



Акционерное общество  
«Российский концерн по производству электрической  
и тепловой энергии на атомных станциях»  
(АО «Концерн Росэнергоатом»)

## ПРИКАЗ

20.04.2020

Москва

№ 9/01/588-П

О введении в действие РГ 1.1.3.21.1705-2020 «Согласование и утверждение решений о применении импортной продукции в АО «Концерн Росэнергоатом». Регламент»

С целью установления порядка согласования решений о применении импортной продукции в АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 20.06.2020 РГ 1.1.3.21.1705-2020 «Согласование и утверждение решений о применении импортной продукции в АО «Концерн Росэнергоатом». Регламент» (далее – Регламент, приложение).

2. Первым заместителям Генерального директора, заместителям Генерального директора, заместителям Генерального директора – директорам филиалов Концерна – действующих атомных станций, директорам филиалов Концерна – дирекций строящихся атомных станций, директору филиала Концерна «Дирекция по сооружению и эксплуатации плавучих атомных теплоэлектростанций» Трутневу В.А., директорам филиалов Концерна, директорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений центрального аппарата Концерна принять Регламент к руководству и исполнению.

3. Департаменту планирования производства, модернизации и продления срока эксплуатации (Максимов Ю.М.) в установленном порядке внести Регламент в подраздел 1.1.1 части III Указателя технических документов, регламентирующих обеспечение безопасности на всех этапах жизненного цикла атомных станций (обязательных и рекомендуемых к использованию), разместить электронную версию Регламента в каталоге «Указатель ТД Концерна» в АСУТД.

4. Директору по качеству Блинкову В.Н. обеспечить координацию работ по внедрению Регламента.

Генеральный директор

Панков Евгений Валерьевич  
8 (495) 783-01-43, доб. 23-65

А.Ю. Петров

Приложение к приказу  
АО «Концерн Росэнергоатом»  
от 20.04.2020 № 900/588-17



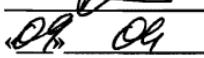
**РОСЭНЕРГОАТОМ**  
ЗАРКОДРОЗНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ДИВИЗИОН РОСАТОМА

Акционерное общество  
«Российский концерн по производству электрической  
и тепловой энергии на атомных станциях»

(АО «Концерн Росэнергоатом»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый заместитель**  
**Генерального директора**  
**по эксплуатации АЭС**

  
А.В. Шутиков

  
2020

**СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ  
РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ ИМПОРТНОЙ ПРОДУКЦИИ В  
АО «КОНЦЕРН РОСЭНЕРГОАТОМ»**

**Регламент  
РГ 1.1.3.21.1705-2020**

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Управлением по работе с изготовителями оборудования и  
Департаментом качества АО «Концерн Росэнергоатом».

2 ВНЕСЕН Управлением по работе с изготовителями оборудования.

3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом АО «Концерн Росэнергоатом»  
от 20.04.2020 № 9/01/588-17

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

## Содержание

1	Область применения.....	1
2	Нормативные ссылки .....	1
3	Термины и определения.....	1
4	Сокращения.....	2
5	Основные положения .....	2
6	Порядок согласования и утверждения решений о применении импортной продукции .....	3
	Приложение А (обязательное) Распределение импортной продукции для согласования решений о применении руководителями структурных подразделений ЦА Концерна, находящиеся в подчинении заместителя Генерального директора – директора по производству и эксплуатации АЭС Концерна.....	9

---

# **Согласование и утверждение решений о применении импортной продукции в АО «Концерн Росэнергоатом»**

## **Регламент**

---

### **1 Область применения**

1.1 Настоящий документ (далее – Регламент) устанавливает порядок действий при согласовании и утверждении Концерном решений о применении (о неоднократном применении) импортной продукции.

1.2 Импортная продукция для АЭС Концерна, порядок согласования и утверждения решений о применении которой устанавливает Регламент, определяется согласно НП-071.

### **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Регламенте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

НП-071-18 Правила оценки соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения

ГОСТ Р 50.07.01-2017 Оценка соответствия в форме решения о применении импортной продукции на объекте использования атомной энергии. Процедура принятия решения

ГОСТ Р 50.02.01-2017 Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Основные термины и определения.

### **3 Термины и определения**

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 генеральный подрядчик:** Юридическое лицо, являющееся главным

исполнителем договора подряда на выполнение комплекса работ и услуг, включая проектно-изыскательные, строительно-монтажные, пусконаладочные работы и прочие работы для ввода в эксплуатацию ОИАЭ (ГОСТ Р 50.02.01-2017, статья 46).

**3.2 поставщик:** Российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее/ий закупку продукции у зарубежных изготовителей и последующую поставку генеральному подрядчику, эксплуатирующей организации или российским изготовителям (ГОСТ Р 50.07.01-201)].

## 4 Сокращения

АЭС	– атомная электростанция
ЕОСДО	– единая отраслевая система электронного документооборота Госкорпорации «Росатом»
ЗГД	– заместитель Генерального директора
Концерн	– акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»
ОС	– оценка соответствия
Ростехнадзор	– Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
РоП	– решение о применении импортной продукции, оформленное в соответствии с ГОСТ Р 50.01.07
	–
ЦА	– центральный аппарат Концерна
	–

## 5 Основные положения

**5.1** Для применения на АЭС Концерна, импортная продукция должна пройти ОС в форме решения о применении.

**5.2** Документом, подтверждающим положительные результаты ОС в форме решения о применении, является утвержденное Концерном и согласованное Ростехнадзором РоП.

5.3 Ответственность за предоставление в составе сопроводительной документации РоП, согласованных Ростехнадзором, в соответствии с типовыми формами договоров Генподряда и поставки Госкорпорации «Росатом» и Концерна, несут:

- генеральный подрядчик/поставщик при поставке импортной продукции для сооружаемых энергоблоков АЭС Концерна;
- поставщик при поставке импортной продукции для действующих энергоблоков АЭС Концерна.

#### 5.4 Ответственность участников согласования РоП в Концерне.

5.4.1 Подразделения, подчиненные ЗГД-директору по производству и эксплуатации АЭС Концерна (согласно распределению по приложению А) несут ответственность за согласование РоП в части ОС в форме испытаний импортной продукции в соответствии с разделом IV НП-071-18. Действующие и сооружаемые АЭС Концерна несут ответственность за согласование РоП в части правильности оформления результатов ОС в форме испытаний импортной продукции (актов, протоколов, решений и других документов, подтверждающих соответствие импортной продукции требованиям технических условий/технических требований на импортную продукцию).

5.4.2 Подразделения, подчиненные директору по качеству Концерна, несут ответственность за согласование РоП в части:

- формы РоП и соответствия ее заполнения требованиям ГОСТ Р 50.07.01;
- комплектности приложений к РоП;
- наличия положительных результатов ОС в форме экспертизы;
- наличия положительных результатов ОС в форме сертификации;
- ОС в форме приемки.

### **6 Порядок согласования и утверждения решения о применении импортной продукции**

6.1 Для проведения ОС импортной продукции в форме решения о

применении поставщик (для решений о неоднократном применении – организация, указанная в ГОСТ Р 50.07.01) обязан:

- оформить проект РоП и подготовить комплект приложений к РоП согласно ГОСТ Р 50.07.01;
- в электронном виде, с сопроводительным письмом руководителя поставщика (для решений о неоднократном применении – руководителя организации, указанной в ГОСТ Р 50.07.01), направить проект РоП с комплектом приложений в Концерн на электронный адрес [info@rosenergoatom.ru](mailto:info@rosenergoatom.ru) для рассмотрения на предмет согласования и утверждения.

#### 6.2 Сопроводительное письмо по п. 6.1 должно быть адресовано:

- ЗГД-директору по производству и эксплуатации АЭС Концерна;
- директору по качеству Концерна;
- директору АЭС Концерна, для которой предназначена импортная продукция (для проектов решений о неоднократном применении директор АЭС в составе адресатов не указывается).

#### 6.3 Проект РоП подлежит согласованию:

- директором/главным инженером АЭС, на которой планируется применение импортной продукции (АЭС Концерна в согласовании проектов решений о неоднократном применении не участвуют);
- директором по качеству ЦА Концерна;
- руководителем структурного подразделения ЦА Концерна по поручению ЗГД – директора по производству и эксплуатации АЭС (в соответствии с распределением по приложению А).

6.4 РоП, согласованное указанными в п. 6.3 участниками согласования, утверждается ЗГД- директором по производству и эксплуатации АЭС Концерна.

6.5 Срок согласования и утверждения РоП в Концерне не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации в ЕОСДО сопроводительного письма по п. 6.1.

6.6 Оригинал утвержденного РоП, с комплектом приложений в электронном виде, в течение 3 рабочих дней после утверждения РоП по п. 6.4, должен быть

направлен с сопроводительным письмом директора по качеству Концерна в Ростехнадзор для рассмотрения на предмет согласования.

#### 6.7 Порядок рассмотрения, согласования и утверждения РоП в Концерне.

6.7.1 После регистрации в ЕОСДО сопроводительного письма поставщика по п. 6.1, АЭС Концерна в течение 5 рабочих дней направляет поставщику и директору по качеству Концерна письмо за подписью директора/главного инженера АЭС:

- о согласовании РоП;
- о несогласовании РоП с перечнем замечаний (при наличии замечаний).

6.7.2 После регистрации в ЕОСДО сопроводительного письма поставщика (для решений о неоднократном применении –организации, указанной в ГОСТ Р 50.07.01) по п. 6.1, ответственные сотрудники в подразделениях ЦА Концерна в течение 7 рабочих дней обеспечивают:

- согласование (подписание) оригинала РоП у своих руководителей;
- направление замечаний к проекту РоП поставщику (для решений о неоднократном применении –организации, указанной в ГОСТ Р 50.07.01) с сопроводительным письмом за подписью своего руководителя (при наличии замечаний).

6.7.3 Поставщик (для решений о неоднократном применении – организация, указанная в ГОСТ Р 50.07.01) в течение 5 рабочих дней после получения письма о несогласовании РоП от указанных в п. 6.3 участников согласования, обязан устраниТЬ замечания и направить на повторное согласование РоП с комплектом документов участникам согласования по п. 6.3.

6.7.4 Срок рассмотрения материалов, представленных поставщиком (для решений о неоднократном применении – организацией, указанной в ГОСТ Р 50.07.01) по п. 6.7.3 – не более 5 рабочих дней, после регистрации письма поставщика (для решений о неоднократном применении – организации, указанной в ГОСТ Р 50.07.01) в ЕОСДО.

6.7.5 При положительных результатах рассмотрения РоП, ответственный сотрудник подразделения, подчиненного директору по качеству Концерна, обеспечивает:

- согласование оригинала РоП директором по качеству Концерна;
- передачу согласованного директором по качеству Концерна оригинала РоП (совместно с копией письма АЭС о согласовании РоП) в структурное подразделение, подчиненное ЗГД-директору по производству и эксплуатации АЭС Концерна.

**6.7.6** Ответственный сотрудник подразделения, подчиненного ЗГД-директору по производству и эксплуатации АЭС Концерна, после получения им подписанного директором по качеству Концерна оригинала РоП, обеспечивает:

- согласование оригинала РоП руководителем своего структурного подразделения;
- утверждение оригинала РоП ЗГД – директором по производству и эксплуатации АЭС Концерна;
- передачу оригинала утвержденного РоП ответственному сотруднику подразделения, подчиненного директору по качеству Концерна.

**6.7.7** Ответственный сотрудник подразделения, подчиненного директору по качеству Концерна, после получения утвержденного РоП, обеспечивает направление в Ростехнадзор с сопроводительным письмом директора по качеству Концерна оригинала утвержденного РоП с комплектом приложений (в электронном виде на CD) в течение 2 рабочих дней.

**6.8** Рассылка письма Ростехнадзора с замечаниями к РоП осуществляется в следующем порядке:

- участникам согласования РоП (подразделениям ЦА Концерна и АЭС Концерна) - по ЕОСДО (после регистрации в ЕОСДО, по резолюции директора по качеству Концерна) для информации;
- поставщику (для решений о неоднократном применении – организацией, указанной в ГОСТ Р 50.07.01) – по электронной почте (в течение 3-х рабочих дней после регистрации в ЕОСДО, с сопроводительным письмом директора по качеству Концерна) для устранения замечаний.

**6.9** Срок устранения поставщиком (для решений о неоднократном применении – организацией, указанной в ГОСТ Р 50.07.01) замечаний

Ростехнадзора и направления директору по качеству Концерна реестра устранения замечаний и, при необходимости, документов, подтверждающих устранение замечаний – не более 10 рабочих дней.

6.10 После регистрации письма поставщика (для решений о неоднократном применении – организации, указанной в ГОСТ Р 50.07.01) по п. 6.9, ответственные в подразделениях, находящихся в подчинении директора по качеству Концерна:

- анализируют представленные материалы на предмет возможности направления в Ростехнадзор для согласования РоП с реестром устранения замечаний (с привлечением подразделений ЦА Концерна, при необходимости);
- по результатам анализа: обеспечивают направление в Ростехнадзор РоП с реестром устранения замечаний или направляют замечания поставщику (для решений о неоднократном применении – организации, указанной в ГОСТ Р 50.07.01) для доработки представленных материалов в части устранения замечаний Ростехнадзора.

Срок рассмотрения материалов, представленных поставщиком (для решений о неоднократном применении – организацией, указанной в ГОСТ Р 50.07.01) с сопроводительным письмом, подготовки письма в Ростехнадзор о направлении на согласование РоП с реестром замечаний или подготовки письма поставщику (для решений о неоднократном применении – организации, указанной в ГОСТ Р 50.07.01) для дальнейшего устранения замечаний Ростехнадзора – 10 рабочих дней с даты регистрации письма поставщика в ЕОСДО.

6.11 При поступлении письма Ростехнадзора о согласовании РоП, подразделение, подчиненное директору по качеству Концерна, передает в Департамент планирования производства, модернизации и продления срока эксплуатации Концерна оригинал утвержденного Концерном и согласованного Ростехнадзором РоП совместно с комплектом приложений (в электронном виде) для его регистрации, сдачи в архив и размещения в электронном виде на портале Концерна.

6.12 Зарегистрированное Концерном РоП с согласующим письмом Ростехнадзора в электронном виде направляются ответственным сотрудником

подразделения, подчиненного директору по качеству Концерна:

- поставщику (для решений о неоднократном применении – организации, указанной в ГОСТ Р 50.07.01);
- потребителю импортной продукции – АЭС (за исключений решений о неоднократном применении);
- ответственному сотруднику в структурном подразделении, подчиненном ЗГД-директору по производству и эксплуатации АЭС Концерна, руководитель которого согласовал РоП.

6.13 Подразделение, подчиненное директору по качеству Концерна, обеспечивает заполнение и ведение реестра решений о применении импортной продукции по форме согласно приказу Госкорпорации «Росатом» от 22.06.2017 № 1/16-НПА, утвержденных Концерном с 01.01.2018.

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Согласование решений о применении руководителями структурных подразделений ЦА Концерна, находящихся в подчинении заместителя Генерального директора – директора по производству и эксплуатации АЭС Концерна**

**Т а б л и ц а А .1**

Руководитель структурного подразделения ЦА Концерна	Наименование импортной продукции
Первый заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента по эксплуатации АЭС и управления ядерным топливом	Импортная продукция для активных зон и элементов РУ, оборудования систем обращения с ядерным топливом на энергоблоке (кроме грузоподъёмных механизмов), оборудования поддержания водно-химического режима основного технологического контура действующих энергоблоков АЭС.
Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента по эксплуатационной готовности новых АЭС	Импортная продукция для сооружаемых энергоблоков АЭС. Импортная продукция для АСУ ТП действующих и сооружаемых энергоблоков АЭС.
Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу АЭС	Импортная продукция, применяемая для ремонта российского или зарубежного оборудования (теплообменного, вращающегося, арматуры) на действующих энергоблоках АЭС. Импортные грузоподъёмные механизмы и их составные части для действующих энергоблоков АЭС.
Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента инженерной поддержки	Импортная продукция для действующих энергоблоков АЭС применяемая для: <ul style="list-style-type: none"> <li>- модернизации тепломеханического и электротехнического оборудования РЦ (в зоне компетенций ДИП), ТЦ, ЭЦ, ЦОС, ЦГТС, ЦВ;</li> <li>- систем диагностики ТМО и ЭТО;</li> <li>- контроля металла и материаловедения;</li> <li>- обращения с ОЯТ в ХОЯТ АЭС с РБМК-1000 и ОСХОТ энергоблока № 5 НВО АЭС;</li> <li>- обращения с РАО.</li> </ul>
Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента противоаварийной готовности и радиационной защиты	Импортная продукция для систем радиационного контроля действующих энергоблоков АЭС.

**Лист согласования**

РГ 1.1.3.21.1705-2020 «Согласование и утверждение решений о применении импортной продукции в АО «Концерн Росэнергоатом». Регламент»

Заместитель Генерального директора – директор по производству и эксплуатации АЭС

Директор по качеству

4.0 Первый заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента по эксплуатации АЭС и управления ядерным топливом

Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента планирования производства, модернизации и продления срока эксплуатации

Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента по эксплуатационной готовности новых АЭС

Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу АЭС

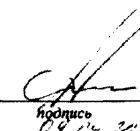
Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента инженерной поддержки

Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента противоаварийной готовности и радиационной защиты

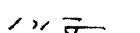
Директор Департамента качества

Руководитель Управления по работе с изготовителями оборудования

Нормоконтролер

 А.А. Дементьев

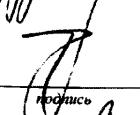
подпись  
09.04.2020

 В.Н. Блинков

подпись  
03.04.2020

 О.Г. Черников

подпись  
инициалы, фамилия

 Ю.М. Максимов

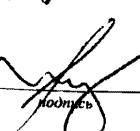
подпись  
инициалы, фамилия

 А.М. Кацман

подпись  
инициалы, фамилия

 А.Г. Крупский

подпись  
инициалы, фамилия

 Ю.П. Тетерин

подпись  
инициалы, фамилия

 Б.Е. Хлебцевич

подпись  
инициалы, фамилия

 О.А. Мамолин

подпись  
инициалы, фамилия

 А.А. Леонов

подпись  
инициалы, фамилия

по ВОСАО

подпись  
инициалы, фамилия

10