

**ЖУРНАЛ**  
**ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**  
**ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ**  
**ИНЖЕНЕРНЫХ СООРУЖЕНИЙ**

---

(наименование организации)

---

**ЖУРНАЛ**  
**ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**  
**ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ**  
**ИНЖЕНЕРНЫХ СООРУЖЕНИЙ**

№ \_\_\_\_\_

## УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Журнал работ является первичным производственным документом, отражающим последовательность, сроки выполнения, условия и качество строительно-монтажных работ.

2. Журнал работ ведется на строительство дорог и подземных коммуникаций, расположенных в пределах одной строительной площадки.

3. Журнал работ подлежит обязательному хранению на стройплощадке. Журнал работ ведется лицом, ответственным за строительство объекта (производителем работ, старшим производителем работ), и заполняется ежемесячно, начиная с первого дня работы на объекте.

4. Титульный лист и его оборотная сторона заполняются производственно-техническими отделами генеральных подрядных строительных организаций.

5. Список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве объекта, составляется лицом, ответственным за ведение журнала работ.

6. Ежедневные сведения о производстве работ являются основной частью журнала работ. Эта часть журнала должна содержать сведения о начале каждой работы и подробно отражать весь ход ее выполнения. Описание работ должно производиться по пикетам (колодцам, точкам) сооружения по мере его возведения (со ссылкой на рабочие чертежи и др.). Здесь же должно приводиться краткое описание методов производства работ, сведения о применяемых материалах, изделиях и конструкциях, простоях строительных машин, отступлениях от рабочих чертежей с указанием причин, об исправлениях или переделках выполненных работ.

В графы 7 и 8 вносят замечания лиц, контролирующих производство и качество работ, и делаются отметки об исполнении этих распоряжений.

7. Журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью строительной организации и подписан ее руководителем. Вырывать из журнала листы запрещается.

8. При сдаче законченного строительством объекта в эксплуатацию журнал работ предъявляется рабочей комиссии и после приемки объекта передается на хранение заказчику.

**ЖУРНАЛ РАБОТ № \_\_\_\_\_**

По строительству \_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Организация, разработавшая проектно-сметную документацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начало работ \_\_\_\_\_

Окончание работ (ввод в эксплуатацию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактически \_\_\_\_\_

Генподрядчик \_\_\_\_\_

В настоящем журнале \_\_\_\_\_ пронумерованных и прошнурованных страниц

Печать и подпись руководителя строительной организации, выдавшей журнал

М.П.                      Подпись \_\_\_\_\_                      Фамилия, И.О. \_\_\_\_\_

## ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Сметная стоимость \_\_\_\_\_

Утверждающая инстанция и дата утверждения техно-рабочего (технического) проекта \_\_\_\_\_

Организации, разработавшие проект производства работ \_\_\_\_\_

Субподрядные организации и работы, выполняемые ими \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись ответственного за строительство объекта и ведение  
журнала работ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись представителя технического надзора заказчика \_\_\_\_\_

Проектная организация, осуществляющая авторский надзор \_\_\_\_\_

Отметки об изменениях в записях на титульном листе \_\_\_\_\_

## РЕГИСТРАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА СО СМЕТАМИ К НЕМУ,  
ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ И РАБОЧИХ ЧЕРТЕЖЕЙ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЦОМ,  
ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА РАБОТ)

[illegible]

[illegible]

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РАБОТ, СКРЫВАЕМЫХ ПОСЛЕДУЮЩИМИ РАБОТАМИ ИЛИ КОНСТРУКЦИЯМИ  
(СКРЫТЫЕ РАБОТЫ), НА КОТОРЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО СОСТАВЛЕНИЕ АКТОВ  
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ РАБОТ**

**I. На трубопроводы и сооружения водоснабжения и канализации**

1. Основания подземных трубопроводов.
2. Опоры и упоры трубопроводов.
3. Устройство пересечений трубопроводов водоснабжения и канализации с другими подземными коммуникациями.
4. Основания и фундаменты сооружений.
5. Противокоррозионная и тепловая изоляция трубопроводов и гидроизоляция сооружений.
6. Дренажные устройства.
7. Конструкции, в которых заключены подземные трубопроводы (непроходные каналы, кожухи и др.)
8. Работы по очистке и дезинфекции трубопроводов и сооружений.

**II. На тепловые сети**

1. Разбивка трассы.
2. Устройство оснований траншей и котлованов.
3. Укладка трубопроводов.
4. Сварка трубопроводов и закладных частей сборных конструкций.
5. Антикоррозионное покрытие труб.
6. Монтаж строительных конструкций, заделка и омоноличивание стыков.
7. Тепловая изоляция трубопроводов.
8. Дренажные устройства.
9. Гидроизоляция строительных конструкций.
10. Устройство электрозащиты.
11. Растяжка П-образных компенсаторов.
12. Ревизия и испытания арматуры.
13. Сальниковые компенсаторы.
14. Обратная засыпка траншей и котлованов.
15. Очистка внутренней поверхности труб.
16. Укладка футляров.
17. Холодное натяжение трубопроводов.
18. Промывка трубопроводов.
19. Гидравлическое или пневматическое испытание.

**III. На газовые сети**

1. Выполненные работы, материалы и оборудование.
2. Уклоны надземных газопроводов.
3. Качество работ по устройству колодцев и других сооружений, а также по монтажу запорных устройств, компенсаторов.
4. Все запорные устройства и их действие.
5. Устройство по защите газопроводов от электрокоррозии и их действие.
6. Работы по монтажу опор надземных газопроводов.
7. Стойки (опоры) или кронштейны, а также площадки и лестницы.
8. Качество окраски и теплоизоляции надземных газопроводов и окраска металлоконструкций.

**IV. На дороги**

1. Снятие мохового или дернового слоя, выторфорование, корчевка пней, устройство уступов на косогорах, замена грунтов или осушение основания, устройство свайных или иных типов оснований под насыпями, устройство теплоизоляционных слоев.
2. Устройство водоотвода и дренажей, укрепление русел у водопроводных сооружений.
3. Возведение и уплотнение земляного полотна и подготовка его поверхности для устройства дорожной одежды.
4. Устройство и уплотнение конструктивных слоев дорожной одежды.
5. Установка элементов швов, установка и натяжение арматуры (при устройстве цементно-бетонных покрытий).

Примечание. Этим перечнем не исчерпываются все необходимые акты на скрытые работы, которые могут составляться в зависимости от характера выявившихся скрытых работ.



**ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ  
И АКТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРИЕМКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

[illegible]

[illegible]

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

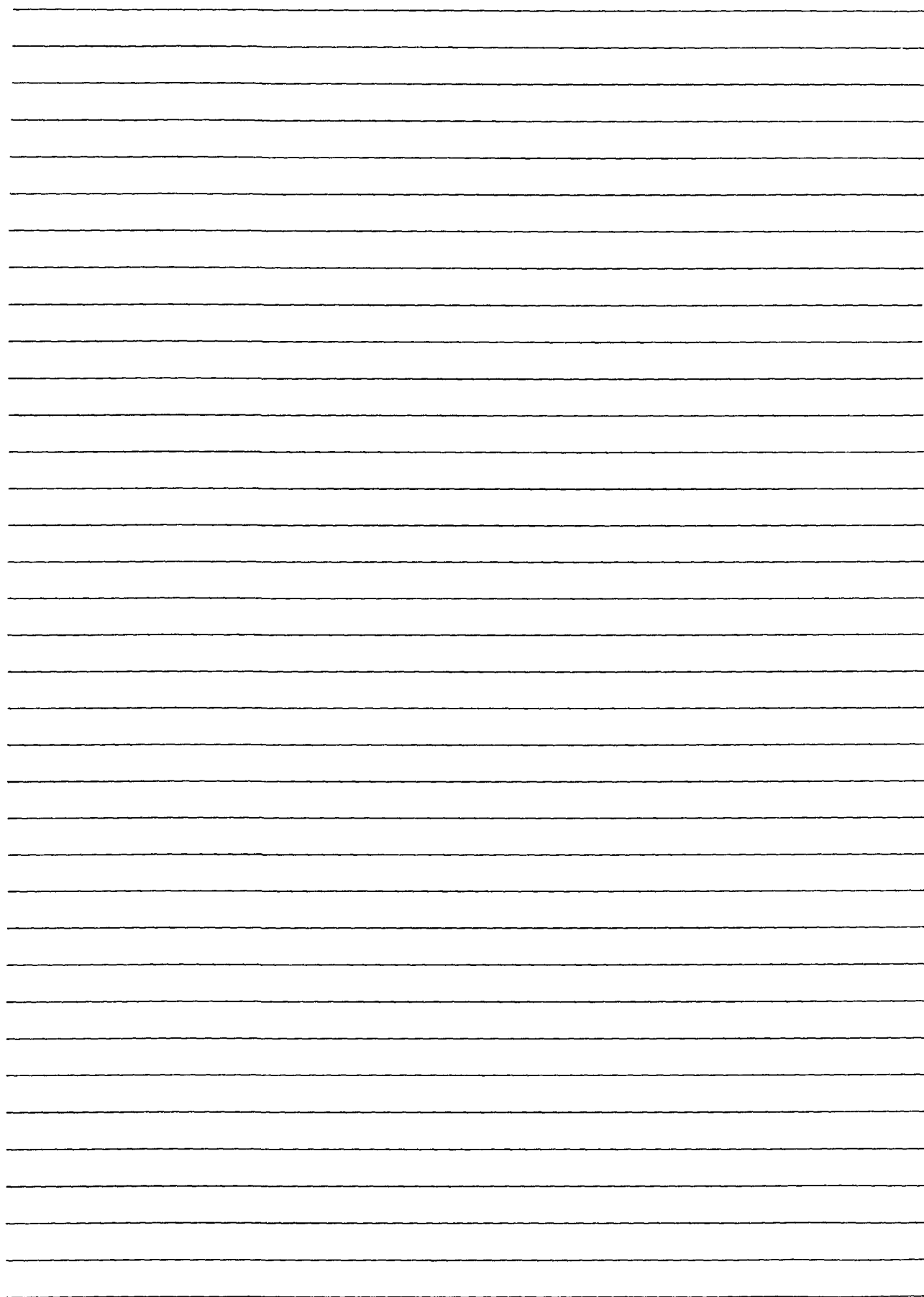
[illegible]

## О ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ

[illegible]

**ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ**  
(заносятся дата, время и описание аварий или несчастных случаев,  
имевших место на стройке с указанием даты составления акта)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



## ЗАПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АВТОРСКОГО НАДЗОРА

1. Листы записей предназначены только для записей представителей авторского надзора. Вырывать листы запрещается.

2. Эскизы и измерения, касающиеся конструкций, делать на основных рабочих чертежах с ссылкой на них в настоящих записях.

[illegible]

[illegible]



## ЕЖЕДНЕВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

[illegible]

«            » \_\_\_\_\_ г.

(KOMV)

В ДЕНЬ ПОСЕЩЕНИЯ ПРОИЗВОДИЛИСЬ СЛЕДУЮЩИЕ РАБОТЫ

---

---

---

1. Процент готовности на \_\_\_\_\_ по плану \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ фактически \_\_\_\_\_
2. Количество рабочих на \_\_\_\_\_ по плану \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ фактически \_\_\_\_\_
3. Разрешение УТАС № \_\_\_\_\_
4. Дата его получения \_\_\_\_\_
5. Срок действия разрешения \_\_\_\_\_

[illegible]



\_\_\_\_\_

(кому)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[illegible]

Инспекция Госпожнадзора УВД \_\_\_\_\_ района, гор. \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

**Государственного пожарного надзора**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

Начальником Производственного противопожарного обследования \_\_\_\_\_

(дата)

(наименование объекта)

(должность и фамилия, производящего обследование)

Совместно с выделенными Вами представителями \_\_\_\_\_

(должности и фамилии)

выделенных дирекцией представителей)

выявлены противопожарные недочеты.

В целях устранения этих недочетов ИГПН УВД \_\_\_\_\_ района  
в порядке п. 3 и 5 Положения о Государственном пожарном надзоре предлагает выполнить  
следующие мероприятия:

[illegible]



**ЖУРНАЛ**  
**ОПЕРАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА**  
**СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ**

---

(наименование строительной организации)

---

(наименование объекта)

**ОПЕРАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ на стадии производства строительно-монтажных работ (СМР) включает:**

самоконтроль исполнителями каждой операции процесса СМР;  
внутрибригадный контроль, выполняемый руководителями производства (бригадиром, мастером, прорабом, начальником участка).

При наличии службы управления качеством в строительной организации допускается проведение внутрибригадного операционного контроля в виде приемки по операциям технологического процесса (контролерами этой службы).

Основным рабочим документом при проведении операционного контроля при производстве СМР служат схемы операционного контроля качества, разрабатываемые в составе проектов производства работ.

До начала работ производитель работ (мастер) должен выдать бригадиру наряд-задание со схемой операционного контроля качества (СОКК) на каждый заданный вид работ.

При производстве работ рабочий должен выполнять сплошной операционный контроль (самоконтроль) путем сравнения качества выполнения операции с требованиями к качеству операций, подлежащих контролю, указанными в СОКК.

В процессе выполнения СМР лицами, ответственными за проведение контроля, должен осуществляться выборочный операционный контроль, результаты которого заносятся в журнал операционного контроля.

Записи в журнале операционного контроля служат материалом для проведения анализа качества работы в бригаде.

Журнал операционного контроля заводится на каждый строящийся объект.

При выявлении брака в процессе операционного контроля лицом, ответственным за проведение контроля, должен составляться «Акт на брак» в 2-х экземплярах.



[illegible]

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
(наименование строительной организации)

Главный инженер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование строительного потока)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, и.о.)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**А К Т**  
**на брак при производстве строительного-монтажных работ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(наименование и количество контролируемых элементов, конструкций)
2. \_\_\_\_\_  
(объем работ, выполненных с браком)
3. \_\_\_\_\_  
(основание для установления брака)
4. \_\_\_\_\_  
(описание брака, причины его возникновения)
5. \_\_\_\_\_  
(категория брака: исправимый и неисправимый)
6. \_\_\_\_\_  
(конкретные виновники брака)
7. \_\_\_\_\_  
(предписание о прекращении или приостановлении работ)
8. \_\_\_\_\_  
(объяснение причин)

Лицо, ответственное  
за проведение контроля

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

Виновник брака

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

## I. РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ИСПРАВЛЕНИЕ БРАКА

Вид расходов	Наименование материалов, видов работ и строительных машин	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу	Сумма
Материалы, конструкции, детали					
Итого по материалам					
Основная заработная плата рабочих					
Дополнительная заработная плата					
Итого по заработной плате					
Расходы по эксплуатации машин и механизмов					
Накладные расходы					
Оплата переделок работ, порученных субподрядным организациям					
Итого стоимость затрат по исправлению брака					

## II. СТОИМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ БРАКА

Наименование материала	Единицы измерения	Количество	Цена	Сумма

Подлежит утверждению

Начальник производственного отдела \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, и.о.)

Решение руководства строительной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, и.о.)

Отметка бухгалтерии \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ЖУРНАЛА

Указания к ведению журнала работ

Сведения об объекте

Общие данные

Регистрация технической документации, технического проекта со сметами к нему, проекта организации работ и рабочих чертежей

Регистрация технических руководителей постройки — уполномоченных генподрядчика: начальника работ, главного инженера и прораба, уполномоченных заказчика, осуществляющих технадзор за строительством, а также автора проекта и конструктора

Перечень работ, скрываемых последующими работами или конструкциями (скрытые работы), на которые обязательно составление актов освидетельствования в процессе работ

Перечень актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций

Ежедневные сведения о производстве работ

Особые отметки

Записи представителей авторского надзора

Предписание Управления государственного архитектурно-строительного контроля

Предписание Государственного пожарного надзора

Журнал операционного контроля качества строительно-монтажных работ

Акт на брак при производстве строительно-монтажных работ

Расчет затрат на исправление брака

Стоимость материалов, полученных при ликвидации брака

Журнал работ выдан на строительство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ул./пер. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ района, гор. \_\_\_\_\_

Журнал содержит \_\_\_\_\_ стр., которые нумеруются, прошнуровываются, и шнуровка скрепляется печатью подрядчика.

Научно-производственное объединение "ОБТ", являющееся ведущим издателем нормативно-технической, справочной и учебной литературы по вопросам охраны труда и безопасности промышленных производств (имеет 10-летний опыт работы на рынке книгоиздания), предлагает к реализации широкий перечень (более 600 наименований) нормативной, справочной, учебной литературы и учебных пособий. Кроме того, НПО ОБТ предлагает:

- Журналы по организации, учету и анализу безопасного проведения работ и охране труда, действующие в отраслях промышленности и строительства
- Удостоверения о проверке знаний обслуживающего персонала, присвоении квалификации
- Плакаты с описанием приемов безопасного ведения работ и с указанием мер по охране труда
- Знаки по безопасному ведению работ и охране труда (самоклеющиеся):
  - запрещающие;
  - предупреждающие;
  - предписывающие;
  - указательные;
  - вспомогательные;
  - по электробезопасности.

---

### **Реквизиты Научно-производственного объединения "ОБТ"**

---

**ИНН-7724042061** АБ "Интерпрогрессбанк" г. Москва,  
**Расч./счет** 40702810900000000052, БИК 044525225,  
**Корр./счет** 30101810100000000402

**Адрес:** 115201, Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корп. 7  
**Проезд:** ст. м. "Каширская", выход к Онкологическому Центру, далее любым автобусом (кроме 220) или тролл. 71 до ост. "Библиотека им. Л.Н.Толстого"  
**Телефоны:** (095) 113-25-18; 113-25-28; 113-48-62; 113-39-48.  
**Факс:** (095) 113-56-85.