



МИНИСТЕРСТВО
МОРСКОГО ФЛОТА
(МИНМОРФЛОТ)

103759 Москва, Жданова 1/4

от 19.08.1986 г. № 117

Руководителям предприятий и
организаций Минморфлота
(по списку)

Ю введении в действие
РД 31.20.08-86

Министерством утвержден руководящий нормативный документ
РД 31.20.08-86 "Положение об инспекторских осмотрах судов Мин-
морфлота".

РД 31.20.08-86 устанавливает единый порядок планирования,
организации и проведения инспекторских осмотров судов, оценки де-
ятельности их экипажей.

Предлагаю:

1. С 01.01.87 ввести в действие РД 31.20.08-86 "Положение
об инспекторских осмотрах судов Минморфлота".

2. Начальникам пароходства, портов, управлений морского
флота, управлений морских путей и гидрографического предприятия:

2.1. Принять к руководству и исполнению РД 31.20.08-86;

2.2. Установить контроль за внедрением требований
РД 31.20.08-86.

2.3. В/О "Мортехинформреклама" в 1987 году издать и разос-
лать РД 31.20.08-86 по разнорядке, подготовленной В/О "Мортехсу-
доремпром".

4. Балтийскому пароходству до 01.II.86 издать и разослать
400 экз. РД 31.20.08-86 по разнорядке, составленной ЦНИИМФ.

5. ЦНИИМФ до 01.09.86 направить Балтийскому пароходству и
В/О "Мортехинформреклама" подготовленные к изданию РД 31.20.08-86.

6. Считать утратившим силу с 01.01.87 Положение об инспек-
торских осмотрах судов Министерства морского флота (РД 31.20.08-78)
введенное в действие письмом ММФ от 26.I2.77 № 112.

7. Контроль за исполнением настоящего письма возлагается
на В/О "Мортехсудоремпром".

Заместитель министра

Б.А. Еницик
Б.А. Еницик

Министерство морского флота

Приложение к письму ММФ
от 19.08.86 г. № ИГ

ПОЛОЖЕНИЕ
об инспекторских осмотрах судов Минморфлота
РД 31.20.08-86

Москва - 1986

РАБОТАН	Центральным ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательским институтом морского флота
	Заместитель директора С.Н.Драницын
	Заведующий отделом патентным M.M.Валдаев
	стандартизацией
	Руководитель темы Л.П.Иванов
	Ответственные исполнители: Д.Т.Чапкис,
	И.К.Катышев, Ю.И.Брежинский
СОГЛАСОВАН	Управлением организации труда и заработной платы МИФ
	Заместитель начальника УОТиЗ А.Ю.Баранов
	Отделом охраны труда и техники безопасности
	Начальник отдела Т.Н.Новиков
	Всесоюзным объединением мореплавания и аварийно спасательных работ
	Заместитель Председателя В/О "Мореплавание" А.О.Сухов
ВНЕСЕН	Всесоюзным объединением по строительству судов, технической эксплуатации и ремонту флота
	Заместитель Председателя В/О "Мортехсудоремпом" Ю.П.Бабий

Положение об инспекторских
осмотрах судов Минморфлота

РД 31.20.08-86
Взамен РД 31.20.08-78

Инструктивным письмом от
19 августа 1986 г.
№ II7 введен в
действие с 01.01.1987 г.

Настоящий руководящий документ распространяется на суда всех назначений, устанавливает задачи, планирование, организацию и проведение инспекторских осмотров судов и обязательен для предприятий и организаций Минморфлота.

I. Задачи

I.1. Инспекторские осмотры являются основным видом технического контроля судовладельца за судами находящимися в эксплуатации.

I.2. Основными задачами инспекторского осмотра является определение:

I.2.1. качества работы судового экипажа по поддержанию судна в исправном состоянии, выполнению требований органов надзора;

I.2.2. подготовленности судового экипажа к технической эксплуатации судна в нормальных и экстремальных условиях;

I.2.3. уровня организации службы и состояния дисциплины судового экипажа, управления охраной труда.

I.3. Результаты инспекторских осмотров рассматриваются главными инженерами пароходств, портов, управлений морских путей и гидрографического предприятия I) по принадлежности судов. По итогам рассмотрения принимаются меры для устранения

I) В дальнейшем "главный инженер пароходства".

выявленных недостатков. Начальниками пароходства, портов, управлений морских путей и гидрографического предприятия²⁾ по результатам инспекторских осмотров издаются приказы о поощрении экипажей или о наложении взысканий на отдельных членов экипажей судов.

2. Планирование

2.1. Каждое судно подлежит инспекторскому осмотру не реже одного раза в год.

2.2. Инспекторские осмотры судов проводятся по годовым план-графикам. План-графики разрабатываются службой судового хозяйства (технической службой) и после согласования с заинтересованными службами утверждаются начальником пароходства (в других предприятиях годовые план-графики инспекторских осмотров разрабатываются подразделениями, ответственными за техническую эксплуатацию судов, и утверждаются руководителями этих предприятий).

3. Организация

3.1. Ответственность за организацию и своевременное проведение инспекторских осмотров судов возлагается на главного инженера пароходства. Организацию и проведение инспекторских осмотров непосредственно осуществляет служба судового хозяйства (техническая служба) совместно со службой безопасности мореплавания и службой перевозок и движения флота (хозрачетной эксплуатационной группой).

3.2. Для проведения инспекторских осмотров судов создаются постоянные комиссии, утверждаемые начальником пароходства.

2) В дальнейшем "начальник пароходства"

В состав комиссии входят:

механик-наставник, председатель;
 капитан-наставник, заместитель председателя;
 групповой инженер;
 электромеханик-наставник;
 групповой инженер (инженер) службы связи и электрорадионавигации или представитель электрорадионавигационной камеры;
 старший инженер (инженер) по технике безопасности;
 старший инженер (инженер) теплотехник;
 представитель службы перевозок и движения флота (хозрасчетной эксплуатационной группе);
 представитель отдела кадров;
 представитель второго отдела;
 представитель отряда ВОХР.
 представитель службы материально-технического снабжения .

По решению председателя в состав комиссии могут при необходимости включаться представители других служб и подразделений (по согласованию с руководителями этих служб и подразделений). В состав комиссии по усмотрению партийного комитета и комитета плавсостава могут входить их представители.

3.3. Инспекторские осмотры судов проводятся, как правило, в базовом порту. Они назначаются на вторые или третий сутки после прихода, а в исключительных случаях в день прихода судов в порт. Решение о дате проведения инспекторского осмотра судна принимает начальник службы судового хозяйства (технической службы) по согласованию со службой эксплуатации (хозрасчетной эксплуатационной группой)³. Капитан судна извещается о дате предстоящего инспекторского осмотра не менее чем за трое суток.

3) Запрещается проведение инспекторских осмотров на танкерах, газовозах и химовозах во время проведения грузовых операций. Для этой цели, как правило, выделяется специальное время.

3.4. Ответственность за предъявление судна для инспекторского осмотра несет капитан. В день проведения осмотра запрещается отвлекать членов судового экипажа на мероприятия, не относящиеся к осмотру.

4. Проведение

4.1. До планируемой даты проведения инспекторского осмотра члены комиссии обязаны проанализировать все имеющиеся в подразделениях пароходства материалы, касающиеся организаций служб, состояния дисциплины, аварийности и технической эксплуатации инспектируемого судна.

4.2. Проведение инспекторского осмотра осуществляется по регламенту, утвержденному начальником пароходства.

4.3. Председатель комиссии сообщает капитану судна порядок осмотра, представляя членов комиссии и уточняет их взаимодействие с судовым экипажем. Комиссия заслушивает доклады капитана и старшего механика судна о проведенной с предыдущего осмотра судовым экипажем работе по обеспечению безаварийной и эффективной технической эксплуатации судна, недостатках и упущениях, в том числе имеющихся аварийных случаях и случаях, не относящихся к аварийным, травматизме, замечаниях органов надзора, нарушениях трудовой и производственной дисциплины.

4.4. При инспекторском осмотре должно быть проверено:

4.4.1. степень соответствия проводимого судовым экипажем технического обслуживания судна действующим инструктивным и нормативным документам;

4.4.2. полнота выполнения судовым экипажем требований органов надзора, соответствие выведенного капитаном судна коэффициента безопасности фактическому состоянию дел с техникой безопасности.

4.4.3. опрятность внешнего вида судов, судовых помещений, технических средств и конструкций;

4.4.4. принимаемые судовым экипажем меры по предотвращению аварийности и травматизма;

4.4.5. уровень организации службы и состояние дисциплины судового экипажа;

4.4.6. фактическая подготовленность экипажа к борьбе за живучесть судна и к действиям в экстремальных условиях путем проведения учебных тревог;

4.4.7. затраты средств на техническое обслуживание и ремонт судна, расходование топливно-энергетических ресурсов (в сравнении со средними показателями по серии судов);

4.4.8. организация обеспечения безопасной и сохранной перевозки грузов;

4.4.9. полнота и своевременность устранения замечаний комиссии предыдущего инспекторского осмотра.

4.5. Качество работы судового экипажа по поддержанию судна в исправном состоянии определяется по судовой плановой и учетной документации, а также выборочным осмотром и проверками в действии судовых конструкций и технических средств (перечень осматриваемых судовых конструкций, проверяемых в действии и под нагрузкой судовых технических средств устанавливается комиссией; при этом особое внимание должно быть обращено на водонепроницаемые переборки, кликетные двери, ложевые закрытия, лацпорты и ашпарели; проверке в действии аварийно-спасательных средств, якорного и рулевого устройств, балластно-осушительных и пожарных насосов, аварийных энергоисточников).

4.6. По усмотрению комиссии объем инспекторского осмотра может быть расширен, если при инспектировании выявляется необходимость более углубленной проверки с учетом назначения и особенностей эксплуатации судов.

5. Оформление

5.1. Работа комиссии по проведению инспекторского осмотра завершается рассмотрением результатов проведения осмотра и оформлением акта (приложение 1).

5.2. Комиссией в акте устанавливается общая оценка работы судового экипажа за период с предшествующего инспекторского осмотра. Работа судового экипажа оценивается экспертизой по трехбалльной системе – хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка определяется на основании оценок по позициям I – 8 акта инспекторского осмотра судна.

В случае возникновения разногласий окончательное решение о выставляемых оценках принимает председатель комиссии.

5.3. Премирование экипажей судов по результатам инспекторских осмотров осуществляется в соответствии с рекомендациями (приложение 2).

5.4. По результатам инспекторского осмотра служба судового хозяйства (техническая служба) разрабатывает и осуществляет меры по устранению выявленных недостатков.

II

Форма АД-10

Приложение I

Обязательное

А К Т № _____

инспекторского осмотра теплохода (турбохода) _____

Тип судна _____

Год постройки _____

Грузоподъемность тонн _____

Тип гл.двигатели _____

Пассажировместимость, чел. _____

Класс Регистра СССР и срок его действия _____

Состав комиссии:

Председатель _____ (должность, Ф.И.О.)

Заместитель Председателя _____ (должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии (должность, Ф.И.О.)

В присутствии капитана _____

старшего механика _____

Дата _____ Порт _____

Продолжительность работы на данном судна капитана _____
старшего механика _____

При проведении осмотра судно находилось в грузу, в балласте, у причала, на рейде (нужное подчеркнуть)

Дата предыдущего осмотра _____ Оценка _____

Дата и место последнего заводского/докового ремонта _____

Комиссия, проведя инспекторский осмотр судна, оценила:

I. Степень соответствия проводимого судовыми экипажем технического обслуживания действующим инструктивным и нормативным документам _____

Знание положений основополагающих и инструктивных документов

Ведение планов-графиков, выполнение правил и инструкций по ТМ и ТО

2. Полноту выполнения экипажем требований органов надзора

Регистр СССР
Охрана труда (трудовое законодательство, техника безопасности, производственная санитария)

Пожарная безопасность
Охрана окружающей среды

3. Опрятность внешнего вида судна

Судовые технические средства
Судовые конструкции
Судовые помещения

4. Меры, предпринимаемые судовым экипажем по предотвращению аварийности

Количество аварийных случаев и случаев не относящихся к аварийным по виду экипажа

Знание экипажем данных по аварийности аналогичных судовых технических средств и конструкций, навигационной аварийности, пожарам и взрывам

Полнота и своевременность мер, предпринятых судовым экипажем по устранению последствий аварийных случаев

5. Уровень организации службы и состояние дисциплины судового экипажа

Выполнение требований Устава службы на судах Морморфлота

Ведение административно-служебной документации

Проделание совещаний комсостава, учёбы комсостава и технической учебы

Ведение плановых и учетно-отчетных документов

Комплектация судна инструктивно-нормативными документами

6. Практическая подготовленность экипажа к борьбе за живучесть судна и действия в экстремальных условиях

Проведение учебных тревог

Использование дополнительного оборудования

Выполнение вводных

Отработка нормативов по защите от О.П.

Знание командами составом
аварийной состоятельности и непотопляемости
судна

7. Затраты средств на техническое обслуживание и ремонт судна и расходование топливно-энергетических ресурсов

Затраты средств на ТО
и ремонтРасходование топливно-энергети-
ческих ресурсов

8. Полноту и своевременность устранения предложений комиссии предыдущего инспекторского осмотра

9. Полноту и своевременность обеспечения эксплуатации судна береговыми подразделениями

Снабжение СИФОн

Обеспечение береговыми ТО

Снабжение материалами и ин-
вентаремКадровое обеспечение (своевременность предоставления отпусков и выходных дней, квалификация и дисциплинирован-
ность вновь направляемых членов эки-
пажа и т.п.)

На основании оценок по разделам I-8 настоящего акта комиссия оценивает качество работы экипажа

Судовой экипаж подлежит (не подлежит) представлению к прекратению.

Предложены комиссии:

Председатель комиссии: _____
(подпись)Заместитель председателя комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии (подпись, фамилия, разборчиво)

и

С заключением комиссии ознакомлены:

Капитан _____ Старший механик _____

Примечание: Форма ЭД-10 заполняется в четырех экземплярах.

СОГЛАСОВАНО
Президиумом ЦК профсоюза рабочих
морского и речного флота
Протокол от 10.6.86 № 62

Приложение 2
обязательное

Рекомендации

по премированию экипажей судов морского флота из фонда
материального поощрения пароходства за поддержание судов
в исправном техническом состоянии

1. Настоящие рекомендации разработаны на основании Типового положения о премировании работников предприятий основной эксплуатационной деятельности Минморфлота и вводятся в действие с целью увеличения эксплуатационного периода и повышения эффективности работы судов за счет выполнения и перевыполнения объемов работ по техническому обслуживанию, возложенных на экипаж, путем повышения стимулирующего воздействия премий на работу экипажей по поддержанию судов в исправном техническом состоянии.

2. Премирование плавсостава за поддержание судов в исправном техническом состоянии рекомендуется производить по заключениям комиссий о результатах инспекторских осмотров в соответствии с выставляемыми оценками.

3. Премия экипажу рекомендуется устанавливать:

при оценке "хорошо" - в размере 4% заработной платы по должностным окладам за фактически отработанное время между инспекторскими осмотрами;

при оценке "удовлетворительно" в размере 2% заработной платы по должностным окладам за фактически отработанное время между инспекторскими осмотрами;

при оценке "неудовлетворительно" премия не выплачивается.

4. Указанные в пункте 3 размеры премий рекомендуется увеличивать в зависимости от возраста судов в следующих размерах:

от 8 до 15 лет - на 10%;

от 16 до 20 лет - на 15%;

от 21 до 25 лет - на 20%;

свыше 25 лет - на 25%.

5. При нарушении требований международных конвенций, органов надзора, а также утвержденных Минморфлотом или судовладельцем правил и норм отдельные члены экипажа лишаются премии:

полностью, если по указанным нарушениям имелись приказы Минморфлота или судовладельца;

полностью или частично, если по указанным нарушениям имелись приказы по судну, а также при наличии производственных улучшений и замечаний, отмеченных комиссией инспекторского осмотра.

6. Право на премию имеют члены экипажа, проработавшие на судне не менее половины периода, за который начисляется премия.

7. Сменные экипажи, а также подменные капитаны и старшие механики, не утвержденные по какому-либо судну, имеют право на получение премии за любое время работы на судне в течение периода, за который выплачивается премия.

8. Капитан судна по согласованию с профсоюзным комитетом судна во времени очередного инспекторского осмотра составляет список членов экипажа, подлежащих премированию согласно п.6 с указанием занимаемой должности, табельного номера, фактически отработанного времени в календарных днях на дату проведения инспекторского осмотра. В список включаются также подменные капитаны и старшие механики, не утвержденные по какому-либо судну. Список, заполненный по установленной форме, вместе с актом инспекторского осмотра направляется в Службу судового хозяйства.

9. Сменный экипаж по окончании работы на судне, на котором они подменяли основной экипаж, представляет в отдел организации труда и заработной платы полный список работников по форме, приведенной в пункте 8. В случае работы подменного экипажа на конкретном судне в течение периода между инспекторскими осмотрами два или большее количество раз составляется единый список с суммированием фактически отработанного времени по каждому работнику.

10. Один экземпляр акта инспекторского осмотра утверждается главным инженером и вместе со списком членов экипажа, подлежащих премированию, направляется в отдел организации труда и заработной платы.

11. Отдел организации труда и заработной платы на основании полученного акта инспекторского осмотра с заключением о премировании экипажа и списка капитанов основного и сменного экипажей рассчитывает сумму премии в соответствии с установленным процентом от фонда заработной платы по должностным окладам за фактически отработанное календарное время членов экипажа, на которых распространяется настоящее премирование.

12. Служба судового хозяйства совместно с отделом организации

труда и заработной платы подготавливает приказ по пароходству об итогах инспекторского осмотра судна и выплате раздельно по основному и сменным экипажам премий за поддержание судна в исправном техническом состоянии с установлением общего размера премии, конкретных размеров премии капитану, первому помощнику и старшему механику и указанием депремированных лиц.

13. На основании приказа по пароходству капитан по согласованию с профсоюзным комитетом судна приказом по судну производит премирование членов экипажа, исключенных в список, пропорционально отработанному времени с учетом трудового вклада каждого в пределах выделенной суммы. Первый экземпляр судового приказа направляется в бухгалтерию пароходства для оплаты.

Заместитель начальника
управления организации труда и заработной платы *А.И.Баранов*
А.И.Баранов

СОГЛАСОВАНО
с профкомом судна
Протокол от 5

УТВЕРЖДАЮ
Капитан т/х _____

“ ” 19 г.

Список членов экипажа т/х _____,
подлежащих премированию за поддержание судна в исправном техническом состоянии, на основании акта инспекторского осмотра судна от
“ ” 19 г. в порту _____.

Дата предыдущего инспекторского осмотра “ ” 19 г.

Календарный период между инспекторскими осмотрами _____ дней

Год постройки судна _____

№ пп	Фамилия, И.О.	Должность	Табельный номер	Фактиче- ское вре- мя работы на судне в эксплуата- ционный период (в днях)	ФЗП по долж- ности в смены (руб.)	Сум- ма пре- нест- ных ок- ладок (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Старший помощник _____

Подписано в печать 20.08.86.
Усл.печ.л.1,16. Усл.хр.-отт.1,16. Уч.-изд.л.0,64.

Формат 60х84/16.

Тираж 3025.

Заказ 7757.

Печать офсетная.
Изд. № 966/6-и.

Типография В/О "Мортехинформрекламы" 113114, Москва, Кожевническая улица, дом 19