



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
55.0.02—  
2014/ИСО  
55001:2014

---

## УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ

Национальная система стандартов

СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

### Требования

ISO 55001:2014  
Asset management — Management systems — Requirements  
(IDT)

Издание официальное



Москва  
Стандартинформ  
2015

## Предисловие

1 ПОДГОТОВЛЕН Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «СпецТек» (НПП «СпецТек») на основе русской версии стандарта, указанного в пункте 4

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 086 «Управление активами»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 декабря 2014 г. № 2139-ст

4 Настоящий стандарт идентичен международному стандарту ИСО 55001:2014 «Управление активами. Системы менеджмента. Требования» (ISO 55001:2014 «Asset management — Management systems — Requirements»)

Наименование настоящего стандарта изменено относительно наименования указанного международного стандарта для приведения в соответствие с требованиями ГОСТ Р 1.5—2012 (пункт 3.5)

При применении настоящего стандарта рекомендуется использовать вместо ссылочных международных стандартов соответствующие им национальные стандарты Российской Федерации, сведение о которых приведены в дополнительном приложении ДА

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

*Правила применения настоящего стандарта установлены в ГОСТ Р 1.0—2012 (раздел 8). Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок—в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (gost.ru).*

© Стандартинформ, 2015

Настоящий стандарт не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

## Содержание

1	Область применения .....	1
2	Нормативные ссылки .....	1
3	Термины и определения .....	1
4	Контекст организации .....	1
	4.1 Описание организации и ее контекста .....	1
	4.2 Описание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон .....	1
	4.3 Определение области применения системы управления активами .....	2
	4.4 Система управления активами .....	2
5	Лидерство .....	2
	5.1 Лидерство и обязательства .....	2
	5.2 Политика .....	2
	5.3 Должностные обязанности, ответственность и полномочия .....	3
6	Планирование .....	3
	6.1 Действия, связанные с рисками и перспективами системы управления активами .....	3
	6.2 Цели управления активами и планирование их достижения .....	3
7	Средства поддержки .....	4
	7.1 Ресурсы .....	4
	7.2 Компетенция .....	4
	7.3 Осведомленность .....	4
	7.4 Обмен информацией .....	5
	7.5 Требования к информации .....	5
	7.6 Документированная информация .....	5
8	Функционирование .....	6
	8.1 Оперативное планирование и управление .....	6
	8.2 Управление изменениями .....	6
	8.3 Аутсорсинг .....	6
9	Оценка результатов .....	6
	9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценка .....	6
	9.2 Внутренний аудит .....	7
	9.3 Анализ со стороны руководства .....	7
10	Улучшение .....	7
	10.1 Несоответствия и корректирующие действия .....	7
	10.2 Предупреждающие действия .....	8
	10.3 Постоянное улучшение .....	8
	Приложение А (справочное) Информация о видах деятельности по управлению активами .....	9
	Приложение ДА (справочное) Сведения о соответствии ссылочных международных стандартов национальным стандартам Российской Федерации (и действующим в этом качестве межгосударственным стандартам) .....	10
	Библиография .....	11

## Введение

Настоящий стандарт устанавливает требования к разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии и улучшению системы менеджмента для управления активами, которая далее именуется как «система управления активами».

Настоящий стандарт может быть использован любыми организациями. Организация самостоятельно определяет, к каким ее активам применяется настоящий стандарт.

Настоящий стандарт предназначен для применения в первую очередь:

– теми, кто вовлечен в разработку, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и улучшение системы управления активами;

– теми, кто вовлечен в деятельность по управлению активами, включая поставщиков услуг;

– внутренними и внешними сторонами, желающими оценить способность организации соответствовать требованиям законодательства, требованиям регулирующих органов и контрактным требованиям, а также собственным требованиям организации.

Порядок изложения требований настоящего стандарта не отражает их важность или последовательность при внедрении.

Руководящие указания по выполнению требований настоящего стандарта приведены в ИСО 55002.

Общая информация по управлению активами и информация по терминологии, которая применяется в настоящем стандарте, приведена в ИСО 55000. Предполагается, что организации сочтут полезным учет принципов при разработке деятельности по управлению активами.

В настоящем стандарте применяется определение термина «риск» по ИСО 31000:2009 и Руководству ИСО/МЭК 73:2009.

Настоящий стандарт разработан так, чтобы организация могла согласовать и интегрировать свою систему управления активами с соответствующими требованиями других систем управления.

В приложении А содержится информация о прикладных сферах деятельности по управлению активами.

УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ

Национальная система стандартов

СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Требования

Asset management. National system of standards. Management systems. Requirements

Дата введения — 2015 — 04 — 01

## 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к системе управления активами с учетом контекста организации.

Настоящий стандарт может быть применен к любым типам активов и может использоваться организациями любого типа и размера.

### Примечания

1 Настоящий стандарт предназначен в большей степени для использования при управлении физическими активами, однако, он может применяться к другим типам активов.

2 Настоящий стандарт не устанавливает требования в финансовой, бухгалтерской или технической области для управления активами определенного типа.

3 В ИСО 55000, ИСО 55002 и настоящем стандарте термин «система управления активами» используется как понятие «система менеджмента для управления активами».

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована нормативная ссылка на следующий стандарт:

ИСО 55000:2014 Управление активами. Общее представление, принципы и терминология (ISO 55000:2014 Asset management—Overview, principles and terminology)

## 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения по ИСО 55000.

## 4 Контекст организации

### 4.1 Описание организации и ее контекста

Организация должна определить внешние и внутренние обстоятельства, которые имеют отношение к ее намерениям и которые влияют на способность организации достичь намеченных результатов ее системы управления активами.

Цели управления активами, включенные в стратегический план управления активами, должны вытекать из целей организации и быть согласованными с ними.

### 4.2 Описание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Организация должна определить:

- заинтересованные стороны, которые имеют отношение к системе управления активами;
- требования и ожидания этих заинтересованных сторон в отношении управления активами;

# **ГОСТ Р 55.0.02—2014/ИСО 55001:2014**

- критерии принятия решений при управлении активами;
- требования заинтересованных сторон к регистрации финансовой и нефинансовой информации, относящейся к управлению активами, а также их требования к внутренней и внешней отчетности, касающейся такой информации.

## **4.3 Определение области применения системы управления активами**

Для того чтобы установить область применения системы управления активами, организация должна определить ее границы и объем использования. Область применения должна следовать из стратегического плана управления активами и политики управления активами, быть согласованной с ними. При определении области применения организация должна учитывать:

- внешние и внутренние обстоятельства, указанные в 4.1;
- требования, указанные в 4.2;
- взаимодействие с другими системами управления, если они используются.

Организация должна определить портфель активов, охватываемый областью применения системы управления активами.

Область применения должна быть доступна как документированная информация.

## **4.4 Система управления активами**

Организация должна разработать, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно улучшать систему управления активами, включая необходимые процессы и их взаимодействие, в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

Организация должна разработать стратегический план управления активами, который включает документацию, описывающую роль системы управления активами в содействии достижению целей управления активами.

# **5 Лидерство**

## **5.1 Лидерство и обязательства**

Высшее руководство должно демонстрировать лидерство и обязательства относительно системы управления активами посредством:

- обеспечения того, что политика управления активами, стратегический план управления активами и цели управления активами установлены и согласованы с целями организации;
- обеспечения интеграции требований системы управления активами в бизнес-процессы организации;
- обеспечения наличия ресурсов для системы управления активами;
- информирования о важности эффективного управления активами и важности соответствия требованиям системы управления активами;
- обеспечения достижения системой управления активами намеченных результатов;
- руководства и поддержкой персонала организации в его деятельности по обеспечению результативности системы управления активами;
- способствования взаимодействию внутри организации при выполнении работ, имеющих пересекающиеся функции;
- содействия постоянному улучшению;
- поддержкой других руководителей для демонстрации ими лидерства в своих областях ответственности;
- обеспечения соответствия подхода к управлению рисками при управлении активами с общим подходом к управления рисками, используемым в организации.

**Примечание** — Понятие «бизнес» в настоящем стандарте трактуется в общем смысле как главная деятельность организации для целей обеспечения ее существования.

## **5.2 Политика**

Высшее руководство должно установить политику управления активами, которая:

- a) соответствует целям организации;
- b) обеспечивает основу для формирования целей управления активами;
- c) включает обязательство соответствовать применимым требованиям;
- d) включает обязательство по постоянному улучшению системы управления активами.

Политика управления активами должна быть:

- согласованной с планом организации;
- согласованной с другими относящимися к активам политиками организации;
- соответствующей природе и масштабу активов и деятельности организации;

- доступна как документированная информация;
- доведена до сведения персонала внутри организации;
- доступна для заинтересованных сторон при необходимости;
- претворена в жизнь, должна периодически анализироваться и, если требуется, обновляться.

### **5.3 Должностные обязанности, ответственность и полномочия**

Высшее руководство должно обеспечить, чтобы ответственность и полномочия для соответствующих должностей при управлении активами были определены и доведены персоналу организации.

Высшее руководство должно установить ответственность и полномочия для:

- а) формирования и обновления стратегического плана управления активами, включая цели управления активами;
- б) обеспечения того, чтобы система управления активами способствовала выполнению стратегического плана организации;
- в) обеспечения того, чтобы система управления активами соответствовала требованиям настоящего стандарта;
- д) обеспечения пригодности, соответствия и результативности системы управления активами;
- е) формирования и обновления планов управления активами (см. 6.2.2);
- ж) предоставления высшему руководству отчетов о достигнутых результатах системы управления активами.

## **6 Планирование**

### **6.1 Действия, связанные с рисками и перспективами системы управления активами**

При планировании системы управления активами организация должна учитывать обстоятельства, изложенные в 4.1 и требования, изложенные в 4.2, и определить риски и перспективы, которые должны быть связаны с:

- гарантированием того, что система управления активами способна достичь намеченных результатов;
- предупреждением или уменьшением нежелательных последствий;
- достижением постоянного улучшения.

Организация должна планировать:

- а) деятельность, связанную с этими рисками и перспективами, учитывая, как эти риски и перспективы могут измениться со временем;
- б) то, как:
- интегрировать и внедрить эту деятельность в процессы системы управления активами;
- оценивать результативность такой деятельности.

### **6.2 Цели управления активами и планирование их достижения**

#### **6.2.1 Цели управления активами**

Организация должна установить цели управления активами для соответствующих видов деятельности на всех структурных уровнях.

В процессе планирования управления активами при установлении своих целей управления активами организация должна учитывать требования соответствующих заинтересованных сторон, а также другие финансовые, технические, нормативные, законодательные и организационные требования.

Цели управления активами должны:

- быть согласованными с целями организации и следовать из них;
- быть согласованными с политикой управления активами;
- формироваться и обновляться с использованием критериев принятия решений (см. 4.2);
- формироваться и корректироваться как часть стратегического плана управления активами;
- быть измеримыми (когда это осуществимо);
- учитывать применимые требования;
- обеспечивать возможность мониторинга;
- быть доведены до соответствующих заинтересованных сторон;
- анализироваться и обновляться при необходимости.

Организация должна хранить документированную информацию, относящуюся к целям управления активами.

#### **6.2.2 Планирование достижения целей управления активами**

Организация должна интегрировать планирование достижения целей управления активами с другой деятельностью по планированию, включая финансовое планирование, планирование человеческих ресурсов и других средств поддержки.

# ГОСТ Р 55.0.02—2014/ИСО 55001:2014

Для достижения целей управления активами организация должна разработать, документально оформить и поддерживать в рабочем состоянии планы управления активами. Такие планы должны быть согласованы с политикой управления активами и стратегическим планом управления активами и следовать из них.

Организация должна обеспечить, что планы управления активами учитывают относящиеся к управлению активами требования, возникающие извне системы управления активами.

При планировании того, как достичь целей управления активами, организация должна определить и документально оформить:

а) метод и критерии принятия решений и ранжирования мероприятий и ресурсов для реализации планов управлений активами и достижения целей управления активами;

б) процессы и методы, применяемые при управлении своими активами на протяжении их жизненного цикла;

с) что должно быть сделано;

д) какие ресурсы понадобятся;

е) кто будет ответственным;

ф) когда намеченное будет выполнено;

г) методы и формы оценки результатов;

х) соответствующие временные горизонты планов управления активами;

и) финансовые и нефинансовые последствия планов управления активами;

ј) периодичность проведения анализа планов управления активами (см. 9.1);

к) деятельность, связанную с рисками и перспективами в области управления активами с учетом прогноза изменения этих рисков и перспектив с течением времени путем разработки процессов для:

– идентификации рисков и перспектив;

– оценки рисков и перспектив;

– определения критичности активов в достижении целей управления активами;

– внедрения соответствующих практик обработки и мониторинга рисков и перспектив.

Организация должна обеспечить условия, чтобы риски, относящиеся к управлению активами, учитывались в подходе организации к управлению рисками, включая планы действий в аварийных ситуациях.

Примечание — ISO 31000 содержит более подробную информацию по управлению рисками.

## 7 Средства поддержки

### 7.1 Ресурсы

Организация должна определить и выделить ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и постоянного улучшения системы управления активами.

Организация должна выделить ресурсы, требуемые для достижения целей системы управления активами и для внедрения видов деятельности, определенных в планах по управлению активами.

### 7.2 Компетенция

Организация должна:

– определить необходимую компетенцию персонала, выполняющего работы под управлением организацией, которые влияют на производительность активов, на результаты управления активами и результаты функционирования системы управления активами;

– обеспечить, чтобы такой персонал был компетентен на основе соответствующего образования, обучения или опыта;

– когда приемлемо, предпринимать действия по приобретению необходимой компетенции, а также оценивать результативность предпринятых действий;

– хранить соответствующую документированную информацию как свидетельство компетенции;

– периодически проводить анализ текущей и требуемой в будущем компетенции.

Примечание — Приемлемые мероприятия могут включать, например, проведение обучения, использование наставничества, проведение переаттестации работающего персонала, наем компетентного персонала.

### 7.3 Осведомленность

Выполняющий работы под руководством организации персонал, который потенциально может влиять на достижение целей управления активами, должен быть осведомлен о:

– политике управления активами;

– своем вкладе в результативность системы управления активами, включая выгоды от улучшения достигнутых результатов управления активами;

- своей деятельности, рисках и перспективах, и о том, каково их взаимовлияние;
- последствиях несоответствия требованиям системы управления активами.

#### **7.4 Обмен информацией**

Организация должна определить потребность как во внутреннем, так и внешнем обмене информацией, относящейся к активам, управлению активами и системе управления активами, включая:

- перечень информации, которой следует обмениваться;
- когда осуществлять обмен информацией;
- с кем осуществлять обмен информацией;
- как осуществлять обмен информацией.

#### **7.5 Требования к информации**

Организация должна определить требования к информации для поддержки активов, управления активами и системы управления активами, а также для достижения целей организации. Для этого:

- a) организация должна рассматривать:

- критичность идентифицированных рисков;
- обязанности и ответственность при управлении активами;
- процессы, процедуры и мероприятия по управлению активами;
- обмен информацией с ее заинтересованными сторонами, включая поставщиков;
- влияние качества, доступности и управления информацией на принятие решений в организации.

- b) организация должна определить:

- атрибутивные требования идентифицируемой информации;
- требования к качеству идентифицируемой информации;
- методы и периодичность сбора информации, ее анализа и оценки.

c) организация должна определить, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процессы для управления своей информацией;

d) организация должна определить требования для согласования финансовой и нефинансовой терминологии, относящейся к управлению активами внутри организации;

e) организация должна обеспечить согласованность и прослеживаемость между финансовыми и техническими, а также другими нефинансовыми данными, в такой степени, чтобы соответствовать законодательным и нормативным требованиям при рассмотрении требований заинтересованных сторон и целей организации.

#### **7.6 Документированная информация**

##### **7.6.1 Общее**

Система управления активами организации должна включать:

– документированную информацию, требуемую настоящим стандартом;

– документированную информацию по применимым законодательным и нормативным требованиям;

– документированную информацию, определенную организацией в качестве необходимой для обеспечения результативности системы управления активами, как определено в 7.5.

Примечание — Различия в составе документированной информации различных организаций могут обуславливаться следующими обстоятельствами:

- размером организации и ее видом деятельности, процессов, продукции и услуг;
- сложностью процессов и их взаимосвязями;
- компетенцией персонала;
- сложностью активов организации.

##### **7.6.2 Разработка и обновление**

При разработке и обновлении документированной информации организация должна обеспечить подходящие:

- идентификацию и описание (например, название, дата, автор, ссылочный номер);
- формат (например, язык, версия программного обеспечения, изображения) и носитель (например, бумажный, электронный);
- анализ применимости и адекватности, а также утверждение.

##### **7.6.3 Управление документированной информацией**

Документированная информация, требуемая системой управления активами и настоящим стандартом, должна управляться так, чтобы обеспечить:

- доступность и удобство в использовании, где и когда она необходима;
- адекватную защищенность (например, от потери конфиденциальности, от использования не по назначению, от потери целостности).

# **ГОСТ Р 55.0.02—2014/ИСО 55001:2014**

Для управления документированной информацией организация должна осуществлять следующую деятельность, если применимо:

- распространение, обеспечение доступа, поиск и восстановление, использование;
- хранение и защиту от потери данных, включая обеспечение разборчивости;
- управление изменениями (например, управление версиями);
- продление срока и изъятие.

Документированная информация внешнего происхождения, определенная организацией как необходимая для планирования и функционирования системы управления активами, должна быть соответствующим образом идентифицирована и управляться.

**Примечание** — Доступ подразумевает разрешение только просматривать документированную информацию или право просматривать и изменять ее и т. д.

## **8 Функционирование**

### **8.1 Оперативное планирование и управление**

Организация должна планировать, внедрять и управлять процессами, необходимыми для соответствия требованиям и осуществления действий, определенных в 6.1, планов, определенных в 6.2, а также корректирующих и предупреждающих действий, определенных в 10.1 и 10.2, посредством:

- определения критерии для требуемых процессов;
- осуществления управления над процессами в соответствии с установленными критериями;
- наличия документированной информации в объеме, необходимом для обеспечения уверенности и свидетельств, что процессы осуществляются, как было запланировано.
- применения подхода к анализу и мониторингу рисков, описанному в 6.2.2.

### **8.2 Управление изменениями**

Риски, связанные с плановыми изменениями, постоянными или временными, которые могут оказывать влияние на достижение целей управления активами, должны оцениваться перед тем, как такие изменения будут осуществлены.

Организация должна обеспечить, чтобы такие риски управлялись в соответствии с 6.1 и 6.2.2.

Организация должна управлять плановыми изменениями и анализировать непредусмотренные последствия изменений, предпринимая действия по снижению неблагоприятных эффектов, при необходимости.

### **8.3 Аутсорсинг**

Если организация решает передать на аутсорсинг выполнение какого-либо вида деятельности, который влияет на достижение целей управления активами, она должна оценивать, связанные с этим риски. Организация должна обеспечить, что переданные на аутсорсинг процессы и виды деятельности управляются.

Организация должна определить и документально оформить, как такие виды деятельности будут управляться и как они будут интегрированы в систему управления активами организации. Организация должна определить:

- а) процессы и виды деятельности, которые передаются на аутсорсинг (включая область применения и границы процессов и видов деятельности, передаваемых на аутсорсинг, и их взаимодействие с собственными процессами и видами деятельности);
- б) ответственность и полномочия внутри организации за управление процессами и видами деятельности, переданными на аутсорсинг;
- в) процессы и область применения для обмена знаниями и информацией между организацией и поставщиком услуг по договору (аутсорсинговой компанией).

При использовании аутсорсинга организация должна обеспечить условия, при которых:

- привлекаемые к аутсорсингу ресурсы соответствовали бы требованиям 7.2, 7.3 и 7.6;
- осуществлялся бы мониторинг результатов деятельности, переданной на аутсорсинг в соответствии с 9.1.

## **9 Оценка результатов**

### **9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценка**

Организация должна определить:

- а) что должно подвергаться мониторингу и измерениям;

б) методы мониторинга, измерений, анализа и оценки, если применимо, для обеспечения обоснованных результатов;

с) когда производить мониторинг и измерения;

д) когда результаты мониторинга и измерений должны анализироваться и оцениваться.

Организация должна оценивать и формировать отчетность по:

– производительности активов;

– достигнутым результатам управления активами, включая финансовые результаты;

– результативности системы управления активами.

Организация должна оценивать и формировать отчетность по результативности процессов управления рисками и перспективами.

Организация должна хранить соответствующую документированную информацию как свидетельства результатов мониторинга, измерений, анализа и оценки.

Организация должна обеспечить, чтобы ее мониторинг и измерения позволяют ей соответствовать требованиям, изложенным в 4.2.

## 9.2 Внутренний аудит

9.2.1 Организация должна проводить внутренний аудит через запланированные интервалы для получения информации, помогающей определить, что система управления активами:

а) соответствует:

– собственным требованиям организации к своей системе управления активами;

– требованиям настоящего стандарта.

б) эффективно внедрена и поддерживается в рабочем состоянии.

9.2.2 Организация должна:

а) планировать, разрабатывать, выполнять и поддерживать в рабочем состоянии программу аудита, включая периодичность, методы, ответственность, плановые требования и отчетность. Программа аудита должна учитывать важность рассматриваемых процессов и результаты предыдущих аудитов;

б) определить критерии аудита и область применения каждого аудита;

с) выбирать аудиторов и проводить аудиты, обеспечивая объективность и беспристрастность аудита;

д) обеспечивать, чтобы результаты аудита сообщались соответствующим руководителям;

е) хранить документированную информацию как свидетельства выполнения программы аудита и результатов аудита.

## 9.3 Анализ со стороны руководства

Высшее руководство должно проводить анализ системы управления активами через запланированные интервалы для обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности и результативности.

Анализ со стороны руководства должен включать рассмотрение следующего:

а) статус выполнения мероприятий с момента проведения предыдущего анализа;

б) изменения внешних и внутренних обстоятельств, относящиеся к системе управления активами;

с) информацию о достигнутых результатах управления активами, включая тенденции касающиеся:

– несоответствий и корректирующих действий;

– и результатов мониторинга и измерений;

– результатов аудита.

– деятельность по управлению активами;

– перспективы для постоянного улучшения;

– изменения в описании рисков и перспектив.

Результаты анализа со стороны руководства должны включать решения, связанные с перспективами постоянного улучшения и потребностью в каких-либо изменениях (см. 8.2) системы управления активами.

Организация должна хранить документированную информацию как свидетельство результатов анализа со стороны руководства.

## 10 Улучшение

### 10.1 Несоответствия и корректирующие действия

В случае возникновения несоответствия или аварийной ситуации, имеющей отношение к активам, управлению активами или системе управления активами организация должна:

а) реагировать на несоответствие или аварийную ситуацию и если применимо:

– предпринимать действия по управлению и корректировке несоответствия;

## **ГОСТ Р 55.0.02—2014/ИСО 55001:2014**

- рассматривать последствия несоответствия;
- b) оценивать необходимость действий по устранению причин несоответствия или аварийной ситуации таким образом, чтобы оно не произошло или не повторилось где-либо, посредством:
  - проведения анализа несоответствия или аварийной ситуации;
  - определения причины несоответствия или аварийной ситуации;
  - определения, существуют ли аналогичные несоответствия или они могут потенциально произойти.
  - c) осуществлять необходимые действия;
  - d) проводить анализ результативности любых предпринятых корректирующих действий;
  - e) при необходимости вносить изменения (см. 8.2) в систему управления активами.

Корректирующие действия должны быть соизмеримы с последствиями выявленного несоответствия или аварийной ситуации.

Организация должна хранить документированную информацию как свидетельство:

- сути несоответствия или аварийной ситуации, и любых предпринятых действий;
- результатов любых корректирующих действий.

### **10.2 Предупреждающие действия**

Организация должна разработать и внедрить процессы для проактивного обнаружения потенциальных отказов в производительности активов и оценивать необходимость предупреждающих действий.

Когда потенциальный отказ определен, организация должна применять требования, изложенные в 10.1.

### **10.3 Постоянное улучшение**

Организация должна постоянно улучшать пригодность, адекватность и результативность управления активами и системы управления активами.

**Приложение А  
(справочное)**

**Информация о видах деятельности по управлению активами**

Относящиеся к деятельности по управлению активами предметные области, описанные в других стандартах, включают следующий перечень, но не ограничиваются им:

- менеджмент данных;
- мониторинг состояния;
- менеджмент рисков;
- менеджмент качества;
- экологический менеджмент;
- разработка систем и программного обеспечения;
- стоимость жизненного цикла;
- надежность (готовность, ремонтопригодность, техническое обслуживание);
- менеджмент конфигурации;
- технология установки и технического обслуживания оборудования;
- устойчивое развитие;
- инспекции;
- неразрушающий контроль;
- оборудование под давлением;
- финансовый менеджмент;
- менеджмент ценности;
- ударные воздействия и вибрация;
- акустика;
- оценка квалификации персонала;
- управление проектом;
- имущество и управление имуществом;
- управление инженерными системами;
- управление оборудованием;
- процесс закупок;
- энергетический менеджмент.

Пользователи ИСО 55001, ИСО 55002 и настоящего стандарта должны использовать эти стандарты, когда это возможно, для обеспечения соответствующего управления активами в своих организациях.

Приложение ДА  
(справочное)

**Сведения о соответствии ссылочных международных стандартов национальным стандартам Российской Федерации (и действующим в этом качестве межгосударственным стандартам)**

Обозначение ссылочного международного стандарта	Степень соответствия	Обозначение и наименование соответствующего национального стандарта Российской Федерации
ИСО 31000:2009	IDT	ГОСТ Р ИСО 31000—2010 «Менеджмент риска. Принципы и руководство»

Примечание — В настоящей таблице использовано следующее условное обозначение степени соответствия стандарта:

– IDT — идентичный стандарт.

## Библиография

- [1] ISO 9000 Quality management systems — Fundamentals and vocabulary
- [2] ISO 9001 Quality management systems — Requirements
- [3] ISO 9004 Managing for the sustained success of an organization — A quality management approach
- [4] ISO 14001 Environmental management systems — Requirements with guidance for use
- [5] ISO 14224 Petroleum, petrochemical and natural gas industries — Collection and exchange of reliability and maintenance data for equipment
- [6] ISO 15663-1 Petroleum and natural gas industries — Life cycle costing — Part 1: Methodology
- [7] ISO 15686-2 Buildings and constructed assets — Service life planning — Part 2: Service life prediction procedures
- [8] ISO 17359 Condition monitoring and diagnostics of machines — General guidelines
- [9] ISO 19011 Guidelines for auditing management systems
- [10] ISO 20815 Petroleum, petrochemical and natural gas industries — Production assurance and reliability management
- [11] ISO 21500 Guidance on project management
- [12] ISO 22301 Societal security — Business continuity management systems — Requirements
- [13] ISO 31000:2009 Risk management — Principles and guidelines
- [14] ISO 37500 Guidance on outsourcing<sup>1</sup>
- [15] ISO 55002:2014 Asset management — Management systems — Guidelines on the application of ISO 55001
- [16] ISO Guide 73:2009 Risk management — Vocabulary
- [17] ISO/IEC 15288 Systems and software engineering — System life cycle processes
- [18] ISO/IEC 19770-1 Information technology — Software asset management — Part 1: Processes and tiered assessment of conformance
- [19] IEC 31010 Risk management — Risk assessment techniques
- [20] IEC 60300-1 Dependability management — Part 1: Dependability management systems
- [21] International Infrastructure Management Manual, International Infrastructure Management Manual, Version 4.0 2011, ISBN 0-473-10685-X, produced by NAMS New Zealand Inc. and the Institute of Public Works Engineering Australia (IPWEA)
- [22] ASTM E2132 Standard Practice for Inventory Verification: Electronic and Physical Inventory of Assets
- [23] ASTM E 2279 Standard Practice for Establishing the Guiding Principles of Property Management
- [24] ASTM E 2608 Standard Practice for Equipment Control Matrix (ECM)
- [25] BSI PAS 55 Asset Management — Part 1: Specification for the optimized management of physical Assets
- [26] NEN NTA 8120 Assetmanagement — Eisen aan een veiligheids-, kwaliteits- en capaciteitsmanagementsysteem voor het elektriciteits- en gasnetbeheer (Asset management for electricity and gas networks)
- [27] Engineering Asset Management an Insurance Perspective by Ian Barnard, ISBN: 9870982516300, Reliabilityweb.com
- [28] Physical Asset Management Handbook 4th Edition by John S. Mitchell, ISBN: 9780985361938, <http://Reliabilityweb.com>
- [29] Making Common Sense Common Practice, Models for Operational Excellence, 4th Edition by Ron Moore, P.E., ISBN: 9780983874188, <http://Reliabilityweb.com>
- [30] Maintenance Work Management Processes (Maintenance Strategy Series) by Terry Wireman, ISBN: 9780983225867
- [31] Maintenance & Reliability Best Practices 2nd Edition by Ramesh Gulati, Publisher: Industrial Press, ISBN 970831134341

<sup>1</sup> В стадии разработки

**ГОСТ Р 55.0.02—2014/ИСО 55001:2014**

---

УДК 658:562.014:006.354

OKC 01.040.03  
03.100.01

**Ключевые слова:** активы, управление активами, система управления активами, риски, жизненный цикл, затраты, цели организации, эффективность

---

Подписано в печать 02.03.2015. Формат 60x84<sup>1</sup>/<sub>8</sub>

Усл. печ. л. 1,86. Тираж 47 экз. Зак. 688.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

---

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

123995 Москва, Гранатный пер., 4.

[www.gostinfo.ru](http://www.gostinfo.ru)      [info@gostinfo.ru](mailto:info@gostinfo.ru)