

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**СИСТЕМА ОБОЗНАЧЕНИЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Издание официальное

Б3 5-2000

ИПК ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ
М о с к в а

М Е Ж Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Й С Т А Н Д А Р Т

Единая система технологической документации

СИСТЕМА ОБОЗНАЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Unified system for technological documentation.
Identifying system of technological documentation

ГОСТ
3.1201—85
Взамен
ГОСТ 3.1201—74

МКС 01.080.30
01.110
ОКСТУ 0003

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 25 июня 1985 г. № 1882 дата введения
01.07.86

Настоящий стандарт устанавливает общие положения системы обозначения, правила присвоения и порядок учета обозначений технологической документации, выполненной на бумажных носителях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система обозначения технологической документации (далее — документации) предназначена для обозначения комплектов документов на изделия, комплектов документов на технологические процессы (операции) и отдельных видов технологических документов (далее — документов), имеющих самостоятельное применение в основном и во вспомогательном производстве с целью упорядочения учета, обращения и использования информационно-поисковых систем.

1.2. Обязательному обозначению подлежат:

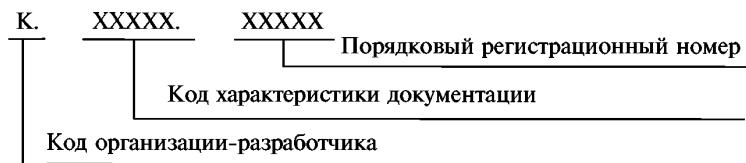
- комплекты документов на типовые и групповые технологические процессы (операции) и технологические инструкции;
- комплекты документации, комплекты документов на единичные технологические процессы, применяемые в среднесерийном, крупносерийном и массовом типах производств;
- отдельные виды документов, имеющие самостоятельное применение, предназначенные для обработки средствами вычислительной техники, например ведомость оснастки, ведомость материалов и т.д.

П р и м е ч а н и е. Допускается не обозначать комплекты документов на единичные технологические процессы в графе 4 основной надписи по ГОСТ 3.1103—82 при условии простановки в графе 3 основной надписи кода по технологическому классификатору деталей машиностроения и приборостроения или отраслевым технологическим классификаторам, согласованным с ВНИИИМАШ.

Необходимость обозначения документации для прочих случаев устанавливается на отраслевом уровне или предприятием (организацией).

2. СИСТЕМА ОБОЗНАЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Для комплектов документации на изделие, комплектов документов на процессы (операции) и отдельных видов документов устанавливают следующую структуру и длину кодового обозначения:



Издание официальное



Перепечатка воспрещена

Переиздание. Апрель 2003 г.

© Издательство стандартов, 1985
© ИПК Издательство стандартов, 2003

С. 2 ГОСТ 3.1201—85

2.1.1. Для кодового обозначения документации следует применять арабские цифры от 0 до 9.

2.1.2. После кода организации-разработчика и кода характеристики документации следует проставлять точку.

2.1.3. Порядковые регистрационные номера должны состоять из пяти цифр от 00001 до 99999.

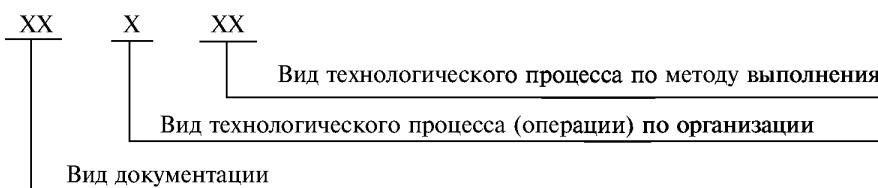
Номера присваивают в пределах кода характеристики документации и кода организации-разработчика.

2.2. В целях сокращения записи информации по обозначению документации, не подлежащей обработке средствами вычислительной техники, передаче на другое предприятие (организацию) или на микрофильмирование, допускается не проставлять код организации-разработчика.

2.3. Устанавливают следующие основные признаки характеристики документации:

- вид документации;
- вид технологического процесса (операции) по организации;
- вид технологического процесса по методу выполнения.

2.4. Устанавливают следующую структуру и длину кода характеристики документации:



2.5. При необходимости указания вида технологического метода (наименования операции) в структуру обозначения характеристики документации допускается вводить дополнительный признак с увеличением длины кодового обозначения на два знака:



2.6. Код характеристики документации присваивает разработчик документации по табл. 1—3.

Код вида технологического метода (наименование операции) следует проставлять по Общесоюзному классификатору технологических операций машиностроения и приборостроения (ОКТО).

2.6.1. Вид технологического процесса по методу выполнения соответствует первой ступени классификации по ОКТО, например 02110, где

02 — комплект документов технологического процесса, табл. 1;

1 — единичный процесс, табл. 2;

10 — литье металлов и сплавов, табл. 3.

Т а б л и ц а 1

Код	Вид документации	Код	Вид документации
01	Комплект технологической документации	30	Комплектовочная карта
02	Комплект документов технологического процесса (операции)	40	Ведомость технологических документов
04	Комплект временных документов технологического процесса (операции)	41	Ведомость технологических маршрутов
05	Комплект проектной технологической документации	42	Ведомость оснастки
06	Комплект директивной технологической документации	43	Ведомость материалов
07	Комплект документов технологического процесса (операции) информационного назначения	44	Ведомость деталей (сборочных единиц) к типовому (групповому) технологическому процессу (операции)
09	Стандартный комплект документов технологического процесса (операции)	45	Ведомость сборки изделия
10	Маршрутная карта	46	Ведомость оборудования
20	Карта эскизов	47	Ведомость специфицированных норм расхода материалов
25	Технологическая инструкция	48	Ведомость удельных норм расхода материалов

Продолжение табл. 1

Код	Вид документации	Код	Вид документации
50	Карта технологического процесса	70	Технологическая ведомость
55	Карта типового (группового) технологического процесса	71	Ведомость применяемости
57	Карта типовой (групповой) операции	72	Ведомость операций
59	Карта технологической информации	75	Технико-нормировочная карта
60	Операционная карта	77	Ведомость деталей, изготовленных из отходов
62	Карта наладки	78	Ведомость дефектации
66	Карта расчета информации	79	Ведомость стержней
67	Карта кодирования информации	80	Ведомость держателей подлинников

П р и м е ч а н и я:

1. Определение терминов на комплекты документации, отсутствующие в ГОСТ 3.1109—82, даны в приложении 1.
2. Документацию, не указанную в таблице, обозначают в соответствии с требованиями, установленными на отраслевом уровне или предприятием (организацией).

Т а б л и ц а 2

Код	Вид технологического процесса (операции) по организации	Код	Вид технологического процесса (операции) по организации
0	Без указания	2	Типовой процесс (операция)
1	Единичный процесс (операция)	3	Групповой процесс (операция)

П р и м е ч а н и е. Код 0 проставляют при отсутствии необходимости обозначать конкретный вид, например комплект документации и отдельные виды документов, не входящие в комплект и предназначенные для обработки информации средствами вычислительной техники (ведомость специфицированных норм расхода материалов, ведомость оборудования на изделие и др.).

Т а б л и ц а 3

Код	Вид технологического процесса по методу выполнения	Код	Вид технологического процесса по методу выполнения
00	Без указания	60	Формообразование из полимерных материалов, керамики, стекла и резины
01	Общего назначения	65	Порошковая металлургия
02, 03	Технический контроль	71	Получение покрытия (металлического и неметаллического неорганического)
04	Перемещение	73, 74	Получение покрытий лакокрасочных (органических)
06, 07	Испытания	75	Электрофизическая, электрохимическая и радиационная обработка
08	Консервация и упаковывание	80, 81	Пайка
10	Литье металлов и сплавов	85	Электромонтаж
21	Обработка давлением	88	Сборка
41, 42	Обработка резанием	90, 91	Сварка
50, 51	Термообработка		
55	Фотохимико-физическая обработка		

П р и м е ч а н и е. Код 00 следует проставлять при отсутствии необходимости обозначения конкретного вида технологического процесса по методу изготовления, например в комплекте документов на технологический процесс описаны два или более методов изготовления.

2.6.2. Вид технологического метода (наименование операции) соответствует второй ступени классификации по ОКТО, например 0211065, где 65 — заливка свободная в песчаные формы.

2.7. В кодовом обозначении документации, предназначеннной на ремонт изделий или их составных частей, после регистрационного номера допускается проставлять прописную букву «Р», например 60110.00187Р или 6011065.00187Р.

3. ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ И ПОРЯДОК УЧЕТА ОБОЗНАЧЕНИЙ

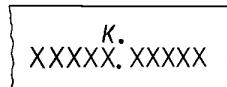
3.1. Код организации — разработчика документов следует присваивать в соответствии с требованиями отраслевых НТД.

3.2. Обозначение, присвоенное документу, не допускается использовать для обозначения другого документа.

3.3. У заимствованной документации следует сохранять присвоенное ей обозначение.

3.4. Все листы документа, выполненного на нескольких листах, должны иметь одинаковое обозначение.

3.5. Код организации-разработчика следует проставлять в графе 4 основной надписи над характеристикой документации и порядковым регистрационным номером, например



Код организации-разработчика в графе 25 основной надписи проставлять не следует.

3.6. При разработке отдельных видов документов на формах, выполняющих функции других документов (МК/КК, МК/КТП, ОК/КТО и т.д.), им следует присваивать обозначение того документа, функции которого они выполняют, т.е. МК/КТП обозначается КТП и т.д.

3.7. Порядковые регистрационные номера должна присваивать служба предприятия (организации) — держателя подлинника, ответственная за ведение карточки учета обозначений.

3.8. Порядковые регистрационные номера аннулированных документов запрещается присваивать другим документам в течение всего времени деятельности предприятия (организации).

3.9. Обозначение следует регистрировать по карточкам учета обозначений документов (КУОД). Допускается регистрацию учета обозначений вести в журнале.

3.10. Оформление КУОД следует выполнять по формам 1 и 1а.

3.10.1. Графы форм КУОД следует заполнять в соответствии с табл. 4.

Т а б л и ц а 4

Номер графы	Наименование графы	Содержание информации					
1	—	Наименование соответствующих документов с указанием характеристики. Допускается обозначение документа по ГОСТ 3.1102—81					
2	—	Код характеристики документации					
3	—	Общее количество листов КУОД. Заполняется по усмотрению ответственного подразделения за ведение КУОД					
4	—	Порядковый номер страницы КУОД					
5	—	Номер строки документа					
6	ПРН	Порядковые регистрационные номера документов					
7	Обозначение изделия	Обозначение изделия (составных частей изделия) по конструкторской документации					
8	Наименование изделия	Наименование изделия (составной части изделия) по конструкторской документации. Допускается использовать для записи последующую строку (строки)					
9	ОП	Обозначение подразделения предприятия (организации), откуда поступил документ для регистрации					
10	Фамилия	Фамилия лица, регистрирующего документ					
11	Подпись	Подпись лица, регистрирующего документ					
12	Дата	Дата регистрации документа					

П р и м е ч а н и я:

1. При необходимости указания дополнительных данных после каждого порядкового регистрационного номера допускается использовать последующую строку (строки).

2. Графы 7 и 8 для типовых и групповых технологических процессов заполнять не следует.

3.10.2. Допускается изменять высоту строки в формах с 4,25 до 8,5 с соответствующим уменьшением числа строк.

3.10.3. При рукописном способе заполнения КУОД линейные размеры граф допускается округлять до целого числа.

3.10.4. При полном заполнении обеих сторон первого листа КУОД дальнейшая регистрация должна проводиться на следующем листе карточки, на которой допускается не заполнять графы 1 и 2.

Все листы карточки на одну характеристику документа должны храниться вместе. Допускается брошюрование КУОД в альбомы.

3.10.5. При использовании средств автоматизации с применением для распечатки на алфавитно-цифровых печатающих установках ЭВМ бумажной ленты шириной 420 мм допускается распечатка первого листа и оборотной стороны КУОД с возможностью последующего сгиба в соответствии с порядком расположения, указанным в ГОСТ 3.1103—82.

3.10.6. Пример оформления КУОД приведен в приложении 2.

Карточка учета обозначений документации
(первый или заглавный лист, последующие листы)

ГОСТ 3.1201-85 Форма 1

1	2	3	4														
6 ПРН 9 ОП	7 Обозначение изделия 10 Фамилия	8 Наименов. изд.	11 Подпись														
12 Дата																	
<table border="1"> <tr> <td>21</td> </tr> <tr> <td>15,6</td> </tr> <tr> <td>15,6</td> <td>59,8</td> <td>28,6</td> <td>15,6</td> </tr> <tr> <td>10,4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4,25</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				21	15,6	15,6	59,8	28,6	15,6	10,4				4,25			
21																	
15,6																	
15,6	59,8	28,6	15,6														
10,4																	
4,25																	
<table border="1"> <tr> <td>КУОД</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>21</td> <td>148</td> <td>5</td> </tr> </table>				КУОД	13	21	148	5									
КУОД																	
13	21	148	5														

43 x 4,25 = 182,75

210

Карточка учета обозначений документации
(обратная сторона)

ГОСТ 3.1201-85 Форма 1а

	1		4
5 6 ПРН 7 Обозначение изделия 8 Наименов. чзд. 9 ОП 10 Фамилия 11 Подпись 12 Дата			
15,6 59,8 28,6 15,6			
10,4 4,25 4,25 10,4			
5 148 13 5			

210

$4,3 \times 4,25 = 182,75$

4. УЧЕТ ПРИМЕНЯЕМОСТИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Учет применяемости комплектов и отдельных видов документов предназначен для создания оперативной информации. Необходимость учета применяемости документации определяется на отраслевом уровне или предприятием (организацией).

4.2. Учет применяемости документов следует выполнять на карточках учета применяемости документов (КУПД) по формам 2 и 2а.

4.3. Заполнение форм 2 и 2а КУПД следует выполнять в соответствии с табл. 5.

Таблица 5

Номер графы	Наименование графы	Содержание информации
1	—	Наименование документации на типовые и групповые технологические процессы (операции)
2	—	Код характеристики документации и порядковый регистрационный номер
3	Дата	Дата внесения обозначения изделия в КУПД
4	Обозначение изделия	Обозначение изделия по конструкторскому документу
5	ОП	Обозначение подразделения предприятия (организации), где применяется данный документ
6	ОИ	Обозначение извещения об изменении изделия или о снятии его с производства
7	Подпись	Подпись лица, внесшего изменение
8	Дата	Дата внесения изменения

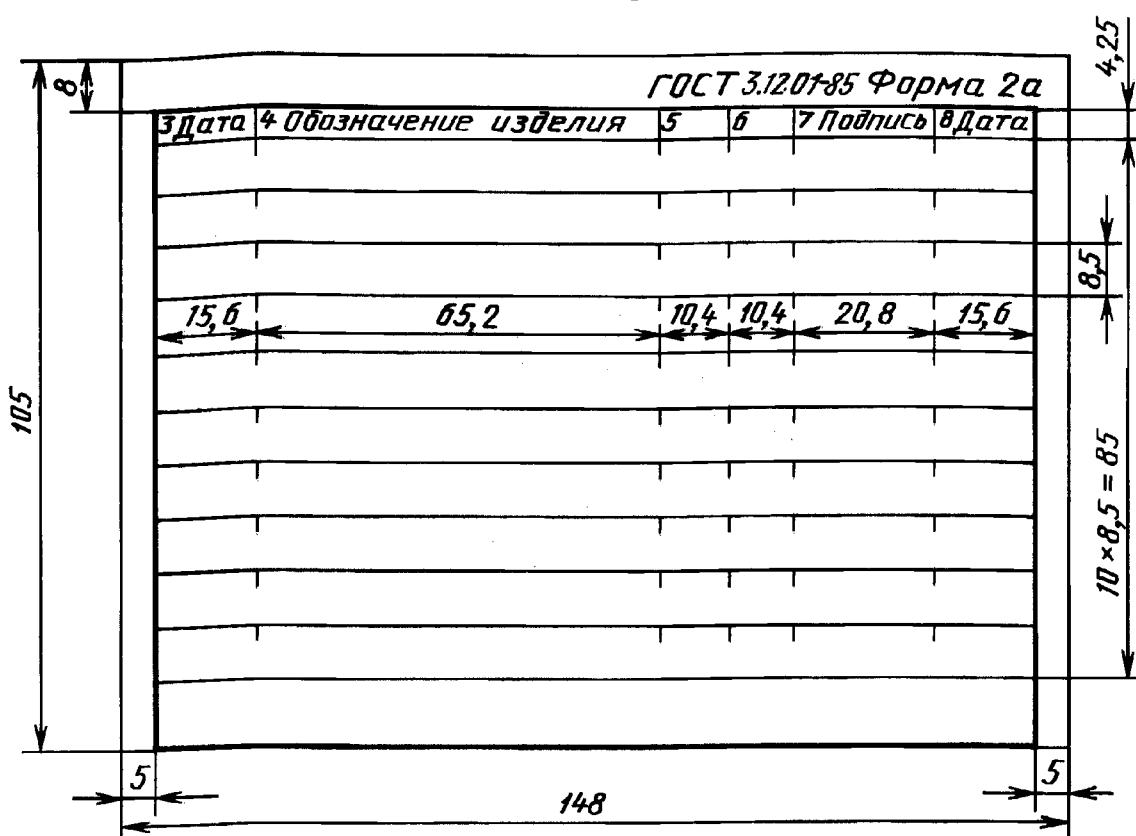
4.4. При рукописном способе заполнения КУПД линейные размеры граф допускается округлять до целого числа.

4.5. Запись информации в КУПД следует выполнять с интервалом через 2—3 строки, оставляя место для внесения изменений

4.6. Пример оформления КУПД приведен в приложении 2.

Карточка учета применяемости документации (первый или заглавный лист, последующие листы)

ГОСТ 3.1201-85 Форма 2	
1	2
3 дата	4 обозначение изделия
5	6
7 подпись	
8 дата	
9x8.5 = 76.5	
10.5	
11	12
13	14
15	16
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	
101	
102	
103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	
126	
127	
128	
129	
130	
131	
132	
133	
134	
135	
136	
137	
138	
139	
140	
141	
142	
143	
144	
145	
146	
147	
148	
149	
150	
151	
152	
153	
154	
155	
156	
157	
158	
159	
160	
161	
162	
163	
164	
165	
166	
167	
168	
169	
170	
171	
172	
173	
174	
175	
176	
177	
178	
179	
180	
181	
182	
183	
184	
185	
186	
187	
188	
189	
190	
191	
192	
193	
194	
195	
196	
197	
198	
199	
200	
201	
202	
203	
204	
205	
206	
207	
208	
209	
210	
211	
212	
213	
214	
215	
216	
217	
218	
219	
220	
221	
222	
223	
224	
225	
226	
227	
228	
229	
230	
231	
232	
233	
234	
235	
236	
237	
238	
239	
240	
241	
242	
243	
244	
245	
246	
247	
248	
249	
250	
251	
252	
253	
254	
255	
256	
257	
258	
259	
260	
261	
262	
263	
264	
265	
266	
267	
268	
269	
270	
271	
272	
273	
274	
275	
276	
277	
278	
279	
280	
281	
282	
283	
284	
285	
286	
287	
288	
289	
290	
291	
292	
293	
294	
295	
296	
297	
298	
299	
300	
301	
302	
303	
304	
305	
306	
307	
308	
309	
310	
311	
312	
313	
314	
315	
316	
317	
318	
319	
320	
321	
322	
323	
324	
325	
326	
327	
328	
329	
330	
331	
332	
333	
334	
335	
336	
337	
338	
339	
340	
341	
342	
343	
344	
345	
346	
347	
348	
349	
350	
351	
352	
353	
354	
355	
356	
357	
358	
359	
360	
361	
362	
363	
364	
365	
366	
367	
368	
369	
370	
371	
372	
373	
374	
375	
376	
377	
378	
379	
380	
381	
382	
383	
384	
385	
386	
387	
388	
389	
390	
391	
392	
393	
394	
395	
396	
397	
398	
399	
400	
401	
402	
403	
404	
405	
406	
407	
408	
409	
410	
411	
412	
413	
414	
415	
416	
417	
418	
419	
420	
421	
422	
423	
424	
425	
426	
427	
428	
429	
430	
431	
432	
433	
434	
435	
436	
437	
438	
439	
440	
441	
442	
443	
444	
445	
446	
447	
448	
449	
450	
451	
452	
453	
454	
455	
456	
457	
458	
459	
460	
461	
462	
463	
464	
465	
466	
467	
468	
469	
470	
471	
472	
473	
474	
475	
476	
477	
478	
479	
480	
481	
482	
483	
484	
485	
486	
487	
488	
489	
490	
491	
492	
493	
494	
495	
496	
497	
498	
499	
500	
501	
502	
503	
504	
505	
506	
507	
508	
509	
510	
511	
512	
513	
514	
515	
516	
517	
518	
519	
520	
521	
522	
523	
524	
525	
526	
527	
528	
529	
530	
531	
532	
533	
534	
535	
536	
537	

Карточка учета применимости документации
(обратная сторона)ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Рекомендуемое

ТЕРМИНЫ НА КОМПЛЕКТЫ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОТСУТСТВУЮЩИЕ В ГОСТ 3.1109—82

Термин	Определение
Комплект временных документов технологического процесса (операции)	Совокупность технологических документов, предназначенных для применения на рабочих местах взамен действующего комплекта документов и рассчитанных на ограниченный период времени из-за отсутствия надлежащих средств технологического оснащения или исходных заготовок
Комплект директивной технологической документации	Совокупность комплектов документов на отдельные технологические процессы, необходимые и достаточные для приведения предварительных укрупненных инженерно-технических, планово-экономических и организационных задач, при принятии решения по постановке новых изделий на производство применительно к условиям конкретного предприятия (организации)
Комплект документов технологического процесса (операции) информационного назначения	Совокупность документов, содержащих описание ТТП и ГТП по конкретному методу изготовления или ремонта изделий и составных частей, без привязки к конкретным условиям производства и используемых разработчиками документов для разработки комплектов документов, применяемых на рабочих местах

Пример оформления карточки учета обозначений документации

ГОСТ 3.1201-85 Форма 1

Пример оформления карточки учета применимости документации

ГОСТ 3.1201-85 Форма 2					
Комплект документов на ТП сварки			К. 02290.00031		
Дата	Обозначение изделия	ОП	ОИ	Подпись	Дата
07.01.85	АБВГ.XXXXXX.XXX-01	14	—	Бекар	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
09.01.85	АБВГ.XXXXXX.XXX-03	14	—	Бекар	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
КУПД					