



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

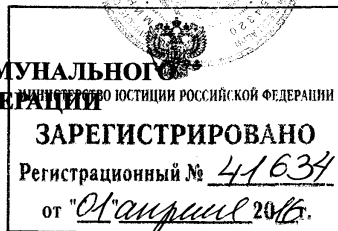
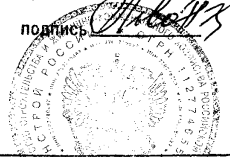
(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от "30" декабря 2015 г.

Москва

КОПИЯ ВЕРНА
подпись



Об утверждении формы выписки из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций и порядка ее предоставления

В соответствии с пунктом 11 Положения о ведении реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 44, ст. 6074), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Форму выписки из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

б) Порядок предоставления выписки из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации А.В. Чибиса.

И.о. Министра

Л.О. Ставицкий

Приложение № 1
к приказу Министерства
строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от « 30 » декабря 2015 г. № 963/лр

**Форма выписки из реестра дисквалифицированных лиц управляющих
организаций**

Выписка из реестра дисквалифицированных лиц

« __ » _____ г. № _____
(дата)

На основании вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии (постановления суда о применении административного наказания в виде дисквалификации) от « __ » _____ г. № _____ (дата) (номер решения (постановления) суда)

_____ (наименование суда)

_____ (Ф.И.О. <1>)

дата рождения (число, месяц, год) « __ » _____ г.
место рождения _____

включен(а) в реестр дисквалифицированных лиц за № _____.

На момент совершения административного правонарушения (на дату вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии)

_____ (ФИО дисквалифицированного лица)

работал(а) в _____
(полное наименование и идентификационный номер налогоплательщика)

организации, должность)
Срок дисквалификации ____ год(а) ____ месяцев ____ дней .
Дата окончания дисквалификации «__» _____ г.

Решение суда об аннулировании лицензии или постановления о дисквалификации было пересмотрено решением от «__» _____ г.
№ _____
(дата, номер решения суда, наименование суда^{<2>})

Должность
уполномоченного лица _____
(подпись) (Ф.И.О. <1>)

<1> Отчество указывается при наличии.

<2> Сведения указываются при наличии таких судебных актов.

Приложение № 2
к приказу Министерства
строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от « 30 » декабря 2015 г. № 963/нр

**Порядок предоставления выписки из реестра дисквалифицированных
лиц управляющих организаций**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения заинтересованных лиц сведениями о лицах управляющих организаций, дисквалифицированных на основании вступивших в законную силу решений суда об аннулировании лицензии или вступивших в законную силу постановлений суда о применении административного наказания в виде дисквалификации.

2. Сведения из реестра дисквалифицированных лиц (далее - реестр) предоставляются всем заинтересованным лицам.

3. Содержащиеся в реестре сведения о конкретном лице предоставляются по запросу заинтересованного лица в виде выписки из реестра о конкретном дисквалифицированном лице по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

В случае отсутствия в реестре сведений о запрашиваемом лице, а также в случае невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо (не полностью указаны сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, позволяющие идентифицировать запрашиваемое лицо, текст запроса в части запрашиваемого лица не поддается прочтению), сведения об этом предоставляются заинтересованному лицу в виде информационного письма с указанием соответствующих причин.

4. Запрос должен быть оформлен на русском языке и содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося с запросом, - при обращении с запросом физического лица;

2) полное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - при обращении с запросом юридического лица;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения лица, о котором запрашивается информация;

4) указание на удобный способ получения информации (например через уполномоченного представителя, по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) почтовый адрес заинтересованного лица - при выборе заинтересованным лицом способа получения информации по почте;

6) адрес электронной почты заинтересованного лица - при выборе заинтересованным лицом способа получения информации в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Запрос заинтересованного лица о предоставлении информации из реестра на бумажном носителе представляется непосредственно в Минстрой России или по средством почтового отправления.

6. Предоставление выписки из реестра (информационного письма) физическому лицу осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, уполномоченному представителю организации или физического лица - при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

7. Запрос о предоставлении информации из реестра может направляться в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении запроса в электронной форме он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, направившего запрос.

8. По запросу, направленному заинтересованным лицом, выписка из реестра (информационное письмо) выдается (направляется) заинтересованному лицу способом, указанным в запросе: на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

9. Предоставление содержащихся в реестре сведений по межведомственному запросу в целях оказания государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности использования СМЭВ предоставление сведений из реестра осуществляется на бумажном носителе.

10. Срок предоставления сведений составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации соответствующего запроса.

11. Выписка из реестра может быть получена заявителем самостоятельно из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Для получения выписки сертификат ключа электронной подписи (СКП) заявителя не требуется. Сформированная выписка может быть получена из системы в течение пяти дней. Выписка формируется в формате электронного образа документа, содержащего усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию (в том числе при распечатывании выписки).