



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
СОЮЗА ССР

МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЕ МИКРОФИЛЬМОВ

ГОСТ 13.201-74

Издание официальное

Цена 4 коп.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАНДАРТОВ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
Москва

**Микрофильмирование
ОБОЗНАЧЕНИЕ МИКРОФИЛЬМОВ**

Microfilming. Numerical designation for microfilms

ГОСТ

13.201—74

Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров ССР от 21 февраля 1974 г. № 467 срок действия установлен

с 01.07. 1974 г.
до 01.07. 1979 г.

Несоблюдение стандарта преследуется по закону

1. Настоящий стандарт устанавливает систему обозначения микрофильмов, хранящихся в отраслевых технических лабораториях.
2. Обозначение следует присваивать микрофильму комплекта документации*, включаемого в перечень изделий министерства (ведомства) или его предприятия.
3. Устанавливается следующая структура обозначений микрофильма:

| | | | | | |
|--|---------------|----------|------------|---|--|
| И. | XXXXXX | — | XXX | Порядковый номер рулона микрофильма (от 001 до 999) | |
| | | | | | |
| Обозначение микрофильма, присваиваемое комплекту документации | | | | | |
| Индекс ведомственной принадлежности предприятия — держателя подлинников комплекта документации | | | | | |

* Допускается присваивать отдельные обозначения микрофильмам конструкторской и технологической документации или нескольким комплектам документации на изделия одного министерства (ведомства), когда их микрофильмируют на одном рулоне.



4. Микрофильму следует присваивать индекс ведомственной принадлежности, установленный для стандартов этого ведомства.

5. Обозначение микрофильму на комплект документации присваивает предприятие, производящее микрофильмирование документации в пределах выделенного ему интервала порядковых номеров.

6. Предприятиям, микрофильмирующим документацию в отрасли, интервалы регистрационных номеров выделяет головная отраслевая служба по микрофильмированию.

7. Порядковые номера рулонам следует присваивать в пределах микрофильма.

8. Порядковые номера рулонам микрофильма присваивает предприятие, микрофильмирующее документацию.

9. Предприятие, микрофильмирующее документацию, должно учитывать присвоенные обозначения микрофильмов и порядковые номера рулонов микрофильма.

10. При повторном микрофильмировании комплекта документации или его части обозначение микрофильма сохраняется, а рулонам присваиваются очередной порядковый номер. При изменениях отдельных документов в рулоне обозначение рулона сохраняется.

11. Запасным микрофильмам следует присваивать обозначения основного микрофильма.

12. Порядок нанесения обозначения микрофильма на коробку с микрофильмом и на микрофильм устанавливается в соответствии с требованиями ГОСТ 13.401—73 и ГОСТ 13.302—72.

13. Обозначения микрофильмов, изготовленных до утверждения настоящего стандарта, следует изменять при повторном микрофильмировании документации.

Редактор И. И. Топильская

Технический редактор Л. Б. Семенова

Корректор Е. И. Морозова