



**МИНИСТЕРСТВО  
МОРСКОГО ФЛОТА  
(МИНМОРФЛОТ)**

103759 Москва, Ждзловя 1/4

от 19.08.1986 г. 117

Руководителям предприятий и  
организаций Минморфлота  
(по списку)

Введено в действие  
РД 31.20.08-86

Министерством утвержден руководящий нормативный документ  
РД 31.20.08-86 "Положение об инспекторских осмотрах судов Мин-  
морфлота".

РД 31.20.08-86 устанавливает единый порядок планирования,  
организации и проведения инспекторских осмотров судов, оценки де-  
ятельности их экипажей.

**Предлагаю:**

1. С 01.01.87 ввести в действие РД 31.20.08-86 "Положение  
об инспекторских осмотрах судов Минморфлота".

2. Начальникам пароходств, портов, управлений морского  
флота, управлений морских путей и гидрографического предприятия:

2.1. Принять к руководству и исполнению РД 31.20.08-86;

2.2. Установить контроль за внедрением требований  
РД 31.20.08-86.

2.3. В/О "Мортехинформреклама" в 1987 году издать и разоо-  
лать РД 31.20.08-86 по разнарядке, подготовленной В/О "Мортехсу-  
доремпром".

4. Балтийскому пароходству до 01.11.86 издать и разоо-  
лать РД 31.20.08-86 по разнарядке, составленной ЦНИИМФ.

5. ЦНИИМФ до 01.09.86 направить Балтийскому пароходству и  
В/О "Мортехинформреклама" подготовленные к изданию РД 31.20.08-86.

6. Считать утратившим силу с 01.01.87 Положение об инспек-  
торских осмотрах судов Министерства морского флота (РД 31.20.08-78)  
введенное в действие письмом ММФ от 26.12.77 № 112.

7. Контроль за исполнением настоящего письма возлагается  
на В/О "Мортехсудоремпром".

Заместитель министра

Б.А. Дныкова

**Министерство морского флота**

**Приложение к письму МКФ  
от 19.08.86 г. № 117**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об инспекторских осмотрах судов Минморфлота  
РД 31.20.08-86**

**Москва - 1986**

**РА. РАБОТАН** Центральным ордена Трудового Красного Знамени  
научно-исследовательским институтом морского  
флота

Заместитель директора С.Н. Драницын

Заведующий отделом патентным  
с стандартизации М.М. Валдаев

Руководитель темы Л.П. Иванов

Ответственные исполнители: Д.Т. Чапкин,  
И.К. Катышев, Ю.И. Бржежинский

**СОГЛАСОВАН** Управлением организации труда и заработной  
платы ММФ

Заместитель начальника УОТнЗ А.Ю. Баранов

Отделом охраны труда и техники безопасности  
Начальник отдела Т.Н. Новиков

Всесоюзным объединением мореплавания и аварий-  
но спасательных работ

Заместитель Председателя  
В/О "Мореплавание" А.О. Сухов

**ВНЕСЕН** Всесоюзным объединением по строительству судов,  
технической эксплуатации и ремонту флота

Заместитель Председателя

В/О "Мортехсудоремпром" Ю.П. Бабий

Положение об инспекторских  
осмотрах судов Минморфлота

РД 31.20.08-86  
Взамен РД 31.20.08-78

Инструктивным письмом от  
19 августа 1986 г.

№ 117 введен в  
действие с 01.01.1987 г.

Настоящий руководящий документ распространяется на суда всех назначений, устанавливает задачи, планирование, организацию и проведение инспекторских осмотров судов и обязательств для предприятий и организаций Минморфлота.

## 1. Задачи

1.1. Инспекторские осмотры являются основным видом технического контроля судовладельца за судами находящимися в эксплуатации.

1.2. Основными задачами инспекторского осмотра является определение:

1.2.1. качества работы судового экипажа по поддержанию судна в исправном состоянии, выполнению требований органов надзора;

1.2.2. подготовленности судового экипажа к технической эксплуатации судна в нормальных и экстремальных условиях;

1.2.3. уровня организации служб и состояния дисциплины судового экипажа, управления охраной труда.

1.3. Результаты инспекторских осмотров рассматриваются главными инженерами парокходств, портов, управлений морских путей и гидрографического предприятия <sup>1)</sup> по принадлежности судов. По итогам рассмотрения принимаются меры для устранения

1) В дальнейшем "главный инженер парокходства".

выявленных недостатков. Начальниками пароходств, портов, управлений морских путей и гидрографического предприятия<sup>2)</sup> по результатам инспекторских осмотров издаются приказы о поощрении экипажей или о наложении взысканий на отдельных членов экипажей судов.

## 2. П л а н и р о в а н и е

2.1. Каждое судно подлежит инспекторскому осмотру не реже одного раза в год.

2.2. Инспекторские осмотры судов проводятся по годовым план-графикам. План-графики разрабатываются службой судового хозяйства (технической службой) и после согласования с заинтересованными службами утверждаются начальником пароходства (в других предприятиях годовые план-графики инспекторских осмотров разрабатываются подразделениями, ответственными за техническую эксплуатацию судов, и утверждаются руководителями этих предприятий).

## 3. О р г а н и з а ц и я

3.1. Ответственность за организацию и своевременное проведение инспекторских осмотров судов возлагается на главного инженера пароходства. Организацию и проведение инспекторских осмотров непосредственно осуществляет служба судового хозяйства (техническая служба) совместно со службой безопасности мореплавания и службой перевозок и движения флота (хозяйственной эксплуатационной группой).

3.2. Для проведения инспекторских осмотров судов создаются постоянные комиссии, утверждаемые начальником пароходства.

---

2) В дальнейшем "начальник пароходства"

**В состав комиссии входят:**

механик-наставник, председатель;

капитан-наставник, заместитель председателя;

групповой инженер;

электромеханик-наставник;

групповой инженер (инженер) служб связи и электрорадионавигации или представитель электрорадионавигационной камеры;

старший инженер (инженер) по технике безопасности;

старший инженер (инженер) теплотехник;

представитель служб перевозок и движения флота (хозрасчетной эксплуатационной группы);

представитель отдела кадров;

представитель второго отдела;

представитель отряда ВОХР.

представитель служб материально-технического снабжения .

По решению председателя в состав комиссии могут при необходимости включаться представители других служб и подразделений (по согласованию с руководителями этих служб и подразделений). В состав комиссии по усмотрению партийного комитета и комитета плавсостава могут входить их представители.

**3.3. Инспекторские осмотры судов** проводятся, как правило, в базовом порту. Они назначаются на вторые или третьи сутки после прихода, а в исключительных случаях в день прихода судов в порт. Решение о дате проведения инспекторского осмотра судна принимает начальник служб судового хозяйства (технической служб) по согласованию со службой эксплуатации (хозрасчетной эксплуатационной группой)<sup>3</sup>. Капитан судна извещается о дате предстоящего инспекторского осмотра не менее чем за трое суток.

**3)** Запрещается проведение инспекторских осмотров на танкерах, газовозах и химовозах во время проведения грузовых операций. Для этой цели, как правило, выделяется специальное время.

3.4. Ответственность за предъявление судна для инспекторского осмотра несет капитан. В день проведения осмотра запрещается отвлекать членов судового экипажа на мероприятия, не относящиеся к осмотру.

#### 4. Проведение

4.1. До планируемой даты проведения инспекторского осмотра члены комиссии обязаны проанализировать все имеющиеся в подразделах пароходства материалы, касающиеся организации служб, состояния дисциплины, аварийности и технической эксплуатации инспектируемого судна.

4.2. Проведение инспекторского осмотра осуществляется по регламенту, утвержденному начальником пароходства.

4.3. Председатель комиссии сообщает капитану судна порядок осмотра, представляет членов комиссии и уточняет их взаимодействие с судовым экипажем. Комиссия заслушивает доклады капитана и старшего механика судна о проведенной с предыдущего осмотра судовым экипажем работе по обеспечению безаварийной и эффективной технической эксплуатации судна, недостатках и упущениях, в том числе имевшихся аварийных случаях и случаях, не относящихся к аварийным, травматизме, замечаниях органов надзора, нарушениях трудовой и производственной дисциплины.

4.4. При инспекторском осмотре должно быть проверено:

4.4.1. степень соответствия проводимого судовым экипажем технического обслуживания судна действующим инструктивным и нормативным документам;

4.4.2. полнота выполнения судовым экипажем требований органов надзора, соответствие выведенного капитаном судна коэффициента безопасности фактическому состоянию дел с техникой безопасности.

4.4.3. опрятность внешнего вида судов, судовых помещений, технических средств и конструкций;

4.4.4. принимаемые судовым экипажем меры по предотвращению аварийности и травматизма;

4.4.5. уровень организации службы и состояние дисциплины судового экипажа;

4.4.6. фактическая подготовленность экипажа к борьбе за живучесть судна и к действиям в экстремальных условиях путем проведения учебных тревог;

4.4.7. затраты средств на техническое обслуживание и ремонт судна, расходование топливно-энергетических ресурсов (в сравнении со средними показателями по серии судов);

4.4.8. организация обеспечения безопасной и сохранной перевозки грузов;

4.4.9. полнота и своевременность устранения замечаний комиссии предыдущего инспекторского осмотра.

4.5. Качество работы судового экипажа по поддержанию судна в исправном состоянии определяется по судовой плановой и учетной документации, а также выборочным осмотром и проверками в действии судовых конструкций и технических средств (перечень осматриваемых судовых конструкций, проверяемых в действии и под нагрузкой судовых технических средств устанавливается комиссией; при этом особое внимание должно быть обращено на водонепроницаемые переборки, клинкетные двери, люковые закрытия, лапอร์ตы и аппараты; проверке в действии аварийно-спасательных средств, якорного и рулевого устройств, балластно-осушительных и пожарных насосов, аварийных энергоисточников).

4.6. По усмотрению комиссии объем инспекторского осмотра может быть расширен, если при инспектировании выявляется необходимость более углубленной проверки с учетом назначения и особенностей эксплуатации судов.



## 5. О ф о р м л е н и е

5.1. Работа комиссии по проведению инспекторского осмотра завершается рассмотрением результатов проведения осмотра и оформлением акта (приложение 1).

5.2. Комиссией в акте устанавливается общая оценка работы судового экипажа за период с предшествующего инспекторского осмотра. Работа судового экипажа оценивается экспертно по трехбалльной системе - хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка определяется на основании оценок по позициям I - 8 акта инспекторского осмотра судна.

В случае возникновения разногласий окончательное решение о выставляемых оценках принимает председатель комиссии.

5.3. Премирование экипажей судов по результатам инспекторских осмотров осуществляется в соответствии с рекомендациями (приложение 2).

5.4. По результатам инспекторского осмотра служба судового хозяйства (техническая служба) разрабатывает и осуществляет меры по устранению выявленных недостатков.

## II

Форма АД-10

Приложение I  
Обязательное

А К Т № \_\_\_\_\_

инспекторского осмотра теплохода (турбохода) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тип судна _____	Год постройки _____
Грузоподъемность, т _____	Тип гл. двигателя _____
Пассажиропромышленность, чел. _____	Класс Регистра СССР и срок его действия _____

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Заместитель Председателя \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В присутствии капитана \_\_\_\_\_  
старшего механика \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Порт \_\_\_\_\_

Продолжительность работы на данном судна капитана \_\_\_\_\_  
старшего механика \_\_\_\_\_

При проведении осмотра судно находилось в грузу, в балласте, у причала, на рейде (нужное подчеркнуть)

Дата предыдущего осмотра \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Дата и место последнего заводского/докowego ремонта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия, проведя инспекторский осмотр судна, оценила:

I. Степень соответствия проводимого судовым экипажем технического обслуживания действующим инструктивным и нормативным документам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Знание положений основополагающих и инструктивных документов \_\_\_\_\_

Ведение планов-графиков, выполнение правил и инструкций по ТИ и ТО \_\_\_\_\_

## 2. Полноту выполнения экипажем требований органов надзора

Регистр СССР \_\_\_\_\_  
Охрана труда (трудовое законодательство, техника безопасности, производственная санитария) \_\_\_\_\_

Пожарная безопасность \_\_\_\_\_  
Охрана окружающей среды \_\_\_\_\_

## 3. Опрятность внешнего вида судна

Судовые технические средства \_\_\_\_\_  
Судовые конструкции \_\_\_\_\_  
Судовые помещения \_\_\_\_\_

## 4. Меры, предпринимаемые судовым экипажем по предотвращению аварийности

Количество аварийных случаев и случаев не относящихся к аварийным по вине экипажа \_\_\_\_\_

Знание экипажем данных по аварийности аналогичных судовых технических средств и конструкций, навигационной аварийности, пожарам и взрывам \_\_\_\_\_

Полнота и своевременность мер, предпринятых судовым экипажем по устранению последствий аварийных случаев \_\_\_\_\_

## 5. Уровень организации службы и состояние дисциплины судового экипажа

Выполнение требований Устава служб на судах Минморфлота \_\_\_\_\_

Ведение административно-служебной документации \_\_\_\_\_

Ведение плановых и учетно-отчетных документов \_\_\_\_\_

Проведение совещаний комсостава, учебы комсостава и технической учебы \_\_\_\_\_

Комплектация судна инструктивно-нормативными документами \_\_\_\_\_

## 6. Тактическая подготовленность экипажа к борьбе за живучесть судна и действия в экстремальных условиях

Проведение учебных тревог \_\_\_\_\_

Использование дополнительного оборудования \_\_\_\_\_

Выполнение вводных \_\_\_\_\_

Отработка нормативов по защите от О.М.П. \_\_\_\_\_

Знание командиром составом аварийной устойчивости и непотоплемости судна \_\_\_\_\_

7. Затраты средств на техническое обслуживание и ремонт судна и расходование топливно-энергетических ресурсов \_\_\_\_\_

Затраты средств на ТО и ремонт \_\_\_\_\_

Расходование топливно-энергетических ресурсов \_\_\_\_\_

8. Полноту и своевременность устранения предложенной комиссии предыдущего инспекторского осмотра \_\_\_\_\_

9. Полноту и своевременность обеспечения эксплуатации судна береговыми подразделениями \_\_\_\_\_

Снабжение ЗИПом \_\_\_\_\_

Обеспечение береговыми ТО \_\_\_\_\_

Снабжение материалами и инвентарем \_\_\_\_\_

Кадровое обеспечение (своевременность предоставления отпусков и выходных дней, квалификация и дисциплинированность вновь направляемых членов экипажа и т.п.) \_\_\_\_\_

На основании оценок по разделам I-8 настоящего акта комиссия оценивает качество работы экипажа \_\_\_\_\_

Судовой экипаж подлежит (не подлежит) представлению к премированию.

Предложения комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии (подпись, фамилия, разборчиво) \_\_\_\_\_

**И**

С заключением комиссии ознакомлены:

Капитан \_\_\_\_\_

Старший механик \_\_\_\_\_

Примечание: Форма ЭД-10 заполняется в четырех экземплярах.

## СОГЛАСОВАНО

Президиумом ЦК профсоюза рабочих  
морского и речного флота  
Протокол от 10.6.86 № 62

Приложение 2  
обязательное

## Рекомендации

по премированию экипажей судов морского флота из фонда  
материального поощрения пароходства за поддержание судов  
в исправном техническом состоянии

1. Настоящие рекомендации разработаны на основании Типового положения о премировании работников предприятий основной эксплуатационной деятельности Минморфлота и вводятся в действие с целью увеличения эксплуатационного периода и повышения эффективности работы судов за счет выполнения и перевыполнения объемов работ по техническому обслуживанию, возложенных на экипаж, путем повышения стимулирующего воздействия премий на работу экипажей по поддержанию судов в исправном техническом состоянии.

2. Премирование плавсостава за поддержание судов в исправном техническом состоянии рекомендуется производить по заключениям комиссий о результатах инспекторских осмотров в соответствии с выставляемыми оценками.

3. Премии экипажу рекомендуется устанавливать:

при оценке "хорошо" - в размере 4% заработной платы по должностным окладам за фактически отработанное время между инспекторскими осмотрами;

при оценке "удовлетворительно" в размере 2% заработной платы по должностным окладам за фактически отработанное время между инспекторскими осмотрами;

при оценке "неудовлетворительно" премия не выплачивается.

4. Указанные в пункте 3 размеры премий рекомендуется увеличивать в зависимости от возраста судов в следующих размерах:

от 8 до 15 лет - на 10%;

от 16 до 20 лет - на 15%;

от 21 до 25 лет - на 20%;

свыше 25 лет - на 25%.

5. При нарушении требований международных конвенций, органов надзора, а также утвержденных Минморфлотом или судовладельцем правил и норм отдельные члены экипажа лишаются премии:

полностью, если по указанным нарушениям имелись приказы Минморфлота или судовладельца;

полностью или частично, если по указанным нарушениям имелись приказы по судну, а также при наличии производственных упущений и замечаний, отмеченных комиссией инспекторского осмотра.

6. Право на премию имеют члены экипажа, проработавшие на судне не менее половины периода, за который начисляется премия.

7. Сменные экипажи, а также подменные капитаны и старшие механики, не утвержденные по какому-либо судну, имеют право на получение премии за любое время работы на судне в течение периода, за который выплачивается премия.

8. Капитан судна по согласованию с профсоюзным комитетом судна ко времени очередного инспекторского осмотра составляет список членов экипажа, подлежащих премированию согласно п.6 с указанием занимаемой должности, табельного номера, фактически отработанного времени в календарных днях на дату проведения инспекторского осмотра. В список включаются также подменные капитаны и старшие механики, не утвержденные по какому-либо судну. Список, заполненный по установленной форме, вместе с актом инспекторского осмотра направляется в Службу судового хозяйства.

9. Сменный экипаж по окончании работы на судне, на котором они подменяли основной экипаж, представляет в отдел организации труда и заработной платы полный список работников по форме, приведенной в пункте 8. В случае работы подменного экипажа на конкретном судне в течение периода между инспекторскими осмотрами два или большее количество раз составляется единый список с суммированием фактически отработанного времени по каждому работнику.

10. Один экземпляр акта инспекторского осмотра утверждается главным инженером и вместе со списком членов экипажа, подлежащих премированию, направляется в отдел организации труда и заработной платы.

11. Отдел организации труда и заработной платы на основании полученного акта инспекторского осмотра с заключением о премировании экипажа и списка капитанов основного и сменного экипажей рассчитывает сумму премии в соответствии с установленным процентом от фонда заработной платы по должностным окладам за фактически отработанное календарное время членов экипажа, на которых распространяется настоящее премирование.

12. Служба судового хозяйства совместно с отделом организации

труда и заработной платы подготавливает приказ по пароходству об итогах инспекторского осмотра судна и выплате отдельно по основному и сменным экипажам премий за поддержание судна в исправном техническом состоянии с установлением общего размера премии, конкретных размеров премии капитану, первому помощнику и старшему механику и указанием депремированных лиц.

13. На основании приказа по пароходству капитан по согласованию с профсоюзным комитетом судна приказом по судну производит депремирование членов экипажа, включенных в список, пропорционально отработанному времени с учетом трудового вклада каждого в пределах выделенной суммы. Первый экземпляр судового приказа направляется в бухгалтерию пароходства для оплаты.

Заместитель начальника  
управления организации труда  
и заработной платы

*А. Д. Баранов*  
А. Д. Баранов



СОГЛАСОВАНО  
с профкомом судна  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Капитан т/х \_\_\_\_\_

19 r.

Список членов экипажа т/х \_\_\_\_\_, подлежащих премированию за поддержание судна в исправном техническом состоянии, на основании акта инспекторского осмотра судна от " " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г. в порту \_\_\_\_\_.

Дата предыдущего инспекторского осмотра " " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
Календарный период между инспекторскими осмотрами \_\_\_\_\_ дней  
Год постройки судна \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, И.О.	Должность	Табельный номер	Фактиче- ское вре- мя работ- ы на судне в эксплуата- ционный период (в днях)	ФЭП по Сум- долж- ма пре- ност- ми ным ок- (руб.) (руб.)	
					Заполняется ООП-3	
1	2	3	4	5	6	7

**Старший помощник** \_\_\_\_\_

---

Подписано в печать 20.08.86.	Формат 60х84/16.	Печать офсетная.
Усл.печ.л.1,16.	Усл.кр.-отт.1,16.	Уч.-изд.л.0,64.
Тираж 3025.	Заказ 1757.	Изд. № 966/6-и.

---

Типография В/О "Мортехинформреклама" 113114, Москва, Колхозническая улица, дом 19