа по институту о назначении руководителя работы (главного инженера проекта) – см. СТО СМК 09-2005	Директор
	15 Назначение состава исполнителей по разработке проектной документации с указанием ответственных исполнителей по разделам проекта и ответственных за нормоконтроль приказом по представлению руководителя работы (главного инженера проекта)	Зам. директора
	16 Идентификация проекта согласно СТП 15-03. Составление и согласование графика выполнения работ с субподрядными организациями	Гл. инж. проекта
	17 Дополнительное получение исходных материалов от Заказчика, их изучение, анализ их качества и полноты	Рук. работы
	18 Регистрация материалов Заказчика для последующего использования в работе в разделах проектной документации	Рук. работы
	19 Сбор исходных данных	Гл. инж. проекта
	20 Вариантное проектирование. Поиск оптимальных проектных решений по отдельным разделам в их взаимной увязке. Сопоставительные расчеты	Гл. инж. проекта
	21 *Рассмотрение вариантов проектных решений (или принятого оптимального варианта) на НТС института <i>* - рассмотрение на НТС делается в том случае, если объект относится к особо сложным сооружениям или в нем имеются (предполагаются) сложные (неординарные) инженерно-технические решения отдельных конструкций, конструктивных элементов, узлов</i>	Рук. работы
	22 Корректировка принятого проектного решения с учетом замечаний и рекомендаций, сделанных на НТС института или в процессе рассмотрения вариантов	Гл. инж. проекта
	23 Согласование принятого проектного решения с Заказчиком (Генподрядчиком), а также (если требуется) с государственными органами надзора и монтажными организациями	Рук. работы



Алгоритм	Процедура	Ответственный исполнитель
↓ 24	24 Корректировка проектных решений по сделанным замечаниям и рекомендациям в процессе их согласования	Гл. инж. проекта
↓ 25	25 Выполнение проектной документации, расчетов согласно календарному плану и графику выполнения работ в соответствии с СТО 02494680-0035-2004, СТП 17-00 и СТО СМК 04-2004, СТО СМК 14-2006	Гл. инж. проекта
↓ 26	26 Подготовка общих данных проектной документации.	Гл. инж. проекта
↓ 27	27 Окончательное оформление чертежей. Действие выполняется согласно СТО 02494680-0035-2004, СТО СМК 03-2006, СТП 17-00 и СТО СМК 04-2004	Гл. инж. проекта
↓ 28	28 Проведение нормоконтроля проектной документации согласно СТП 19-00	Нормоконтроль
↓ 29	29 Контроль выполнения договорных условий по созданию проектной продукции	Рук. работы
↓ 30	30 Утверждение проектной документации руководителем института согласно СТП 17-00	Дирекция
↓ 31	31 Размножение проектной документации согласно СТП 20-02	Гл. инж. проекта
↓ 32	32 Передача в архив подлинника проектной документации согласно СТП 20-02	Гл. инж. проекта
↓ нет да 33	33 Согласование проектной документации с государственными органами надзора и заинтересованными организациями (если это предусмотрено договором)	Рук. работы
↓ 34	34 Сдача разработанной проектной документации Заказчику в соответствии с СТО СМК 09-2005	Рук. работы
↓ 35	35 Передача расчетов в архив согласно СТО СМК 14-2006	Гл. инж. проекта
↓ 36	36 Выполнение работ по авторскому надзору за строительством объекта (сооружения) в соответствии с СТО СМК 22-2004	Ответственный за проведение авторского надзора
↓ Консц		

**Приложение А**  
**(справочное)**

**Перечень нормативных документов**

СТО 02494680-0035-2004 Конструкции металлические. Состав и оформление рабочих чертежей марки КМ.

СТО СМК 01-2004 Руководство по качеству

СТО СМК 03-2006 Порядок выпуска проектно-конструкторской и технической документации. Общие требования

СТО СМК 04-2004 Мониторинг и измерение продукции

СТО СМК 07-2004 Стандарты организации. Порядок разработки, построения и оформления

СТО СМК 09-2005 Порядок заключения договоров и оформления договорной документации

СТО СМК 14-2006 Порядок выполнения расчетов металлических конструкций. Общие требования

СТП 17-00 Правила оформления проектной и рабочей документации

СТП 19-00 Нормоконтроль

СТП 20-02 Порядок разработки, размножения, хранения и поиска документации

СТО СМК 22-2004 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений

СТО СМК 28-2004 Управление документацией и записями

СТО СМК 31-2005 Договорная документация. Порядок разработки, построения и оформления технического задания

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера разделов, пунктов (подпунктов)				Срок вве- дения изменения	Под- пись
	изменен- ных	заменен- ных	новых	аннули- рованных		

---

УДК 658.562.014:006.354

ОКС 03.120.99

Ключевые слова: выполнение, проектные работы, продукция, согласование, корректировка, утверждение

---