

СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ

**Состав, оформление
и комплектование
рабочей документации**

Методика и ГОСТ 21.408-93

PM4-59-95

ГПКИИ "ПРОЕКТМОНТАЖАВТОМАТИКА"

1996

Системы автоматизации.
Состав, оформление и комплектование
рабочей документации.
Пособие к ГОСТ 21.408-93

РМ4-59-95

Дата введения

Настоящее пособие (РМ) содержит рекомендации по составу, содержанию, правилам оформления и комплектования рабочей документации систем автоматизации (РД СА) технологии производства и инженерного оборудования зданий и сооружений проектируемых объектов строительства различного назначения.

РМ разработан на основе и в развитие ГОСТ 21.408, других стандартов СПДС и содержит пояснения по применению правил указанных стандартов при разработке РД СА.

Область распространения пособия соответствует ГОСТ 21.408 и СНИП 3.05.07.

Требования пособия рекомендуется также соблюдать при выполнении проектно-сметной документации (стадии РД) автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУ ТП), которая согласно ГОСТ 34.201 должна оформляться по стандартам СПДС.

Рекомендации пособия не распространяются на:

документацию СА (автоматизированных систем-АС), создаваемых и поставляемых заказчикам в качестве изделий (программно-технической продукции), которую рекомендуется выполнять по РМ4-261;

РД АС общесистемную, организационного, информационного, программного обеспечений, эксплуатационную, выполняемую по стандартам на информационную технологию и руководящему документу РД 50-34.698;

рабочую документацию систем автоматизации централизованного управления энергоснабжением.

РМ предназначен для применения специалистами по проектированию, заказчиками проектной документации (при заключении договоров), строительно-монтажными предприятиями и фирмами (не зависимо от форм собственности) при ее приемке в производство работ.

Применение РМ позволяет выполнять разработку РД СА без обращения к государственным стандартам.

С.2 РМ4-59-95

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. РД СА выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 21.408 и перечисленных в нем государственных стандартов с учетом рекомендаций настоящего пособия и других пособий, указанных в данном РМ.

1.2. Под термином "строительство" в данном РМ понимается строительство новых, расширение, реконструкция и техническое перевооружение действующих предприятий, зданий и сооружений.

Общестроительные термины и другие термины, применяемые при создании СА, соответствуют определениям, приведенным в РМ4-239.

Для удобства дальнейшего изложения технология производства и инженерные системы, в том числе входящие в их состав линии, блоки, потоки, участки производства, цехов, установки, системы, а также входящие в них оборудование, аппараты, агрегаты, трубопроводы и другие коммуникации, называют объектами автоматизации или объектами управления.

1.3. Разработка РД СА ведется, как правило, на основе технического задания (или заменяющего его документа), в котором определяется объем и технический уровень СА. Для выполнения этих работ предприятия, организации и учреждения (независимо от организационно-правовой формы), а также физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (в дальнейшем - организации), должны иметь лицензию на право проектирования СА. Порядок получения лицензии приведен в "Сборнике материалов по лицензированию различных видов строительной деятельности" (предприятие "НОРМА-СА").

1.4. РД СА должна выполняться в виде самостоятельного комплекта документов, обеспечивающего выполнение работ по монтажу СА строительно-монтажными организациями, имеющими лицензию на право производства этого вида работ, специфика которых определена СНиП 3.05.07.

Объединение этой документации с документацией для выполнения других видов работ (например, электротехнических) допускается в тех случаях, когда эти виды работ выполняются одной и той же организацией, имеющей лицензию на их производство, с согласия заказчика, для которого такое объединение не затруднит в дальнейшем организацию эксплуатации СА.

1.5. При необходимости создания на предприятии службы эксплуатации СА, рабочая документация для создания этой службы выполняется в виде самостоятельного комплекта по рекомендациям РМ4-257.

1.6. При создании СА, являющихся по своему техническому уровню АСУ ТП, соблюдают требования ГОСТ 34.601-90 и других стандартов и руководящих документов на их создание. Правила выполнения проектно-сметной документации АСУТП стадии РД при ее создании силами заказчика и реализации ее вне комплекса строительно-монтажных работ принимают по согласованию с заказчиком.

1.7. Изделия единичного изготовления применять в качестве нестандартизированных технических средств автоматизации в РД СА рекомендуется в порядке, предусмотренном РТМ 36.22.13 (т.е. после решения вопроса о их поставке и определения изготовителя).

1.8. При разработке РД СА следует соблюдать монтажно-технологические требования к СА, определенные РТМ 36.22.13.

2. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СИСТЕМ АВТОМАТИЗАЦИИ

2.1. Состав РД СА (номенклатура схем, чертежей, текстовых документов) определяют на основе рекомендаций стандартов. В нее включают:

- рабочие чертежи, предназначенные для производства работ по монтажу технических средств СА (основной комплект рабочих чертежей);
- прилагаемые документы.

2.2. Одновременно с рабочей документацией разрабатывают:

1) документацию на изготовление и поставку на объект строительства технических средств СА (документацию заказа), в общем случае:

опросные листы на приборы;

карты заказа на электроаппаратуру;

таблицы соединений и подключения проводок в щитах и пультах;

документацию для заказа комплексов средств автоматизации (КСА):

комплексов средств централизованного контроля и регулирования, телемеханики, вычислительной техники, программино-технических комплексов, микропроцессорных средств и контроллеров, систем и установок пневмавтоматики и др.;

2) задания разработчикам смежных комплектов РД для подготовки объекта к монтажу СА:

на размещение элементов автоматики на технологическом (инженерном) оборудовании и коммуникациях;

на обеспечение энергоносителями (электроэнергией, сжатым воздухом

С.4 РМ4-59-95

и др.) технических средств СА;

на проектирование специальных зданий, помещений и сооружений СА, проемов и гаражных устройств в строительных конструкциях;

на связь и сигнализацию (при необходимости). Примеры:

1. При необходимости связи между различными пунктами управления;

2. При передачи информации по линиям проводной связи;

на специальные устройства: обогрев, теплоизоляцию трубных проводок в наружных установках, заполненных замерзающими жидкостями; антикоррозионную защиту технических средств автоматизации специальными составами (например, красителями на основе эпоксидных смол).

2.3. В связи с неодновременным утверждением ГОСТ 21.408 и ГОСТ 34.201 в составе документации и наименованиях схем, чертежей, текстовых документов одинакового назначения имеются расхождения. В приложении 1 приведена сопоставительная таблица состава документации и наименований схем, чертежей, текстовых документов СА по стандартам СПДС и ГОСТ 34.201. В целях унификации состава и оформления документации СА, передаваемой монтажным организациям и изготовителям технических средств СА, рекомендуется проектно-сметную документацию АСУП выполнить, как правило, только по стандартам СПДС.

2.4. Номенклатура схем, чертежей, текстовых документов, документации заказа, заданий СА конкретного объекта определяется индивидуально в зависимости от объема проектируемых СА, их функций, технической сложности систем, особенностей применяемых технических средств автоматизации (приборов, электроаппаратов, щитов и пультов, микропроцессорной техники и т. п.), возможностей применения схем, чертежей и документов из ранее разработанных комплектов РД.

Учитывая изложенное состав рабочей документации СА рекомендуется определять при заключении договора на ее разработку и фиксировать его либо в особых условиях договора, либо в техническом задании, которое должно быть неотъемлемым приложением к договору. Для комплексных проектных (проектно-строительных, проектно-монтажных) организаций эти вопросы должны определяться внутренними организационно-распределительными документами (протоколами, графиками, согласованными решениями, заданиями, нарядами, договорами коллективного подряда по выполнению комплекса проектных работ на объект и др.). Некоторые рекомендации по его определению РД СА приведены ниже.

2.5. При определении стоимости работ по разработке РД СА на основе базовых цен, принятых по "Сборникам цен на проектно-изыскательские работы" (издания 1987 г. с дополнениями и изменениями к нему, вышедшими в 1988-1989 гг.), необходимо учитывать, что ценами этого сборника не предусмотрена разработка:

таблиц соединений и подключения проводок в щитах и пультах;
документации для заказа КСА.

При разработке СА, технический уровень которых относится к автоматизированным системам (АС), для определения базовых цен разработки РД рекомендуется применять "Ценник на разработку технической документации на АСУПП", утвержденный Минэлектротехприбором СССР 19.02.91. Указанным ценником цена разработки рабочей документации АС учтена в объеме требований ГОСТ 34.201. Рекомендуется также для обоснования договорных цен применять "Нормы времени на выполнение конструкторских работ по системам автоматизации технологических процессов".

2.6. Распределение схем, чертежей и текстовых документов между основным комплектом рабочих чертежей (в дальнейшем - основной комплект) и прилагаемыми документами дано в РМ для случая, когда для СА конкретного объекта вся документация разрабатывается заново. Если ряд схем, чертежей, таблиц может быть приведен из ранее разработанной РД (например, принципиальные электрические схемы, чертежи установки приборов), или используется документация повторного применения, то такие документы являются прилагаемыми и их не включают в состав основного комплекта. При этом необходимые для привязки документов повторного применения таблицы применимости следует включать в состав основного комплекта (см. например, рекомендации РМ4-2, раздел 4).

2.7. При применении для целей автоматизации систем, их частей или отдельных технических средств автоматизации, поставляемых в виде готовой продукции производственно-технического назначения (АС в виде программно-технических комплексов, СА в составе технологического или инженерного оборудования, щитов с унифицированными схемами управления и контроля) в составе рабочей документации разрабатывают схемы и чертежи, обеспечивающие привязку таких систем к конкретному объекту и необходимые для монтажа и наладки этих изделий.

Примеры.

1. СА компрессорных или холодильных машин, поставляемых komplektно с этими машинами;

2. Щиты управления приточными вентиляционными камерами ЧУС-01.

В указанных случаях не разрабатывают схемы автоматизации, принципиальные электрические схемы управления, сигнализации и регулирования, чертежи щитов, таблицы соединений и подключения проводок в щитах управления этим оборудованием, спецификацию щитов и пультов С2.

При объединении этого оборудования в единую техническую систему (например, в компрессорную станцию), для которой необходима разработка единой системы контроля и управления, разрабатывают соответствующие схемы, обеспечивающие создание такой единой СА: например, схему автоматизации к компрессорной станции, схемы принципиальные электрические общего щита контроля и управления и т.п.

Для обеспечения работ по монтажу и наладке СА такого оборудования заказчик, кроме разработанной РД, передает исполнителям работ (монтажным организациям) документацию, входящую в комплект поставки оборудования.

2.8. Схемы автоматизации допускается совмещать со схемами соединений (монтажной), выполняемой по ГОСТ 21.401 в составе рабочих чертежей технологии производства (марки ТХ) или схемами инженерных систем. Такую совмещенную схему включают в состав рабочей документации в качестве прилагаемого документа.

2.9. Допускается не разрабатывать принципиальные схемы для контуров контроля и регулирования, если взаимные связи приборов и аппаратуры, входящих в контуры измерения и регулирования, просты и однозначны и могут быть с достаточной полнотой отражены в других документах основного комплекта.

Пример. Цепи измерения электрические и пневматические приборные без выключения в них дополнительных устройств (реостатов, делителей, емкостей, катушек индуктивности и других) - термодилатометрический термометр - милливольтметр; термопреобразователь сопротивления - многоточечный мост; датчик ИСП - вторичный прибор; одноизолируемые пневматические системы автоматического регулирования.

Принципиальные электрические схемы управления электроприводами оборудования и трубопроводной арматуры включают в состав основного комплекта рабочих чертежей СА в случае необходимости управления ими со щитов и пультов систем автоматизации.

2.10. Необходимость разработки принципиальных электрических и пневматических схем по видам изображенных на них функциональных цепей и элементов (измерение, регулирование, сигнализация, управление, питание), а также необходимость разработки схем подключения внешних проводок, способ изображения соединений и подключений внешних проводок (схемы или таблицы) определяется разработчиком СА исходя из сложности проектируемых систем, объема изображаемых цепей и элементов, возможностей применения средств САПР для их разработки.

Для объектов с небольшим объемом СА несложных по применяемым техническим решениям, реализуемых с применением простых технических средств, допускается:

сочинять изображения различных по видам функциональных цепей и элементов на одной принципиальной схеме;

изображать все подключения внешних проводок на схемах соединений.

2.11. Чертежи установки приборов и средств автоматизации, а также эскизные чертежи устройств, разрабатывают при отсутствии необходимых для этих целей (или при невозможности применения) типовых чертежей, действующих в ассоциации "Монтажавтоматика" (см. раздел 6), а также чертежей повторного применения. В основном необходимость в таких разработках возникает при применении новых впервые освоенных приборов и средств автоматизации, технических средств изготавливаемых в качестве изделий единичного производства разового изготовления, при необходимости установки приборов и средств автоматизации в условиях, отличных от предусмотренных типовыми чертежами (например, при измерении агрессивных сред).

Необходимость разработки самостоятельных эскизных чертежей общих видов устройств определяется также с учетом сложности и объема этих устройств (см. подраздел 3.5).

2.12. В целях сокращения трудозатрат на разработку РД СА схемы и чертежи, имеющие перспективу многократного применения, рекомендуется оформлять в виде документации с обобщенным обозначением (не привязанной к конкретному объекту) и включать в состав рабочей документации конкретного объекта в качестве прилагаемых документов без их привязки и внесения изменений (ГОСТ Р 21.1101, п.6.4).

С.8 РМ4-59-95

2.13. Учитывая нестабильность экономической ситуации во время разработки данного РМ, что затрудняет определение достоверной стоимости на приобретение и монтаж СА в процессе проектирования, необходимость разработки локальных смет в составе РД СА определяется договором на ее разработку (ГОСТ Р 21.1101, раздел 1, перечисление 7). При этом в договоре следует оговорить порядок разработки смет (какие целины и прейскуранты должны быть приняты в качестве базовых, величины повышающих коэффициентов, применение ресурсных или ресурсно-индексных методов определения сметной стоимости и т.п.).

2.14. Объем документации заказа зависит от вида и типа применяемых технических средств для автоматизации объекта. Ее состав, содержание и правила оформления определяют на основании требований изготавителей. Эту документацию представляют заказчику отдельно от остальной рабочей документации в сроки и в количестве экземпляров, обеспечивающих своевременное комплектование строящегося объекта.

Сведения по отдельным документам заказа приведены в табл.1.

2.15. Задания разработчикам смежных комплектов РД выполняют в объеме рекомендаций РМ 25-951, части 1-3, РТМ 36.22.13 и п. 3.2.12 настоящего РМ. Форма их представления жестко не регламентируется и зависит от состава организаций-разработчиков РД объекта строительства. При разработке всех комплектов этой РД одной проектной организацией взаимодействие разработчиков разных специальностей определяется внутренними организационно-распорядительными документами. Во всех случаях должна обеспечиваться взаимная увязка выпускаемой разными исполнителями смежной РД разных марок.

При отсутствии генпроектировщика (например, при разработке РД СА в процессе технического перевооружения действующего предприятия) объем этой документации определяется по согласованию с заказчиком с учетом его возможностей (или возможностей организаций, привлекаемых заказчиком для выполнения этого рода работ), а также возможностей проектировщика СА. Допускается вместо заданий выпускать документацию для производства соответствующих видов работ (строительных; монтаж технологического или инженерного оборудования; монтаж электросилового оборудования, систем связи) силами заказчика или строительно-монтажных организаций, имеющих лицензию на право производства таких работ.

3. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОГО КОМПЛЕКТА И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Общие указания

3.1.1. Основной комплект рекомендуется выпускать из такие объекты автоматизации, которые могут быть сданы заказчику в качестве действующей технологической или инженерной системы. Как правило, деление рабочих чертежей СА на основные комплекты должно соответствовать основным комплектам технологии производства или инженерных систем.

Примерный перечень основных комплектов СА приведен в приложении 2.

3.1.2. Для объектов строительства с небольшими объемами монтажных работ допускается объединять в один основной комплект:

1) рабочие чертежи по автоматизации различных инженерных систем (отопления и вентиляции, водопровода и канализации, теплоснабжения и др.). Такому основному комплекту присваивают марку АИС;

2) рабочие чертежи автоматизации технологических процессов и инженерного оборудования (инженерных систем). Объединенному основному комплекту присваивают марку АК.

Основным условием выпуска таких объединенных основных комплектов является возможность и необходимость одновременного выполнения работ по монтажу и наладке СА указанных объектов автоматизации.

3.1.3. При применении для целей автоматизации приборов с радиоизотопными методами измерения рабочие чертежи для их монтажа необходимо выделять в самостоятельный основной комплект, т.к. работы по их монтажу выполняют специализированные организации, имеющие допуск (лицензию) Госатомнадзора РФ.

При небольшом объеме этих приборов, являющихся частью СА всего объекта, в такой основной комплект рекомендуется включать схемы (таблицы) соединений и подключения внешних проводок, чертежи расположения оборудования и проводок, а также чертежи установки этих приборов.

3.1.4. Согласно ГОСТ Р 21.1101 общие данные, схемы и чертежи основного комплекта являются листами одного документа - основного комплекта. В связи с тем, что такое выполнение рабочей документации не удобно при большом объеме основного комплекта РД СА с большой номенклатурой схем и чертежей, когда схему или чертеж одного наименования не-

С.10 РМ4-59-95

обходится выполнять на нескольких листах, основной комплект допускается оформлять самостоятельными документами с присвоением им обозначения, состоящего из базового обозначения, марки основного комплекта и добавлением через точку порядкового номера документа, обозначаемого арабскими цифрами.

Пример. 2345-11АТХ1.1; 2345-11-АТХ1.2 и т.д.

В качестве самостоятельных документов, выделяемых в составе одного основного комплекта, могут быть:

1) схемы и чертежи одного вида (например, схемы автоматизации, схемы принципиальные электрические);

2) схемы и чертежи разного вида, отражающие различные функциональные цепи и узлы, относящиеся к разным объектам управления в составе автоматизируемой технологии производства или инженерной системы (пп.1.2; 3.1.5; 4.1.7, перечисление 3).

Выпуск основного комплекта в виде отдельных документов упрощает последующее внесение изменений и привязку этих документов при их повторном применении (см раздел 5).

3.1.5. При разбивке технологической части объекта на блоки (ВСН 516) основные комплекты СА в зависимости от объема включаемой в них документации допускается выполнять на каждый блок или в составе основного комплекта выделять в качестве самостоятельных документов чертежи и схемы блоков.

3.1.6. Общие требования к содержанию и оформлению схем, чертежей, таблиц основного комплекта, прилагаемых документов и документации заказа щитов и пультов приняты по ГОСТ 21.408. Подробные рекомендации по содержанию и оформлению схем, чертежей, таблиц и документов приведены в пособиях (РМ) и других нормативно-технических документах (НТД), указанных в табл.1 (за исключением форм основных надписей и дополнительных граф к ней, а также форм элементов, указанных в данной таблице).

3.1.7. На чертежах и схемах элементы СА (приборы, средства автоматизации, щиты, пульты, КСА, линии связи и др.) изображают сплошной толстой линией, объекты управления (п.1.2) - сплошной тонкой линией.

3.1.8. Однотипные объекты управления (отделения, системы, установки, агрегаты, аппараты), не связанные между собой и имеющие одинаковое оснащение СА, относящиеся к ним технические средства автоматизации изображают на схемах и планах расположения один раз. На схемах и планах дают пояснения.

Таблица 1

Группа документов	Наименование схемы, чертежа, таблицы, прилагаемых и др. документов	Наименование табличных элементов (форм, схем и чертежей)	Обозначение НТД на выполнение			
			стандарт России	пособие (FM)		
Основной комплект	Общие данные по рабочим чертежам (общие данные)	Ведомость рабочих чертежей основного комплекта (документа)	ГОСТ Р 21.1101; ГОСТ 21.408	FM4-59 (погрэзд. 3.2) прилож. 3		
		Ведомость документов основного комплекта	ГОСТ 21.408 (подраздел 4.2)	То же, (п.3.2.2), прилож. 4		
		Ведомость ссылочных и прилагаемых документов	ГОСТ Р 21.1101; ГОСТ 21.408	То же прилож. 4		
		Исходные данные и результаты расчетов суммирующих устройств	ГОСТ 21.408	То же прилож. 5		
		Исходные данные и результаты расчетов регулирующих органов		То же прилож. 6		
		Перечень закладных конструкций, первичных приборов		То же прилож. 7		
		Условные обозначения (не предусмотренные стандартами)		То же прилож. 8		
		Общие указания		То же п. 3.2.12		
Схемы автоматизации			ГОСТ 21.408	FM4-2-92		
Схемы структурные: 1) контуров контроля и управления			ГОСТ 24.201; РД50-24.698	СП II 1407863		
2) комплекса технических средств (КТС)						

Продолжение табл.1

Группа документов	Наименование схемы, чертежа, таблицы, прилагаемых и др. документов	Наименование табличных элементов (форм, схем и чертежей)	Обозначение на выполнение	
			стандарт России	пособие (РМ)
Основной комплект	Схемы принципиальные управления, регулирования, сигнализации и питания: 1) электрические		ГОСТ 2.701; ГОСТ 2.702; ГОСТ 21.408	РМ4-106; РМ4-231; РМ4-231 ч.2
	2) пневматические		ГОСТ 21.408	РМ4-59 подразд.3.3
	Схемы соединений внешних проводок	Перечень элементов	ГОСТ 2.701; ГОСТ 21.408	РМ4-59 прил.9
		-	ГОСТ 21.408	РМ4-5 ч.3
		Перечень элементов	ГОСТ 2.701	РМ4-59 прил.9
	Схемы подключения внешних проводок	-	ГОСТ 21.408	РМ4-5 ч.3 разд.4
	Таблицы соединений внешних проводок			РМ4-5 ч.3 разд.5
	Таблицы подключения внешних проводок			
	Чертежи расположения оборудования и проводок	Спецификация	ГОСТ Р 21.1101	РМ4-5 ч.3 разд.6
	Чертежи установки средств автоматизации			РМ4-59 прил.10

Продолжение табл. 1

Группа документов	Наименование схем, чертежа, таблицы, прилагаемых и др. документов	Наименование табличных элементов (форм схем и чертежей)	Обозначение на выполнение	
			стандарт России	пособие (ПМ)
Прилагающиеся документы	Эскизные чертежи общих видов нетиповых средств автоматизации 1) устройств	-	ГОСТ 21.408	PM4-59 подразд. 3.5
			ГОСТ Р 21.1101	PM4-59 прил. 10
		Спецификация	ГОСТ Р 21.1101 ГОСТ 21.408	PM4-107; PM4-59 прил. 10
				PM4-107 прил. 20
			вид спереди вид на внутренние плоскости	PM4-107 прил. 21
				PM4-59 прил. 11
		таблица надписей (на табло и в рамках)	ГОСТ 21.110; ГОСТ 21.408	PM4-206
				PM4-107 (раздел 5, прил. 19)
		локальная смета на приобретение и монтаж средств автоматизации	-	СНиП 1.02.01 PM4-243
		Опросные листы (номенклатура исходных данных для расчета диаграмм)	ГОСТ 26969 (прил. 1)	-
	таблицы соединений в штаках и пультах		-	PM4-107 прил. 15
Документация заказа				

Продолжение табл.1

Группа документов	Наименование схем, чертежа, таблиц, прилагаемых и др. документов	Наименование табличных элементов (форм, схем, и чертежей)	Обозначение на выполнение	
			стандарт России	пособие (РМ)
Документация заказа	Таблицы подключения в шинах и пультах		-	РМ4-107 прил.16
	Документация заказа КСА:	1) КТС ЛИУС-2 2) микродат	- -	ИН 25-705 ИН 25-803

Пример. "Схема составлена для агрегата 1, для агрегатов 2-5 схемы аналогичны"; "На плане показано размещение приборов и проводок системы В-1, для систем В-2 ... В-7 размещение приборов и проводок аналогичны".

3.1.3. При размещении на поле схемы или чертежа различных таблиц (перечней элементов, спецификаций, условных обозначений, надписей в рамках, при необходимости, диаграмм и т.п.) текстовых указаний, принимают следующий порядок их размещения (для листа формата А1):

- 1) таблицы и текстовые указания размещают в правой части поля над основной надписью;
- 2) в верхней части поля помещают перечень элементов (или спецификацию), затем прочие таблицы и текстовые указания;
- 3) между основной надписью и последней строкой текстовых указаний рекомендуется оставлять резервное поле длиной 185-190мм, высотой не менее 30мм (для простановки в последующем штампа привязки);
- 4) при невозможности соблюдения данных рекомендаций резервное поле должно быть оставлено слева от основной надписью;
- 5) при применении листов формата менее А1 или при большом объеме таблиц и текстовых указаний, их размещают на любых полях схемы (чертежа). При этом перечень элементов (спецификацию) по возможности размещают над основной надписью;
- 6) при большом объеме таблиц и текстовых указаний их размещают на отдельных листах документа. В этом случае перечень элементов (спецификацию) рекомендуется размещать на первых листах документа, остальные таблицы - последующими листами, после листов с изображением схемы (чертежа).

3.1.10. При размещении перечней элементов, спецификаций, таблиц условных обозначений и таблиц надписей в рамках (в дальнейшем - текстовых форм) на поле схемы или чертежа их размеры по вертикали принимают исходя из помещаемой в них информации.

3.1.11. Размеры на чертежах проставляют по ГОСТ Р 21.1101, черт.3.

Сокращение слов в надписях на чертежах допускается в случаях, указанных в ГОСТ 2.316 и приложении 4 ГОСТ Р 21.1101.

3.1.12. В текстовых формах схем и чертежей (п.3.1.9), листа или документа "Общие данные" (п.3.2.1, перечисления 1-7), в С(С1,С2) необходимые заголовки разделов, и подразделов записывают в графе "Наименование" и подчеркивают. Ниже заголовка должна быть оставлена одна свободная строка. Заголовки разделов и подразделов следует начинать писать с прописной буквы без точки в конце.

3.1.13. При выполнении рабочей документации с помощью средств САПР, в том числе персональных ЭВМ (полностью или любой ее части, в т.ч. отдельных схем основного комплекса), рекомендуется:

1) оформлять основной комплект самостоятельными документами (п.3.1.4, перечисление 2);

2) таблицы к схемам (чертежам) размещать на отдельных листах (п.3.1.9, перечисление 6), что позволяет для их составления применять персональные компьютеры;

3) размеры граф текстовых форм (п.3.1.9) и С(С1,С2) принимают исходя из объема помещаемой в этих графах информации;

4) графические и текстовые документы выполнять с соблюдением рекомендаций ГОСТ 2.004 (при необходимости).

3.1.14. Схемы и чертежи выполняют на листах формата по ГОСТ 2.301, рекомендуется не более формата А1. Площадь формата должна использоваться рационально. Если схема или чертеж не могут быть размещены на формате А1, их выполняют на нескольких листах. При этом на каждом из листов рекомендуется приводить изображения частей схем или чертежа расположения оборудования и проводок, относящихся к какому-либо блоку или объекту управления (п.1.2; 3.1.5).

3.1.15. При разработке документов многократного повторного применения (см. п. 2.12) рекомендуется:

вводить в такие документы только те элементы, которые являются постоянными для данной схемы, чертежа;

выполнять варианты для возможности применения таких документов при изменениях типов технических средств и условий их эксплуатации;

С.16 РМ4-59-95

Все элементы, которые могут изменяться при применении документа в конкретном комплексе РД СА (например, типы технических средств, пределы измерений, марки кабелей, труб, их длины) должны приводиться в таблицах применимости (пример см. РМ4-2, раздел 4). При этом таблицы применимости включают в состав основного комплекта в качестве соответствующей схемы или чертежа (со ссылкой на документ повторного применения).

3.2. Общие данные

3.2.1. В состав общих данных включают:

- 1) ведомость чертежей основного комплекта (прил.3);
- 2) ведомость ссылочных и прилагаемых документов (прил.4);
- 3) исходные данные и результаты расчетов сужающих устройств (по форме прил.5);
- 4) исходные данные и результаты расчетов регулирующих органов (по форме прил.6);
- 5) перечень закладных конструкций, первичных приборов (прил.7);
- 6) условные обозначения, не установленные государственными стандартами и не указанные на других листах основного комплекта;
- 7) общие указания.

Если сужающие устройства и регулирующие органы являются составной частью СА, поставляемых комплектно с оборудованием и их выбор осуществляется изготовитель соответствующего оборудования с гарантией качественного функционирования САР, указанные таблицы не выполняют.

3.2.2. В ведомость чертежей основного комплекта записывают разработанные в нем схемы и чертежи.

При оформлении основного комплекта рабочих чертежей отдельными документами вместо ведомости рабочих чертежей основного комплекта в составе общих данных приводят ведомость документов основного комплекта (прил.4). В каждом последующем документе, состоящем из листов с различными наименованиями (см. п.3.1.4, перечисление 1), приводят ведомость рабочих чертежей документа (по форме прил.3), а также ссылку (в указаниях, технических требованиях) на общие данные.

Пример. "Общие данные см.ХХХ.АТХ1" (Обозначение документа "Общие данные").

При оформлении основного комплекта рабочих чертежей по п.З.1.4, перечисление 2, когда каждый документ имеет собственное наименование и обозначение, ведомость рабочих чертежей документа составлять не требуется.

Примеры заполнения ведомостей рабочих чертежей и документов разных вариантов выполнения основного комплекта приведены в приложении 12.

При комплектовании основного комплекта в несколько папок (частей) рекомендуется документы каждой папки (части) записывать в ведомость документов начиная с нового листа с заголовка "Папка ..." (п.4.3.5).

3.2.3. Графа "Наименование" ведомости рабочих чертежей, ведомости документов основного комплекта, ведомости ссылочных и прилагаемых документов заполняется в полном соответствии с наименованием листа или документа, приведенным в основной надписи схемы, чертежа, текстового документа.

При записи в ведомость документов основного комплекта документов, выполненных на нескольких листах, в этой графе после наименования документа в скобках указывают количество листов, на которых они выполнены (приложение 12, второй вариант).

В графе "Обозначение" ведомости документов основного комплекта допускается не записывать базовое обозначение документа, если оно однаково для всех входящих в него документов.

3.2.4. Ведомость ссылочных и прилагаемых документов составляют двумя разделами:

- ссылочные документы;
- прилагаемые документы.

3.2.5. В раздел "Ссылочные документы" включают:

типовые чертежи (ТМ, ТК), действующие в ассоциации "Монтажавтоматика" для установки приборов, средств автоматизации (кроме средств, устанавливаемых в щитах и пультах), крепления электрических и трубных проводок, на которые даны ссылки в рабочих чертежах;

стандарты, в составе которых приведены чертежи изделий, изготавливаемых в процессе производства монтажных работ, а также приведены специальные требования и методы выполнения монтажных работ (при наличии таких стандартов);

техническая документация систем автоматизации, поставляемых заво-

С.18 РМ4-59-95

дами-изготовителями в качестве продукции производственно-технического назначения (п.2.7).

Рекомендуется в этот раздел включать таблицы соединений и подключения проводок в щитах и пультах (если заказчик не потребовал выпуска папки "Документация щитов и пультов" (п.4.3.11), а также документацию заказа КСА. Здесь же могут быть включены чертежи вкладышей конструкций (в случаях, предусмотренных п. 2.16).

Стандарты и технические условия на оборудование и материалы, предусматриваемые в рабочих чертежах, в ведомость не включают.

ТМ, ТК и стандарты записывают в раздел в порядке возрастания обозначений документов.

3.2.6. В разделе "Прилагаемые документы" приводят:

1) прилагаемые документы, разработанные к данному основному комплекту. При выпуске документации на щиты и пульты в виде самостоятельной папки (см. п.4.3.11) в данном разделе записывают наименование и номер (номера) папки (частей папок);

2) повторно применяемые схемы, чертежи из ранее разработанных комплексов документации, в том числе - документацию, специально разработанную для повторного, многократного применения (см.п.2.12). При необходимости разработки к таким документам таблиц применимости (см. п. 3.1.15) последние записывают в ведомость рабочих чертежей или ведомость документов основного комплекта;

3) отдельные виды соавмешенных документов, необходимых для производства работ по монтажу систем автоматизации, в том числе схемы соединений (монтажные), выполняемые в составе основного комплекта рабочих чертежей технологии (марки ТХ), соавмешенные со схемами автоматизации.

В состав прилагаемых документов включают также документы, выполненные по п.2.15 вместо заданий разработчикам смежных основных комплектов (с учетом рекомендаций п. 4.3.7 и перечисления 1 к данному пункту).

3.2.7. Каждый раздел ведомости ссылочных и прилагаемых документов рекомендуется начинать с нового листа с соответствующим заголовком (п.3.1.12). При комплектовании документов основного комплекта, прилагаемых документов и документации заказа в несколько папок записи документов каждой папки начинают с нового листа с соответствующего заголовка, как в ведомости основного комплекта, так и в ведомости ссылочных и прилагаемых документов (раздел "Прилагаемые документы").

3.2.8. Исходные данные и результаты расчетов сужающих устройств приводят для не поставляемых промышленностью устройств (сопла, сопла Вентури, трубы Вентури, цилиндрические сопла, диафрагмы: с коническим

входом, двойные, сегментные, износостойчивые, стандартные для трубопроводов внутренним диаметром менее 50мм). Номенклатуру данных, включаемых в таблицу, принимают по утвержденным Госстандартом правилам и методическим указаниям по измерению расхода газов и жидкостей суммарными устройствами (РД 50-213-80, РД 50-411-83, Методический материал по применению РД 50-213-80).

Для стандартных суммарных устройств (диафрагмы), поставляемых производителями, рекомендуется выполнять поверочный расчет с целью проверки возможности их применения и соблюдению заданной величины потери давления. Исходные данные для их расчета заводом-изготовителем приводят в опросных листах, выполняемых по ГОСТ 28969. Результаты поверочных расчетов хранятся у разработчика в деле РД и предлагаются заказчику при возникновении претензий.

3.2.9. Таблицу исходных данных и результатов расчетов регулирующих органов заполняют по номенклатуре показателей, определяемых по РМ4-163.

3.2.10. В перечень вкладных конструкций, первичных приборов и средств автоматизации, размещенных на технологическом, санитарно техническом и другом оборудовании и коммуникациях, в общем случае включают:

закладные конструкции, предназначенные для установки приборов для измерения температуры; отборных устройств давления, уровня, состава и качества веществ; стержневых (железных) датчиков уровня;

первичные приборы: объемные и скоростные счетчики, служащие устройства, ротаметры, датчики железных, электромагнитных и индукционных расходомеров; первичные преобразователи (датчики) газоанализаторов и концентратрометров;

поплавковые и буйковые датчики уровнемеров и сигнализаторов уровня;

регулирующие органы (клапаны, вентили).

В перечне приводят обозначение листов основного комплекта рабочих чертежей марок ТХ, ОВ, ВК и других марок, в которых предусмотрены перечисленные в нем закладные конструкции, приборы и средства автоматизации.

3.2.11. Условные обозначения приводят в общих данных в тех случаях, когда они неоднократно повторяются в схемах и чертежах основного

C.20 РМ4-59-95

комплекта. При небольшом количестве не предусмотренных государственными стандартами условных обозначений, примененных только на одной схеме или чертеже, их приводят на поле этой схемы (чертежа). Условные обозначения рекомендуется приводить по форме приложения 8.

3.2.12. В общих указаниях приводят:

1) основание для разработки рабочей документации, например, задание на разработку СА, утвержденный проект (технический проект АСУ ТП) и замечания (изменения) к нему;

2) записи о результатах проверки на патентоиспособность и патентную чистоту впервые применяемых или разработанных в рабочей документации технических решений по автоматизации (методов контроля параметров, САР, схем управления, алгоритмов и др.), приборов, аппаратов, КСА, конструкций, материалов, а также номера авторских свидетельств и заявок, по которым приняты решения о выдаче авторских свидетельств на используемые в рабочей документации изобретения;

3) записи о том, что технические решения, принятые в рабочей документации, соответствуют требованиям эпидиологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта при соблюдении предусмотренных рабочей документацией мероприятий;

4) другие необходимые указания, например:

вариант защитного покрытия металлоконструкций или труб по СНиП 2.03.11. При необходимости нанесения антикоррозионной защиты конструкций и проводок с применением для этих целей специальных красок и аэрозолей, наносимых с помощью специальных методов, выполняемых специалистами организаций по нанесению антикоррозионных защитных покрытий, приводят ссылку на основной комплект рабочих чертежей марки АЗ по ГОСТ 21.513, в котором учтены эти работы (со ссылкой на задание, выданное по рекомендациям п. 2.2, перечисление 2).

указания по выполнению временных заделок проемов для прохода электрических и трубных проводок при работах в действующих зарядоизлучающих производствах при перерывах в работе (см. рекомендации РМ4-244).

В общих указаниях не допускается повторять технические требования, помещенные на других листах основного комплекта рабочих чертежей, и списание принятых в рабочих чертежах технических решений.

3.2.13. Общие данные допускается выполнять на отдельных листах А4 и А3. При этом ведомости, таблицы и общие указания выполняют начиная с нового листа, вверху которого помещают соответствующий заголовок. Заголовки выполняются при любых формах оформления общих данных.

3.3. Принципиальные пневматические схемы

3.3.1. На принципиальных пневматических схемах для контуров контроля, регулирования и управления (далее - контуры управления) изображают и наносят:

приборы и средства автоматизации, входящие в состав контуров управления;

пневматические коммандные линии связи и линии пневмопитания;

линии подвода электролитации;

перечень элементов (приборов, средств автоматизации и т.д.), используемых в схеме;

необходимые указания к схеме;

условные обозначения и изображения приборов и средств автоматизации, не предусмотренных действующими стандартами.

Импульсные линии связи, подводящие контролируемые и регулируемые среды к датчикам, измерительным приборам и регуляторам, на принципиальных пневматических схемах не изображают.

3.3.2. Технические средства пневмоавтоматики (за исключением дополнительных механизмов и регулирующих органов, изображаемых по ГОСТ 21.404), на пневматических схемах для контуров управления изображают упрощенно в виде прямоугольников. При этом указывают:

в кружках, расположенных по контуру прямоугольника - обозначения входных и выходных присоединений приборов (штуцеров) для подключения коммандных линий связи и питания, установленных в технической документации на прибор (устройство);

внутри прямоугольника - буквенно-цифровое обозначение прибора.

Регулирующие органы изображают на схемах только в случае, если они являются общими с дополнительными механизмами изделиями.

3.3.3. Станции управления, встроенные во вторичные измерительные приборы, а также отдельные переключающие устройства, изображают на схемах упрощенно в развернутом виде в выбранном рабочем положении (руч-

0.22 РМ4-59-95

ное, автоматическое и др.) с указанием режима, для которого изображены элементы переключающих устройств. Вид режима, в котором изображены переключающие устройства, поясняют в указаниях к схеме.

3.3.4. Обозначения присоединительных штуцеров наиболее распространенных вторичных приборов, регулирующих и вычислительных устройств приведены в табл.2. Если обозначения присоединительных штуцеров не указаны в технической документации на прибор, или эти обозначения не соответствуют приведенным в табл. 2, то допускается приводить их обозначения на данной схеме, помешая на поле схемы соответствующие пояснения

Таблица 2

Обозначение штуцера	Назначение
1	Выход
2	Вход (переменная)
3	К выключаемому реле регулирующего устройства
4	Питание сжатым воздухом
5	Задание
6	Программа
7	К исполнительному механизму

3.3.5. Если прибор (устройство) имеет несколько присоединительных штуцеров одного назначения, то к их обозначениям следует прибавить через дефис их порядковый номер.

Пример. 2-1, 2-2, 2-3.

Если на схеме размещается несколько одинаковых устройств и расположение присоединительных штуцеров относительно графических обозначений этих устройств идентично, то обозначения присоединительных штуцеров допускается указывать на одном устройстве.

3.3.6. Обозначение прибора состоит из буквенного обозначения, соответствующего его функциональному назначению, и его порядкового номера.

Пример. РУ1, РУ2; Ф1, Ф2.

Порядковые номера присваивают в соответствии с последовательностью расположения технических средств на схеме, как правило, сверху вниз и слева направо.

Буквенные обозначения наиболее распространенных приборов, средства и элементов пневмоавтоматики принимают в соответствии с табл.3.

Таблица 3

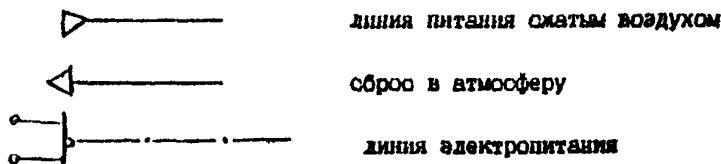
Наименование	Обозначение
Датчик	Д
Вторичный измерительный прибор	БИП
Измерительный механизм показывающий	ИМ-П
Измерительный механизм самопишущий	ИМ-С
Измерительное устройство	ИУ
Ручной задатчик	РЗ
Станция управления	СУ
Программный задатчик	ПЗ
Регулирующее устройство	РУ
Регулирующее устройство соотношения	РУС
Кнопки переключателей устройств и станций управления:	
ручное дистанционное управление	Р
автоматическое управление	А
программное регулирование	АП
регулятор включич.	Вкл.
регулятор отключич.	Откл.
Усилитель мощности	УМ
Устройство алгебраического суммирования	УС
Устройство предварения	УП
Устройство умножения на постоянный коэффициент	УУ
Блок ограничения сигнала	БО
Пневматический сигнализатор	ПС
Пневматоблок	ПП
Реле переключения	РР
Панель управления	ПУ
Исполнительный механизм	ИМ
Позиционер	П
Манометр контрольный	М1
Фильтр воздуха	Ф
Стабилизатор (редуктор) давления воздуха	СД
Вентиль запорный	ВН
Кран З-ходовой	К

3.3.7. Пневматические линии связи на принципиальных пневматических схемах изображают сплошными тонкими линиями, а встревающие в них электрические цепи - штрих-пунктирными.

На пневматических линиях связи указывают стрелками направление пневматического сигнала.

3.3.8. Линии питания сжатым воздухом,бросо воздуха в атмосферу и линии электропитания допускается изображать в соответствии с черт.1.

3.3.9. Линии связи на принципиальных пневматических схемах для контуров управления допускается не нумеровать. В случае их нумерации все присвоенные линиям связи номера должны быть сохранены во всех схемах.



Черт. 1

мак., выполняемых в составе данного основного комплекта. Воздухопроводы на принципиальных пневматических схемах питания не нумеруют.

3.3.10. На принципиальных пневматических схемах для контуров контролят не указывают размеры и материалы линий связи. Эти данные приводят на схемах соединений внешних проводок.

3.3.11. На принципиальных пневматических схемах питания в общем случае изображают:

- главный и распределительные коллекторы;
- сеть воздухопроводов от коллекторов до пневмоприемников;
- стабилизаторы (редукторы) давления воздуха и фильтры;
- контрольные манометры;
- запорную арматуру;
- резервные и продувочные вентили;
- воздухосборники (при необходимости).

3.3.12. На принципиальных пневматических схемах питания технические средства пневмоавтоматики (пневмоприемники) не изображают. В нижней части схемы располагают таблицу о указании типа пневмоприемника, позиционных обозначений в соответствии со схемой автоматизации, расхода сжатого воздуха, места установки.

3.3.13. Условные графические обозначения аппаратуры и трубопроводов, применяемые при составлении принципиальных пневматических схем питания, следует выполнять:

фильтры воздуха	- по ГОСТ 2.793
стабилизаторы (редукторы) давления воздуха	- по ГОСТ 2.795
вентили запорные, краны 3-ходовые	- по ГОСТ 2.785
манометры контрольные	- по ГОСТ 2.781
трубопроводы сжатого воздуха	- по ГОСТ 2.784

3.3.14. На принципиальных схемах пневмопитания на коллекторах и ответвлениях воздухопроводов к пневмоприемникам указывают диаметры основных проходов труб. На коллекторах указывают также давление и расход сжатого воздуха.

3.3.15. Данные о технических средствах пневмоавтоматики, изображенных на принципиальных пневматических схемах, записывают в перечень элементов по ГОСТ 2.701.

В графах перечня указывают:

в графе "Поз. обозначение" - обозначение на схеме прибора, устройства, вспомогательной аппаратуры по п.3.3.6;

в графе "Наименование" - наименование прибора (устройства), тип по картотекам серийных приборов и средств автоматизации или по каталогам заводов-изготовителей;

в графе "Примечание" - для связи схем автоматизации с принципиальными пневматическими схемами - позиции приборов и средств автоматизации, присвоенные им на схемах автоматизации.

Пример выполнения перечня элементов приведен на черт.2.

Поз. обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
	<u>Аппаратура по месту</u>		
Д1,Д2	Ротаметр пневматический РП-16МУЗ	2	44б, 45в
ИМ	Клапан регулирующий фланцевый 25Ч37НМ	1	44д
	<u>Шир управления</u>		
ЕМП	Прибор контроля пневматический показывающий ПКП.2	1	44г
РУ	Устройство регулирующее пневматическое пропорционально-интегральное ПРЭ.З1М1	1	45г

Черт.2

С.26 РМ4-59-95

Коллекторы и трубы в перечень элементов принципиальной пневматической схемы не включают (приводят в перечнях элементов схем соединений внешних проводок).

3.3.16. На поле принципиальной пневматической схемы над основной надписью помещают необходимые технические указания, поясняющие работу схемы.

На свободном поле схемы при необходимости помещают такие диаграммы, таблицы применяемости и т.д.

3.3.17. Примеры выполнения принципиальных пневматических схем приведены в приложении 13.

3.4. Чертежи установки приборов и средств автоматизации

3.4.1. В случаях, предусмотренных п.2.11, в составе основного комплекта выполняют чертежи установки приборов, средств автоматизации, щитов, пультов, крепления электрических и трубных проводок (в дальнейшем – чертеж установки) как при отдельном монтаже этих средств, так и при сборке их в блоки систем автоматизации (блоки СА).

Примерная номенклатура блоков СА и их характеристика приведены в ВСН 519.

3.4.2. Чертеж установки в общем случае должен содержать:

упрощенное изображение несущей конструкции (стойки, кронштейна, рамы) и расположенные на ней технические средства;

подключение к приборам внешних проводок;

установочные и присоединительные размеры, необходимые для монтажа; спецификацию по форме 7 ГОСТ Р 21.1101 (приложение 10);

таблицу надписей в рамках (при необходимости их установки на несущих конструкциях), (приложение 11);

технические требования.

Содержание чертежа установки зависит от вида устанавливаемых технических средств: для чертежей крепления проводок не требуется приводить подключения проводок к приборам и таблицу надписей в рамках, но следует начертить элементы строительных конструкций, к которым крепят проводки и т. д.

3.4.3. На чертеже установки допускается приводить чертежи простейших деталей, представляющих собой отреакты листовой или полосовой стали, стандартных или перфорированных швеллеров, уголков, в которых

необходимо выполнение нескольких отверстий и для которых нецелесообразна разработка эскизных чертежей (подразд.3.5).

3.4.4. В качестве примеров выполнения чертежей установки рекомендуется применять типовые чертежи, относительные согласно указателя ИМ4 1-... к типовым монтажным чертежам (ТМ). При этом учитывают рекомендации ИМ14-51-94, в.2 к раздела 6 настоящего РМ.

3.4.5. При необходимости разработки блока СА с размещением на одной несущей конструкции (раме) группы приборов, чертеж установки приводят в основном комплекте обязательно. Такие чертежи разрабатывают, как правило, с применением действующих типовых чертежей (ТМ и ТК). На таких чертежах, кроме указанного в п.3.4.2 показывают:

размещение на стойке, раме коллекторов слива и питания сжатым воздухом, соединительных коробок для соединения электрических и пневматических кабелей;

соединение электрических и командных трубных (пневматических) проводок от приборов до соединительных коробок;

размеры между осями приборов по данным сборника 27 типовых чертежей.

Для подключения к блоку внешних проводок указывают их маркировку по схеме внешних проводок.

Пример выполнения такого чертежа приведен на черт.3.

При необходимости размещения группы приборов на нескольких стоящих рядом рамках, выполняется единый чертеж установки. В этом случае коллектора слива и питания сжатого воздуха должны быть расположены на рамках с учетом возможности их взаимной стыковки при монтаже.

3.4.6. В графах спецификации указывают:

в графе "Поз." - позиции элементов чертежа установки;

в графе "Обозначение" - обозначения чертежей и типовых конструкций, примененных в чертеже установки;

в графе "Наименование" - наименование элементов (изделий, труб, кабелей и т.д.) чертежа установки, обозначения стандартов и технических условий;

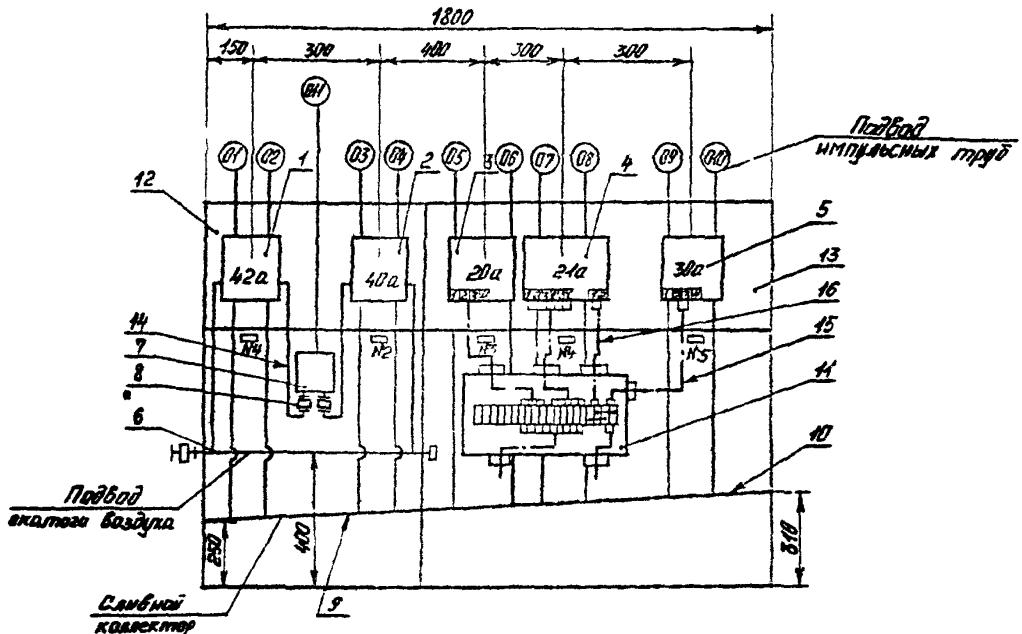
в графе "Кол." - количество элементов чертежа;

в графе "Масса ед., кг" - массу одного элемента чертежа. Допускается графу не заполнять;

в графе "Примечание" - дополнительные сведения.

С.28 РМ4-59-95

ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ ЧЕРТЕЖА УСТАНОВКИ



3.4.7. Изделия в спецификацию записывают в следующей последовательности:

изделия монтируемые (приборы и средства автоматизации);
сборочные единицы (рамы, стойки, кронштейны, коллектора и т.д.);
изделия и детали, необходимые для монтажа электрических и трубных проводок (соединительные коробки, соединители и т.д.);

материалы проводок (кабели, провода, трубы);
крепежные изделия (скобы, хомуты, метиры и др.).

Изделия записывают в зависимости от их изготовления по:

государственным и отраслевым стандартам;

техническим условиям;

типовым чертежам;

нетиповым, разработанным для данного основного комплекта;

повторно применяемым.

3.4.8. При разработке чертежей установки приборов в утепленных обогреваемых шкафах следует соблюдать рекомендации РМ4-164.

3.4.9. При размещении технических средств автоматизации на блоках технологического или инженерного оборудования необходимо соблюдать рекомендации ВСН 516 и ВСН 519.

3.4.10. Чертежи установки приборов и средств автоматизации на технологическом и инженерном оборудовании и коммуникациях, а также необходимые для этой цели чертежи закладных конструкций и деталей, которые согласно СНИП 3.05.07 (п.2.12) должны быть установлены до начала монтажа систем автоматизации, включают в основные комплекты рабочих чертежей соответствующих марок (ТХ, ОВ и т. д.) на основании задания, включающего в себя перечень закладных конструкций и первичных приборов (см. п. 3.2.10). Отступления от данных рекомендаций допускают в случаях, указанных в п. 2.15.

3.5. Эскизные чертежи общих видов нетиповых средств автоматизации.

3.5.1. Эскизные чертежи разрабатывают:

на детали, конструкции и устройства, применяемые для установки средств автоматизации (далее - эскизные чертежи устройств) при отсутствии типовых чертежей (ТК) или стандартов опорных конструкций (кронштейнов, рам и т.п.) для установки приборов и средств автоматизации, конструкций для монтажа электрических и трубных проводок к строитель-

C.30 FM4-59-95

ным основаниям или в случае невозможности применения типовых чертежей при работе технических средств в особых условиях (например, при установке приборов для измерения параметров агрессивных сред);

на щиты и пульты (кроме серийно выпускаемых щитов и пультов автоматизации конкретного объекта автоматизации (например, щитов котлов, приточных венткамер).

Эскизные чертежи общих видов щитов и пультов разрабатывают по рекомендациям РМ4-107 с учетом изменения приведенного ниже порядка заполнения основной надписи.

3.5.2. Эскизный чертеж устройств определяет исходную конструкцию нетипового изделия, содержит упрощенное изображение, основные параметры и технические требования к изделию в объеме исходных данных (задания), необходимых для разработки конструкторской документации.

При необходимости на чертеже допускается приводить спецификацию по форме приложения 10.

3.5.3. Эскизные чертежи на простые устройства, содержащие достаточно сведений для их изготовления, могут применяться монтажными организациями в качестве документов по их предварительной заготовке без разработки конструкторской документации.

К таким устройствам рекомендуется относить конструкции и узлы, изготавливаемые из прокатных или гнутых профилей путем их отрезки и последующей сварки или сборки с помощью метизов из простейших деталей (п.3.4.3) или аналогичных приведенным в чертежах ТК (например, сварной или сборной стойки для монтажа приборов и средств автоматизации в вертикальной плоскости; объемной рамы и т.п.), а также деталей, для изготовления которых не требуются операции штамповки, ковки и т.п. (п.2.11). При их разработке следует соблюдать рекомендации по определению предельно допустимых нагрузок на металлоконструкции, приведенные в РМ4-264, и максимально применять ТК.

3.5.4. На каждое нетиповое изделие выполняют отдельный эскизный чертеж. Исключение составляет группа изделий, обладающих общими конструктивными признаками, на которые допускается выполнять групповой чертеж.

3.5.5. Эскизному чертежу присваивают самостоятельное обозначение, состоящее из обозначения основного комплекта рабочих чертежей по ГОСТ Р 21.1101, через точку шифра Н и порядкового номера эскизного чертежа.

Пример. 2345-11-АТХ.Н1; 2345-11-АТХ.Н2.

3.5.7. При наличии требований заказчика или подрядной строительно-монтажной организации допускается за дополнительную оплату (п.2.5) выполнять вместо эскизных чертежей рабочие чертежи таких конструкций и устройств. Содержание таких чертежей принимается по аналогии с чертежами ТК системы ассоциации "Монтажавтоматика". Эти чертежи включают в рабочую документацию в качестве прилагаемых документов с обозначениями, принятыми по аналогии с другими прилагаемыми документами (п.4.1.10).

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Наименование и обозначение рабочей документации

4.1.1. Каждому комплекту рабочей документации рекомендуется присваивать наименование и обозначение.

В состав наименования комплекта должны входить наименования:

- 1) предприятия (стройки);
- 2) объекта в пределах стройки (здания, сооружения, производства) по генеральному плану;
- 3) вида строительства (для реконструкции, расширения и технического перевооружения);
- 4) очереди строительства или слова "Пусковой комплекс" (при необходимости);
- 5) основного комплекта СА (приложение 2).

4.1.2. Наименование комплекта рабочей документации указывают на обложках папок (альбомов), а элементы наименования приводят в соответствующих графах формы 1 основной надписи.

4.1.3. В качестве обозначения комплекта рабочей документации принимают обозначение основного комплекта рабочих чертежей согласно указаний ГОСТ Р 1101.

Пример. [] - XXX, где

[] - базовое обозначение;
XXX - марка основного комплекта рабочих чертежей СА.

Рекомендуемые марки основных комплектов СА приведены в приложении 2.

4.1.4. Базовое обозначение определяет генеральный проектировщик. В него, как правило, включают:

1) обозначение (код) предприятия (общее для всей рабочей документации проектируемого предприятия);

2) номер (обозначение) объекта по генеральному плану.

При необходимости в состав базового обозначения включают дополнительные обозначения (например, очереди строительства предприятия, здания, сооружения).

Примеры: 1) 3200.1, где

3200 - обозначение предприятия;

1 - обозначение очереди строительства;

2) 3200 - 204.1, где

3200 - обозначение предприятия;

204 - обозначение корпуса;

1 - обозначение очереди строительства корпуса

4.1.5. При отсутствии указания генпроектировщика о назначении базового обозначения допускается за базовое обозначение принимать регистрационные номера по системе, действующей в проектной организации.

Пример. 12500 - XXX, где 12500 - регистрационный номер.

4.1.6. Если технологическая, сантехническая и другая рабочая документация генпроектировщика разбивается на отдельные основные комплекты по участкам зданий и сооружений (технологические участки, установки, линии и т.д.), то рабочая документация АТП должна выполняться также отдельными основными комплектами соответственно эти участкам. При этом к марке основного комплекта АТП добавляют условный порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами.

Пример. Главный корпус имеет базовое обозначение 3200.1-204, система автоматизации линии анодирования присваивает обозначение - 3200.1-204-ATX1, система автоматизации установки по окраске изделий - 3200.1-204-ATX2.

4.1.7. Наземование схем и текстовых документов (таблиц соединений и подключения внешних проводок, С, С1, "С2) принимают по табл.1 (графа "Наземование схемы, чертежа, таблицы, прилагаемых и др. документов").

При этом:

1) для принципиальных электрических и пневматических схем назе-

нование определяют их видом и типом по ГОСТ 2.701 и наименованием изображенных на ней функциональных цепей.

Пример. Схема электрическая принципиальная сигнализации;

Если на принципиальной схеме изображены функциональные цепи различных назначений (п.2.10) и другие принципиальные схемы этого вида в основном комплекте не разрабатывались, допускается в ее наименование не включать наименование функциональных цепей;

2) для схем и чертежей, являющихся листами основного комплекта и выполненных на нескольких листах с одинаковыми наименованиями, в наименовании на первом листе дополнительно указывают "(Начало)", на последующих - "(Продолжение)", на последнем - "(Окончание)";

3) для схем и чертежей, оформленных самостоятельными документами (п.3.1.4), а также при их выполнении по указаниям п. 3.1.15, наименование схемы начинают с наименования объекта управления.

Примеры: 1. Насосы второго подъема.

Схема электрическая принципиальная управления.

2. Установка окраски. Схема соединений внешних проводок.

4.1.8. Наименования чертежам рекомендуется устанавливать по следующим правилам:

1) чертежам расположения оборудования и проводок:

для чертежа, изображенного на одном листе: "Расположение оборудования и проводок";

для чертежа, выполненного на нескольких листах - по п.4 1 7, перечисление 2;

для чертежей, выполненных на отдельные блоки и установки - по п.4.1 7, перечисление 3,

2) чертежам установки приборов и средств установки:

наименование начинают с наименования и типа прибора, средства автоматизации;

затем (после точки) приводят слова "Установка на ..." или "Групповая установка на ...".

Далее указывают наименование конструкции, строительного основания или оборудования, коммуникации.

Примеры. 1. Термопреобразователь сопротивления ТСП-1299.

Установка на дымоходе печи.

2. Манометр МП4.

Установка на стене.

3. Преобразователи "САДИР" 22Д4.

Групповая установка на раме;

3) в наименовании эскизных чертежей (или рабочих чертежей) устройства (п.3.5.2) приводят только наименование этого устройства;

4) для эскизных чертежей общих видов щитов и пультов наименование начинают со слов "Щит", "Пульт", затем приводят функциональное назначение щита (например: Щит дисплейера установки крекинга) или обслуживаемого им объекта управления (например, Щит насосной установки). Для единичных щитов указывают их наименования, присвоенные по чертежу составного щита (например, Щит 1, Щит 2, Мнемосхема 1 и т.д.).

4.1.9. Документам, входящим в основной комплект, обозначения присваивают по правилам п.3.1.4. Рекомендуется самостоятельное обозначение присваивать каждой схеме или чертежу, отличающимся друг от друга наименованиями. В этом случае отпадет необходимость составлять ведомость рабочих чертежей документа (п.3.2.2), а также включать в наименование листов указания по п.4.1.7, перечисление 2).

4.1.10. Прилагаемым документам присваивают обозначение, состоящее из обозначения основного комплекта и шифра документа по стандартам СПДС (см. ГОСТ Р 21.1110 и подраздел 3.5) или порядкового номера (после последнего номера в основном комплекте рабочих чертежей). Рекомендуется после последнего документа основного комплекта оставлять резервные порядковые номера.

Допускается указанным прилагаемым документам, присваивать код "П" и порядковые номера, начиная с единицы.

Документации заказа (кроме опросных листов и карт заказа) рекомендуется присваивать обозначение по приведенному в данном пункте правилу с продолжением порядковых номеров после последнего из прилагаемых документов.

4.1.11. Обозначение документации повторного применения (п.2.12) устанавливает организация-разработчик с учетом возможности их применения (п.6.4. ГОСТ Р 21.1101).

4.2. Основные надписи.

4.2.1. Каждый лист или документ основного комплекта, а также прилагаемых документов, должен иметь основную надпись и дополнительные графы к ней.

4.2.2. Основные надписи и дополнительные графы к ней оформляют в соответствии с приложением 14:

- 1) на листах основного комплекта рабочих чертежей; на документах основного комплекта и первых листах документа с наименованиями по п.4.1.7, перечисления 2 и 3 - по форме 3;
- 2) на первом листе эскизного чертежа устройства, рабочего чертежа изделия (п.3.5.5) - по форме 4;
- 3) на первом листе С, С1 и С2 - по форме 5;
- 4) на последующих листах эскизных чертежей устройств, рабочих чертежей изделий и текстовых документов - по форме 6.

4.2.3. На чертежах установки средств автоматизации, оформленных самостоятельными документами, а также на документах, предназначенных для последующего повторного применения (п.2.12), допускается выполнение основной надписи по форме 5.

4.2.4. На первых листах эскизных чертежей щитов и пультов, кроме единичных, рекомендуется приводить основную надпись по форме 3 приложения 14, на первых листах эскизных чертежей единичных щитов, входящих в составные щиты (п.4.1.8, перечисление 4) допускается основную надпись выполнять по форме 5, на последующих - по форме 6.

4.2.5. Для документации заказа КСА, заданий по п.2.2 (перечисление 2) основные надписи рекомендуется выполнять по форме 3 на первых листах и по форме 6 - на последующих.

4.2.6. Расположение основной надписи и дополнительных граф к ней на листах приведено в приложении 14.

4.2.7. Допускается в С (С1), при отсутствии в ней титульного листа, помешать на первом листе основную надпись по форме 3.

4.2.8. При выполнении документа "Общие данные" на отдельных листах, в том числе на ЗЭМ (п.3.1.13) на первом листе документа основную надпись допускается выполнять по форме 3, на последующих - по форме 6.

4.2.9. Дополнительные графы к основной надписи для согласующих подписей рекомендуется приводить:

- на схемах автоматизации;
- на чертежах расположения оборудования и проводок;
- на перечне закладных конструкций, первичных приборов или в целом на листе "Общие данные", содержащем этот перечень.

4.3. Комплектование рабочей документации.

4.3.1. Каждый комплект рабочей документации выпускают в виде папок и направляют заказчику в 4-х экземплярах (локальные сметы - в 3-х экз.). Один экземпляр документации переплетают (контрольный экземпляр для хранения в архиве заказчика), остальные экземпляры комплектуют в папки рассылью. В последнем случае текстовые документы брошюруют в виде тетрадей.

4.3.2. В каждую папку следует размещать не более 200 листов формата А4. При небольшом объеме листов, документов все они могут быть укомплектованы в одной папке.

В папку помещают:

листы основного комплекта в порядке их записи в ведомость рабочих чертежей;

прилагаемые документы в порядке их записи в ведомость ссылочных и прилагаемых документов (раздел "Прилагаемые документы").

4.3.3. При больших объемах рабочей документации, в зависимости от фактического объема, рекомендуется два основных варианта ее комплектации:

1) в двух папках:

в папке №1 - основной комплект;

в папке №2 - прилагаемые документы.

Таблица 4

Наименование папки	Наименование документа	Номер папки	
		без разбивки на части	при разбивке на части
Основной комплект рабочих чертежей	Общие данные. Схемы автоматизации. Схемы структурные.	1	1.1
	Схемы принципиальные		1.2
	Схемы (таблицы) соединений и подключения внешних проводок. Планы расположения оборудования и проводок. Чертежи установки приборов		1.3

Продолжение таблицы 4

Наименование папки	Наименование документа	Номер папки	
		без разбивки на части	при разбивке на части
Прилагаемые документы	C(C1)	2	2.1
	Эскизные чертежи устройств		2.2
	C2 Эскизные чертежи шитов		2.3
	Локальная смета на приобретение и монтаж средств автоматизации		2.4

2) при большом объеме листов каждую папку следует делить на несколько частей согласно рекомендациям табл. 4.

Т.к. при большом объеме документации необходимо также соблюдать рекомендации п.3.1.4, в предлагаемом варианте 2 комплектования РД рассматривается как состоящая из самостоятельных документов.

4.3.4. Папка с основным комплектом должна содержать:

общие данные;

документы основного комплекта в порядке их записи в ведомости документов по п. 3.2.2.

4.3.5. Папки с "Прилагаемыми документами" должны содержать:

раздел "Прилагаемые документы" ведомости ссылочных и прилагаемых документов (п. 3.2.6);

прилагаемые документы в порядке их записи в ведомости.

4.3.6. При разбивке папок на части в каждую часть помещают:

1) в часть 1.1 - общие данные в полном объеме;

документы, записанные в ведомости документов под заголовком "Папка 1.1";

2) в остальные части:

листы ведомости документов с заголовками "Папка 1.2", "Папка 1.3" и т.д. (см. п. 3.2.2);

документы, перечисленные в указанных листах ведомости;

3) для папки 2 - листы раздела "Прилагаемые документы" ведомости ссылочных и прилагаемых документов с заголовками "Папка 2.1", "Папка 2.2" и т.д.;

соответствующие документы части.

С.38 РМ4-69-95

4.3.7. При выпуске документов по правилам п. 2.15 их обязательно выделяют в отдельную папку, которой присваивают номер 4 и устанавливают наименование "Документация для подготовки объекта к автоматизации".

4.3.8. Рекомендуется для каждой папки выполнять обложки по форме приложения 15.

В полях формы указывают:

в поле 1 - наименование или код организации - составителя РД;

в поле 2 - наименование РД в соответствии с п. 4.1.1;

в поле 3 - стадия разработки: "Рабочая документация";

в поле 4 - обозначение РД в соответствии с п. 4.1.3;

в поле 5 - наименование папок в соответствии с табл. 4;

в поле 6 - номер папки с учетом указаний табл. 4;

в поле 7 - общее количество папок;

в поле 8 - год выпуска РД.

При комплектации документации по п. 4.3.2 поля 5,6,7 не заполняют. Поле 7 заполняют только для папки 1(1.1).

4.3.9. Опросные листы, карты заказа и задания на разработки в смежных комплектах РД не комплектуются и передаются заказчику в согласованные с ним сроки отдельно от остальной РД СА. Копии указанных документов хранят в деле РД у разработчика или в архиве по системе хранения дел, установленной в организации - разработчике.

4.3.10. Порядок комплектации документации заказа щитов, пультов и КСА принимают по требованиям изготовителей.

Для щитов и пультов СА, изготавливаемых заводами ассоциации "Монтажавтоматика" рекомендуемый порядок комплектования документации приведен ниже.

4.3.11. В связи с тем, что монтажным и пусконаладочным организациям при выполнении работ всегда необходимы эскизные чертежи общих видов щитов и пультов, а во многих случаях появляется необходимость в таблицах соединений и подключения, документацию на щиты и пульты рекомендуется комплектовать в отдельную папку.

В этом случае:

из папки 2.3 необходимо исключить спецификацию С2 и эскизные чертежи общих видов щитов и пультов;

выполнить папку 3 по приведенным в п. 4.3.12 указаниям.

Такой порядок комплектования упрощает поиск документации в архиве разработчика и заказчика, зачастую размножение ее для передачи изгото-вителю.

Количество экземпляров этой папки для передачи заказчику оговаривается в договоре и затраты на изготовление экземпляров свыше четырех подлежат дополнительной оплате.

4.3.12. Папке (папкам) присваивают наименование "Документация шитов и пультов". В нее помещают документы по табл.5.

Таблица 5

Наименование документа	Номер папки при ее разбивке на части
Ведомость документов Спецификация шитов и пультов (С2) Эскизные чертежи общих видов составных шитов и пультов	3.1
Эскизные чертежи общих видов единичных шитов и пультов Таблицы соединений Таблицы подключения Чертежи установки приборов и аппаратов на щитах и пультах	3.2 и т.д.

4.3.13. Ведомость документов выполняют (см. прилод.4) без заголовка на первом листе. При этом в графе 5 основной надписи наименование документа указывают по типу: "Ведомость документов папки 3". Ведомости документов рекомендуется присваивать обозначение, соответствующее номеру папки. (Например, 12500-АТХ.003.1).

При разбивке папки на части ведомость документов каждой части (папки) начинают с нового листа с заголовка "Ведомость документов папки 3.2" и др.

В папке 3.1 следует предусмотреть титульный лист (приложение 16).

На титульном листе заполняют те же поля, что и на обложке (п.4.3.8). В поле 9 указывают должности и подписи лиц, ответственных за выпуск папки (например, начальник отдела, главный специалист).

C.40 РМ4-59-95

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРИВЯЗКА РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Изменения в рабочую документацию СА вносят по правилам ГОСТ Р 21.1101. Рекомендуемые к применению в РД СА положения стандарта приведены в выписке (приложение 17).

5.2. Допускается выпускать одно разрешение на внесение изменений на весь комплект РД СА с обозначением по пп. 4.1.3 - 4.1.6. В этом случае в графе 2 разрешения указывают обозначение комплекта. Обозначения входящих в него документов, принятых по пп. 4.1.9 - 4.1.11, приводят в графе 6, после которых записывают содержание изменения.

5.3. Порядок изменения ведомости документов основного комплекта (п. 3.2.2) принимают как для ведомости рабочих чертежей основного комплекта (п. 5.5.14 приложения 17).

5.4. Согласно ГОСТ Р 21.1101 привязку производят документа в целом - типового проекта, основного комплекта, прилагаемого документа. При выполнении основного комплекта самостоятельными документами последние могут быть привязаны во всех случаях.

Листы основного комплекта привязывать не допускается. Копии этих листов могут быть использованы при разработке нового основного комплекта в качестве подлинника, на который нанесена (наклеена) новая основная надпись с новым обозначением основного комплекта. При этом на чертеже должны быть выверены и исправлены все ссылки на листы нового основного комплекта.

5.5. Правила привязки рабочей документации см. ГОСТ Р 21.1101, выписка из которого приведена в приложении 18.

5.6. Документы, выполненные по рекомендациям пп. 4.1.9, 4.1.10, привязывают как основной комплект.

5.7. Документы, отвечающие требованиям пп. 2.12, 4.1.11, 4.2.3, включают в состав рабочей документации без привязки в качестве прилагаемых.

5.8. Допускается привязка типовых чертежей (ГЧ) в случаях необходимости внесения в них изменений по рекомендациям п. 6.10.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ТИПОВЫХ ЧЕРТЕЖЕЙ В РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Применение типовых чертежей (ГЧ), действующих в ассоциации "Монтажавтоматика" по установке приборов, средств автоматизации, креплению электрических и трубных проводок, является одним из способов сокращения объема разрабатываемой документации.

6.2. Выбор ТЧ осуществляется разработчик РД СА в зависимости от: примененных для автоматизации проектируемого объекта приборов средств автоматизации (типа, модификации), принятых видов электропроводок и трубных проводок;

места установки приборов, средств автоматизации и прокладки проводок;

условий окружающей среды в месте установки, прокладки; возможных механических воздействий и т.п.

При выборе ТЧ для приборов, чувствительные элементы которых соприкасаются с измеряемой средой, учитываются параметры этой среды (температура, давление, физическое состояние, агрессивность и т.п.). Для приборов, погруженных в измеряемую среду, при выборе ТЧ уточняют отдельные их характеристики,ываемые при составлении формулировок заказа (например, глубина погружаемой части термопреобразователей в зависимости от диаметра трубопровода).

6.3. Применение в рабочей документации СА выбранных ТЧ обеспечивается ссылками на них в следующих схемах, чертежах и документах:

на чертежи ТМ для установки приборов, средств автоматизации - в схемах соединений внешних электрических и трубных проводок;

на чертежи ТМ и ТК для установки щитов и пультов, креплению электрических и трубных проводок - на чертежах расположения приборов, средств автоматизации и проводок. Правила нанесения ссылок на этих документах приведены в РМ4-6-92 ч.3;

на чертежи ТМ и ТК - на чертежах установки приборов и средств автоматизации и эскизных чертежах общих видов нетиповых устройств (см. подразделы 3.4 и 3.5 настоящего РМ);

на чертежи ТМ и ТК установки приборов, аппаратов и деталей их крепления на фасадах и внутри щитов и пультов - на эскизных чертежах общих видов по указаниям РМ4-107;

на чертежи ЗК - при составлении заданий на их учет в смежных комплектах рабочей документации (технологических и инженерных систем) и указанием их в перечне закладных конструкций, первичных приборов и средств автоматизации, размещаемых на технологических, санитарно-технических коммуникациях и оборудования (в составе листа или документа "Общие данные");

на чертежи ТМ (на блоки СА) и ТК (изделия для монтажа) - в С(С1).

6.4. В ссылках на ТЧ на схемах, чертежах, перечнях ЗК и др. документах при применении ТЧ, имеющих различные варианты исполнения, обя-

зательно следует приводить условное наименование исполнения в соответствии с указаниями технических требований применяемых ТЧ.

- Пример: 1) ТМ4-102-83, установка 1;
2) ТМ4-1700-91, крепление 1.

6.5. ТЧ не прикладывают к основному комплекту рабочих чертежей СА, перечисляя их в ведомости ссылочных и прилагаемых документов листа (документа) "Общие данные". Порядок записи ТЧ в ведомость ссылочных и прилагаемых документов приведен в п. 3.2.5 данного РМ.

6.6. Чертежи ЗК, как правило, являются заданиями разработчиков СА разработчикам смежных комплектов рабочей документации - технологии производства, инженерного оборудования, архитектурно-строительной.

Эти чертежи могут использоваться в качестве рабочих, прилагаемых или ссылочных по решению авторов соответствующей рабочей документации на основе заданий разработчиков СА. При этом разработчики СА уточняют возможность применения ЗК при реальных значениях температуры и давления в месте установки ЗК по данным ГОСТ 356 и необходимость замены марок стали в соответствии с заданными условиями эксплуатации на основе этого стандарта.

При этом проектировщики должны решить следующие вопросы:

1) возможность применения конкретного чертежа ЗК для монтажа средств автоматизации в требуемых для данного объекта условиях без корректировки. В этом случае, при соблюдении предыдущего условия разработчик рабочей документации марки ТХ (или ВК, ОВ и т.д.) может применять их в качестве типовой проектной документации, лишь ссылаясь на данные ЗК;

2) при необходимости внесения изменений в зависимости от их объема на копиях чертежей ЗК вносят изменения и осуществляют их привязку и включают в соответствующую рабочую документацию в качестве прилагаемого документа;

3) при большом количестве изменений на основе чертежа ЗК разрабатывают новый чертеж ЗК в составе основного комплекта соответствующих рабочих чертежей.

6.7. ТЧ возможно применить в других условиях (климатических, при наличии в воздухе помещений и установок паров или газов, вызывающих коррозию стальных конструкций и наружной поверхности трубных проводок) путем нанесения дополнительных лакокрасочных антикоррозионных покрытий. В этом случае в рабочей документации (в схемах соединений внешних проводок и планах расположения оборудования и проводок - для конкрет-

ных узлов и конструкций; в общих указаниях листа или документа "Общие данные" - для всего основного комплекта) приводят указания о необходимости нанесения антикоррозионных защитных покрытий. Защитные покрытия выбирают по указаниям СНиП 2.03.11-85. Они должны быть не ниже принятых для защиты металлических строительных конструкций.

6.8. В случае, если защита конструкций и трубных проводок обеспечивается нанесением дополнительных слоев лакокрасочных покрытий, традиционно применяемых организациями по монтажу СА (см. ТИ4.25373.14000), эти работы предусматривают в РД СА. Указания о необходимости нанесения дополнительных слоев покрытий приводят:

для трубных проводок - в технических требованиях к схеме внешних электрических и трубных проводок;

для металлических конструкций для установки приборов и крепления проводок - на чертежах расположения оборудования и проводок или чертежах установки средств автоматизации, эскизных чертежах устройств.

При необходимости применения для этих целей специальных химостойких лакокрасочных покрытий (например, красителей на основе эпоксидных смол) разработчики СА выдают задание для учета этих работ в основном комплекте марки А3 по рекомендациям пп. 2.2, перечисление 2 и 3.2.12, перечисление 4).

6.9. Если примененные в чертеже марки сталей конструкций, труб, а также арматура, прокладки и т. п. материалы и изделия, не отвечают условиям данного объекта автоматизации, однако все основные размеры, виды изделий и т. п. элементы чертежа при этом могут быть сохранены, ТЧ могут быть применены. В этом случае рекомендуется внести в такой ТЧ изменения, разыскать его с внесенными изменениями и применить в качестве прилагаемого документа. Правила внесения изменений и порядок их привязки для применения в таком основном комплекте должны приниматься по ГОСТ Р 21.1101-92 (см. приложения 17 и 18).

6.10. При невозможности воспользоваться приведенными выше рекомендациями в РД СА необходимо разработать эскизный чертеж общего вида установки средств автоматизации. При этом типовой чертеж может быть использован в качестве основы вновь разрабатываемого чертежа, а отдельные его элементы - как трафарет, наклеиваемый при выполнении подлинника чертежа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
СРАВНИТЕЛЬНЫЙ СОСТАВ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СА
ПО СТАНДАРТАМ СПДС И ГОСТ 34.204

Документация по ГОСТ 21.408		Проектно-сметная документация по ГОСТ 34.201
Группы документации	Наименование схем, чертежей, текстовых документов	Примечание
Основной комплект рабочих чертежей	Общие данные	-
	Схема автоматизации	
	Схема структурная комплекса технических средств	
	Схема структурная контуров контроля и управления	-
	Схемы принципиальные электрические, пневматические	
	Схемы (таблицы) соединений и подключения внешних проводок	Схема соединения внешних проводок
		Схема подключения внешних проводок
Чертеж расположения оборудования и проводок	План расположения оборудования и проводок	
Чертеж установки средств автоматизации	Чертеж установки технических средств	
Прилагаемые документы	Эскизы: чертежи общих видов нетиповых средств автоматизации: 1) устройств;	
	2) щитов и пультов	Чертеж общего вида
	Спецификация оборудования, изделий и материалов	Спецификация оборудования
		Ведомость потребности в материалах
Локальные сметы		
Документация заказа	Опросные листы на приборы	-
	Карты заказа на электроаппараты	-
	Таблицы соединений и подключения проводок в щитах и пультах	
	Документация для заказа КСА	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ И МАРОК

ОСНОВНЫХ КОМПЛЕКТОВ СА

Объекты автоматизации		Основной комплект СА	
Наименование	Характеристика	Наименование	Рекомендуемая марка
Технологический процесс (технологическая система)	Совокупность приемов и способов получения, обработки, переработки и транспортировки сырья, материалов, полуфабрикатов или изделий, осуществляемых в различных отраслях промышленности в целях получения продукции с заданными свойствами. Технологический процесс может представлять непрерывную или периодически (циклически) работающую последовательно взаимосвязанную цепь оборудования и агрегатов, соединенных, (объединенных) различными транспортными коммуникациями (трубопроводами, конвейерами и т. п.)	Контроль и регулирование технологических параметров. Системы автоматизации технологических процессов. Автоматизированная система управления технологическим процессом (АСУТП). Диспетчеризация технологического процесса	ATX
Технологический узел (устаковка)	ГОСТ 21.401	Автоматизация узла, установки	ATX
Технологическое оборудование (агрегат, аппарат)	Отдельно функционирующий элемент технологического процесса или системы, работа которого осуществляется в замкнутом цикле (вне зависимости от работы всего процесса, системы)	Контроль и регулирование технологических параметров	ATX
Система пылеулавливания	Система оборудования и воздухопроводов, обеспечивающая очистку и обеспыливание воздуха	Автоматизация систем пылеулавливания	AIU
Тепломеханическая часть котельной установки	Часть котельной установки, в которой происходит процесс превращения энергии топлива в тепловую	Автоматизация тепломеханической части	ATM
Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	Системы, обеспечивающие нормальный тепловой режим в производственных помещениях, общественных и жилых зданиях, а также необходимую для этих зданий и помещений подготовку воздуха	Автоматизация систем отопления и вентиляции	AOB

Объекты автоматизации		Основной комплект СА	
Наименование	Характеристика	Наименование	Рекомендованная марка
Системы внутреннего водопровода и канализации	-	Автоматизация систем водопровода и канализации	АВК
Наружные системы водоснабжения	Насосные станции и системы оборотного водоснабжения, обеспечивающие подачу воды потребителям	Автоматизация систем водоснабжения	АМВ
Наружные системы канализации	Станции перекачки и очистные сооружения для очистки сточных вод	Автоматизация очистных сооружений (станций перекачки)	АМБК
Наружные системы водоснабжения и канализации	Объединенные в один основной комплекс рабочие чертежи систем автоматизации сооружений наружных сетей водопровода и канализации	Автоматизация систем наружного водоснабжения и канализации	АМВК
Газоснабжение внутреннее	Газораспределительные устройства (ГРУ)	Автоматизация ГРУ	АГСВ
Газоснабжение наружное	Газораспределительные пункты (ГРП)	Автоматизация ГРП	АГСН
Тепловые сети	Устройства теплоснабжения, распределяющие тепловую энергию по потребителям - например, тепловые пункты	Автоматизация тепловых пунктов	АТС
Холодоснабжение	Комплекс холодильных машин, оборудования и трубопроводов, обеспечивающих получение холода (холодильные установки, холодильно-компрессорные станции)	Автоматизация холодильной установки	АХС
Воздухоснабжение	Комплекс компрессорных машин, оборудования и трубопроводов, обеспечивающих получение сжатого воздуха (компрессорные станции)	Автоматизация компрессорной станции	АВС

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ВЕДОМОСТЬ РАБОЧИХ ЧЕРТЕЖЕЙ ОСНОВНОГО КОМПЛЕКТА

Лист	Наименование		Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15	140	V	30
	165		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ВЕДОМОСТИ: ДОКУМЕНТОВ ОСНОВНОГО КОМПЛЕКТА;
ССЫЛОЧНЫХ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ;
ДОКУМЕНТОВ ПАПОК

Обозначение	Наименование		Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15	140	V	30
	165		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТОВ
СУЖАЮЩИХ УСТРОЙСТВ

Поз. обозна- чение по спе- цифика- ции соору- дования	Место установки сужающего устройства	Трубопровод		Измеряемый расход						
		Внутренний диаметр при 20°C, мм	Наименование и марка материала	Еди- ница изме- рения	Min	Max	Абсо- лютное дав- ление	Тем- пе- ра- тура, °C	Плоти- тельность в ра- бо- чих усло- виях	Относи- тельная влаж- ность. коэф. сжим- аемости
15	50	20	30	15	15	15	10	10	15	15

Окончание формы

Дифманометр			Сужающее устройство						
Тип, модель	Расчет- ный перепад давле- ния	Пределы измерения		Наименование, вид или тип	Наименование и марка материала	Расчетный диаметр прохода, d20, мм	Обозначе- ние черте- жа общего вида	Потеря давле- ния	0 1 2 3 4 5 6
		Единица измере- ния	Вели- чина						
15	15	15	15	40	30	20	1	20	15

APPENDIX 6

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТОВ РЕГУЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

Наз. обозна- чение по спе- цифика- ции обору- дования	Место установки дроссельного регулирующего органа	Параметры регулируемой среды				
		Наименование	Абсолютное давление		Темпера- тура, °C	Плотность среды перед дроссель- ным органом в рабочих условиях
			Перед дроссель- ным органом	После дроссель- ного органа		
15	50	70	20	20	20	20

Окончание формы

С.50 РМ4-59-95

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКЛАДНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, ПЕРВИЧНЫХ ПРИБОРОВ

Назначение по спецификации оборудования	Наименование измеряемого или регулируемого параметра, среди	Наименование и тип устанавливаемого прибора (устройства)	Место установки и требования к размещению приборов или устройств
			0 4
23	45	50	1 50

Окончание формы

Устанавливающие закладные конструкции и присоединительные устройства		Обозначение чертежа		Количествоточек	Примечание	0 1 15 2
Наименование, характеристики или тип	Обозначение чертежа установки	Установки прибора или устройства	Технологического оборудования, коммуникаций			
45	45	50	45	20	20	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Обозначение	Назначование	Кол.
40	145	15

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕМЕНТОВ К СХЕМАМ

Поз. обозна- чение	Назначование	Кол.	Примечание	Кол.
20	110	10		5

165

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
СПЕЦИФИКАЦИЯ К ЧЕРТЕЖАМ

Поз.	Обозначение	Назначование	Кол.	Масса ед., кг	Приме- чание	Кол.
15	60	65	10	15	20	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
ТАБЛИЦА НАДПИСЕЙ В РАМКАХ И ТАВЛО

Номер надписи	Текст надписи	Кол.	Кол.
			5
			5
15	70	10	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 12**ПРИМЕРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТИ РАБОЧИХ ЧЕРТЕЖЕЙ
И ВЕДОМОСТИ ДОКУМЕНТОВ ОСНОВНОГО КОМПЛЕКТА****Первый вариант
Ведомость рабочих чертежей**

Лист	Наименование	Примечание
1-3	Общие данные	
4	Схема автоматизации	
5	Принципиальная электрическая схема управления вентилятором	
6	Принципиальная схема электропитания	
7	Схема соединений внешних проводок	
8	План расположения оборудования и проводок	

**Второй вариант (п.3.1.4.1; 3.2.2)
Ведомость документов основного комплекта**

Обозначение	Наименование	Примечание
XXXXX. АК.01	Общие данные (на 10 листах)	
XXXXX. АК.02	Схема автоматизации (на 3-х листах)	
XXXXX. АК.03	Схема электрическая принципиальная (на 2-х листах)	

Ведомость рабочих чертежей документа XXXXX. АК.01

Лист	Наименование	Примечание
1	Ведомость документов основного комплекта	
2-5	Ведомость ссылочных и прилагаемых документов (на 3-х листах)	
6,7	Общие указания 9 (на 2-х листах)	

Ведомость рабочих чертежей документа XXXXX.АК.02

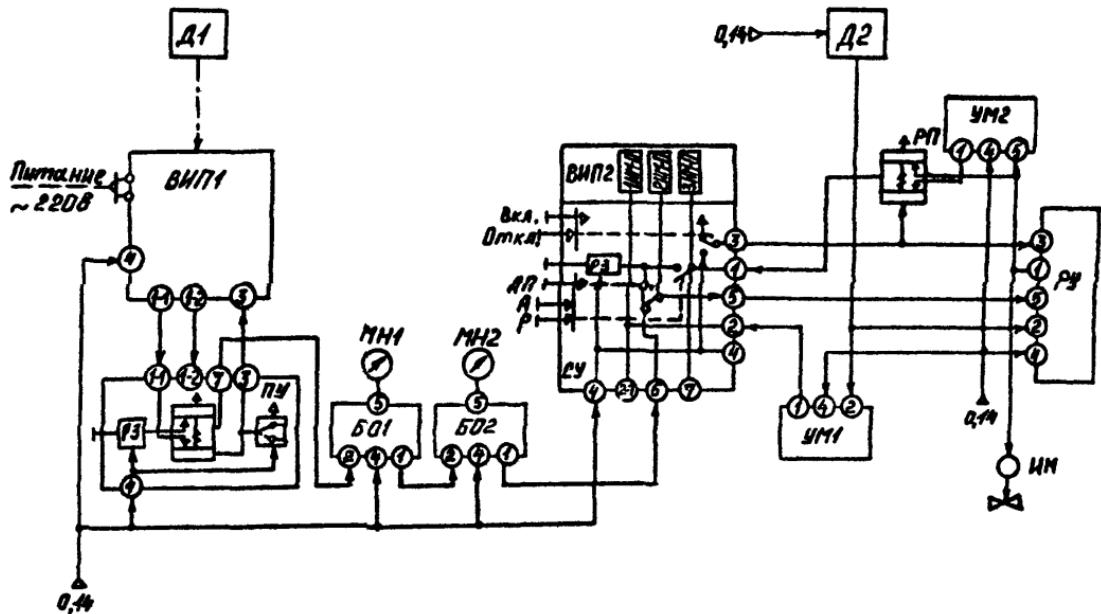
Лист	Наименование	Примечание
1	Приточная система П1. Схема автоматизации	
2	Компрессорное отделение. Схема автоматизации	
3	Теплопункт. Схема автоматизации	

Третий вариант (п.3.1.4, перечисление 2)

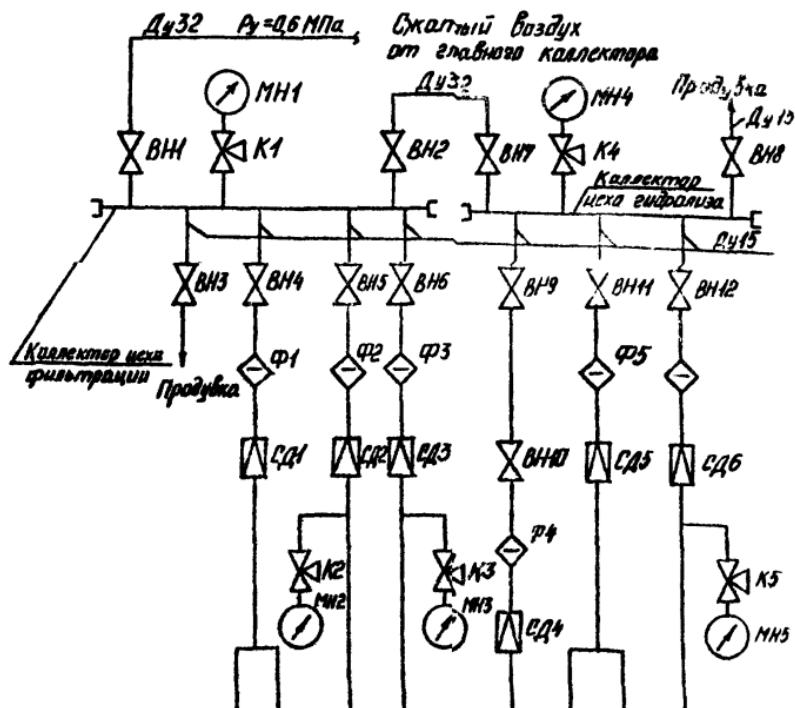
Ведомость документов основного комплекта

Обозначение	Наименование	Примечание
XXXXX.АК.01	Общие данные (на 10 листах)	
XXXXX.АК.02	Приточная система П1. Схема автоматизации.	
XXXXX.АК.03	Компрессорное отделение Схема автоматизации	
XXXXX.АК.04	Теплопункт. Схема автоматизации.	
XXXXX.АК.05	Щит компрессоров. Сигнализация. Схема электрическая принципиальная	
XXXXX.АК.06	Теплопункт. Электропитание. Схема электрическая принципиальная	

ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИНЦИПИАЛЬНОЙ ПНЕВМАТИЧЕСКОЙ СХЕМЫ КОНТУРА УПРАВЛЕНИЯ



ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИНЦИПИАЛЬНОЙ СХЕМЫ
ПНЕВМОНУЧИЯ



УДОЛГОЧЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РЕГУЛИРУЮЩИЙ ВАЛ	Позиция по спецификации	928	928	928	448
Тип	ПН.1	ПН.1	КС1-3	ПВ3.2	
расход воздуха м³/ч	0,36	0,36	0,5	0,42	
место установки	щит управления				

	446	447	448	449
ДСП	ПП1.5	ПП15	ПР3.31	
0,18	0,18	0,18	0,36	
по месту	щит цеха выработки			

DEUTSCHE 14

ОСНОВНЫЕ НАЧИТАКИ

(Выписка из ГОСТ Р 21.1101)

1. Основная надпись на листах основного комплекта рабочих чертежей

Форма З

2. Основная надпись для чертежей строительных изделий (первый лист)

Форма 4

3. Основная надпись для текстовых документов (первый лист)

Figure 5

**4. Основная надпись для чертежей
строительных изделий и текстовых документов (последующие листы)**

Форма 8

1.15	10	10	10	10	15	10		110	10
Изм.	Кол. уч.	Лист	Накл.	Покл.	Дата			Лист	№

5. Дополнительные графы к основной надписи:

- А) - для регистрации в архиве;
 В) - для согласующих подписей.

6. Указания о заполнении основной надписи и дополнительных граф к ней

В графах основной надписи и дополнительных графах к ней (номера граф на формах показаны в скобках) указывают:

- 1) в графе 1 - обозначение документа (основного комплекта чертежей, чертежа изделия, текстового документа и др.);
 - 2) в графе 2 - наименование предприятия, в состав которого входит здание (сооружение), или наименование микрорайона;
 - 3) в графе 3 - наименование здания (сооружения);
 - 4) наименование изображений, помещенных на данном листе, в точном соответствии с наименованиями изображений на чертеже;
- Наименование спецификаций и других таблиц, а также текстовых указаний, относящихся к изображениям, в графе не указывают;

- 5) в графе 5 - наименование изделия и/или наименование документа;
- 6) в графике 6 - условное обозначение стадии "Рабочая документация"

-Р;

7) в графике 7 - порядковый номер листа. На документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют;

- 8) в графике 8 - общее число листов документа.

Графу заполняют только на первом листе;

9) в графике 9 - наименование или различительный индекс организаций, разрабатывающей документ;

10) в графике 10 - характер работы (разработал, проверил, нормо-контроль, утвердил); допускается свободные строки заполнять по усмотрению разработчика должностями лиц, ответственных за выпуск документа (гл. инженер (архитектор) проекта, начальник отдела, гл.специалист и т.п.);

11) в графике 10а - должности лиц, ответственных за согласование документа (при необходимости его согласования);

12) в графах 11-13 - фамилии и подписи лиц, указанных в графике 10 (10а) и дату подписания;

13) в графах 14-19 - графы таблицы изменений, которые заполняют в соответствии с п.5.5.19;

- 14) в графике 20 - инвентарный номер подлинника;

15) в графике 21 - подпись лица, придавшего подлинник на хранение, и дату приемки (число, месяц, год);

16) в графике 22 - инвентарный номер подлинника документа, взамен которого выпущен подлинник;

17) в графике 23 - обозначение материала детали (графу заполняют только на чертежах деталей);

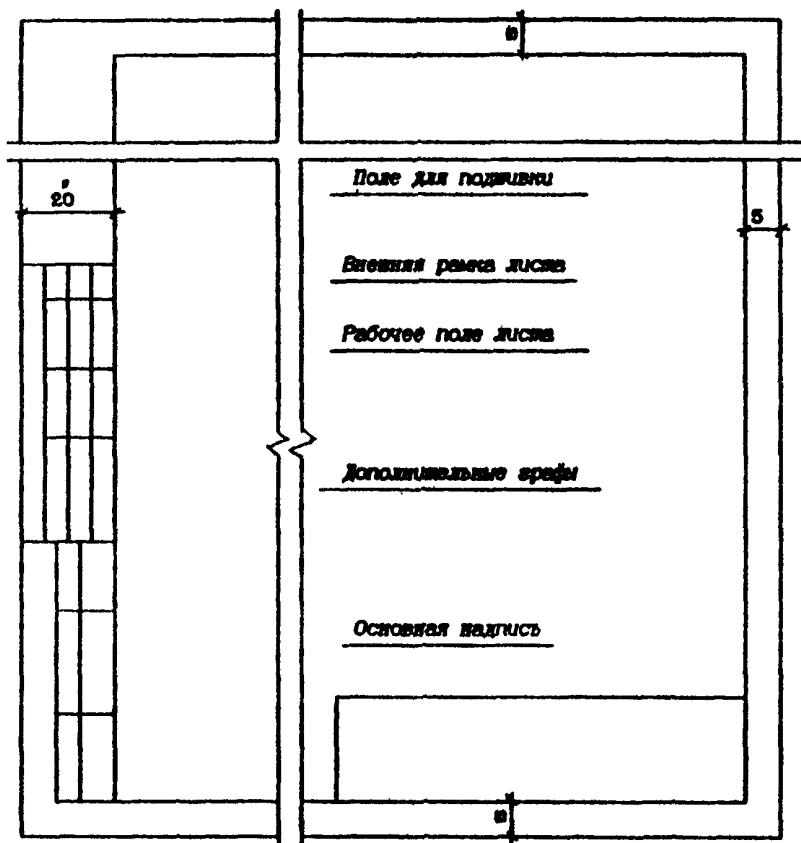
18) в графике 24 - массу изделия, изображенного на чертеже, в килограммах без указания единицы измерения. Допускается указывать массу в других единицах измерения с указанием их.

Пример. 2,4м;

- 19) в графике 25 - масштаб (проставляют в соответствии с ГОСТ 2.302);

- 20) в графике 26 - подпись лица, копировавшего чертеж.

РАСПОЛОЖЕНИЕ ОСНОВНОЙ НАЛЮСКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГРАФ
К НЕЙ И РАЗМЕРНЫХ РАМОК НА ЛИСТАХ



ПРИЛОЖЕНИЕ 18

ФОРМА ОБРАЗОВАНИЯ

1	2	3	4	5	6	7	8
10	15	10	15	10	15	10	10
15	20	10	15	10	15	10	10
20	25	15	20	15	20	15	15
25	30	20	25	20	25	20	20
30	35	25	30	25	30	25	25
35	40	30	35	30	35	30	30
40	45	35	40	35	40	35	35
45	50	40	45	40	45	40	40
50	55	45	50	45	50	45	45
55	60	50	55	50	55	50	50
60	65	55	60	55	60	55	55
65	70	60	65	60	65	60	60
70	75	65	70	65	70	65	65
75	80	70	75	70	75	70	70
80	85	75	80	75	80	75	75
85	90	80	85	80	85	80	80
90	95	85	90	85	90	85	85
95	100	90	95	90	95	90	90
100	105	95	100	95	100	95	95
105	110	100	105	100	105	100	100
110	115	105	110	105	110	105	105
115	120	110	115	110	115	110	110
120	125	115	120	115	120	115	115
125	130	120	125	120	125	120	120
130	135	125	130	125	130	125	125
135	140	130	135	130	135	130	130
140	145	135	140	135	140	135	135
145	150	140	145	140	145	140	140
150	155	145	150	145	150	145	145
155	160	150	155	150	155	150	150
160	165	155	160	155	160	155	155
165	170	160	165	160	165	160	160
170	175	165	170	165	170	165	165
175	180	170	175	170	175	170	170
180	185	175	180	175	180	175	175
185	190	180	185	180	185	180	180
190	195	185	190	185	190	185	185
195	200	190	195	190	195	190	190
200	205	195	200	195	200	195	195
205	210	200	205	200	205	200	200
210	215	205	210	205	210	205	205
215	220	210	215	210	215	210	210
220	225	215	220	215	220	215	215
225	230	220	225	220	225	220	220
230	235	225	230	225	230	225	225
235	240	230	235	230	235	230	230
240	245	235	240	235	240	235	235
245	250	240	245	240	245	240	240
250	255	245	250	245	250	245	245
255	260	250	255	250	255	250	250
260	265	255	260	255	260	255	255
265	270	260	265	260	265	260	260
270	275	265	270	265	270	265	265
275	280	270	275	270	275	270	270
280	285	275	280	275	280	275	275
285	290	280	285	280	285	280	280
290	295	285	290	285	290	285	285
295	300	290	295	290	295	290	290
300	305	295	300	295	300	295	295
305	310	300	305	300	305	300	300
310	315	305	310	305	310	305	305
315	320	310	315	310	315	310	310
320	325	315	320	315	320	315	315
325	330	320	325	320	325	320	320
330	335	325	330	325	330	325	325
335	340	330	335	330	335	330	330
340	345	335	340	335	340	335	335
345	350	340	345	340	345	340	340
350	355	345	350	345	350	345	345
355	360	350	355	350	355	350	350
360	365	355	360	355	360	355	355
365	370	360	365	360	365	360	360
370	375	365	370	365	370	365	365
375	380	370	375	370	375	370	370
380	385	375	380	375	380	375	375
385	390	380	385	380	385	380	380
390	395	385	390	385	390	385	385
395	400	390	395	390	395	390	390
400	405	395	400	395	400	395	395
405	410	400	405	400	405	400	400
410	415	405	410	405	410	405	405
415	420	410	415	410	415	410	410
420	425	415	420	415	420	415	415
425	430	420	425	420	425	420	420
430	435	425	430	425	430	425	425
435	440	430	435	430	435	430	430
440	445	435	440	435	440	435	435
445	450	440	450	440	450	440	440
450	455	445	450	445	450	445	445
455	460	450	460	450	460	450	450
460	465	455	460	455	460	455	455
465	470	460	470	460	470	460	460
470	475	465	470	465	470	465	465
475	480	470	480	470	480	470	470
480	485	475	480	475	480	475	475
485	490	480	490	480	490	480	480
490	495	485	490	485	490	485	485
495	500	490	500	490	500	490	490
500	505	495	500	495	500	495	495
505	510	500	505	500	505	500	500
510	515	505	510	505	510	505	505
515	520	510	520	510	520	510	510
520	525	515	520	515	520	515	515
525	530	520	530	520	530	520	520
530	535	525	530	525	530	525	525
535	540	530	540	530	540	530	530
540	545	535	540	535	540	535	535
545	550	540	550	540	550	540	540
550	555	545	550	545	550	545	545
555	560	550	560	550	560	550	550
560	565	555	560	555	560	555	555
565	570	560	570	560	570	560	560
570	575	565	570	565	570	565	565
575	580	570	580	570	580	570	570
580	585	575	580	575	580	575	575
585	590	580	590	580	590	580	580
590	595	585	590	585	590	585	585
595	600	590	600	590	600	590	590
600	605	595	600	595	600	595	595
605	610	600	610	600	610	600	600
610	615	605	610	605	610	605	605
615	620	610	620	610	620	610	610
620	625	615	620	615	620	615	615
625	630	620	630	620	630	620	620
630	635	625	630	625	630	625	625
635	640	630	640	630	640	630	630
640	645	635	640	635	640	635	635
645	650	640	650	640	650	640	640
650	655	645	650	645	650	645	645
655	660	650	660	650	660	650	650
660	665	655	660	655	660	655	655
665	670	660	670	660	670	660	660
670	675	665	670	665	670	665	665
675	680	670	680	670	680	670	670
680	685	675	680	675	680	675	675
685	690	680	690	680	690	680	680
690	695	685	690	685	690	685	685
695	700	690	700	690	700	690	690
700	705	695	700	695	700	695	695
705	710	700	710	700	710	700	700
710	715	705	710	705	710	705	705
715	720	710	720	710	720	710	710
720	725	715	720	715	720	715	715
725	730	720	730	720	730	720	720
730	735	725	730	725	730	725	725
735	740	730	740	730	740	730	730
740	745	735	740	735	740	735	735
745	750	740	750	740	750	740	740
750	755	745	750	745	750	745	745
755	760	750	760	750	760	750	750
760	765	755	760	755	760	755	755
765	770	760	770	760	770	760	760
770	775	765	770	765	770	765	765
775	780	770	780	770	780	770	770
780	785	775	780	775	780	775	775
785	790	780	790	780	790	780	780
790	795	785	790	785	790	785	785
795	800	790	800	790	800	790	790
800	805	795	800	795	800	795	795
805	810	800	810	800	810	800	800
810	815	805	810	805	810	805	805
815	820	810	820	810	820	810	810
820	825	815	820	815	820	815	815
825	830	820	830	820	830	820	820
830	835	825	830	825	830	825	825
835	840	830	840	830	840	830	830
840	845	835	840	835	840	835	835
845	850	84					

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПАКЕТ

		1
		2
		3
		4
		5
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
	31	
	32	
	33	
	34	
	35	
	36	
	37	
	38	
	39	
	40	
	41	
	42	
	43	
	44	
	45	
	46	
	47	
	48	
	49	
	50	
	51	
	52	
	53	
	54	
	55	
	56	
	57	
	58	
	59	
	60	
	61	
	62	
	63	
	64	
	65	
	66	
	67	
	68	
	69	
	70	
	71	
	72	
	73	
	74	
	75	
	76	
	77	
	78	
	79	
	80	
	81	
	82	
	83	
	84	
	85	
	86	
	87	
	88	
	89	
	90	
	91	
	92	
	93	
	94	
	95	
	96	
	97	
	98	
	99	
	100	
	101	
	102	
	103	
	104	
	105	
	106	
	107	
	108	
	109	
	110	
	111	
	112	
	113	
	114	
	115	
	116	
	117	
	118	
	119	
	120	
	121	
	122	
	123	
	124	
	125	
	126	
	127	
	128	
	129	
	130	
	131	
	132	
	133	
	134	
	135	
	136	
	137	
	138	
	139	
	140	
	141	
	142	
	143	
	144	
	145	
	146	
	147	
	148	
	149	
	150	
	151	
	152	
	153	
	154	
	155	
	156	
	157	
	158	
	159	
	160	
	161	
	162	
	163	
	164	
	165	
	166	
	167	
	168	
	169	
	170	
	171	
	172	
	173	
	174	
	175	
	176	
	177	
	178	
	179	
	180	
	181	
	182	
	183	
	184	
	185	
	186	
	187	
	188	
	189	
	190	
	191	
	192	
	193	
	194	
	195	
	196	
	197	
	198	
	199	
	200	
	201	
	202	
	203	
	204	
	205	
	206	
	207	
	208	
	209	
	210	
	211	
	212	
	213	
	214	
	215	
	216	
	217	
	218	
	219	
	220	
	221	
	222	
	223	
	224	
	225	
	226	
	227	
	228	
	229	
	230	
	231	
	232	
	233	
	234	
	235	
	236	
	237	
	238	
	239	
	240	
	241	
	242	
	243	
	244	
	245	
	246	
	247	
	248	
	249	
	250	
	251	
	252	
	253	
	254	
	255	
	256	
	257	
	258	
	259	
	260	
	261	
	262	
	263	
	264	
	265	
	266	
	267	
	268	
	269	
	270	
	271	
	272	
	273	
	274	
	275	
	276	
	277	
	278	
	279	
	280	
	281	
	282	
	283	
	284	
	285	
	286	
	287	
	288	
	289	
	290	
	291	
	292	
	293	
	294	
	295	
	296	
	297	
	298	
	299	
	300	
	301	
	302	
	303	
	304	
	305	
	306	
	307	
	308	
	309	
	310	
	311	
	312	
	313	
	314	
	315	
	316	
	317	
	318	
	319	
	320	
	321	
	322	
	323	
	324	
	325	
	326	
	327	
	328	
	329	
	330	
	331	
	332	
	333	
	334	
	335	
	336	
	337	
	338	
	339	
	340	
	341	
	342	
	343	
	344	
	345	
	346	
	347	
	348	
	349	
	350	
	351	
	352	
	353	
	354	
	355	
	356	
	357	
	358	
	359	
	360	
	361	
	362	
	363	
	364	
	365	
	366	
	367	
	368	
	369	
	370	
	371	
	372	
	373	
	374	
	375	
	376	
	377	
	378	
	379	
	380	
	381	
	382	
	383	
	384	
	385	
	386	
	387	
	388	
	389	
	390	
	391	
	392	
	393	
	394	
	395	
	396	
	397	
	398	
	399	
	400	
	401	
	402	
	403	
	404	
	405	
	406	
	407	
	408	
	409	
	410	
	411	
	412	
	413	
	414	
	415	
	416	
	417	
	418	
	419	
	420	
	421	
	422	
	423	
	424	
	425	
	426	
	427	
	428	
	429	
	430	
	431	
	432	
	433	
	434	
	435	
	436	
	437	
	438	
	439	
	440	
	441	
	442	
	443	
	444	
	445	
	446	
	447	
	448	
	449	
	450	
	451	
	452	
	453	
	454	
	455	
	456	
	457	
	458	
	459	
	460	
	461	
	462	
	463	
	464	
	465	
	466	
	467	
	468	
	469	
	470	
	471	
	472	
	473	
	474	
	475	
	476	
	477	
	478	
	479	
	480	
	481	
	482	
	483	
	484	
	485	
	486	
	487	
	488	
	489	
	490	
	491	
	492	
	493	
	494	
	495	
	496	
	497	
	498	
	499	
	500	

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

(Извлечение из ГОСТ Р 21.1101)

**5. ПРАВИЛА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ,
ВЫДАННУЮ ЗАКАЗЧИКУ**

5.1. Под изменением рабочего документа, ранее выданного заказчику, понимают любое исправление, исключение или добавление в него каких-либо данных без изменения обозначения этого документа.

Обозначение документа допускается изменять только в случае, когда разные документам ошибочно присвоены одинаковые обозначения или в обозначении документа допущена ошибка.

5.2. Изменения вносят в подлинник документа. Внесение изменений в расчеты не допускается.

5.3. Копии измененных, дополнительных и выпущенных вместо замененных листов рабочей документации направляют организациям, которым ранее были направлены копии документов, совместно с копиями общих данных соответствующего основного комплекта рабочих чертежей, уточненных в соответствии с п.5.5.

5.4. Разрешение на внесение изменений

5.4.1. Изменение документа выполняют на основании разрешения на внесение изменений (далее - разрешение), составленного по форме 9 приложения 8.

Разрешение утверждает руководитель организации-разработчика документа или по его поручению другое должностное лицо.

5.4.2. Основанием для получения подлинников документов для внесения в них изменений служит разрешение.

5.4.3. Изменения на каждый документ (основной комплект рабочих чертежей, спецификацию оборудования и т.п.) оформляют отдельным разрешением.

Допускается составлять одно общее разрешение на изменения, вносимые одновременно в несколько документов, если изменения взаимосвязаны или одинаковы для всех изменяемых документов.

5.4.4. Указания о выполнении разрешения на внесение изменений.

В графах разрешения указывают:

1) в графе 1 - обозначение разрешения, состоящее из порядкового номера разрешения по книге регистрации разрешений по ГОСТ 21.203 и через пробел двух последних цифр года

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Рекомендованное
Форма 9

Пример. 15-92:

- 2) в графе 2 - обозначение документа, в который вносят изменения;
- 3) в графе 3 - наименование строящегося предприятия, здания (сооружения);
- 4) в графе 4 - очередной порядковый номер, присваиваемый изменениям, которые вносят в документ по одному разрешению. Его указывают для всего документа, независимо от того, на скольких листах он выполнен. Порядковые номера изменений обозначают арабскими цифрами;
- 5) в графе 5 - номера листов документа, в которые вносят изменения;
- 6) в графе 6 - содержание изменения в виде текстового описания и/или графического изображения;
- 7) в графе 7 - код причины изменения в соответствии с таблицей;

Код причины изменения	Причины изменения
1	Введение усовершенствования
2	Изменение стандартов и норм
3	Дополнительные требования заказчика
4	Устранение ошибок

- 8) в графе 8 - дополнительные сведения;
- 9) в графах 9-11 - фамилии лиц, подписывающих разрешение, их подписи и даты подписания;
- 10) в графе 12 - наименование проектной организации и подразделения (отдела), составившего разрешение;
- 11) в графах 13-16 - наименование соответствующих подразделений или организаций, должности и фамилии лиц, с которыми в установленном порядке согласовывается разрешение, их подписи и даты подписания, а также подпись нормон контролера;
- 12) в графе 17 - порядковый номер листа разрешения. Если разрешение состоит из одного листа графу не заполняют;
- 13) в графе 18 - общее число листов разрешения.

5.5. Внесение изменений

5.5.1. Внесение изменений в подлинники документов производят зачеркиванием или подчисткой (смыткой). При этом учитывают физическое состояние подлинника.

5.5.2. После внесения изменений изображения, буквы, цифры, знаки должны быть четкими, толщина линий, величина просветов и т. п. должны быть выполнены по правилам, предусмотренным соответствующими стандартами ЕСКД и системы стандартов "Репография".

5.5.3. Изменяемые размеры, слова, знаки, надписи и т. д. зачеркивают сплошными тонкими линиями и рядом проставляют новые данные.

5.5.4. При изменении изображения (части изображения) его обводят сплошной тонкой линией, образующей замкнутый контур, и крестообразно перечеркивают сплошными тонкими линиями. Новое изображение измененного участка выполняют на свободном поле листа или на другом листе без поворотов.

5.5.5. Изменяемым, аннулируемым и дополнительным участкам изображения присваивают обозначение, состоящее из порядкового номера очередного изменения документа и через точку порядкового номера изменяемого (аннулируемого, дополнительного) участка изображения в пределах данного листа. При этом новому изображению измененного участка присваивают обозначение изменения замененного изображения.

Если новое изображение измененного участка размещают на другом листе, то присвоенное ему обозначение изменения сохраняют и в таблице изменений этого листа не учитывают.

5.5.6. Около каждого изменения, в том числе около изменения, исправленного подчисткой (смыткой), за пределами изображения наносят в параллелограмме обозначение изменения в соответствии с черт. 15.

3.1

Черт. 15

От параллелограмма проводят сплошную тонкую линию к измененному участку.

5.5.7. Близко расположенные друг от друга измененные размеры, слова, знаки, надписи и т. д. обводят сплошной тонкой линией, образующей замкнутый контур, без перечеркивания и присваивают одно обозначение изменения.

5.5.8. Если новое изображение измененного участка помещают на другом листе, то у замененного изображения, рядом с параллелограммом, указывают также номер листа, на котором находится новое изображение.

5.5.9. Над новым изображением измененного участка помещают в параллелограмме обозначение изменения замененного изображения, а при параллелограмме указывают: "Взамен перечеркнутого".

Если новое изображение измененного участка помещают на другом листе, то при параллелограмме указывают: "Взамен перечеркнутого на листе (номер листа, на котором находится замененное изображение)".

5.5.10. Над дополнительным изображением помещают в параллелограмме обозначение изменения, а при параллелограмме указывают: "Дополнение".

5.5.11. При аннулировании изображения (части изображения) при обозначении изменения указывают: "Аннулировано".

5.5.12. Если недостаточно места для внесения изменений или возможно нарушение четкости изображения при исправлении, то изготавливают новый подлинник с учетом вносимых изменений и сохраняют его прежнее обозначение.

Если заменяют или добавляют один или несколько листов подлинника, то на них сохраняют инвентарный номер, присвоенный подлиннику.

При замене всех листов подлинника ему присваивают новый инвентарный номер.

5.5.13. При внесении изменений в листы основного комплекта рабочих чертежей в ведомости рабочих чертежей этого комплекта на листах общих данных в графе "Примечание" указывают:

1) при внесении первого изменения - "Изм.1".

При внесении последующих изменений - дополнительные очередные номера изменений, отделяя их от предыдущих точкой с запятой.

Пример: "Изм.1; 2; 3";

2) на замененных листах при номере изменения - "(Зам.)".

Пример. "Изм.1 (Зам.)";

3) на аннулированных листах при номере изменения - "Аннулирован".

Пример. "Изм.1 (Аннулирован)";

4) на дополнительных листах при номере изменения - "(Нов.)".

Пример. "Изм.1 (Нов.)".

5.5.14. Если в основной комплект рабочих чертежей включают дополнительные листы, то им присваивают очередные порядковые номера и записывают в продолжение ведомости рабочих чертежей соответствующего основного комплекта.

При недостатке места в ведомости рабочих чертежей для записи дополнительных листов продолжение ведомости переносят на первый из дополнительных листов. При этом в конце ведомости рабочих чертежей, помещенной в "Общих данных", делают запись: "Продолжение ведомости см. на листе (номер листа)", а над ведомостью на дополнительном листе помещают заголовок: "Ведомость рабочих чертежей основного комплекта (Продолжение)".

Номера и наименования аннулированных листов в ведомости рабочих чертежей зачеркивают.

При изменении наименований листов вносят соответствующие изменения в графу "Наименования".

5.5.15. При изменении общего количества листов документа на его первом листе в основной надписи вносят соответствующие изменения в графу "Листов".

5.5.16. При выполнении дополнительных и аннулирования ранее выполненных прилагаемых документов вносят исправления в ведомость съюзных и прилагаемых документов соответствующего основного комплекта рабочих чертежей.

5.5.18. Изменения, вносимые в подлинник, указывают в таблице изменений, помещенной в основной надписи.

5.5.19. В таблице изменений указывают:

- 1) в графе "Изм." - порядковый номер изменения документа;
- 2) в графе "Кол.уч." - количество измененных участков изображения на данном листе в пределах очередного изменения;
- 3) в графе "Лист" - на листах, выпущенных вместо измененных, - "Зам.", на листах, добавленных вновь, - "Нов.".

При замене всех листов подлинника на первом листе в графе "Лист" указывают "Все". При этом таблицу изменений на других листах этого подлинника не выполняют.

В остальных случаях в графе "Лист" ставят прочерк;

- 4) в графе "Н док." - обозначение разрезения;

5) в графе "Подп." - подпись лица, ответственного за правильность внесения изменения (подпись лица, ответственного за нормоконтроль, представляют на поле для подшивки листа;

6) в графе "Дата" - дату внесения изменения.

5.5.20. В таблице изменений не учитывают исправления, внесенные в ведомости листа общих данных в связи с внесением изменений в листы основного комплекта и прилагаемые документы.

5.5.22. Значительные изменения в текстовых документах вносят одним из следующих способов:

1) заменой всех или отдельных листов документа;

2) путем выпуска новых дополнительных листов.

При изменении подлинников текстовых документов допускается при добавлении нового листа присваивать ему номер предыдущего листа с добавлением очередной арабской цифры, отделяя ее от предыдущей точкой.

Пример. 3.1.

В этом случае на первом листе изменяют общее количество листов.

В текстовых документах, содержащих в основном сплошной текст, допускается при добавлении нового пункта присваивать ему номер предыдущего пункта с добавлением очередной строчной буквы русского алфавита, а при аннулировании пункта - сохранять номера последующих пунктов.

5.5.23. При аннулировании или замене документа все аннулированные и замененные листы подлинника крестообразно перечеркивают сплошными тонкими линиями и поставляют штамп по форме 11 приложения 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Рекомендуемое

Форма 11

ШТАМП АННУЛИРОВАНИЯ (ЗАМЕНЫ) ПОДЛИННИКА ДОКУМЕНТА

		АННУЛИРОВАН		
		ЗАМЕНЕН		
		РАЗРЕШЕНИЕ № ⁰ от		
	(2)	(3)	(4)	(5)
	28	20	20	
	60			

Указания о заполнении штампа
аннулирования (замены) подлинника
документа

В штампе указывают:

- 1) в строке 1 - порядковый номер очередного изменения документа, в соответствии с которым лист аннулирован или заменен (например, "Лим. З"). При аннулировании листа слово "Заменен" в штампе зачеркивают;
- 2) в графах 2-5 - должность, фамилию, подпись лица, ответственно-го за внесение изменений, и дату подписания.

ПРИВЯЗКА РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
(Извлечение из ГОСТ Р 21.1101)

6. ПРАВИЛА ПРИВЯЗКИ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Рабочая документация массового применения подлежит привязке к конкретной строительной площадке.

На каждом листе привязываемой документации ставят штамп привязки в соответствии с приложением 11:

- 1) на первом листе - по форме 12;
- 2) на последующих листах - по форме 13.

6.2. Обложки и титульные листы типовых проектов (типовых проектных решений), изданных полиграфически в виде альбомов или брошюр, как правило, не привязывают и заказчику не направляют.

6.3. Штамп привязки наносят на свободном поле листа, предпочтительно над основной надписью или слева от нее.

6.4. Допускается не наносить штамп привязки на неизменяемые рабочие чертежи конструкций, изделий и узлов в случае их повторного применения организацией, осуществлявшей разработку и утверждение этих чертежей. Указанные рабочие чертежи записывают в раздел прилагаемых документов без изменения обозначения.

6.5. Изменения при привязке вносят в соответствии с пп.5.5.1-5.5.4, 5.5.14-5.5.17 и с учетом следующих дополнительных требований:

1) если изменяемых участков изображения два и более, то им присваивают порядковые номера, которые проставляют римскими цифрами на полке линии-выноски

2) над измененным участком указывают римской цифрой порядковый номер изменяемого участка изображения и надпись "Взамен перечеркнутого"

Если новое изображение (часть изображения) помещают на другом листе, то у замененного изображения указывают также номер листа, на котором находится новое изображение.

6.6. Основные надписи на листах привязываемой документации, а также обложки и титульные листы документации, изданной в виде альбомов и брошюр, оставляют без изменения.

6.7. Изменения при привязке рекомендуется вносить в один экземпляр документа, являющийся в дальнейшем подлинником, с которого изготавливают копии.

6.8. Аннулированные листы исключают из привязанной документации без изменения общей нумерации листов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Рекомендуемое

Форма 12

ШТАМП ПРИВЯЗКИ (ПЕРВЫЙ ЛИСТ)

Форма 13

ШТАМП ПРИВЯЗКИ (ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЛИСТЫ)

(1)				0	
				0	
(4)	(5)	(6)	(7)		
Инв. №	(8)	(10)	(11)		
17	23	15	10		
65					

Указания о заполнении штампов привязки

в графах штампов привязки указывают:

- 1) в графе 1 - новое обозначение привязываемого документа;
- 2) в графе 2 - наименование организации, выполнившей привязку;
- 3) в графе 3 - наименование строящегося предприятия, здания или сооружения, для которых выполнена привязка;
- 4) в графах 4-7 - должности и фамилии лиц, ответственных за привязку, а также лица, осуществлявшего нормоконтроль, их подписи и даты подписания;
- 5) в графе 8 - инвентарный номер, присвоенный привязанному документу;
- 6) в графе 9 - число листов привязанного документа;
- 7) в графах 10,11 - подпись лица, принявшего привязанный документ на хранение и дату подписания.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Сборник материалов по лицензированию различных видов строительной деятельности и работ. Предприятие "НОРМА-СА", 1993 г.
2. Сборник цен на проектные работы для строительства. Госстрой СССР, 1987г.
3. Ценник на разработку технической документации на АСУ ТП. Минэлектротехприбор СССР, 1991г.
4. Методические рекомендации и разъяснения по актуальным вопросам создания СА МР 14-01-94. Основные требования нормативной и технической документации, разработанной и утвержденной в 1993г. Предприятие "НОРМА-СА", 1994г.
5. Методические рекомендации и разъяснения по актуальным вопросам создания СА. Общие вопросы применения типовых чертежей, ассоциации "Монтажавтоматика". ИМ14-51-94, выпуск 2.Предприятие "НОРМА-СА", 1994г.
6. Методический материал по применению РД 50-213-80. Казанский филиал ВНИИФТРИ, г.Казань, 1983г.
7. "Нормы времени на выполнение конструкторских работ по системам автоматизации технологических процессов".

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. РАЗРАБОТАН Государственным проектным и конструкторским институтом "Проектмонтажавтоматика"
2. ИСПОЛНИТЕЛИ Н.А.Рылов, А.Н.Гуров
3. ВЗАМЕН РМ4-59-91

4. НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта, подпункта, приложения
ГОСТ 21.408-83	Вводная часть, 1.1, 2.3, 3.1.6 (табл.1), приложение 1
СНиП 3.05.07-85	Вводная часть, 1.4.
ГОСТ 34.201-89	Вводная часть, 2.3, 2.6, 3.1.6 (табл.1), приложение 1
РМ4-261-91	Вводная часть
РД 50-34-698-90	Вводная часть, 3.1.6 (табл.1)
ГОСТ Р 21.1101-92	2.12, 2.13, 3.1.4, 3.1.6, табл.1, 3.1.12, 3.4.2, 3.5.5, 4.1.3, 4.1.11, 5.1.5.3, приложения 15, 18, 19
РМ4-239-91	1.2
РМ4-257-93	1.5
ГОСТ 34.601-90	1.6
РТМ 36.22.13-90	1.7.1.8, 2.15
РМ4-2-92	2.6, 3.1.6 (табл.1)
ГОСТ 21.401-88	2.8
РМ25-951-91	2.15
<u>ВСН 516-91</u>	
МДСС СССР	3.1.5, 3.4.9

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта, подпункта, приложения
СТП 1407863-81	3.1.6 (табл.1)
ГОСТ 2.701-84	3.1.6 (табл.1), 4.1.7
ГОСТ 2.702-75	3.1.6 (табл.1)
РМ4-106-91	То же
РМ4-231-90	"
РМ4-231-92 ч.2	"
РМ4-6-92 ч.3	"
ГОСТ Р 21.1110-95	То же, 4.1.10
РМ4-107-82	3.1.6 (табл.1), 3.5.1, 4.1.8
РМ4-243-91	3.1.6 (табл.1)
СНиП 1.02.01-85	То же
ГОСТ 26969-86	3.1.6 (табл.1), 3.2.6
РМ4-206-95	3.1.6 (табл.1)
ИИ 25 705-85	То же
ИИ 25 803-86	"
ГОСТ 2.316-68	3.1.11
ГОСТ 2.004-88	3.1.13, перечисление 4
ГОСТ 2.301-68	3.1.14
РД50-213-80	3.2.8
РД50-411-83	3.2.8
РМ4-163-83	3.2.9
СНиП 2.03.11-85	3.2.12, перечисление 4
ГОСТ 21.513-83	То же
РМ4-244-93	То же
ГОСТ 21-404-85	3.3.2

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта, подпункта, приложения
ГОСТ 2.781-88	3.3.13
ГОСТ 2.784-70	3.3.13
ГОСТ 2.785-70	3.3.13
ГОСТ 2.793-79	3.3.13
<u>ВСН 519-90</u>	
ИМСС СССР	3.4.1
ХМ4-1-...	3.4.4
Сборник ТМ №27	3.4.5
РМ4-164-90	3.4.8
РМ4-264-92	3.5.3
РТМ 36.22.9-90	4.3.10
ГОСТ 356-80	6.6
Ти4.25373.14000	6.8
ГОСТ 21.203-79	Приложение 17, п.5.4.4

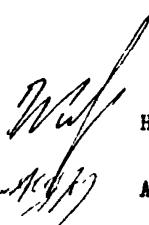
С.78 РМ-59-95

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Состав рабочей документации систем автоматизации.....	3
3.	Правила оформления выполнения основного комплекта и прилагаемых документов	9
3.1.	Общие указания	9
3.2.	Общие данные	16
3.3.	Принципиальные пневматические схемы	21
3.4.	Чертежи установки приборов и средств автоматизации	26
3.5.	Эскизные чертежи общих видов нетиповых средств автоматизации	28
4.	Оформление рабочей документации	31
4.1.	Наименование и обозначение рабочей документации	31
4.2.	Основные надписи	34
4.3.	Комплектование рабочей документации	36
5.	Внесение изменений и привязка рабочей документации	40
6.	Рекомендации по применению типовых чертежей в рабочей документации	40
 Приложение 1. Сравнительный состав рабочей документации СА по стандартам СПДС и ГОСТ 34.204		44
Приложение 2. Примерный перечень объектов и марок основных комплектов СА		45
Приложение 3. Ведомость рабочих чертежей основного комплекта		47
Приложение 4. Ведомости: документов основного комплекта; ссылочных и прилагаемых документов; документов папки.....		47

Приложение 5. Исходные данные и результаты расчетов сужающих устройств.....	48
Приложение 6. Исходные данные и результаты расчетов регулирующих органов	49
Приложение 7. Перечень закладных конструкций, первичных приборов	50
Приложение 8. Условные обозначения	51
Приложение 9. Перечень элементов к схемам	51
Приложение 10. Спецификация к чертежам	51
Приложение 11. Таблица надписей в рамках и табло.....	51
Приложение 12. Примеры выполнения ведомости рабочих чертежей и ведомости документов основного комплекта	52
Приложение 13. Примеры выполнения принципиальной пневматической схемы	64
Приложение 14. Основные надписи (выписка из ГОСТ Р 21.1101).....	56
Приложение 15. Форма обложки	61
Приложение 16. Форма титульного листа папки	62
Приложение 17. Внесение изменений в рабочую документацию (Извлечение из ГОСТ Р 21.1101)	63
Приложение 18. Привязка рабочей документации (Извлечение из ГОСТ Р 21.1101)	71
Список литературы	74
Информационные данные	76

Главный инженер института


Н.А.Рикор

Главный специалист ОКТИ


А.М.Гуров