

**Изменение № 2 ГОСТ 24.301—80 Система технической документации на АСУ.  
Общие требования к выполнению текстовых документов**

**Утверждено и введено в действие Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 25.11.87 № 4248**

**Дата введения 01.05.88**

Пункт 1.1.3 дополнить абзацем: «Правила выполнения документов на выводящих устройствах ЭВМ установлены ГОСТ 2.004—79».

Пункт 1.3.1 после слова «приложения» дополнить словами: «(оформляют как продолжение данного документа)».

Пункт 1.3.1. Заменить слова: «список литературы» на «список использованных источников».

Пункт 1.3.3 дополнить абзацем: «Наименование разделов, подразделов, приложений в «Содержании» документа записывают с абзаца с прописной буквы, далее строчными буквами. Под словом «Лист» проставляют номера листов, с которых начинаются разделы, подразделы, приложения документа, заполняя промежуток от последней строки наименования до номера листа точками. Наименования разделов, подразделов приложений в «Содержании» должны совпадать с этими наименованиями в тексте».

Пункт 1.3.5 дополнить словами: «символов и числовых коэффициентов, аббревиатур».

Пункт 1.3.6 изложить в новой редакции: «1.3.6. Список использованных источников составляют согласно ГОСТ 7.32—81».

Пункт 2.2.2. Исключить слово: «слова»;

дополнить абзацами: «Формулы следует нумеровать только при наличии ссылок на них».

Специальные знаки, формулы, буквы редко применяемых алфавитов допускается записывать от руки чернилами или тушью черного цвета».

Пункт 2.2.5 изложить в новой редакции: «2.2.5. Цифровые обозначения дат и количественных числительных не должны иметь падежных окончаний. Если в документах приведен самостоятельный перечень символов и числовых коэффициентов, включенных в формулы, значения их под каждой формулой не приводят».

Раздел 2 дополнить пунктами — 2.2.7, 2.2.8: «2.2.7. Пояснения к основному тексту, таблицам допускается оформлять сносками. Правила оформления сносок к таблицам — по ГОСТ 1.5—85».

Сноски к тексту обозначают подстрочными знаками звездочкой или цифрой со скобкой, например: комплекс\*, машина<sup>2</sup>. В одном документе следует применять единую систему обозначения сносок. Если сноска относится к отдельному слову, знак сноски помещают непосредственно у этого слова, если

*(Продолжение см. с. 284)*

к предложению, то в конце предложения. Текст сноски располагают в конце листа и отделяют от текста линией длиной 30...40 мм, проведенной в левой части листа. Текст сноски выполняют машинописным способом через один интервал.

2.2.8. Примечания к тексту, таблице, графическому материалу выполняются по ГОСТ 1.5—85.

Примечания к таблицам, расположенным вдоль длинной стороны формата, помещают вдоль длинной стороны. В случае, если текст примечания переносится на следующий лист, то его допускается выполнять вдоль короткой стороны. Текст примечаний выполняют машинописным способом через один интервал».

Раздел 2 дополнить пунктами — 2.3.3, 2.5 — 2.5.2: «2.3.3. Рисунки форм документов и видеокадров, включенных в текстовые документы, выполняют в соответствии с ГОСТ 24.304—82.

#### 2.5. Ссылки на документы

2.5.1. Ссылки в документах выполняют в соответствии с разд. 2 ГОСТ 19.106—78.

2.5.2. Допускается давать ссылки на проектные документы, как разрабатываемые для данной системы, так и заимствованные, если эти документы включены в состав проекта».

Пункт 3.1 дополнить абзацами: «Вновь разработанные документы рекомендуется записывать в разделах, подразделах ведомости в порядке возрастания: классификационной характеристики в обозначении;

порядкового регистрационного номера в одной классификационной характеристике;

номеров частей документов.

Заимствованные документы рекомендуется записывать в ведомости в конце каждого раздела, подраздела».

Раздел 3 дополнить пунктами — 3.3, 3.4: «3.3. Ведомость технического проекта, ведомость рабочей документации, ведомость проекта выполняют в соответствии с разд. 4 ГОСТ 2.106—68.

3.4. Опись составляют при необходимости брошюрования документов в книгу, альбом, папку. Опись является первым документом книги, альбома, папки. Опись эксплуатационных документов выполняют в соответствии с разд. 3 ГОСТ 2.601—68. Прочие описи выполняют в соответствии с разд. 2 ГОСТ 2.105—79».

(ИУС № 2 1988 г.)