РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
К.Г. Пальников
03.02.2020

Руководство

по освидетельствованию систем управления безопасностью на соответствие требованиям МКУБ и судов на соответствие требованиям МК ОСПС

НД № 2-080101-012

Дата введения в действие: 20.02.2020

Номер документа в системе «Тезис» - 19-380810

Разработчик: 331

Санкт-Петербург

2020

Содержание

Аннотация 4
1 Область распространения 4
2 Нормативные ссылки 5
3 Термины. Определения. Сокращения 5
4 Процедурные требования по проведению освидетельствований на соответствие требованиям МКУБ 6
4.1 Применение 6
4.2 Цель освидетельствования 6
4.3 Обязанности Компании в отношении освидетельствований систем управления безопасностью 6
4.4 Ответственность РС 7
4.5 Обязанности группы экспертов РС 7
4.6 Процесс освидетельствований 8
4.6.1 Освидетельствование для выдачи Компании Временного ДСК 8
4.6.2 Рассмотрение документации по СУБ Компании в рамках освидетельствования для выдачи Компании Временного ДСК 9
4.6.3 Рассмотрение изменений к документации по СУБ Компании 9
4.6.4 Первоначальное освидетельствование для выдачи Компании ДСК 10
4.6.5 Ежегодное подтверждение и возобновление ДСК 11
4.6.6 Освидетельствование филиала Компании. Общие положения 12
4.6.7 Освидетельствование филиала Компании в рамках первоначального освидетельствования Компании для выдачи ДСК 12
4.6.8 Освидетельствование филиала Компании в рамках ежегодного подтверждения ДСК 13
4.6.9 Организация освидетельствований Компании и ее филиалов 13
4.6.10 Освидетельствование для выдачи Временного СвУБ на судно 13
4.6.11 Первоначальное освидетельствование для выдачи СвУБ на судно 14
4.6.12 Промежуточное подтверждение или возобновление СвУБ 15
4.6.13 Выдача нового ДСК и/или СвУБ после аннулирования 16
4.6.14 Добровольное освидетельствование по МКУБ 16
4.7 Подготовка к освидетельствованию 16
4.7.1 Анализ заявки по МКУБ. Общие положения 16
4.7.2 Документы по МКУБ 17
4.7.3 Подтверждение соответствия требованиям Администрации флага 17
4.7.4 План освидетельствования 17
4.8 Выполнение освидетельствований по МКУБ 19
4.8.1 Вступительное совещание 19
4.8.2 Проверка выполнения требований МКУБ 19
4.8.3 Заключительное совещание 22
4.9 Оформление результатов освидетельствования 22
4.9.1 Несоответствия 22
4.9.2 Существенные несоответствия 23
4.9.3 Наблюдения 24
4.9.4 Отчет о рассмотрении документации по СУБ / об освидетельствовании СУБ 24
4.10 Взаимодействие с государствами флага и между ПО. Уведомление об аннулировании ДСК / СвУБ 26
4.11 Действия после задержаний судна Контролем государства порта (PSC) 26
5 Процедурные требования по проведению освидетельствований на соответствие требованиям МК ОСПС 26
5.1 Применение 26
5.2 Критерии освидетельствования 27
5.3 Обязанности Компании в отношении освидетельствований охраны 27
5.4 Ответственность РС 27
5.5 Обязанности эксперта РС 27
5.6 Процесс освидетельствований 28
5.6.1 Одобрение Плана охраны судна 28
5.6.2 Освидетельствование для выдачи Временного СвОС на судно 29
5.6.3 Первоначальное освидетельствование для выдачи СвОС на судно 29
5.6.4 Промежуточное подтверждение или возобновление СвОС 30
5.6.5 Выдача нового СвОС после аннулирования 31
5.6.6 Добровольное освидетельствование по МК ОСПС 31

5.7 Подготовка к освидетельствованию 31
5.7.1 Анализ заявок по МК ОСПС. Общие положения 31
5.7.2 Документы по МК ОСПС 31
5.7.3 Подтверждение соответствия требованиям Администрации флага 32
5.8 Выполнение освидетельствований по МК ОСПС 32
5.8.1 Вступительное совещание 32
5.8.2 Проверка выполнения требований МК ОСПС 32
5.8.3 Заключительное совещание 33
5.9 Оформление результатов освидетельствования 34
5.9.1 Недостатки 34
5.9.2 Существенные недостатки 35
5.9.3 Наблюдения 35
5.9.4 Отчет об одобрении ПОС / освидетельствовании охраны судна 35
5.10 Взаимодействие с государствами флага и между ПО. Уведомление об аннулировании СвОС 36
5.11 Действия после задержаний судна Контролем государства порта (PSC) 37
Приложение 1. Сценарии освидетельствования Компании 37
Приложение 2. Сценарии освидетельствования судна 38
Приложение 3. Сценарии освидетельствования охраны судна 39
1 Минимальные требования сценариев проведения освидетельствований на соответствие МК ОСПС 39
2 Применение МК ОСПС к плавучим сооружениям 41
Приложение 4. Определение типов судна, указываемых в ДСК и СвУБ 41
Приложение 5. Порядок действий эксперта РС при оформлении существенного несоответствия / недостатка (СН) Информирование ГУР / МА 42
1. Порядок действий эксперта РС при оформлении СН 42
2. Информирование ГУР (портовых властей) о СН, по которому градация не была снижена до завершения освидетельствования 42
Приложение 6. Совмещение сроков действия СвУБ, СвОС и СвСТН 43

Аннотация

По сравнению с предыдущей версией данного Руководства настоящее издание содержит следующие основные изменения:

1) С целью упрощения выполнения экспертами РС требований в отношении проведения освидетельствований по МКУБ и МК ОСПС, проведена оптимизация содержания настоящего Руководства. Требования в отношении организации освидетельствований по МКУБ и МК ОСПС и другая информация, не относящаяся непосредственно к проведению данных освидетельствований исключены из Руководства;
2) Термин «значительное несоответствие» заменен на термин «существенное несоответствие» в связи с приведением данного термина в соответствии с официальным переводом ИМО на русский язык;
3) Отменено требование о выдачи ДСК / СвУБ / СвОС со сроком действия не более пяти (5) месяцев на усмотрение эксперта РС, см. 4.6.1.8, 4.6.4.7, 4.6.11.6, 5.6.3.7;
4) Пересмотрен порядок рассмотрения документации по СУБ Компании, см. разд. 4.6.2;
5) См. Примечание 6, 4.7.4.3 - 4.7.4.7 в отношении подготовки Плана освидетельствования;
6) См. 4.8.2.6, 4.8.2.7, 4.8.2.8, 5.8.2.5 в отношении проверки действий Компании по расследованию, анализу и устранению несоответствий / недостатков (включая существенные) / наблюдений;
7) Внесено требование в отношении выборочной проверки доказательств устранения несоответствий, оформленных при освидетельствованиях судов, на ежегодных и возобновляющих освидетельствованиях Компании, см. 4.8.2.7.2;
8) См. 4.9.3, 5.9.3 в отношении оформления и согласования действий по наблюдениям;
9) Внесено требование в отношении обхода судна, см. 4.8.2.13;
10) См. 4.9.1.5, 4.9.1.6 в отношении разработки и согласования ПКД;
11) См. Примечания 14, 26 в отношении снижения градации существенного несоответствия / недостатка;
12) Отменено требование по контролю предоставления Компаниями объективных доказательств устранения несоответствий / недостатков (не относится к существенным несоответствиям / недостаткам, см. Примечания 14, 26);
13) Внесено требование в отношении материалов освидетельствования см. 4.9.4.5, 5.9.4.6;
14) Внесены изменения в соответствии с новой редакцией ПТ № 24 (Rev.2 May 2019), см. разд. 5 и Приложение 3;
15) Изменен порядок проставления отметок об одобрении ПОС, см. 5.6.1.9;
16) См. 5.9.1.5, 5.9.1.6 в отношении разработки и согласования сроков выполнения корректирующих действий по МК ОСПС;
17) Раздел «Совмещение сроков действия СвУБ и СвОС» перенесен в Приложение 6 в связи с аннулированием Рекомендации МАКО № 92 - Совмещение сроков действия СвУБ и СвОС и включением положений данной рекомендации в Приложение 5 новой редакции Рекомендации МАКО № 41 (Rev.2 May 2019);
18) Также, некоторые требования перенесены в Приложения № 1, 2, 3, 4, 5.

1 Область распространения

1.1 Настоящее Руководство по освидетельствованиям систем управления безопасностью (СУБ) на соответствие требованиям Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ) и судов на соответствие требованиям Международного кодекса по охране судов и портовых средств (МК ОСПС), далее – Руководство, описывает основные требования, относящиеся к освидетельствованиям СУБ Компаний и судов (освидетельствование по МКУБ), а также систем охраны судов (освидетельствование по МК ОСПС), установленные ИМО, МАКО и РС.

1.2 В Руководстве приведены требования, которые распространяется на Компании, управляющие судами, указанными в правиле 2.1 главы IX и правиле 2.1 главы XI-2 Конвенции СОЛАС-74, независимо от даты их постройки.

1.3 Руководство является нормативным документом для руководства РС (002), подразделений Главного управления РС (далее ГУР) и подразделений РС, в которых имеются эксперты по МКУБ / эксперты морских систем менеджмента (МСМ), далее – эксперт РС.

1.4 Руководство разрабатывается на русском и английском языках, оригинал документа поддерживается в электронном виде.

2 Нормативные ссылки[1]

2.1 При разработке Руководства использовались следующие документы:

1) НД № 1-0903-0101-R – Международная конвенция по охране человеческой жизни на море (Конвенция СОЛАС 1974 года), см. глава IX «Управление безопасной эксплуатацией судов», глава XI-1 «Специальные меры по повышению безопасности на море» и глава XI-2 «Специальные меры по усилению охраны на море»;

2) НД № 1-0903-1301-E – Резолюция ИМО A.741(18) с поправками резолюций ИМО MSC.104(73), MSC.179 (79), MSC.195(80), MSC.273(85) и MSC.353(92) «Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения (Международный кодекс по управлению безопасностью (МКУБ))»;

3) НД № 1-0903-2101-R – «Международный кодекс по охране судов и портовых средств (Кодекс ОСПС)»;

4) НД № 1-0227-009-E – Procedural Requirements for ISM Code Certification, Rev.3 Apr 2018 (Процедурные требования по проведению освидетельствований на соответствие требованиям МКУБ);

5) НД № 1-0227-024-E – Procedural Requirements for ISPS Code Certification, Rev.2 May 2019 (Процедурные требования по освидетельствованию охраны судов в соответствии с требованиями МК ОСПС);

6) НД № 1-0223-041-E – Guidance for Auditors to the ISM Code, Rev.5 Oct 2019 (Руководство МАКО для экспертов по МКУБ).

3 Термины. Определения. Сокращения

3.1 В тексте Руководства используются термины, определения и сокращения, приведенные в документах, которые использовались при разработке Руководства. Некоторые из сокращений приведены ниже:

1) **АоН** – Акт о несоответствии (МКУБ) / недостатке (МК ОСПС).
2) **ГУР** – Главное управление Российского морского регистра судоходства.
3) **ДЛК** – Должностное лицо Компании, ответственное за охрану.
4) **ДО** – Дополнительное освидетельствование.
5) **ДСК** – Документ о соответствии Компании.
6) **ИКО** – Иное классификационное общество (не РС).
7) **ИМО** – Международная морская организация.
8) **КО** – Классификационное общество, член МАКО.
9) **КТМС** – Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве.
10) **МАКО** – Международная ассоциация классификационных обществ.
11) **МА** – Администрация флага (морская администрация).
12) **МКУБ** – Международный кодекс по управлению безопасностью.
13) **МК ОСПС** – Международный кодекс по охране судов и портовых средств.
14) **НД** – Нормативный документ.
15) **НЛ** – Назначенное лицо Компании.
16) **ООС** – Оценка охраны судна.
17) **Отдел 331** – отдел по освидетельствованию систем управления безопасностью и охраны ГУР.
18) **ПКД** – План корректирующих действий.
19) **ПО** – Признанная организация.
20) **ПОС** – План охраны судна.
21) **ПоП** – Письмо об одобрении плана охраны судна.
22) **ПССК** – Программа сертификации систем менеджмента качества.
23) **ПТ** – Процедурное требование МАКО.
24) **РС** – Российский морской регистр судоходства.

[1] Доступ к гиперссылкам, приведенным в настоящем Руководстве, предоставлен только для сотрудников РС. Ссылки на Правила и Руководства РС приведены на интернет сайте РС. Ссылки на внешние документы доступны в сети интернет, на официальных сайтах ИМО / МАКО. Также, некоторые документы ИМО представлены для зарегистрированных пользователей на интегрированном информационном ресурсе РС (http://idocs.rs-class.org), где содержатся различные материалы международных организаций в области судоходства и иная полезная сопутствующая информация.

25) **СвУБ** – Свидетельство об управлении безопасностью.
26) **СвОС** – Международное свидетельство об охране судна.
27) **СвСТН** – Свидетельство о соответствии трудовым нормам в морском судоходстве.
28) **СН** – Существенное несоответствие (МКУБ) / Существенный недостаток (МК ОСПС).
29) **ССОО** – Судовая система охранного оповещения.
30) **ССОО-НЗ** – Независимая судовая система охранного оповещения.
31) **СУБ** – Система управления безопасностью (в рамках МКУБ).
32) **FSI** – Инспектирование судов морской администрацией флага.
33) **PSC** – Контроль государства порта.
34) **PSCO** – Инспектор контроля государства порта.

4 Процедурные требования по проведению освидетельствований на соответствие требованиям МКУБ

4.1 Применение[2]

4.1.1 Данный раздел основан на ПТ МАКО № 9 - Процедурные требования по проведению освидетельствований на соответствие требованиям МКУБ.

Примечание 1: для обращения к первоисточнику в данном разделе приведены ссылки (в виде сносок) на основные требования оригинала ПТ № 9 на английском языке. Некоторые требования ПТ № 9 дополнены действующими требованиями РС.

4.2 Цель освидетельствования

4.2.1 Целью освидетельствования является подтверждение следующего[3]:

1) СУБ соответствует требованиям МКУБ;
2) СУБ внедрена результативно и таким способом, чтобы обеспечивать достижение целей МКУБ.

4.2.2 Освидетельствование основано на выборочной основе. Если в отчетных документах не зафиксированы несоответствия / существенные несоответствия, не следует считать, что их нет[4].

4.2.3 Освидетельствование по МКУБ не дублирует и не считается заменой других видов проверок, включая классификационные и конвенционные освидетельствования. Эксперту РС необходимо руководствоваться соответствующими документами, выданными Компании и судну по результатам других проверок и принимать их как подтверждение выполнения других обязательных требований.

4.3 Обязанности Компании в отношении освидетельствований систем управления безопасностью[5]

4.3.1 Подтверждение соответствия требованиям МКУБ не освобождает Компанию, ее руководство, командный или рядовой состав от обязанности исполнять национальное и международное законодательство, связанное с безопасностью и защитой окружающей среды.

4.3.2 Компания несет ответственность за:

1) информирование соответствующего персонала или структурных подразделений о целях и объеме освидетельствования;
2) назначение штатных сотрудников для сопровождения эксперта(ов) РС;
3) предоставление ресурсов, необходимых эксперту(ам) РС для обеспечения эффективного и результативного процесса освидетельствования;
4) предоставление объективных доказательств, запрашиваемых экспертом(ами) РС;
5) сотрудничество с экспертом(ами) РС для обеспечения достижения целей освидетельствования;
6) информирование РС о значимых изменениях в СУБ, которые, возможно, нуждаются в дополнительном освидетельствовании со стороны РС. Это может включать значительную реструктуризацию системы (например, создание филиалов) и изменения в рабочем процессе, что может привести к возникновению новых рисков, опасностей;

---

[2] См. также разд. “INTRODUCTION” и разд. 1.2 “Scope and Application” ПТ № 9.
[3] См. 2.2.1 ПТ № 9.
[4] См. 2.2.3 ПТ № 9.
[5] См. 3.9 ПТ № 9.

7) подачу заявки на дополнительное освидетельствование, если требуется.

4.3.3 Все отчетные документы, которые могут способствовать проверке соответствия МКУБ, должны быть открыты для проверки во время освидетельствования. Для этой цели Компания должна предоставить экспертам РС конвенционные и классификационные отчетные документы, относящиеся к её судам, включая конвенционные и классификационные отчетные документы, выданные ИКО, ПО или МА. В связи с этим отчетные документы должны быть проверены для подтверждения их подлинности и достоверности[6].

4.3.4 Компании следует незамедлительно уведомлять свои суда, к которым это относится, что ее ДСК аннулирован[7].

4.3.5 В отношении обязанностей Компании по устранению несоответствий см. 4.9.1.6.

4.4 Ответственность РС

4.4.1 Критерии проверки соответствия требованиям МКУБ должны согласовываться с применимыми разделами резолюции ИМО А.1118(30) «Пересмотренное руководство по осуществлению Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ) Администрациями» и резолюцией ИМО А.741(18) «Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения (Международный кодекс по управлению безопасностью (МКУБ))» с поправками[8].

4.4.2 Освидетельствования по МКУБ должны выполняться экспертами РС, обладающими практическими знаниями процедур и методов освидетельствований по МКУБ, имеющими надлежащую квалификацию и опыт, соответствующий размеру и сложности проверяемых Компании или судна[9].

4.5 Обязанности группы экспертов РС[10]

4.5.1 Эксперт РС несет ответственность за:

1) планирование и эффективное и результативное выполнение своих обязанностей;
2) выполнение применимых требований и других соответствующих указаний;
3) сообщение о любых серьезных затруднениях, возникающих при проведении освидетельствования;
4) организацию помощи технических специалистов, требуемой для компетентного проведения освидетельствования, если необходимо;
5) четкое и незамедлительное информирование руководства Компании или судна о несоответствиях и наблюдениях;
6) информирование об окончательных результатах освидетельствования ясно, убедительно и без необоснованных задержек;
7) передачу отчета об освидетельствовании руководству Компании или судна;
8) проверку результативности корректирующих действий, предпринятых Компанией.

4.5.2 Документы и информация, относящаяся к освидетельствованию, должны рассматриваться как конфиденциальные.

4.5.3 Эксперт по МКУБ при выявлении недостатков, связанных с техническим состоянием судна, должен:

1) установить, предприняла ли Компания соответствующие действия для устранения технического недостатка и в каждом случае проинформировала:

- подразделение РС по наблюдению за судами в эксплуатации если судно находится в классе РС, или
- Классификационное общество или Администрацию флага, которые являются ответственными за освидетельствование судна.

Примечание 2: информация о техническом недостатке должна быть направлена средствами официальной переписки, быть полной, составленной в легкой для понимания форме и включать данные о действиях Компании по устранению технического недостатка.

---

[6] См. 2.2.2 ПТ № 9.
[7] См. 3.12.1 ПТ № 9.
[8] См. 2.1 ПТ № 9.
[9] См. 2.1.4 ПТ № 9.
[10] См. разд. 3.10 ПТ № 9.

2) определить, является ли технический недостаток признаком существенного несоответствия в СУБ и действовать в соответствии с положениями разд. 4.9.2 настоящего Руководства.

4.6 Процесс освидетельствований

4.6.1 Освидетельствование для выдачи Компании Временного ДСК

4.6.1.1 Порядок и принципы выдачи временных ДСК описаны в разд. 14.1 МКУБ[11].

4.6.1.2 Временный ДСК может быть выдан в следующих случаях:

1) Компания создается заново, или;

2) Компания принимает под управление судно нового типа. В этом случае к существующему Документу о соответствии должны быть добавлены новые типы судов (см. Приложение 1, сценарий 3 освидетельствования Компании) после проверки того, что Компания имеет систему управления безопасностью, отвечающую целям, указанным в п. 1.2.3 МКУБ, при условии, что Компания продемонстрирует планы внедрения СУБ, отвечающей всем требованиям настоящего Кодекса в срок действия Временного Документа о соответствии.

4.6.1.3 Временный ДСК удостоверяет, что Компания имеет СУБ, которая удовлетворяет не всем требованиям МКУБ, а только отвечает целям 1.2.3 части А МКУБ.

4.6.1.4 При проведении РС освидетельствований на предмет выдачи временного ДСК Компанией должно быть продемонстрировано следующее:

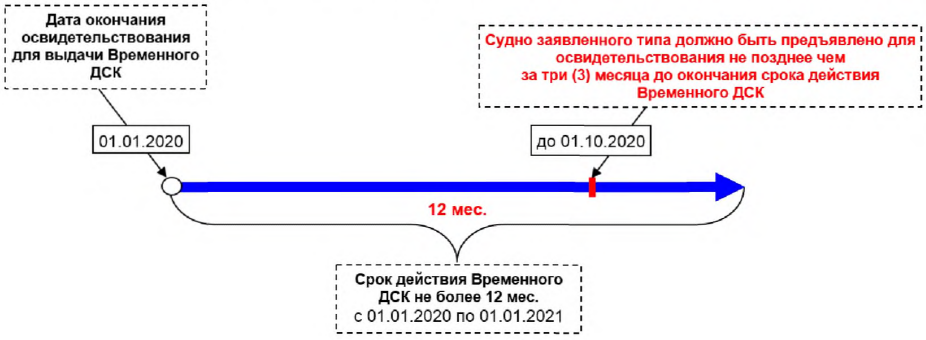
1) соответствие определению термина Компания (см. Главу IX, Правило 1 Конвенции);
2) юридические аспекты принятия в управление судна(ов), например, соответствие требованиям национального законодательства / намерения о приобретении судов;
3) выполнение требований разд. 3 части А МКУБ;
4) планы внедрения всех положений МКУБ в береговых подразделениях Компании и на заявленных судах.

4.6.1.5 Для облегчения проведения освидетельствования на предмет выдачи временного ДСК, включая проверку наличия у Компании документально оформленных процедур СУБ, требуемых МКУБ[12], предусмотрен Контрольный лист освидетельствований СУБ береговых подразделений (для выдачи Временного ДСК), форма 8.1.6-3 (см. 4.8.2.3).

4.6.1.6 По результатам освидетельствовании СУБ береговых подразделений Компании и при удостоверении того, что СУБ Компании соответствует целям, указанным в п. 1.2.3 МКУБ для указанных типов судов, РС может выдать одну из следующих форм Временного ДСК (см. 4.7.2):

1) Временный ДСК на бланке РС (форма 8.1.2);
2) Временный ДСК на бланке соответсвующей МА;
3) Временный ДСК на бланке РС для Компании, управляющей судами, не подпадающими под требования Конвенции (форма 8.1.2-2), см. 4.6.14.

4.6.1.7 Пример общей схемы проведения освидетельствования для выдачи Временного ДСК:



[11] См. 3.2.1 ПТ № 9.
[12] См. 3.2.1 ПТ № 9.

4.6.1.8 Временный ДСК должен выдаваться на срок не более двенадцати (12) месяцев (см. 14.1 части В МКУБ).

Временный ДСК с меньшим сроком действия может быть выдан экспертом РС, если в соответствии с Соглашением между РС и МА, Администрация флага выдает Временный ДСК на срок не более двенадцати (12) месяцев самостоятельно[13]. В данном случае, если МА не установлено иное, Временный ДСК со сроком действия не более пяти (5) месяцев может быть выдан экспертом РС.

4.6.1.9 После получения Временного ДСК Компания может предъявлять свои суда заявленных типов для получения Временных СвУБ. Суда, заявленного Компанией типа и указанные во Временном ДСК, должны быть предъявлены на предмет получения Временных СвУБ не позднее чем за три (3) месяца до окончания срока действия Временного ДСК, выданного РС, в связи с тем, что[14]:

- первоначальное освидетельствование СУБ Компании для выдачи ДСК включает проверку функционирования СУБ Компании не менее трех (3) месяце на борту как минимум одного судна каждого типа, заявленного Компанией в (см. 4.6.4).

4.6.1.10 Компания должна сделать доступными копии Временного ДСК в каждом своем береговом подразделении / филиале и на каждом судне, охватываемом СУБ[15].

Подтверждение аутентичности / заверение копии Временного ДСК не требуется (см. последнее предложение п. 14.1.2 части В МКУБ).

4.6.2 Рассмотрение документации по СУБ Компании в рамках освидетельствования для выдачи Компании Временного ДСК

4.6.2.1 В рамках освидетельствования для выдачи Временного ДСК Компания должна представить в РС следующие документы в электронном виде:

- заявку на рассмотрение документации по СУБ, форма 8.1.5-1 (см. 4.7.1.2);
- документацию по СУБ, включающую все ключевые элементы МКУБ.

4 6.2.2 Для рассмотрения документации по СУБ предусмотрен Контрольный лист рассмотрения документации по СУБ Компании (форма 8.1.6-5).

4 6.2.3 Внедрение и выполнение требований, описанных в документации по СУБ, должно проверяться только при освидетельствовании Компании / судна по МКУБ.

4.6.2.4 Для записи результатов рассмотрения документации по СУБ предусмотрены следующие документы:

1) Отчет (форма 8.1.9);
2) Контрольный лист рассмотрения документации по СУБ (форма 8.1.6-5);
3) если в ходе рассмотрения документации по СУБ выявлены несоответствия требованиям МКУБ, они должны быть оформлены в виде Акта о несоответствии (форма 8.1.8).

4.6.3 Рассмотрение изменений к документации по СУБ Компании

4.6.3.1 Проверка наличия изменений в документации по СУБ Компании, т.е. в Руководстве по управлению безопасностью СУБ Компании и Перечне документов СУБ выполняется в рамках первоначального, ежегодных, возобновляющих освидетельствований СУБ Компании, а также дополнительных освидетельствований, связанных с рассмотрением изменений документации по СУБ (см. сценарий 6 Приложения 1 настоящего Руководства).

4.6.3.2 При рассмотрении изменений эксперт РС, не ограничиваясь перечисленным, должен проверить:

1) выполнение процедур Компании по внесению изменений;
2) наличие внесенных изменений в Руководстве по управлению безопасностью СУБ Компании и Перечне документов СУБ;
3) факт расмотрения и утверждения изменений уполномоченным лицом Компании;
4) изменения в СУБ соответствуют требованиям МКУБ;
5) ознакомление персонала Компании / судна, задействованного в СУБ, с изменениями.

---

[13] По аналогии с 3.1.1.3 ПТ № 9.
[14] См. 3.2.2 ПТ № 9.
[15] По аналогии с 3.1.1.2 ПТ № 9.

4.6.3.3 Факт рассмотрения изменений к документации по СУБ Компании оформляется следующим образом:

1) отметка о рассмотрении изменений регистрируются в Отчете (форма 8.1.9) и Контрольном листе освидетельствований СУБ (для Компании), форма 8.1.6-1;
2) если в ходе рассмотрения изменений выявлены несоответствия требованиям МКУБ, они должны быть оформлены в виде Акта о несоответствии (форма 8.1.8).

4.6.4 Первоначальное освидетельствование для выдачи Компании ДСК

4.6.4.1 В отличие от Временного ДСК, ДСК удостоверяет полное соответствие СУБ Компании требованиям МКУБ.

4.6.4.2 ДСК должно выдаваться Компании по результатам первоначального или возобновляющего освидетельствования на соответствие требованиям МКУБ[16].

4.6.4.3 Первоначальное освидетельствование Компании для выдачи ДСК включает следующие этапы[17]:

1) положительные результаты анализа любых изменений, внесенных в документацию по СУБ после выдачи Временного ДСК;

Примечание 3: несоответствия, оформленные по результатам рассмотрения документации по СУБ, должны быть устранены до проведения первоначального освидетельствования (см. 4.6.2.4.3).

2) проверка результативного функционирования СУБ, включая объективные доказательства того, что СУБ Компании функционирует не менее трех (3) месяцев на борту, как минимум, одного судна каждого типа, эксплуатируемого Компанией. Объективные доказательства должны включать записи о внутренних проверках, проведенных Компанией на берегу и на борту судна, а также наличие конвенционных и классификационных документов, как минимум, для одного судна каждого типа, эксплуатируемого Компанией.

4.6.4.4 Объективные доказательства функционирования СУБ на борту, как минимум, одного судна каждого типа, эксплуатируемого Компанией должны включать следующее:

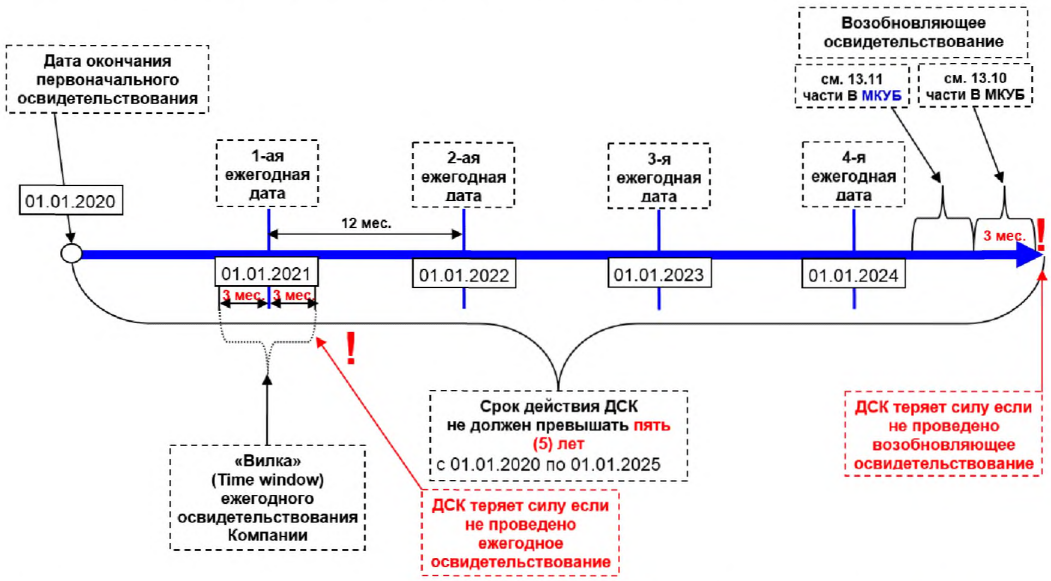
1) выполнение всех пунктов плана внедрения СУБ;
2) отработку всех ключевых судовых операций в полном объеме;
3) проведение учебных тревог.

4.6.4.5 По результатам первоначального освидетельствовании СУБ береговых подразделений Компании и при удостоверении того, что СУБ Компании соответствует требованиям Международного кодекса по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения (МКУБ), для указанных типов судов РС может выдать одну из следующих форм ДСК (см. 4.7.2):

1) ДСК на бланке РС (форма 8.1.1);
2) ДСК на бланке соответствубщей МА;
3) ДСК на бланке РС для Компании, управляющей судами, не подпадающими под требования Конвенции (форма 8.1.1-2), см. 4.6.14.

[16] См. 3.1.1.1 ПТ № 9.
[17] См. 3.2.2 ПТ № 9.

4.6.4.6 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи ДСК:



4.6.4.7 ДСК должен выдаваться со сроком действия не более пяти (5) лет (см. 13.2 МКУБ).

ДСК с меньшим сроком действия может быть выдан экспертом РС, если в соответствии с Соглашением между РС и МА, Администрация флага выдает ДСК на срок не более пяти (5) лет самостоятельно[18]. В данном случае, если МА не установлено иное, ДСК со сроком действия не более пяти (5) месяцев может быть выдан экспертом РС.

4.6.4.8 После получения ДСК Компания может предъявлять свои суда заявленных типов для получения СвУБ со сроком действия не более пяти (5) лет.

4.6.4.9 Согласно положениям 13.4 части В МКУБ «Действительность Документа о соответствии подлежит ежегодной проверке…». Эти проверки называются «ежегодными освидетельствованиями» и проводятся в пределах «трех месяцев до или после ежегодной даты». Данный период называют «вилкой» ежегодного освидетельствования. За пятилетний срок действия ДСК береговые подразделения Компании подлежат четырем ежегодным освидетельствованиям.

Ежегодная дата соответствует дате истечения срока действия соответствующего документа (см. 1.1.11 части А МКУБ).

4.6.4.10 По окончании срока действия ДСК для его возобновления необходимо проведение возобновляющего освидетельствования СУБ Компании (см. 13.10 – 13.11 МКУБ).

4.6.4.11 Компания должна сделать доступными копии ДСК в каждом береговом подразделении / филиале и на каждом судне, охватываемом СУБ[19].

Подтверждение аутентичности / заверение копии ДСК не требуется (см. последнее предложение п. 13.6 части В МКУБ).

4.6.5 Ежегодное подтверждение и возобновление ДСК

4.6.5.1 Цель проведения данных освидетельствований состоит, в том числе, в проверке следующего[20]:

1) результативного функционирования СУБ;
2) соответствия любых изменений в СУБ требованиям МКУБ (см. 4.6.3);
3) внедрение корректирующих действий (см. 4.9.1.6);
4) наличия действующих конвенционных и классификационных свидетельств, а также отсутствие просроченных освидетельствований судна(ов), см. 4.8.2.10.

---

[18] См. 3.1.1.3 ПТ № 9.
[19] См. 3.1.1.2 ПТ № 9.
[20] См. 3.3.1 ПТ № 9.

4.6.5.2 Должны быть проверены конвенционные и классификационные свидетельства, как минимум, для одного судна каждого типа, указанного в ДСК (см. 4.8.2.10)[21].

4.6.5.3 Требования в отношении ежегодного подтверждения ДСК указаны в 13.4 части В МКУБ.

4.6.5.4 Требования в отношении возобновляющего освидетельствования определены в 13.10 – 13.11 части В МКУБ.

4.6.5.5 По результатам возобновляющего освидетельствования СУБ береговых подразделений Компании и при удостоверении того, что СУБ Компании соответствует требованиям Международного кодекса по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения (МКУБ), для указанных типов судов РС может выдать ДСК на следующие пять (5) лет, при этом:

1) если возобновляющее освидетельствование СУБ Компании проводится в последние три (3) месяца действия ДСК, вновь выдаваемый ДСК должен сохранять ежегодную дату прежнего (см. 13.10 части В МКУБ, введенный резолюцией ИМО MSC.104(73));
2) если возобновляющее освидетельствование СУБ Компании проводится более чем за три (3) месяца до истечения срока действия существующего ДСК, новый ДСК должен быть действителен с момента окончания возобновляющего освидетельствования на период не превышающий пяти (5) лет (см. 13.11 части В МКУБ).

4.6.6 Освидетельствование филиала Компании. Общие положения[22]

4.6.6.1 Если Компания возлагает на свои филиалы ответственность, связанную с СУБ, освидетельствование должно включать выборочную проверку таких филиалов. Выборочная проверка должна быть достаточной для того, чтобы обеспечить возможность оценки всех элементов СУБ и всех требований МКУБ.

4.6.6.2 При освидетельствовании каждого филиала должно быть рассмотрено каждое требование МКУБ, относящиеся к этому филиалу.

4.6.6.3 Компания должна провести внутренние проверки всех филиалов, и соответствующие записи должны быть доступны экспертам РС.

4.6.6.4 Если Компания возлагает ответственность по СУБ на свои филиалы, перечень таких филиалов должен быть указан в приложении к ДСК (форма 8.1.1-1). Также филиалы должны быть включены в структуру СУБ с описанием их функций.

4.6.7 Освидетельствование филиала Компании в рамках первоначального освидетельствования Компании для выдачи ДСК

4.6.7.1 Если все филиалы осуществляют одну и ту же деятельность, число подлежащих освидетельствованию филиалов должно быть следующим:

1) два, если общее число филиалов составляет два или три;
2) три, если общее число филиалов составляет от четырех до шести; и
3) подлежит согласованию, если общее число филиалов составляет более шести.

4.6.7.2 Если филиалы осуществляют разные виды деятельности, количество подлежащих освидетельствованию филиалов, осуществляющих одни и те же виды деятельности, определяется следующим образом:

1) два, если общее число филиалов, осуществляющих одни и те же виды деятельности, составляет два или три;
2) три, если общее число филиалов, осуществляющих одни и те же виды деятельности, составляет от четырех до шести; и
3) подлежит согласованию, если общее число филиалов, осуществляющих одни и те же виды деятельности, составляет более шести.

4.6.7.3 Независимо от вышеизложенного, если Компания назначает какой-либо офис в качестве своего главного офиса, он должен быть освидетельствован в рамках первоначальной проверки.

---

[21] См. 3.3.2 ПТ № 9.
[22] См. Приложение 1 ПТ № 9.

4.6.8 Освидетельствование филиала Компании в рамках ежегодного подтверждения ДСК

4.6.8.1 При проведении ежегодных освидетельствований Компании должно быть обеспечено посещение всех ее филиалов в течение периода действия ДСК. Освидетельствование филиалов должно быть согласовано с Компанией. Периодичность освидетельствований филиалов должна определяться, исходя из характера и объема деятельности, выполняемых каждым филиалом.

4.6.8.2 Если в период действия ДСК в СУБ Компании будет включен дополнительный филиал, он должен быть проверен не позднее чем на следующем плановом освидетельствовании, на котором данный дополнительный филиал должен быть включен в Приложение к Документу о соответствии (форма 8.1.1-1).

4.6.9 Организация освидетельствований Компании и ее филиалов

4.6.9.1 Ответственность за организацию и контроль проведения освидетельствований Компании и ее филиалов несет подразделение РС по наблюдению Компании, при этом главный офис Компании должен проверяться последним.

4.6.9.2 Освидетельствование филиала Компании должно проводится подразделением РС в регионе деятельности которого находится филиал по отдельной заявке.

4.6.10 Освидетельствование для выдачи Временного СвУБ на судно

4.6.10.1 Порядок и принципы выдачи временных СвУБ описаны в разд. 14.2 – 14.4 МКУБ.

4.6.10.2 Временное СвУБ может быть выдано в следующих случаях:

1) на новые суда при их поставке;
2) когда Компания берет на себя ответственность за эксплуатацию судна, которое является для нее новым;
3) при смене флага судна.

4.6.10.3 При проведении РС освидетельствований на предмет выдачи временного СвУБ Компанией должно быть продемонстрировано следующее:

1) юридические аспекты принятия в управление судна(ов), например, соответствие требованиям национального законодательства;
2) выполнение требований разд. 3 части А МКУБ;
3) планы внедрения всех положений МКУБ на заявленных судах.

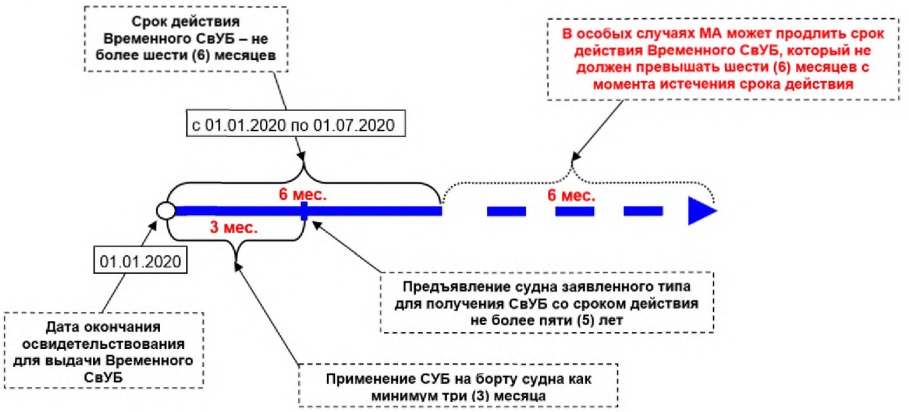
4.6.10.4 При проведении освидетельствования судна по МКУБ для выдачи Временного СвУБ необходимо проверить, как минимум, следующее:

1) ДСК или Временный ДСК относится к данному судну;
2) Компания планирует внутреннюю проверку судна в течении трех (3) месяцев;
3) информация по СУБ представлена на рабочем языке или языках понятных экипажу судна;
4) знание и выполнение требований документации по СУБ экипажем судна;
5) дипломы и сертификаты экипажа, необходимые для занятия должности на данном типе судна;
6) выполнение экипажем своих должностных инструкций и функциональных обязанностей при проведении ключевых операций и действиях в аварийных ситуациях, включая проведение учебных тревог.

4.6.10.5 По результатам освидетельствования для выдачи временного СвУБ на судно и при удостоверении того, что требования пункта 14.4 МКУБ выполнены и что Документ о соответствии / Временный Документ о соответствии компании относится к данному типу судну РС может выдать одну из следующих форм Временного СвУБ (см. 4.7.2):

1) Временное СвУБ на бланке РС (форма 8.1.4);
2) Временное СвУБ на бланке соответствующей МА;
3) Временное СвУБ на бланке РС для судов, не подпадающих под требования Конвенции, (форма 8.1.4.-2), см. 4.6.14.

4.6.10.6 Пример общей схемы проведения освидетельствования для выдачи Временного СвУБ:



4.6.10.7 Временное СвУБ должно выдаваться на срок не более шести (6) месяцев (см. 14.2 части В МКУБ). В соответствии с положениями 14.3 части В МКУБ временное СвУБ может быть продлено на срок не более шести (6) месяцев от даты истечения его срока действия только с разрешения МА.

4.6.10.8 Копия Временного СвУБ должна быть доступна в главном офисе Компании[23].

4.6.11 Первоначальное освидетельствование для выдачи СвУБ на судно

4.6.11.1 СвУБ должно выдаваться на судно по результатам первоначального или возобновляющего освидетельствования на соответствие требованиям МКУБ[24].

4.6.11.2 Условия выдачи СвУБ[25]:

1) наличие ДСК (не временного), действительного для данного типа и флага судна;
2) эксплуатация судна осуществляется согласно требованиям Классификационного общества, которое отвечает требованиям Кодекса ПО или национальным регулирующим требованиям МА, которые обеспечивают эквивалентный уровень безопасности; и
3) поддержание действующих конвенционных свидетельств.

4.6.11.3 Первоначальное освидетельствование судна для выдачи СвУБ включает следующие этапы[26]:

1) проверка наличия у Компании действующего ДСК, применимого к данному типу и флагу судна, а также выполнения других положений 4.6.4. Только после подтверждения наличия на борту копии действующего ДСК освидетельствование может быть продолжено;
2) подтверждение результативного функционирования СУБ, включая объективные доказательства применения СУБ Компании на борту данного судна не менее трех (3) месяцев. Объективные доказательства должны также включать отчетные документы по внутренним проверкам, проведенным Компанией.

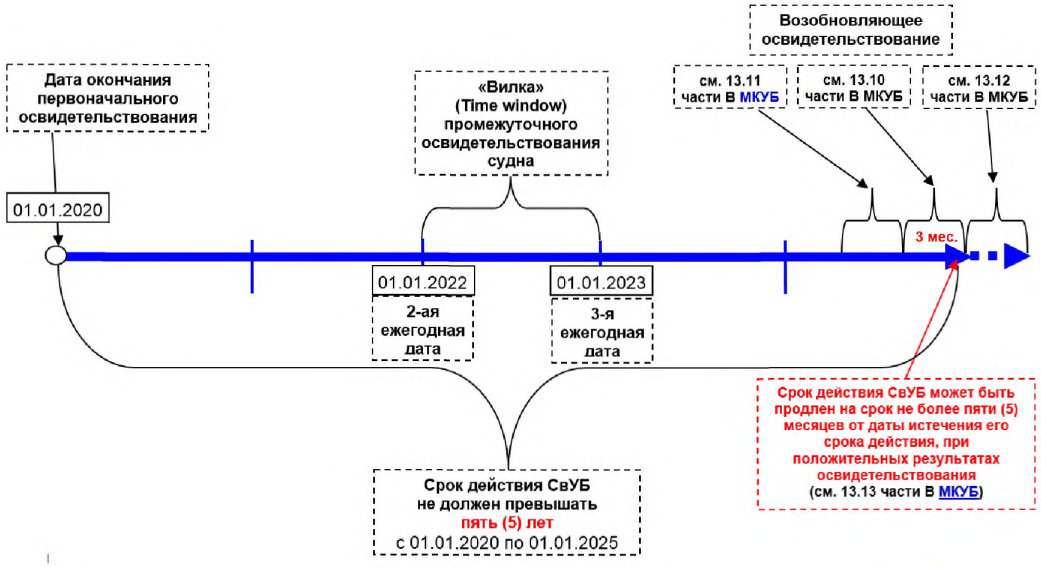
4.6.11.4 По результатам освидетельствования для выдачи СвУБ на судно и при удостоверении того, что требования МКУБ выполнены и что Документ о соответствии компании относится к данному типу и флагу судна РС может выдать одну из следующих форм СвУБ (см. 4.7.2):

1) СвУБ на бланке РС (форма 8.1.3);
2) СвУБ на бланке соответствующей МА;
3) СвУБ на бланке РС для судов, не подпадающих под требования Конвенции СОЛАС-74 (форма 8.1.3-2), см. 4.6.14.

---

[23] По аналогии с 3.1.2.2 ПТ № 9.
[24] См. 3.1.2.1 ПТ № 9.
[25] См. 3.1.2.3 ПТ № 9.
[26] См. 3.2.3 ПТ № 9.

4.6.11.5 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи СвУБ:



4.6.11.6 СвУБ должно выдаваться на срок не более пяти (5) лет (см. 13.7 части В МКУБ).

СвУБ с меньшим сроком действия может быть выдан экспертом РС, если в соответствии с Соглашением между РС и МА, Администрация флага выдает СвУБ на срок не более пяти (5) лет самостоятельно[27]. В данном случае, если МА не установлено иное, СвУБ со сроком действия не более пяти (5) месяцев может быть выдан экспертом РС.

4.6.11.7 Как и в случае с ДСК, день и месяц даты завершения действия СвУБ носит название «ежегодной даты». В отличие от ДСК, подтверждаемого ежегодно, действие СвУБ подтверждается при проведении промежуточного освидетельствования, которое должно проводиться в период «между второй и третьей ежегодными датами» (см. 13.8 части В МКУБ, введенный резолюцией ИМО MSC.104(73)).

4.6.11.8 Форма СвУБ, введенная в действие с 01.07.2010 в соответствии с поправками, внесенными в МКУБ резолюцией MSC.273(85), предусматривает продление срока действия СвУБ на пять (5) месяцев при положительных результатах возобновляющего освидетельствования СУБ судна, см. 13.13 части В МКУБ.

4.6.11.9 Копия СвУБ должна быть доступна в главном офисе Компании[28].

4.6.12 Промежуточное подтверждение или возобновление СвУБ

4.6.12.1 Цель проведения данных освидетельствований состоит, в том числе, в проверке следующего[29]:

1) результативности функционирования СУБ;
2) соответствия любых изменений в СУБ требованиям МКУБ;

Примечание 4: при освидетельствовании судна должно быть проверено наличие изменений в СУБ и что изменения рассмотрены РС. Если изменения не рассмотрены РС, эксперту РС необходимо проверить, что изменения соответствуют требованиям МКУБ и внедрены Компанией в соответствии с процедурами СУБ (см. 4.6.3).

3) внедрения корректирующих действий (см. 4.9.1.6);
4) наличия действующих конвенционных и классификационных свидетельств, а также отсутствие просроченных предъявлений судна(ов), см. 4.8.2.11.

4.6.12.2 Требования в отношении промежуточного подтверждения СвУБ указаны в 13.8 части В МКУБ. Также см. Сценарий 9 освидетельствования судна в Приложении 2 настоящего Руководства.

---

[27] См. 3.1.2.4 ПТ № 9.
[28] См. 3.1.2.2 ПТ № 9.
[29] См. 3.4.1 ПТ № 9.

4.6.12.3 Требования в отношении возобновляющего подтверждения СвУБ указаны в 13.10 – 13.14 части В МКУБ.

4.6.12.4 Если дата Отчета возобновляющего освидетельствования приходится на последние три (3) месяца действия существующего СвУБ, срок действия нового СвУБ составит пять (5) лет от даты истечения срока действия существующего СвУБ (см. 13.10 части В МКУБ).

4.6.12.5 Если возобновляющее освидетельствование СУБ судна проводится более чем за три (3) мес. до истечения срока существующего СвУБ, новое СвУБ должно быть действительно с момента окончания возобновляющего освидетельствования на период, не превышающий пяти (5) лет с момента окончания возобновляющего освидетельствования (см. 13.11 части В МКУБ).

4.6.12.6 Если возобновляющее освидетельствование СУБ судна закончено после даты истечения срока существующего СвУБ, новое СвУБ должно быть действительно с даты окончания возобновляющего освидетельствования до даты, не превышающей пяти (5) лет с даты истечения срока действия существующего СвУБ (см. 13.12 части В МКУБ).

4.6.12.7 В отношении истечения срока действия СвУБ, когда судно не находится в порту, в котором оно должно быть освидетельствовано, см. 13.14 части В МКУБ.

4.6.13 Выдача нового ДСК и/или СвУБ после аннулирования[30]

4.6.13.1 Компании, ДСК которой был аннулирован, не должен выдаваться Временный ДСК. Кроме того, не должен выдаваться новый ДСК, если не было проведено первоначальное освидетельствование. Дата истечения срока действия нового ДСК должна быть такой же, как у аннулированного ДСК.

4.6.13.2 В случае если соответствующие СвУБ были аннулированы в результате аннулирования ДСК по причине существенного несоответствия (СН), новые СвУБ не должны выдаваться, пока не выдан новый ДСК, и освидетельствование в объеме первоначального не будет проведено на борту, по крайней мере, одного судна каждого типа, эксплуатируемого Компанией.

4.6.13.3 Временное СвУБ не должно выдаваться на судно, СвУБ которого было аннулировано по причине СН. Кроме того, новое СвУБ не должно выдаваться, пока на борту судна не будет проведено первоначальное освидетельствование. Более того, до выдачи СвУБ, в зависимости от характера СН, выявленного в СУБ, применяемой на борту судна, может также потребоваться подтверждение действия ДСК путем проведения освидетельствования Компании в объеме ежегодного. Дата истечения срока действия нового СвУБ должна быть такой же, как у аннулированного СвУБ.

4.6.14 Добровольное освидетельствование по МКУБ[31]

4.6.14.1 По просьбе Компании, управляющей судами, не подпадающими под требования Конвенции, РС может провести освидетельствование по МКУБ данной Компании и судов на добровольной основе.

4.6.14.2 Порядок анализа заявок и проведения освидетельствования по МКУБ на добровольной основе аналогичен порядку анализа заявок и проведения освидетельствования по МКУБ, выполняемого по поручению соответствующей МА, т.е. так называемого "конвенционного" освидетельствования.

4.7 Подготовка к освидетельствованию

4.7.1 Анализ заявки по МКУБ. Общие положения

4.7.1.2 В РС разработаны следующие формы заявок на оказание услуг по МКУБ, которые размещены на интернет-сайте РС:

1) форма 8.1.5-1 – Заявка на освидетельствование СУБ береговых подразделений Компании, включая рассмотрение документации СУБ;
2) форма 8.1.5-2 – Заявка на освидетельствование СУБ судна.

4.7.1.3 Компания должна использовать действующую форму заявки для направления в подразделение РС. При получении подразделением РС заявки через «Личный кабинет» дополнительный запрос заявок от Компании по формам 8.1.5-1 и 8.1.5-2 не требуется, если информация, содержащаяся в заявке, направленной через «Личный кабинет», включая требуемые приложения к заявке, достаточна для проведения ее анализа.

---

[30] См. разд. 3.12 ПТ № 9.
[31] См. 1.2.2 ПТ № 9.

4.7.2 Документы по МКУБ

4.7.2.1 Требования к формам ДСК и СвУБ определены в разд. 16 части В МКУБ. Образцы данных форм приведены в Приложении к МКУБ.

4.7.2.2 В ПТ № 9 определены требования в отношении следующих отчетных документов:

1) План освидетельствования (см. разд. 3.5);
2) Отчет об освидетельствовании (см. разд. 3.7);
3) Акт о несоответствии (см. разд. 3.8);
4) Уведомлений об аннулировании ДСК / СвУБ (см. Приложение 7).

Примечание 5:

- вышеуказанные требования учтены в формах документов по МКУБ, разработанных РС;
- порядок оформления и применения форм документов по МКУБ, разработанных РС, описан в соответствующих инструкциях к ним.

4.7.3 Подтверждение соответствия требованиям Администрации флага[32]

4.7.3.1 Если иное не указано в дополнительных требованиях / инструкциях МА, эксперты РС должны проверить соответствие дополнительным требованиям государства флага таким же образом, как осуществляется проверка на соответствие другим обязательным требованиям.

4.7.3.2 Для этих целей в РС разработаны контрольные листы дополнительных требований МА.

4.7.4 План освидетельствования

4.7.4.1 Главный эксперт, назначенный для проведения освидетельствования, в сотрудничестве с Компанией или судном должен разработать План освидетельствования (далее – План, форма 8.1.9, стр. 2)[33].

4.7.4.2 План должен быть разработан таким образом, чтобы можно было вносить изменения в него на основании информации, собранной в ходе освидетельствования и позволять эффективно использовать ресурсы. Данный План должен быть доведен до сведения всех лиц, участвующих в освидетельствовании[34].

Примечание 6:

- объективные доказательства согласования Плана с представителями Компании или судна перед освидетельствованием должны быть доступны в подразделении РС, ответственном за проведение освидетельствования, для проверки;
- изменения в План могут быть внесены как в отношении времени и места освидетельствования, так и содержания планируемых мероприятий, с сохранением установленного объема освидетельствования.

План освидетельствования должен включать:

1) должность и ФИО проверяемого персонала Компании / судна (имеющих значительные прямые обязанности в рамках СУБ);
2) ФИО эксперта(ов);
3) язык освидетельствования;
4) дату и место проведения освидетельствования;
5) график встреч, проводимых с руководством Компании и ключевыми лицами, задействованными в СУБ;
6) время для проверки дополнительных требований МА (если применимо)[35].

4.7.4.3 График встреч должен включать, но не ограничиваясь этим, следующее:

- перерывы на обед и если необходимо любые промежуточные совещания. Эти совещания могут быть необходимы для обмена собранной информацией, оценки хода освидетельствования и, при необходимости, перераспределения обязанностей между членами группы;
- рассмотрение документации по СУБ Компании, если применимо;

---

[32] См. Приложении 8 ПТ № 9.
[33] См. 3.5.1 ПТ № 9.
[34] См. 3.5.2 ПТ № 9.
[35] См. п. 3 Приложения 8 ПТ № 9.

- рассмотрение изменений к документации по СУБ Компании, если применимо;
- проверку действий Компании по несоответствиям / наблюдениям, оформленным по результатам предыдущего освидетельствования Компании / судна, если применимо (см. 4.8.2.7, 4.8.2.8);
- при ежегодных и возобновляющих освидетельствованиях Компании проверку на выборочной основе результативности действий Компании по расследованию, анализу и устранению несоответствий, оформленных по результатам освидетельствований судов по МКУБ, проведенных РС за отчетный период (см. 4.8.2.7.2);
- при ежегодных и возобновляющих освидетельствованиях Компании проверку на выборочной основе действий Компании по расследованию, анализу и устранению несоответствий оформленных в ходе ранее проведенных внутренних и внешних проверок Компании и судов (внутренние проверки береговых подразделений Компании, любые внешние проверки, например, МА, PSC, внутренние проверки, проводимые внешними организациями и т.д, за исключением освидетельстований РС по МКУБ (см. 4.8.2.6);
- проверку наличие действий, предпринятых Компанией / судном в отношении каждого оформленного наблюдения или отсутствие действий в обоснованных случаях;
- проверку действий Компании в отношении сообщений о недостатках согласно ПТ № 17, оформленных с момента завершения предыдущего освидетельствования судна(ов) по МКУБ;
- запись о проведении освидетельствования судна по МКУБ и МК ОСПС для совмещения сроков действия СвУБ и СвОС (см. Приложение 6 настоящего Руководства).

4.7.4.4 При планировании и проведении освидетельствования необходимо эффективно распределять время проверки каждой из областей освидетельствования для достижения поставленных целей;

Если освидетельствование предполагается проводить в составе группы, главный эксперт должен определить ответственность каждого из членов группы за проверку конкретных процессов, функций, областей и/или действий. Такие назначения должны учитывать необходимость обеспечения независимости, компетентности и эффективности использования каждым проверяющим имеющихся ресурсов, а также различные роли и обязанности экспертов, экспертов-стажеров и технических специалистов, если предполагается их включение в группу.

4.7.4.5 При подготовке Плана необходимо учесть ограничения, которые могут повлиять на способность экспертов собирать информацию и получать объективные доказательства в тех случаях, когда освидетельствование проводится в темное время суток или в других накладывающих подобные ограничения условиях эксплуатации. Когда мероприятия планируется проводить в темное время суток, возможности эксперта РС собирать информацию не должны ухудшаться (например, при необходимости должно быть обеспечено надлежащее и безопасное освещение). В случаях, когда невозможно выполнить освидетельствование из-за таких ограничений, необходимо согласовать изменения в плане освидетельствования, чтобы завершить освидетельствование, когда такие ограничения будут отсутствовать при последующем запланированном визите на судно[36].

4.7.4.6 Первоначальное, промежуточное и возобновляющее освидетельствования на борту судна должны проводиться только в нормальных условиях эксплуатации, т.е. когда судно не находится в доке, в ремонте или в отстое. Освидетельствования для выдачи временных СвУБ могут проводиться при обстоятельствах, иных, чем нормальные условия эксплуатации, при условии, что судно полностью укомплектовано экипажем в соответствии со своим Документом о минимальном безопасном составе экипажа судна и готово к рейсу во всех отношениях[37].

4.7.4.7 При запросе Компании о проведении освидетельствований судна по МКУБ и МК ОСПС в одни и те же сроки должны выполняться следующие условия:

1) этапы проведения освидетельствований по МКУБ и МК ОСПС не должны планироваться (отражаться в планах освидетельствований) в одни и те же промежутки времени, за исключением, когда освидетельствования будут проводиться разными экспертами РС;
2) в соответствии с положениями Рекомендации МАКО № 41 (см. Приложение 1) минимальное время проведения освидетельствования по МКУБ составляет один «человеко-день», который равен 8 часам;

---

[36] См. 3.6.4 ПТ № 9.
[37] См. 3.5.3 ПТ № 9.

3) при проведении освидетельствований одним экспертом РС вначале проводится освидетельствование судна по МК ОСПС, затем по МКУБ (см. 1.2.3 части А МКУБ).

4.7.4.8 Итоговая версия Плана с учетом внесенных изменений, указанных фактических дат, времени вступительного совещания, промежуточных встреч и заключительного совещания оформляется по результатам освидетельствования.

4.8 Выполнение освидетельствований по МКУБ

4.8.1 Вступительное совещание

4.8.1.1 Освидетельствование должно начинаться вступительным совещанием с целью[38]:

1) представить группу экспертов РС руководству Компании или судна;
2) объяснить объем и цель освидетельствования;
3) кратко изложить методы и процедуры, которые будут использованы при проведении освидетельствования;
4) установить официальные каналы связи между экспертом(ами) РС и персоналом Компании или судна;
5) подтвердить наличие ресурсов, документации и средств, необходимых для проведения освидетельствования;
6) подтвердить время и дату заключительного совещания, а также любых возможных промежуточных совещаний.

В дополнение к целям вступительного совещания главному эксперту необходимо подтвердить:

1) что Компания ознакомлена с обязанностями в отношении освидетельствований СУБ;
2) что Компания ознакомлена с Общими условиями оказания услуг Российским морским регистром судоходства, НД № 2-040101-002;
3) рабочий язык, на котором будет проводиться освидетельствование;
4) вопросы безопасности при освидетельствовании, аварийные и охранные процедуры для экспертов РС;
5) наличие, роль и Ф.И.О. сопровождающих со стороны Компании / судна / внешних наблюдателей;

Примечание 7: сопровождающие и/или наблюдатели могут сопровождать группу проверяющих, но они не могут быть ее членами и не должны влиять либо вмешиваться в проведение освидетельствования).

6) условия, при которых освидетельствование может быть прекращено (например, выявлено существенное несоответствие, по которому градация не может быть снижена), а также о действующей в РС системе апелляций по проведению или результатам освидетельствования.

4.8.1.2 Вступительное совещание должно проводиться с участием руководства проверяемой Компании / судна, а также лиц, ответственных за функции или процессы СУБ, подлежащие освидетельствованию (далее – представители Компании / судна).

4.8.1.3 Главный эксперт должен предупредить представителей Компании / судна, что в случае невыполнения установленного объема Плана, освидетельствование СУБ не может быть завершено. Обстоятельства, которые препятствуют завершению освидетельствования и не могут быть урегулированы на месте, должны стать предметом рассмотрения и принятия решения в подразделении РС, ответственном за проведение освидетельствования (см. 4.8.2.1).

4.8.2 Проверка выполнения требований МКУБ

4.8.2.1 Все плановые обычные освидетельствования по МКУБ Компании и судна (первоначальное, промежуточное, ежегодное и возобновляющее) должны быть проведены в полном объеме, включающим в себя все элементы МКУБ, а также все аспекты управления безопасностью судна и предотвращением загрязнения[39].

4.8.2.2 Главный эксперт должен иметь ведущую роль в процессе освидетельствования Компании / судна при проведении собеседований с ключевыми персоналом, вовлеченным в СУБ: должен быть способен поддерживать участие / внимание проверяемых, четко и однозначно формулировать вопросы и получать такие же ответы, при необходимости, назначать перерывы для обдумывания ответов на вопросы, снижения

[38] См. 3.6.2 ПТ № 9.
[39] См. 3.6.1 ПТ № 9.

напряженности и т.д. (см. также положения стандарта ИСО 19011 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента»).

4.8.2.3 Для облегчения проведения освидетельствования в рамках оценки элементов СУБ и документирования его результатов в РС разработаны следующие Контрольные листы освидетельствований[40]:

1) Контрольный лист освидетельствований СУБ береговых подразделений (для выдачи Временного ДСК), форма 8.1.6-3;
2) Контрольный лист освидетельствования СУБ судна (для выдачи Временного СвУБ), форма 8.1.6-4;
3) Контрольный лист рассмотрения документации по СУБ Компании (форма 8.1.6-5);
4) Контрольный лист освидетельствования СУБ (для Компании), форма 8.1.6-1;
5) Контрольный лист освидетельствования СУБ (для судна), форма 8.1.6-2;
6) Контрольные листы дополнительных требований МА.

Контрольные листы по формам 8.1.6-1 и 8.1.6-2, предназначены для проведения плановых освидетельствований в установленном порядке (первоначальное, промежуточное, ежегодное, возобновляющее), которые должны быть проведены в полном объеме по всем элементам МКУБ, а также аспектам управления безопасностью судна и предотвращением загрязнения (см. 4.8.2.1).

Вопросы, указанные в контрольных листах, не ограничивают эксперта РС в возможности задать дополнительные вопросы, необходимые для получения более ясной информации о СУБ Компании / судна, а также принять во внимание любые сведения о функционировании СУБ от представителей Компании / судна во время освидетельствования.

4.8.2.4 Эксперт РС должен рассмотреть изменения, внесенные в СУБ с момента завершения последнего освидетельствования[41] (см. разд. 4.6.3).

4.8.2.5 Эксперт РС должен оценить СУБ на основании документации, представленной Компанией, и объективных доказательств ее результативного внедрения. Такие доказательства должны быть получены путем проведения собеседований, рассмотрения документации и отчетных документов, наблюдения за деятельностью, а также анализа состояния и эксплуатации судна, его оборудования и технических систем[42].

4.8.2.6 Ежегодные и возобновляющие освидетельствования Компании должны включать анализ несоответствий, оформленных в ходе ранее проведенных внутренних и внешних проверок Компании и судов. Эксперт РС должен на выборочной основе проверить действия Компании по расследованию, анализу и устранению несоответствий согласно требованиям разд. 9 и 12 части А МКУБ[43].

Примечание 8: в данном случае имеются ввиду внутренние проверки береговых подразделений Компании и ее судов, а также любые внешние проверки, например, МА, PSC, внутренние проверки, проводимые внешними организациями и т.д, за исключением освидетельствований РС по МКУБ.

4.8.2.7 В отношении несоответствий, оформленных РС по результатам предыдущего освидетельствования Компании / судна по МКУБ (см. 4.9.1.6), эксперт РС должен:

1) проверить факт устранения каждого несоответствия и выполнение ПКД по каждому несоответствию с учетом следующего:

- соблюдены сроки устранения несоответствия и выполнения ПКД;
- представлены объективные доказательства устранения несоответствия и выполнения ПКД;
- несоответствие устранено в соответствии с ПКД;
- выполнены требования 9.2 части А МКУБ.

2) при ежегодных и возобновляющих освидетельствованиях Компании эксперт РС должен на выборочной основе проверить результативность действий Компании по расследованию, анализу и устранению несоответствий, оформленных по результатам предыдущих освидетельствований судов по МКУБ, согласно требованиям разд. 9.2 части А МКУБ[44].

3) при получении заявки на смену флага судна, имеющего СвУБ выданный РС, эксперт РС должен:

---

[40] См. 3.6.3 ПТ № 9.
[41] См. 3.6.5 ПТ № 9.
[42] См. 3.6.6 ПТ № 9.
[43] См. 3.6.7 ПТ № 9.
[44] См. 3.6.7 ПТ № 9.

- проверить, что все ранее оформленные несоответствия устранены / назначенные дополнительные освидетельствования проведены. Заявка на смену флага судна может быть принята РС в работу только при условии выполнения Компанией данных требований;
- при проведении освидетельствования для выдачи временного СвУБ по новому флагу эксперт РС должен проверить фактическое устранение Компанией ранее оформленных несоответствий.

Результаты вышеуказанных проверок должны быть отражены в Отчете (форма 8.1.9) и каждом Акте о несоответствии (форма 8.1.8).

4.8.2.8 В отношении наблюдений, оформленных РС по результатам предыдущего освидетельствования Компании / судна по МКУБ, эксперт РС должен проверить наличие предупреждающих действий, предпринятых Компанией / судном в отношении каждого оформленного наблюдения с учетом следующего:

1) представлены объективные доказательства предупреждающих действий;
2) соблюдены сроки выполнения предупреждающих действий;
3) отсутствие предупреждающих действий в обоснованных случаях;
4) наблюдение привело / не привело к возникновению несоответствия.

Результаты проверки должны быть отражены в Отчете (форма 8.1.9) и каждом Акте о наблюдении (форма 8.1.8).

4.8.2.9 В отношении сообщений о недостатках согласно ПТ № 17, оформленных с момента завершения предыдущего освидетельствования судна(ов) по МКУБ, эксперт РС при проведении любого последующего освидетельствования судна / Компании по МКУБ должен проверить результативность действий, разработанных Компанией в отношении данных сообщений, например, выполнение плана мероприятий по устранению недостатков. Результаты проверки должны быть отражены в Отчете (форма 8.1.9).

4.8.2.10 При освидетельствовании Компании, эксплуатирующей суда, находящиеся в классе ИКО, или конвенционные освидетельствования которых проводятся МА либо иным ПО, эксперт РС должен рассмотреть отчетные документы о конвенционных и классификационных освидетельствованиях, по крайней мере, одного судна каждого типа и флага, включенного в ДСК. Эти документы должны быть доступны в офисе Компании (см. 4.3.3)[45].

4.8.2.11 При освидетельствовании судна эксперт РС должен рассмотреть отчетные документы о конвенционных и классификационных освидетельствованиях (см. 4.3.3)[46].

4.8.2.12 Эксперт РС имеет право получить сведения от других Классификационных обществ, ПО или МА для проверки достоверности информации, предоставленной ему Компанией (см. 4.3.3)[47].

4.8.2.13 При освидетельствовании судна эксперт РС должен совершить обход палубы, машинного отделения, навигационного мостика и жилых помещений. Целью данных посещений является[48]:

1) получить общее представление о состоянии судна включая проверки функционирования оборудования;
2) наблюдение за судовыми операциями и проведение учебной тревоги, чтобы убедиться, что экипаж знаком с их обязанностями и эксплуатацией оборудования и систем и что соблюдаются безопасные методы работы;
3) проводить интервью с экипажем судна по мере необходимости.

Если погодные / другие условия препятствуют безопасному доступу к вышеуказанным местам, это должно быть задокументировано в отчете.

4.8.2.14 При каждом плановом освидетельствовании (см. 4.8.2.1) Компании эксперт РС должен определить типы судов, которые эксплуатирует Компания на момент освидетельствования. Если эксперт РС устанавливает, что Компания более не эксплуатирует тот или иной тип судна, указанный в ДСК, он должен либо переиздать ДСК без типа судна, который более не эксплуатируется, либо оформить наблюдение, чтобы официально сообщить Компании, что тип судна будет удален из ДСК, если эта ситуация не изменится при следующем

[45] См. 3.6.8 ПТ № 9.
[46] См. 3.6.9 ПТ № 9.
[47] См. 3.6.10 ПТ № 9.
[48] См. 3.6.11 ПТ № 9.

запланированном освидетельствовании. ДСК должен быть переоформлен на следующем запланированном освидетельствовании без указания типа судна, который более не эксплуатируется[49].

4.8.2.15 Если при плановом освидетельствовании эксперт РС устанавливает, что Компания не эксплуатирует суда определенного типа со времени предыдущего освидетельствования, то ДСК должен быть переиздан без типа судна, который более не эксплуатируется. Если Компания продолжает эксплуатировать суда определенного типа в пределах своего флота, все ДСК могут быть подтверждены для этого типа судна при отсутствии иных указаний МА[50].

Примечание 9: в отношении определения типов судна, указываемых в ДСК и СвУБ см. Приложение 4 настоящего Руководства.

4.8.2.16 Если эксперт РС устанавливает, что Компания имеет несколько ДСК (разные флаги) и более не эксплуатирует суда по какому-либо флагу, то соответствующий ДСК не подлежит подтверждению. Данный ДСК не аннулируется, если Компания об этом не попросит письменно, и действует до окончания «вилки» ежегодного освидетельствования. В данном случае эксперту РС необходимо сделать запись в поле «Примечания» Отчета об освидетельствовании СУБ Компании (форма 8.1.9), указав соответствующие причины.

4.8.2.17 Полученные при освидетельствовании данные должны быть документированы в ясной, сжатой форме и подтверждаться объективными доказательствами. Они должны быть рассмотрены экспертом(ами) РС, чтобы определить, какие из них должны быть оформлены как существенные несоответствия (см. разд. 4.9.2), несоответствия (см. разд. 4.9.1) или наблюдения (см. разд. 4.9.3)[51].

Если собранные в ходе освидетельствования данные свидетельствуют о наличии в СУБ существенного несоответствия, данный факт должен быть немедленно доведен до сведения представителей Компании / судна (см. разд. 4.9.2).

4.8.3 Заключительное совещание

4.8.3.1 По окончании освидетельствования, до подготовки отчета об освидетельствовании, эксперт(ы) РС должен(ны) провести совещание с высшим руководством Компании или судна и лицами, ответственными за соответствующие функции. Целью такого совещания является представление руководству Компании или судна существенных несоответствий, несоответствий и наблюдений в такой форме, чтобы обеспечить четкое понимание результатов освидетельствования[52].

4.8.3.2 Также, в ходе заключительного совещания главному эксперту необходимо довести до сведения представителей Компании / судна следующее:

1) в отношении оформленных наблюдений, следует отметить о потенциальном недостатке в СУБ, который, если его не исправить, может привести к несоответствию в будущем. Чтобы избежать подобной ситуации представителям Компании / судна целесообразно разработать и выполнить предупреждающие действия по оформленным наблюдениям (см. 4.9.3);

2) порядок действий Компании в отношении оформленных несоответствий / существенных несоответствий, а также направления заявки в РС на дополнительное освидетельствование СУБ, если оно было назначено РС для оценки результативности предпринятых Компанией / судном корректирующих действий для подтверждения действия ДСК / СвУБ (включая Временные ДСК / СвУБ), см. 4.9.1.5 – 4.9.1.6.

4.9 Оформление результатов освидетельствования

Примечание 10: данный раздел устанавливает общие требования по оформлению / разработке ПКД в отношении несоответствий, включая существенные несоответствия.

4.9.1 Несоответствия[53]

4.9.1.1 Акт о несоответствии (далее – АоН, форма 8.1.8) должен четко устанавливать ситуацию, идентифицированную, как невыполнение положений СУБ Компании или МКУБ.

---

[49] См. 2.1 Приложения 4 ПТ № 9.
[50] См. 2.2 Приложения 4 ПТ № 9.
[51] См. 3.6.12 ПТ № 9.
[52] См. 3.6.13 ПТ № 9.
[53] См. разд. 3.8 ПТ № 9.

4.9.1.2 Содержание несоответствия должно быть полным и четким, а также составленным в легкой для понимания форме.

Примечание 11: формулировка несоответствия должна относится к невыполнению требований СУБ и МКУБ.

4.9.1.3 При составлении АоН эксперты РС должны делать ссылки на применимые требования документации СУБ Компании и, если необходимо, для ясности цитировать эти требования. АоН должны включать ссылку на соответствующий пункт или подпункт МКУБ.

4.9.1.4 До закрытия всех выявленных несоответствий ДСК или СвУБ могут быть выданы, подтверждены или возобновлены при условии, что между Компанией и главным экспертом РС согласован график выполнения необходимых корректирующих действий.

Примечание 12: данный пункт также применим к Временному ДСК (при выдаче) и Временному СвУБ при выдаче / продлении).

4.9.1.5 В зависимости от характера любого из выявленных несоответствий для подтверждения действия ДСК и/или СвУБ (включая временные ДСК / СвУБ) может возникнуть необходимость в проведении дополнительного освидетельствования(ий). Компания несет ответственность за подачу заявки в РС на проведение любого последующего освидетельствования, требуемого экспертом РС.

Примечание 13: согласованный срок предъявления Компании / судна к назначенному ДО для проверки устранения оформленных РС несоответствий и выполнения ПКД должен составлять не более трех (3) месяцев от даты завершения освидетельствования.

4.9.1.6 Компания несет ответственность за разработку и выполнение корректирующих действий по каждому несоответствию, оформленному экспертом РС. ПКД должен быть представлен в подразделение РС, выполнившее освидетельствование в согласованные с главным экспертом сроки, но не более одного (1) месяца от даты завершения освидетельствования. ПКД подлежит согласованию главным экспертом и должен включать адекватные действия для устранения несоответствия, и действия, направленные на предотвращение повторения. Согласованный срок выполнения корректирующих действий должен составлять не более трех (3) месяцев от даты завершения освидетельствования. Результативность корректирующих действий должна быть проверена не позднее следующего освидетельствования, которое проводится после согласованного срока выполнения корректирующих действий (см. 4.8.2.7).

Также, Компания несет ответственность за информирование подразделения РС, проводившего освидетельствование, о фактическом устранении каждого несоответствия и выполнения ПКД в срок не более трех (3) месяцев от даты завершения освидетельствования.

В отношении порядка действий Компании по работе с несоответствиями см. АоН (форма 8.1.8).

4.9.1.7 Анализ действий Компании в отношении устранения несоответствий, описанный в 4.9.1 настоящего Руководства, применим только к тем несоответствиям, которые не рассматриваются как существенные.

4.9.1.8 Невыполнение согласованных корректирующих действий, а также не предъявление к назначенному дополнительному освидетельствованию (см. 4.9.1.5) должно рассматриваться как основание для аннулирования ДСК или СвУБ (включая временные ДСК / СвУБ).

4.9.2 Существенные несоответствия[54]

4.9.2.1 Градация существенного несоответствия (СН), выявленного на судне, должна быть снижена до отправления в рейс. Снижение градации возможно только после того, как были предприняты поддающиеся проверке действия для устранения любых серьезных угроз персоналу, судну или окружающей среде.

Примечание 14: главный эксперт РС может снизить градацию СН до несоответствия только после проверки выполнения Компанией / судном следующих действий:

- предприняты поддающиеся проверке действия для устранения выявленных серьезных угроз персоналу, судну или окружающей среде;
- серьезные угрозы персоналу, судну или окружающей среде устранены до отправления в рейс;
- результативность данных действий подтверждена объективными доказательствами (копии ремонтных ведомостей, внесение изменений в документацию по СУБ, фото и т.п).

[54] См. 3.11.1 – 3.11.7 ПТ № 9.

Действия по снижению градации СН отразить в АоН (форма 8.1.8) и приложить объективные доказательства.

Для выполнения необходимых корректирующих действий должен быть согласован ПКД (в отношении согласования и выполнения ПКД см. 4.9.1.6).

4.9.2.2 После снижения градации СН, для проверки результативности корректирующих действий (см. 4.8.2.7) в рамках срока, указанного в согласованном ПКД, должно быть проведено, по крайне мере, одно дополнительное освидетельствование судна (ДО), см. Циркуляр ИМО MSC/Circ.1059. В дополнение к ДО судна может также быть проведено ДО береговых подразделений Компании, если эксперт РС сочтет это необходимым.

Примечание 15: назначение ДО Компании эксперт РС должен отразить в Отчете (форма 8.1.9).

4.9.2.3 В случае проведения ДО судна и/или Компании позже согласованного срока должно быть оформлено СН.

4.9.2.4 В случае, если СН оформлено вследствие не проведения ДО Компании в назначенные сроки, связанные с ДСК СвУБ продолжают действовать без проведения каких-либо ДО при условии отсутствия другого СН, по которому градация не была снижена.

4.9.2.5 Обо всех СН, включая те, градация которых была снижена до завершения освидетельствования, должно быть сообщено соответствующим МА следующим образом:

1) о СН, выявленных при освидетельствовании береговых подразделениях Компании, должно быть сообщено всем МА, от имени которых были выданы ДСК, и которые уполномочили РС на проведение освидетельствований;

2) о СН, выявленных при освидетельствовании судна, должно быть сообщено только той МА, к которой относится судно.

4.9.2.6 Если соответствующий ДСК был выдан иной признанной организацией чем РС, о СН, выявленных при освидетельствовании судна, должно быть сообщено этой признанной организации.

4.9.2.7 ДСК / СвУБ (включая временные ДСК / СвУБ) не могут быть выданы, подтверждены, возобновлены или продлены до тех пор, пока градация СН не будет снижена.

Примечание 16: в отношении порядка действий эксперта РС по информированию ГУР / МА о СН см. Приложение 5 настоящего Руководства.

4.9.3 Наблюдения

4.9.3.1 Акт о наблюдении (форма 8.1.8) должен четко устанавливать факт, подтвержденный объективным доказательством, идентифицированный, как слабое место или потенциальный недостаток в СУБ, который, если его не исправить, может привести к несоответствию в будущем (см. 4.8.3.2.1).

4.9.3.2 Содержание наблюдения должно быть полным и четким, а также составленным в легкой для понимания форме. Если наблюдение имеет отношение к требованию документации СУБ Компании и / или пункту / подпункту МКУБ, то соответствующие ссылки должны быть сделаны в Акте о наблюдении.

4.9.3.3 Согласованный срок выполнения предупреждающих действий по наблюдению должен составлять не более трех (3) месяцев от даты завершения освидетельствования. Результативность данных действий должна быть проверена не позднее следующего освидетельствования, которое проводится после согласованного срока выполнения предупреждающих действий (см. 4.8.2.8).

4.9.4 Отчет о рассмотрении документации по СУБ / об освидетельствовании СУБ

4.9.4.1 Отчет должен быть подготовлен главным экспертом на основании информации, полученной и обсужденной с членами проверяющей группы. Он должен быть точным и полным, отражать содержание освидетельствования и включать следующее[55]:

1) дату завершения освидетельствования;
2) объем и цели освидетельствования;
3) ФИО эксперта(ов) и представителей Компании / судна;
4) все существенные несоответствия, несоответствия и наблюдения.

---

[55] См. 3.7.1 ПТ № 9.

Примечание 17: любая дополнительная информация в отношении СУБ Компании / судна может быть отражена в Отчете (форма 8.1.9) по решению эксперта РС.

4.9.4.2 Компания должна хранить отчетные документы по всем освидетельствованиям, проведенным как на берегу, так и на борту ее судов (см. 4.3.3)[56].

4.9.4.3 По результатам проведенного РС освидетельствования Компании / судна по МКУБ экспертом РС должны быть оформлены следующие отчетные документы:

1) соответствующие ДСК / СвУБ (включая временные, выданные на срок не более пяти (5) месяцев, подтвержденные, добровольные);
2) План освидетельствования СУБ (форма 8.1.9, стр. 2);
3) Отчет о рассмотрении документации по СУБ Компании / об освидетельствовании СУБ (форма 8.1.9);

а также, если применимо:

4) Акт(ы) о несоответствии / наблюдении (форма 8.1.8);
5) Контрольный лист рассмотрения документации по СУБ Компании (форма 8.1.6-5);
6) Контрольные листы освидетельствований СУБ (формы 8.1.6-1, 8.1.6-2, 8.1.6-3, 8.1.6-4);
7) Контрольные листы дополнительных требований Администраций флага;
8) Приложение к отчету (форма 8.1.9-1). Заполняется по каждому недостатку, послужившему основанием для задержания судна, а также по каждому недостатку, отнесенному PSC к невыполнению положений МКУБ и МК ОСПС.

4.9.4.4 Отчет должен быть предоставлен соответственно представителям Компании или судна[57].

Оригиналы документов, указанных в 4.9.4.3 за исключением Контрольных листов освидетельствований СУБ, Контрольных листов дополнительных требований Администрации флага и формы 8.1.9-1 должны быть переданы главным экспертом РС представителям Компании / судна по завершению освидетельствования.

4.9.4.5 Прочими документами, которые должны быть приложены к отчету (Материалы освидетельствования) являются копии следующих документов:

1) При освидетельствовании Компании:

- закрытые экспертом РС АоН / Акты о наблюдении;
- действующие ДСК, выданные МА и подтвержденные РС;
- действующие СвУБ с отметками о подтверждении, выданные не РС, как минимум, одного судна каждого типа и флага по каждому ДСК, выданного РС;
- объективные доказательства (копии ремонтных ведомостей, внесение изменений в документацию по СУБ, фото и т.п) действий Компании по снижению градации существенного несоответствия;
- поручение МА.

2) При освидетельствовании судна:

- закрытые экспертом РС АоН / Акты о наблюдении;
- действующий ДСК с отметками о подтверждении, относящийся к типу и флагу судна;
- действующее СвУБ, выданное МА и подтвержденное РС;
- судовая роль;
- оформленное в свободной форме несогласие эксперта РС с действиями PSCO (см. п. 4.11.5);
- объективные доказательства (копии ремонтных ведомостей, внесение изменений в документацию по СУБ, фото и т.п) действий Компании по снижению градации существенного несоответствия;
- поручение МА,

а также любые другие документы подтверждающие результаты освидетельствования на усмотрение эксперта РС.

---

[56] См. 3.7.3 ПТ № 9.
[57] См. 3.7.2 ПТ № 9.

4.10 Взаимодействие с государствами флага и между ПО. Уведомление об аннулировании ДСК / СвУБ[58]

4.10.1 При аннулировании ДСК и/или СвУБ подразделение РС по наблюдению Компаний / судов в эксплуатации, выполнившее такое аннулирование должно проинформировать все заинтересованные стороны включая МА и ПО, используя Уведомление об аннулировании ДСК или СвУБ (форма 8.1.22).

4.11 Действия после задержаний судна Контролем государства порта (PSC)[59]

4.11.1 При посещении судна по результатам действий Контроля государства порта, имеющее СвУБ выданное РС, эксперт РС должен рассмотреть объективные доказательства, имеющиеся у PSCO[60].

Примечание 18:

1) для рассмотрения объективных доказательств PSCO применяется Приложение к Отчету (форма 8.1.9-1). Приложение к отчету должно заполняться по каждому недостатку, послужившему основанием для задержания судна, а также по каждому недостатку, отнесенному PSC к невыполнению положений МКУБ и МК ОСПС;

2) при проведении дополнительного освидетельствования Компании в связи с задержанием судна PSC/FSI также применяется данная форма. В ходе данного освидетельствования проверяются действия Компании в отношении выявленных офицерами PSC/FSI недостатков.

4.11.2 Если по мнению эксперта РС такие объективные доказательства действительно указывают на наличие существенного несоответствия, то оно должно быть оформлено по обычной процедуре, Компания должна быть немедленно уведомлена, а эксперт должен действовать в соответствии с 4.9.2 настоящего Руководства.

4.11.3 При отсутствии иных специальных инструкций, предписывающих обратное, объем любого дополнительного освидетельствования, проводимого после задержания судна, которое имеет Временное СвУБ/ СвУБ, должен включать, как минимум, анализ недостатков, выявленных PSCO на основании имеющихся доказательств.

4.11.4 В случаях, когда PSCO утверждает, что доказательства существенного несоответствия имеют место, а эксперт РС полагает, что их нет, PSCO в соответствии с полномочиями, которыми он наделен властями порта, должен решить, какие дальнейшие действия необходимо предпринять.

4.11.5 Если эксперт РС не согласен с действиями, предпринятыми PSCO, он должен представить PSCO письменное объяснение такого несогласия и проинформировать МА.

Примечание 19: при этом должны быть приведены объективные доказательства разногласий / основных причин задержания.

5 Процедурные требования по проведению освидетельствований на соответствие требованиям МК ОСПС

5.1 Применение[61]

5.1.1 Данный раздел основан на требованиях ПТ № 24 – Процедурные требования по проведению освидетельствований на соответствие требованиям МК ОСПС.

Примечание 20: для обращения к первоисточнику в данном разделе приведены ссылки (в виде сносок) на основные требования оригинала ПТ № 24 на английском языке. Некоторые требования ПТ № 24 дополнены действующими требованиями РС.

---

[58] См. Приложение 2 ПТ № 9.
[59] См. Приложение 3 ПТ № 9.
[60] PSCO – Инспектор контроля государства порта.
[61] См. также разд. “INTRODUCTION” и разд. 1 “Scope and Application” ПТ № 24.

5.2 Критерии освидетельствования[62]

5.2.1 Критерии для подтверждения соответствия требованиям МК ОСПС должны соответствовать требованиям применимых разделов главы XI-2 Конвенции и части А МК ОСПС, принимая во внимание часть В/8.1 - В/13.8 МК ОСПС.

5.2.2 Только эксперты РС, аттестованные в соответствии ПТ № 10, могут выполнять работы по освидетельствования охраны судов.

5.2.3 Этапы процесса освидетельствования:

1) анализ заявок на освидетельствование на соответствие требованиям МК ОСПС;
2) планирование и выполнение одобрений ПОС и освидетельствований охраны судов;
3) информирование о результатах одобрений ПОС и освидетельствований охраны судов;
4) выдача Временных СвОС и СвОС.

5.2.4 Полное внедрение процесса одобрения ПОС и освидетельствований должно подтвердить:

1) что ПОС и любые поправки к нему соответствуют трем уровням охраны, определенным Кодексом ОСПС;
2) что ПОС соответствует МК ОСПС;
3) что ПОС результативно внедрен на борту.

5.3 Обязанности Компании в отношении освидетельствований охраны[63]

5.3.1 В случае, когда освидетельствование должно быть выполнено Классификационным обществом (КО), которое не проводило одобрение ПОС, Компания должна предоставить, если Классификационное общество это потребует, копию отчета об ООС и ПОС до начала освидетельствования на борту.

5.3.2 Компания должна проводить внутренние проверки и анализ деятельности по охране не реже, чем один (1) раз каждые двенадцать (12) месяцев на борту каждого судна.

5.3.3 В Компании и на судах должны храниться отчеты о внешних освидетельствованиях охраны в течение, как минимум, пяти (5) лет.

5.3.4 Любые изменения в системе охраны, оборудовании, относящемся к охране или ПОС и касающиеся требований А/9.4.1 – А/9.4.18 МК ОСПС, должны быть представлены Классификационному обществу для рассмотрения и одобрения.

5.3.5 При первоначальной установке ССОО, Компания должна принять меры, чтобы признанный радиоспециалист проверил и представил акт о соответствии оборудования требованиям правила XI-2/6.2 - 6.4 Конвенции. ССОО-НЗ может быть протестирована и акт о соответствии может быть оформлен лицом командного состава, ответственным за охрану судна (ЛКС).

5.3.6 После первоначальной установки ССОО Компания несет ответственность за следующее:

1) проверку и поддержание ССОО в соответствии с эксплуатационными требованиями согласно - одобренному ПОС; и
2) хранение на борту записей по ССОО, установленных п. А/10.1.10 МК ОСПС.

5.4 Ответственность РС

5.4.1 РС несет ответственность за проведение освидетельствований в соответствии с ПТ № 24 и применимыми требованиями МА, если таковые имеются[64].

5.5 Обязанности эксперта РС[65]

5.5.1 Эксперт РС несет ответственность за следующее:

1) эффективное и результативное проведение освидетельствования охраны судна;
2) выполнение применимых процедурных и нормативных требований;

---

[62] См. разд. 3 ПТ № 24.
[63] См. разд. 4 ПТ № 24.
[64] См. 11.1 ПТ № 24.
[65] См. 11.2 ПТ № 24.

3) указание в Отчете (форма 8.4.9) любых обстоятельств, препятствовавших проведению освидетельствования охраны судна;
4) организацию любого специального технического содействия, необходимого для проверки;
5) информирование о результатах освидетельствования ясно, кратко и без необоснованных задержек.

5.5.2 Эксперты РС должны соблюдать полную конфиденциальность всей информации, к которой они получают доступ в ходе проведения одобрений ПОС и освидетельствований охраны судов.

5.6 Процесс освидетельствований

5.6.1 Одобрение Плана охраны судна[66]

5.6.1.1 Компания должна подготовить и представить в РС ПОС на каждое свое судно. Этот ПОС должен быть рассмотрен и одобрен РС от имени МА.

5.6.1.2 Если иное не указано в дополнительных требованиях / инструкциях МА, все изменения к одобренному ПОС, относящиеся к требованиям A/9.4.1 ... A/9.4.18 МК ОСПС, должны быть рассмотрены и одобрены перед внедрением тем КО, которое одобряло ПОС. ПОС и изменения к нему должны сопровождаться ООС, на основании которой они были разработаны.

5.6.1.3 ПОС должен быть разработан в соответствии с требованиями части А МК ОСПС, принимая во внимание положения B/8.1 – B/13.8 МК ОСПС, и должен быть написан на рабочем(их) языке(ах) судна. Если используемый(ые) язык(и) не является(ются) английским, французским или испанским, перевод на один из этих языков должен быть включен в ПОС. Эксперт РС, выполняя одобрение, должен рассматривать только версию ПОС, написанную на английском, французском или испанском языках.

5.6.1.4 При рассмотрении и одобрении ПОС эксперт РС должен проверить, что Компания приняла во внимание надлежащие рекомендации, связанные с охраной, а также наилучшие практики управления, включая последние циркуляры ИМО в отношении пиратства, угона и вооруженного ограбления.

5.6.1.5 При одобрении РС ПОС и любых изменений к нему минимальным требованием является хранение в РС копии Письма об одобрении ПОС. Никакие другие страницы одобренного ПОС и/или изменений к нему в РС не хранятся. Одобренный ПОС и отчетные документы, подтверждающие его одобрение должны храниться на судне.

5.6.1.6 Эксперт РС, проводя одобрение изменений к ПОС, должен определить, требуется ли какая-либо дополнительная проверка для подтверждения их выполнения.

Примечание 21: например, новое охранное оборудование, указанное в ПОС, еще не установлено / готово к использованию. Согласованный срок предъявления судна к назначенному ДО должен составлять не более трех (3) месяцев от даты завершения освидетельствования.

5.6.1.7 В процессе освидетельствований по МК ОСПС РС не вправе одобрять изменения к ПОС, одобренному другим Классификационным обществом или МА. Если освидетельствования по МК ОСПС передаются в соответствии с ПТ № 18, и если принимающее Общество просит Компанию утвердить какие-либо поправки к ПОС, принимающее Общество должно повторно одобрить весь ПОС.

5.6.1.8 Должны быть представлены доказательства того, что должностное лицо компании, ответственное за охрану (ДЛК), прошло подготовку в соответствии с A/13.1 МК ОСПС. Если у Компании таких доказательств нет или имеются объективные доказательства того, что ДЛК не прошло требуемую подготовку, эксперт РС должен проинформировать Компанию о необходимости предпринять соответствующие корректирующие действия.

5.6.1.9 РС проводит рассмотрение ПОС, представленного как в электронной, так и в твердой копии. При положительных результатах рассмотрения (отсутствие наблюдений / недостатков) ПОС может быть одобрен.

Для отметки факта одобрения, ПОС должен быть представлен в твердой копии. Отметки об одобрении проставляются следующим образом:

1) на титульном листе ПОС должен быть проставлен штамп «ОДОБРЕНО РС по поручению МА / APPROVED by the RS under the authority of MA», который заверяется подписью главного эксперта и печатью эксперта РС;

---

[66] См. 5.1 – 5.8 ПТ № 24.

2) на всех остальных страницах одобренного ПОС / одобренных изменений в ПОС проставляется только печать эксперта РС.

5.6.1.10 По результатам одобрения ПОС главный эксперт оформляет Письмо об одобрении Плана охраны судна (ПоП), форма 8.4.7.

5.6.2 Освидетельствование для выдачи Временного СвОС на судно

5.6.2.1 Порядок выдачи и оформления Временного СвОС описан в разд. 19.4 части А МК ОСПС.

5.6.2.2 Временный СвОС может быть выдан в следующих случаях[67]:

1) для судна, не имеющего свидетельства, или судна при его поставке или до его ввода или повторного ввода в эксплуатацию;
2) для судна, плавающего под флагом одной МА, которое передается под флаг другой МА;
3) для судна, плавающего под флагом государства, не являющегося Договаривающимся правительством, которое передается под флаг Договаривающегося правительства; или
4) для судна Компании, принимающей на себя ответственность за эксплуатацию данного судна впервые.

5.6.2.3 Временное СвОС должно выдаваться только в том случае, если МА или признанная в области охраны организация от имени МА установила, что[68]:

1) оценка охраны судна, требуемая разд. 8 части А МК ОСПС, завершена;
2) экземпляр ПОС, удовлетворяющий требованиям гл. XI-2 и части МК ОСПС, находится на борту, был представлен для рассмотрения и одобрения и внедряется на судне;
3) на судне установлена система тревожного оповещения, отвечающая требованиям правила XI-2/6, если она требуется.

5.6.2.4 По результатам освидетельствования для выдачи временного СвОС на судно и при удостоверении того, что требования раздела A/19.4.2 МК ОСПС выполнены, РС может выдать одну из следующих форм Временного СвОС (см. 5.7.2):

1) Временное СвОС на бланке РС (форма 8.4.4);
2) Временное СвОС на бланке соответствующей МА;
3) Временное СвОС на бланке РС для судна не подпадающего под требования Конвенции (форма 8.4.4-2), см. 5.6.6.

5.6.2.5 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи Временного СвОС:

5.6.2.6 Временное СвОС должно действовать в течение шести (6) месяцев или до даты выдачи свидетельства (СвОС), предусмотренного разд. 19.2 МК ОСПС, смотря по тому, какая из дат наступит раньше, и не может продлеваться (см. 19.4.4 части А МК ОСПС).

5.6.3 Первоначальное освидетельствование для выдачи СвОС на судно

5.6.3.1 Положения в отношении освидетельствований охраны судов и оформления СвОС указаны в 19.1 части А МК ОСПС.

5.6.3.2 Положения в отношении выдачи и подтверждения СвОС указаны в 19.2 части А МК ОСПС.

5.6.3.3 СвОС должно выдаваться после первоначального или возобновляющего освидетельствования в соответствии с 5.8.1 настоящего Руководства[69].

---

[67] См. 19.4.1 МК ОСПС.
[68] См. 19.4.2 МК ОСПС.
[69] См. 8.1 ПТ № 24.

5.6.3.4 «Тип судна», указываемый в СвОС, должен быть выбран из числа тех, что определены в гл. IX-2/1 Конвенции[70].

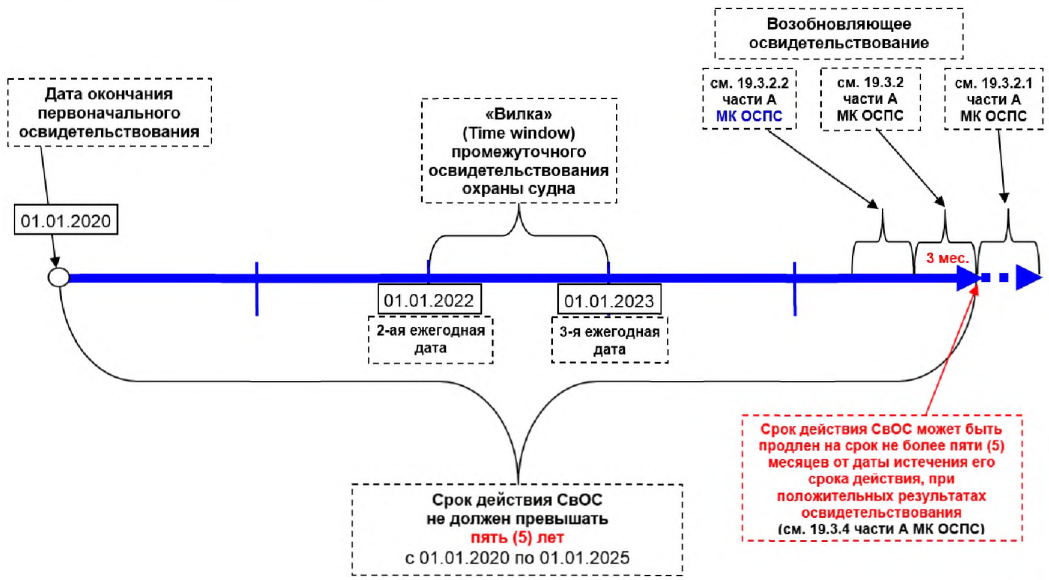
5.6.3.5 По результатам освидетельствования для выдачи СвОС на судно и при удостоверении того, что:

1) система охраны и любое оборудование, относящееся к охране судна, было проверено в соответствии с разделом 19.1 части А МК ОСПС;
2) система охраны и любое оборудование, относящееся к охране судна, находится во всех отношениях в удовлетворительном состоянии и что судно удовлетворяет применимым требованиям главы XI-2 Конвенции СОЛАС-74 и части А МК ОСПС;
3) на судне имеется одобренный ПОС;

РС может выдать одну из следующих форм СвОС (см. 5.7.2):

1) СвОС на бланке РС (форма 8.4.3);
2) СвОС на бланке соответствующей МА;
3) СвОС на бланке РС для судна, не подпадающего под требования Конвенции (форма 8.4.3-2), см. 5.6.6.

5.6.3.6 Пример общей схемы проведения освидетельствований для выдачи СвОС:



5.6.3.7 Международное свидетельство об охране судна выдается на срок, установленный Администрацией, который не должен превышать пяти (5) лет (см. 19.3 части А МК ОСПС).

СвОС с меньшим сроком действия может быть выдан экспертом РС, если в соответствии с Соглашением между РС и МА, Администрация флага выдает СвОС на срок не более пяти (5) лет самостоятельно[71]. В данном случае, если МА не установлено иное, СвУБ со сроком действия не более пяти (5) месяцев может быть выдан экспертом РС.

5.6.4 Промежуточное подтверждение или возобновление СвОС

5.6.4.1 СвОС должно быть подтверждено при промежуточном освидетельствовании, как и любом дополнительном освидетельствовании, предписанном МА[72].

5.6.4.2 Если срок действия СвОС продлен в соответствии с 19.3.5 части А МК ОСПС, Классификационное общество должно иметь документальное подтверждение такого продления от МА[73].

---

[70] См. 8.2 ПТ № 24.
[71] См. 8.4 ПТ № 24.
[72] См. 8.3 ПТ № 24.
[73] См. 8.5 ПТ № 24.

5.6.4.3 По запросу Компании дата окончания срока действия СвОС может быть совмещена с датой окончания срока действия СвУБ при условии, что не будет превышен период в пять (5) лет, установленный в А/19.3 МК ОСПС (см. Приложение 6 настоящего Руководства)[74].

5.6.4.4 Промежуточное освидетельствование должно проводиться между второй и третьей ежегодными датами СвОС (см. 19.1.1.3 части А МК ОСПС).

5.6.4.5 Если возобновляющее освидетельствование завершено в течение трех месяцев до истечения срока действия существующего СвОС, новый СвОС должен действовать до даты, не превышающей пять (5) лет с даты истечения срока действия существующего СвОС.

5.6.5 Выдача нового СвОС после аннулирования[75]

5.6.5.1 Временное СвОС не должно выдаваться судну, у которого было аннулировано СвОС.

5.6.5.2 Если СвОС было аннулировано, новое СвОС может быть выдано только при положительных результатах завершения первоначального освидетельствования.

5.6.5.3 Новое СвОС должно иметь ту же самую дату окончания срока действия как у аннулированного СвОС.

5.6.6 Добровольное освидетельствование по МК ОСПС

5.6.6.1 По просьбе Компании, управляющей судами, не подпадающими под требования Конвенции, РС может провести освидетельствование по МК ОСПС судов данной Компании на добровольной основе.

5.6.6.2 Порядок анализа заявки и проведения освидетельствования по МК ОСПС на добровольной основе аналогичен порядку анализа заявки и проведения освидетельствования по МК ОСПС, выполняемого по поручению соответствующей МА, т.е. так называемого "конвенционного" освидетельствования.

5.7 Подготовка к освидетельствованию

5.7.1 Анализ заявок по МК ОСПС. Общие положения

5.7.1.1 В РС разработаны следующие формы заявок на оказание услуг по МК ОСПС, которые размещены на интернет сайте РС:

1) форма 8.4.5 – Заявка на по Кодексу ОСПС;
2) форма 8.4.6 – Лист опроса относительно соответствия Плана охраны судна (ПОС) требованиям Кодекса ОСПС (заполняется Компанией и направляется в подразделение РС вместе с Заявкой, когда необходимо провести одобрение ПОС или изменений к нему).

5.7.1.3 Компания должна использовать действующую форму заявки для направления в подразделение РС. При получении подразделением РС заявки через «Личный кабинет» запрос заявок от Компании по форме 8.4.5 не требуется, если информация, содержащаяся в заявке, направленной через «Личный кабинет», включая приложения к заявке, достаточна для проведения анализа.

5.7.2 Документы по МК ОСПС

5.7.2.1 Требования к формам СвОС определены в Дополнениях 1 и 2 части А МК ОСПС.

5.7.2.2 В ПТ № 24 определены требования в отношении следующих отчетных документов:

1) Отчета об одобрении ПОС / освидетельствовании охраны судна и оформлении ПоП (см. разд. 10);
2) Акт о недостатке (см. разд. 7);
3) Уведомление об аннулировании СвОС (см. Приложение 3).

Примечание 22:

- вышеуказанные требования учтены в формах документов по МК ОСПС, разработанных РС;
- порядок оформления и применения форм документов по МК ОСПС, разработанных РС, описан в соответствующих инструкциях к ним.

---

[74] См. 8.6 ПТ № 24.
[75] См. разд. 12 ПТ № 24.

5.7.3 Подтверждение соответствия требованиям Администрации флага

5.7.3.1 Если иное не указано в дополнительных требованиях / инструкциях МА, эксперты РС должны проверить соответствие дополнительным требованиям МА таким же образом, как осуществляется проверка на соответствие другим обязательным требованиям.

5.7.3.2 Для этих целей в РС разработаны контрольные листы дополнительных требований МА.

5.8 Выполнение освидетельствований по МК ОСПС

5.8.1 Вступительное совещание

5.8.1.1 Освидетельствования на борту судна должны начинаться со вступительного совещания, цели которого[76]:

1) представить эксперта(ов) РС администрации судна;
2) объяснить объем и цели освидетельствования;
3) представить краткий обзор используемых методов и процедур;
4) установить официальные линии связи между экспертом и администрацией судна;
5) подтвердить наличие необходимых ресурсов, документации и средств;
6) подтвердить время и дату заключительного совещания, а также любых возможных промежуточных встреч.

5.8.2 Проверка выполнения требований МК ОСПС

5.8.2.1 Освидетельствования для выдачи или возобновления СвОС должны состоять из следующих этапов[77]:

1) проверка того, что одобренный ПОС находится на борту;
2) проверка на примерах того, что система охраны внедрена результативно;
3) проверка того, что все относящееся к охране оборудование, указанное в ПОС, соответствует применимым требованиям;
4) проверка того, что все относящееся к охране оборудование, указанное в ПОС, включая судовую систему охранного оповещения (ССОО), находится в рабочем состоянии.

5.8.2.2 Для облегчения проведения одобрений ПОС / освидетельствований охраны судов, в РС разработаны следующие Контрольные листы освидетельствований:

1) Контрольный лист освидетельствования охраны судна для Временного СвОС (форма 8.4.6-4);
2) Контрольный лист освидетельствования охраны судна (используется при первоначальном, промежуточном и/или возобновляющем освидетельствованиях охраны судна), форма 8.4.6-2;
3) Контрольный лист по анализу отчета об оценке охраны судна, рассмотрению и одобрению Плана охраны судна на соответствие требованиям МК ОСПС (форма 8.4.6-5);

Примечание 23: вышеуказанные контрольные листы не являются отчетными документами в связи с конфиденциальностью, содержащейся в них информации.

4) Контрольные листы дополнительных требований МА.

5.8.2.3 Первоначальное, промежуточное и возобновляющее освидетельствования должны проводиться только при нормальных эксплуатационных режимах судна, полностью укомплектованного в соответствии со Документом о минимальном безопасном составе экипажа судна[78].

5.8.2.4 Промежуточное и возобновляющее освидетельствования должны включать анализ недостатков, зафиксированных в ходе предыдущего освидетельствования. Эксперт должен выбрать пример(ы) зафиксированных недостатков и проверить, что Компания провела их расследование, анализ и приняла по ним решения эффективно и своевременно[79].

5.8.2.5 В отношении согласованных корректирующих действий по каждому недостатку, оформленному РС по результатам предыдущего освидетельствования охраны судна (см. 5.9.1.5), эксперт РС должен проверить следующее:

---

[76] См. разд. 9.1 ПТ № 24.
[77] См. 6.1 ПТ № 24.
[78] См. 6.2 ПТ № 24.
[79] См. 6.6 ПТ № 24.

1) факт выполнения согласованных корректирующих действий по каждому недостатку;
2) соблюдены сроки выполнения корректирующих действий;
3) представлены объективные доказательства выполнения корректирующих действий.

В отношении наблюдений, оформленных РС по результатам предыдущего освидетельствования охраны судна, эксперт РС должен проверить наличие предупреждающих действий, предпринятых Компанией / судном в отношении каждого оформленного наблюдения с учетом следующего:

1) представлены объективные доказательства предупреждающих действий;
2) соблюдены сроки выполнения предупреждающих действий;
3) отсутствие предупреждающих действий в обоснованных случаях;
4) наблюдение привело / не привело к возникновению недостатка.

Результаты вышеуказанных проверок должны быть отражены в Отчете (форма 8.4.9) и каждом АоН/ Акте о наблюдении (форма 8.4.8).

5.8.2.6 Эксперт РС должен проверить результативное выполнение одобренного ПОС и его документированных процедур на основе объективных доказательств, полученных путем опросов, осмотров, анализа документов и изучения записей[80].

5.8.2.7 После первоначальной установки ССОО РС может одобрить связанные с ней положения в ПОС и проверить результативное выполнение этих положений путем освидетельствования и наблюдения за проведением полного теста оповещения по охране. Подтверждение того, что ССОО соответствует требованиям параграфов 2 – 4 правила XI-2/6 Конвенции, должно содержаться в Акте радиоспециалиста (или акте, составленном ЛКС, в случае использования ССОО-НЗ)[81].

5.8.2.8 При каждом последующем плановом освидетельствовании эксперт РС должен изучить записи о проверках ССОО, определить пункты активации ССОО и проверить результативное выполнение процедур, инструкций и руководств, относящихся к ССОО как определено в А/9.4.18 МК ОСПС[82].

5.8.2.9 Эксперт РС вправе запросить информацию у любого другого Классификационного общества или, если применимо, у МА, чтобы подтвердить достоверность сведений, предоставленных ему Компанией[83].

5.8.2.10 В случае, когда освидетельствование должно выполняться КО, которое до этого не проводило одобрение ПОС, Классификационное общество вправе проанализировать ПОС либо во время, либо до начала освидетельствования на борту[84].

5.8.3 Заключительное совещание

5.8.3.1 По окончании освидетельствования эксперт РС должен провести совещание с высшим руководством судна и лицами, ответственными за соответствующие функции. Цель совещания – представить существенные недостатки, недостатки и наблюдения руководству судна таким образом, чтобы они были ясно поняты[85].

5.8.3.2 Также, в ходе заключительного совещания главному эксперту необходимо довести до сведения представителей Компании / судна следующее:

1) в отношении оформленных наблюдений, следует отметить о потенциальном недостатке в охране судна, который, если его не исправить, может привести к недостатку в будущем. Чтобы избежать подобной ситуации представителям Компании / судна целесообразно разработать и выполнить предупреждающие действия по оформленным наблюдениям (см. 5.9.3.3).

2) порядок действий Компании в отношении оформленных наблюдений / недостатков / существенных недостатков, а также направления заявки в РС на дополнительное освидетельствование охраны судна, если оно было назначено РС для оценки результативности предпринятых Компанией / судном корректирующих действий для подтверждения действия СвОС (включая Временное СвОС), см. 5.9.1.5 – 5.9.2.

---

[80] См. 6.3 ПТ № 24.
[81] См. 6.4 ПТ № 24.
[82] См. 6.5 ПТ № 24.
[83] См. 6.7 ПТ № 24.
[84] См. 6.8 ПТ № 24.
[85] См. 7.2 ПТ № 24.

5.9 Оформление результатов освидетельствования

Примечание 24: данный раздел устанавливает общие требования по оформлению / разработке корректирующих действий в отношении недостатков, включая существенные недостатки.

5.9.1 Недостатки

5.9.1.1 Данные, полученные при освидетельствовании, должны быть рассмотрены экспертом(ами) РС с тем, чтобы определить, нужно ли их зафиксировать как существенные недостатки, недостатки или наблюдения в Акте о недостатке / наблюдении (форма 8.4.8)[86].

5.9.1.2 Акт о недостатке (далее – АоН, форма 8.4.8) должен четко устанавливать ситуацию, идентифицированную, как невыполнение положений охраны судна.

5.9.1.3 Содержание недостатка должно быть полным и четким, а также составленным в легкой для понимания форме.

Примечание 25: формулировка недостатка должна относится к невыполнению требований охраны судна и МК ОСПС.

5.9.1.4 Недостатки должны быть оформлены со ссылками на соответствующие требования МК ОСПС, применимые разделы или параграфы ПОС и любые специальные требования государства флага[87].

5.9.1.5 Компания несет ответственность за устранение каждого недостатка, оформленного экспертом РС, включая разработку и выполнение корректирующих действий по каждому недостатку. Корректирующие действия подлежат согласованию между Компанией и главным экспертом РС и должны включать адекватные действия для предотвращения повторения недостатка. Согласованный срок выполнения корректирующих действий должен составлять не более трех (3) месяцев от даты завершения освидетельствования. Результативность корректирующих действий должна быть проверена не позднее следующего освидетельствования охраны судна, которое проводится после согласованного срока выполнения корректирующих действий (см. 5.8.2.5).

Также, Компания несет ответственность за информирование подразделения РС, проводившего освидетельствование, о фактическом выполнение корректирующих действий по каждому недостатку в срок не более трех (3) месяцев от даты завершения освидетельствования.

В отношении порядка действий Компании по работе с недостатками см. АоН (форма 8.4.8).

5.9.1.6 В зависимости от характера любого из выявленных недостатков для проверки выполнения корректирующих действий, направленных на предотвращение повторения недостатка / существенного недостатка / устранения недостатка (если применимо, см. 5.9.1.8), может возникнуть необходимость в проведении дополнительного освидетельствования (ДО) охраны судна. Компания несет ответственность за подачу заявки в РС на проведение любого последующего освидетельствования ДО, требуемого экспертом РС. Согласованный срок предъявления судна к назначенному ДО должен составлять не более трех (3) месяцев от даты завершения освидетельствования.

5.9.1.7 СвОС не должно выдаваться или возобновляться, пока все недостатки не будут устранены. Кроме того, между Компанией и экспертом РС должен быть согласован срок выполнения корректирующих действий для предотвращения повторения недостатка (см. 5.9.1.5). ДО могут быть проведены, если необходимо (см. 5.9.1.6)[88].

5.9.1.8 СвОС может быть подтверждено при выявленном недостатке при условии того, что недостаток устранен или между Компанией и экспертом РС был согласован срок устранения недостатка и выполнения корректирующих действий для предотвращения повторения недостатка (см. 5.9.1.5). ДО могут быть проведены, если необходимо (см. 5.9.1.6)[89].

5.9.1.9 Невыполнение согласованных корректирующих действий, а также не предъявление к назначенному ДО должно рассматриваться как основание для аннулирования СвОС (включая Временные СвОС).

---

[86] См. 7.1 ПТ № 24.
[87] См. 7.3 ПТ № 24.
[88] См. 7.5 ПТ № 24.
[89] См. 7.7 ПТ № 24.

5.9.2 Существенные недостатки[90]

5.9.2.1 СвОС не должно выдаваться или возобновляться, если существует, хотя бы один существенный недостаток (СН). Необходимы срочные действия для устранения СН. Эксперт РС должен проверить выполнение этих мер до отхода судна, а между Компанией и экспертом РС должен быть согласован срок выполнения корректирующих действий для предотвращения повторения СН (см. 5.9.1.5). По крайней мере, одно ДО должно быть проведено в пределах периода, согласованного для проверки выполнения корректирующих действий для предотвращения повторения СН (см. 5.9.1.6).

5.9.2.2 СвОС не должно подтверждаться, если существует, хотя бы один СН. Необходимы срочные действия для восстановления соответствия требованиям, чтобы снизить градацию СН (см. 5.9.1.8). Эксперт РС должен проверить выполнение этих мер до отхода судна, а между Компанией и экспертом РС должен быть согласован срок выполнения корректирующих действий для предотвращения повторения СН (см. 5.9.1.5). По крайней мере, одно ДО должно быть проведено в пределах периода, согласованного для проверки выполнения корректирующих действий для предотвращения повторения СН (см. 5.9.1.6).

Примечание 26: главный эксперт РС может снизить градацию СН только после проверки выполнения Компанией / судном следующих действий:

- предприняты поддающиеся проверке действия для для восстановления соответствия требованиям;
- действия для восстановления соответствия требованиям выполнены до отправления в рейс;
- результативность данных действий подтверждена объективными доказательствами (копии документов, внесение изменений в ПОС, фото и т.п).

Действия по снижению градации СН отразить в АоН (форма 8.4.8) и приложить объективные доказательства.

5.9.2.3 В отношении действий эксперта РС при оформлении существенного недостатка и информирования ГУР / МА о СН см. Приложение 5 настоящего Руководства.

5.9.2.4 Невыполнение согласованных корректирующих действий, а также не предъявление к назначенному ДО должно рассматриваться как основание для аннулирования СвОС (включая Временные СвОС).

5.9.3 Наблюдения

5.9.3.1 Акт о наблюдении (форма 8.4.8) должен четко устанавливать факт, подтвержденный объективным доказательством, идентифицированный, как потенциальный недостаток охраны судна, который, если его не исправить, может привести к недостатку в будущем (см. 5.8.3.2.1).

5.9.3.2 Содержание наблюдения должно быть полным и четким, а также составленным в легкой для понимания форме. Если наблюдение имеет отношение к ПОС / требованиям МК ОСПС / МА, то соответствующие ссылки должны быть сделаны в Акте о наблюдении.

5.9.3.3 Согласованный срок выполнения предупреждающих действий по наблюдению должен составлять не более трех (3) месяцев от даты завершения освидетельствования. Результативность данных действий должна быть проверена не позднее следующего освидетельствования охраны судна, которое проводится после согласованного срока выполнения предупреждающих действий (см. 5.8.2.5).

5.9.4 Отчет об одобрении ПОС / освидетельствовании охраны судна

5.9.4.1 Отчет должен быть оформлен после каждого одобрения ПОС и освидетельствования охраны судна[91].

5.9.4.2 В случае проведения освидетельствования отчет должен включать следующее[92]:

1) дату и время завершения освидетельствования;
2) статус внедрения ПОС;
3) подтверждение эксплуатационного статуса всего судового оборудования и систем, относящихся к охране;
4) сообщения о любых недостатках, выявленных в ходе освидетельствования.

---

[90] См. 7.4, 7.6 ПТ № 24.
[91] См. 10.1 ПТ № 24.
[92] См. 10.4 ПТ № 24.

Примечание 27: любая дополнительная информация в отношении освидетельствования охраны судна может быть отражена в Отчете (форма 8.4.9) по решению эксперта РС.

5.9.4.3 По результатам рассмотрения ПОС экспертом РС должны быть оформлены следующие отчетные документы:

1) Отчет об одобрении плана охраны судна (форма 8.4.9);
2) Письмо об одобрении Плана охраны судна (форма 8.4.7);
3) Акт(ы) о недостатке / наблюдении (форма 8.4.8), если применимо.

5.9.4.4 По результатам освидетельствования охраны судна экспертом РС должны быть оформлены следующие отчетные документы:

1) соответствующие СвОС (включая временные, выданные на срок не более пяти (5) месяцев, подтвержденные, добровольные);
2) Отчет об освидетельствовании охраны судна (форма 8.4.9);

а также, если применимо:

3) Акт(ы) о недостатке / наблюдении (форма 8.4.8);
4) Контрольные листы дополнительных требований МА (формы 8.4.6-2-А).

5.9.4.5 ПоП должно выдаваться Компании и храниться на борту судна вместе с копией отчета об освидетельствовании[93].

Оригиналы отчетных документов, указанных в 5.9.4.3 – 5.9.4.4 за исключением Контрольных листов дополнительных требований Администрации флага, должны быть переданы главным экспертом РС представителям Компании / судна по завершению освидетельствования.

5.9.4.6 Прочими документами, которые должны быть приложены к отчету (Материалы освидетельствования) являются копии следующих документов:

1) При рассмотрении ПОС / изменений к ПОС:

- титульный лист одобренного ПОС;
- одобренный лист содержания ПОС;
- одобренный лист изменений ПОС;
- закрытые экспертом РС АоН, оформленные по результатам предыдущего рассмотрения ПОС / изменений к ПОС.

2) При освидетельствовании охраны судна:

- закрытые экспертом РС АоН / Акты о наблюдении, оформленные по результатам предыдущего освидетельствования охраны судна;
- титульный лист одобренного ПОС;
- планов установки охранного оборудования (если применимо);
- СвОС, выданный МА и подтвержденный РС на промежуточном освидетельствовании;
- судовая роль;
- объективные доказательства (копии документов, внесение изменений в ПОС, фото и т.п) действий Компании по снижению градации СН;
- поручение МА,

а также любые другие документы подтверждающие результаты освидетельствования на усмотрение эксперта РС.

5.10 Взаимодействие с государствами флага и между ПО. Уведомление об аннулировании СвОС[94]

5.10.1 При аннулировании СвОС подразделение РС по наблюдению за судами в эксплуатации, выполнившее такое аннулирование должно проинформировать все заинтересованные стороны включая МА и ПО, используя Уведомление об аннулировании СвОС (форма 8.4.22).

---

[93] См. 10.3 ПТ № 24.
[94] См. Приложение 3 ПТ № 24.

5.11 Действия после задержаний судна Контролем государства порта (PSC)[95]

5.11.1 В случае задержания судна, когда недостатки по МК ОСПС стали основанием для задержания, КО, выдававшее СвОС, должно провести дополнительное освидетельствование.

5.11.2 Любые недостатки должны рассматриваться согласно соответствующим требованиям разд. 5.9 настоящего Руководства.

5.11.3 Если эксперт РС не согласен с заключениями PSCO[96], то причины разногласий должны быть указаны в Отчете (форма 8.4.9). PSCO, Компания и МА должны быть поставлены в известность о замечаниях эксперта в этом отношении.

Примечание 28: при этом должны быть приведены объективные доказательства разногласий / основных причин задержания.

Приложение 1. Сценарии освидетельствования Компании[97]

Примечание 29: Данные сценарии могут подпадать под требования государства флага и должны применяться только в отсутствии каких-либо инструкций от МА.

	Сценарий	Тип освидетельствования	Минимальный объем освидетельствования	Выполняет	Издаваемый документ
1	**Смена названия и/или адреса Компании**	Освидетельствование в Компании	- Проверить, что организационная структура и ответственность Компании существенно не изменились. - Убедиться, что необходимые изменения внесены в документацию по СУБ. - Проверить, что об изменениях было сообщено МА для корректировки ЖНР[98] каждого судна.	Эксперт	Переиздание ДСК и СвУБ с новым названием и/или адресом. (срок действия как в предыдущих документах)[99]
2	**Переход в ПО из классификационного общества, не имеющего сертификата ПССК**	Первоначальное освидетельствование	- Освидетельствование в отношении всех элементов МКУБ. - Все корректирующие действия проверяются, и предыдущие АоН закрываются ПРО.	Эксперт	ДСК (действие – пять (5) лет от даты освидетельствования)
3	**Дополнительный тип судна в ДСК**	Временное освидетельствование в Компании	- Рассмотрение изменений в СУБ, связанных с новым типом судна / учитывая новый тип судна. - Рассмотрение планов по внедрению изменений в СУБ (как минимум, на 1-ом (одном) судне).	Эксперт	Временный ДСК на новый тип судна
4	**Переход от Временного ДСК к ДСК по сценарию 3**	Дополнительное освидетельствование в Компании	- Проверить внедрение дополнительных требований для типа судна. - Проанализировать результаты внутренней проверки.	Эксперт	ДСК (срок действия как для существующего типа судна)

[95] См. 13.1 – 13.3 ПТ № 24.
[96] PSCO – Инспектор контроля государства порта.
[97] См. Приложение 5 ПТ № 9.
[98] Журнал непрерывной регистрации истории судна.
[99] Вместе с ДСК одновременно переиздаются СвУБ (срок действия как в предыдущих СвУБ). СвОС (срок действия как в предыдущих СвОС) могут быть переизданы вместе с данными ДСК и СвУБ только в том случае, если ПОС был одобрен не РС и представлены доказательства одобрения изменений ПОС признанной организацией, которая проводила его одобрение (также см. сценарий 8 Приложения 12 и сноски к нему).

	Сценарий	Тип освидетельствования	Минимальный объем освидетельствования	Выполняет	Издаваемый документ
5	**Незначительные изменения в СУБ**	Проверить при следующем освидетельствовании	- Оценить потенциальное влияние изменений на СУБ и определить необходимость дополнительной проверки.	Эксперт	не требуется
6	**Значительные изменения в СУБ**[100]	Освидетельствование в Компании	- Проверить внедрение и адекватность изменений новым обстоятельствам.	Эксперт	не требуется
7	**Дополнительный флаг**	Дополнительное освидетельствование в Компании	- Проверить доступность инструкций государства флага и их внедрение в систему управления.	Эксперт	ДСК со сроком действия, как в ДСК для других флагов[101]

Приложение 2. Сценарии освидетельствования судна[102]

Примечание 30: Данные сценарии могут подпадать под требования государства флага и должны применяться только в отсутствии каких-либо инструкций от МА.

	Сценарий	Выполняет	Тип освидетельствования	Объем освидетельствования и сертификация
1	**Смена названия судна**	Инспектор или эксперт	Освидетельствование на борту	Проверить правильность указания названия судна во всех свидетельствах и документах. Внести изменения в / Переиздать СвУБ с новым названием судна, если необходимо. Примечание: СвУБ должно быть изменено подразделением РС, выдавшим свидетельство, или по специальной договоренности[103]. Переизданный СвУБ должно иметь ту же дату истечения срока действия, как и у действующего на момент переиздания СвУБ.
2	**Смена флага**	Эксперт	Временное освидетельствование на борту	Временное освидетельствование в соответствии с требованиями 14.4 части В МКУБ. Выдать Временный СвУБ.
3	**Смена типа судна с новыми судовыми операциями**	Эксперт	Временное освидетельствование на борту	Временное освидетельствование в соответствии с требованиями 14.4 части В МКУБ. Выдать Временный СвУБ с указанием нового типа судна.
4	**Дополнение типа судна по классификации ИМО (например, навалочного нефтяным танкером)**	Эксперт	Временное освидетельствование на борту	Временное освидетельствование в соответствии с требованиями 14.4 части В МКУБ. Выдать Временный СвУБ с указанием обоих типов судна.
5	**Смена типа судна с двойного на одинарный (например, ОВО[104] на нефтяной танкер)**	Инспектор или эксперт	Освидетельствование на борту	Доказательство выдачи свидетельств, относящихся к Конвенции СОЛАС-74 или Конвенции МАРПОЛ-73 для исходного типа судна (например, выдача Международного свидетельства о предотвращении загрязнения нефтью (Свидетельство IOPP) с соответствующим Дополнением В, при переходе на постоянной основе от ОВО к навалочному судну). Внести изменения / выдать СвУБ, с указанием соответствующего типа судна и таким же сроком действия как действующее СвУБ.

[100] Это может включать значительную реструктуризацию СУБ (например, создание филиалов).

[101] При наличии особых требований МА по МКУБ проводится освидетельствование на предмет выдачи Временного ДСК.

[102] См. Приложение 6 ПТ № 9.

[103] РС может с разрешения МА уполномочить инспектора КО, в классе которого находится судно, внести корректуру в СвУБ, выданное РС

[104] ОВО - нефтяной танкер / навалочное.

	Сценарий	Выполняет	Тип освидетельствования	Объем освидетельствования и сертификация
				Примечание: СвУБ должно быть изменено подразделением РС, выдавшим свидетельство или по специальной договоренности[102].
6	**Переход в ПО из классификационного общества, не имеющего сертификата ПССК**	Эксперт	Первоначальное освидетельствование на борту[105]	Освидетельствование всех элементов МКУБ. Выдать СвУБ.
7	**Вывод судна из эксплуатации между 3-м и 6-м месяцами[106]**	Эксперт	Дополнительное освидетельствование, если требуется государством флага	Подтвердить СвУБ, если необходимо.
8	**Вывод судна из эксплуатации более чем на 6 месяцев[105]**	Эксперт	Временное освидетельствование на борту	Временное освидетельствование. Выдать Временное СвУБ.
9	**Промежуточные освидетельствования, запрошенные после окончания «вилки»**	Эксперт	Промежуточное освидетельствование на борту	Градация выставленного существенного несоответствия может быть снижена по результатам освидетельствования. Требуется дополнительное освидетельствование в течении трех (3) месяцев. Если СвУБ восстановлено, то оно должно быть подтверждено записью: «Действие Свидетельства восстановлено проведением освидетельствования в объеме первоначального» / "Validity reinstated with scope as initial". Если СвУБ переоформлено, то оно должно иметь тот же срок действия, что и предыдущее свидетельство[107].
10	**Смена названия и/или адреса Компании**		Посещение судна не требуется	Убедиться, что ДСК переоформлен с новым названием и адресом Компании. Переоформить СвУБ с новым названием и адресом Компании.

Приложение 3. Сценарии освидетельствования охраны судна

1 Минимальные требования сценариев проведения освидетельствований на соответствие МК ОСПС[108]

Примечание 31: приведенные сценарии применяются, если не противоречат каким-либо требованиям МА.

	Сценарий	Условия	Тип освидетельствования	План охраны судна	Объем освидетельствования
1	**Смена названия судна**	Проводится инспектором или экспертом	Проверка на борту	1. Проверить правильность названия судна на титульном листе, в листах оглавления и листах корректуры ПОС. 2. Изменить название в Письме об одобрении ПОС (ПоП).	1. Проверить правильность названия судна во всех свидетельствах и документах. 2. Проверить, что в ССОО внесено новое название судна. 3. Внести изменения в СвОС в связи с новым названием судна / переиздать СвОС с новым названием судна.

[105] На суда с временным СвУБ, СУБ которых еще не готова к первоначальному освидетельствованию, должно быть выдано временное СвУБ с тем же сроком действия, что и свидетельство, выданное теряющей ПО. Эксперт должен учитывать, что на таких судах еще могут быть не все отчетные документы в отношении внедрения СУБ.

[106] Эти инструкции не применяются к судам, для которых сезонный вывод из эксплуатации является нормальной частью их эксплуатации (см. Циркуляр ИМО MSC-MEPC.7/Circ.9).

[107] Запись вносится на второй странице СвУБ в свободном месте поля «Промежуточное освидетельствование».

[108] См. Приложение 1 ПТ № 24.

	Сценарий	Условия	Тип освидетельствования	План охраны судна	Объем освидетельствования
					Примечание: СвОС должно быть изменено РС выдавшим свидетельство или по специальной договоренности[109]
2	**Смена флага**	Проводится экспертом	Временное освидетельствование	1. Проверить, имеется ли на борту ПОС. 2. Проверить, что в ПОС учтены положения 9.4.1 – 9.4.18 части А МК ОСПС. 3. Проверить, что копия ПОС направлена в МА или КО для одобрения.	1. Временное освидетельствование, как предписано 19.4.2 части А МК ОСПС (см. 5.6.2). 2. Выдать Временное СвОС.
		Когда ПОС уже одобрен для нового флага проводится экспертом	Дополнительное освидетельствование	---	1. Проверить соответствие положениям ПОС, и что в ССОО внесено новое название судна. 2. Выдать СвОС с тем же сроком окончания действия, как и в текущем СвОС.
3	**Смена типа судна**	Проводится экспертом	Временное освидетельствование	Проверить изменения в ПОС, если есть, изменения представлены для одобрения	1. Временное освидетельствование, как предписано 19.4.2 части А МК ОСПС (см. 5.6.2). 2. Выдать Временное СвОС с новым типом судна.
4	**Переход в ПО из классификационного общества, не имеющего сертификата ПССК**	Проводится экспертом	Первоначальное освидетельствование		1. Проверка всех элементов МК ОСПС. 2. Выдать СвОС.
5	**Вывод судна из эксплуатации между 3-м и 6-м месяцами[110]**	Проводится экспертом	Дополнительное освидетельствование, если требуется МА		Подтвердить СвОС при необходимости.
6	**Судно выведено из эксплуатации более чем на шесть (6) месяцев[109]**	Проводится экспертом	Временное освидетельствование		1. Временное освидетельствование, как предписано 19.4.2 части А МК ОСПС (см. 5.6.2). 2. Выдать Временное СвОС.
7	**Промежуточные освидетельствования, запрошенные после окончания «вилки»**	Проводится экспертом	Промежуточное освидетельствование на борту		1. Если СвОС восстановлено, то оно должен быть подтверждено записью: «Действие Свидетельства восстановлено проведением освидетельствования в объеме первоначального» / "Validity reinstated with scope as initial"[111]. Если СвОС переиздано, СвОС должно иметь тот же срок действия как предыдущее свидетельство. 2. Оформить сообщение о недостатках согласно ПТ № 17 если освидетельствование по МКУБ не проведено в это же время.

[109] РС может с разрешения МА уполномочить инспектора КО, в классе которого находится судно, внести корректуру в СвОС, выданное РС.
[110] Данные сценарии не применяются к судам, для которых сезонный отстой является частью их установившейся практики эксплуатации – см. Циркуляр ИМО MSC-MEPC.7/Circ.9.
[111] Запись вносится на второй странице СвОС в свободном месте поля «Промежуточное освидетельствование».

8	**Смена названия и адреса Компании**	---	Посещение судна не требуется	1. Одобрить изменения к ПОС в отношении нового названия и адреса Компании. 2. Переиздать ПоП.	1. Проверить, что ДСК был переиздан с новым названием и адресом Компании. 2. Выдать СвОС на замену с той же датой окончания срока действия, как у предыдущего СвОС[112].

2 Применение МК ОСПС к плавучим сооружениям[113]

2.1 См. циркуляр ИМО MSC-MEPC.2/Circ.9 от 25 мая 2010 г. Guidance for the Application of Safety, Security and Environmental Protection Provisions to FPSOs and FSUs (Указания о применении положений по безопасности, охране и защите окружающей среды к плавучим нефтегазохранилищам, в том числе с комплексом подготовки продукции).

Приложение 4. Определение типов судна, указываемых в ДСК и СвУБ[114]

1) Типы судов, указанные в ДСК и СвУБ, должны соответствовать специальным типам судов, определенным в Конвенции, и относящейся к Конвенции документации, имеющейся на борту судна.

2) Типы судов, указанные в ДСК и СвУБ, должны соответствовать эксплуатационному назначению судна. Некоторые суда рассчитаны на эксплуатацию по нескольким назначениям (например, нефтерудовозы). Типы судов, указанные в ДСК и СвУБ, должны отражать фактическое(ие) и пригодное(ые) для данного типа судна эксплуатационное(ые) назначение(я).

3) В том случае, когда многоцелевое судно добровольно эксплуатируется только по одному из назначений, на которые оно рассчитано, в ДСК и СвУБ следует указывать только тот тип судна, который соответствует этому назначению.

В случае перевода судна в эксплуатацию по другому назначению, на которое оно рассчитано, могут быть выданы Временные ДСК и СвУБ, указывающие тип судна, соответствующий его новому назначению (дополнительный тип судна), см. Приложение 1 / 2, сценарий 3 настоящего Руководства.

Примечание 32:

- Правила классификации и постройки морских судов (НД № 2-020101-104) Часть I, п. 1.1 определяют "комбинированное судно" как судно, предназначенное для перевозки наливом сырой нефти и нефтепродуктов, а также насыпных грузов (нефтерудовозы, нефтенавалочные и т.п. суда).
- Правила классификации и постройки морских судов (НД № 2-020101-104) Часть I, п. 2.2.38 определяют словесную характеристику так называемых нефтерудовозов, как «нефтерудонавалочное»;
- в Приложении 1 к МАРПОЛ-73/78, Правило 1.5 определение «нефтяной танкер» включает в себя и «комбинированные суда», которые в свою очередь, включают в себя «суда для перевозки твердых грузов навалом» (Правило 1.8), т.е. рудовозы.

Исходя из вышеизложенного, при оформлении документов РС, выдаваемых по результатам освидетельствования береговых подразделений и/или судов типа «нефтерудовоз» на соответствие требованиям МКУБ, необходимо указывать тип судна – «нефтяной танкер», как указано во всех конвенционных документах РС, выданных на данный тип судов.

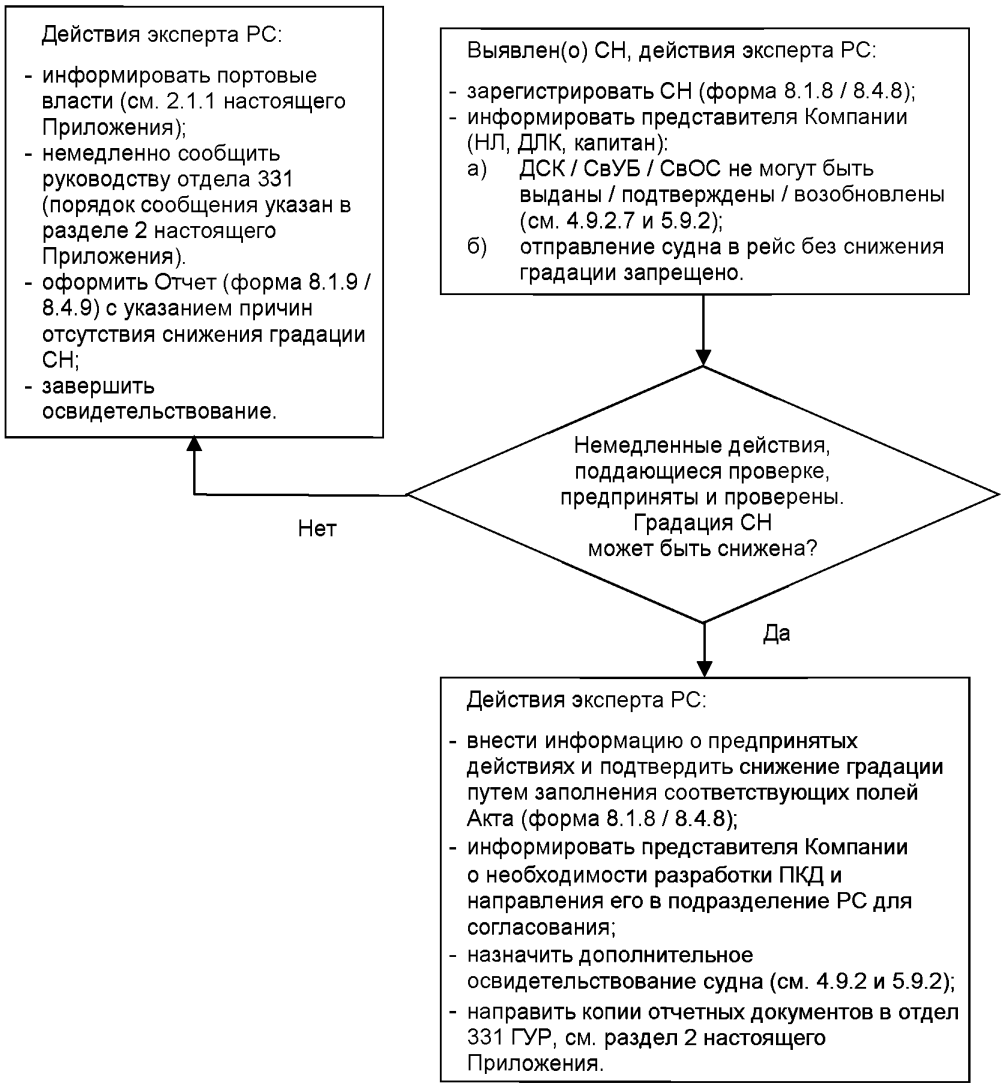
ДСК и СвУБ могут быть переизданы с указанием применимых типов судна по удовлетворительным результатам проверки эксплуатации судна в условиях полностью функционирующей СУБ Компании по дополнительному типу судна.

---

[112] Если ПОС одобрен РС, то одобрение изменений к ПОС проводится по отдельной заявке, после чего выдаются СвОС на замену по сценарию.
[113] См. Приложение 2 ПТ № 24.
[114] См. разд. 2.1 Приложения 4 ПТ № 9.

Приложение 5. Порядок действий эксперта РС при оформлении существенного несоответствия / недостатка (СН) Информирование ГУР / МА

1. Порядок действий эксперта РС при оформлении СН



2. Информирование ГУР (портовых властей) о СН, по которому градация не была снижена до завершения освидетельствования

2.1 После оформления СН эксперт РС должен выполнить следующее:

1) при наличии возможности информировать портовые власти о том, что на судне оформлено СН и судно не безопасно (например, информацию можно передать через судового агента, подготовив соответствующее письмо в портовые власти);

2) незамедлительно проинформировать начальника или заместителя начальника отдела 331 любыми доступными средствами связи;

3) незамедлительно направить копию оформленного АоН (форма 8.1.8 / 8.4.8) на электронную почту начальника отдела 331 для организации последующих действий и информирования соответствующей МА / Компании.

2.2 Требования к копии АоН:

1) формулировки объективного доказательства и содержание СН должны быть подробными и описывающими сложившуюся ситуацию;

2) АоН должен быть оформлен в строгом соответствии с требованиями настоящего Руководства и инструкции по применению формы 8.1.8 / 8.4.8;
3) направляемая копия АоН должна быть хорошо читаема и выглядеть аккуратно.

Приложение 6. Совмещение сроков действия СвУБ, СвОС и СвСТН

Примечание 33: в данном разделе Руководства приведены основные положения «Приложения 5» Рекомендации МАКО № 41 по совмещению сроков действия СвУБ, СвОС и СвСТН по запросу Компании.

1.1 Если Компания запрашивает РС для проведения освидетельствования суднадля совмещения сроков действия СвУБ, СвОС и СвСТН, то должны выполнятся следующие условия:

1) Главный эксперт должен иметь квалификацию эксперта МСМ, соответствующую требованиям ПТ № 10;
2) РС должен быть уполномочен МА на проведение освидетельствований как по МКУБ, МК ОСПС так и по КТМС;
3) Процедуры передачи прав освидетельствований по МКУБ и/или по МК ОСПС применяются в соответствии с ПТ № 18 и ПТ № 36 по КТМС;
4) все элементы МКУБ и/или МК ОСПС и/или КТМС должны быть проверены в ходе освидетельствований для совмещения сроков действия СвУБ, СвОС и КТМС;
5) результаты освидетельствований должны быть документированы и представлены отдельно и в соответствии ПТ № 9 (см. 4.9 настоящего Руководства) и ПТ № 24 (см. 5.9 настоящего Руководства) и ПТ № 40 по КТМС.

Примечание 34:

- факт проведения освидетельствования судна по МКУБ и МК ОСПС для совмещения сроков действия СвУБ и СвОС должен быть отражен в Плане освидетельствования по МКУБ или МК ОСПС в зависимости от того, какое свидетельство совмещается, при этом в План освидетельствования вносится следующая запись: «При освидетельствовании судна по МКУБ и МК ОСПС выполнено совмещение сроков действия СвУБ и СвОС по запросу Компании»;
- при запросе Компании о проведении освидетельствований судна по МКУБ и МК ОСПС в одни и те же сроки должны выполняться требования 4.7.4.7 настоящего Руководства.

1.2 Совмещение сроков действия свидетельств должно проводится только на возобновляющем освидетельствовании. Действие СвУБ и СвОС совмещается по наименьшему сроку действия одного из свидетельств.