

Изменение № 2 РД 50—612—86 Положение по организации работы Государственной приемки

Утверждено и введено в действие Постановлением Госстандарта СССР от 30.12.87 № 5100

Дата введения 01.02.88

Пункт 2.1.5. Третий абзац. Исключить слова: «а также численность Государственной приемки».

Пункт 2.1.9. Заменить слово: «контрольным» на «учтенным».

(Продолжение см. с. 320)

(Продолжение изменения к ГОСТ РД 50—612—86)

Пункт 2.2.1.3. Третий абзац изложить в новой редакции: «согласование изменений технической документации, при этом обязательному согласованию с Государственной приемкой подлежат изменения технической документации, связанные с правилами и методами контроля качества продукции, а также изменения, влияющие на показатели качества продукции»;

Пункт 2.2.3.4 изложить в новой редакции: «2.2.3.4. Готовая продукция предъявляется в порядке, установленном ГОСТ 26964—86. Рекомендуемая форма предъявительского документа (извещения) приведена в приложении 16».

(Продолжение см. с. 321)

Пункт 2.2.3.12 дополнить абзацем: «Повторное предъявление Государственной приемке возвращенной продукции, ее испытания и приемка осуществляются после устранения дефектов продукции, при этом и предъявительскому документу должен быть приложен акт об анализе и устранении дефектов, Рекомендуемая форма акта приведена в приложении 17».

Пункт 4.8.2. Первый, второй абзацы изложить в новой редакции: «Обеспечение образцами печатей и штампов производится Госстандартом.

Изготовление, учет и хранение печатей и штампов осуществляется в соответствии с действующим общим порядком изготовления, использования и хранения печатей и штампов».

Руководящий документ дополнить приложениями — 16, 17:

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Рекомендуемое

Первичное. Вторичное

внизу зачеркнуть

Предприятие-изготовитель _____
условное обозначение (наименование)

Руководителю Государственной приемки _____
инициалы, фамилия

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

от «___» _____ 19 __ г.

о предъявлении продукции на прямо-сдаточные испытания и приемку

Настоящим извещением предъявляют продукцию _____
наименование или индекс
за № _____

Указанная продукция проверена и принята ОТК, полностью соответствует требованиям действующей _____ документации и ее качество подтверждено _____
квалификационные или предыдущие периодические испытания

(акт, отчет) № _____ от «___» _____ 19 __ г. и признана годной для сдачи Государственной приемке.

Предъявляемая продукция укомплектована в соответствии с требованиями

наименование или шифр документации

Документы, предъявляемые при сдаче продукции:

1. Формуляр(ы) или паспорт(а).

2. Протокол(ы) испытаний ОТК № _____ от «___» _____ 19 __ г.

3. Акт № _____ от «___» _____ 19 __ г. об анализе и устранении

дефектов и повторной проверке ОТК продукции, возвращенной Государственной приемкой (в случае повторного предъявления).

(Продолжение см. с. 322)

Руководитель предприятия-изготовителя (главный инженер)

Должностное лицо, определенное приказом по предприятию

подпись

инициалы, фамилия

Начальник ОТК _____

Должностное лицо, определенное приказом по предприятию

подпись

инициалы, фамилия

Поступило в Государственную приемку в _____ ч _____ мин

« _____ » _____ 19 ____ г.

Испытания провести тов. _____

инициалы, фамилия

Руководитель (представитель) Государственной приемки

подпись

инициалы, фамилия

(Продолжение см. с. 323)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Государственной приемки

Из общего количества предъявленной продукции _____
наименование или индекс

по настоящему извещению: соответствует требованиям _____
обозначение документов

_____ за № _____, возвращено _____ за № _____, в том числе
количество количество

забраковано _____ за № _____
количество

Причина возврата (забракования)

_____ конкретные причины, обозначение документов и номера пунктов документов, которым не

_____ соответствует продукция

Основание: протокол прямо-сдаточных испытаний № _____ от «____» _____ 19 ____ г.

Работник Государственной приемки _____
время, дата, подпись, инициалы, фамилия

Продукцию _____ за № _____, как соответствующую
наименование или индекс, количество

требованиям _____, считать принятой и подлежащей
обозначение документов

_____ сдача на хранение, отгрузка, установка на объект

Руководитель Государственной приемки _____
подпись инициалы, фамилия

М. П. (для технической документации)

Ознакомлен Начальник ОТК _____
Должностное лицо, определенное приказом по предприятию

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Продукция _____ за № _____ принята « _____ » _____ 19 ____ г. на хранение
количество

предприятием-изготовителем до _____
отгрузка, установка на объект

Начальник _____
отдел сбыта, склад подпись инициалы, фамилия

М. П.

(Продолжение см. с. 324)

АКТ № _____

об анализе и устранении дефектов и перепроверке ОТК продукция, возвращенной Государственной приемкой.

Настоящий акт составлен « _____ » _____ 19 ____ г. в том, что возвращенная Государственной приемкой продукция по извещению № _____ от _____
дата количество

за № _____ перепроверена ОТК.

Установленные при первичном предъявлении дефекты _____
дефекты, выявленные работником
_____ подтвердились, выявлены
Государственной приемки

дополнительные дефекты: _____

Результаты анализа с указанием причин дефектов и их характеристики (не-
характерности) для ранее выпущенной продукции: _____

Предприятием приняты меры предупреждения дефектов и проведены следующие мероприятия: _____

Выявленные дефекты устранены полностью, устранению не подлежат.

Продукция в количестве _____ за № _____ окончательно забракована.

Данная продукция в количестве _____ за № _____

Последующая продукция перепроверена ОТК, признана годной и может быть предъявлена Государственной приемке повторно (при повторном предъявлении возвращенной продукции исключается текст, подчеркнутый двумя линиями, а при окончательном забраковании возвращенной продукции и предъявлении последующей продукции исключается текст, подчеркнутый одной линией).

Главный инженер предприятия-изготовителя
Должностное лицо, определенное приказом
по предприятию

подпись

инициалы, фамилия

Начальник ОТК

Должностное лицо, определенное приказом
по предприятию

подпись

инициалы, фамилия

(ИУС № 2 1988 г.)