

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Й С Т А Н Д А Р Т С О Ю З А С С Р**Единая система конструкторской документации****ВЕДОМОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ****ГОСТ
2.112-70***Unified system for design documentation.
Original holders records

Постановлением Комитета стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров СССР от 10 апреля 1970 г. № 471 срок введения установлен

c 01.01.71

1. Настоящий стандарт устанавливает форму и правила выполнения ведомости держателей подлинников (ДП) на изделия всех отраслей промышленности.

2. ДП составляют на основании всех спецификаций и ведомостей ссылочных документов изделия.

3. ДП составляют по формам 1 и 1а.

4. В начале ведомости записывают комплект конструкторских и ссылочных документов, подлинники которых хранятся на предприятии – держателе подлинника спецификации изделия, на которое составляется ДП.

Далее записывают документы, подлинники которых хранятся на других предприятиях. Запись производят по разделам в следующей последовательности:

документы на составные части изделия;

документы ссылочные.

Наименование разделов записывают в виде заголовков в графе „Наименование” и подчеркивают.

В конце ДП указывают местонахождение подлинника ведомости технологических документов изделия (по ГОСТ 3.1201-85) головного предприятия-изготовителя.

5. Комплект подлинников конструкторских и ссылочных документов, хранящихся на предприятии – держателе подлинника, записывают за обозначением основного конструкторского документа изделия, без перечисления входящих в него конструкторских и ссылочных документов.

6. В разделе „Документы на составные части изделия” указывают основные конструкторские документы составных частей изделия без перечисления входящих в них конструкторских и ссылочных документов.

Издание официальное**Перепечатка воспрещена**

* Переиздание (сентябрь 1988 г.) с Изменением № 1, утвержденным в октябре 1976 г. (ИУС № 11-76).

Документы внутри раздела записывают в алфавитном порядке сочетания начальных знаков (букв) индексов организаций-разработчиков и далее в порядке возрастания обозначений.

7. В раздел „Документы ссылочные” записывают ссылочные документы, группируя их на подразделы: „Документы на покупные изделия” и „Документы ссылочные прочие”

В подразделе „Документы на покупные изделия” указываются документы, записанные в разделы „Стандартные изделия” и „Прочие изделия” спецификации, за исключением изделий, имеющих широкое потребление (крепежных изделий, красок, лаков, лопат и т.д.).

Документы группируют и записывают по признаку ведомственной принадлежности держателей подлинников, а в пределах каждого ведомства – по предприятиям.

При большом количестве ссылочных документов запись производят по каждому министерству (ведомству) с нового листа.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

8. Графы ДП заполняют следующим образом:

- а) в графе „Обозначение” указывают обозначение документа;
- б) в графе „Наименование”:

для комплекта конструкторских и ссылочных документов изделия, на которое составляют ДП, делают запись по типу „Распределитель РСТ-8. Комплект документов за исключением записанных ниже”;

для документов на составные части изделия приводят наименование изделия в соответствии с наименованием, указанным в основной надписи основного конструкторского документа;

для документов ссылочных приводят полное наименование ссылочного документа, например: „Покрытие керамической эмалью. Инструкция”, „Переключатель типа ПТ. Технические условия”;

в) в графе „Кол. листов” указывают количество физических листов в комплекте документа на день составления ДП. Дату составления документа указывают в заголовке графы. Графу заполняют только для документов, подлинники которых хранятся на предприятии – держателе подлинников основного конструкторского документа изделия, на которое составлено ДП. Последующие изменения количества листов ДП не вносят;

г) в графе „Держатель подлинника” указывают ведомственную принадлежность (министерство) и, в установленном порядке, наименование предприятия (организации) – держателя подлинника.

При записи организаций держателей подлинников, относящихся к одному министерству (ведомству), в двух и более последующих строках одного листа ведомости наименование министерства (ведомства) указывают только при первом упоминании и в дальнейшем не повторяют;

д) в графе „Примечание” указывают, при необходимости, дополнительные сведения.

9. Пример заполнения ведомости держателей подлинников приведен в приложении.

Обозначения и держатели подлинников в примере указаны условно.

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ
 (первый лист или заглавный лист)

номер стр.	Обозначение	Наименование	Кол. листов	Держатель подлинника	Примечание
1					
2					
3					
4					
5	70	120	23	105	68
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
<i>Дополнительные графы по ГОСТ 2.112-78</i>			<i>Основная надпись по ГОСТ 2.104-68</i>		
420	Копировал	Формат А3			

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ
 (последующие листы)

Обозначение	Наименование	Кол. листов	Держатель подлинника	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6	70	120	105	68
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
<i>Дополнительные требования по ГОСТ 2.104-68</i>				<i>Основная надпись по ГОСТ 2.104-68</i>
		<i>Копировал</i>		<i>Формат А3</i>
<i>420</i>				

ПРИЛОЖЕНИЕ

Ф о� м а 1

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

№ п/п	Обозначение	Наименование	Кол. листов 1.07.69	Держатель подлинника	Примечание
1					
2					
3	АБВГ. 313123. 009	Распределитель РСТ-8. Комплект документов за исключением записанных ниже			
4					
5					
6					
7		<u>Документы на составные части</u>			
8					
9	АЛВГ. 385152. 436	Фильтр		МРП п/я 41	
10	АЛВГ. 426112. 784	Корпус		"	
11	АЛВГ. 542435. 043	Колонка управления		"	
12	88ГА. 424 689. 314	Катушка		Завод „Автоматика”	
13					
14		<u>и т. д.</u>			
15					
16		<u>Документы ссылочные</u>			
17					
18	АБВГ. 370268. 216	Покрытие керамической эмалью		МРП, Челябинский	
19		Инструкция		радиозавод	
20	8ГАД. 530632. 317	Регулировка и пуск распределителей. Инструкция		МЭП, п/я 2147	
21					
22					
23					
24					
25					

Документы на составные части

Н/ч	Лист	№ документа	Подп.	Лата
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

АБВГ. 313123. 009 ДП

Распределитель РСТ-8

Ведомость держателей подлинников

Лист 1 из 2

Копия от

Формат А3

Ф о р м а 1а

Порядковый номер	Обозначение	Наименование	Кол. листов 1.07.69	Держатель подлинника	Примечание
1	АБГ. 613654.7237У	Переключатель ПТ-3. Технические условия			
2	ГВАБ. 423736.4137У	Счетчик СУ-1. Технические условия		МРП, Завод „Радист“ МЭТП, Завод „Динамо“	
3					
4					
5					
6					
7	АБВГ. 40100. 00001	Распределитель РСТ-8. Ведомость технологических документов			
8				МРП, п/я 500	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
Имя листа не документа				АБВГ. 313 123.009.ДП	Лист 2
Исполнитель				Копировано	Формат А3