

ОТРАСЛЕВОЙ ДОРОЖНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ



**Рекомендации по осуществлению строительного
контроля на федеральных автомобильных дорогах**

**Федеральное дорожное агентство
(Росавтодор)**

Москва 2009

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН АНО «Научно-исследовательским институтом транспортно-строительного комплекса» (АНО «НИИ ТСК»)

2 ВНЕСЕН Управлением строительства и проектирования автомобильных дорог Федерального дорожного агентства

3 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ на основании распоряжения Федерального дорожного агентства от _____ № _____

4 ИМЕЕТ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР

Содержание

	Стр.
Раздел 1. Область применения.....	4
Раздел 2. Термины и определения.....	4
Раздел 3. Общие положения.....	5
Раздел 4. Состав работ по строительному контролю.....	7
Раздел 5. Порядок проведения строительного контроля.....	8
Раздел 6. Основные функции организации, осуществляющей работы по строительному контролю.....	10
Раздел 7. Отчетность по результатам строительного контроля.....	12
Раздел 8. Взаимодействие организаций в процессе осуществления строительного контроля.....	13
Раздел 9. Контроль за проведением строительного контроля.....	12
Приложение А Типовое техническое задание на осуществление строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах.....	17
Приложение Б Рекомендуемая схема организации строительного контроля.....	23
Приложение В Макет ежемесячного отчета по результатам строительного контроля.....	24
Приложение Г Рекомендуемая форма предписания об устранении нарушений, выявленных строительным контролем.....	30
Приложение Д Рекомендуемая форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля.....	31
Библиография.....	32

Раздел 1. Область применения

Настоящий отраслевой дорожный методический документ (далее – ОДМ) устанавливает положения по составу работ и порядку проведения строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах.

Раздел 2. Термины и определения

В настоящем ОДМ применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка [1].

Проектная документация – документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства [1].

Техническая документация – комплект документов, включающий в себя рабочую документацию, проект производства работ, технологические карты, схемы и регламенты.

Заказчики - уполномоченные на то инвесторами физические и юридические лица, которые осуществляют реализацию инвестиционных проектов [2].

Подрядчики – физические и юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда и (или) государственному или муниципальному контракту, заключаемым с заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. [2].

Приемка выполненных работ – совокупность операций, включающая выбор номенклатуры показателей качества принимаемого объекта, определение значений этих показателей и их сопоставление с требуемыми [3].

Ввод в эксплуатацию – процесс, фиксирующий готовность законченной автомобильной дороги к использованию по ее целевому (функциональному) назначению с передачей ее эксплуатирующей организации.

Скрытые работы – отдельные виды работ (конструктивные элементы), которые после их окончания частично или полностью будут скрыты при последующих работах [3].

Ответственные конструкции – отдельные виды работ (конструктивные элементы), некачественное выполнение которых может привести к потере несущей способности конструкций или к непригодности сооружения для нормальной эксплуатации [3].

Исполнительная производственно-техническая документация – комплект документов подрядчика, отражающий весь процесс производства дорожно-строительных работ и содержащий все необходимые сведения о производстве тех или иных работ, включая результаты испытаний и измерений, а также другие документы о качестве продукции [3].

Раздел 3. Общие положения

а) Строительный контроль за строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом федеральных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (далее автомобильных дорог) осуществляется в рамках единой технической политики в области строительного контроля за объектами строительства, реконструкции или капитального ремонта федеральных автомобильных дорог, проводимой Росавтодором.

б) Основной целью осуществления строительного контроля федеральных автомобильных дорог является недопущение приемки дорожно-строительных работ, выполненных с нарушением требований проектной документации, утвержденной в установленном порядке.

в) Основными задачами при осуществлении строительного контроля за выполнением работ в дорожном хозяйстве являются:

- обеспечение выполнения всех услуг по строительному контролю в объеме и сроки, предусмотренные с техническим заданием к договору (контракту);

- анализ соответствия разработанной и утвержденной технической документации на объекты строительства, реконструкции или капитального ремонта (рабочей документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и регламентов) утвержденной проектной документации;

- оценка соответствия качества строительства, реконструкции или капитального ремонта проектным требованиям, в том числе проведение контрольных измерений и испытаний готовых конструкций, а также применяемых материалов и изделий;

- осуществление надзора за соблюдением технологических правил производства работ, в том числе проведение инструментального контроля за соблюдением технологических карт, схем и регламентов;

- проведение промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ, а также участие в приемке законченных строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов;

- составление отчетов по результатам проведенного строительного контроля на объектах строительства, реконструкции или капитального ремонта;

- обеспечение своевременного информирования заказчика обо всех нарушениях, выявленных при осуществлении строительного контроля.

г) К работам по осуществлению строительного контроля не могут быть допущены организации, принимавшие участие в разработке проектной документации, а также организации, имеющие материально-технических отношения с подрядчиками и поставщиками материалов и конструкций на данном объекте строительства, реконструкции или капитального ремонта.

Типовое техническое задание на осуществление строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах приведено в Приложении А.

Раздел 4. Состав работ по строительному контролю

При осуществлении строительного контроля выполняются следующие работы.

а) Рассмотрение рабочей документации до ее утверждения заказчиком с оценкой ее комплектности (полноты), соответствия утвержденной проектной документации, требованиям¹ и выработкой рекомендаций заказчику относительно утверждения к производству работ либо доработки или корректировки рассмотренной документации.

б) Входной контроль полноты и качества технической документации с оценкой ее соответствия утвержденной проектной документации и требованиям².

в) Входной контроль соответствия применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям рабочей документации.

г) Контроль качества выполняемых дорожно-строительных работ в объемах, определенных техническим заданием заказчика, в том числе входной и операционный контроль соответствия применяемых в соответствии с утвержденной рабочей документацией дорожно-строительных материалов, изделий и готовых конструкций.

д) Приемочный контроль выполненных работ, освидетельствование скрытых работ, участие в промежуточной приемке ответственных конструкций.

¹ Рабочая документация должна содержать наименование и характеристики конструктивного элемента, обеспечивающие его идентификацию в соответствии с проектом; параметры, соответствующие контрактным спецификациям и нормативной документации, а также допуски на них, контролируемые в процессе строительства; критерии и правила приемки; марки, виды, типы изделий, элементов, оборудования, материалов и требования к их качеству.

² В технической документации должны быть указаны соответствующая технология обеспечения требуемого качества производства и объекта; методы, оборудование и персонал для производства испытаний и измерений; перечень и формы документов для освидетельствования и приемки работ.

е) Проверка полноты и правильности проведения подрядчиком лабораторного и геодезического контроля качества строительства, реконструкции или капитального ремонта.

ж) Контроль полноты и правильности оформления подрядчиком исполнительной производственно-технической документации.

з) Участие в технических и организационных совещаниях в рамках контракта между заказчиком и подрядчиком.

и) Составление ежемесячных отчетов о своей деятельности на объекте и произведенных работах.

к) Участие в работе рабочих и приемочных комиссий.

Раздел 5. Порядок проведения строительного контроля

Строительный контроль за объектами строительства, реконструкции или капитального ремонта федеральных автомобильных дорог осуществляется в нижеизложенном порядке.

а) До начала основных работ по осуществлению строительного контроля на объектах строительства.

а¹) Представление заказчику схемы организации осуществления строительного контроля на объекте и информации о конкретных специалистах, выполняющих поставленные задачи непосредственно на объекте строительства, реконструкции или капитального ремонта (Рекомендуемая схема организации строительного контроля приведена в Приложении Б).

а²) Представление заказчиком службы строительного контроля на объекте всем заинтересованным сторонам – участникам дорожно-строительного процесса.

а³) Определение совместно заказчиком и организацией, осуществляющей строительный контроль на месте границ участков, конструкций и элементов, а также видов и объемов строительного-монтажных

работ, подлежащих строительному контролю в соответствии с техническим заданием к договору (контракту).

а⁴) Согласование с заказчиком формы предписаний (о выявленных нарушениях либо о приостановке работ).

а⁵) Ознакомление специалистов службы строительного контроля с проектной документацией и технической документацией, включая основные конструктивные решения, организацию проведения работ, директивные графики строительно-монтажных работ, имеющиеся регламенты взаимодействия участников дорожно-строительного процесса, в том числе приемки выполненных работ.

б) В течение всего периода осуществления строительного контроля за строительством.

б¹) Анализ полноты и качества рабочей документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и технологических регламентов, отражающих дорожно-строительные процессы на объекте.

б²) Анализ полноты и правильности оформления подрядчиком исполнительной производственно-технической документации.

б³) Рассмотрение рабочей документации и оценка ее соответствия устанавливаемым требованиям.

б⁴) Проведение выборочного входного контроля в объемах, предусмотренных техническим заданием заказчика. Отбор проб и испытание дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий, непосредственно применяемых на объекте, в объеме требований технического задания, с оценкой соответствия требованиям. Оценка правильности выполнения геодезических разбивочных работ.

б⁵) Проведение при выборочном операционном контроле оценки качества дорожно-строительных работ, в том числе контроль соответствия выполняемых дорожно-строительных работ требованиям утвержденной рабочей документации, контроль соблюдения подрядчиком технологии

производства работ. Проверка полноты и правильности проведения подрядчиками лабораторных испытаний.

б⁶) Оценка соответствия фактически выполняемых работ утвержденным календарным графикам.

б⁷) Проведение при приемочном контроле освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций в установленные заказчиком сроки, на основании [2].

б⁸) Выборочная фотосъемка процессов, этапов строительства, реконструкции или капитального ремонта, конструктивных элементов.

б⁹) Составление и сдача заказчику отчетов в соответствии с требованиями технического задания по результатам проведенного строительного контроля на объекте.

в) На завершающем этапе осуществления строительного контроля.

в¹) Подготовка и передача заказчику комплекта материалов по строительному контролю, предусмотренного техническим заданием.

в²) Проведение по согласованию с Заказчиком предпримочной диагностики сдаваемого участка автомобильной дороги.

в³) Участие в работе приемочных комиссий.

в⁴) Составление итогового отчета по строительному контролю за строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объекта, содержащего итоговую информацию о принятых на объекте работах и выявленных нарушений.

в⁵) Осуществление функций контроля технико-эксплуатационного состояния объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта в течение гарантийного периода, в соответствии с заданием заказчика.

Раздел 6. Основные функции организации, осуществляющей работы по строительному контролю

а) К основным функциям организации, осуществляющей строительный контроль на объекте, относятся:

а¹) Выполнение работ по строительному контролю в сроки, предусмотренные заключенным договором (контрактом).

а²) Выполнение всех работ в полном соответствии с требованиями договора (контракта) и технического задания.

а³) Ответственность перед заказчиком за качество, сроки выполнения работ, а также действия, упущения и убытки, причиненные участием соисполнителей в реализации контракта.

а⁴) Наличие собственной лаборатории, компетентной в проведении испытаний в заявленной области деятельности. Компетентность испытательной лаборатории может быть оценена заказчиком, Росавтодором или организациями по их поручению.

а⁵) Выполнение необходимых контрольных измерений и лабораторных испытаний в объемах, не менее предусмотренных техническим заданием заказчика, с оценкой соответствия результатов требованиям проекта и оценкой достоверности контроля качества со стороны подрядчика.

а⁶) Выполнение силами собственной лаборатории не менее 70% всех необходимых лабораторных испытаний. Допускается привлечение субподрядной испытательной лаборатории по договору с организацией, не имеющей материально-технических отношений с подрядчиками и поставщиками материалов и конструкций на данном Объекте. Объем субподряда не может превышать 30% всех необходимых лабораторных испытаний.

а⁷) Разработка и анализ мероприятий по охране труда и технике безопасности при осуществлении строительного контроля на Объекте.

б) К основным функциям сотрудников, организации осуществляющей строительный контроль на объекте, относятся:

б¹) Контроль неукоснительного соблюдения подрядчиком проектных решений и технологии производства дорожно-строительных работ, в том числе устранения выявленных недостатков и несоответствий. Запись о выявленных нарушениях, а также отметка об их устранении делается в Общем

журнале работ подрядчика и (или) специальном предписании. Рекомендуемая форма предписания об устранении нарушений приведена в Приложении Г.

б²) При обнаружении грубых нарушений правил производства работ при строительстве, реконструкции или капитальном ремонте и несоответствии утвержденной рабочей документации, выдача предписаний подрядчику о приостановке работ до устранения недостатков, с составлением соответствующего предписания. Рекомендуемая форма предписания о приостановке работ приведена в Приложении Д. Незамедлительное информирование заказчика о каждом выявленном грубом нарушении, факте приостановки работ и принимаемых подрядчиком мерах по обеспечению качества выполняемых работ и их соответствия утвержденной рабочей документации. После проверки устранения выявленных нарушений, возобновление работ разрешается путем внесения соответствующей записи в Общий журнал работ.

б³) При необходимости просить предоставление разъяснений заказчика по любому вопросу, связанному с осуществлением работ по строительному контролю, в соответствии с условиями договора (контракта).

б⁴) Представление по поручению руководства организации в государственных и общественных организациях по вопросам, входящим в их компетенцию.

б⁵) Ответственность за своевременное и качественное выполнение комплекса работ по строительному контролю в рамках своей компетенции и полномочий согласно заключенному договору (контракту) и техническому заданию, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 7. Отчетность по результатам строительного контроля

а) Сдача заказчику выполненных работ по строительному контролю производится в сроки, согласованные с Заказчиком в соответствии с требованиями технического задания к договору (контракту). К моменту сдачи-приемки работ организация, осуществляющая строительный контроль,

представляет заказчику отчет о выполненных работах по строительному контролю по конкретному объекту (контракту), оформленный в соответствии с требованиями технического задания к договору (контракту).

Рекомендуемый макет ежемесячного отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведен в Приложении В.

б) Деловая переписка ведется на всем протяжении работ по осуществлению строительного контроля за объектом строительства, реконструкции или капитального ремонта, сшивается в папки и хранится в головном офисе организации, осуществляющей строительный контроль (оригинал). Экземпляр деловой переписки, касающийся изменений в рабочую и исполнительную документацию должен храниться непосредственно в приобъектном офисе службы строительного контроля (копия).

в) Организация, осуществляющая строительный контроль, обеспечивает архивное хранение отчетной и иной предусмотренной контрактом (договором) документации в приобъектном офисе службы строительного контроля в течение всего периода строительства, реконструкции или капитального ремонта, до введения Объекта в эксплуатацию, а затем в головном офисе организации в течение гарантийного срока. По истечении гарантийного срока утилизация документации производится в установленном в организации порядке.

Раздел 8. Организация взаимодействия

а) Взаимодействие с подразделениями заказчика ведется в рамках заключенного договора (контракта) путем официальной переписки уполномоченных лиц — ответственных представителей заказчика и организации, осуществляющей строительный контроль на объекте. Данные ответственные представители закреплены непосредственно в договоре (контракте).

б) Заказчик в соответствии с условиями договора (контракта) передает представителю организации, осуществляющей строительный контроль, следующую документацию:

- один экземпляр имеющейся проектной документации на объект строительства, реконструкции или капитального ремонта (на бумажных носителях и в электронном виде);
- регламенты взаимодействия участников строительно-инвестиционной деятельности на Объекте (при их наличии);
- технические условия, распорядительную, согласовательную и иную необходимую документацию по объекту строительства;
- изменения в проектную документацию после их утверждения;
- один экземпляр рабочей документации, утвержденной к производству работ;
- протоколы проводимых заказчиком совещаний, имеющих отношение к осуществлению строительного контроля на объекте;
- протоколы и акты проверок строительства, произведенных органами государственного надзора или другими организациями.

в) Взаимодействие с подразделениями подрядчика осуществляется назначенными по организации, осуществляющей строительный контроль на объекте, специалистами путем официальной переписки, а также записями в журналы производства работ, лабораторные журналы и путем выдачи предписаний, утвержденной формы.

г) Подрядчик, в соответствии с указаниями заказчика, обеспечивает своевременное представление службе строительного контроля документации, необходимой для оценки соответствия выполняемых работ требованиям:

- календарных планов и графиков производства работ;
- проектов производства работ, технологических регламентов и другой технологической документации, необходимой для контроля за строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом;
- экземпляра исполнительной документации;

– копий документов, подтверждающих качество применяемых материалов и выполняемых работ, в том числе сертификатов соответствия и паспортов на строительные материалы, документов аттестации испытательных лабораторий, необходимых проверок и калибровок применяемого испытательного и измерительного оборудования, сертификатов и иных документов, подтверждающих квалификацию персонала, выполняющего основные строительно-монтажные работы.

д) Взаимодействие с внешними участниками дорожно-строительного процесса (проектная организация, организации государственного надзора и контроля и др.) ведется путем официальной переписки ответственного представителя по договору (контракту).

Раздел 9. Контроль за проведением строительного контроля

а) Контроль за осуществлением строительного контроля на объекте строительства осуществляется:

- руководством организации, осуществляющей строительный контроль;
- заказчиком в соответствии с условиями контракта на строительный контроль;
- государственными органами и общественными организациями, в соответствии с их полномочиями.

б) При проведении контроля за осуществлением строительного контроля со стороны руководства организации, осуществляющей строительный контроль, не допускается чтобы контрольные функции выполнялись тем же подразделением организации, которое участвует в осуществлении строительного контроля на объекте.

в) Качество строительного контроля оценивается по следующим критериям:

в¹) наличие претензий и замечаний со стороны заказчика по осуществлению строительного контроля и соблюдению требований технического задания и договора (контракта);

в²) наличие замечаний проверяющих организаций по осуществлению строительного контроля;

в³) наличие замечаний заказчика или проверяющих организаций в отношении качества объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта, по дефектам и иным несоответствиям, которые могли быть выявлены строительным контролем, но не были своевременно выявлены;

г) В течение периода действия договора (контракта) на строительный контроль руководство организации, его осуществляющей, периодически не реже одного раза в квартал производит анализ исполнения контракта с оценкой соответствия выполненных работ требованиям.

Приложение А
Типовое техническое задания на осуществление строительного контроля на
федеральных автомобильных дорогах

Приложение №__
к Договору (Контракту) № ____ от «__» ____ 200_ г.

Техническое задание
на осуществление строительного контроля при проведении работ по
строительству, реконструкции или капитального ремонта Объекта:

« _____ »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчик – _____.

Подрядчики – выполняющие на объекте работы генеральные подрядные
организации и привлекаемые ими субподрядные организации -
_____.

Исполнитель – организация, привлекаемая Заказчиком для осуществления
строительного контроля при строительстве, реконструкции или капитального ремонта
Объекта - _____.

Объект – _____.

Выполняемые по государственному контракту строи- тельно-монтажные работы (№ Кон- трактов)	Генеральный Подрядчик (№ Контрактов)	Цена государствен- ного контракта в це- нах 200_ г., тыс. руб.	Срок оконча- ния работ по Контракту	Гарантийный срок

Данное типовое Техническое Задание (ТЗ) описывает объем услуг по строи-
тельному контролю за строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом Objec-
та, предоставляемых исполнителем.

2 ПЕРЕЧЕНЬ СООРУЖЕНИЙ, КОНСТРУКЦИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ И РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ*

2.1 Сооружения, подлежащие строительному контролю *:

- 2.1.1 Дорожные конструкции;
- 2.1.2 Мосты, путепроводы и тоннели;
- 2.1.3 Водопусковые сооружения и водоотвод;
- 2.1.4 Объекты промышленно-гражданского назначения.

2.2 Дорожные работы, элементы, конструкции, подлежащие строительному контролю

- 2.2.1 Подготовительные работы и мелиорация;
- 2.2.2 Земляное полотно;
- 2.2.3 Дорожная одежда;
- 2.2.4 Обустройство дороги;
- 2.2.5 Благоустройство полосы отвода;
- 2.2.6 Система водоотведения.

2.3 Мостовые работы, элементы, конструкции, подлежащие строительному контролю

- 2.3.1 Подготовительные работы.
- 2.3.2 СВСиУ.
- 2.3.3 Основания и фундаменты опор.
- 2.3.4 Пролетные строения.
- 2.3.5 Надфундаментные части опор.
- 2.3.6 Сопряжения с насыпью, укрепительные работы и лестничные сходы.
- 2.3.7 Мостовое полотно.
- 2.3.8 Регуляционные сооружения.
- 2.3.9 Ограждения.
- 2.3.10 Система водоотведения.

2.4 Объекты промышленно-гражданского назначения, подлежащие строительному контролю

- 2.4.1 Фундаменты;
- 2.4.2 Здания и сооружения;
- 2.4.3 Внешние и внутренние сети;
- 2.4.4 Благоустройство.

*В данном разделе должны быть четко указаны границы контрольных участков (- км...+... - км ...+... (ПК... - ПК ...) федеральной автомобильной дороги ... - ...). Также необходимо указывать параметры (проектируемые), характеристики или конструктивные особенности сооружения (например, материал конструкций, категорию дороги, габариты сооружений и т.д.).

3 СОСТАВ ОСНОВНЫХ РАБОТ

3.1 Обязанности исполнителя:

- 3.1.1 Согласование проектов производства работ, технологических карт, схем и технологических регламентов, составление рекламаций;
- 3.1.2 Проверка правильности проведения подрядчиками входного контроля качества строительных материалов, конструкций и изделий, проведение выборочных испытаний;
- 3.1.3 Контроль соответствия объемов выполненных строительно-монтажных работ объемам, заложенным в рабочей документации;
- 3.1.4 Контроль исполнения подрядчиками утвержденного заказчиком Графика производства работ;
- 3.1.5 Контроль качества строительно-монтажных работ, в том числе: контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ утвержденной рабочей документации, контроль за соблюдением технологических регламентов, в том числе технологических карт, проверка достоверности проведения подрядчиками операционного контроля качества, в т.ч. инструментальный контроль с проведением испытаний;
- 3.1.6 Приемочный контроль работ, подписание актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ;
- 3.1.7 Проверка полноты и правильности проведения подрядчиками лабораторных испытаний;
- 3.1.8 Проведение испытаний исполнителем в собственной лаборатории, компетентной в проведении данных работ, в объеме 20 % от объема образцов (проб), установленных Контрактом между заказчиком и генеральными подрядчиками. Компетентность испытательной лаборатории должна быть установлена специализированной системой оценки соответствия компетентности испытательных лабораторий и может быть проверена заказчиком или Росавтодором;
- 3.1.9 Контроль за полнотой и правильностью оформления исполнительной производственно-технической документации;
- 3.1.10 Участие во всех технических и организационных совещаниях в рамках контракта между заказчиком и генеральными подрядчиками;
- 3.1.11 Предоставление заказчику оперативной информации о любых факторах, которые могут повлиять на утвержденный график выполнения работ подрядчиками;
- 3.1.12 Составление отчетов о своей деятельности на Объекте и произведенных работах;

- 3.1.13 Выполнение необходимых работ по диагностике законченных строительством объектов;
- 3.1.14 Контроль за работами по ликвидации дефектов в течение гарантийного срока;
- 3.1.15 Предоставление заказчику информации, справок, отчетности, сведений о выполненных и производимых на Объекте работах и их организации;
- 3.1.16 Предоставление заказчика, по надлежащим образом оформленному его поручению, в государственных органах по вопросам строительного контроля;
- 3.1.17 Участие в работе рабочих и приемочных комиссий.

3.2 Особые задания:

В ходе выполнения строительного контроля заказчик может поручить исполнителю выполнение дополнительных работ, отвечающих характеру настоящего технического задания, в случае возникновения дополнительных работ у подрядчиков и в других случаях, которые могут оговариваться сторонами в дополнительном соглашении к договору (контракту).

4 ОБОРОТ ДОКУМЕНТОВ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1 Документы, подлежащие постоянному контролю при проведении строительного контроля:

- 4.1.1 Исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласований этих изменений с проектной организацией и заказчиком;
- 4.1.2 Паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на привозимые на объект строительные материалы, изделия и конструкции;
- 4.1.3 Результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией подрядчика;
- 4.1.4 Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);
- 4.1.5 Журналы работ;
- 4.1.6 Результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;
- 4.1.7 Графики производства работ.

4.2 Деловая переписка

Деловая переписка ведется на протяжении осуществления строительного контроля Объекта, сшивается в папки в двух экземплярах:

- один экземпляр передается для хранения заказчику;
- один экземпляр хранится у исполнителя в центральном офисе (при необходимости ряд документов должен находиться в приобъектном офисе исполнителя).

4.3 Ответность по строительному контролю:

- 4.3.1 По истечении каждого месяца в течение 10 дней после завершения приемки работ за истекший месяц исполнитель представляет заказчику месячный отчет;
- 4.3.2 По окончании строительства исполнитель представляет отчет на бумажных носителях, фотоотчет и отчет на электронных носителях, включающий оба отчета, упомянутых в настоящем пункте;
- 4.3.3 Каждый квартал одновременно с месячным отчетом исполнитель представляет дополнительно сводный отчет за квартал на электронных носителях.

5 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

Сроки работ по строительному контролю при проведении строительства, реконструкции или капитального ремонта Объекта устанавливаются в соответствии с Графиком производства подрядных работ, являющимся неотъемлемой частью договора (контракта) между заказчиками и генеральными подрядчиками. За начало работ по договору (контракту) принимается дата его подписания сторонами. Сроки проведения работ устанавливаются на период действия договоров (контрактов) между заказчиком и подрядчиками.

ЗАКАЗЧИК:
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
М.П.

Календарный график производства работ Генерального подрядчика

Наименование работ по контракту и основные этапы его выполнения	Срок выполнения (начало, окончание) месяц, год	Расчетная цена этапа, тыс. руб. в % к контрактной цене (без НДС)
1	2	3
Осуществление строительного контроля по строительству, реконструкции или капитальному ремонту Объекта		

Ведомость объемов работ по Объекту «_____»:

№ п/п	Наименование работ	Един. изм.	Объем работ
			Всего

ЗАКАЗЧИК
М.П.

ПОДРЯДЧИК
М.П.

Приложение Б
Рекомендуемая схема организации строительного контроля

<i>РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ</i>		
	<i>Руководитель резидентной (полевой) службы строительного контроля</i>	<i>Инженеры и консультанты в офисе (центральной лаборатории):</i>
		<i>Инженер по дорогам</i>
	<i>Инженер-резидент по дорогам</i>	<i>Инженер по искусственным сооружениям</i>
	<i>Инженер-резидент по искусственным сооружениям</i>	
		<i>Инженер по инженерным коммуникациям</i>
	<i>Инженер-геодезист</i>	<i>Инженер по промышленно-гражданскому строительству</i>
		<i>Инженер-проектировщик</i>
	<i>Инженер-лаборант</i>	<i>Инженер-метролог</i>
		<i>Специалист по охране окружающей среды</i>
		<i>Специалист по техническому обеспечению</i>
		<i>Руководитель испытательной лаборатории</i>
		<i>Ответственный за функционирование внутренней системы менеджмента качества</i>

Приложение В

Макет ежемесячного отчета по результатам строительного контроля

Объемы работ, выполненные за отчетный период

(Форма Ф-1)

№ п/п	Вид выполненных работ	Ед. изм.	Объемы работ				Примечание
			Всего по договору	За отчетный период	Нарастающим итогом	Остаток	
1							

Руководитель резидентной службы _____

Дневник инженера-резидента

(Форма Ф-2)

Дата	Погода, температура, осадки	Описание работ Подрядчика	Описание работ Инженера – резидента	Примечание

Инженер-резидент _____

Примечание: Дневник Инженера-резидента составляется на каждого подрядчика (в т.ч. субподрядчика), ведущего работы на Объекте продолжительное время

Перечень актов приемки работ

(Форма Ф-3)

№ п/п	Наименование документа	Дата	Номер	Примечание
1				

Руководитель резидентной службы _____

Перечень предписаний и замечаний инженеров-резидентов

(Форма Ф-4)

№ п/п	Дата вы- дачи	Форма выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении
1				

Руководитель резидентной службы _____

Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий

(Форма Ф-5)

№ п/п	Наименование документа	Завод-поставщик	Номер док-та	Дата	Примечание
1					
2					
3					
4					

Руководитель резидентной службы _____

Ведомость результатов испытаний строительных материалов (и грунтов) по данным подрядчиков

(Форма Ф-6)

№ п/п	Дата	Наименование испытываемого материала	Наименование элемента сооружения	Где и кем производились испытания	Требования проекта	Кол-во испытаний	Результаты испытаний
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Руководитель резидентной службы _____

Руководитель лабораторной службы _____

Результаты испытаний строительных материалов (и грунтов), выполненных строительным контролем
с оценкой достоверности испытаний, выполненных подрядчиком

(Форма Ф-7)

№ п/п	Дата испытаний	Наименование испытываемого материала	Наименование элемента сооружения	Где и кем производились испытания	Требования проекта	Результаты испытаний	Оценка достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком
	Дата отбора						
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель резидентной службы _____

Руководитель лабораторной службы _____

Рекомендуемое содержание месячного отчета:

Раздел 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период

1. Раздел начинается с таблицы «Объемы выполненных работ», в которой по порядку перечисляются виды работ, выполненные и принятые за отчетный период, коды (шифры по видам работ).
2. Ниже таблицы приводится краткое описание видов и объемов работ (в случае их значимости), не вошедших в таблицу, но выполненных в отчетный период.

Раздел 2. Мероприятия по контролю качества

1. В разделе должна быть дана оценка качества работ подрядчиков в отчетный период:
 - Отмечены серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место;
 - Определены причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения.
 - Приведены результаты испытаний исполнителя и дана оценка достоверности испытаний подрядчика;
 - В разделе должны быть отражены основные мероприятия по контролю качества (включая виды: входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

Раздел 3. Соблюдение подрядчиками графика производства работ

1. В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ.
2. В случае отставания от договорных (плановых) сроков необходимо:
 - Рассмотреть причины отставания;
 - Проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения Объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта;
 - Предложить возможные способы устранения отставания.

Раздел 4. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта

- В разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения Объекта; предложены возможные способы устранения этих проблем;
- Должен быть проанализирован результат устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период);

Раздел 5. Сведения о проводимых на объекте проверках.

- Копии актов проверок, переданных исполнителю заказчиком;
- Копии приказов и планов мероприятий по устранению недостатков, изданных Заказчиком;
- Сведения об исполнении замечаний (относящихся к строительству Объекта) по актам проверок.

Раздел 6. Сведения об изменениях на Объекте.

- Перечень измененных технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов;
- Перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникший в процессе строительства, реконструкции или капитального ремонта с копиями обосновывающих материалов;
- Сведения об изменениях графиков производства работ, контрактных ведомостей.

Раздел 7. Происшествия на Объекте.

В каждом разделе отчета, на основе приведенных в нем данных, должно быть приведено заключение: либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные, ключевые положения данного раздела.

В заключительной части отчета (заключение) должно содержаться обобщение выводов и резюме из разделов отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно-монтажных работ утвержденной рабочей документации и требованиям заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству. Кроме того, здесь же должна содержаться декларация, что работы по строительному контролю выполнены в соответствии с требованиями заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличии претензий со стороны заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т.д.

Приложения

1. Дневники службы строительного контроля (по форме Ф-2 Макета отчета)

В дневниках отражается:

- Ход работ подрядчиков
- Действия службы технического контроля:
 - протоколы совещаний на объекте;
 - рассмотрение проектов производства работ (ППР), технологических регламентов, технологических карт;
 - участие в мероприятиях по контролю качества и т.д.

2. Перечень актов приемки работ (по форме Ф-3 Макета отчета)

3. Перечень предписаний и замечаний службы строительного контроля (по форме Ф-4 Макета отчета)

4. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Ф-5 Макета отчета)

5. Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным подрядчиков (по форме Ф-6 Макета отчета)

6. Ведомость результатов испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных подрядчиками (по форме Ф-7 Макета отчета)

7. Ведомости объемов выполненных работ

8. Фотографическая документация (фотоснимки, с соответствующими надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие основные этапы строительства)

Вся документация, передаваемая исполнителем заказчику, является собственностью заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по договору (контракту). Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования заказчика.

ЗАКАЗЧИК:
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
М.П.

Приложение Г

Рекомендуемая форма предписания об устранении нарушений, выявленных строительным контролем

ПРЕДПИСАНИЕ №

о устранении нарушений правил производства дорожно-строительных работ

« ____ » _____ 200 ____ г.

Наименование и месторасположение объекта _____

Конструктивный элемент _____
(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ _____

Наименование организации, выполняющей работы _____

Ф. И. О. производителя работ _____

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства дорожно-строительных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов – проектной документации – технологических правил (нужное подчеркнуть):

(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т. д.)

Срок устранения нарушений до « ____ » _____ 200 ____ г.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: _____

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 3 экз., направлено:

Представитель подрядной организации

(подпись)

Представитель заказчика

(подпись)

Представитель службы строительного надзора

(подпись)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Приложение Д
Рекомендуемая форма предписания о приостановке работ по результатам проведения
строительного контроля

ПРЕДПИСАНИЕ №
о приостановке дорожно-строительных работ

« ____ » _____ 200 ____ г.

Наименование и месторасположение объекта _____

Конструктивный элемент _____
(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ _____

Наименование организации, выполняющей работы _____

Ф. И. О. производителя работ _____

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю:
подрядчика приостановить производство работ в связи с нарушением требований норма-
тивных документов – проектной документации – технологических правил (нужное подчеркнуть)
до устранения выявленных нарушений, а именно:

_____ до устранения выявленных нарушений.
(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т. д.)

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: _____

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 3 экз., направлено:

Представитель подрядной организации

(подпись)

Представитель заказчика

(подпись)

Представитель службы строительного надзора

(подпись)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Библиография

- [1] Федеральный Закон N 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 2004 года;

- [2] Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»

- [3] Порядок промежуточной приемки работ при строительстве и реконструкции автомобильных дорог (утвержден распоряжением Росавтодора № ОБ-28/1266-ис от 23.03.2005).

Ключевые слова: строительный контроль, инженерный проект, заказчик, подрядчик, приемка выполненных работ, ввод в эксплуатацию, скрытые работы, ответственные конструкции, исполнительная производственно-техническая документация
