Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
(ГУВО Росгвардии)

УТВЕРЖДЕНЫ
Начальником
ГУВО Росгвардии
генерал-лейтенантом полиции
А.В. Грищенко
5 марта 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПРИМЕРНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И РАБОТНИКОВ ПУНКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОХРАНЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Р 077 – 2019

Москва 2019

Методические рекомендации разработаны сотрудниками ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии Ю.В. Тарасовой, И.П. Панюшовым, С.М. Акмаевой под руководством А.И. Кротова с учетом замечаний и предложений сотрудников ГУВО Росгвардии.

«Примерные должностные (функциональные) обязанности сотрудников и работников пунктов централизованной охраны подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации». Методические рекомендации (Р 077-2019). - М.: ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии, 2019. - 18 с.

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи руководителям пунктов централизованной охраны подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации при разработке должностных регламентов (должностных инструкций) подчиненных сотрудников и работников.

Введены взамен методических рекомендаций Р 78.36.021-2012.

ВВЕДЕНЫ
С _____ 2019 г.

© ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии, 2019

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГУВО Росгвардии.

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1.	Должностные (функциональные) обязанности начальника пункта централизованной охраны	5
2.	Должностные (функциональные) обязанности главного специалиста пункта централизованной охраны	7
3.	Должностные (функциональные) обязанности старшего инженера пункта централизованной охраны	9
4.	Должностные (функциональные) обязанности инженера пункта централизованной охраны	11
5.	Должностные (функциональные) обязанности начальника смены дежурных пульта управления пункта централизованной охраны	13
6.	Должностные (функциональные) обязанности дежурного пульта управления пункта централизованной охраны	15
7.	Должностные (функциональные) обязанности оператора электронно-вычислительных машин пункта централизованной охраны	17
8.	Должностные (функциональные) обязанности электромонтера по обслуживанию технических средств охраны пункта централизованной охраны	18

Введение

Выполнение задач, возложенных на пункт централизованной охраны[1] подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации[2], обеспечивается лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, и лицами из числа гражданского персонала, на должностях, входящих в штатное расписание ПЦО[3].

Основным организационно-правовым документом, определяющим обязанности сотрудника (работника) ПЦО, его права и ответственность при осуществлении им служебной (трудовой) деятельности согласно замещаемой должности, является его должностной регламент (должностная инструкция).

Разработка должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников и работников ПЦО направлена на создание организационно-правовой основы их деятельности, повышение ответственности за результаты своей работы, осуществляемой на основании служебного контракта (трудового договора), повышение объективности при проведении аттестации, присвоении специальных званий сотрудникам и квалификационных категорий (разрядов) работникам, их поощрении и при наложении на них дисциплинарных взысканий.

Грамотно составленный должностной регламент (должностная инструкция) дает четкое представление о служебных (трудовых) обязанностях сотрудников и работников ПЦО и помогает разрешать возникающие служебные (трудовые) споры, помогает равномерно распределять обязанности между сотрудниками и работниками с похожими должностями, избегать дублирования обязанностей.

Целью настоящих методических рекомендаций является оказание помощи должностным лицам из числа руководящего состава ПЦО подразделений вневедомственной охраны в подготовке должностных регламентов и должностных инструкций подчиненного личного состава ПЦО.

В настоящих методических рекомендациях приведены примерные должностные (функциональные) обязанности сотрудников и работников ПЦО подразделения вневедомственной охраны, которые могут быть перераспределены и дополнены (оптимизированы) для конкретного штатного построения ПЦО.

---

[1] Далее – «ПЦО».
[2] Далее – «подразделение вневедомственной охраны».
[3] Далее – «сотрудники и работники ПЦО».

1. Должностные (функциональные) обязанности начальника пункта централизованной охраны

1.1. Начальник ПЦО обязан:

1.1.1. Решать вопросы развития централизованной охраны на обслуживаемой территории, в том числе с использованием цифровых и беспроводных каналов связи, обеспечивать своевременную замену морально устаревшей и выработавшей установленные сроки эксплуатации аппаратуры централизованного наблюдения.

1.1.2. Изучать и внедрять передовые формы и методы организации работы ПЦО.

1.1.3. Знать и обеспечивать выполнение на ПЦО требований нормативных документов, регламентирующих деятельность инженерно-технических служб подразделений вневедомственной охраны.

1.1.4. Знать принципы действия систем передачи извещений[1], объектовых технических средств охраны[2], используемых для организации централизованной охраны, локально-вычислительной сети ПЦО, программно-аппаратных комплексов (ПАК), а также аппаратуры контроля и управления доступом на ПЦО, источников резервного и бесперебойного электропитания, средств аудио- и видеозаписи ПЦО[3], правила их установки, эксплуатации и технического обслуживания.

1.1.5. Обеспечивать контроль за бесперебойной работой СПИ и технических средств ПЦО, организовывать их своевременное и качественное техническое обслуживание.

1.1.6. Организовывать и принимать участие в мероприятиях по подбору под централизованную охрану объектов и мест проживания и хранения имущества граждан[4], а также в работе комиссий при сдаче ТСО в эксплуатацию при подключении на ПЦО.

1.1.7. Принимать участие в проведении технических осмотров ТСО на охраняемых объектах и МПХИГ.

1.1.8. Разрабатывать алгоритмы действий дежурной смены ПЦО по отработке тревожных извещений, поступивших с охраняемых объектов и МПХИГ, а так же в чрезвычайных ситуациях.

1.1.9. Организовывать работу по первичному учету и анализу причин ложных срабатываний ТСО на охраняемых объектах во взаимодействии с собственниками, обслуживающими организациями, операторами связи, предприятиями энергоснабжения, принимать меры по их устранению.

1.1.10. В соответствии с разработанной инструкцией обеспечивать выполнение мероприятий по приёму, хранению и выдаче дубликатов ключей от охраняемых МПХИГ.

---

[1] Далее – «СПИ».
[2] Далее – «ТСО».
[3] Далее - «технические средства ПЦО».
[4] Далее – «МПХИГ».

1.1.11. Принимать меры к оснащению ПЦО исправным обменным фондом комплектующих СПИ, ТСО и поверенными средствами измерений.

1.1.12. Разрабатывать должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников и должностные инструкции работников ПЦО, анализировать и планировать работу личного состава ПЦО.

1.1.13. Организовывать и лично проводить производственные инструктажи с дежурной сменой ПЦО, осуществлять выборочный контроль её работы.

1.1.14. Контролировать ведение технической и эксплуатационной документации ПЦО.

1.1.15. Готовить и предоставлять руководству подразделения вневедомственной охраны отчеты по работе ПЦО, внедрению ТСО в охрану объектов и МПХИГ.

1.1.16. Совместно с руководством подразделения вневедомственной охраны принимать участие в занятиях с личным составом по изучению тактико-технических характеристик СПИ, функционирующих на ПЦО и ТСО, установленных на объектах и МПХИГ, порядка реагирования и осмотра охраняемых объектов.

1.1.17. Проводить инструктажи личного состава ПЦО по соблюдению ими правил охраны труда и пожарной безопасности, организовывать и контролировать соблюдение правил техники безопасности личным составом ПЦО.

1.1.18. Участвовать в проведении служебных проверок по фактам краж и проникновений на охраняемые объекты и МПХИГ, производственного травматизма и нарушений личным составом служебной (трудовой) дисциплины, проводить мероприятия по устранению причин и условий, способствующих их совершению.

2. Должностные (функциональные) обязанности главного специалиста пункта централизованной охраны

2.1. Главный специалист ПЦО обязан:

2.1.1. Знать и обеспечивать выполнение требований нормативных документов Росгвардии и МВД России, регламентирующих деятельность инженерно-технических служб подразделений вневедомственной охраны.

2.1.2. Знать СПИ, объектовые ТСО, используемые для организации централизованной охраны, порядок установки, эксплуатации и технического обслуживания технических средств ПЦО, телефонной и радиосвязи, правила эксплуатации имеющихся средств измерений.

2.1.3. Организовывать работу по обеспечению бесперебойного функционирования СПИ и автоматизированных рабочих мест[1], а также иных технических средств ПЦО, их техническому обслуживанию.

2.1.4. Обеспечивать функционирование локальной вычислительной сети ПЦО[2] и контроль за ее своевременным техническим обслуживанием.

2.1.5. Осуществлять контроль за созданием и ведением резервных копий баз данных, а также резервированием эксплуатируемых дистрибутивов программного обеспечения АРМ.

2.1.6. Разрабатывать пошаговый алгоритм действий личного состава ПЦО для замены вышедших из строя АРМ.

2.1.7. Изучать особенности применения внедряемых ТСО, а также нормативные правовые и нормативные технические акты, регламентирующие обеспечение противокриминальной защиты объектов и МПХИГ, осваивать эффективные методы и приемы работы в целях обеспечения их надежной охраны.

2.1.8. Контролировать работу по первичному учету и анализу причин ложных срабатываний ТСО на охраняемых объектах и МПХИГ во взаимодействии с собственниками, обслуживающими организациями, операторами связи, предприятиями энергоснабжения, принимать меры по их устранению.

2.1.9. Контролировать подключение ТСО, смонтированных на объектах и МПХИГ к СЦН, при заключении договора на централизованную охрану, внесение данных (корректировку) об этих объектах и МПХИГ в базу данных ПЦО, а также их отключение и удаление из базы данных при прекращении действия договора охраны.

2.1.10. Организовывать повышение профессионального уровня личного состава ПЦО по техническим вопросам.

2.1.11. Осуществлять непосредственное взаимодействие с техническими специалистами операторов связи по вопросам размещения СПИ в сооружениях связи, создания корпоративных сетей передачи

---

[1] Далее - «АРМ».
[2] Далее – «ЛВС ПЦО».

данных, подключений на ПЦО линий связи охраняемых объектов, восстановления вышедших из строя каналов связи.

2.1.12. Распределять на зоны (участки) обслуживания объем технического обслуживания СПИ и технических средств ПЦО.

2.1.13. Участвовать в мероприятиях по подбору под централизованную охрану объектов и МПХИГ, первичных обследованиях подлежащих приёму под охрану ПЦО объектов и МПХИГ, составлять необходимую документацию для заключения договоров на охрану, а также в проведении технических осмотров ТСО на закрепленных охраняемых объектах.

2.1.14. Обеспечивать своевременный вывод из эксплуатации и своевременное списание в установленном порядке СПИ, выработавших срок эксплуатации.

2.1.15. Обеспечивать укомплектованность и работоспособность СПИ обменного фонда.

2.1.16. Организовывать своевременную метрологическую поверку средств измерений, используемых на ПЦО.

2.1.17. Обеспечивать выполнение мероприятий по учету, приёму, хранению и выдаче дубликатов ключей от охраняемых МПХИГ.

2.1.18. В период длительного отсутствия начальника ПЦО исполнять его должностные обязанности.

3. Должностные (функциональные) обязанности старшего инженера пункта централизованной охраны

3.1. Старший инженер ПЦО обязан:

3.1.1.Знать устройство и принципы работы СПИ и ТСО на объектах и МПХИГ, порядок выполнения операций на АРМ СПИ для обработки любых видов извещений, а также порядок организации оперативной связи и правила пользования техническими средствами объективного контроля.

3.1.2. Владеть навыками применения и эксплуатации ТСО, используемых для централизованной охраны объектов и МПХИГ, а также СПИ и технических средств ПЦО.

3.1.3. Руководить работой инженеров ПЦО и электромонтеров по обслуживанию ТСО по поддержанию в исправном состоянии СПИ, иных технических средств ПЦО и средств связи.

3.1.4. При возникновении неисправности СПИ, технических средств ПЦО и средств связи немедленно принимать меры к их восстановлению.

3.1.5. Своевременно подавать заявки в отдел развития городской телефонной сети[1] на кроссировку и снятие подключенных к ПЦО объектов и МПХИГ, фиксировать случаи неисправностей линий связи и через руководство ГТС обеспечивать их ремонт в кратчайшие сроки.

3.1.6. Вести учет свободной и занятой пультовой емкости СПИ.

3.1.7. Контролировать проведение регламентного обслуживания ТСО, установленных на объектах и МПХИГ.

3.1.8. Готовить и представлять начальнику ПЦО заявки на замену СПИ, вспомогательного оборудования ПЦО, средств измерений.

3.1.9. Выявлять и вести учет устройств оконечных объектовых СПИ, выработавших установленные сроки эксплуатации, организовывать их замену во взаимодействии с собственниками и обслуживающими организациями.

3.1.10. Обеспечивать своевременную метрологическую поверку средств измерений, используемых на ПЦО.

3.1.11. Планировать проведение мероприятий по установке, регламентному обслуживанию и ремонту аппаратуры ПЦО.

3.1.12. Обеспечивать эксплуатацию и техническое обслуживание ЛВС ПЦО.

3.1.13. Обеспечивать программно-аппаратное резервирование (архивирование) базы данных, эксплуатируемых дистрибутивов программного обеспечения АРМ и иных программных средств ПЦО.

3.1.14. Участвовать в мероприятиях по подбору под централизованную охрану объектов и МПХИГ, первичных обследованиях подлежащих приёму под охрану ПЦО объектов и МПХИГ, составлять необходимую документацию для заключения договоров на охрану, а также

---

[1] Далее – «ГТС».

в проведении технических осмотров ТСО на закрепленных охраняемых объектах.

3.1.15. Осуществлять подключение ТСО, смонтированных на объектах и МПХИГ к СЦН, при заключении договора на централизованную охрану, внесение данных (корректировку) об этих объектах и МПХИГ в базу данных ПЦО, а также их отключение и удаление из базы данных при прекращении действия договора охраны.

3.1.16. Обеспечивать информационную безопасность ПЦО, защиту от несанкционированного доступа к служебной информации, антивирусную защиту.

3.1.17. Участвовать в производственных инструктажах электромонтеров по обслуживанию ТСО ПЦО, выяснять причины ложных срабатываний ТСО на объектах и МПХИГ, во взаимодействии собственниками и обслуживающими организациями контролировать выполнение заявочных работ.

3.1.18. Осуществлять ведение эксплуатационно-технической документации ПЦО.

3.1.19. Осуществлять контроль работы начальников смен и дежурных пульта управления[1], а также контроль приема-сдачи дежурных смен.

3.1.20. Еженедельно проверять соответствие сведений, содержащихся в распечатке контрольно-регистрирующего устройства с записями начальников смен ДПУ и ДПУ в контрольных листах (рабочих журналах), а также соответствие времени на автоматизированных рабочих местах, сервере ЛВС ПЦО, контрольно-записывающем устройстве и других электронных часах, используемых в работе ПЦО.

3.1.21. Осуществлять сверку (не менее чем один раз в смену) состояния охраны объектов и МПХИГ с записями в контрольных листах (рабочих журналах) на всех рабочих местах ДПУ.

3.1.22. Осуществлять контроль своевременной регистрации объектов и МПХИГ, находящихся на длительной охране.

3.1.23. Осуществлять учет поступающих на ПЦО извещений о тревоге с охраняемых объектов и МПХИГ, анализировать причины ложных срабатываний ТСО, разрабатывать мероприятия по снижению их количества.

3.1.24. Осуществлять мероприятия по учету, приёму, хранению и выдаче дубликатов ключей от охраняемых МПХИГ.

3.1.25. На период длительного отсутствия (болезнь, отпуск) главного специалиста ПЦО исполнять его должностные обязанности.

---

[1] Далее – «ДПУ».

4. Должностные (функциональные) обязанности инженера пункта централизованной охраны

4.1. Инженер ПЦО обязан:

4.1.1. Знать устройство и принципы работы СПИ, технических средств ПЦО, средств охранной сигнализации, установленных на объектах и МПХИГ, средств вычислительной техники и оргтехники.

4.1.2. Знать требования приказов, инструкций и других нормативных актов, регламентирующих деятельность ПЦО.

4.1.3. Знать порядок операций и действий на пультовой аппаратуре во всех режимах ее работы для любых видов ТСО.

4.1.4. Проводить мероприятия по устранению неисправностей СПИ, установленных в помещениях оператора связи и на ПЦО.

4.1.5. Вести учет и анализ ложных срабатываний ТСО, не взятий объектов и МПХИГ под охрану на ПЦО, разрабатывать мероприятия по их снижению.

4.1.6. Вести служебную переписку по вопросам взаимодействия с собственниками и обслуживающими организациями, а также по вопросам замены технических средств ПЦО, вышедших из строя.

4.1.7. Контролировать и принимать меры по своевременному проведению кроссировочных работ на кроссах.

4.1.8. Вести учет, анализ эксплуатации СПИ и вспомогательного оборудования ПЦО, обеспечивать их надлежащее хранение и списание.

4.1.9. Проверять правильность ведения документации ДПУ и электромонтерами по обслуживанию ОПС ПЦО.

4.1.10. Составлять и контролировать выполнение графиков проведения регламентных работ СПИ и технических средств ПЦО.

4.1.11. На основе анализа динамики задействованной емкости готовить предложения по составлению заявок на приобретение (замену) и внедрение СПИ и технических средств ПЦО.

4.1.12. Составлять список паролей для проверки КТС на объектах, а также при наличии ручной тактики пользования.

4.1.13. Закреплять АРМ за ДПУ при заступлении на дежурство.

4.1.14. Обеспечивать программно-аппаратное резервирование (архивирование) базы данных, эксплуатируемых дистрибутивов программного обеспечения АРМ и иных программных средств ПЦО.

4.1.15. Участвовать в мероприятиях по подбору под централизованную охрану объектов и МПХИГ, первичных обследованиях подлежащих приёму под охрану ПЦО объектов и МПХИГ, составлять необходимую документацию для заключения договоров на охрану, а также в проведении технических осмотров ТСО на закрепленных охраняемых объектах.

4.1.16. Осуществлять подключение ТСО, смонтированных на объектах и МПХИГ к СЦН, при заключении договора на централизованную охрану, внесение данных (корректировку) об этих

объектах и МПХИГ в базу данных ПЦО, а также их отключение и удаление из базы данных ПЦО при прекращении действия договора охраны.

4.1.17. Организовать эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники ПЦО, ее контролировать их наличие и исправность.

4.1.18. Обеспечивать информационную безопасность ПЦО, защиту от несанкционированного доступа к служебной информации, антивирусную защиту.

4.1.19. Обеспечивать своевременное пополнение расходных материалов к средствам вычислительной техники, а также оргтехники.

4.1.20. Обеспечивать работоспособность и осуществлять техническое обслуживание ЛВС ПЦО.

4.1.21. Проводить установку программных продуктов на средства вычислительной техники ПЦО.

4.1.22. Осуществлять мероприятия по учету, приёму, хранению и выдаче дубликатов ключей от охраняемых МПХИГ.

4.1.23. Осуществлять контроль работы начальников смен и ДПУ, а также контроль приема-сдачи дежурных смен.

4.1.24. Еженедельно проверять соответствие сведений, содержащихся в распечатке контрольно-регистрирующего устройства с записями начальников смен ДПУ и ДПУ в контрольных листах, а также соответствие времени на автоматизированных рабочих местах, сервере ЛВС ПЦО, контрольно-записывающем устройстве и других электронных часах, используемых в работе ПЦО.

4.1.25. Осуществлять сверку (не менее чем один раз в смену) состояния охраны объектов и МПХИГ с записями в контрольных листах на всех рабочих местах ДПУ.

4.1.26. Осуществлять контроль своевременной регистрации объектов и МПХИГ, находящихся на длительной охране.

4.1.27. Осуществлять учет поступающих на ПЦО извещений о тревоге с охраняемых объектов и МПХИГ, анализировать причины ложных срабатываний ТСО, разрабатывать мероприятия по снижению их количества.

4.1.28. Осуществлять ведение эксплуатационно-технической документации ПЦО.

5. Должностные (функциональные) обязанности начальника смены дежурных пульта управления пункта централизованной охраны

5.1. Начальник смены ДПУ ПЦО обязан:

5.1.1. Знать общие принципы построения и работы СПИ, организации каналов связи между объектовым и пультовым оборудованием, порядок постановки (снятия с охраны) комплекса сигнализации на объекте, порядок работы звуковых и световых оповещателей, а также порядок работы на АРМ пульта централизованного наблюдения,[1] функционирующих на ПЦО СПИ при отработке поступающих от них информационных сообщений о состоянии ТСО.

5.1.2. Знать порядок организации оперативной связи с дежурными центра оперативного управления[2] (группы обеспечения служебной деятельности нарядов[3]), группами задержания[4] подразделения вневедомственной охраны, правила пользования техническими средствами связи и контроля.

5.1.3. Выполнять функциональные обязанности ДПУ при закреплении за ним рабочего места или при подмене ДПУ.

5.1.4. При заступлении на дежурство проверить готовность к работе ДПУ, работоспособность средств радио и телефонной связи, видео и звукозаписи, ознакомиться с оперативной обстановкой в городе, районе и состоянием охраны объектов и МПХИГ за истекшие сутки. При заступлении на дежурство принять по описи служебную документацию, спецсредства, дубликаты ключей от охраняемых объектов и МПХИГ, другое вверенное имущество.

5.1.5. Докладывать дежурному ЦОУ (ГОСДН), ГЗ подразделения вневедомственной охраны информацию о не взявшихся под охрану объектах и МПХИГ в течение дежурной смены и при её приёме от предыдущей смены.

5.1.6. Осуществлять постоянный контроль за работой ДПУ, своевременной передачей дежурному ЦОУ (ГОСДН), ГЗ подразделения вневедомственной охраны, извещений о тревоге, информации о не взятии под охрану объектов и МПХИГ.

5.1.7. При получении информации о неисправности охранной сигнализации (не взятии объекта под охрану) принимать меры (решение) по восстановлению ее работоспособности, а также перезакрытию МПХИГ.

5.1.8. Контролировать использование по назначению имеющихся в ПЦО ТСО, средств связи, видео и звукозаписи, соблюдение сменой ДПУ

---

[1] Далее – ПЦН».
[2] Далее – «ЦОУ».
[3] Далее – «ГОСДН».
[4] Далее – «ГЗ».

правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

5.1.9. Контролировать передачу сотрудникам и работникам ПЦО, персоналу обслуживающих организаций (собственнику) информации о выявленных неисправностях ТСО и линий связи на ПЦО, а также на охраняемых объектах и МПХИГ.

5.1.10. Обеспечивать сбор, обобщение и передачу информации по ложным срабатываниям, неисправностям ТСО, не взятию объектов под охрану ПЦО должностным лицам ПЦО, ответственным за данное направление деятельности.

5.1.11. Докладывать дежурному ЦОУ (ГОСДН), ГЗ подразделения вневедомственной охраны или инженеру ПЦО о недостатках, связанных с охраной объектов и МПХИГ.

6. Должностные (функциональные) обязанности дежурного пульта управления пункта централизованной охраны

6.1. ДПУ ПЦО обязан:

6.1.1. Знать общие положения об устройстве и работе СПИ, средств охранной сигнализации, установленных на объектах и МПХИГ.

6.1.2. Знать порядок операций и действий на пультах управления во всех режимах их работы (взятие под охрану, снятие с охраны, извещение о тревоге) для ТСО, установленных на ПЦО.

6.1.3. Знать порядок организации оперативной связи с дежурным ЦОУ (ГОСДН), ГЗ подразделения вневедомственной охраны правила радиообмена, правила пользования техническими средствами контроля.

6.1.4. Выполнять требования инструкций и других нормативных документов, регламентирующих работу ДПУ и ведение служебной документации.

6.1.5. При заступлении на дежурство проверить состояние охраны объектов и МПХИГ, находящихся на длительной охране.

6.1.6. Проверить исправность средств связи, сверить часы, получить для проведения проверки комплекса технических средств[1] на объектах и организации охраны с ручной тактикой пользования пароль приема под охрану объектов и МПХИГ.

6.1.7. При обнаружении упущений в работе предыдущей смены требовать устранения выявленных недостатков, доложить о приеме дежурства начальнику смены ДПУ.

6.1.8. Вести постоянное наблюдение за работой СПИ, на которые подключены объекты и МПХИГ.

6.1.9. Обеспечивать своевременный прием под охрану и снятие с охраны объектов и МПХИГ.

6.1.10. Информировать начальника смены ДПУ о количестве поступивших на АРМ ПЦН тревожных извещений, не сданных под охрану объектах, объектах просрочивших время сдачи под охрану по заключенному договору.

6.1.11. Осуществлять сбор, обобщение и передачу информации по ложным срабатываниям, неисправностям ТСО, не взятию объектов под охрану ПЦО должностным лицам ПЦО, ответственным за данное направление деятельности.

6.1.12. Осуществлять передачу сотрудникам и работникам ПЦО, персоналу обслуживающих организаций (собственнику) информации о выявленных неисправностях ТСО, линий связи на охраняемых объектах и ПЦО.

6.1.13. При обнаружении неисправности СПИ или контрольно-регистрирующего устройства немедленно сообщить об этом дежурному

---

[1] Далее – «КТС».

ЦОУ (ГОСДН), ГЗ подразделения вневедомственной охраны и действовать по его указаниям, время выхода ТСО из строя и их восстановления зафиксировать в контрольном журнале (листе).

6.1.14. При не взятии под охрану объекта, МПХИГ после сдачи собственником под охрану по причине, связанной с нарушением шлейфа охранной сигнализации (выход через извещение о тревоге) зафиксировать этот факт в контрольном журнале (листе), передать информацию об этом дежурному ЦОУ (ГОСДН), ГЗ подразделения вневедомственной охраны и действовать по его указаниям.

6.1.15. Немедленно проинформировать дежурного ЦОУ (ГОСДН), ГЗ подразделения вневедомственной охраны о поступлении тревожного извещения с охраняемого объекта и МПХИГ.

6.1.16. Производить самостоятельно повторное подключение (взятие под охрану) объекта и МПХИГ на ПЦН после получения информации от дежурного ЦОУ (ГОСДН), ГЗ подразделения вневедомственной охраны о результатах осмотра. При отсутствии в течение 15 минут после передачи тревоги информации от дежурного ЦОУ (ГОСДН), ГЗ подразделения вневедомственной охраны о результатах её отработки произвести соответствующий запрос.

6.1.17. Осуществлять взаимодействие со специалистами обслуживающих организаций и собственником при производстве ими проверочных или ремонтно-восстановительных работ.

6.1.18. Соблюдать правила работы в пультовом зале, а также следующие ограничения и запреты:

заниматься деятельностью, не связанной с выполнением своих должностных обязанностей;

использовать в личных целях теле- и радиоаппаратуру, предназначенную для работы;

осуществлять звонки по телефону на не взявшийся под централизованную охрану объект и МПХИГ, если откуда поступило тревожное извещение, до получения от дежурного ЦОУ (ГОСДН), ГЗ подразделения вневедомственной охраны результатов осмотра объекта или МПХИГ.

7. Должностные (функциональные) обязанности оператора электронно-вычислительных машин пункта централизованной охраны

7.1. Оператор ЭВМ ПЦО обязан:

7.1.1. Знать общие положения об устройстве и работе СПИ, средств охранной сигнализации, установленных на объектах и МПХИГ.

7.1.2. Знать порядок операций и действий на пультах управления во всех режимах их работы (взятие под охрану, снятие с охраны, извещение о тревоге) для ТСО, установленных в ПЦО, а также порядок ведения служебной документации АРМ (ПЦН).

7.1.3. Своевременно производить изменения в базе данных охраняемых объектов и МПХИГ.

7.1.4. Устанавливать на АРМ СПИ и серверное оборудование ПЦО антивирусные и другие вспомогательные программы, обеспечивающие бесперебойную работу средств автоматизации ПЦО.

7.1.5. Обеспечивать наличие резерва аппаратуры для АРМ СПИ и наличие инструкции по пошаговому восстановлению АРМ при его выходе из строя.

7.1.6. Оказывать практическую помощь сотрудникам и работникам ПЦО в освоении и эксплуатации АРМ и других служебных программ.

7.1.7. Проводить работы по регламентному обслуживанию АРМ СПИ и ЛВС ПЦО.

7.1.8. Проводить корректировку системного времени по сигналам точного времени.

8. Должностные (функциональные) обязанности электромонтера по обслуживанию технических средств охраны пункта централизованной охраны

8.1. Электромонтер по обслуживанию ТСО ПЦО обязан:

8.1.1. Знать устройство и принципы работы СПИ, средств охранной сигнализации, установленных на объектах и МПХИГ, вспомогательного оборудования ПЦО и средств измерений.

8.1.2. Знать порядок подключения на автоматизированной телефонной станции[1] (кроссировки) линий связи объектов МПХИГ к пультовой аппаратуре.

8.1.3. Своевременно и качественно устранять неисправности СПИ и вспомогательного оборудования, установленных в ПЦО и на АТС, при возможности производить их ремонт.

8.1.4. Проводить работы по регламентному обслуживанию СПИ и вспомогательного оборудования ПЦО, согласно утвержденному графику, делая соответствующие записи в эксплуатационной документации.

8.1.5. Вести предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации документацию в отношении СПИ и вспомогательного оборудования ПЦО.

8.1.6. Проводить выявление и устранение причин сбоев в работе СПИ.

8.1.7. Содержать в исправном состоянии запасные части, инструменты, принадлежности и средства измерения имеющиеся на ПЦО.

8.1.8. Вести журнал электромонтера ПЦО, своевременно отражать в нем сведения о выполненных работах и израсходованных при этом материалах и комплектующих изделиях.

8.1.9. По указанию дежурного ЦОУ (ГОСДН), ГЗ подразделения вневедомственной охраны, при отсутствии дежурных электромонтеров обслуживающих организаций, участвовать в перезакрытии объектов и МПХИГ в вечернее и ночное время.

8.1.10. В случае отсутствия в штатном расписании ПЦО должности оператора ЭВМ ПЦО выполнять обязанности по регламентному обслуживанию АРМ СПИ и ЛВС ПЦО.

P077-2019

[1] Далее - «АТС».