


ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ РОССИИ

Центральный ордена "Знак Почета" научно-исследовательский институт геодезии, аэросъемки и картографии им.Ф.Н.Красовского

УТВЕРЖДАЮ

Гл. директор ЦНИИГАиК
за подписью _____ Инициалы
_____ Синдеев
"08" _____ 1993 г.



МЕТОДИКА ИНСТИТУТА

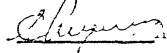
Типовой план работы МС предприятия
Типовой отчет о деятельности МС предприятия

МИ УЯВИ 03-93

Разработана центром "Сибгеоинформ"

СОГЛАСОВАНО

Сав. ОСМОЛ ЦЕНТРАИ

 А.М.Скряников
"25" /XI/ 1993 г.

Москва
ЦНИИГАиК
1993

Форма I

ТИПОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МС ПРЕДПРИЯТИЯ
(проект)

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер

СОГЛАСОВАНО
Главный метролог БМС

(подпись, фамилия, дата)

(подпись, фамилия, дата)

План работы метрологической службы

_____ на 19____ год
(наименование предприятия)

Планируемое мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
----------------------------	---------------------	------------------------------	------------

Должность, фамилия и подпись лица,
ответственного за метрологическое обеспечение _____

П р и м е ч а н и я :

- I. В плане МС предприятия должны быть запланированы в общем случае следующие работы, отражающие:
- определение основных направлений деятельности и выполнение работ по МО;
 - внедрение современных методов и СИ, а также технологий в производство;
 - осуществление метрологического контроля путем калибровки СИ, проверки своевременности представления СИ на калибровку и поверку;
 - проведение мероприятий по внедрению государственных и отраслевых ИТД по вопросам МО;
 - осуществление надзора за применением СИ, обеспечением производства аттестованными методиками выполнения измерений, образцовыми СИ, соблюдением метрологических правил и норм;
 - участие в определении исходных технических требований на разработку СИ;
 - участие в установлении рациональной номенклатуры измеряемых параметров при калибровке и поверке, оптимальных норм точности измерений при контроле показателей качества и параметров

технологических процессов;

- учет основных показателей, характеризующих состояние МС и ее деятельность;
- подготовка материалов и участие в согласовании заявок на импорт СИ, необходимых для повышения уровня МО;
- анализ состояния СИ на предприятии и проведение на его основе работ по совершенствованию МО, а также планирование организационно-технических мероприятий по МО;
- разработка предложений к проектам отраслевых годовых и перспективных планов МО и представление их в БОМС;
- разработка и аттестация ИСИ, а также методик выполнения измерений, специфичных для предприятия;
- участие в анализе причин нарушения технологических режимов, нарушения НТД, брака при измерениях и потерь в производстве, связанных с состоянием и применением СИ;
- организация поверочных, калибровочных, аттестационных работ для СИ;
- учет СИ, организация работ по прокату, обменному фонду, а также организация ремонта; определение потребности в СИ на предприятии;
- проведение метрологического контроля за разработкой, производством, состоянием, применением и ремонтом СИ;
- проведение метрологической экспертизы ТЗ, ТУ, конструкторской и технологической документации на приборную продукцию и технологические процессы при проведении топографо-геодезических работ;
- организация работ по повышению квалификации работников, обучение исполнителей по вопросам МО;
- представление в БОМС сведений о деятельности МС;
- участие в приемке СИ при вводе в эксплуатацию и после ремонта;
- взаимодействие с территориальными органами Госстандарта;
- анализ технологической документации на предмет обеспеченности процессов измерений СИ и контроля;
- участие в списании СИ.

Все выше перечисленные аспекты деятельности должны быть представлены в плане работ либо разделами, либо подразделами плана.

2. План работ МС предприятия (неутвержденный) должен быть направлен для согласования в БОМС в 2-х экз. не позднее 1 февраля планируемого года.

3. Если в плане даны ссылки на графики или другие планы, то в графе "Примечание" указываются их реквизиты, или прилагаются их копии.

ТИПОВОЙ ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРЕДПРИЯТИЯ (проект)

Отчет о проделанной работе направляется в БОМС не позднее I февраля следующего за отчетным года. В нем должны быть приведены следующие сведения:

I) наличие плана работ на год (утвержденного и согласованного), Положения о МС предприятия, регистрационного удостоверения на право поверки и ремонта;

2) выполнение всех пунктов плана работ с указанием конкретных результатов по форме 2, а также – средняя выработка на I работающего, количество поверенных СИ для себя и для сторонних организаций, общее количество СИ в предприятии (как госдезигического так и общего назначения), общая сумма выработки, рентабельность службы, а также другие показатели характеризующие прибыльность или убыточность службы или эффект от организационно-технических мероприятий.

Форма 2

Отчет о деятельности метрологической службы _____ за 199__ год (название пред-) приятия

Пункт плана работ МС	Результаты и сроки выполнения	Примечания
----------------------	----------------------------------	------------

Должность, фамилия и подпись лица,
ответственного за метрологическое
обеспечение _____

3) предложения по повышению эффективности работ МС (с указанием конкретных мер помощи от БОМС, если таковая необходима).