



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
С О Ю З А С С Р**

СИСТЕМА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

**ВЕДОМОСТИ ОБЪЕМОВ
СТРОИТЕЛЬНЫХ И МОНТАЖНЫХ
РАБОТ**

ГОСТ 21.111—84

Издание официальное

Цена 3 коп.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР
ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА**

Москва

Система проектной документации
для строительства

**ВЕДОМОСТИ ОБЪЕМОВ СТРОИТЕЛЬНЫХ
И МОНТАЖНЫХ РАБОТ**

System of building design documents. Bills of
quantities of construction and erection works

**ГОСТ
21.111—84**

ОКП 0021

Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства
от 29 апреля 1984 г. № 67 срок введения установлен

с 01.01.85

1. Настоящий стандарт устанавливает формы и правила выполнения ведомостей объемов строительных и монтажных работ (ВР), входящих в состав рабочей документации на строительство зданий и сооружений всех отраслей промышленности и народного хозяйства.

2. ВР выполняют по видам работ к каждому основному комплекту рабочих чертежей по формам 1 и 1а.

3. В графах ВР указывают:

в графах «Наименование вида работ» и «Код вида работ» — соответственно наименование и код вида работ по Общесоюзному классификатору работ и услуг в строительстве (ОКРУС);

в графе «Ед. изм.» — сокращенное наименование единицы измерения по СН 528—80;

в графе «Код ед. изм.» — код единицы измерения по Общесоюзному классификатору «Система обозначений единиц измерения, используемых в автоматизированных системах» (СОЕИ);

в графе «Количество» — объем работ.

4. Первым листом ВР является титульный лист (форма 2).

Допускается при небольшом объеме ВР титульный лист не выполнять. В этом случае на первом листе ВР наносят основную надпись по форме 1 ГОСТ 21.103—78.

5. ВР записывают в ведомость ссылочных и прилагаемых документов (в раздел «Прилагаемые документы») общих данных по рабочим чертежам основного комплекта соответствующей марки.

6. Один из передаваемых заказчику экземпляров ВР проектная организация — генеральный проектировщик оформляет в

виде сборника ведомостей объемов строительных и монтажных работ (СВР) по заданию (сооружению), пусковому комплексу или очереди строительства.

Первым листом СВР является титульный лист (форма 2).

7. В том случае, когда сметы к рабочей документации на строительство зданий (сооружений) составлены по Единым районным единичным расценкам на конструкции и работы и расценкам на монтаж оборудования, ВР и СВР проектная организация в составе рабочей документации не выполняет.

Форма ВР (первый лист)

Форма f

№ строки	Наименование вида работ	Ед. изм.	Код		Количество
			вида работ	ед. изм.	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
20	95	10	27	20	27
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
Основная надпись по ГОСТ 21.103—78					

Дополнительные графы по ГОСТ 21.103—78

210

297

8 мм

5 (10)*

5 (15)*

* В скобках указаны размеры рамок на листах типовой проектной документации.

Форма ВР (последующий лист)

Форма 1а

8 мм

5 (10)*

10

10

10

5

20

95

10

27

20

27

5

210

297

5 (15)*

№ строки	Наименование вида работ	Ед. изм.	Код		Количество
			вида работ	ед. изм.	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
Основная надпись по ГОСТ 21.103—78					

Дополнительные графы по ГОСТ 21.103—78

* В скобках указаны размеры рамок на листах типовой проектной документации.

Титульный лист

Форма 2

The diagram shows a rectangular title page form with overall dimensions of 297 (height) and 210 (width). The form is divided into several sections by solid and dashed lines. On the left side, there is a vertical label 'Дополнительные графы по ГОСТ 21.103—78' and a dimension '20' indicating the width of a side margin. At the top left, there is a dimension '5 (10)**' indicating a small margin. At the bottom left, there is a dimension '5 (15)**' indicating another margin. The main content area contains the following text and boxes:

- Top section: 'Наименование министерства (ведомства)*, в систему которого входит организация, составившая документ' followed by 'Наименование организации, составившей документ'.
- Middle section: A large dashed box containing 'Наименование предприятия, здания (сооружения)' and 'Наименование документа'.
- Below the middle section: A dashed box containing 'Обозначение документа'.
- Bottom section: A dashed box containing two rows of text for signatures: 'Гл. инженер (архитектор) проекта' and 'Начальник отдела (сектора)', each followed by lines for '(фамилия)' and '(подпись)'.
- At the very bottom: A small dashed box containing 'Год издания'.

Dimensions are marked with arrows: 297 on the left, 210 at the bottom, 20 on the left margin, 5 (10)** at the top left, and 5 (15)** at the bottom left.

* Наименование министерства и ведомства допускается не указывать.

** В скобках указаны размеры рамок на листах типовой проектной документации.

Редактор *В. П. Огурцов*
Технический редактор *Н. С. Гришанова*
Корректор *Н. Л. Шнайдер*

Сдано в наб. 06.06.84 Подп. в печ. 19.11.84 0,5 усл. п. л. 0,5 усл. кр.-отт. 0,25 уч.-изд. л.
Тир. 40 000 Цена 3 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3.
Тип. «Московский печатник», Москва, Лялин пер., 6. Зак. 586