

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА»
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ОБОРОНЫ»**

**ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА
ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Временные методические рекомендации

МОСКВА 2002

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ОРДЕНА “ЗНАК ПОЧЕТА”
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ОБОРОНЫ»**

**ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА
ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Временные методические рекомендации

МОСКВА 2002

УДК 614.84:358

Порядок производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности: Временные методические рекомендации. – М.: ВНИИПО, 2002. – 92 с.

Разработаны специалистами Главного управления Государственной противопожарной службы, ФГУ ВНИИПО, Академии МЧС России, практическими работниками Государственной противопожарной службы.

Утверждены приказом ГУГПС МЧС России от 7 августа 2002 г. № 31.

© ГУГПС МЧС России, 2002

© ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2002

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в области пожарной безопасности	4
3. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении	7
3.1. Рассмотрение повода к возбуждению дела об административном правонарушении	7
3.2. Составление протокола об административном правонарушении	8
3.3. Административное расследование	10
4. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности	11
5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности	14
6. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, связанных с пожарами	19
7. Рассмотрение жалобы или протеста на постановление по делу об административном правонарушении в области пожарной безопасности	20
8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности	22
9. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности	26
10. Контроль за производством по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности	27
<i>Приложение. Примерные образцы бланков некоторых документов</i>	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие временные методические рекомендации разработаны на основе Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), введенного в действие Законом Российской Федерации № 195-ФЗ от 30.12.2001 г., и разъясняют особенности его применения государственными инспекторами по пожарному надзору при производстве по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности.

1.2. В рекомендациях используются понятия, определенные КоАП РФ, Федеральном законом «О пожарной безопасности», другими законодательными и иными правовыми и нормативными актами.

1.3. Территориальные органы Управления ГПС субъектов Российской Федерации могут разрабатывать аналогичные рекомендации с учетом законодательных актов субъектов Российской Федерации в области ПБ.

1.4. В процессе административного производства могут быть созданы различные бланки, не отраженные в приложении «Примерные образцы бланков некоторых документов», которые должны соответствовать Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА,

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Прокуроры вправе составлять протоколы о любом административном правонарушении (ст. 28.4 КоАП РФ).

При осуществлении надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, дейст-

вующих на территории Российской Федерации, прокуроры вправе возбуждать дела о любом административном правонарушении, вынося постановление о возбуждении дела об административном правонарушении.

Должностные лица территориальных органов управления и подразделений ГПС, осуществляющих государственный пожарный надзор (далее – органы ГПН), вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:

Частью 1 ст. 19.4 КоАП РФ «Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)».

Частью 1 ст. 19.5 КоАП РФ «Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль)».

Статьей 19.6 КоАП РФ «Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения».

Статьей 19.7 КоАП РФ «Непредставление сведений (информации)».

Частями 1, 2 ст. 19.19 КоАП РФ «Нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации, нарушение требований нормативных документов по обеспечению единства измерений» (п. 42 ст. 28.3 КоАП РФ).

Должностные лица органов ГПН, осуществляющие лицензирование в области пожарной безопасности и контроль за соблюдением условий лицензий, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:

Частью 2 и 3 ст. 14.1 КоАП РФ «Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии)».

Статьей 19.20 КоАП РФ «Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии)».

Должностные лица органов ГПН, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных пра-

вонарушениях, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:

Статьей 17.7 КоАП РФ «Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производства по делу об административном правонарушении».

Статьей 17.9 КоАП РФ «Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод».

Должностные лица органов ГПН составляют протоколы об административных правонарушениях и рассматривают административные дела о правонарушениях, предусмотренных ст. 8.32 КоАП РФ «Нарушение правил пожарной безопасности в лесах», ст. 11.16 КоАП РФ «Нарушение правил пожарной безопасности на железнодорожном, морском, внутреннем водном или воздушном транспорте», ст. 20.4 КоАП РФ «Нарушение требований пожарной безопасности».

2.2. Должностные лица органов внутренних дел уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.2 КоАП РФ.

Должностные лица органов, уполномоченных в области использования, охраны и защиты лесного фонда, – о правонарушениях, предусмотренных ст. 8.32 КоАП РФ.

Должностные лица органов морского транспорта; органов внутреннего водного транспорта; органов железнодорожного транспорта; органов, осуществляющих государственное регулирование в области авиации; органов рыбоохраны, на судах и объектах промыслового флота – о правонарушениях, предусмотренных ст. 11.16 КоАП РФ.

Судьи рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 14.1; 17.7; 17.9; частью 1 ст. 19.4; частью 1 ст. 19.5; 19.6; 19.7; частями 1 и 2 ст. 19.19; 19.20 КоАП РФ.

Дела об административных правонарушениях по указанным статьям, совершенных военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы, рассматриваются судьями гарнизонных военных судов.

Судьи арбитражных судов рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст 14.1 частями 1 и 2 ст. 19.19 КоАП РФ, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями.

В остальных случаях дела об указанных административных правонарушениях рассматриваются мировыми судьями.

Районные (городские), районные в городах комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними (с 16 до 18 лет).

3. ПОРЯДОК ВОЗБУЖДЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

3.1. РАССМОТРЕНИЕ ПОВОДА К ВОЗБУЖДЕНИЮ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

3.1.1. Начало производства по делу об административном правонарушении обусловлено появлением повода к возбуждению дела.

3.1.2. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении в области пожарной безопасности являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в результате:

а) деятельности, связанной с контролем за соблюдением требований пожарной безопасности;

б) проверочных действий по факту пожара;

в) иной деятельности, связанной с осуществлением должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы, своих функций;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

3.1.3. Рассмотрение повода к возбуждению дела об административном правонарушении и принятие решения производится немедленно по его появлении.

Результатом рассмотрения повода к возбуждению дела об административном правонарушении является одно из двух решений:

- 1) о возбуждении дела об административном правонарушении;
- 2) об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Основанием к возбуждению дела является наличие достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

3.1.4. Необходимыми действиями при возбуждении дела о правонарушениях в области пожарной безопасности являются:

- 1) составление протокола об административном правонарушении;
- 2) вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;
- 3) составление первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу, предусмотренных ст. 27.1 КоАП РФ (доставление, административное задержание, осмотр, изъятие, арест вещей).

3.1.5. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении выносится при отсутствии оснований к возбуждению дела только при рассмотрении поводов, указанных в ст. 3.1.2 настоящих рекомендаций под пунктами 2) и 3), и при наличии обстоятельств, указанных в ст. 24.5 КоАП РФ.

3.2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

3.2.1. Протокол об административном правонарушении составляется с соблюдением требований ст. 28.2 КоАП РФ (за-

полняются все графы полностью, если требуется документ, указывается, что представлено и его номер и т. п.) немедленно после выявления административного правонарушения или в срок не выше 2 суток в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лице, в отношении которого возбуждается дело, если нет необходимости проведения административного расследования.

Протокол должен кратко и точно излагать существо нарушения со ссылками на нормы законов, стандартов, правил и иных нормативных актов в области пожарной безопасности, требования которых нарушены.

Протокол составляется в присутствии физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого он оформляется.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Если административное правонарушение совершено несколькими лицами, протокол составляется на каждое лицо в отдельности.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу. В случае отказа указанных лиц отдачи объяснений и замечаний по содержанию протокола в нем делается соответствующая запись.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

3.2.2. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по его просьбе.

3.2.3. Протокол регистрируется в Журнале учета дел об административных правонарушениях и направляется лицу, уполномоченному рассматривать дело, в течение суток с момента составления протокола.

3.2.4. При наличии одного из обстоятельств, исключающих производство по делу в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ, до передачи дела на рассмотрение, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

3.2.5. Если при совершении административного правонарушения назначается административное наказание в виде предупреждения, протокол об административном правонарушении не составляется, а оформляется постановление об административном наказании.

Если лицо при этом оспаривает наличие события административного правонарушения и (или) административное наказание, составляется протокол об административном правонарушении.

3.3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ

3.3.1. Решение о возбуждении дела при необходимости административного расследования принимается немедленно после выявления факта совершения правонарушения в соответствии с требованиями ст. 28.7 КоАП РФ в виде определения.

3.3.2. Необходимость проведения расследования обуславливается производством экспертизы и (или) иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат.

3.3.3. Административное расследование проводится в целях выяснения, процессуального закрепления и исследования обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу.

В ходе административного расследования могут производиться предусмотренные КоАП РФ действия по собиранию

и исследованию доказательств и применяться меры обеспечения производства по делу.

3.3.4. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления правонарушения, в срок не свыше одного месяца с момента возбуждения дела.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен вышестоящим должностным лицом по письменному ходатайству лица, осуществляющего производство по делу, на срок не более одного месяца.

3.3.5. По окончании административного расследования в зависимости от установленных обстоятельств:

- 1) составляется протокол об административном правонарушении;
- 2) выносится постановление о прекращении дела.

4. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Меры обеспечения применяются в целях:

1) пресечения административного правонарушения;

2) установления личности нарушителя;

3) составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения;

4) обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении;

5) исполнения принятого по делу постановления.

4.2. Органы ГПН вправе самостоятельно применять следующие меры обеспечения:

1) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;

2) изъятие вещей и документов;

3) арест товаров и иных вещей.

4.3. Должностными лицами органов внутренних дел (милиции) осуществляются следующие меры обеспечения при

производстве по делам о нарушениях требований пожарной безопасности:

по собственному решению при выявлении административного правонарушения, а также по обращению должностных лиц органа ГПН, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях:

доставление;

административное задержание;

по определению, вынесенному должностным лицом органа ГПН при рассмотрении дела об административном правонарушении:

привод лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в случае его неявки без уважительной причины (ст. 29.4 КоАП РФ).

4.4. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю используемых для осуществления предпринимательской деятельности помещений, территорий и находящихся там вещей и документов производится в соответствии со ст. 27.8 КоАП РФ должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

Осмотр производится в целях обнаружения и процессуальной фиксации:

обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу;

вещественных доказательств;

документов, имеющих значение доказательств по делу.

Осмотр осуществляется в присутствии представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя и двух понятых.

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об осмотре принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов составляется протокол.

При необходимости изъятия обнаруженных при осуществлении осмотра вещей и документов следует применить и дру-

гую меру — «Изъятие вещей и документов», предусмотренную ст. 27.10 КоАП РФ, с составлением соответствующего протокола.

4.5. Изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении, осуществляется лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, в присутствии двух понятых в порядке ст. 27.10 КоАП РФ.

Данная мера может применяться как при непосредственном обнаружении указанных вещей на месте совершения правонарушения, так и после обнаружения их в ходе осмотра принадлежащих юридическому лицу территорий, помещений и находящихся там вещей и документов.

Орудия совершения административного правонарушения — предметы, посредством которых совершено правонарушение (электроприбор или иная вещь, содержащая источник зажигания в случае пожара, произшедшего по причине нарушения требований пожарной безопасности, средство автоматической противопожарной защиты в случае обнаружении его неисправности и т. п.).

Предметы административного правонарушения — объекты материального мира, которым причиняется вред в результате совершения правонарушения (вещи, пострадавшие от воздействия опасных факторов пожара, и т. п.).

В случае необходимости при изъятии вещей и документов применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об изъятии вещей и документов составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании. Копия протокола вручается лицу, у которого производится изъятие, либо его законному представителю.

4.6. Арест товаров и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, заключается в объявлении запрета лицу, в отношении которого применена данная мера, либо его законному представи-

телю распоряжаться (а в случае необходимости и пользоваться) указанными предметами.

Осуществляется указанная мера путем составления описи товаров и иных вещей, запрещенных к использованию в соответствии со ст. 27.14 КоАП РФ.

Данная мера применяется в случае, если указанные товары или иные вещи изъять невозможно и (или) их сохранность может быть обеспечена без изъятия. Товары и иные вещи, на которые наложен арест, могут быть переданы на ответственное хранение иным лицам, назначенным должностным лицом, наложившим арест.

Арест товаров и иных вещей осуществляется в присутствии владельца вещей и двух понятых.

В случаях, не терпящих отлагательства, арест вещей может быть осуществлен в отсутствие их владельца.

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об аресте товаров и иных вещей составляется протокол. Копия протокола вручается лицу, в отношении которого применена данная мера, либо его законному представителю.

5. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. В соответствии со ст. 23.34 КоАП РФ органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 8.32, 11.16, 20.4 КоАП РФ.

Рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания от имени органов, осуществляющих государственный пожарный надзор в пределах предоставленных им полномочий, вправе:

1) главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору, его заместители;

2) главные государственные инспекторы субъектов Российской Федерации по пожарному надзору, их заместители;

3) главные государственные инспектора городов (районов) субъектов Российской Федерации по пожарному надзору, их заместители;

4) государственные инспекторы Российской Федерации по пожарному надзору;

5) государственные инспекторы субъектов Российской Федерации по пожарному надзору;

6) государственные инспекторы городов (районов) субъектов Российской Федерации по пожарному надзору.

Должностные лица, указанные в пунктах 5 и 6, вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами и должностными лицами.

5.2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

1) о назначении времени и места рассмотрения дела;

2) о вызове участников производства;

3) об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;

4) о назначении экспертизы;

5) об отложении рассмотрения дела;

6) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела лицу, которое составило протокол, в случае:

составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами;

неправильного составления протокола и оформления других материалов дела;

неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела.

В этих случаях недостатки протокола и других материалов дела устраняются в срок не более 3 суток со дня их поступления (получения) от лица, уполномоченного рассматривать дело. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков;

7) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции лица, к которому протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо если вынесено определение об отводе лица.

5.3. В случае, если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины физического лица или законного представителя юридического лица, законного представителя несовершеннолетнего лица, в отношении которых ведется производство; свидетеля и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, лицо, рассматривающее дело, выносит определение о приводе указанных лиц.

5.4. При наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, выносится постановление о прекращении производства по делу.

5.5. Дело об административном правонарушении рассматривается в органе государственного пожарного надзора по месту совершения правонарушения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено в соответствующем органе по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование.

Дела об административных правонарушениях несовершеннолетних рассматриваются по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Дело рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения лицом, правомочным его рассматривать, протокола и других материалов.

Указанный срок может быть продлен лицом, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц в случае:

- 1) поступления ходатайств от участников производства;**
- 2) необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела.**

О продлении срока рассмотрения дела выносится мотивированное определение.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, предусмотренными Кодексом.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административных правонарушениях, в отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случае, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

5.7. При назначении административного наказания необходимо учитывать обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность в соответствии со ст. 4.2 и 4.3 КоАП РФ.

5.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- 1) о назначении административного наказания;**
- 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.**

Также может быть вынесено определение:

1) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера, либо принимать иные меры воздействия в соответствии с законодательством РФ;

2) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

5.9. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ;

2) объявления устного замечания в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ;

3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания, если в действиях (бездействии) содержатся признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законодательством.

5.10. Постановление по делу об административном правонарушении должно быть основано на материалах дела, оформленных в соответствии с КоАП РФ.

В постановлении по делу должен быть решен вопрос об изъятых вещах и документах, а также об имуществе, на которое наложен арест.

5.11. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высыпается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

5.12. Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устраниении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу, внесшему представление.

5.13. При вынесении постановления об административном правонарушении, если правонарушением нанесен имущественный вред, должностное лицо органа ГПН, рассматривающее дело, обязано разъяснить пострадавшим их право на возмещение ущерба через суд в общегражданском порядке, если виновник не возместил ущерб добровольно.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, СВЯЗАННЫХ С ПОЖАРАМИ

6.1. Административная ответственность в случае пожара возникает в соответствии с частью 3 ст. 20.4 КоАП РФ при обязательном соблюдении следующих условий:

1) не причинен тяжкий или средней тяжести вред здоровью человека либо не наступили иные тяжкие последствия (т. е. последствия, предусмотренные ст. 219 Уголовного кодекса Российской Федерации и в Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 14 от 5 июня 2002 г. «О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем»);

2) пожар явился следствием нарушения требований стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

6.2. Степень причинения вреда здоровью человека определяется исходя из Правил судебно-медицинской экспертизы тяжести вреда здоровью, утвержденных приказом Минздрава России от 10.12.96 г. № 407.

Правила судебно-медицинской экспертизы устанавливают и иные признаки вреда здоровью, который может быть причинен в том числе в результате пожара.

6.3. Поводом к возбуждению дела о данном административном правонарушении является обнаружение нарушений требований пожарной безопасности, повлекших пожар, в результате:

1) проверочных действий по факту пожара;

2) рассмотрения сообщения о преступлении в порядке ст. 144 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее – УПК РФ) и принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела.

6.4. Проверочные действия по факту пожара – осуществление государственными инспекторами по пожарному надзору действий по сообщению или заявлению о пожаре, в котором отсутствуют сведения о признаках преступления или административного правонарушения.

6.5. В случае наличия в указанных сообщениях и заявлениях данных о признаках административного правонарушения в области пожарной безопасности они рассматриваются в порядке, установленном КоАП РФ.

6.6. В случае выявления в ходе проверки признаков состава преступления немедленно составляется рапорт об обнаружении признаков преступления в соответствии со ст. 143 УПК РФ с производством дальнейших действий в порядке, установленном УПК РФ.

В случае обнаружения по результатам проверочных действий по факту пожара признаков административного правонарушения материал служит поводом к возбуждению дела об административном правонарушении и подлежит дальнейшему рассмотрению в порядке, установленном КоАП РФ.

6.7. Привлечение физического лица к уголовной ответственности не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ИЛИ ПРОТЕСТА НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Постановление, вынесенное государственным инспектором по пожарному надзору, может быть обжаловано:
в вышестоящий орган;
вышестоящему должностному лицу;
в районный суд по месту рассмотрения дела.

В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

7.2. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, может быть обжаловано в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным и административным законодательством.

7.3. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с правилами, установленными для обжалования постановления.

7.4. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана как непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать, так и лицу, вынесшему постановление.

При поступлении жалобы лицу, вынесшему постановление, данное лицо обязано в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

7.5. Решение по результатам рассмотрения жалобы должно быть мотивированным и содержать сведения, предусмотренные КоАП РФ.

7.6. Не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения вышестоящих инстанций по жалобам на это постановление могут быть опротестованы прокурором в порядке и в сроки, установленные для обжалования.

Протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения по жалобам на это постановление рассматриваются в порядке и в сроки, установленные для жалоб.

Копия решения по протесту прокурора на постановление по делу об административном правонарушении направляется

прокурору, принесшему протест, и лицам, имеющим право на обжалование постановления, в трехдневный срок после вынесения решения.

7.7. Вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалобы, протеста могут оспорить прокуроры субъектов Российской Федерации и их заместители, Генеральный прокурор Российской Федерации и его заместители.

Пересматривать указанные постановления и решения правомочны председатели верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов Москвы и Санкт-Петербурга, судов автономной области и автономных округов и их заместители, Председатель Верховного Суда Российской Федерации и его заместители.

Вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и решения по результатам рассмотрения жалоб могут быть пересмотрены в порядке надзора Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

8. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Обращение постановления по делу об административном правонарушении возлагается на должностное лицо, вынесшее постановление.

Обращение постановления к исполнению заключается в направлении копии постановления в порядке, установленном КоАП РФ, в организацию, должностному лицу, уполномоченным выполнять постановления.

8.2. Исполнение постановления о назначении предупреждения осуществляется непосредственно лицом, вынесшим постановление, путем вручения или направления копии постановления в соответствии со ст. 29.11 КоАП РФ.

8.3. Исполнение постановления о назначении административного штрафа возложено на лицо, привлеченнное к административной ответственности, в срок не позднее тридцати

дней со дня вступления постановления в силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки.

8.4. При неуплате административного штрафа в указанный срок копия постановления о наложении административного штрафа направляется должностным лицом, вынесшим постановление, с сопроводительным письмом:

в отношении физического лица – в организацию, в которой лицо, привлеченное к административной ответственности, работает, учится либо получает пенсию, для удержания суммы административного штрафа из его заработной платы, вознаграждения, стипендии, пенсии или из иных доходов;

в отношении юридического лица – в банк или в иную кредитную организацию для взыскания суммы административного штрафа из денежных средств или из доходов юридического лица.

8.5. В случае увольнения физического лица, привлеченного к административной ответственности, либо невозможности взыскания суммы административного штрафа из его заработной платы или из иных доходов администрация организации в трехдневный срок со дня увольнения указанного лица или наступления события, влекущего невозможность взыскания суммы штрафа, возвращает копию постановления о наложении административного штрафа должностному лицу, вынесшему постановление, с указанием нового места работы (если оно известно) физического лица, привлеченного к административной ответственности, причины невозможности произвести административное взыскание, а также с отметкой об удержаниях в случае, если такие удержания производились.

8.6. В случае, если физическое лицо, подвергнутое административному штрафу, не работает либо взыскание суммы административного штрафа из его заработной платы или из иных доходов невозможно, а также в случае отсутствия денежных средств на счетах юридического лица, подвергнутого административному штрафу, постановление о наложении административного штрафа направляется должностным лицом, вынесшим постановление, с сопроводительным письмом судебному приставу-исполнителю для обращения административного взыскания на имущество,

принадлежащее физическому или юридическому лицу, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.7. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или оспорено;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или оспорено, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

8.8. Отсрочка (на срок до одного месяца) исполнения постановления возможна должностным лицом, вынесшим постановление при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки.

8.9. Рассрочка (на срок до трех месяцев) исполнения постановления о назначении наказания в виде штрафа может быть произведена должностным лицом, вынесшим постановление, с учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности.

8.10. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания производится должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста.

О приостановлении исполнения постановления выносится определение, которое при необходимости немедленно направляется в орган, должностному лицу, приводящим это определение в исполнение.

8.11. Решение по вопросам об отсрочке, о рассрочки, приостановлении исполнения постановления о назначении

административного наказания выносится в виде определения (в определении указываются все необходимые данные в соответствии с КоАП РФ, сведения о лице, привлеченном к административной ответственности, с учетом его материального положения).

Копия определения вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему. В случае отсутствия указанных лиц копии определения высылаются им в течение трех дней со дня его вынесения, о чем делается соответствующая запись в деле.

8.12. Постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в случае.

1) издания акта амнистии, если такой акт устраниет применение административного наказания;

2) отмены или признания утратившими силу закона или его положений, устанавливающих административную ответственность за содеянное;

3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;

4) истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных ст. 31.9 КоАП Российской Федерации;

5) отмены постановления.

Указанное постановление выносится должностным лицом, вынесшим постановление о назначении наказания.

8.13. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу.

Течение срока давности, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, прерывается в случае, если лицо, привлечено к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания. Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения указанного лица либо его вещей,

доходов, на которые в соответствии с постановлением о назначении административного наказания может быть обращено административное взыскание.

В случае отсрочки или приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления.

В случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

9. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности осуществляется в Журнале учета дел об административных правонарушениях сотрудником, назначенным для этого руководителем подразделения ГПС.

9.2. Регистрация выражается в присвоении каждому делу порядкового номера (с начала года) и фиксации кратких данных о правонарушении в Журнале согласно установленному порядку. Журнал учитывается в канцелярии подразделения в Журнале учета журналов и хранится в течение 3 лет.

9.3. Учет заключается в отражении количества, характера зарегистрированных дел и результатов их разрешения в Журнале, а также в установленных формах статистической отчетности.

9.4. Сотрудником, осуществляющим регистрацию и учет, ведется также Журнал учета представлений об устраниении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений. Журнал учитывается в канцелярии подразделения в Журнале учета журналов и хранится в течение 3 лет.

9.5. Сотрудник, осуществляющий регистрацию дел, при обнаружении в представленных на регистрацию материалах нарушения требований КоАП РФ и настоящей Инструкции

докладывает об этом вышестоящему должностному лицу, которое изучает материалы и дает соответствующее указание.

9.6. Документы, предусмотренные КоАП РФ, оформляются разборчиво от руки или при помощи технических средств, без помарок и исправлений.

9.7. При направлении протокола об административном правонарушении и других материалов дела вышестоящему должностному лицу на рассмотрение выносится определение (ст. 29.9 КоАП РФ).

9.8. Материалы дела об административном правонарушении должны содержать доказательства вины (невиновности) лица, в отношении которого осуществляется производство по делу, а именно следующие документы или их копии (ст. 2.1 КоАП РФ):

должностные инструкции, функциональные обязанности, приказы, правила (выписки из них) и т. п., свидетельствующие об обязанности (отсутствии обязанности) лица выполнять требования пожарной безопасности.

Все материалы об административном правонарушении сшиваются в одно дело, к делу пришивается обложка, на которой указывается: наименование органа, наложившего административное взыскание, ФИО правонарушителя, № по регистрационному журналу, дата начала и окончания производства, срок хранения административного дела.

9.9. Дела об административных правонарушениях после рассмотрения хранятся централизованно у сотрудника, осуществляющего регистрацию и учет, до окончания производства по исполнению постановления.

Указанные дела хранятся отдельно от дел, производство по которым не окончено. Срок хранения административных дел, производство по которым окончено и прекращено, — 2 года.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

10.1. Контроль за правильным оформлением и разрешением дел об административных правонарушениях, состоянием де-

лопроизводства и учета правонарушений осуществляется ежедневно руководителями подразделений ГПС.

10.2. Руководители органов управления ГПС субъектов Российской Федерации не реже одного раза в год организуют проверку производства по делам об административных правонарушениях в соответствующих подразделениях.

10.3. В ходе проверки изучаются следующие вопросы:

10.3.1. Правильность оформления протоколов и других предусмотренных КоАП РФ документов.

10.3.2. Соблюдение порядка и сроков производства по делам, исполнения постановлений, ведения делопроизводства.

10.3.3. Законность и обоснованность принятых решений по делам.

10.3.4. Своевременность исполнения взысканий в виде штрафа.

10.3.5. Учет и анализ административной практики.

10.3.6. Уровень подготовки государственных инспекторов, знания ими требований нормативных документов по пожарной безопасности и законодательства об административных правонарушениях, порядка производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности.

10.3.7. Иные вопросы, связанные с производством по делам, требующие проверки.

10.4. Результаты проверки докладываются руководителю, назначившему проверку, который по ознакомлении с материалами проверки принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков.

10.5. В случае обнаружения допущенных при осуществлении делопроизводства нарушений требований КоАП РФ и настоящей Инструкции рассматривается вопрос о привлечении в установленном порядке виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

10.6. Ежедневный контроль за правильным разрешением дел об административных правонарушениях, состоянием делопроизводства и учета правонарушений может осуществляться с использованием автоматизированных систем АРМ «Административная деятельность».

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ
НЕКОТОРЫХ ДОКУМЕНТОВ**

ЖУРНАЛ
учета административных дел

N п/п	Дата реги- страции и N доку- мента (указыва- ется вид документа: протокол или опре- деление)	Основание приравне- ния к админист- ративной ответст- венности (указыва- ется статья и часть)	Кто и когда составил	Должность, фамилия, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наимено- вание юр. лица)	Наиме- нование пред- приятия, объекта, на кото- ром до- пущено наруше- ние	Кем и когда рассмотр- ено админи- стратив- ное де- ло, ре- зультат рассмот- рения
1	2	3	4	5	6	7

Номер поста- новле- ния и дата его вынесе- ния	Дата вручения (направле- ния) поста- новления	Дата направле- ния постановле- ния для прину- дительного ис- полнения, куда направлено и исходящий N	Кем и когда исполнено постанов- ление	Обжалова- ние (опроте- стование) и решение по жалобе (протесту), дата	Примеча- ния
8	9	10	11	12	13

П р и м е ч а н и е. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал регистрируется в канцелярии подразделения.

ЖУРНАЛ
учета представлений об устранении причин и условий,
способствовавших совершению административного правонарушения

N п/п	Дата направления	Кому направлено	ФИО госу- дарственного инспектора	Дата получе- ния ответа	Примеча- ния
1	2	3	4	5	6

П р и м е ч а н и е. В графе 6 указывается, в каком контрольно-наблю-
дательном деле находится ответ. Листы журнала должны быть пронумерованы,
прошнурованы и скреплены печатью. Журнал регистрируется в канцелярии
подразделения.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении административного дела
о нарушении требований в области пожарной безопасности

« _____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дела)

рассмотрев материалы:

1. _____ (намеченные материалы, содержащих данные, свидетельствующие о наличии события

административного правонарушения, с указанием органа, их направившего,

2. _____ ФИО и должности лиц, их составивших, даты составления

сообщения или заявления физических или юридических лиц, с указанием их данных

3. _____ (ФИО, наименование и адрес), даты поступления и т.д.)

4. _____

установил: « _____ » 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин.

(существо события,

место его совершения

с подробным указанием наименования объекта, адреса,

в случае возникновения пожара – краткая характеристика объекта (назначение, этажность

тепло-, водо- и электроснабжение и т.д.), имеющая отношение к делу)

В результате произшедшего события: _____
последствия прошедшего события,

в случае возникновения пожара – что горело, повреждено, разобрано по строению, на какой площади, какое

оборудование, количество и виды материальных ценностей пострадали и как, размер ущерба.

Причина произшедшего события, виновные лица, юридическое обоснование отсутствия оснований

к возбуждению административного дела или иные обстоятельства, исключающие производство по делу)

Российской Федерации об административных правонарушениях

(законодательный акт, в соответствии с которым выносится определение)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ:

- 1. Отказать в возбуждении административного дела о нарушении требований в области пожарной безопасности в отношении**

(для физических лиц – ФИО и адрес)

(для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

- 2. Об отказе в возбуждении административного дела уведомить**

(потерпевших и иных заинтересованных лиц)

(для физических лиц – ФИО и адрес)

(для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

и разъяснить, что он(а) имеет право обжаловать настоящее определение в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии

(указать земельность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес,

(соответствующий суд и его адрес)

(написать имя, вынесшего определение)

(расшифровка подписи)

Копию определения получили

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

Копия определения направлена

(дата, в почтовом отделении и № индексного письма)

ПРОТОКОЛ №

об административном нарушении в области пожарной безопасности

“ ” 20 г.

(место составления: город, село, район)

(личность, звание, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23, 34, 28.2, 28.3 и 28.5 Кодекса Российской Федерации об

(указываются номера статей и законодательный акт, в соответствии

административных правонарушениях

(с которыми составлен протокол)

составил настоящий протокол в том, что гражданин(ка)

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата и место рождения

3. Адрес, тел.

4. Место работы (учебы)

5. Занимаемая должность

6. Заработка плата (иной заработок)

7. Документ, удостоверяющий личность

(название документа, серия)

(номер, ком. выдад., дата выдачи)

8. Привлекался(лась) ли ранее к административной ответственности и когда

(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения)

нарушил(а)

законодательные и (или) нормативные акты,

требования которых были нарушены)

а именно:

(указывается существо нарушение или неисполнение)

за что предусмотрена административная ответственность по ст.

(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

Гражданину(ке)

(Фамилия, инициалы)

разъяснены его (её) права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1

(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(и законодательный акт)

(подпись)

Свидетелям: 1. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7; 17.9; 25.6
(указываются статьи)
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

(подпись) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Потерпевшим: 1. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2
(указываются статьи)
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

(подпись) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Законному представителю физического лица (при составлении протокола на лицо, указанное в п. 1 ст 25.3):
_____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

документ, подтверждающий родственные связи или полномочия _____
(название документа,
серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7; 17.9; 25.3
(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

(подпись) _____ (ФИО) _____

Объяснения лица, в отношении которого составлен протокол:

_____ (подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____
(напечатано исполнительным должностным лицом по делу.)

Отметка при доставлении правоохранителем для составления протокола: доставлен в законное доставлено.

куда доставлен и т.д.)

К протоколу прилагается:

1. _____
(перечень прилагаемых документов и иных)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (подпись лица, в
отношении которого
составлен протокол) (ФИО)
_____ (подпись лица,
составившего протокол) (ФИО)

От подписи отказалась (зачеркнуть в случае подписания протокола)

_____ (подпись свидетеля) (ФИО) _____ (подпись свидетеля) (ФИО)

_____ (подпись потерпевшего) (ФИО) _____ (подпись потерпевшего) (ФИО)

_____ (подпись законного представителя) (ФИО)

Копию протокола получили _____
(подпись лица, в отношении
которого составлен протокол) (ФИО)

_____ (подпись потерпевшего) (ФИО) _____ (подпись потерпевшего) (ФИО)

Протокол и материалы переданы на рассмотрение

_____ (фамилия, имя, отчество судьи, назначившие суд и его адрес, наименование и адрес уполномоченного органа;

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица, назначившего органа и его адрес)

_____ (подпись должностного лица) (ФИО)

ПРОТОКОЛ №

об административном нарушении в области пожарной безопасности

« » 20 г.

(место составления: город, село, район)

(Фамилия, Имя, Фамилия, Имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23.34, 28.2, 28.3 и 28.5 Кодекса Российской Федерации об

(указываются номера статей в законодательном акте, в соответствии

административных правонарушениях

с которыми составлен протокол)

составил настоящий протокол в том, что юридическое лицо

1. Полное название юридического лица

2. Юридический адрес, тел. (факс)

3. Номер регистрационного свидетельства

4. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо

5. Наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета

6. Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица

7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

(название документа, серия, номер, или надпись, дата надписи)

8. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

(название документа, серия, номер, или надпись, дата надписи)

9. Привлекалось ли ранее к административной ответственности и когда

нарушило

(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения)

законодательные и (или) нормативные акты, требования которых были нарушены)

а также:

(указывается существо нарушения или неподчинение)

за что предусмотрена административная ответственность по ст.

(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

и законодательный акт, предусматривающий ответственность)

Законному представителю юридического лица

(имя, фамилия)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1; 25.4

(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

и законодательный акт)

(подпись)

Свидетелем: 1. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7, 17.9, 25.6

(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Потерпевшим: 1. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2

(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

**Объяснения законного представителя юридического лица,
в отношении которого составлен протокол:**

(подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

(имя и фамилия должностного лица по делу.)

Отметка при допросе лица, назначенного для ознакомления протокола, доказательств и ходатайства о достоверности.

(указать фамилии и т.д.)

К протоколу прилагается:

1. _____
(перечень предъявленных документов в копии)

2. _____

3. _____
4. _____
5. _____

(подпись законного представителя юридического лица) (ФИО) (подпись лица, составившего протокол) (ФИО)

От подписи отказалась (зачеркнуть в случае подписания протокола)

(подпись свидетеля) (ФИО) (подпись свидетеля) (ФИО)

(подпись потерпевшего) (ФИО) (подпись потерпевшего) (ФИО)

Копию протокола получил

(подпись законного представителя юридического лица) (ФИО)

(подпись потерпевшего) (ФИО) (подпись потерпевшего) (ФИО)

Протокол и материалы переданы на рассмотрение

(фамилия, имя, отчество судьи, наименование суда и его адрес, наименование и адрес уполномоченного органа, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, наименование органа и его адрес)

(дата, подпись принятого протокола) (ФИО)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении административного дела
о нарушении требований в области пожарной безопасности

« ____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения: город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, возбудившего дело)

рассмотрев материалы:

1. Изъятие документов [лист о пожаре, протокол осмотра места пожара, протокол изъятия вещей и документов,
поступление об отказе в возбуждении уголовного дела, материалы отведенного производства по делу о пожаре];
2. иные материалы, содержащие данные, свидетельствующие о наложении санкций на должностных лиц, нарушивших нормативные акты;
с указанием органа, на направляемого, сообщения или заявления физических или юридических лиц;
3. с указанием их данных [ФИО, наименование и адрес], даты поступления и т. д.,
дата составления документов, ФИО, звание и должность лица, их составившего;
4. _____
5. _____

установил: _____

(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения,

существо нарушения или незадачи)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34, 28.1, 28.7 Кодекса

(указываются номера статей и законодательный акт)

Российской Федерации об административных правонарушениях

(в соответствии с которыми выносятся определение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Воздушить дело о нарушении требований в области пожарной безопасности, за что предусматрена ответственность по ст. Кодекса Российской Федерации

(указываются статьи и законодательный акт.)

об административных правонарушениях
(предусматривающие ответственность)

в отношении _____

(для физических лиц – ФИО и адрес;

для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

2. Провести административное расследование.

3. Призвать к участию в деле в качестве заинтересованного лица

(для физических лиц – ФИО и адрес.

для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

4. О принятом решении уведомить

(лицо, в отношении которого возбуждается дело

(для физических лиц – ФИО и адрес; для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

и разъяснить, что он(а) имеет право обжаловать настоящее определение

(указать земельный участок лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес.

(соответствующий суд и его адрес)

(подпись лица, вынесшего определение)

(расшифровка подписи)

С определением ознакомлен

(место, подпись лица, в отношении
которого вынесено определение)

(ФИО)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС

N _____

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении экспертизы**

« ____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения: город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дела)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(законное заслушано)

N _____ от « ____ » 20 ____ г. и материалы на

(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (законное постановление))

установил:

(дата, подробный адрес произошедшего события (помещение), включая наименование населенного пункта,

полное наименование объекта при помещении;

обстоятельства произошедшего события (помещение))

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23, 34, 26, 4 Кодекса
(указываются номера статей (дополнят 287, 294, ч. 1, п. 2).

Российской Федерации об административных правонарушениях

397, ч. 1 п. 76; 394, ч. 2, 396, ч. 2, п. 6) в законодательном нет, в соответствии с которыми вносятся определение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить проведение _____ экспертизы.
(законное заслушано)

2. Поручить проведение _____ экспертизы

(на юридическое лицо - ОЮЛ, место работы, занимаемой должности, адрес;

для организаций - полное наименование и адрес)

3. На разрешение экспертизы поставить следующие вопросы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

4. Перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены.

(подпись эксперта)

« ____ » 20 ____ г.

Об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения, а также за отказ или уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренной ст. 17.9 и 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предупрежден.

« ____ » 20 ____ г.

(подпись эксперта)

С определением ознакомлен. Права, предусмотренные ст. 26.4, ч. 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены.

« ____ » 20 ____ г.

(подпись лица, в отношении которого ведется производство)

(расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

(подпись потерпевшего)

(расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

(подпись потерпевшего)

(расшифровка подписи)

(подпись лица, вынесшего определение)

(расшифровка подписи)

Копию определения получил

(дата, подпись эксперта)

(ФИО)

Копия определения направлена

(дата, № почтового отделения и № земельного участка)

(фамилия по ходатайству)

(должность, звание,

(фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого ходатайство)

« ____ » 20 ____ г.

ХОДАТАЙСТВО

о продлении срока административного расследования
о нарушении требований в области пожарной безопасности

« ____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения, город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дело)

на основании определения о возбуждении административного дела
(постановления прокурора о возбуждении административного дела)

(ненужное закрасить)

N ____ от « ____ » 20 ____ г. и материалов на

(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

существо нарушения или недоведенности, а также обоснование применяемого решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34, 28.7, ч. 5

(указываются номера статей

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

и законодательных акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

ходатайствую о продлении срока административного расследования в отношении

(для физического лица – фамилия, имя, отчество, для юридического лица – наименование)

до « ____ » 20 ____ г.

(подпись ходатайствующего лица)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

« » 20 г.

(место составления город, село, район)

Осмотр начат в ч мин
Осмотр окончен в ч мин

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23, 34, 27, 8, 28, 3 Кодекса Российской Федерации об

(указываются номера статей к законодательный акт, в соответствии с которым составлен протокол)

административных правонарушениях
(с которыми составлен протокол)

проводил осмотр по адресу:

(указывается подробный адрес)

(чего помещения(и), территории(и) и находящихся там вещей и документов)

принадлежащих юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю)

(нужные зачеркнуть)

1. Полное название юридического лица (фамилия, имя, отчество предпринимателя)

2. Юридический адрес (для предпринимателя – место регистрации), тел. (факс)

3. Номер регистрационного свидетельства

4. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо (индивидуального предпринимателя)

5. Наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета

В присутствии:

1. Законного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его представителя):

1.1. Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его представителя)

1.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его представителя)

(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

1.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его представителя)

(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Законному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его представителю) _____

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст.

(указываются статьи 251, 252, 254, 255)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(законодательный акт)

(подпись)

2. Понятых:

1. _____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

Понятым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7

(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность

3. **Специалиста (эксперта):** _____
(использовано запирать)

(фамилия, имя, отчество)

Специалисту (эксперту) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. _____
(использовано запирать)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(указываются статьи 25.8 или 25.9 и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

(подпись)

(ФИО)

4. **Переводчика:** _____
(фамилия, имя, отчество)

Переводчику разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.10
(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность

(подпись)

(ФИО)

С участием: _____
(прокурорское положение, фамилия, имя и отчество участвующих лиц)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

(имя технические средства: фото-, видеосъемка и видеолитография и принадлежности к ним, средства измерения,

иные технические средства)

кем именно _____

Осмотр производился в условиях _____
(погода, освещенность)

ОСМОТРОМ УСТАНОВЛЕНО:

(отмечаются обстоятельства, установленные осмотром общая характеристика территории, здания(ов), сооружения(ов),

помещение(ов), вид, количество и иные идентификационные признаки вещей, предметов, вид и реквизиты документов,

при возникновении пожара: место пожара, его границы, очаговые признаки, признаки направления распространения

горения, объекты с признаками истощения(ов) возникновения пожара, вещественные доказательства и способы их

обнаружения, проведенные измерения (замеры) и иные обстоятельства, имеющие значение)

Подпись понятых и участвующих лиц:

В ходе осмотра _____
(кем)

проводилась _____
(видео- или фотосъемка, будилась и т.п. Указать марку и номер видеокамеры и видеокомьюнити,

фотоаппарата и объектива; будилась какого устройства, марку и составительность фотографии и т.п.)

Что конкретно зафиксировано на данных носителях)

В процессе осмотра вещи и документы не изымались (изымались),
(ненужное зачеркнуть)

К протоколу осмотра прилагаются _____
(планы, схемы, зарисовки, фототаблица и т.п.)

От участников осмотра _____
(поступившие для заявления, замечания или заявления по поводу порядка осмотра,

содержания протокола, плана, схемы и т.д. и от кого)

Протокол прочитан лично (аслух). Записано все правильно.
(ненужное зачеркнуть)

От подписи отказался (зачеркнуть в случае подписания протокола законным представителем (предпринимателем))

(подпись законного представителя
юридического лица (предпринимателя))

(ФИО)

(подпись лица, составившего
протокол)

(ФИО)

(подпись понятого)

(ФИО)

(подпись понятого)

(ФИО)

(подпись эксперта (специалиста))

(ФИО)

(подпись переводчика)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Копию протокола получил

(подпись законного представителя
юридического лица (гражданина))

(ФИО)

ПРОТОКОЛ ИЗЪЯТИЯ (ВЗЯТИЯ ПРОБ И ОБРАЗЦОВ)

20

(место состояния) город, село, район

СООБЩЕСТВО МАСТЕРСКОГО СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА

руководствуясь ст. 23, 34, 26.5, 27, 10, 28.3 Кодекса Российской Федерации об

«Компьютер. номер статьи» и знакомо-запоминальный лист в соответствии

административных правонарушениях

с которыми составлен протокол)

по адресу: _____
(указывается подробный адрес)

произвел изъятие вещей и документов
(использование)

1. Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество гражданина)

2. Юридический адрес (для гражданина – место регистрации), тел. (факс)

В ПРИСУТСТВИИ:

1. Законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя);

1.1. Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

1.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

LUGGAGE BAGS - TRAVEL LUGGAGE - CLOTHING - ACCESSORIES - HOME DECOR - GIFTWARE - JEWELRY

1.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

Законному представителю юридического лица (гражданину или его представителю)

(CONTINUED FROM PAGE 1)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст.

указываются статьи 251, 252, 253, 254, 255

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

и законодательный акт)

«ПОДАТЬСЯ»

2. Понятия:

1. _____, проживающего по адресу:
(Фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающего по адресу: _____
(ФИО, НАМ. ОТЧЕСТВО)

Понятым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7
(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность

3. Специалиста (эксперта): _____
(имя, фамилия, отчество)
(иначе, иначе, иначе)

Специалисту (эксперту) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. _____
(иначе, иначе, иначе)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(указываются статьи 25.8 или 25.9 и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

(подпись) (ФИО)

4. Переводчика: _____
(имя, фамилия, отчество)

Переводчику разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.10
(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность

(подпись) (ФИО)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

(какие технические средства (фото- или видеозапись и принадлежности к ним, средства измерения,

иные технические средства)

кем именно _____

ОПИСЬ ИЗЪЯТОГО (ВЗЯТОГО): (иначе, иначе, иначе)

(при изъятии вещей и иных предметов указываются вид, количество, марка, паспортные данные

иные идентификационные признаки изъятого (взятого).

при изъятии документов – вид и реквизиты)

Подписи понятых и участвующих лиц:

Подпись понятых и участвующих лиц:

В ходе изъятия (взятия) _____
(неужное зачеркнуть) _____
(кем)

проводилась _____
(видео- или фотосъемка, запись и т.п. Указать марку и номер видеокамеры и видеокассеты,

фотоаппарата и объектива, будозерализующего стройства, марку и состоятельность фотографии и т.д.

Что конкретно зафиксировано на данных носителях)

Изъятые (взятые) предметы упакованы _____
(неужное зачеркнуть) _____
(как и что)

опечатаны _____
результаты печати)

заверены подписями понятых и лица, составившего протокол

К протоколу изъятия (взятия) прилагаются _____
(неужное зачеркнуть) _____
планы, схемы зарисовки мест изъятия (взятия),

фотографии и т.п.)

От участников изъятия (взятия) _____
(неужное зачеркнуть) _____
(поступали ли заявления, замечания или задания по поводу

порядка изъятия (взятия), содержания протокола, плана, схемы и т.д. и от кого)

Протокол прочитан лично (если). Записано все правильно.
(неужное зачеркнуть)

От подпись отказался _____ (зачеркнуть в случае подписания протокола законным представителем гражданином)

(подпись законного представителя
юридического лица (гражданина)) _____ (ФИО) _____
подпись лица
составившего протокол) _____ (ФИО)

(подпись понятого) _____ (ФИО) _____
(подпись понятого) _____ (ФИО)

(подпись эксперта (специалиста)) _____ (ФИО) _____
(подпись переводчика) _____ (ФИО)

Копию протокола получил _____
(подпись законного представителя
юридического лица (гражданина)) _____ (ФИО)

ПРОТОКОЛ АРЕСТА ТОВАРОВ (ВЕЩЕЙ)

“ ” 20 г.

(место составления город, село, район)

(фамилия, звание, фамилия и имя отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23.34, 27.14, 28.3 Кодекса Российской Федерации об
(казываются номера статей и законодательный акт, в соответствии

административных правонарушениях
(с которыми составлен протокол)

по адресу: _____
(указывается подробный адрес)

произвел арест товаров (вещей) у юридического лица (гражданина)
(ненужное зачеркнуть) _____
(ненужное зачеркнуть) _____

1. Полное название юридического лица (фамилия, имя, отчество гражданина)

2. Юридический адрес (для гражданина – место регистрации), тел. (факс)

В присутствии:

1. Законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя):

1.1 Фамилия, имя, отчество заключенного (законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя))

1.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

1.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Законному представителю юридического лица (гражданину или его представителю)

(фамилия, инициалы)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст.

(казываются статьи 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5 и законодательный акт)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(подпись)

2. Понятых:

1. _____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

2. _____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

Понятным разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7
(указываются статьи
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

3. Специалиста (эксперта): _____
(искушение зачеркнуть) (фамилия, имя, отчество)

Специалисту (эксперту) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. _____
(искушение зачеркнуть)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(указываются статьи 25.8 или 25.9 и законодательный акт предусматривающие ответственность)

(подпись)

(ФИО)

4. Переводчика: _____
(фамилия, имя, отчество)

Переводчику разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.10
(указываются статьи)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

(подпись)

(ФИО)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

(автомобильные средства, фото-, видеокамеры и принадлежности к ним, средства коммуникации;

иные технические средства)

кем именно _____

ОПИСЬ АРЕСТОВАННОГО:

1. _____
(вид, количество, марка, паспортные данные, иные идентификационные признаки арестованного)

владельцем которого является _____
(наименование юридического лица или ФИО владельца)

Документ, подтверждающий право собственности:

2. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

3. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

Подписи понятых и участвующих лиц _____

4. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

5. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

6. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

7. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

8. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

9. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

10. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

11. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

12. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

13. _____

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

Подписи понятых и участвующих лиц: _____

В ходе ареста _____
(кем)

проводилась _____
(видео- или фотосъемка, видеозапись и т п Указать марку и номер видеокамеры и видеокассеты.

фотоаппарата и объектива, видеозаписывающего устройства, марку и светочувствительность фотопленки и т п
Что конкретно зафиксировано на данных носителях)

Арестованными предметами запрещается распоряжаться (пользоваться)
(ненужное зачеркнуть)

(подпись законного представителя
юридического лица (гражданина)) (ФИО)

Арестованные предметы упакованы _____
(как и что)

опечатаны _____
(реквизиты печати)

заверены подписями понятых и лица, составившего протокол.

Арестованные предметы переданы на ответственное хранение _____
(должность,

ФИО лица, назначенного ответственным за хранение, и место хранения)

(подпись ответственного
за хранение) (ФИО)

К протоколу ареста прилагаются _____
(планы, схемы, зарисовки мест преступления, фототаблицы и т п)

От участников ареста _____
(поступали ли заявления, замечания или заявления по поводу порядка ареста,

содержанием протокола, плана, схемы и т д. и от кого)

Протокол прочитан лично (вслух). Записано все правильно.
(ненужное зачеркнуть)

От подписи отказался _____ (зачеркнуть в случае подписания протокола законным представителем (гражданином))

(подпись законного представителя
юридического лица (гражданина)) (ФИО) (подпись лица,
составившего протокол) (ФИО)

(подпись понятого) (ФИО) (подпись понятого) (ФИО)

(подпись эксперта (специалиста)) (ФИО) (подпись переводчика) (ФИО)

Копию протокола получил _____
(подпись законного представителя
юридического лица (гражданина)) (ФИО)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о вызове лиц**

«_____» 20 ____ г.

(место рассмотрения: город, село, район)

(полностью, фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(определение о возбуждении административного дела)
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(используется засекречено)

№ _____ от «_____» 20 ____ г. и материалы на

(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (заявление постановление))

установил:

(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

существо нарушения или нарушений)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34: Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях
(указываются номера статей [дополнит 28.7, 29.4, ч. 1, п. 2.
29.7, ч. 1, п. 7а, 30.4, п. 2, 30.6, ч. 2, п. 4] и законодательный акт, в соответствии с которым выносится определение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

Вызвать в качестве

(наименование лица в соответствии со ст. 25.1-25.10)

(для физических лиц – ФИО и адрес;

для представителей юридических лиц – полное наименование и юридический адрес представляемого юридического лица)

«____» 20 ____ г. и «____» ч. «____» мин

по адресу:

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и настоящее определение.

В соответствии со ст. 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при неявке без уважительной причины вызываемое лицо может быть подвергнуто принудительному приводу.

Права и обязанности, предусмотренные ст. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены.

«____» 20 ____ г.

(подпись истекшего лица)

**Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний,
а также за отказ или уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренной
ст. 17.9 и 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
предупрежден.**

« ____ » 20 ____ г.

(подпись вызываемого лица)

(подпись лица, вынесшего определение)

(расшифровка подписи)

Копию определения получил

(дата, подпись вызываемого лица)

(ФИО)

Копия определения направлена

(дата, № почтового отделения и № земельного письма)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о приводе

« _____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дело)

рассмотрев протокол

(определение о возбуждении административного дела)

(постановление прокурора о возбуждении административного дела)

(используются засечкой)

N _____ от « _____ » 20 ____ г. и материалы на

(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения,

существо нарушения или невыполненных, в тяжести обоснование применяемого рода наказания)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23, 34, 27, 15, **Кодекса Российской Федерации**
(указываются номера статей (законов) 287, 294 ч 3, 297 ч 1, п 8)

Федерации об административных правонарушениях

и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится определение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Принести привод

(наименование лица в соответствии со ст 251-2510)

(для физических лиц - ФИО и адрес,

запись представителей юридических лиц - полное наименование и юридический адрес представляемого юридического лица)

« _____ » 20 ____ г. к « _____ » ч « _____ » мин

по адресу:

2. Поручить выполнение данной меры

(наименование территориального органа внутренних дел (или иных))

Доставляемый при себе должен иметь документ, удостоверяющий личность.

(подпись лица, выносящего определение)

(расшифровка подписи)

Копию определения получили

(дата, подпись лица, производившего привод)

(ФИО)

С определением ознакомлен

(дата, подпись доставляемого лица)

(ФИО)

Отметка об исполнении определения

(дата, подпись лица, выносящего определение)

(расшифровка подписи)

ОБЪЯСНЕНИЕ

лица, в отношении которого ведется производство
по делу об административном правонарушении

« ____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения: город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, данного объяснения)

в соответствии со ст. 26.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по административному делу № _____
заявил объяснения с _____

(для юридического лица – должность, фамилия, имя и отчество юридического представителя)

для физического лица – фамилия, имя и отчество гражданского или юридического представителя) _____
Документ, подтверждающий личность _____ (название документа, серия, номер, или идент. либо выфик.)

При этом присутствовали: _____ (имя/фамилия участников или в соответствии со ст 25.2-25.10)

и подтверждение личности документы)

Участвующим лицам также объяслено о применении технических средств _____

(имя техническое средство: аудио- или видеозапись к принадлежности к ней; наименование средства)

Перед заявлением объяснения _____ (должность, фамилия, имя и отчество юридического представителя,

фамилия, имя и отчество гражданского или юридического представителя)

разъяснены права, предусмотренные ст. 25.1, ч. 1, Кодекса Российской Федерации
(указываются номера статей 25.3, ч. 4 или 25.4)

об административных правонарушениях

и дополнительный пп. в соответствии с которыми разъясняются обязанности)

Кроме того, ему (ей) разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации он (она) же обязан(а) свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и близких родственников, круг которых определен примечанием к ст. 25.6 КоАП РФ. Согласно ст. 25.6, ч. 2 КоАП РФ разъяснено право давать объяснение на родном языке или на том языке, которым он (она) владеет, а также пользоваться услугами переводчика бесплатно.

(подпись лица, данного объяснения)

Сущность предъявленного мне объяснения в совершении правонарушения(ий), предусмотренного(ых) ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, мне разъяснена и понята. Виновным(ой) себя в совершении указанного правонарушения _____ (принимаю, не принимаю, признаю частично).

Давать объяснения _____ на _____ (имя, фамилия, отчество)

(подпись лица, данного объяснения)

По существу предъявленного обвинения обвиняемый(ая) показал(а) следующее:

(подпись лица, давшего объяснение)

(подпись лица, давшего объяснение)

Перед началом, в ходе либо по окончании объяснения обвиняемого(й) от участвующих лиц

(появление участвующих лиц в соответствии со ст 25.2-25.10 КоАП РФ)

заявления

(поступали, не поступали)

Содержание заявления(ий):

Объяснение прочитано лично (вслух). Записано все правильно.
(неукрасное начертанье)

Замечания к объяснению

(содержание замечаний либо указания на их отсутствие)

От подписи отказался (зачеркнуть в случае подписания объяснения лицом, давшим данное объяснение)

(подпись лица, давшего объяснение) _____ (ФИО) _____ (подпись лица, составившего протокол) _____ (ФИО)
(подпись участвующего лица) _____ (ФИО) _____ (подпись участвующего лица) _____ (ФИО)
(подпись участвующего лица) _____ (ФИО) _____ (подпись участвующего лица) _____ (ФИО)

**ПОКАЗАНИЯ
пострадавшего (свидетеля)
(нестрашное убийство)**

«_____» _____ 20 _____ г.

(номер телефона) город, село, район

(можность, земли, ~~богатства~~, ~~имущества~~, ~~имущества~~, отчество сына, получившего по наследству)

в соответствии со ст. 26.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получил показания по административному делу № _____ от потерпевшего (свидетеля).

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата и место рождения _____

3. Адрес, тел. _____

4. Место работы (учебы) _____

5. Занимаемая должность _____
6. Заработная плата (иной заработок) _____
7. Документ, удостоверяющий личность _____

www.ijerpi.org | 10

8. Привлекался(лась) ли ранее к административной ответственности и когда

[SUSTAINABILITY](#) [ARTS, CULTURE,](#) [MEDIA](#) [CONVERSATION](#) [EDUCATION / RESOURCES](#) [TECHNOLOGY / INNOVATION](#) [POLITICS](#) [MODERN LITERATURE](#) [CINEMA](#)

THE JOURNAL OF BUSINESS & ECONOMIC STATISTICS / DECEMBER 1993

При этом присутствовали: _____
(заявившие участвующих лиц в соответствии со ст. 23.2-23.10)

[View all posts by admin](#) | [View all posts in category](#)

Участникам личным также сообщалось о применении технических средств

© 2018, ТЕХНОДИМ СОФТСАЛЮТ. ОБРАЩЕНИЯ В ПОДДЕРЖКА И РЕГУЛАРНОСТЬ К НАШИМ МАСТЕР-ТЕХНОЛОГАМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ

Перед погружением показаний

и включена в реестр объектов культурного наследия Российской Федерации.

© 2008 The McGraw-Hill Companies, Inc.

Кроме того, ему (ей) разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации он (она) не обязан(а) свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и близких родственников, круг которых определен примечанием к ст. 25.6 КоАП РФ.

BRUNNEN MUSIKVERLAG

Согласно ст. 25.6, ч. 2 КоАП РФ разъяснено право давать показания на родном языке или на том языке, которым он (она) владеет, а также пользоваться услугами переводчика бесплатно. Одновременно я предупрежден(а) об административной ответственности по ст. 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за заведомо ложные показания (и по ст. 17.7 КоАП РФ за отказ или за уклонение от исполнения обязанностей).
(в случае получения показаний потерпевшими - заслушана)

Давать объяснения желают на

ANSWER

PROBLEMS FROM THE 1993 COMPTON

По существу административного дела могу показать следующее:

Изображение показывает рукоятку изогнута (саморезы) с тремя винтами и до края отверстия насажено

Перед началом, в ходе либо по окончании получения объяснения от участников эти

BRUNSWICK VETERINARY CLINIC | 980A 10TH AVENUE | 905-427-1020

2020-2021

卷之三

Секретаря коллектива (г.):

Показания прочитаны лично (вслух). Записано все правильно.

Замечания к показаниям

(содержание земельных участков указано на их описаниях)

(зачеркнуть в случае подписания прошими лицами, либо лицами других поколений)

(ПОДСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА ПОДАЧИ) (БУКВЫ) (ПОДСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА ПОДАЧИ) (БУКВЫ)

(ПОДСИК УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА) _____ **(ПОДСИК УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА)** _____

Штамп органа управления,
подразделения ГПС

N _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании необходимых материалов

« ____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения город, село, район)

(полность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривавшего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(определение о возбуждении административного дела)
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(изложено в краткой форме)

N _____ от « ____ » 20 ____ г. и материалы на

(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

существо нарушения или неисполнения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34. Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях
297, ч. 1, п. 7б; 304, п. 2; 306, ч. 2, п. 8) и законодательный акт, в соответствии с которыми выносятся определения)

ОПРЕДЕЛИЛ:

Представить

(для физических лиц – ФИО и адрес,

для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

в срок до « ____ » 20 ____ г.

по адресу:

следующие документы и материалы:

1. _____
(перечислить документы и материалы)
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии со ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

(подпись лица, вынесшего определение)

(расшифровка подписи)

Копию определения получила

(дата, подпись)

(ФИО)

Копия определения направлена

(дата, № почтового открытия и № заказного письма)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ по рассмотрению ходатайства (заявления)

«_____» _____ 20 ____ г.

© 2009 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.

ПОДДЕРЖКА ПРИМЕРУ ПРОДАЖИ ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИШУСТВА «СІМІНІС»

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)

№ от « » 20 Г. и материалы за

СОВЕТСКОЕ КИНО. ОБРАЗЫ ИДЕАЛЫ СИМВОЛИЗМ

в отношении которых состоялся против (заключено противоположение) или выдвинута предположительная (заключение)
а также ходатайство (заявление)
(запечатано и опечатано)

(Dr. G. S. RAO & SONS - PUBLISHERS, 6745515, BANGALORE)

от нормального звука — звук перегородки в воздухе (перегородка вибрирует).

занявшегося

www.EasyEngineering.net 856.233.8771-23107331170

в котором заявитель

(C) 1995 COMPUTER LANGUAGE SYSTEMS (VLSI DESIGN)

Установка

卷之三

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34: 29.12:

(указываются номера статей документа 237, 293, ч. 3, 4)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Digitized by srujanika@gmail.com

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. _____

2. _____

3. _____

5. О принятом решении уведомить _____
(место, подпись лица, подавшего заявление (холдингство))

для физических лиц – ФИО и адрес, для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)
и разъяснить, что он(а) имеет право обжаловать частотное определение

(указать должность выносящего лица и его адрес, выносящий орган и его адрес;
соответствующий суд и его адрес)

(подпись лица, вынесшего определение)

(расшифровка подписи)

С определением ознакомлен _____
(место, подпись лица, подавшего заявление (холдингство)) (ФИО)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о прекращении административного дела производством**

« _____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения: город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

**рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)**
(записанное заслушано)

N _____ от « _____ » 20 ____ г. и материалы на
гражданина(ку) _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____ т.е. _____
(адрес)

работающего(ую) (участника(урса)) _____
(записанное заслушано)
(подробное наименование предприятия,

объекта или учебного заведения)

в качестве _____
(занимаемая должность)

установил, что гражданин(ка) _____
(ФИО)

« _____ » 20 ____ г. в « _____ » ч « _____ » № МММ
(место происшествия события,

с подробным указанием наименования объекта, адреса,

в случае возникновения пожара - притока характеристики объекта (измерение, этажность,

тепло-, водя- и электроснабжения и т. д.), имеющие отношение к делу;

при наличии нарушений - рекомендательные и (или) нормативные акты, требование которых нарушено)

в именно: _____
(указывается существо объектов, последствия происшедшего события;

в случае возникновения пожара - что горело, повреждено, разобрано по строению, на какой поверхности, какое оборудование,

материально и нематериальные ценности пострадали и как, размер ущерба, указываются обстоятельства,

установленные при рассмотрении дела, позволяющие прекратить дело или исключившие его производство)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.14; 24.5; 29.10, ч. 1, 3, 5

(указывается номер статьи (пункт), член, п. 6, п. 9).

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

29.4, ч. 2 письмо 29.9, ч. 1, п. 2) в соответствии с которым изложено вышеизложенное)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Производство по делу об административном правонарушении в отношении гр. _____ прекратить.

2. _____ (при наличии в действии (бездействии) преступления - усыпается органом предварительного расследования,

куда направляются материалы дела)

3. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настояще постановление в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии.

(имя, фамилия заинтересованного лица и его адрес, заинтересованный орган и его адрес,

соответствующий суд и его адрес)

4. Издержки по делу, из общей суммы _____ (общая сумма расходов прошлого),

направленной на _____ (перечень избытков следователям, почитателям, специалистам, экспертам или переводчикам;

расходы на хранение, пересыпку (перевалку) или исследование вещественных доказательств)

отнести на счет _____ бюджета. (федерального или местного)

5. Решение по изъятым (арестованным) вещам и документам:

а) документы - _____ (перечень изъятых документов, находящихся в деле)

захваченные вещественными доказательствами, _____ (принять решение оставления в деле

в течение всего срока хранения данного дела или передачи заинтересованным лицам)

б) документы - _____ (перечень изъятых документов, находящихся в деле)

в) вещи - _____ (перечень изъятых вещей, приобщенных к делу)

(принять решение: изымание излишнему владельцу)

(вещь, выданного на хранение)

(расшифровка подпись)

Копии постановления получили _____ (дата, подпись лица, в отношении которого оно вынесено) (ФИО)

(дата, подпись) (ФИО) (дата, подпись) (ФИО)

Копии постановления направлены _____ (дата, N почтового отправления и N заслуженного письма)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о прекращении административного дела производством**

« ____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения город, осло, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дела)

**рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)**

(искаженное зачеркнуто)

N ____ от « ____ » 20 ____ г. и материалы на
юридическое лицо _____

(полное наименование юридического лица)

находящееся по адресу:

(юридический адрес)

тел. (факс) _____, зарегистрированного _____ (организация, зарегистрировавшая)

(юридическое лицо, номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого банком _____

(наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета)

установил, что « ____ » 20 ____ г. в « ____ » ч « ____ » МКБ

(место произведения события, с подробным указанием наименования объекта, адреса,

в случае возникновения пожара - краткая характеристика объекта (изначально, утешитель,

тепло-, водо- и электроснабжение и т. д.), имеющие отношение к делу;

при наличии нарушений - законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

а именно:

(указывается существо события, последствия произведенного события;

в случае возникновения пожара - что спорило, повреждено ли строение, на какой площади, какое оборудование,

имущество и иные материальные ценности пострадали или нет; размер ущерба, указываются обстоятельства,

установленные при рассмотрении дела, позволяющие прекратить дело или исключившие его производство)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.14; 24.5; 29.10, ч. 1, 3, 5

(указываются номера статей (пунктов), 28.7, ч. 6; 28.9;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

29.4, ч. 2 или 29.9, ч. 1, п. 2) и законодательный акт, в соответствии с которым выносится постановление)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Производство по делу об административном правонарушении в отношении _____ прекратить.

(написано наименование юридического лица)

2. _____
(при наличии в действиях (бездействии) преступного преступления – усыпается орган предварительного расследования,

куда направляются материалы дела)

3. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее постановление в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии.

(указать личность заинтересованного лица и его адрес; вышестоящий орган и его адрес,

соответствующий суд и его адрес)

4. Издержки по делу, из общей суммы _____,
(общая сумма расходов прописью)

направленной на _____
(перечень выплат следствием, понятым, специалистом, экспертом или первооткрывшим;

расходы на хранение, перевозку (пересылку) или исследование вещественных доказательств)

относящиеся на счет _____
(федерального или местного) бюджета.

5. Решение по изъятым (арестованным) вещам и документам:

а) документы – _____
(перечислить изъятых документов, находящихся в деле)

заключающие вещественные доказательства, _____
(принять решение оставить в деле

в течение всего срока хранения данного дела или передать заинтересованным лицам)

б) документы – _____
(перечислить изъятых документов, находящихся в деле)

в) вещи – _____
(перечислить изъятых вещей, приобщенных к делу)

(принять решение изъять изъятое законному адвокату)

(подпись лица, вынесшего постановление)

(расшифровка подписи)

Копии постановления получены _____
(дата, подпись представителя юридического лица) (ФИО)

(дата, подпись) (ФИО) (дата, подпись) (ФИО)

Копия постановления направлена _____
(дата, N почтового открытия и N земского письма)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС

N _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о передаче материалов административного дела
по подведомственности (для принятия иных мер воздействия)
(изложить излагаемую)

« ____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения: город, село, район)

(фамилия, имя, отчество лица, рассматривавшего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(изложить излагаемое)

N _____ от « ____ » 20 ____ г. в материалы к:

(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (изложить излагаемое))

установил:

(указывается дата, адрес, место совершения события и существо события.)

основания для передачи материалов дела по подведомственности (для принятия иных мер воздействия)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 29.12

(указывается номер статьи (статья 29.4, ч. 1, п. 5,

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

29.5, ч. 1, 2; 29.7, ч. 1, п. 9, 29.9, ч. 2, п. 1, 2) и законодательный акт, в соответствии с которыми наложены наложенные)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1.

(формулировка предмета решения о передаче по подведомственности или для принятия иных мер воздействия)

(указать фамилию должностного лица и его адрес, выдавшего приказ и его адрес)

(выдающийший суд и его адрес)

2. О принятом решении уведомлять _____

(ФИО получателя или полное наименование юридического лица)

(дата, подпись лица, выдавшего определение)

(расшифровка подписи)

Копии определения получали _____

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

Копия определения направлена _____

(дата, Н копии определения в Н направляемый орган)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении места и времени рассмотрения административного дела (жалобы)
(запись о месте назначения)
о нарушении требований в области пожарной безопасности

« » 20 г.

(место рассмотрения: город, село, район)

(Фамилия, имя, отчество, титул, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(напечатано и подписано)

N от « » 20 г. и материалы на

(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом)

в отношении которых составлен протокол (запись постановления)

установил:

(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения)

существо нарушения или изъявления)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23, 34:

(указываются номера статей [заполнить 294, ч 1, п 1, 295]

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ст. 304, ч 2, п. 4] и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится определение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Дело в отношении

(для физических лиц – ФИО и адрес)

(для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

назначить к рассмотрению на « » 20 г. в « » ч « » МИИ
по адресу:

2. О принятом решении уведомить

(ФИО заинтересованных лиц или наименование юридических лиц)

При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

В случае неявки дела о нарушении требований в области пожарной безопасности
будет рассмотрено в Ваше отсутствие.

(подпись лица, выдавшего определение)

(расшифровка подписи)

Копию определения получил

(ФИО, подпись)

(ФИО)

(ФИО, подпись)

(ФИО)

(ФИО, подпись)

(ФИО)

Копия определения направлена

(ФИО, в почтового отделения и в земельного участка)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС

N _____
(дата)

Прокурору _____
(наименование административного образования,
звание, ФИО)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о месте и времени рассмотрения административного дела (жалобы)
(неужели засекречено)
о нарушениях требований в области пожарной безопасности

« ____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дела)

рассмотрев постановление прокурора о возбуждении административного дела
N _____ от « ____ » 20 ____ г. и материалы на

(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол или постановление прокурора о возбуждении административного дела)

установил:

(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

существо нарушения или неисполнения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23, 34, 25, 11, ч. 2,

(указываются номера статей [дополнит 29, ч 1, п 1, 29, 5]

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

или 30, ч. 2, п. 9] и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

Дело в отношении

(для физических лиц – ФИО и адрес;

(для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

назначается к рассмотрению на « ____ » 20 ____ г. в « ____ » ч. « ____ » МИН
по адресу:

(подпись лица, составившего извещение)

(чеканка/факс подпись)

Копию извещения получил

(дата, подпись)

(ФИО)

Копия извещения направлена

(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отложении (о продлении срока) рассмотрения административного дела
(неужелие засечку)
о нарушении требований в области пожарной безопасности

« ____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол

(постановление прокурора о возбуждении административного дела)

(неужелие засечку)

N ____ от « ____ » 20 ____ г. и материалы на

(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения).

существо нарушения или неисполнения, а также обоснование принятого решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34: : 29.12

(указываются номера статей [дополняет 29.4, ч. 1, п. 3].

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

29.7, ч. 1, п. 7(а-е); 30.6, ч. 2, п. 4] и законодательный акт, в соответствии с которым выносится постановление)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить (продлить срок) рассмотрение дела на

(неужелие засечку)

(для физического лица – фамилия, имя, отчество, для юридического лица – наименование)

2. Назначить рассмотрение дела на « ____ » 20 ____ г. в « ____ » ч « ____ » МИН по адресу: _____

3. Предоставить

(запол.)

дополнительные материалы:

1.

(перечислите документы и материалы)

2.

4. Привлечь к участию в рассмотрении дела:

1. (ФИО и должность привлекаемого лица или наименование юридического лица, кем привлечено)

2.

(ФИО лица, вынесшего определение)

(расшифровка подписи)

С определением ознакомлен

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о наложении административного взыскания
за нарушение требований в области пожарной безопасности**

« _____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения: город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(использовано заголовок)

№ _____ от « _____ » 20 ____ г. и материалы на
гражданина(ку) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____ тел. _____
(адрес)

работающего(ую) (учащегося)(усы) _____
(использовано заголовок) (подробное наименование предприятия,

объекта или учебного заведения)

в качестве _____
(занимаемая должность)

установил, что гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » 20 ____ г. в « _____ » ч « _____ » МВН _____
(место совершения нарушения,

с подробным указанием наименования объекта, адреса,

в случае возникновения пожара – краткие характеристики объекта (назначение, этажность,

телефоны, входы в электрическое и т. д.), имеющие отношение к делу.

законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

в именно: _____
(указываются существо нарушения, последствие произошедшего события;

в случае возможностью пожара – что спасено, повреждено, разобрано постройки, на какой поверхности, имее-

оборудование, имущество и иные материальные ценности пострадали и как, размер ущерба)

чем совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное ст. _____

(указываются статья и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; п. 1, ч. 1; 29.9, ч. 1, 3, 5; 29.10

(указываются номера статей)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

принимая во внимание _____

(указываются санкции)

и отягчающие ответственность обстоятельства)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Принять к административной ответственности _____
(фамилия, имя, отчество)

в виде _____
(указывается вид наказания предупреждение или размер штрафа)

2. Объявить, что он(а) и иные заинтересованные лица имеют право обжаловать настоещее постановление в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии

(указать фамилию заинтересованного лица и его адрес, вынесший орган и его адрес)

(указать соответствующий суд и адрес его подчинения)

3. Разъяснить, что при неуплате суммы штрафа в течение 30 дней штраф будет взыскан в принудительном порядке.

4. Издержки по делу об административном правонарушении, из общей суммы

, направляемой на _____
(объем суммы расходов приведите) (указать наименование следствия,

изыскания, следствия, заслуживающие возмещения).

(указать наименование, фамилию (наименование) или наименование должностных лиц)

отнести на счет _____ бандита.

5. Решение по изъятым (арестованным) веществам и документам:

а) документы - _____
(указать наименование документа, находящегося в деле)

изымаемые вещественные доказательства, _____
(указать решение о применении в деле)

в) вещи _____ для привлечения к другим или иным административным наказаниям)

б) документы - _____
(указать наименование документа, находящегося в деле)

в) золото - _____
(указать наименование золота, привлекаемого к делу)

(принятое решение /возвращение/ законному владельцу)

(подпись лица, вынесшего постановление)

(расшифровка подписи)

Копию постановления получил

(дата, подпись правонарушителя)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

Копия постановления направлена

(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

Отметка об исполнении постановления.

Постановление N _____ от « _____ » 20 ____ г.

исполнено « _____ » 20 ____ г.

(номер финансового документа)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о наложении административного взыскания
за нарушение требований в области пожарной безопасности**

« _____ » 20 ____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

(заполнить: фамилия и имя отчество лица, рассматривающего дело)
**рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)**
(место: начертать)

N _____ от « _____ » 20 _____ г. и материалы на
юридическое лицо _____

(полное наименование юридического лица)

находящееся по адресу: _____
(юридический адрес)

тел. (факс) _____, зарегистрированного _____
(орган, зарегистрировавший

юридическое лицо, номер регистрационного свидетельства)
обслуживаемого банком _____
(наименование обслуживаемого банка и номер расчетного счета)

установил, что « _____ » 20 _____ г. в « _____ » мин.

(место совершения нарушения, с подробным указанием наименования объекта, адреса)

в случае возникновения пожара – краткая характеристика объекта (назначение, этажность

тепло-, водо- и электроснабжение и т. д.), имеющие отношение к зданию.

исполнительные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены

в именно: _____
(указывается существо нарушения, последствия произшедшего события)

в случае возникновения пожара – что спорло, повредило, разобрало постройки, на какой площади, какое

оборудование, инвентарь и иные материальные ценности пострадали и как размер (шерб)

чем совершило административное правонарушение, предусмотренное ст. _____

(указываются статьи и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34, п. 1 ч. 1, 29.9 ч. 1, 3.5, 29.10

(указываются номера статей)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

принимая во внимание _____

(указываются смягчающие)

и отягчающие ответственность обстоятельства)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Привлечь к административной ответственности _____

(полное наименование юридического лица)

в виде _____

(указывается вид взысканий предписание или размер штрафа)

2. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее постановление в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии.

(указать должность вышестоящего лица и его адрес, выносящий орган и его адрес,

соответствующий суд и его адрес)

3. Разъяснить, что при неуплате суммы штрафа в течение 30 дней штраф будет взыскан в принудительном порядке.

4. Издержки по делу об административном правонарушении, из общей суммы _____

(общая сумма расходов прописью) _____, направленной на _____ (перечислить расходы следующим),

помогатели, специалисты, эксперты или переводчики,

расходы на хранение, перевозку (пересыпку) или последующие вещественные доказательства)

отнести на счет _____ (федерального или местного) бюджета.

5. Решение по изъятым (арестованным) вещам и документам:

а) документы – _____

(перечислить изъятые документы, изымавшиеся в зале)

излишне изъятые вещественными доказательствами, _____

(перечислить излишне изъятые вещественными доказательствами, изымавшиеся в зале)

в течение всего срока хранения залога или передачи изъятого (арестованного) имущества)

б) документы – _____

(перечислить изъятые документы, изымавшиеся в зале)

в) вещи – _____

(перечислить изъятые вещи, изымавшиеся в зале)

(принятое решение возвращено исполнителю)

(подпись лица, вынесшего постановление)

(расшифровка подписи)

Копия постановления получила

(дата, подпись представителя юридического лица)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

Копия постановления направлена

(дата, № почтового отбоя и № земельного квадрата)

Отметка об исполнении постановления.

Постановление № _____ от « _____ » 20 ____ г.

исполнено « _____ » 20 ____ г.

(номер фиксированного документа)

Штамп органа управления.

подразделения ГПС

N

(запол)

(наименование органа)

(адрес)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

20 г.

(место рассмотрения город село район)

(должность, звание фамилия, имя, отчество лица рассматривавшего дело)

рассмотрев постановления N от « » 20 г.

по административному правонарушению в области пожарной безопасности и материаты на юридическое лицо (гражданина(ку))

(нужно засечернуть)

(полное наименование юридического лица)

или фамилия, имя, отчество юридического лица)

находящееся (зарегистрированного(ную)) по адресу:

(нужно засечернуть)

(юридический адрес)

или адрес регистрации)

установил, что

« » 20 г. в « » ч « » МИН (место совершения нарушения)

с подробным указанием наименования объекта, адреса.

в случае возникновения пожара краткая характеристика объекта (назначение, этажность

тепло-, водо-, электроснабжение и т. д.), имеющее отношение к зел

нормативные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

в именно:

(указываются существо нарушения, последствия прошедшего события)

в случае возникновения пожара - что здание повреждено разобрало по строинку на какой площади такое

оборудование, имущество и иные материальные ценности пострадали и как, размер ущерба)

чтм совершило административное правонарушение, предусмотренное ст. _____

(указываются статьи в законодательный акт преступлением отвественности)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34, 29.13

(указываются номера статей)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
(законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

Вам необходимо:

1.

(перечень мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения)

2.

3.

4.

В течение 1 (одного) месяца с момента получения данного представления Вам необходимо сообщить о принятых мерах должностному лицу, вынесшему данное представление.

В соответствии со ст. 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непринятые меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, предусмотрена административная ответственность.

(наименование, место, наименование постельования)

(расшифровка подпись)

Представление получило _____
(дата, должность, подпись)

(ФИО)

Представление направлено _____
(дата, в почтового отделения и в электронного письма)

РЕШЕНИЕ
по **жалобе (протесту)**
(использовать)

**на административное дело о нарушении требований
в области пожарной безопасности**

« » 20 г.

(место рассмотрения город, село, район)

(должность, звание фамилия, имя, отчество лица рассматриваемого жалобу (протест))

**рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)**
(использовать)

N от « » 20 г. и материалы ма
гражданина(ку) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____ тел. _____
(адрес)

работающего(ую) (учащегося(ую)) _____
(использовать)

(подробное наименование предприятия,

объекта или учебного заведения)

в качестве _____
(занимаемая должность)

установил, что гражданин(ка) _____
(фамилия, имя отчество)

« » 20 г. в « » № « » МИН _____
(место произошедшего события,

с подробным указанием наименования объекта, адреса

в случае возникновения пожара - ценные характеристики объекта (назначение, тяжесть,

тепло- водно- и электроснабжения и т.д.), имеющие отношение к делу

при наличии нарушения - законодательные и (или) нормативные акты требования которых нарушены)

а именно:
указываются существенные обстоятельства, послужившие причиной происшедшего события,

в случае возникновения пожара - что сперва, повреждено, разобрано постройки, на какой площади, когда

оборудование имущество и иные материальные ценности пострадали и как, размер ущерба,

указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

чем совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное ст.

(в случае привлечения к административной ответственности - указываются статьи

и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

А также рассмотрев жалобу (протест)

(наименование земельного участка)

(от физического лица - фамилия, имя, отчество).

адрес, от юридического лица - полное наименование и подробный юридический адрес)

являвшегося

(наименование лица в соответствии со ст. 251-2510)

в которой(ом) заявитель

(суть и содержание жалобы (протеста))

установил:

(установленные обстоятельства и мотивы принятия решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23, 34; 29, 10, ч. 1; 30, 7

(указываются номера статей при протесте)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

(дополнят 30.10, 30.11) и дополнительный акт в соответствии с которыми выносится постановление)

ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1.

(Формулировка принятого решения в соответствии со ст. 30 "1")

2. Объявить заявителю и иным заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее решение в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии.

(указать наименование заинтересованного лица и его адрес, заинтересованной орган и его адрес)

(соответствующий суд и его адрес)

(наименование лица, принимшего решение)

(расшифровка подписи)

Копию решения получил

(дата, подпись заявителя)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

Копия решения направлена

(дата, Н почтового отделения и Ч почтового письма)

РЕШЕНИЕ
по жалобе (протесту)
(запускное запечатать)

на административное дело о нарушении требований
в области пожарной безопасности

« _____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривавшего жалобу (протест))

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(запускное запечатать)

N _____ от « _____ » 20 ____ г. и материалы на
юридическое лицо _____

(полное наименование юридического лица)

находящееся по адресу: _____
(юридический адрес)

тел. (факс) _____, зарегистрированного
(организация, зарегистрировавший

юридическое лицо; номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого банком _____
(наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета)

установил, что « _____ » 20 ____ г. в « _____ » МИН

(место произошедшего события, с подробным указанием наименования объекта, адреса,

в случае возникновения пожара – краткая характеристика объекта (назначение, этажность,

тепло-, водо- и электроснабжение и т. д.), имеющие отношение к делу;

при наличии нарушений – законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

а именно:

(указываются существо события, последствия произошедшего события;

в случае возникновения пожара – что спереди, позади, разбито по стеклам, на какой площади, какое

оборудование, инвентарь и иные материальные ценности доставлены в каком размере ущерба,

указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

чем совершило административное правонарушение, предусмотренное ст. _____

(в случае привлечения к административной ответственности – указываются статьи и конкретный вид, предусмотренный ответственность)

А также рассмотрев жалобу (протест) _____
 (имеющие значение) _____ (от физического лица – фамилия, имя, отчество, адрес)
 от юридического лица – наименование и подробный юридический адрес)

подавшегося _____
 (имеющие значение либо в соответствии со ст. 251-2510)

в которой(ом) заявитель _____
 (суть и содержание жалобы (протеста))

установил:
 (установленные обстоятельства и motivo принятия решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.14; 29.10, ч. 1; 30.7
 (указываются номера статей [при протесте]
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
 (статьи: 30.10; 30.11) и конкретный вид, в соответствии с которым выносится постановление)

ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. _____
 (размеры принятого решения в соответствии со ст. 30.7)

2. Объявить заявителю и иным заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее решение в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии
 (указать: фамилию, имя и отчество заявителя и его адрес, наименование органа его адреса)
 (наименование суда и его адрес)

Копия решения получена _____
 (дата, подпись заявителя) _____ (ФИО)
 (дата, подпись) _____ (ФИО)

Копия решения направлена _____
 (дата, подпись) _____ (ФИО)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о прекращении исполнения постановления
о наложении административного взыскания**

« ____ » 20 ____ г.

(место рассмотрения город, село, район)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дела)

рассмотрев постановление о наложении административного взыскания за нарушение требований в области пожарной безопасности № ____ от « ____ » 20 ____ г.
на гражданина(ку) _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____
(адрес) тел. _____

работающего(ую) (учащегося(ую)) _____
(недавно закреплены)
(подробное наименование предприятия,

объект или учебного заведения)

в качестве _____
(занимаемая должность)

установил:

(излагаются обстоятельства, служащие основанием для прекращения исполнения

постановления о наложении административного взыскания)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34:

(указываются номера статей [далее] пп 1-4

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
или 31.9) и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Исполнение постановления о наложении административного взыскания в отношении гр. _____ прекратить.
(фамилия, имя, отчество)

2. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее постановление со дня вручения или получения его копии

(указать должность заинтересованного лица и его адрес, выдавший орган и его адрес,

соответствующий суд и его адрес)

(подпись лица, вынесшего постановление)

(расшифровка подписи)

Копию постановления получил

(дата, подпись лица, в отношении которого оно вынесено)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

(дата, подпись)

(ФИО)

Копия постановления направлена

(дата, № почтового отделения и № заказного письма)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N_____

**о прекращении исполнения постановления
о наложении административного взыскания**

«_____» 20 ____ г.

(место рассмотрения город, село, район)

(фамилия, имя, отчество лица, рассматриваемого дела)

рассмотрев постановление о наложении административного взыскания за нарушение требований в области пожарной безопасности N _____ от «_____» 20 ____ г.
на юридическое лицо _____

(полное наименование юридического лица)

находящееся по адресу: _____
(юридический адрес)

тел. (факс) _____, зарегистрированного _____
(организация, зарегистрированная)

(юридическое лицо, номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого банком _____
(название обслуживающего банка и номер расчетного счета)

установил:

(указываются обстоятельства, служащие основанием для прекращения исполнения

постановления о наложении административного взыскания)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34:

(указываются номера статей (дополнит 31.7, п 1-4)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
(ст. 31.9) и законодательный акт, в соответствии с которым выносится постановление)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполнение постановления о наложении административного взыскания в отношении _____ прекратить.
(полное наименование юридического лица)

2. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее постановление со дня вручения или получения его копии

(указать: фамилия заинтересованного лица и его адрес; заинтересованные органы и их адрес;

соответствующий суд и его адрес)

(полное лицо, вынесшего постановление)

(расшифровка подписи)

Копии постановления получили

(имя, подпись, полномочного представителя юридического лица)

(ФИО)

(имя, подпись)

(ФИО)

(имя, подпись)

(ФИО)

Копия постановления направлена

(имя, Н начальника отделения и Н начальника)

Штамп органа управления.

подразделения ГПС

N

(дата)

В бухгалтерию

наименование организации

и ее подробный адрес

НАПРАВЛЯЕТСЯ КОПИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ N _____ от

« _____ » 20 ____ г.

по административному правонарушению в области пожарной безопасности о наложении штрафа в размере _____ руб.

(сумму указать прописью)

на гражданина(ку) _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____ тел. _____ (адрес)

работающего(ую) (учащегося(уюся)) _____ (подробное наименование предприятия,
(исклучаяе зачеркнуть)

объекта или учебного заведения)

в качестве _____ (занимаемая должность)

В связи с тем, что гр. _____ не внес(ла) добровольно
(ФИО)

штраф, предлагаю в соответствии со ст. 32.2, ч. 4 Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей и законодательный акт.)

административных правонарушениях _____ удержать из его зарплаты (пенсии, стипендии)
(в соответствии с которыми выносится постановление) (исклучаяе зачеркнуть)

руб.

(сумму указать прописью)

Удержанную сумму внесите в _____ (наименование банка и реквизиты счета)

Постановление о наложении штрафа с отметкой об исполнении возвратите

(наименование подразделения ТТИС, вынесшего постановление)

по адресу: _____ (подробный адрес)

Просим Вас в 3-дневный срок со дня получения копии постановления выполнить
данное решение или указать причины невыполнения (при увольнении данного лица с места
работы – указать новое место работы (если это возможно)).

Приложение. Копия постановления на _____ листах.

(подпись лица, направляющего извещение)

(расшифровка подписи)

Извещение направлено _____ (дата, N почтового отделения и N заказного письма)

(наименование подразделения ГУС, здание)

Фамилия, имя, отчество и должность лица

(наименование постановления)

Из зарплаты (пенсии, стипендии) гр. _____ (ФИО)
(использовано засечкой)

штраф в размере _____ руб. удержан (не удержан).
(сумму указать прописью)
(использовано засечкой)

(принятым независимости профессии взаменем (при увольнении, по мере возможности, указать новое место работы))

Приложение. Копия постановления с отметкой о выполнении решения.

М. П. Бухгалтер _____ (подпись)
(ФИО, наименование организации)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС

Управляющему банком

(наименование банка)

N _____

(дата)

и его юридический адрес

**НАПРАВЛЯЕТСЯ КОПИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ N _____ от
«_____» 20 ____ г.**
по административному правонарушению в области пожарной безопасности о наложении штрафа в размере _____ руб.
(сумму указать прописью)

на юридическое лицо _____
(наименование юридического лица)

находящееся по адресу: _____
(юридический адрес)

тел. (факс) _____, зарегистрированного _____
(оргн. зарегистрированной)

юридическое лицо, номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого Вашим банком.

В связи с тем, что _____
(наименование юридического лица)

не внесло добровольно штраф, предлагаю в соответствии со ст. 32.2 ч. 4
(указываются номера статей)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
(и подразделений, в соответствии с которыми выносятся постановления)

произвести списание суммы _____ руб.
(сумму указать прописью)

с имеющихся в Вашем банке счетов _____
(наименование юридического лица)

Удержанную сумму переведите в _____
(наименование банка и реквизиты счета)

Постановление о наложении штрафа с отметкой об исполнении возвратите

(наименование подразделения ГПС, вынесшего постановление)

по адресу: _____
(подробный адрес)

Просим Вас в 3-дневный срок со дня получения копии постановления выполнить данное
решение или указать причины невыполнения.

Приложение. Копия постановления на _____ листах.

(подпись лица, направившего извещение)

(расшифровка подписи)

Извещение направлено _____
(дата, № почтового отделения и № земельного участка)

_____ (наименование подразделения ГПС, таблик.)

_____ фамилия, имя, отчество и должность лица,

_____ вынесшего постановление)

Со счетов _____

(полное наименование юридического лица)

штраф в размере _____

(сумму указать прописью)

руб. списан (не списан).

(нечитаемое закройть)

(причины невозможности проковести взыскание (при увольнении, по мере возможности, указать новое место работы))

Приложение. Копия постановления с отметкой о выполнении решения.

М. П.

Управляющий

банком

(наименование банка, ФИО)

(подпись)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС
N _____
(дата)

Судебному приставу-исполнителю

(наименование территориального подразделения

(адресных приставов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ N _____ от « _____ » 20 ____ г.
по административному правонарушению в области пожарной безопасности на
гражданина(ку) _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ую) _____
(адрес)
наложен штраф в размере _____ руб.
(сумму указать прописью)

В связи с тем, что _____
(указать причину, по которой)

взыскание штрафа невозможно из зарплаты (пенсии, стипендии))

прошу, в соответствии со ст. 32.2 ч. 7 Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей и законодательный акт.)

административных правонарушениях
в соответствии с которыми выносится постановление), промзвести взыскание

в сумме _____ руб. путем обращения взыскания
(сумму указать прописью)

на денежные средства или имущество гражданина(ки) _____
(ФИО)

Указанная сумма подлежит перечислению в _____
(наименование банка и реквизиты счета)

Постановление о взыскании штрафа с отметкой об исполнении возвратите

(наименование подразделения ГПС, выносящего постановление)

по адресу: _____
(подробный адрес)

Приложение. Копия постановления на _____ листах.

(подпись лица, направившего извещение)

(расшифровка подписи)

Извещение направлено _____
(дата, N почтового отделения и N зажигалного письма)

Штамп органа управления,

подразделения ГПС

N _____

(дата)

Судебному приставу-исполнителю

(наименование территориального подразделения

судебных приставов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ N _____ от «_____» 20 ____ г.
по административному правонарушению в области пожарной безопасности на юридическое лицо _____,

находящееся по адресу: _____
(юридический адрес)

наложены штраф в размере _____ руб.
(сумму указать прописью)

В связи с тем, что _____
(указать причину, по которой

взыскание штрафа невозможно со счетов обслуживающего банка)

прошу, в соответствии со ст. 32.2, ч. 7 Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей и законодательный акт.)

административных правонарушениях _____, произвести взыскание
в соответствии с которыми выносится постановление),

в сумме _____ руб. путем обращения взыскания
(сумму указать прописью)

на денежные средства или имущество _____
(наименование юридического лица)

Указанная сумма подлежит перечислению в _____
(наименование банка и реквизиты счета)

Постановление о взыскании штрафа с отметкой об исполнении возвратите

(наименование подразделения ГПС, вынесшего постановление)

по адресу: _____
(полный адрес)

Приложение. Копия постановления на _____ листах.

(подпись лица, выдавшего постановление)

(расшифровка подписи)

Извещение направлено _____
(дата, N почтового отделения и N телеграммы)

**ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА
ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Временные методические рекомендации

Редактор В.Н. Брешина

Технический редактор Е.С. Матюшкина

Ответственный за выпуск В.Е. Татаров

Подписано в печать 11.09.2002 г. Формат 60×84/16. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 9,18. Уч.-изд. л. 8,78. Т. - 1000 экз. Заказ № 77.

Типография ФГУ ВНИИПО МЧС России.
143903, Московская обл., Балашихинский р-н,
пос. ВНИИПО, д. 12