

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ  
АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР**

17 июня 2005 года  
г. Москва

**ДИРЕКТИВНОЕ ПИСЬМО  
№ 01-2005**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ  
НА ОДОБРЕНИЕ АВИАРЕГИСТРОМ МАК**

**1. Цель документа**

Настоящее Директивное письмо определяет порядок представления на одобрение Авиарегистром МАК сервисных бюллетеней на авиационную технику, имеющую Сертификат типа или одобрение комплектующего изделия, разработанных в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 31270-2004 «Техника авиационная гражданская. Порядок выпуска бюллетеней и выполнения по ним работ».

Введенный в действие ГОСТ 31270-2004 определяет единые требования к разработке, согласованию, утверждению, одобрению, введению в действие и изданию сервисных бюллетеней и не предусматривает издания экспортных сервисных бюллетеней. В связи с этим, с выпуском настоящего Директивного письма теряет силу Директивное письмо Авиарегистра МАК №01-2004 от 02 марта 2004г., касающееся авиационной техники, поставляемой на экспорт.

**2. Общие положения, организационные мероприятия**

**2.1.** Одобрению подлежат бюллетени, выпускаемые для реализации модификаций типовой конструкции, ранее одобренных Авиарегистром МАК в установленном порядке (Авиационные Правила, Часть 21 (АП-21)).

**2.2.** Бюллетень, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 31270-2004, должен быть завизирован руководителем службы сертификации предприятия-разработчика АТ.

**2.3.** В целях реализации положений ГОСТ 31270-2004 Разработчикам АТ и Изготовителям АТ необходимо:

- откорректировать нормативные документы по системе управления качеством, включив в них соответствующие требования по соблюдению стандарта;
- уточнить порядок взаимодействия по всем вопросам разработки и выпуска бюллетеней, включая взаимодействие Разработчика ВС и Изготовителя ВС с Разработчиками и Изготовителями КИ;
- обеспечить создание и ведение полного сводного перечня действующих бюллетеней по ВС и КИ.

**3. Порядок представления бюллетеня на одобрение**

**3.1.** Бюллетень представляется на рассмотрение и одобрение Авиарегистра МАК Разработчиком АТ.

**3.2.** Основанием для проведения работ по одобрению бюллетеня является Заявка. Заявка должна сопровождаться следующими документами:

- текстом бюллетеня в 2-х экз. на русском языке;
- текстом бюллетеня в 2-х экз. на английском языке при поставках АТ в государства, не входящие в межгосударственное Соглашение о гражданской авиации и об использовании воздушного пространства (Минское Соглашение). В этом случае Заявка должна содержать подтверждение соответствия русской и английской версий бюллетеня;
- актом отработки технологии бюллетеня;
- материалами, являющимися основанием для выпуска бюллетеня (решение на выпуск бюллетеня (при его наличии), план мероприятий, информация об одобрении Авиарегистром МАК модификации типовой конструкции, классификационная таблица изменения и др.).

По получении Заявки Авиарегистр МАК направляет в адрес Заявителя проект финансового Соглашения на проведение работ по рассмотрению и одобрению бюллетеня.

**3.3.** В процессе рассмотрения Авиарегистр МАК может изменить классификацию бюллетеня, первоначально установленную Разработчиком АТ.

**3.4.** Одобренный Авиарегистром МАК текст бюллетеня по одному экземпляру на русском и английском языках возвращается Разработчику АТ или, с его письменного представления в Авиарегистр МАК, Изготовителю АТ для организации тиражирования и рассылки бюллетеня.

**3.5.** Разработчик АТ должен обладать информацией об учете рассылки бюллетеня и его реализации.

**Председатель  
Авиарегистра МАК**

**В. В. Беспалов**