

ЖУРНАЛ
ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
ИНЖЕНЕРНЫХ СООРУЖЕНИЙ

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
ИНЖЕНЕРНЫХ СООРУЖЕНИЙ

№ _____

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Журнал работ является первичным производственным документом, отражающим последовательность, сроки выполнения, условия и качество строительно-монтажных работ.
2. Журнал работ ведется на строительство дорог и подземных коммуникаций, расположенных в пределах одной строительной площадки.
3. Журнал работ подлежит обязательному хранению на стройплощадке. Журнал работ ведется лицом, ответственным за строительство объекта (производителем работ, старшим производителем работ), и заполняется ежемесячно, начиная с первого дня работы на объекте.
4. Титульный лист и его оборотная сторона заполняются производственно-техническими отделами генеральных подрядных строительных организаций.
5. Список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве объекта, составляется лицом, ответственным за ведение журнала работ.
6. Ежедневные сведения о производстве работ являются основной частью журнала работ. Эта часть журнала должна содержать сведения о начале каждой работы и подробно отражать весь ход ее выполнения. Описание работ должно производиться по пикетам (колодцам, точкам) сооружения по мере его возведения (со ссылкой на рабочие чертежи и др.). Здесь же должно приводиться краткое описание методов производства работ, сведения о применяемых материалах, изделиях и конструкциях, простоях строительных машин, отступлениях от рабочих чертежей с указанием причин, об исправлениях или переделках выполненных работ.

В графы 7 и 8 вносят замечания лиц, контролирующих производство и качество работ, и делаются отметки об исполнении этих распоряжений.

7. Журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью строительной организации и подписан ее руководителем. Вырывать из журнала листы запрещается.

8. При сдаче законченного строительством объекта в эксплуатацию журнал работ предъявляется рабочей комиссии и после приемки объекта передается на хранение заказчику.

ЖУРНАЛ РАБОТ № _____

По строительству _____

Адрес объекта _____

Заказчик _____

Организация, разработавшая проектно-сметную документацию _____

Начало работ _____

Окончание работ (ввод в эксплуатацию) _____

Фактически _____

Генподрядчик _____

В настоящем журнале _____ пронумерованных и прошнурованных страниц

Печать и подпись руководителя строительной организации, выдавшей журнал

М.П.

Подпись _____

Фамилия, И.О. _____

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Сметная стоимость _____

Утверждающая инстанция и дата утверждения техно-рабочего (технического) проекта _____

Организации, разработавшие проект производства работ _____

Субподрядные организации и работы, выполняемые ими _____

Фамилия, имя, отчество и подпись ответственного за строительство объекта и ведение журнала работ _____

Фамилия, имя, отчество и подпись представителя технического надзора заказчика _____

Проектная организация, осуществляющая авторский надзор _____

Отметки об изменениях в записях на титульном листе _____

РЕГИСТРАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА СО СМЕТАМИ К НЕМУ,
ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ И РАБОЧИХ ЧЕРТЕЖЕЙ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЦОМ,
ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА РАБОТ)

ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ, СКРЫВАЕМЫХ ПОСЛЕДУЮЩИМИ РАБОТАМИ ИЛИ КОНСТРУКЦИЯМИ
(СКРЫТЫЕ РАБОТЫ), НА КОТОРЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО СОСТАВЛЕНИЕ АКТОВ
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ РАБОТ

I. На трубопроводы и сооружения водоснабжения и канализации

1. Основания подземных трубопроводов.
2. Опоры и упоры трубопроводов.
3. Устройство пересечений трубопроводов водоснабжения и канализации с другими подземными коммуникациями.
4. Основания и фундаменты сооружений.
5. Противокоррозионная и тепловая изоляция трубопроводов и гидроизоляция сооружений.
6. Дренажные устройства.
7. Конструкции, в которых заключены подземные трубопроводы (непроходные каналы, кожухи и др.)
8. Работы по очистке и дезинфекции трубопроводов и сооружений.

II. На тепловые сети

1. Разбивка трассы.
2. Устройство оснований траншей и котлованов.
3. Укладка трубопроводов.
4. Сварка трубопроводов и закладных частей сборных конструкций.
5. Антикоррозионное покрытие труб.
6. Монтаж строительных конструкций, заделка и омоноличивание стыков.
7. Тепловая изоляция трубопроводов.
8. Дренажные устройства.
9. Гидроизоляция строительных конструкций.
10. Устройство электрозащиты.
11. Растворка П-образных компенсаторов.
12. Ревизия и испытания арматуры.
13. Сальниковые компенсаторы.
14. Обратная засыпка траншей и котлованов.
15. Очистка внутренней поверхности труб.
16. Укладка футляров.
17. Холодное натяжение трубопроводов.
18. Промывка трубопроводов.
19. Гидравлическое или пневматическое испытание.

III. На газовые сети

1. Выполненные работы, материалы и оборудование.
2. Уклоны надземных газопроводов.
3. Качество работ по устройству колодцев и других сооружений, а также по монтажу запорных устройств, компенсаторов.
4. Все запорные устройства и их действие.
5. Устройство по защите газопроводов от электрокоррозии и их действие.
6. Работы по монтажу опор надземных газопроводов.
7. Стойки (опоры) или кронштейны, а также площадки и лестницы.
8. Качество окраски и теплоизоляции надземных газопроводов и окраска металлоконструкций.

IV. На дороги

1. Снятие мохового или дернового слоя, выторфорование, корчевка пней, устройство уступов на косогорах, замена грунтов или осушение основания, устройство свайных или иных типов оснований под насыпями, устройство теплоизоляционных слоев.
2. Устройство водоотвода и дренажей, укрепление русел у водопроводных сооружений.
3. Возведение и уплотнение земляного полотна и подготовка его поверхности для устройства дорожной одежды.
4. Устройство и уплотнение конструктивных слоев дорожной одежды.
5. Установка элементов швов, установка и натяжение арматуры (при устройстве цементно-бетонных покрытий).

Примечание. Этим перечнем не исчерпываются все необходимые акты на скрытые работы, которые могут составляться в зависимости от характера выявившихся скрытых работ.

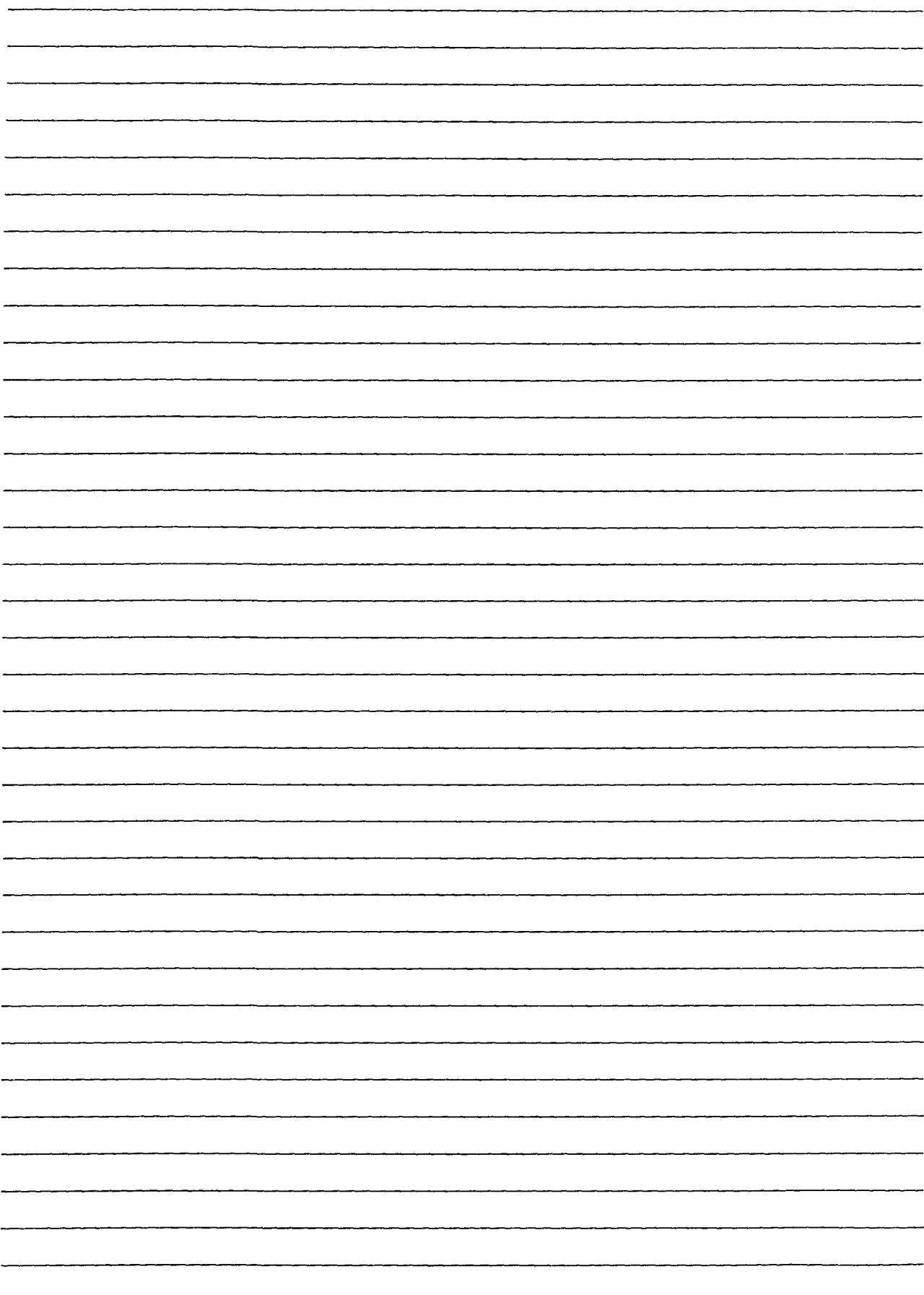
ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ
И АКТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРИЕМКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

ЕЖЕДНЕВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

О ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

(заносятся дата, время и описание аварий или несчастных случаев, имевших место на стройке с указанием даты составления акта)



ЗАПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АВТОРСКОГО НАДЗОРА

1. Листы записей предназначены только для записей представителей авторского надзора. Вырывать листы запрещается.

2. Эскизы и измерения, касающиеся конструкций, делать на основных рабочих чертежах с ссылкой на них в настоящих записях.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

(кому)

по строительству _____
по _____ ул./пер. _____ района _____
дом № _____ телефон _____
застройщик _____ Министерство _____

В ДЕНЬ ПОСЕЩЕНИЯ ПРОИЗВОДИЛИСЬ СЛЕДУЮЩИЕ РАБОТЫ:

ДАННЫЕ О ХОДЕ СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Процент готовности на _____ по плану _____
на _____ фактически _____
 2. Количество рабочих на _____ по плану _____
на _____ фактически _____
 3. Разрешение УГАС № _____
 4. Дата его получения _____
 5. Срок действия разрешения _____

Инженер-контролер _____

Принял к исполнению и обязуюсь довести до сведения застройщика не позднее

«_____» _____ Г.

(должность)

(подпись)

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

◀ ▶ R.

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

(KOMY)

по строительству _____
по _____ ул./пер. _____ района
дом № _____ телефон _____
застройщик _____ Министерство _____

В ДЕНЬ ПОСЕЩЕНИЯ ПРОИЗВОДИЛИСЬ СЛЕДУЮЩИЕ РАБОТЫ

ДАННЫЕ О ХОДЕ СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Процент готовности на _____ по плану _____
на _____ фактически _____
 2. Количество рабочих на _____ по плану _____
на _____ фактически _____
 3. Разрешение УГАС № _____
 4. Дата его получения _____
 5. Срок действия разрешения _____

Инспекция Госпожнадзора УВД _____ района, гор. _____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

Государственного пожарного надзора

Директору _____
(наименование объекта)

Начальником Производственного противопожарного обследования

(дата) (наименование объекта)

(должность и фамилия, производящего обследование)

Совместно с выделенными Вами представителями _____
(должности и фамилии)

выделенных дирекцией представителей)

выявлены противопожарные недочеты.

В целях устранения этих недочетов ИГПН УВД _____ района в порядке п. 3 и 5 Положения о Государственном пожарном надзоре предлагает выполнить следующие мероприятия:

Ответственных исполнителей по выполнению перечисленных выше мероприятий необходимо назначить Вашим приказом, копию которого ИГПН УВД _____ района просит выслать.

В случае несогласия с предлагаемыми мероприятиями или сроками Вам предоставляется право сообщить особое мнение в 10-дневный срок после получения настоящего предписания.

Начальник Инспекции Государственного пожарного надзора _____ района,
гор. _____ № _____

Инспектор _____

ЖУРНАЛ
ОПЕРАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

(наименование строительной организации)

(наименование объекта)

ОПЕРАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ на стадии производства строительно-монтажных работ (СМР) включает:

самоконтроль исполнителями каждой операции процесса СМР;
внутрибригадный контроль, выполняемый руководителями производства (бригадиром, мастером, прорабом, начальником участка).

При наличии службы управления качеством в строительной организации допускается проведение внутрибригадного операционного контроля в виде приемки по операциям технологического процесса (контролерами этой службы).

Основным рабочим документом при проведении операционного контроля при производстве СМР служат схемы операционного контроля качества, разрабатываемые в составе проектов производства работ.

До начала работ производитель работ (мастер) должен выдать бригадиру наряд-задание со схемой операционного контроля качества (СОКК) на каждый заданный вид работ.

При производстве работ рабочий должен выполнять сплошной операционный контроль (самоконтроль) путем сравнения качества выполнения операции с требованиями к качеству операций, подлежащих контролю, указанными в СОКК.

В процессе выполнения СМР лицами, ответственными за проведение контроля, должен осуществляться выборочный операционный контроль, результаты которого заносятся в журнал операционного контроля.

Записи в журнале операционного контроля служат материалом для проведения анализа качества работы в бригаде.

Журнал операционного контроля заводится на каждый строящийся объект.

При выявлении брака в процессе операционного контроля лицом, ответственным за проведение контроля, должен составляться «Акт на брак» в 2-х экземплярах.

«УТВЕРЖДАЮ»

(наименование строительной организации)

Главный инженер _____

(наименование строительного потока)

(подпись, фамилия, и.о.)

(наименование объекта)

«_____» _____ г.

**А К Т
на брак при производстве строительно-монтажных работ**

«_____» _____ г.

1. _____
(наименование и количество контролируемых элементов, конструкций)
2. _____
(объем работ, выполненных с браком)
3. _____
(основание для установления брака)
4. _____
(описание брака, причины его возникновения)
5. _____
(категория брака: исправимый и неисправимый)
6. _____
(конкретные виновники брака)
7. _____
(предписание о прекращении или приостановлении работ)
8. _____
(объяснение причин)

Лицо, ответственное
за проведение контроля

(подпись)

(фамилия, и.о.)

Виновник брака _____
(должность) _____
(подпись) _____
(фамилия, и.о.)

I. РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ИСПРАВЛЕНИЕ БРАКА

Вид расходов	Наименование материалов, видов работ и строительных машин	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу	Сумма
Материалы, конструкции, детали					
Итого по материалам					
Основная заработка рабочих					
Дополнительная заработка					
Итого по заработной плате					
Расходы по эксплуатации машин и механизмов					
Накладные расходы					
Оплата переделок работ, порученных субподрядным организациям					
Итого стоимость затрат по исправлению брака					

II. СТОИМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ БРАКА

Наименование материала	Единицы измерения	Количество	Цена	Сумма

Подлежит утверждению

Начальник производственного отдела _____
(подпись, фамилия, и.о.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, и.о.)

Решение руководства строительной организации _____
(подпись, фамилия, и.о.)

Отметка бухгалтерии _____

СОДЕРЖАНИЕ ЖУРНАЛА

Указания к ведению журнала работ

Сведения об объекте

Общие данные

Регистрация технической документации, технического проекта со сметами к нему, проекта организации работ и рабочих чертежей

Регистрация технических руководителей постройки — уполномоченных генподрядчика: начальника работ, главного инженера и прораба, уполномоченных заказчика, осуществляющих технадзор за строительством, а также автора проекта и конструктора

Перечень работ, скрываемых последующими работами или конструкциями (скрытые работы), на которые обязательно составление актов освидетельствования в процессе работ

Перечень актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций

Ежедневные сведения о производстве работ

Особые отметки

Записи представителей авторского надзора

Предписание Управления государственного архитектурно-строительного контроля

Предписание Государственного пожарного надзора

Журнал операционного контроля качества строительно-монтажных работ

Акт на брак при производстве строительно-монтажных работ

Расчет затрат на исправление брака

Стоимость материалов, полученных при ликвидации брака

Журнал работ выдан на строительство _____

_____ по _____ ул./пер. № _____
района, гор. _____

Журнал содержит _____ стр., которые нумеруются, прошнуровываются, и шнурковка скрепляется печатью подрядчика.

Научно-производственное объединение "ОБТ", являющееся ведущим издателем нормативно-технической, справочной и учебной литературы по вопросам охраны труда и безопасности промышленных производств (имеет 10-летний опыт работы на рынке книгоиздания), предлагает к реализации широкий перечень (более 600 наименований) нормативной, справочной, учебной литературы и учебных пособий. Кроме того, НПО ОБТ предлагает:

- Журналы по организации, учету и анализу безопасного про- ведения работ и охране труда, действующие в отраслях промыш- ленности и строительства
- Удостоверения о проверке знаний обслуживающего персо- нала, присвоении квалификации
- Плакаты с описанием приемов безопасного ведения работ и с указанием мер по охране труда
- Знаки по безопасному ведению работ и охране труда (самоклеющиеся):
 - запрещающие;
 - предупреждающие;
 - предписывающие;
 - указательные;
 - вспомогательные;
 - по электробезопасности.

Реквизиты Научно-производственного объединения "ОБТ"

ИНН-7724042061 АБ "Интерпрогрессбанк" г. Москва,
Расч./счет 4070281090000000052, БИК 044525225,
Корр./счет 30101810100000000402

Адрес: 115201, Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корп. 7
Проезд: ст. м. "Каширская", выход к Онкологическому Центру, далее любым автобусом (кроме 220) или тролл. 71 до ост. "Библиотека им. Л.Н.Толстого"
Телефоны: (095) 113-25-18; 113-25-28; 113-48-62; 113-39-48.
Факс: (095) 113-56-85.