

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЙ  
И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА  
СОЮЗМОРНИИПРОЕКТ

---

П Р А В И Л А  
ОФОРМЛЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ  
И ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ  
ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА  
МОРСКОГО ТРАНСПОРТА

Раздел I. Общие положения

РД 31.30.01.01-89

Москва  
В/О «Мортехинформреклама»  
1989

МИНИСТЕРСТВО МОРСКОГО ФЛОТА СССР  
Государственный проектно-изыскательский  
и научно-исследовательский институт морского транспорта  
СОЮЗМОРНИИПРОЕКТ

ПРАВИЛА  
ОФОРМЛЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ И ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ  
ОБ'ЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА МОРСКОГО ТРАНСПОРТА

Раздел 1. Общие положения

РД 31.30 01.01-89

Москва В/О "Мортехинформреклама"  
1989

Приила оформления чертежей и текстовых документов объектов строительства морского транспорта. Раздел I. Общие положения. РД 31.30.01.01-89. - М.: В/О "Мортехинформреклама", 1989. - 63 с.

**РАЗРАБОТАН**

Черноморниипроектом - Одесским филиалом  
государственного проектно-изыскательского  
и научно-исследовательского института  
морского транспорта "Союзморниипроект"

Главный инженер

В.И. Таран

Начальник технического

отдела

О.Д. Мельников

Заведующий группой  
стандартизации технического  
отдела (руководитель работы) А.С. Маган

Заведующий группой управления  
качеством технического отде-  
ла (ответственный исполнитель) В.Л. Личман

СОГЛАСОВАН И  
УТВЕРДИЛ

Государственный проектно-изыскательским и  
научно-исследовательским институтом морского  
транспорта "Союзморниипроект"

Главный инженер

Ю.А. Ильинецкий

Правила оформления чертежей и  
текстовых документов объектов  
строительства морского транспорта.

Раздел I. Общие положения

РД 31.30.01.01-89  
Взамен РД 31.30.01.01-83

Срок вступления в действие  
установлен с 01.07.89.

Настоящий руководящий документ распространяется на проекционно-изыскательскую документацию (техническую документацию), выполняемую на всех стадиях проектирования объектов строительства морского транспорта.

РД устанавливает:

состав, комплектность и обозначение технической документации;

правила оформления чертежей и текстовых документов;  
правила оформления комплектов технической документации;  
правила подписания технической документации и ответственность лиц, участвующих в ее разработке и выпуске.

РД разработан в соответствии с требованиями, установленными "Инструкцией о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проекционно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений" СНиП 1.02.01-85, "Инструкцией по типовому проектированию" СН 227-82, стандартами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), стандартами Системы проектной документации для строительства (СПДС) и стандартами Системы автоматического проектирования (САПР).

Состав и правила оформления основных комплектов рабочей документации, не охваченных стандартами СПДС, а также правила оформления чертежей и текстовых документов соответствующих разделов и подразделов проектов (утверждаемых частей рабочих проектов) установлены:

РД 31.30.01.02-88. Генеральный план и транспорт;

РД 31.30.01.05-84. Конструкции металлические;

РД 31.30.01.06-85. Гидротехнические решения.

Оформление чертежей и текстовых документов архитектурно-строительных решений, приводимых в составе рабочей документации, осуществляется по ГОСТ 21.501-80.

Оформление чертежей электроснабжения, электрооборудования и автоматики на всех стадиях проектирования следует выполнять по

правилам, изложенным в стандартах ЕСКД, СПДС, ГОСТ 21.513-88, ГОСТ 21.614-88, а также нормальми ГМА и ТИЭЛ.

Внесение изменений и привязку типовой проектной документации следует выполнять в строгом соответствии с указаниями ГОСТ 21.201-78 и ГОСТ 21.202-78.

Проектную документацию, разрабатываемую для строительства предприятий, зданий и сооружений за границей, следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 21.901-80, а также СНиП I.02.03-83 и других нормативных документов, регламентирующих правила ее выполнения.

Для сокращения продолжительности проектирования, повышения качества проектно-сметной документации, повышения производительности труда и сокращения времени поиска проектных решений следует применять:

печатные технические средства проектирования (ПТСП), распространяемые ЦИТИ Госстроя СССР, а также разработанные СоюзморНИИ-проектом и его филиалами;

системы автоматического проектирования (САПР).

При этом необходимо использовать отраслевые и общесоветские программы, составленные в соответствии с действующими ГОСТ 23501.10-81, ГОСТ 23501.101-87 и ГОСТами САПР, РД 50-640-87 и др.

Проектную документацию для строительства, разрабатываемую с использованием ЭВМ, следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.004-79.

РД не распространяется на техническую документацию изделий, оформление которой следует производить в строгом соответствии со стандартами ЕСКД.

РД не распространяется на сметную документацию (кроме правил ее подписания).

## І. СОСТАВ, КОМПЛЕКТНОСТЬ И ОБОЗНАЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### І.І. Общие указания.

І.І.І. В состав технической документации на всех стадиях проектирования входят:

техническая документация, передаваемая заказчику;

техническая документация, хранящаяся в техническом архиве организации-разработчика - архивный экземпляр в комплекте с обосновывающими проектными материалами (материалы изысканий, исходные данные, обоснования принятых решений с учетом вариантов про-

работок, расчеты и др.).

1.1.2. Основой комплектования проектных материалов на стадии проекта является комплекс (порт, СРЗ и др.) без разделения на отдельные объекты проектирования. При этом состав проекта должен, как правило, соответствовать установленному СНиП I.02.01-85 к эталонам проектов портов и СРЗ (РД 31.30.13-84 и РД 31.30.17-88).

1.1.3. Основой комплектования проектных материалов на стадии рабочего проекта и рабочей документации является разделение комплекса (порта, СРЗ и др.) на отдельные объекты проектирования — самостоятельные здания, сооружения, общеплощадочные работы, инженерные сети и т. п. При этом состав рабочего проекта должен, как правило, соответствовать установленному СНиП I.02.01-85, стандартами СПДС и настоящим РД.

1.1.4. В целях удобства комплектования, учета и хранения технической документации устанавливается система обозначений, основными элементами которой являются:

нумерация объектов проектирования;

маркировка чертежей и текстовых документов, входящих в состав проекта (рабочего проекта);

маркировка основных комплектов рабочих чертежей и других технических документов, входящих в состав рабочей документации;

нумерация листов чертежей и текстовых материалов.

Номер объекта и соответствующие марки (обозначения) следует наносить на всех без исключения чертежах и других технических документах, входящих в состав документации.

1.1.5. При всех ссылках (помещаемых на чертежах, либо текстовых материалах) на какие-либо технические документы должны указываться только их обозначение и номер листа чертежа либо другого технического документа. На инвентарный номер технического документа можно давать ссылку лишь в случае повторного применения документа, обозначенного только инвентарным номером и не имеющего другого поискового признака.

## 1.2. Нумерация объектов проектирования.

1.2.1. Каждому комплексу (порту, заводу), независимо от количества входящих в него отдельных объектов (зданий, сооружений, сетей), присваивают номер (шифр), установленный обязательным приложением I. Этот номер сохраняют в дальнейшем для всех входящих в комплекс объектов.

1.2.2. Для объектов пароходства (бассейновых управлений) ММФ номер состоит из четырех цифр:

первые две цифры – шифр пароходства (управления);

вторые две цифры – шифр проектируемого комплекса.

1.2.3. Для объектов ММФ, не подведомственных пароходствам (бассейновым управлениям), номер состоит из четырех цифр. Каждый номер распространяется на группу объектов ММФ, проектирование которых закреплено за Союзморнипроектом (его филиалами) по территориальному признаку.

1.2.4. Для объектов других министерств, проектирование которых осуществляется проектно-изыскательскими организациями ММФ как генеральными проектировщиками, номер состоит из пяти цифр, три из которых определяют министерство (ведомство) заказчика, а две – регистрационный номер объекта проектирования.

Условные цифровые обозначения других министерств-заказчиков работ устанавливаются стандартами предприятий-разработчиков документации.

1.2.5. Для проектов объектов ММФ, других министерств и ведомств, выполняемых проектно-изыскательскими организациями ММФ в качестве субподрядчиков, номера (шифры) объектов проектирования устанавливают генеральные проектировщики. Этот номер (шифр) должен быть указан в задании на проектирование, выдаваемом генпроектировщиком субподрядной проектной организации.

1.2.6. Для производственного комплекса, размещаемого на нескольких разобщенных площадках (территориях), каждой из них присваивают номер, состоящий из номера комплекса в целом и буквенно-го индекса. Например, в проекте порта (общий номер 0801), расположенного на двух площадках, последним присваивают номера 0801А и 0801Б.

1.2.7. Наименование комплекса следует принимать в соответствии с приложением I. В наименованиях комплексов не допускается сокращения слов и сокращения наименований, за исключением официальных (например, СРЗ и др.).

1.2.8. Каждому входящему в комплекс зданию (сооружению) присваивают номер объекта, соединенный чертой. Порядковую нумерацию зданий и сооружений в номере объекта принимают общую в пределах данного комплекса, согласно экспликации, приведенной на генеральном плане (например, 0801-1, 0801-2 и т.д.).

1.2.9. Генеральному плану комплекса, сводному плану инженер-

ных сетей и другим чертежам, выполняемым в составе общеплощадочных материалов, присваивают номер, состоящий из номера комплекса и знака "0", соединяемых черточкой (например, 0801-0). Плану привязки объекта присваивают номер, состоящий из номера комплекса и номера объекта по экспликации зданий и сооружений (например, 0801-1).

1.2.10. Номер объекта является единственным на всех стадиях проектирования всех разделов проекта и комплексов рабочей документации. Его следует сохранять в случае возобновления прерванного проектирования объекта, при внесении в проект изменений и дополнений и т.д.

1.2.11. В случае полной переделки проекта (рабочего проекта), разработки проекта реконструкции или расширения законченного проектированием объекта номер объекта изменяют посредством прибавления к первоначальному порядковому номеру соответствующего индекса (например, 0801 И - для комплекса, 0801-ИИ - для объекта).

При повторной переделке проекта (рабочего проекта) следует заменять только цифровой индекс (например, 0801 И2 - для комплекса, 0801-ИИ2 - для объекта).

1.2.12. В наименованиях объектов сокращения слов не допускаются, но возможны номерные или литературные обозначения (например, корпус "А", объект 225 и т.д.), если они официально установлены в титульном списке предприятия. Наименование объекта должно быть написано одинаково на всех чертежах и в текстовых материалах разделов и подразделов проекта (рабочего проекта).

1.2.13. Система нумерации объектов, не входящих в перечень комплексов, перечисленных в приложении I, устанавливается стандартами предприятий - разработчиков технической документации.

1.3. Комплектность проекта, рабочего проекта и рабочей документации.

1.3.1. В полный комплекс проекта (утверждаемой части рабочего проекта) входят текстовые материалы и чертежи его разделов и подразделов, установленных СНиП 1.02.01-85, стандартами СПДС, а также эталонами проекта (рабочего проекта) морского торгового порта и судоремонтного завода.

1.3.2. В проекте (утверждаемой части рабочего проекта) морского торгового порта (судоремонтного завода) кроме разделов и

подразделов, установленных СНиП 1.02.01-85, следует приводить:

в разделе "Общая пояснительная записка" - решения по безопасности судоходства на акватории порта (СРЗ), а также соответствующие основные чертежи, установленные РД 31.30.01.02-88;

в разделе "Строительные решения" - подраздел гидротехнические решения и чертежи, установленные РД 31.30.01.06-85.

1.3.3. Паспорт проекта комплекса составляют по эталону, утвержденному в установленном порядке.

1.3.4. В состав рабочей документации объекта кроме рабочих чертежей и документов, установленных СНиП 1.02.01-85 и стандартами СНДС, должны входить:

в основной комплект рабочих чертежей генерального плана и транспорта - документация по вопросам безопасности судоходства на акватории порта (СРЗ) в объеме, установленном РД 31.30.01.02-88;

основной комплект "Гидротехнические решения" - в объеме, установленном РД 31.30.01.06-85.

1.4. Обозначение чертежей и других технических документов, входящих в состав проектов (рабочих проектов) и рабочей документации.

1.4.1. В обозначение чертежей и других технических документов, входящих в состав проекта (утверждаемой части рабочих проектов), включают марку, предусмотренную табл. 1.

Т а б л и ц а 1

Наименование основного комплекта рабочих чертежей	Марка
Пояснительная записка	ПЗ
Генеральный план и транспорт	ГТ
Безопасность судоходства	
Гидротехнические решения	ГР
Технологические решения	ТХ
Научная организация труда	НТ
Электроснабжение	ЭС
Водопровод и канализация	ВК
Отопление и вентиляция	ОВ
Тепловые сети	ТС
Связь и сигнализация	СС

Т а б л и ц а I (продолжение)

Наименование основного комплекта рабочих чертежей	Марка
Архитектурно-строительные решения (по береговым зданиям и сооружениям)	АС
Организация строительства	ОС
Охрана окружающей природной среды	ООС
Паспорт проекта (рабочего проекта)	П

I.4.2. Обозначение спецификаций оборудования и сборника спецификаций оборудования принимают в соответствии с указаниями стандарта СПДС, ГОСТ 21.110-82.

I.4.3. При применении оборудования индивидуального изготовления в соответствующих разделах рабочего проекта (проекта) следует приводить исходные данные на разработку этого оборудования (включая нетиповое и нестандартизированное), составляемые в соответствии с ГОСТ 15.001-73.

I.4.4. Рабочую документацию (основные комплекты рабочих чертежей, ссылочные и прилагаемые документы) обозначают марками, указанными в ГОСТ 21.101-73, ГОСТ 21.109-80, ГОСТ 21.110-82, другими государственными стандартами СПДС и дополнительно указанными в табл. 2.

Т а б л и ц а 2

Основной комплект чертежей	Марка	Примечание
Акватория, каналы	АКН	
Средства навигационного оборудования	НО	
Технологические решения радиолокационных постов управления движением судов	АНО	
Котельные установки и системы пароснабжения (в пределах котельной)	ТМК	
Сети пароснабжения	ТК	С добавлением цифрового индекса

Таблица 2 (продолжение)

Основной комплект чертежей	Марка	Примечание
Технологические решения передающих радиостанций и центров	ПС	
То же, приемных	ПР	Чертежи конструкций обозначаются с добавлением буквы "И"
"    радиобюро	РБ	
"    радиорелейных станций	РЛ	
"    систем УКВ радиосвязи	УР	
"    антенных и фидерных сооружений	АФ	
"    установок прикладного телевидения	СС	С добавлением цифрового индекса
Гидротехнические решения	ГР	

1.4.5. В обозначение основного комплекта рабочих чертежей включают номер (шифр) здания (сооружения) и марку комплекта в соответствии с ГОСТ 21.101-79 и табл. 2. Например: 0801-1-КМ, где 0801-1 - шифр здания, КМ - марка комплекта.

Рекомендуемая система обозначения предприятий, зданий и сооружений приведена в приложении 2.

В обозначение общеплощадочных наружных сетей включают номер (шифр) комплекса (объекта), буквенно-цифровое обозначение соответствующей проектируемой сети и марку чертежа сети по табл. 2, например: 0801-С5-АНО.

Устанавливают следующие буквенно-цифровые обозначения общеплощадочных наружных сетей:

наружные сети водопровода	- С1
наружные сети канализации	- С2
тепловые сети	- С3
наружные сети электроснабжения	- С4
наружные сети связи и сигнализации	- С5
технологические трубопроводы	- С6

Допускается совмещение на одном чертеже:

сетей водопровода с сетями канализации (в этом случае обозначение записывают 0801-С1, С2-НВК);

сетей электроснабжения, связи и сигнализации (в этом случае обозначение записывают 0801-С4, С5-ЭН, СС).

1.4.6. Основные комплекты рабочих чертежей, указанные в табл. 2, допускается членить на части по дополнительным призна-

## II

кам, например по соответствующим очередям строительства, участкам здания (сооружения).

Членение основного комплекта рабочих чертежей какой-либо марки на несколько основных комплектов чертежей осуществляется в порядке, установленном ГОСТ 21.101-79.

Каждую часть комплекта в этом случае рассматривают как самостоятельный основной комплект.

1.4.7. При расчленении основного комплекта рабочих чертежей на части (п. 1.4.6.) в обозначение каждой части после марки комплекта добавляют порядковый номер части. Например: 0801-1-КИ, где КИ - марка части основного комплекта.

1.4.8. В обозначение рабочих чертежей нетиповых изделий следует включать обозначение соответствующего основного комплекта рабочих чертежей (или его части) с индексом "И" и марку изделия в соответствии с указаниями п. 2.4.3. Например: 0801-1-КИ1-Б12, где 0801-1-КИ - обозначение основного комплекта, а Б12 - марка изделия.

В обозначении групповых рабочих чертежей на несколько изделий указывают марки всех изделий, например: 0801-1-КИ1-Б5...Б9.

Шифры документов, приведенные в ГОСТ 2.102-68, в обозначениях рабочих чертежей элементов конструкции проставляют после марки элемента (например, 0801-1-КИ1-Б5...Б9 СБ).

1.4.9. Чертежам общих видов нетиповых конструкций и нестандартизированного оборудования придают обозначения, состоящие из обозначения соответствующего основного комплекта рабочих чертежей, индекса Н и порядкового номера в пределах индексов, например: 0801-1-08Н.

### 1.5. Оформление вариантов.

1.5.1. При разработке проекта (рабочего проекта) в нескольких вариантах каждому из них присваивают самостоятельный номер.

Для индивидуальных проектов номер варианта образуется из основного номера объекта, индекса "В" и порядкового номера варианта. При одновременной разработке вариантов нумерацию начинают с первого (например, 0801-27.В1); при последующей разработке вариантов индекс "В" и порядковую нумерацию присваивают, начиная со второго варианта (например, 0801-27.В2), а основной проект (в данном случае 0801-27) рассматривают как первый вариант.

1.5.2. Наименование варианта должно быть указано в наименовании объекта в основной надписи чертежей, на обложках и титульных листах текстовых материалов.

1.5.3. Перечень и номера вариантов, в которых проект разработан, указывают на листе общих данных каждой марки каждого варианта.

1.5.4. При одновременной разработке отдельного чертежа в нескольких вариантах каждому из них присваивают самостоятельный номер, состоящий из основного номера, индекса "В" и порядкового номера варианта. При последующей разработке вариантов нумерацию начинают с цифры "2" (например, лист 2В2), так как ранее выпущенный лист (в данном случае лист 2) рассматривают как первый вариант.

1.5.5. В наименовании листа в основной надписи должна быть указана краткая характеристика варианта и его номер (например, "Фундамент"). Вариант 1 при Р=0,2 МПа).

1.5.6. Чертежи с вариантами должны быть включены в ведомость листов марки в последовательности своих номеров и индексов, производимых на листах общих данных.

1.5.7. Номера вариантов указывают также под наименованием материала на обложках и титульных листах.

1.5.8. В случаях, когда вариантистость решения выражается только в изменениях отдельных размеров, рекомендуется (в целях сокращения объема проектной документации) совмещать варианты на одном чертеже, проставляя вариантические размеры в скобках и оговаривая их значение в примечании к листу (например, при двух случаях заглубления приямка 1500 и 1800 мм второй размер может быть поставлен в скобках).

В вариантических решениях со взаимозаменяемыми конструкциями в схемах расположения следует применять условные марки, объединяющие все варианты, и давать таблицу с указанием марок для каждого варианта. Таблицу оформлять по ГОСТ 2.113-75.

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ ЧЕРТЕЖЕЙ И ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

### 2.1. Форматы листов.

2.1.1. Чертежи и другие технические документы выполняют на листах форматов по ГОСТ 2.301-68.

2.1.2. В каждом основном комплекте рабочих чертежей здания (сооружения), документе на изделие, отдельном выпуске все листы

должны быть, как правило, одного формата. В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применять другие форматы, предусмотренные ГОСТ 2.301-68. Предпочтительным для чертежей является формат А2.

2.1.3. При расчленении одного чертежа на несколько листов рекомендуется соблюдать следующие правила:

помещать на каждом листе над основной надписью или слева от нее схему всего чертежа в мелком масштабе с обозначением номеров каждого листа;

на расчлененных чертежах в местах разрывов показывать линии разрыва, совмещения, обозначив их строчными буквами.

2.1.4. Демонстрационные чертежи, копии с которых входят в состав листов проекта, следует выполнять на форматах, принятых для данного проекта.

## 2.2. Основные надписи.

2.2.1. Содержание, расположение и размеры граф основных надписей, а также размеры рамок на чертежах и текстовых документах должны соответствовать ГОСТ 21.103-78.

Примеры заполнения основных надписей приведены в справочном приложении 3.

2.2.2. Подписание чертежей и текстовых документов в основных надписях всех форм производят в соответствии с указаниями подраздела 4 настоящего РД.

2.2.3. В графах для подписей (формы 1, 2, 3) должности и фамилии следует подписывать чертежным шрифтом.

В наименованиях должностей допускаются сокращения, установленные ГОСТ 2.316-68, ГОСТ 21.105-79 и не установленные указанными стандартами, приведенные ниже:

директор института (филиала)	- директор
главный инженер института (филиала)	- гл.инж.
заместитель главного инженера	- зам.гл.инж.
института (филиала)	
начальник отдела	- нач.отд.
начальник сектора	- нач.сектора
главный конструктор	- гл.констр.
главный архитектор	- гл.арх.
заведующий сектором	- зав.сектором
заведующий группой	- зав.гр.

ведущий инженер	- вед.инж.
ведущий архитектор	- вед.арх.
старший художник	- ст.худ.
инженер I (II, III) категории	- инж. I (II,III) кат.
старший техник	- ст.техник
художник	- худ.
оператор	- опер.

2.2.4. Демонстрационные чертежи допускается выполнять без основной надписи. На каждом листе следует указывать наименование проектной организации, комплекса (объекта), наименование чертежа, подписи ответственных лиц, дату выпуска.

2.3. Изображения – виды, разрезы, сечения.

2.3.1. Изображения на чертежах должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.305-68, ГОСТ 21.101-79 и дополнительным указаниям, приведенным ниже.

Количество изображенных проекций (видов, разрезов, сечений) должно быть наименьшим и в то же время достаточным для получения необходимого представления об элементе в целом.

2.3.2. Направление взгляда для разрезов и сечений принимают, как правило, по плану снизу вверх и справа налево.

Направление взгляда для изображения гидротехнических сооружений принимают в порядке, установленном РД 31.30.01.02-88 и РД 31.30.01.06-85.

2.4. Нанесение размеров и надписей.

2.4.1. При нанесении размеров и надписей следует руководствоваться ГОСТ 2.307-68, ГОСТ 2.316-68 и ГОСТ 21.105-79.

2.4.2. Размеры на чертежах обозначают в миллиметрах (мм) без указания единиц измерения. В текстовых материалах размеры приводят с указанием единиц измерения.

На чертежах генерального плана и гидротехнических решений размеры проставляют в единицах измерения, установленных РД 31.30.01.02-88 и РД 31.30.01.06-85.

2.4.3. Типовые изделия (элементы конструкций) обозначают марками, присвоенными соответствующими стандартами, чертежами типовых изделий или каталогами. Если типовые изделия (элементы) применяют с изменениями (например, с дополнительными закладными изделиями, пробками, мелкими отверстиями), то к маркам, присвоен-

ным типовым изделиям, добавляют буквенные индексы в алфавитном порядке (например, ФБ6-4з).

Нетиповые изделия (элементы конструкций) обозначают марками, состоящими из буквенных обозначений изделий (элементов), в соответствии с ГОСТ 23009-78 (см. приложение 1) и табл. 3 с добавлением порядкового номера в пределах данного обозначения (например, балки Б1, Б2).

Нетиповые изделия (элементы) в нескольких исполнениях, имеющих различия, не влияющие на их основную характеристику, обозначают теми же марками, что и основное исполнение, но с добавлением буквенных индексов (например, Б1а, Б1б).

2.4.4. Для типовых изделий (элементов) со сложными марками рекомендуется применять в проекте условные марки с буквенными обозначениями в соответствии с ГОСТ 23009-78 и табл. 3 настоящего раздела РД с расшифровкой их в спецификации.

Т а б л и ц а 3

Изделие (элемент)	Буквенное обозначение
Арки	А
Балки для подвески монорельсов	БМ
Бункера	БУ
Ворота	В
Двери	Д
Изделия арматурные (комплекта)	МА
Изделия закладные для элементов железобетонных конструкций	МН
Изделия соединительные для элементов железобетонных конструкций	МС
Импости	ИМ
Каркасы арматурные для элементов железобетонных конструкций, плоские	КР
То же, пространственные	КП
Кольца для колодцев	КЦ
Лестницы металлические	Л
Листы настила металлические	ЛН
Монорельсы	МР
Оболочки	ОБ

Т а б л и ц а 3 (продолжение)

Изделие (элемент)	Буквенное обозначение
Ограждения, перила	ОГ
Окна	ОК
Переплеты оконные	ПО
Переплеты фонарные	ФН
Площадки металлические	ПМ
Площадки посадочные для кранов	КМ
Рамы ворот	РВ
Рамы фонарей	РФ
Резервуары	РЕ
Ростверки	РС
Связи вертикальные	ВС
Связи горизонтальные	ГС
Сетки арматурные для элементов железобетонных конструкций	С
Стойки	СК
Трубы железобетонные	ТЖ
Фермы фонарные	ФФ
Фрамуги	ФР
Щиты площадок	ШП
Монолитные железобетонные ребристые конструкции	РКМ
Монолитные железобетонные участки, расположенные между элементами сборных конструкций	Ум

П р и м е ч а н и е. Для марок элементов монолитных железобетонных конструкций принимают обозначения, предусмотренные табл. 3 (за исключением РКм и Ум) с дополнительным индексом "м" (например, Ем - балки монолитные железобетонные).

## 2.5. Условные обозначения.

2.5.1. Условные обозначения в чертежах принимают в соответствии с действующими стандартами. Дополнительные обозначения, специфические для отдельных марок, но не стандартизированные, приведены в РД 31.30.01.02-88 и РД 31.30.01.06-85.

Замена условных обозначений (кирпича, железобетона) карандашной растушевкой калек не допускается.

2.5.2. Применяемые на чертежах условные обозначения, не установленные государственными стандартами, должны быть приведены на листе общих данных соответствующих основных комплектов чертежей.

2.5.3. В спецификациях и в текстовых указаниях на чертежах, а также в сметных материалах применяемые в проекте стандартизированные изделия, детали и материалы следует записывать так, как это установлено соответствующими стандартами и техническими условиями.

2.5.4. На чертежах и в текстовых документах допускаются сокращения слов, указанные в ГОСТ 2.316-69, ГОСТ 21.105-79 и в приложении 3.

## 2.6. Расчеты конструкций.

2.6.1. Расчеты конструкций, на основании которых разрабатываются рабочие чертежи, являются обязательной составной частью проектных материалов, но заказчикам не передаются. Расчеты хранят в техническом архиве проектной организации и в случае необходимости копии их могут быть представлены во временное пользование.

2.6.2. Расчеты комплектуют по разделам (подразделам) проекта (рабочего проекта), а также по основным комплектам рабочих чертежей.

2.6.3. Маркировка рассчитываемых элементов, привязка их к разбивочным осям здания и ~~и~~ частей: отметкам в расчетах должна соответствовать принятым в чертежах. Допускается давать в расчетах временную маркировку элементов при условии последующего исправления марок или внесения примечаний, указывающих, каким маркам элементов по чертежам соответствуют временные марки, принятые в расчете. Особо следует указывать объединение отдельно рассчитанных марок в одну марку по чертежам в общий расчет ряда элементов, имеющих разные марки по чертежам.

2.6.4. Для типовых изделий (элементов), применяемых в проекте, в расчете должны быть приведены данные (расчетные условия), обосновывающие их применение.

2.6.5. Расчет каждого конструктивного элемента или расчетные обоснование каждого отдельного решения следует помечать на отдельном бланке или отдельной группе бланков.

2.6.6. Расчеты, относящиеся к каждой марке рабочих чертежей, должны быть сброшюрованы в одну или (при большом объеме расчетов)

несколько брошюр (книг).

Брошюруют расчеты только принятых в проекте решений. Расчеты отвергнутых вариантов и аннулированных решений в брошюре расчетов могут входить только в тех случаях, когда это необходимо для сравнения при обосновании принятого решения.

2.6.7. Каждая книга расчетов должна иметь обложку с наименованием комплекса, наименованием и номером объекта, наименованием раздела проекта. Если расчеты по марке сброшюрованы в нескольких книгах, на обложке должен быть также указан номер книги в пределах данной марки и ее наименование, характеризующие в краткой форме содержание книги (например, "Расчет фундаментов", "Расчет теплопотерь ограждающими конструкциями здания" и т.п.).

2.6.8. В начале каждой книги расчетов должно быть дано "Содержание", являющееся описью вложенных в книгу расчетов, с указанием страниц расчетов и соответствующих им листов чертежей.

#### 2.7. Общие данные (заглавный лист).

2.7.1. Общие данные по рабочим чертежам составляют в соответствии с ГОСТ 21.102-79 и дополнительными указаниями РД 31.30.01.02-88, РД 31.30.01.06-85 в составе каждого основного комплекта рабочих чертежей.

2.7.2. Устанавливают в соответствии с ГОСТ 21.102-79 формы записей главного инженера проекта о соответствии чертежей действующим нормам, правилам, инструкциям и государственным стандартам, а для зданий или сооружений с пожароопасным и взрывоопасным характером производства, кроме того, о взрывопожарной и пожарной безопасности при соблюдении предусмотренных проектом мероприятий.

Записи выполняются в прямоугольной рамке (55x185 мм) по формам:

а) при полном соответствии технических решений основного комплекта нормам и правилам, инструкциям и государственным стандартам:

"Технические решения данного основного комплекта выполнены в полном соответствии с действующими нормами и правилами, инструкциями и государственными стандартами".

Главный инженер проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " 19 \_\_\_\_ г.  
(дата)

б) для зданий и сооружений с пожароопасным и взрывоопасным характером производства текст записи, указанный в п. "а", дополняют словами:

"а также обеспечивают взрывозащищенные, пожарные \_\_\_\_\_

(указать категорию помещения, определенную в данном объекте)  
безопасность при соблюдении предусмотренных проектом мероприятий";

в) при отступлениях от требований норм и правил, согласованных с органами Госнадзора, тексты записей пунктов "а" и "б" дополняют соответственно по типу:

"Отступления от требований норм и правил в части \_\_\_\_\_

согласованы с \_\_\_\_\_

письмом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. "

2.7.3. В проекте (рабочем проекте) следует приводить данные о соответствии принятых технологий, оборудования, строительных решений, организации производства и труда новейшим достижениям отечественной и зарубежной науки и техники в соответствии с требованиями п. I.4. СНиП I.02.01-85.

Запись выполняют по форме:

"Технические решения основного комплекса содержат новые прогрессивные решения.

Научно-технические достижения в строительных решениях следующие:" \_\_\_\_\_

Главный инженер проекта \_\_\_\_\_ .

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " 19 \_\_\_\_ г.

(дата)

## 2.8. Текстовые документы.

2.8.1. Все текстовые документы, входящие в состав проекта (утверждаемой части рабочего проекта) и рабочей документации, а также не передаваемые заказчику и оставляемые в архиве проектной организации, выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-79 на листах формата А4 ГОСТ 2.301-68 с основными надписями форм 3 и 4 по ГОСТ 21.103-78.

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТОВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Комплекты проектной документации по индивидуальным проектам подлежат оформлению с учетом следующих требований:

на стадии проекта все экземпляры проектно-сметной документации следует выпускать в сброшюрованном виде, при необходимости допускается выпуск 1-2 экземпляров документов в папках;

на стадии рабочего проекта брошюровке подлежат все экземпляры документации, представляющей на утверждение;

на стадии рабочей документации брошюруют два экземпляра - архивный и контрольный заказчика; брошюровке подлежат также все экземпляры текстовых документов, оформляемых отдельно от чертежей (независимо от способа издания).

3.2. Остальные экземпляры рабочей документации, направляемой заказчикам, как правило, не брошюруют. Брошюровку этих экземпляров производят лишь по особому требованию заказчика.

3.3. Каждый раздел проекта (рабочего проекта) выпускают отдельным комплектом. При большом объеме документации каждый комплект (раздел) проекта может состоять из нескольких брошюр (подразделов).

3.4. В составе разрабатываемых проектов следует предусматривать выпуск отдельными брошюрами (по проектам в целом) исходных требований к разработке конструкторской документации на оборудование индивидуального изготовления.

3.5. В составе разрабатываемой рабочей документации следует предусматривать:

ведомости объемов строительных и монтажных работ - по ГОСТ 21.III-84;

ведомости и сводные ведомости потребности в материалах, составленные по видам строительных и монтажных работ - по ГОСТ 21.109-80;

спецификации оборудования и сборник спецификаций оборудования - по ГОСТ 21.II0-82;

опросные листы и габаритные чертежи на соответствующие виды оборудования и изделий;

ведомости рабочей документации комплекта, оформленные отдельной брошюрой;

расчеты-показатели изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ, затрат труда и расхода основных строительных ма-

териалов, выполняемые в соответствии с РД 31.30.20-88 и действующими директивными документами о порядке реализации в проектах на строительство объектов заданий по экономии материальных ресурсов Госстроя СССР, Госплана СССР и Госснаба СССР.

3.6. В каждой брошюре проекта (рабочего проекта) должно быть приведено содержание ("Состав проекта"), выполняемое по форме 1.

Ф о� м а I

Брошюра	Наименование части (раздела) основного комплекта	Инвентарный номер	Примечание
20	115	20	30

3.7. Каждая брошюра проекта, брошюра (папка) рабочей документации должна иметь обложку и титульный лист.

Обложки и титульные листы выполняют на бланках форм 2 и 3, в которых указывают: наименование организации-исполнителя, наименование и обозначение брошюруемого комплекта документов. На титульных листах (форма 3) предусматривают графы для подписания брошюр (папок) выпускаемой документации.

При брошюровке с переплетом из картона или плотной бумаги наклеивают на переплет этикетку по форме 2а и обязательного приложения 4.

3.8. В раздел "Общая пояснительная записка" проекта (утверждаемой части рабочего проекта) перед текстовым материалом включают на отдельном листе запись главного инженера проекта по форме обязательного приложения 5, удостоверяющую соответствие проектируемого комплекса (объекта) нормам, правилам, инструкциям и государственным стандартам.

3.9. При небольшом объеме рабочего проекта допускается его брошюровка в одном томе с рабочей документацией.

3.10. Проектно-сметную документацию (ПСД) на всех стадиях проектирования, передаваемую заказчикам, генпроектировщикам (субподрядные работы) и техническому архиву, выпускают в количестве экземпляров, установленном СНиП I.02.01-85 по форме 4 и согласно обязательному приложению 6.

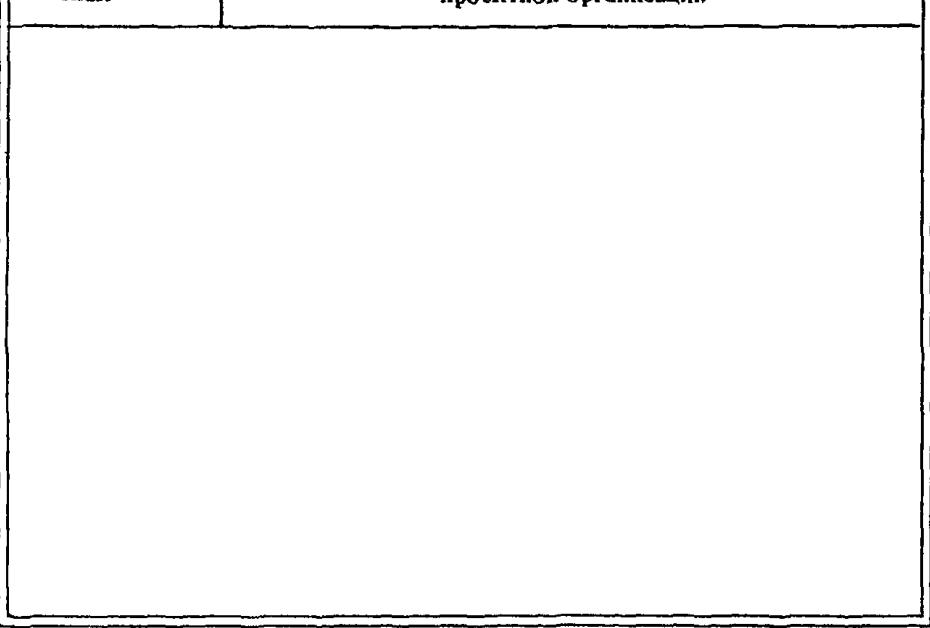
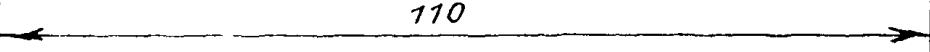
## Ф о р м а 4

Стадии разработки и виды документов	Всего эк- земпляров	В том числе по адресатам				
		Заказчик	Генпроек- тировщик	Техничес- кий архив	Головная организа- ция	15
	110	15	15	15	15	15

Товарный знак	Наименование * проектной организации
Арх. № _____	
<b>Наименование комплекса</b> <b>Наименование объекта</b> <b>Обозначение</b> <b>Стадия</b>	
<b>Наименование раздела (подраздела) проекта (рабочего проекта), основного комплекта, выпуска и др.</b>	
Год	

\* Указывают полное наименование проектной организации, например: Государственный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт морского транспорта "Союзморниипроект". Одесский филиал "Черноморниипроект"

## Ф о� м а 2 а

Товарный знак	Наименование* проектной организации
	
 110	

85

\* См. примечание к форме 2 и приложение 4.

## Ф о р м а 3

<b>Товарный знак</b>	<b>Наименование* проектной организации</b>
Арх. № _____	
<b>Наименование комплекса</b> <b>Наименование объекта</b> <b>Обозначение</b> <b>Стадия</b>	
<b>Наименование раздела (подраздела) проекта (рабочего проек- та), основного комплекта, выпуска и др.</b>	
<b>Подписи, установленные таблицами 5, 6, 7 подраздела 4</b>	
<b>Год</b>	

\* См.примечание к форме 2.

Выдачу заказчикам дополнительного количества экземпляров ПСД сверх указанного в приложении 6 производят при наличии указаний об этом в договорах на выполнение проектно-изыскательских работ либо за дополнительную плату по разовым заказам подрядных строительных организаций, оформленным распорядительной подписью руководителя проектной организации.

3.11. Установлен следующий порядок оформления передаваемых заказчикам, генпроектировщикам и техническому архиву комплектов рабочей документации для объектов строительства, указанных отдельными позициями, в том числе:

для пускового комплекса в целом либо на объект строительства в заданном году (приложение 7.1);

для объекта, состоящего из нескольких отдельных сооружений, для отдельных объектов (приложения 7.2; 7.3).

3.12. В составе указанных комплектов рабочей документации следует выполнять в качестве самостоятельного технического документа "Ведомость рабочей документации" комплекта отдельной брошюры по форме 5 согласно рекомендуемым приложениям 7.1; 7.2; 7.3 и рассыпать по одному экземпляру в каждый адрес.

#### Ф о р м а 5

Обозначение	Наименование	Примечание
60	75	30

3.12.1. В брошюру "Ведомость рабочей документации" включена "Ведомость рассылки документации" по форме 6 согласно обязательному приложению 8.

#### Ф о р м а 6

Наименование, обозначение, архивный номер документа	Количество экземпляров						
	Адресаты						Архив Всего
	1	2	3	4	5		
85	12	12	12	12	12	12	18

3.12.2. "Ведомость рабочей документации" составляет отдельный технолог, а "Ведомость рассылки документации" составляет главный инженер проекта.

## 4. ПРАВИЛА ПОДПИСАНИЯ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЕЕ РАЗРАБОТКЕ И ВЫПУСКЕ

### 4.1. Общие требования.

4.1.1. Все экземпляры разрабатываемой технической документации (кроме светокопий и копий, размножаемых средствами электрографии) должны быть оформлены подлинными подписями лиц, выполнивших, проверивших ее и ответственных за ее выпуск.

Руководители организаций-разработчиков проектов и их заместители подписывают титульные листы брошюр и отдельные документы в соответствии с кругом обязанностей, закрепленных за ними распорядительными документами.

4.1.2. Представляемая на подпись, согласование и утверждение техническая документация должна быть выполнена и оформлена в полном соответствии с действующими государственными и отраслевыми стандартами, нормативно-инструктивными документами Госстроя СССР, ведомственными и другими действующими нормативными документами.

4.1.3. Техническую документацию представляют для подписания комплектно.

4.1.4. На титульных листах проектной документации, предназначенных для подписания начальниками отделов-разработчиков, допускается указывать наименования этих отделов.

4.1.5. В случае, если ведущий отдел составляет сводный документ, включающий в себя отдельные документы, разработанные смежными отделами, титульные листы всех экземпляров сводного документа должны быть оформлены подписью начальника ведущего отдела, а титульный лист архивного экземпляра должен быть также оформлен подписями согласования (визами) начальников смежных отделов.

4.1.6. Чертежи и другие технические документы разрешается подписывать только тем должностным лицам, фамилии которых указаны в соответствующих графах основной надписи. При отсутствии должностных лиц, фамилии которых указаны в основных надписях, документы подписывают лица, замещающие их по приказу.

4.1.7. Подписание документации нормоконтролером определяется порядком, установленным ГОСТ 21.002-81, ГОСТ 2.111-68 в соответствии с областью их распространения, а также стандартами предприятий-разработчиков технической документации.

4.1.8. Если при выпуске подлинника ручной калькировкой должностное лицо, подписавшее оригинал, отсутствует, то можно вместо подписи повторить фамилию данного лица, проставленную в соответствующем месте основной надписи.

П р и м е ч а н и е. Настоящее указание не распространяется на подписи нормоконтролера, должностных лиц, проверивших либо утвердивших чертежи или другой технический документ.

4.1.9. Подлинники чертежей и других технических документов, выполненные на кальке, следует подписывать только тушью и в пределах соответствующих граф. Подлинники расчетов, выполненные на кальке, должны иметь установленные подписи на каждом листе. Даты подписания должны содержать число, месяц и год.

4.1.10. При выполнении ручной калькировкой подлинников, копий чертежей и других технических документов между рамкой документа и линией обреза в правом нижнем углу документа должна быть проставлена чертежным шрифтом фамилия лица, копировавшего чертеж.

4.1.11. Все виды сметных документов на первом листе архивного экземпляра должны иметь, кроме установленных подписей, следующие подписи согласования (визы) с четким указанием фамилий лиц, подписывающих документы:

составителя (с указанием должности);	
заведующего группой	если их подписи не
главного специалиста производственного	предусмотрены в за-
отдела	полняющей форме;
первого счетчика	с указанием долж-
второго счетчика	ности;
корректора	

а сводки затрат по строительству и сводные сметные расчеты стоимости должны быть также завизированы начальниками ведущих по специализации проектных отделов.

П р и м е ч а н и е. В случае выполнения счетных работ специализированным подразделением (автоматизация проектирования) на первом листе архивного экземпляра документа должен быть поставлен штамп этого подразделения. Форма резинового штампа устанавливается стандартом предприятия (организации)-разработчика.

4.1.12. Если в составе проектной организации имеется подразделение по вопросам экономики и организации строительства, то архивные экземпляры сводок затрат по строительству, сводные и объ-

ектные сметы, которые составляют и выпускают производственные от-  
делы, кроме виз, предусмотренных п. 4.1.11, должны быть также за-  
визированы руководителем этого подразделения.

4.1.13. Строительные чертежи, на которых приведены расчетные  
схемы и сведения о нагрузках, должны быть обязательно подписаны  
главным специалистом (конструктором) отдела-разработчика.

#### 4.2. Правила подписания технической документации.

4.2.1. Чертежи, текстовые документы и сметы подписывают долж-  
ностные лица в предусмотренных для этого графах основных надписей  
(п. 2.2.1), а также на титульном листе (форма 3).

4.2.2. Порядок подписания и состав должностных лиц, подписы-  
вающих техническую документацию, устанавливаются в зависимости от  
вида проектных работ и стадии проектирования объектов, сооружений  
и пр.

4.2.3. Оригиналы и подлинники технической документации (вклю-  
чая титульные листы) на всех стадиях проектирования подписывают  
должностные лица в соответствии с указаниями табл. 4-6 настоящего  
РД.

4.2.4. Подписание разрабатываемых типовых проектов и техни-  
ческих решений типовых строительных конструкций осуществляется в  
порядке, установленном Инструкцией СН 227-82 Госстроя СССР.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц, участвующих в разработ- ке и выпуске технической документации.

4.3.1. Должностное лицо, подписавшее чертеж или другой тех-  
нический документ, фиксирует своей подписью личное участие в раз-  
работке, составлении или проверке данного документа и несет от-  
ветственность в пределах требований табл. 7.

4.3.2. Должностное лицо, подписавшее чертеж или другой тех-  
нический документ в порядке согласования, отвечает за соответст-  
вие разработанных объектов, изделий, конструкций, технологий спе-  
циальным требованиям, относящимся к профилю его работы, согласно  
занимаемой должности.

4.3.3. Лица, виновные в выдаче неправильных исходных данных,  
приведших к бросовым работам, либо допустившие в ходе проектиро-  
вания ошибки, явившиеся причиной выпуска некачественной техничес-  
кой документации, а также виновные в небрежном и некачественном  
изготовлении подлинников (каск), копий и комплектов технической

документации, привлекаются к ответственности в установленном порядке. Степень ответственности этих лиц в каждом конкретном случае определяется в зависимости от характера ошибок и размера нанесенного ущерба.

Таблица 4

Подписание технической документации проектов  
объектов строительства (кроме смет)

Наименование документа либо его составной части	Директор филиала	Главный инженер	Нормоконтролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы	Проверяющий	Исполнитель	Примечание
1. Проект (утверждаемая часть рабочего проекта)										
1.1. Титульные листы брошюры:	+)	+)	-	+	+	-	-	-	-	
общая пояснительная записка	-	+	-	+	+	-	-	-	-	
технологические решения	-	+	-	+	+	-	-	-	-	
строительные решения	-	+	-	+	+	-	-	-	-	
организация строительства	-	+	-	+	+	-	-	-	-	
жилищно-гражданское строительство	-	+	-	+	+	-	-	-	-	
сметная документация	-	-	+	-	+	+	+	-	+	
1.2. Пояснительная записка (разделы)	-	-	+	-	+	+	+	-	+	
1.3. Чертежи:										
генеральный план	+) -	+) +	+	+	+	+	+	+	+	
все остальные чертежи	-	-	+	+	+	+	+	+	+	

См. табл. 5

Продолжение табл. 4

Наименование документа либо его составной части	Директор филиала	Главный инженер	Нормоконт-ролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы	Проверяющий	Исполнитель	Примечание
<b>1.4. Расчеты:</b> титульный лист расчеты элементов	-	-	-	-	+	+	+	+	+	
	-	-	-	-	-	+	+	+	+	
<b>1.5. Паспорт проекта</b>	-	-	-	+	+	-	+	-	+	
<b>1.6. Ведомости объемов строительных и монтажных работ, ведомости потребности в материалах, сборники спецификаций оборудования</b>	-	-	+	+	+	-	+	-	+	
<b>1.7. Исходные данные на разработку оборудования индивидуального изготовления</b>	-	-	+	+	+	+	+	-	+	
<b>2. Рабочая документация</b>										
<b>2.1. Титульный лист брошюры, (папки) чертежей, выпуска</b>	-	+	-	+	+	-	-	-	-	
<b>2.2. Лист общих данных</b>	-	-	+	+	+	+	+	+	+	

Наименование документа либо его составной части	Директор фирмы	Главный инженер	Нормоконт-ролер	Главный инженер проекта	Испачальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы	Проверяющий	Исполнитель	Примечание
2.3. Чертежи общих видов (планы, разрезы)	-	-	+	+	+	+	+	+	+	
2.4. Деталировочные чертежи	-	-	+	-	+	-	+	+	+	
2.5. Спецификация оборудования	-	-	+	-	+	-	+	+	+	
2.6. Сборник спецификаций оборудования	-	-	+	+	+	-	-	-	+	
2.7. Ведомости объемов строительных и монтажных работ	-	-	-	-	+	-	+	+	+	
2.8. Ведомость потребности в материалах	-	-	-	-	+	-	+	+	+	
2.9. Сводная ведомость потребности в материалах	-	-	-	+	+	-	-	-	+	
2.10. Сметы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.11. Расчеты показателей изменения сметной стоимости СМР, затрат труда и расхода основных строительных материалов	-	-	-	+	+	+	+	+	+	См. табл. 5

Примечание. "+" - подпись; "+)" - одна из обязательных подписей.

Таблица 5  
Подписание сметной документации

Наименование документа либо его составной части	Директор	Главный инженер	Главный ин- женер про- екта	Начальник отдела	Главный специ- алист произ- водственного отдела	Смета		Исходные данные		Перфо- рация		Заказчик	Подрядчик
						Соста- вил	Проверил	Соста- вил	Проверил	Соста- вил	Проверил		
1. Титульный лист томов сметной документации	+)	+)	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Сводный сметный расчет по ф.1	+)	+)	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	-
3. Сводка затрат по ф.2	+)	+)	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+
4. Объективная смета по ф.3	-	-	+	+)	+)	-	-	+	+	+	+	+	+
5. Локальная смета по ф.4	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-
6. Локальная смета по ф.5	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-
7. Локальная смета по ф.6	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-
8. Ведомость сметной стоимости по ф.7	-	-	+	+	-	-	1)	1)	-	-	-	-	-
9. Ведомость сметной стоимости	-	-	+	+	-	1)	1)	-	-	-	-	-	-
10. Ведомость договорных цен	-	+	1)	1)	-	1)	1)	-	-	-	-	-	+
11. Пояснительная записка к сметной документации	-	-	+	-	+	+	+	-	-	-	-	-	-

Примечание. "+" - подпись; "1)" - одна из обязательных подписей; "1)" - подпись только в архивном  
экземпляре.

Таблица 6

Подписание технической документации  
по инженерным изысканиям

Наименование документа либо его составной части	Главный инженер	Нормо-контролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист по виду изысканий	Руководитель группы	Начальник экспедиции (партии)	Заведующий лабораторией	Проведяющий	Исполнитель
1. Технический отчет										
1.1. Титульный лист	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-
1.2. Текст отчета	-	-	-	-	+	+	-	-	-	+
1.3. Расчетные характеристики	-	+	-	-	+	+	-	-	+	+
2. Ведомость и каталог координат	-	+	-	-	+	+	-	-	+	+
3. Лабораторные исследования	-	+	-	-	+	+	-	+	+	+
4. Геологические чертежи	-	+	-	+	+	+	-	-	+	+
5. Полевые материалы по всем видам изысканий	-	-	-	-	+	-	+	-	+	+
6. Схема планово-высотных обоснований	-	+	-	+	+	+	-	-	+	+
Крошки	-	-	-	+	+	+	-	-	+	+
Планы	-	-	-	+	+	+	-	-	+	+
Планшеты	-	-	-	+	+	+	+	-	-	+

Таблица 7

Ответственность должностных лиц, подписавших  
технический документ

Элементы технической документации и разработок	Директор (зам. директора)	Главный инженер (зам. главного инженера)	Нормо-контролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы (руководитель темы)	Проведющий	Исполнитель
1. Целесообразность разработки и выпуска данного технического документа	-	-	-	+	+	+	+	-	-
2. Соответствие запроектированного сооружения (изделия) и его составных частей техническому заданию	-	-	-	+	+	+	+	+	+
3. Соответствие разработанной документации техническому заданию в целом	-	+	-	+	+	+	+	-	-
4. Соответствие данного технического документа утвержденным документам по предыдущему этапу проектирования	-	-	-	+	+	+	+	+	+
5. Уровень технико-экономических показателей	-	+	-	+	+	+	+	-	+
6. Применение типовых решений и использование имеющихся разработок	-	-	+	+	+	+	+	-	+

Продолжение табл. 7

Элементы технической документации и разработок	Директор (зам. директора)	Главный инженер (зам. главного инженера)	Нормо-контролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы (руководитель темы)	Проведяший	Исполнитель
7. Правильность и полнота текстовых материалов и графического изображения	-	-	+	-	-	-	+	+	+
8. Правильность и полнота проставки размеров и других данных, необходимых для проектирования, строительства, изготовления, контроля и приемки сооружений и изделий	-	-	+	-	-	-	+	+	+
9. Правильность и полнота применения стандартов, норм и правил, связанных с разработкой проекта и строительством сооружения (изготовлением изделия)	-	-	+	+	-	+	+	+	+
10. Правильность назначения материалов с возможной унификацией и сокращением дефицитных материалов	-	-	+	-	-	+	+	+	+
И. Правильность составления спецификаций и подсчет объемов работ	-	-	-	-	-	-	+	+	+

Элементы технической документации и разработок	Директор (зам. директора)	Главный инженер (зам. главного инженера)	Нормо-контролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы (руководитель темы)	Проверяющий	Исполнитель
12. Правильность принятых источников обоснования принятых решений и расчетных данных	-	-	-	-	-	+	+	-	-
13. Правильность принятой методики расчета	-	-	-	-	-	+	+	+	-
14. Правильность произведенных расчетов	-	-	-	-	-	-	+	+	+
15. Технологичность сооружения конструкции	-	-	-	-	+	+	+	+	+
16. Согласованность сопряженных и присоединительных размеров	-	-	+	-	-	-	+	+	+
17. Согласованность по габаритности конструкции (изделия) со смежными частями других, не разрабатываемых данным техническим документом изделий и отдельными элементами, обеспечивающая нормальную работу в требуемых условиях эксплуатации	-	-	-	-	-	-	+	+	+
18. Основные решения по всему проекту в целом	-	+	-	+	+	+	-	-	-

Продолжение табл. 7

Элементы технической документации и разработок	Директор (зам. директора)	Главный инженер (зам. главного инженера)	Нормо-контролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы (руководитель темы)	Проверяющий	Исполнитель
19. Обеспечение максимальной унификации отдельных конструктивных элементов, и талей, узлов, запроектированного изделия	-	-	+	-	-	+	+	+	+
20. Правильность конструкций в весовом отношении	-	-	-	-	-	-	+	+	+
21. Соответствие сооружения (конструкции) современному уровню техники, состоянию технологий монтажа в условиях эксплуатации.	-	+	-	+	+	+	+	-	+
Применение новых прогрессивных проектных решений (внедрение достижений науки, техники, передового опыта) и подсчет показателей эффективности их применения									
22. Соответствие конструкций принципиальной технологии постройки объекта или организации строительства	-	-	-	+	+	+	+	+	+

Окончание табл. 7

Элементы технической документации и разработок	Директор (зам. директора)	Главный инженер (зам. главного инженера)	Нормоконтролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы (руководитель темы)	Проверяющий	Исполнитель
23. Соответствие технических документов условиям заказа (по договору) в части объема работ, сроков поставки и комплектности по объему	-	-	-	+	+	+	+	-	-
24. Комплектность выпущенных технических документов	-	-	+	+	+	+	+	-	-
25. Небрежное выполнение проектных работ	-	-	+	-	+	-	+	+	+

П р и м е ч а н и я. 1. Знак "+" в графах таблицы указывает ответственность должностного лица за качество выполнения соответствующего элемента технической документации и разработок.

2. Пункты 8 и 16 таблицы распространяются на нормоконтроль при проверке данных, в том числе, если они предусмотрены стандартами или другими нормативными документами.

ПРИЛОЖЕНИЕ I  
(о б ъ а з а т ь и к о е)

Система нумерации комплексных объектов проектирования

Номер комплекса	Наименование
0100	Северное морское пароходство
0101	Судоремонтный завод "Красная кузница"
0102	Лайский судоремонтный завод
0103	Архангельский морской порт
0104	Амдерминский морской порт
0105	Нарьян-Марский морской порт
0106	Онежский морской порт
0107	Мезенский морской порт
0200	Мурманское морское пароходство
0201	Мурманский морской порт
0202	Кандалакшский морской порт
0203	Диксонский морской порт
0204	Мурманский судоремонтный завод
0205	Мурманское РПП "Атомфлот" - объект 92 Хатангский морской порт (см. 1802)
0300	Балтийское морское пароходство
0301	Ленинградский морской порт
0302	Калининградский морской порт
0303	Выборгский морской порт
0304	Канонерский судоремонтный завод
0305	Опытный завод ЦНИИМФа (БДКБ)
0400	Эстонское морское пароходство
0401	Таллинский морской порт
0402	Локсаэский судоремонтный завод
0403	Таллинские судоремонтные мастерские
0404	Новоталлинский морской порт
0500	Литовское морское пароходство
0501	Клайпедский морской порт
0502	Клайпедский судоремонтный завод
0503	Переправа СССР - ГДР
0600	Латвийское морское пароходство
0601	Рижский морской порт
0602	Вентспилсский морской порт
0603	Рижский судоремонтный завод

## ПРИЛОЖЕНИЕ I (продолжение)

Номер комплекса	Наименование
0604	Рижские судоремонтные мастерские
0700	Советское Дунайское пароходство
0701	Измаильский порт
0702	Ренийский порт
0703	Килийский порт
0704	Измаильский судоремонтный завод
0705	Килийский судоремонтный завод
0706	Усть-Дунайский порт
0800	Черноморское морское пароходство
0801	Одесский морской порт
0802	Ильичевский морской порт
0803	Николаевский морской порт
0804	Херсонский морской порт
0805	Евпаторийский морской порт
0806	Севастопольский морской порт
0807	Скадовский морской порт
0808	Феодосийский морской порт
0809	Ялтинский морской порт
0810	Белгород-Днестровский морской порт
0811	Одесский СРЗ им. 50-летия Советской Украины
0812	Одесский судоремонтный завод № 2
0813	Ильичевский судоремонтный завод им. 50-летия СССР
0814	Порт Южный
0900	Азовское морское пароходство
0901	Мариупольский морской порт
0902	Керченский морской порт
0903	Бердянский морской порт
0904	Таганрогский морской порт
0905	Азовский судоремонтный завод
0906	Керченский судоремонтный завод
0907	Таганрогский судоремонтный завод
0908	Ростовский судоремонтный завод "Красный моряк"

## ПРИЛОЖЕНИЕ I (продолжение)

Номер комплекса	Наименование
0909	Бердянский опытный завод подъемно-транспортного оборудования
0910	Керченская железнодорожная паромная переправа
1000	Новороссийское морское пароходство
1001	Новороссийский морской порт
1002	Туапсинский морской порт
1003	Сочинский морской порт
1004	Новороссийский судоремонтный завод
1005	Туапсинский судоремонтный завод им. Дзержинского
1100	Грузинское морское пароходство
1101	Батумский морской порт
1102	Потийский морской порт
1103	Сухумский морской порт
1200	Каспийское морское пароходство
1201	Бакинский морской порт
1202	Красноводский морской порт
1203	Махачкалинский морской порт
1204	Морской порт Актау
1205	Судоремонтный завод им. Парижской коммуны
1206	Судоремонтный завод им. Закфедерации
1207	Судоремонтный завод им. Вано Стуруа
1208	Судоремонтный завод им. Д.Буниат-Заде
1209	Красноводский судоремонтный завод им. Фрунзе
1210	Махачкалинская база навигационного ремонта
1211	Морской порт Баутино
1212	Астраханское производственное объединение (АПО)
1300	Дальневосточное морское пароходство
1301	Владивостокский морской порт
1302	Находкинский морской порт

## ПРИЛОЖЕНИЕ I (продолжение)

Номер комплекса	Чаименование
I303	Магаданский морской порт
I304	Провиденский морской порт
I305	Анадырский морской порт
I306	Морской порт Певек
I307	Морской порт Эгвекинот
I308	Морской порт Берингов
I309	Владивостокский судоремонтный завод
I310	Находкинский судоремонтный завод
I311	Совгаванский судоремонтный завод
I312	Славянский судоремонтный завод
I313	Порт Восточный
I314	Морской порт Посыт
I400	Сахалинское морское пароходство
I401	Ванинский морской порт
I402	Корсаковский морской порт
I403	Холмский морской порт
I404	Александровск-Сахалинский морской порт
I405	Николаевский-на-Амуре морской порт
I406	Углегорский морской порт
I407	
I408	Поронайский морской порт
I409	Красногорский морской порт
I500	Камчатское морское пароходство
I501	Петропавловск-Камчатский морской порт
I502	Усть-Камчатский морской порт
I503	Петропавловск-Камчатский судоремонтный завод
I600	Среднеазиатское пароходство
I601	Порт Термез
I602	Порт Уч-Са.
I603	Порт Аральск
I604	Пристань Корки
I605	Пристань Чарджоу
I606	Пристань Шарлаук
I607	Пристань Ходжекиали

## ПРИЛОЖЕНИЕ I (окончание )

Номер комплекса	Наименование
1608	Чарджоуский судоремонтный завод
1609	Ходжейлийский судоремонтный завод
1610	Аральский судоремонтный завод
1700	Приморское морское пароходство
1701	Находкинский нефтепаливной морской порт
1800	Якутское производственное объединение (ЯПО)
1801	Тиксиинский морской порт
1802	Хатангский морской порт
1900	Свободная группа
	П р и м е ч а н и е: Номера комплексов дополняются при выполнении работ: Союзморниипроектом - индексом "С" Черноморниипроектом - индексом "Ч" Ленморниипроектом - индексом "Л" Каслморниипроектом - индексом "К"
2000	Объекты Минморфлота, не подведомственные пароходствам, проектируемые Союзморниипроектом
3000	Объекты Минморфлота, не подведомственные пароходствам, проектируемые Ленморниипроектом
4000	Объекты Минморфлота, не подведомственные пароходствам, проектируемые Черноморниипроектом
6000	Объекты Минморфлота, не подведомственные пароходствам, проектируемые Каслморниипроектом

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**(рекомендуемое)**

Рекомендуемая система обозначений предприятий,  
зданий и сооружений

1. Проектируемым предприятиям, зданиям и сооружениям рекомендуется присваивать обозначения в соответствии со схемой развития отрасли (рис. П-2).
2. При разработке проекта комплекса (здания, сооружения) несколькими организациями порядковый номер, входящий в его шифр, следует принимать единым (см. подраздел 1.2).
3. В состав общеплощадочных работ под шифром с порядковым номером 0 включают: генеральный план, внутриплощадочные автомобильные дороги, железнодорожные пути и наружные инженерные сети, общеплощадочные виды работ (благоустройство и т.п.).
4. Крупные здания и сооружения на инженерных сетях, автомобильных дорогах и железнодорожных линиях рассматривают как здания (сооружения) под отдельными шифрами по п. 1.2.8.

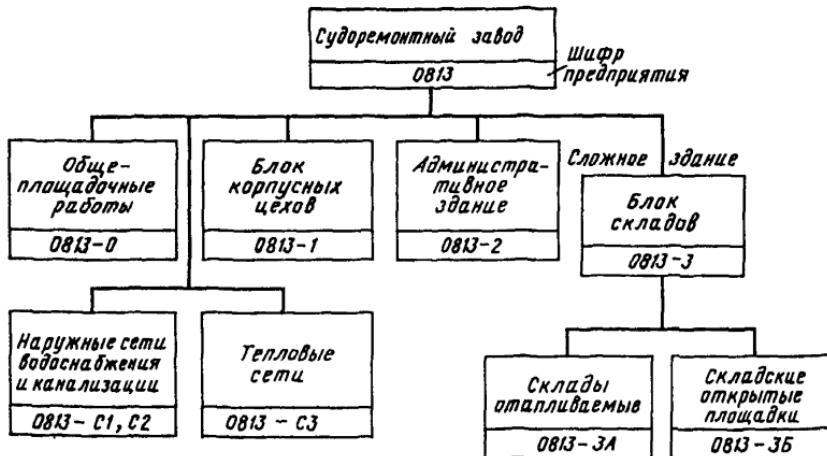


Рис. П-2 Рекомендуемая система обозначений предприятий, зданий и сооружений

## Образцы

заполнения основной надписи по формам 1, 2, 3

Основная надпись по ГОСТ 21.103-78, форма 1			
Директор			
Гл. инж.			
ГИП			
И.контр.			
Нач.отд.			
Гл.спец.			
Рук.гр.			
Пров.			
Исп.			
Копия наименования документа		Номер	
Бланк № 1000-000000000000		Гл. инж. № 0000	
Номер документа		Номер	
0 8 0 3-0-ГП			
Николаевский морской порт			
Складской комплекс		Стадия	
Схема генерального плана		Лист	
М 1 : 1000		Листов	
Копировал		Формат	
0 8 0 3-44-АР			
Николаевский морской порт			
Административное здание		Стадия	
План на отм. 0,000		Лист	
ЧерноморНИИпроект		Листов	
Копировал		Формат	

Рис. П-3.1

Основная надпись по ГОСТ 21.103-78, форма 2

Нач. отд.	0803-44-КЖИ		
Н.контр.	Каркас КР 1		
Рук.гр.			
Пров.	Стадия	Масса	Листов
Исп.	P	15,0 кг	
	Лист —		Листов 1
	В Ст 3 кп 2 ГОСТ 380-71		
	Черноморнипроект		
Копировал	Формат		
Исп.			
Гл.некр. №			
Копия №			
Исп. № подп.			
Подпись и дата			
Инв. № подп.			
Дата			
Копия №			

48

Основная надпись по ГОСТ 21.103-78, форма 3

Нач. отд.	0803-44-ВР		
Н.контр.	Ведомость объемов строительных и монтажных работ		
Рук.гр.			
	Стадия	Лист	Листов
	P	1	8
	Черноморнипроект		
Копировал	Формат		
Исп.			
Гл.некр. №			
Копия №			
Исп. № подп.			
Подпись и дата			
Инв. № подп.			

ПРИЛОЖЕНИЕ  
3  
(окончание)

Рис. П 3.2

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
(о б я з а т ө л ь н о е)

Образец  
заполнения этикетки

 <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА "СОЮЗ МОРНИИ ПРОЕКТ" ОДЕССКИЙ ФИЛИАЛ</p> <p><b>ЧЕРНОМОРНИИПРОЕКТ</b></p>	
Порт _____	
<p>Реконструкция причала № _____ для</p> <p>навалочных грузов</p>	
Рабочая документация	
Ведомость рабочей документации	
19 _____	Арх. № _____

 <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА "СОЮЗ МОРНИИ ПРОЕКТ" ОДЕССКИЙ ФИЛИАЛ</p> <p><b>ЧЕРНОМОРНИИПРОЕКТ</b></p>	
Порт _____	
<p>Реконструкция причала № _____ для</p> <p>навалочных грузов</p>	
Рабочая документация	
<p>Гидротехнические решения</p> <p>XXXX-XX-ГР</p>	
19 _____	Арх. № _____

Рис. П-4

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
(о б я з а т е л ь н о е)

Варианты записи главного инженера проекта

Вариант 1

Проект (рабочий проект) \_\_\_\_\_  
(наименование)

разработан в (полном) соответствии с действующими нормами, прави-  
лами, инструкциями и государственными стандартами.

Главный инженер проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" 19 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
(окончание)

## Вариант 2

Проект (рабочий проект) \_\_\_\_\_  
(наименование)

разработан в соответствии с действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами.

Раздел (подраздел) \_\_\_\_\_

выполнен с отступлениями \_\_\_\_\_

которые согласованы \_\_\_\_\_

Главный инженер проекта

(подпись, инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " 19 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
(о б я з а т е л ь н о е)

Образец заполнения ведомости  
"Количество экземпляров ПСД, выпускаемой и  
передаваемой заказчикам"

Стадии разработки и виды документов	Всего экз.	В том числе по адресатам			
		Заказ- чик	Генпро- ектин- го	Техни- ческий архив	СМИИП
1. Рабочий проект (проект) на строительство предприятия, здания, сооружения, выполненный филиалом в качестве генпроектировщика, в том числе:					
1.1. Для вышелимитных строек	6	4	-	1	1
1.2. Для низелимитных строек	5	4	-	1	-
2. Рабочий проект (проект) на строительство предприятия, здания, сооружения, выполненный филиалом в качестве субподрядчика	6	-	5	1	-
3. Рабочая документация, в том числе:					
3.1. Рабочие чертежи зданий и сооружений, ведомости объемов строительно-монтажных работ, ведомости и сводные ведомости потребности в материалах, выполненные филиалом в качестве генпроектировщика	4	3	-	1	-

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (продолжение)

Стадии разработки и виды документов	Всего экз.	В том числе по адресатам			
		Заказ- чик	Генпро- ектно- ровщик	Техни- ческий архив	СМЭУПИ
3.2. То же, при выполнении работ в качестве суб- подрядчика	5	-	4	1	-
3.3. То же, на отдельные ви- ды строительных и мон- тажных работ, выполняю- щих субподрядчими стро- ительными и монтажными организациями ("Н" - количество субподряд- ных организаций)	Нх2	Нх2	-	-	-
3.4. Объектные и локальные сметы, сборники специ- фикаций оборудования, чертежи металлических конструкций ("КМ"), технологических трубопо- роводов, а также ПСД на строительство зда- ний и сооружений, вхо- дящих в состав пусково- го комплекса, в том числе:					
3.4.1. При выполнении фили- алом работ в качест- ве генпроект'юнщика	5	4	-	1	-
3.4.2. То же, в качестве субподрядчика	6	-	5	1	-
3.5. Объектные и локальные сметы (см. п. 3.3)	Нх1	Нх1	-	-	-

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (окончание)

Стадии разработки и виды документов	Всего экз.	В том числе по адресатам			
		Заказ- чик	Генпрос- екты- ровщик	Техни- ческий архив	СМИИП
3.6. Рабочие чертежи типового проекта, по которому на одной площадке должно осуществляться строительство нескольких одинаковых зданий или сооружений, в том числе:					
3.6.1. Для одного из зданий	5	4	-	1	-
3.6.2. Для остальных зданий ("Н" - число зданий)	Нх2	Нх2	-	-	-
3.7. То же, при выполнении филиалом работ в качестве субподрядчика	6	-	5	1	-

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1**  
**(р е к о м е д у е м о е)**

Обозначение	Наименование	Примечание
	Ведомость рабочей документации	
	Ведомость рассылки документации	
	Рабочая документация каждого объекта, входящего в состав пускового комплекса, расположенная в последовательности соответствующих ведомости зданий и сооружений, приведенной на чертеже генерального плана комплексного рабочего проекта (проекта), в том числе:	
XXXX-XX-XX-Tx	Ведомость рабочей документации	
	Основные комплекты рабочих чертежей объекта, расположенные применительно к составу рабочего проекта (проекта) в последовательности, установленной п. 2.2 СНиП 1.02.01-85	
XXXX-XX-XX-AP	Сметная документация, в том числе:	
	Объектная смета	
	Локальные сметы по видам работ (включая общестроительные)	
	Ведомость сметной стоимости строительной товарной продукции	
XXXX-XX-XX-BP	Ведомости объемов строительных и монтажных работ (в необходимых случаях)	

ВЕДОМОСТЬ РАБОЧЕЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ ПУС-  
КОВОГО КОМПЛЕКСА

Стадия	Листот	Листов
P	1	2

Организация-  
разработчик

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7. I (окончание)

Обозначение	Наименование	Примечание
XXXX-ХХ-ХХ-ВМ(СБМ)	Ведомость и сводная ведомость по- требности в материалах, состав- ленные по видам строительных ра- бот	
XXXX-ХХ-ХХ-ССО	Сборник спецификаций оборудова- ния	
	Опросные листы и габаритные чер- тежи на соответствующие виды обо- рудования и изделий	
	Исходные требования к разработке конструкторской документации на оборудование индивидуального из- готовления, по которому исходные данные в рабочем проекте (проек- те) не разрабатывались	
	Проектно-сметная документация на строительство зданий и сооруже- ний, входящих в пусковой комплекс, в составе и объеме, установленных Госстроем СССР и Госпланом СССР	
	Ведомость сметной стоимости стро- ительства объектов, входящих в пусковой комплекс	
	П р и м е ч а н и я:	
	1. Рабочую документацию комплек- туют в брошюрах (папках) таким образом, чтобы толщина каждой брошюры не превышала 40-60 мм.	
	2. Каждой брошюре (папке) присва- ивают инвентарный номер, кото- рый указывают на этикетке и в графе "Примечание" ведомости рабочей документации	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2**  
**(р е к о м е н д у е м о е )**

Обозначение	Наименование	Примечание
	Ведомость рабочей документации	
	Ведомость рассылки документации	
	Рабочая документация каждого сооружения, входящего в состав объекта, расположенная в последовательности соответственно ведомости сооружений, приведенной на чертеже генерального плана рабочего проекта (проекта), в том числе:	
	Ведомость рабочей документации сооружения	
XXXX-XX-XX-Tx	Основные комплекты рабочих чертежей сооружения, расположенные применительно к составу рабочего проекта (проекта) в последовательности, установленной СНиП 1.02.01-85	
XXXX-XX-XX-AP	Сметная документация объекта, в том числе:	
XXXX-XX-XX-KM и т.д.	Объектная смета	
	Локальные сметы по видам работ (включая общестроительные)	
	Ведомость сметной стоимости строительной товарной продукции	

**ВЕДОМОСТЬ РАБОЧЕЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОБЪЕКТА**

Стадия	Лист	Листов
Р	I	2

Организация-  
разработчик

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2. (окончание)

Обозначение	Наименование	Примечание
XXXX-XX-BP	Ведомости объемов строительных и монтажных работ (на весь объект в необходимых случаях)	
XXXX-XX-BM(CBM)	Ведомости и сводная ведомость потребности в материалах, составленные по видам строительных работ	
XXXX-XX-ССО	Сборник спецификаций оборудования Опросные листы и габаритные чертежи на соответствующие виды оборудования и изделий Исходные требования к разработке конструкторской документации на оборудование индивидуального изготовления, по которому исходные требования в рабочем проекте (проекте) не разрабатывались П р и м е ч а н и е . См. примечания к приложению 7.1.	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3**  
**(р е к о м е н д у е м о е)**

Обозначение	Наименование	Примечание
XXXX-XX-Tx	Ведомость рабочей документации	
XXXX-XX-AP	Ведомость рассылки документации	
XXXX-XX-OB	Основные комплексы рабочих чертежей объекта, расположенные применительно к составу рабочего проекта (проекта) в последовательности, установленной п. 2.2	
XXXX-XX-BK и т.д.	СНиП 1.02.01-85	
	Сметная документация, в том числе:	
	Объектная смета	
	Локальные сметы по видам работ (включая общестроительные)	
	Ведомость сметной стоимости строительной товарной продукции	
XXXX-XX-BP	Ведомость объемов строительных и монтажных работ (в необходимых случаях)	
XXXX-XX-BM(СВМ)	Ведомости и сводная ведомость потребности в материалах, составленные по видам строительных работ	
XXXX-XX-ССО	Сборник спецификаций оборудования Опросные листы и габаритные чертежи на соответствующие виды оборудования и изделий	

**ВЕДОМОСТЬ РАБОЧЕЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Стадия	Лист	Листов
Р	1	2

Организация-  
разработчик

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3 (окончание)

Обозначение	Наименование	Примечание
	Исходные требования к разработке конструкторской документации на оборудование индивидуального изготовления, по которому исходные требования в рабочем проекте (проекте) не разрабатывались	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

(обязательное)

## ВЕДОМОСТЬ

рассылки документации

Объект (тема) \_\_\_\_\_

Заказ (шифр) \_\_\_\_\_ Стадия проектирования \_\_\_\_\_

Наименование и обозначение	Количество экземпляров						
	Адресаты						
	1	2	3	4	5	Архив	Всего

## Адресаты:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Отправка: промежуточная, окончательная (подчеркнуть необходимое).

Главный инженер проекта \_\_\_\_\_

Старший инженер ШО \_\_\_\_\_

Справочно-информационная карта

СНИИ получена \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
**(о б я з а т е л ь н о е)**

Перечень допускаемых сокращений слов  
 (кроме установленных приложением  
 к ГОСТ 2.316-68 и ГОСТ 21.105-79)

Полное наименование	Сокращение	Полное наименование	Сокращение
автоматический	авт.	дополнение, дополнительный	дополн.
административно-бытовой	адм.-быт.	допускаемый	допуск.
алюминий, алюминиевый	алюм.	единица измерения	ед.изм. (т)
арматура	арм.	емкость, емкость	емк. (п, т)
армоцементный	армоцем.	естественный	естеств.
асбестовый	асб.	железная дорога	ж.д.
асбестоцемент, асбестоцементный	асб.цем.	железная дорога нормальной колеи	ж.д.н.к.
асбестоцементные	асб.цем.в.л.	железная дорога узкой колеи	ж.д.у.к.
волнистые листы			
асфальт	асф.	железобетон, железобетонный	ж.б.
асфальтобетон, асфальтобетонный	асф.бет.	женский	женск., ж.
бетон, бетонный	бет.	и другие	и др.
вентиляционная		изоляция, изоляционный	изол.
камера			
вентиляционный	вент.	инженерно-технические работники	ИТР
ветровой	ветр.	канализация, канализационный	канализ.
водопровод,	водопр.	кирпич, кирпичный	кирп.
водопроводный		комплект, комплектный	компл. (т)
водосток,			
водосточный	водост.	лектический	
в том числе	в т.ч.	конструкция, конструктивный	констр.
высота, высотой	выс.	коэффициент	коэф. (т)
вытяжной	вытяжн.	коэффициент полезного действия	к.п.д.
гипсовый	гипс.		
дерево,	дерев.		
деревянный			

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
(продолжение)

Полное наименование	Сокращение	Полное наименование	Сокращение
крайний	кран.	приточно-выхлопной	прит.-вых.
кровельный	кров.	приточный	прит.
лестница, лестничный	лест.	проволока, проволочный	провод.
лист, листы	л., л.(и)	прочистка	пр. (ц)
максимальный, максимум	макс.	рабочие чертежи	р.ч.
масса снегового покрова	масса сног	раздел	разд. (ц)
масштаб	покр.	размер, размером	разм.
материалы	М (ц)	расчетная нагрузка	расч.нагр.
металлическая лестница	мат. (т)	рисунок	рис. (ц)
минимальный, минимум	м.л. (и)	рифленый	рифл.
монтажный	мин.	санитарно-технический	сан.техн.
мужской	монтаж.	санитарный узел	сан.узел..
нагрузка	мужск., м.	сборный	с.у.
например	нагр.	свинцовый	сб.
нестандартный, нестандартизированный	напр.	сектор	свинц. (и,т)
нормальный	нестанд.	серия	сект. (п)
нормативная нагрузка	норм.	скважина	сер. (ц)
оборудование	норм.нагр.	смотри	скв.
общий	оборуд.	сталь, стальной	см.
окружность	общ.	стеклянный	снег.
отметка	окр.	температура	ст.
одинкованный	отм. (ц)	технический	стекл.
перегородка	однкн.	технологический	тепм.
перекрытие	перег.	тишовой	техн.
перемычка	перекр.	труба	технол.
песчаный	перем.	уборная	тип.
плотность	песч.	умывальная, умывальник	тр.
по соображению	пл. (т)	уровень головки	уб.
	п.с.	рельса	ур.г.р. (ц)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
(окончание)

Полное наименование	Сокращение	Полное наименование	Сокращение
уровень грунтовых вод	ур.г.в. (и)	шкаф гардеробный двойной	дв.шк.
фундамент, фундаментный	фунд.	шкаф гардеробный одинарный	од.шк.
хомут	хом.	штукатурка, штукатурный	штукат.
цемент, цементный	цем.	щебень, щебеночный	щеб.
часть	ч. (ш)	человек	эл.
человек	чел. (ц.т.)	электрический элемент	элем.
шаг	ш.	этаж	эт. (ц)
ширина, шириной	шир.		

П р и м е ч а н и е. Сокращения, отмеченные знаком (и), применяют на графических изображениях, знаком (т) - в таблицах, знаком (ц) - с цифрами или цифрой.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. СОСТАВ, КОМПЛЕКТНОСТЬ И ОБОЗНАЧЕНИЕ</b>	
<b>ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>	4
1.1. Общие указания . . . . .	4
1.2. Нумерация объектов проектирования . . . . .	5
1.3. Комплектность проекта, рабочего проекта и рабочей документации . . . . .	7
1.4. Обозначения чертежей и других технических документов, входящих в состав проектов (рабочих проектов) и рабочей документации . . . . .	8
1.5. Оформление вариантов . . . . .	11
<b>2. ОФОРМЛЕНИЕ ЧЕРТЕЖЕЙ И ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>	12
2.1. Форматы листов . . . . .	12
2.2. Основные надписи . . . . .	13
2.3. Изображения - виды, разрезы, сечения . . . . .	14
2.4. Нанесение размеров и надписей . . . . .	14
2.5. Условные обозначения . . . . .	16
2.6. Расчеты конструкций . . . . .	17
2.7. Общие данные (заглавный лист) . . . . .	18
2.8. Текстовые документы . . . . .	19
<b>3. ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТОВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>	20
<b>4. ПРАВИЛА ПОДПИСАНИЯ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЕЕ РАЗРАБОТКЕ И ВЫПУСКЕ</b>	27
4.1. Общие требования . . . . .	27
4.2. Правила подписания технической документации . . . . .	29
4.3. Ответственность должностных лиц, участвующих в разработке и выпуске технической документации . . . . .	29
Приложение 1 (обязательное). Система нумерации комплексных объектов проектирования . . . . .	41
Приложение 2 (рекомендуемое). Рекомендуемая система обозначений предприятий, зданий и сооружений . . . . .	46
Приложение 3 (справочное). Образцы заполнения основной надписи по формам 1, 2, 3 . . . . .	47
Приложение 4 (обязательное). Образец заполнения этикетки . . . . .	49

Приложение 5 (обязательное). Варианты записи главного инженера проекта . . . . .	50
Приложение 6 (обязательное). Образец заполнения ведомости "Количество экземпляров ПСД, выпускаемой и передаваемой заказчикам" . . . . .	52
Приложение 7.1 (рекомендуемое). Образец заполнения "Ведомости рабочей документации пускового комплекса" . . . . .	55
Приложение 7.2 (рекомендуемое). Образец заполнения "Ведомости рабочей документации объекта" . . . . .	57
Приложение 7.3 (рекомендуемое). Образец заполнения "Ведомости рабочей документации" . . . . .	59
Приложение 8 (обязательное). Ведомость рассылки документации .	61
Приложение 9 (обязательное). Перечень допускаемых сокращений слов (кроме установленных приложением к ГОСТ 2.316-68 и ГОСТ 21.105-79) . . . . .	62

**Правила оформления чертежей и текстовых документов  
объектов строительства морского транспорта**

**Р а з д е л 1. Общие положения**

**РД 31.30.01.01-89**

Отв. за выпуск *А.Ф.Долгая*  
Редактор *А.Ф.Грушна*  
Технический редактор *С.Я.Смирнова*

---

Подписано в печать 13.10.89. Формат 60x84/16. Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 3,95. Усл. кр-отт. 4,07. Уч.-изд. л. 3,06. Тираж 300. Заказ 1754.  
Изд. № 306/9-В-648/9-и.

---

Телефон редакции. 298-35-14, "Мортехинформреклама"  
125080, Москва, Волоколамское шоссе, 14

Типография В/О "Мортехинформреклама", 113114, Москва, Кожевническая ул., 19