

ГОСТ 19.507—79

М Е Ж Г О С У Д А Р С Т В Е Н И Й С Т А Н Д А Р Т

---

---

ЕДИНАЯ СИСТЕМА  
ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**ВЕДОМОСТЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ  
ДОКУМЕНТОВ**

Издание официальное



Москва  
Стандартинформ  
2010

## М Е Ж Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Й С Т А Н Д А Р Т

Единая система программной документации

## ВЕДОМОСТЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

ГОСТ  
19.507—79Unified system for program documentation.  
List of operational documentationМКС 35.080  
ОКП 42 6100

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 28 июня 1979 г. № 2335 дата введения установлена

01.07.80

1. Настоящий стандарт устанавливает форму и правила заполнения программного документа "Ведомость эксплуатационных документов", определенного ГОСТ 19.101—77, и обеспечивающие возможность изготовления документа машинным способом.

Стандарт полностью соответствует СТ СЭВ 2091—80.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

2. Структура и оформление документа устанавливаются в соответствии с ГОСТ 19.105—78.

Составление информационной части (аннотации и содержания) является необязательным.

3. В ведомости перечисляют документы, входящие в перечень эксплуатационных программных документов.

Ведомость эксплуатационных документов должна содержать следующие разделы:

документы на программу;

документы на составные части программы.

Ведомость эксплуатационных документов на компонент, имеющий самостоятельное применение, должна содержать только раздел "Документы на программу".

В разделе "Документы на программу" должны быть записаны все эксплуатационные документы (кроме ведомости эксплуатационных документов) на данную программу.

В разделе "Документы на составные части программы" должны быть записаны ведомости эксплуатационных документов на все программы — непосредственно входящие в программу.

Форма ведомости приведена в приложении 1.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

4. Запись документов в ведомости производят под заголовками разделов в графе "Наименование".

Для документов, выполненных печатным способом, заголовок подчеркивают.

5. Документы записывают в ведомости в порядке возрастания кода вида документа, входящего в обозначение.

6. Графы ведомости заполняют следующим образом:

в графе "Обозначение" указывают обозначение документов по ГОСТ 19.103—77;

в графе "Наименование" указывают полное наименование эксплуатационного документа в соответствии с наименованием, указанным в листе утверждения или титульном листе.

Для документов на данную программу записывают только наименование и вид документов;

в графе "Кол. экз." указывают количество экземпляров данного документа;

в графе "Местонахождение" указывают номер папки, в которой хранится документ, выполненный печатным способом.

Издание официальное

★

Перепечатка воспрещена

© Издательство стандартов, 1979  
© СТАНДАРТИНФОРМ, 2010

*Издание (январь 2010 г.) с Изменением № 1, утвержденным в сентябре 1981 г. (ИУС 11—81).*

Допускается записывать текст примечаний и дополнительные сведения, относящиеся к дополнительным эксплуатационным документам, если это необходимо.

Допускается приводить порядковые номера примечаний.

Текст примечаний может быть записан в конце соответствующих разделов ведомости эксплуатационных документов. Допускается текст примечаний записывать на последних листах ведомости эксплуатационных документов на формах без граф с проставлением порядкового номера примечаний.

**(Измененная редакция, Изм. № 1).**

7. В ведомости приводят также, при необходимости, перечень папок, в которые уложены документы, выполненные печатным способом.

Папки в ведомости записывают после перечисления всех документов под заголовком "Перечень папок" в графе "Наименование" в порядке возрастания их порядковых номеров.

При записи папок графы ведомости заполняют следующим образом:

графу "Обозначение" подчеркивают;

в графе "Наименование" указывают наименование и номер папки, например "Папка № 1";

в графе "Кол. экз." указывают количество экземпляров папок данного наименования, входящих в состав одного комплекта эксплуатационных документов;

в графе "Местонахождение" указывают, при необходимости, местонахождение папок.

Пример заполнения ведомости эксплуатационных программных документов приведен в приложении 2.

Обозначения в примере указаны условно.

## ФОРМА ВЕДОМОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Обозначение	Наименование	Кол. экз.	Местонахождение

П р и м е ч а н и е. Размеры таблицы допускается выполнять кратными шагу печатающих устройств.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
*Рекомендуемое*

## ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

— 1 —

А.В.ХХХХХ-ХХ.20 ХХ-Х

Обозначение	Наименование	Кол. экз.	Местона- хождение
	Документы на программу		
A.В.ХХХХХ-ХХ.22 ХХ-Х	Операционная си- стема. Средства взаимодействия систем		
	Руководство си- стемного програм- миста	1	Папка № 1
A.В.ХХХХХ-ХХ.23 ХХ-Х	Операционная си- стема. Редактор самой		
	Руководство программиста	1	Папка № 1
A.В.ХХХХХ-ХХ.24 ХХ-Х	Операционная си- стема. Однопро- граммный режим.		
	Руководство оператора	1	Папка № 1
	и т.д.		

## *Продолжение*

-2-

ABXXXXXX-XX 20 XX-X