МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 37607
от "09" июня 2015.

ПРИКАЗ

13 мая 2015 г. **Москва** № 284

Об утверждении формы заявления о внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о земельных участках и местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ

В соответствии с частью 1 статьи 45.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4211, 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемую форму заявления о внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о земельных участках и местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ.

Министр А.В. Улюкаев

В.Е.т.о.:
Заместитель директора
Департамента кадров и
организационного развития
Минэкономразвития России
О.Н. Гусев

Приложение
к приказу Минэкономразвития России
от «13» мая 2015 г. № 284

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о земельных участках и местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ

	Лист № _____[1]	Всего листов _____[1]

_____ (полное наименование _____ органа кадастрового учета)[2] _____	Заполняется специалистом органа кадастрового учета[3] регистрационный № _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, листов в них _____ подпись _____ _____ «____» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

1	**Прошу внести в государственный кадастр недвижимости полученные в результате выполнения комплексных кадастровых работ сведения о земельных участках и местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных в кадастровом квартале (нескольких смежных кадастровых кварталах)** _____[4]
2	**Форма и способ получения документов**
2.1	☐ **Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу:** _____ _____ ☐ **Прошу выдать расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета мне лично** ☐ **Прошу направить сообщение о получении данного заявления и документов органом кадастрового учета по адресу электронной почты**[5]: _____ ☐ **Прошу направить сообщение о получении данного заявления и документов органом кадастрового учета посредством отправления электронного документа с использованием веб-сервисов**[6]
2.2	☐ **Прошу направить кадастровые паспорта объектов недвижимости (кадастровые выписки об объектах недвижимости) в виде электронных документов:** ☐ посредством отправления ссылок на электронные документы, размещенные на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru, по адресу электронной почты: _____ ☐ посредством отправления электронных документов с использованием веб-сервисов[6]

	☐ **Прошу предоставить кадастровые паспорта объектов недвижимости (кадастровые выписки об объектах недвижимости) в форме документов на бумажном носителе[7], в том числе дополнительный экземпляр[8] ☐:** ☐ в органе кадастрового учета[9] _____ ☐ в многофункциональном центре[10] _____ ☐ посредством почтового отправления по почтовому адресу: _____ _____
2.3	☐ **Прошу направить уведомление (уведомления) о принятии органом кадастрового учета решения (решений) о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его (их) принятия) в виде электронных документов:** ☐ посредством отправления ссылок на электронные документы, размещенные на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru, по адресу электронной почты: _____ ☐ посредством отправления электронных документов с использованием веб-сервисов[6]
	☐ **Прошу предоставить заверенную копию (копии) решения (решений) о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его (их) принятия) в форме документа (документов) на бумажном носителе[11]:** ☐ в органе кадастрового учета[9] _____ _____ ☐ посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении по почтовому адресу: _____ _____
3	**СВЕДЕНИЯ О КАДАСТРОВОМ ИНЖЕНЕРЕ – ИСПОЛНИТЕЛЕ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**
	Фамилия, имя, отчество (при наличии отчества)[12] _____ Номер квалификационного аттестата кадастрового инженера _____ Дата выдачи квалификационного аттестата _____ Контактный телефон _____ Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: _____ Сокращенное наименование юридического лица, если кадастровый инженер является работником юридического лица _____ Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений (СРО), если кадастровый инженер является членом СРО _____
4	**КАРТА-ПЛАН ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛАГАЕМАЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ:**

	Наименование заказчика[13] _____ _____ Номер (при наличии) государственного или муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ, дата заключения _____ _____ Реквизиты документа об утверждении карты-плана территории _____ _____ Дата подготовки карты-плана территории «_____» _____ _____ г. Количество страниц карты-плана территории[14] _____ Вид электронного носителя информации, размер файла[15] _____ _____
5	**Подтверждаю свое согласие** на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги
6	**Настоящим подтверждаю:** сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону[16]: _____
7	**ПОДПИСЬ**[17]
	_____ _____ (подпись) (инициалы, фамилия) _____ дата «___» _____ _____ г.

[1] Указывается в случае оформления заявления в форме документа на бумажном носителе в начале каждого листа. В случае подготовки заявления в виде электронного документа – исключается.

[2] Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом «в».

[3] Заполняется в случае представления заявления в форме документа на бумажном носителе.

Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

[4] Указывается номер кадастрового квартала (номера нескольких смежных кадастровых кварталов), являющегося территорией, на которой выполнены комплексные кадастровые работы.

[5] Заполняется в случае представления заявления и необходимых для кадастрового учета документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru (далее – официальный сайт).

[6] Данный способ предоставления электронных документов может быть выбран только при представлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

[7] Заполняется в случае намерения заявителя получить кадастровые паспорта объектов недвижимости (кадастровые выписки объектов недвижимости) в форме документа на бумажном носителе.

[8] Заполняется в случае намерения заявителя получить дополнительный экземпляр кадастрового паспорта в форме документа на бумажном носителе.

[9] Указывается полное наименование органа кадастрового учета.

[10] Указывается полное наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

[11] Заполняется в случае намерения заявителя получить заверенную копию (копии) решения (решений) о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его (их) принятия) в форме документа (документов) на бумажном носителе.

[12] Отчество указывается при наличии.

[13] Указывается полное наименование органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, органа исполнительной власти городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга или Севастополя.

[14] Заполняется в отношении карты-плана территории, представленной в форме документа на бумажном носителе.

[15] Заполняется в отношении карты-плана территории, представленной в виде электронного документа на электронном носителе (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive).

[16] Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

[17] Заявление, представляемое (направляемое) в форме документа на бумажном носителе, заверяется подписью и печатью кадастрового инженера-исполнителя комплексных кадастровых работ. Заявление, направляемое в виде электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера.

Средства усиленной квалифицированной электронной подписи кадастрового инженера должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимы со средствами квалифицированной электронной подписи, применяемыми Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальными органами, подведомственным ей государственным учреждением.

Информация о требованиях к совместимости, квалифицированному сертификату ключа, электронной подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи кадастрового инженера размещается на официальном сайте.

Примечание. Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак «V».

(| V |).

Заявление в форме электронного документа представляется в виде XML-документа, созданного с использованием XML-схемы и обеспечивающего считывание и контроль представленных данных. Документы, направляемые в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схема, используемая для формирования XML-документа заявления, считается введенной в действие по истечении двух месяцев со дня ее размещения на официальном сайте.