



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

2 декабря 2016 г.

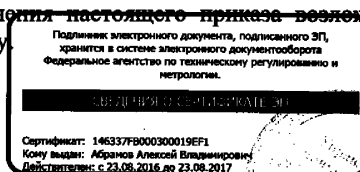
№ 1860

Москва

О периодическом печатном издании Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии – журнал «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии»

В целях совершенствования системы информирования о деятельности Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, опубликования нормативных документов в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, контрольно-надзорной деятельности и реализации полномочий Росстандарта в части опубликования указанных документов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о журнале «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии» (далее – Журнал) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень документов для опубликования в Журнале согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Редакционный совет Журнала согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Начальникам структурных подразделений Росстандарта представлять материалы, требующие официального опубликования, советнику Руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – советнику Руководителя) М.Ю.Маловой.
5. Советнику Руководителя М.Ю.Маловой обеспечить передачу указанных материалов для опубликования во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» (В.А.Витушкин).
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на советника Руководителя М.Ю.Малову.



Руководитель

А.В.Абрамов

ПОЛОЖЕНИЕ
о журнале «Вестник Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии»

1. Общие положения

1.1. Журнал «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии» (далее — Журнал) является официальным периодическим изданием Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Федеральное агентство) информационно-аналитического и научно-практического характера.

1.2. Журнал имеет англоязычное название: Herald GOST R.

1.3. Учредителем Журнала является Федеральное агентство.

1.4. Издателем Журнала является Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ») (далее – Издатель).

1.5. Журнал издается с целью информирования участников национальной системы стандартизации, представителей промышленности, науки и образования о деятельности в области стандартизации, технического регулирования, метрологии, контрольно-надзорной деятельности и обмена опытом в указанных областях.

1.6. Задачами Журнала являются:

объединение научного, делового, административного потенциала специалистов по стандартизации, техническому регулированию, метрологии, контрольно-надзорной деятельности;

освещение текущих и перспективных направлений деятельности в сфере стандартизации и метрологии, а также проектов, направленных на развитие и обеспечение поддержки отраслей промышленности, решение задач импортозамещения, внедрение инновационных технологий, реализацию активной промышленной политики и стимулирование производства качественной продукции;

представление информации о работе организаций, подведомственных Федеральному агентству, деятельности ведущих предприятий в сфере стандартизации и метрологии;

отражение различных точек зрения по вопросам, входящим в компетенцию Федерального агентства;

обеспечение информационной поддержки событий и мероприятий в области стандартизации и метрологии;

информирование о тенденциях и событиях в международной и зарубежной стандартизации;

публикация материалов научно-прикладного характера в сфере стандартизации;

размещение официальных документов Федерального агентства, обзоров и комментариев правоприменения и применения стандартов.

1.7. Журнал издается в электронном и печатном виде с периодичностью не менее 4 номеров в год. По решению Редакционного совета могут формироваться специальные выпуски Журнала, публиковаться приложения к нему.

2. Органы управления Журналом

2.1. Организация работы по формированию и изданию Журнала осуществляется главным редактором, Редакционным советом и Редакцией.

2.2. Главный редактор осуществляет руководство всеми видами деятельности Журнала, в том числе:

определяет текущую редакционную политику; руководит работой Редакции;

представляет Журнал по вопросам его деятельности;

по доверенности Федерального агентства представляет его интересы во взаимоотношениях с органами власти и организациями;

участвует в мероприятиях Федерального агентства, касающихся деятельности Журнала;

знакомится с проектами решений Федерального агентства, касающихся Журнала;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Журнала;

подписывает Журнал «в печать» и дает разрешение на распространение Журнала;

утверждает тираж и указатель рассылки каждого номера Журнала, приложений к нему;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

регулирует использование финансовых средств, выделяемых для осуществления деятельности Журнала;

назначает шеф-редактора Журнала и иных работников Редакции;

способствует привлечению к работе над Журналом квалифицированных специалистов;

несет ответственность за содержание Журнала и за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Журнала.

2.3. Главный редактор Журнала назначается на должность приказом Федерального агентства.

2.4. Редакционный совет определяет стратегию развития Журнала, приоритетные темы для Журнала, оказывает содействие в совершенствовании работы и материально-техническом обеспечении деятельности Журнала.

2.5. Редакционный совет включает Руководителя Федерального агентства, заместителей Руководителя Федерального агентства, главного редактора, представителей федеральных органов исполнительной власти, научных и образовательных организаций, промышленности, ассоциаций и объединений. Состав Редакционного совета утверждается и изменяется руководителем Федерального агентства.

2.6. Редакционный совет возглавляет его председатель - Руководитель Федерального агентства, а в его отсутствие - главный редактор.

2.7. Заседания Редакционного совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Редакционного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов, включая заочное голосование.

2.8. Члены Редакционного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2.9. Редакция осуществляет организационную и творческую работу в соответствии с профилем издания и обеспечивает сбор материалов для публикации в Журнале, в том числе:

разрабатывает графики подготовки и выпуска номеров Журнала; готовит проекты содержания отдельных номеров и предлагает их главному редактору для утверждения;

готовит номера Журнала к выпуску;

проводит первичную оценку поступивших статей и материалов;

организует их редактирование и выполняет работу по подготовке статей и материалов к печати;

организует рецензирование материалов научного характера;

ведет учет поступающей корреспонденции, отвечает в установленные сроки на обращения.

2.10. Функционирование Редакции обеспечивает Издатель.

2.11. Организационное руководство выпуском Журнала осуществляет шеф-редактор.

Шеф-редактор:

обеспечивает работу по регистрации поступающих материалов, переписке с авторами, рассылке корректуры;

обеспечивает первичную оценку статей и других поступивших материалов, их рецензирование и редактирование;

комплекует номера Журнала и его приложений по рубрикам;

разрабатывает содержание каждого номера Журнала;

обеспечивает вычитку всех публикуемых материалов;

в случае необходимости отправляет материалы авторам на доработку;

участвует в подготовке оригинал-макета каждого номера Журнала;
осуществляет контроль сроков изготовления тиража Журнала и его рассылки;

готовит указатели рассылки тиража каждого номера Журнала, приложений к нему;

контролирует отправку обязательных экземпляров каждого номера Журнала;

организует сотрудничество с близкими по тематике периодическими изданиями;

занимается вопросами распространения Журнала; следит за своевременным наполнением сайта Журнала; готовит заседания Редакционного совета;

по доверенности представляет Редакцию в органах власти и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Порядок выпуска Журнала

3.1. Каждый периодический и специальный номер Журнала или приложения к нему должен содержать следующие сведения: название издания; название учредителя; название Издателя;

персональный состав Редакционного совета; фамилию, инициалы главного редактора; порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет; индекс; тираж;

адреса Редакции, издательства, типографии;

номер свидетельства о регистрации;

требования к представляемым в Редакцию материалам.

3.2. В материалах, публикуемых в Журнале, не должно быть информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

3.3. В Журнале допускается размещение рекламы, направленность которой определяется Редакционным советом.

3.4. Журнал выпускается с использованием символики Федерального агентства и Издателя.

3.5. Журнал издается на русском языке. Двуязычность (русский/английский) обязательна для названия и титульного листа Журнала, имени авторов, названия публикаций, для материалов научного характера - также аннотации, списка литературы, а по решению главного редактора - текстов статей.

4. Распространение и финансирование Журнала

4.1. Подписка на Журнал и приложения к нему может быть организована как в Российской Федерации, так и за рубежом.

4.2. Бесплатная рассылка Журнала и приложений к нему может производиться государственными органами, научным и образовательным организациям, библиотекам и другим адресатам по списку, утвержденному Редакционным советом, и включенным в установленном порядке в указатель рассылки.

4.3. Журнал, а также специальные выпуски и приложения к нему издаются за счет средств, находящихся в распоряжении Федерального агентства; средств, полученных от подписки на Журнал и реализации его в розницу, а также за счет публикации материалов рекламного характера.

4.4. Право распоряжения средствами, выделяемыми на издание, предоставляется Издателю по представлению главного редактора.

5. Приостановление и прекращение выпуска Журнала

Выпуск Журнала может быть приостановлен или прекращен по решению Федерального агентства либо по решению суда по основаниям и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от 2 декабря 2016 г. № 1860

**Перечень документов
для опубликования в журнале «Вестник Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии»**

1. Приказы Росстандарта по основной деятельности (по решению Редакционного совета или главного редактора);
2. Разъяснения Росстандарта по вопросам в области стандартизации, метрологии и контрольно-надзорной деятельности;
3. Оценка эффективности деятельности технических комитетов по стандартизации;
4. Решения коллегии Росстандарта (по решению Редакционного совета или главного редактора);
5. Протоколы заседаний Общественного совета Росстандарта (по решению Редакционного совета или главного редактора);
6. Уведомления о разработке проекта технического регламента;
7. Уведомления о завершении публичного обсуждения проекта технического регламента, проекта федерального закона о техническом регламенте, принятого Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в первом чтении, проекта постановления Правительства Российской Федерации о техническом регламенте, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, проекта нормативного документа о внесении изменений в нормативные документы федеральных органов исполнительной власти;
8. Заключение экспертной комиссии по техническому регулированию.

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от 2 декабря 2016 г. № 1860

**Редакционный совет
журнала «Вестник Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии»**

- Абрамов А.В. – Руководитель Росстандарта (председатель)
- Витушкин В.А. – и.о. генерального директора
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» (главный редактор)
- Голубев С.С. – заместитель Руководителя Росстандарта
- Кулепов А.В. – заместитель Руководителя Росстандарта
- Потемкин Б.М. – заместитель Руководителя Росстандарта
- Шалаев А.П. – заместитель Руководителя Росстандарта
- Малова М.Ю. – советник Руководителя Росстандарта
- Мигин С.В. – заместитель Руководителя Росаккредитации
- Леонидов К.В. – директор Департамента государственной политики
в области технического регулирования, стандартизации
и обеспечения единства измерений Минпромторга
России
- Шелищ П.Б. – председатель Общественного совета Росстандарта
- Пумпянский Д.А. – председатель Комитета РСПП по техническому
регулированию, стандартизации и оценке соответствия
- Протасов М.А. – руководитель АНО «Роскачество»
- Донченко С.И. – генеральный директор ФГУП «ВНИИФТРИ»
- Окрепиллов В.В. – генеральный директор ФБУ «Тест-С-Петербург»
- Панкина Г.В. – и.о. ректора ФГАОУ ДПО «АСМС (учебная)»