



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
С О Ю З А С С Р

ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ

СИСТЕМА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

ГОСТ 21.103—78

Издание официальное

Цена 3 коп.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР
ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА
Москва

Об изменении ГОСТ 21103—78

БСТ № 12, 1981 г. с. 11

Постановлением Госстроя СССР от 19 октября 1981 г. № 174 утверждено и с 1 января 1982 г. вводится в действие приведенное ниже Изменение № 1 ГОСТ 21103—78 «Система проектной документации для строительства. Основные надписи», утвержденного постановлением Госстроя СССР от 26 июля 1978 г. № 142.

Абзац 7 пункта 5 изложить в новой редакции:
«в графе 6—условное обозначение стадии проектирования:

П — проект;

РП — рабочий проект;

Р — рабочая документация».

РАЗРАБОТАН Государственным комитетом СССР по делам строительства

ИСПОЛНИТЕЛИ

С. И. Зюзин (руководитель темы); В. П. Абарыков; Н. Е. Секретарева;

Е. В. Перелыгин; Б. С. Козлов; И. Г. Цупко; В. Н. Семенов, канд. техн.

наук; В. В. Фетисов

ВНЕСЕН Государственным комитетом СССР по делам строительства

Начальник отдела В. А. Алексеев

**УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 26 июля 1978 г.
№ 142**

ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ**Система проектной документации
для строительства**System of design documents for construction.
Basis inscriptions**ГОСТ
21.103—78**

Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства
от 26 июля 1978 г. № 142 срок введения установлен

с 01.07.1979 г.

Несоблюдение стандарта преследуется по закону

1. Настоящий стандарт устанавливает формы, размеры и порядок заполнения основных надписей и дополнительных граф к ним, а также размеры рамок на чертежах и в текстовых документах, входящих в состав проектной документации на строительство зданий и сооружений всех отраслей промышленности и народного хозяйства.

2. Содержание, расположение и размеры граф основных надписей, дополнительных граф к ним должны соответствовать:

на листах основного комплекта рабочих чертежей зданий (сооружений) — форме 1;

на первом листе чертежа строительного изделия — форме 2;

на первом листе текстового документа — форме 3;

на последующих листах чертежей изделий и текстовых документов — форме 4. Для последующих листов текстовой документации при двусторонней печати следует принимать форму 4а;

на листах другой проектной документации — формам 1, 3 или 4 в зависимости от содержания и построения документа.

3. Основные надписи, дополнительные графы к ним и рамки выполняют сплошными основными и сплошными тонкими линиями по ГОСТ 2.303—68.

4. Расположение основных надписей и дополнительных граф к ним, а также размеры рамок на чертежах и в текстовых документах приведены в приложении.

The diagram illustrates the layout of a document form, showing various fields and their dimensions in millimeters.

Left Margin Fields:

- Field 14: *Инв. № подл.* (Inventory No. of the copy)
- Field 15: *Подпись и дата.* (Signature and date)
- Field 16: *Взам. инв. №* (Replacement inventory No.)

Main Content Area:

- Field 1: Large rectangular area for the main text.
- Field 2: Horizontal line separating the main text from the bottom section.
- Field 3: Area for the copy number.
- Field 4: Area for the format.
- Field 10: Grid of 4 columns and 11 rows for additional data.
- Field 11: Grid of 4 columns and 11 rows for additional data.
- Field 12: Grid of 4 columns and 11 rows for additional data.
- Field 13: Grid of 4 columns and 11 rows for additional data.

Bottom Section:

Копировал (17)	Формат (18)		
	Листов (6)	Лист (7)	Листов (8)
	15	15	20
	Формат (9)		

Dimensions:

- Top horizontal dimensions: 17, 23, 15, 10, 70, 50.
- Left vertical dimensions: 25, 35, 25.
- Right vertical dimensions: 15, 10, 5, 10, 15.
- Bottom horizontal dimensions: 185, 70, 50.
- Bottom vertical dimensions: 11 x 5 = 55.

Technical drawing of a form layout with dimensions and numbered fields. The drawing shows a rectangular form with various sections and dimensions.

Dimensions:

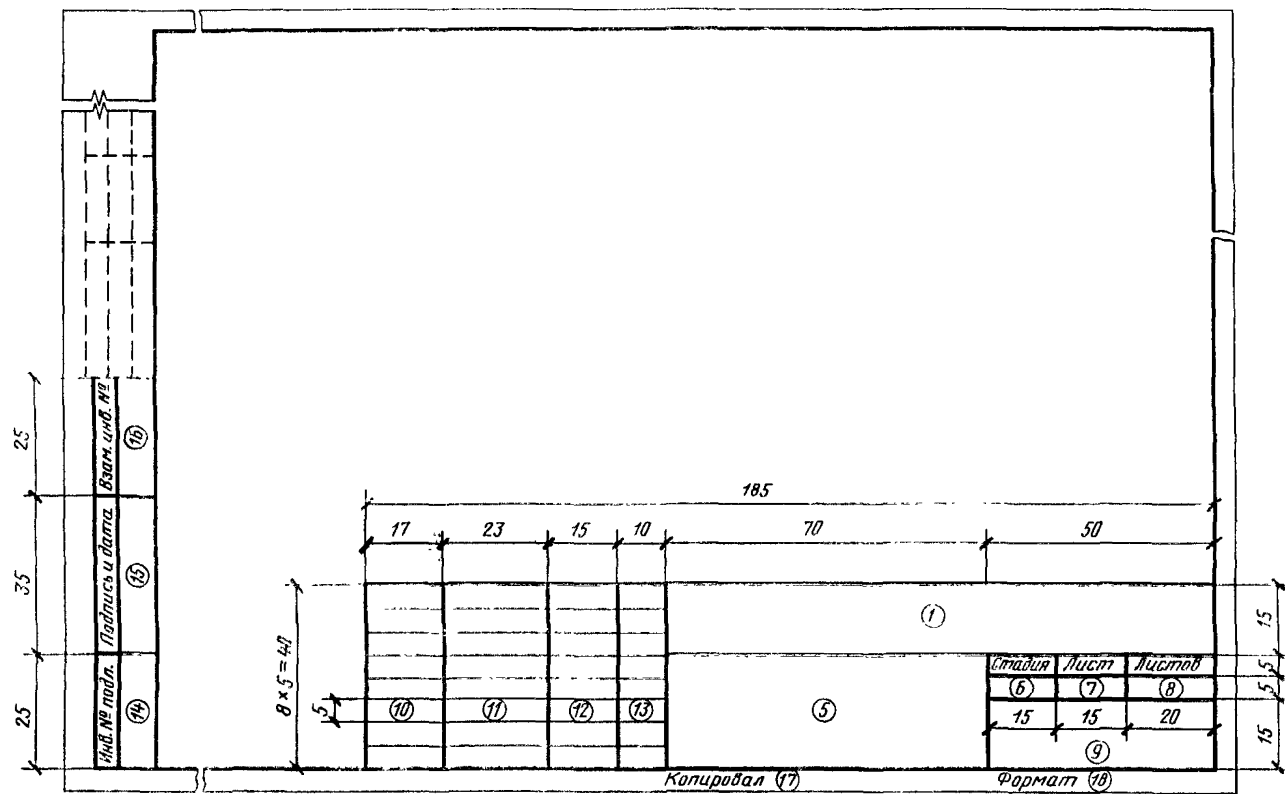
- Top horizontal dimensions: 17, 23, 15, 10, 70, 50. Total: 185.
- Left vertical dimensions: 25, 35, 25. Total: 85.
- Right vertical dimensions: 15, 5, 15, 5, 15. Total: 55.
- Bottom horizontal dimensions: 11 x 5 = 55.

Numbered Fields:

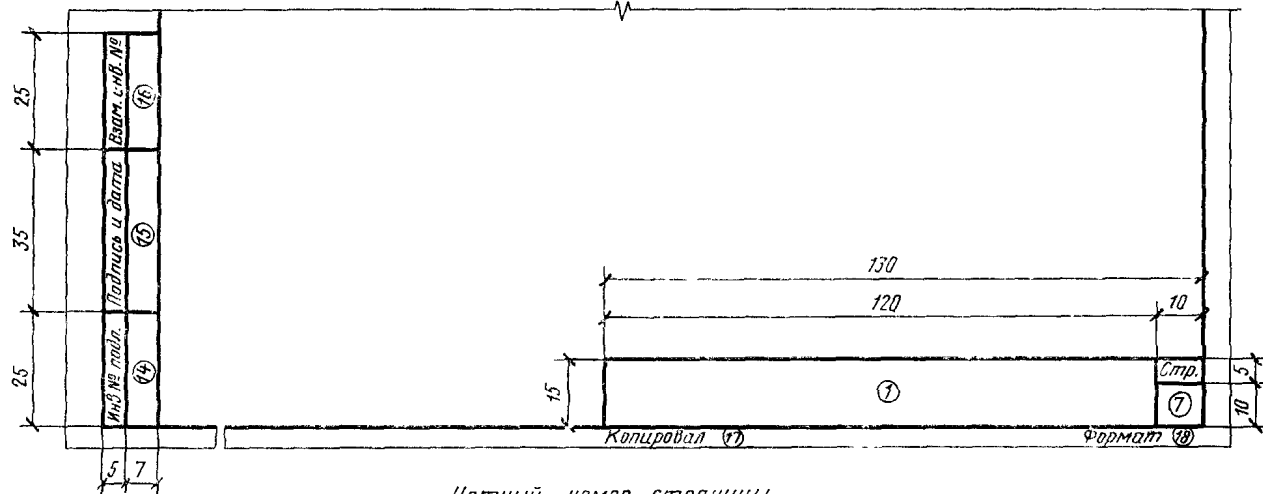
- ①: Large central rectangular area.
- ②: Small rectangular area below ①.
- ③: Small rectangular area to the right of ②.
- ④: Small rectangular area to the right of ③.
- ⑤: Small rectangular area to the right of ④.
- ⑥: Small rectangular area to the right of ⑤.
- ⑦: Small rectangular area to the right of ⑥.
- ⑧: Small rectangular area to the right of ⑦.
- ⑨: Small rectangular area to the right of ⑧.
- ⑩: Small rectangular area to the right of ⑨.
- ⑪: Small rectangular area to the right of ⑩.
- ⑫: Small rectangular area to the right of ⑪.
- ⑬: Small rectangular area to the right of ⑫.
- ⑭: Small rectangular area to the right of ⑬.
- ⑮: Small rectangular area to the right of ⑭.
- ⑯: Small rectangular area to the right of ⑮.
- ⑰: Small rectangular area to the right of ⑯.
- ⑱: Small rectangular area to the right of ⑰.
- ⑲: Small rectangular area to the right of ⑱.
- ⑳: Small rectangular area to the right of ⑲.
- ㉑: Small rectangular area to the right of ㉒.
- ㉒: Small rectangular area to the right of ㉓.
- ㉓: Small rectangular area to the right of ㉔.
- ㉔: Small rectangular area to the right of ㉕.
- ㉕: Small rectangular area to the right of ㉖.
- ㉖: Small rectangular area to the right of ㉗.
- ㉗: Small rectangular area to the right of ㉘.
- ㉘: Small rectangular area to the right of ㉙.
- ㉙: Small rectangular area to the right of ㉚.
- ㉚: Small rectangular area to the right of ㉛.
- ㉛: Small rectangular area to the right of ㉜.
- ㉜: Small rectangular area to the right of ㉝.
- ㉝: Small rectangular area to the right of ㉞.
- ㉞: Small rectangular area to the right of ㉟.
- ㉟: Small rectangular area to the right of ㊱.
- ㊱: Small rectangular area to the right of ㊲.
- ㊲: Small rectangular area to the right of ㊳.
- ㊳: Small rectangular area to the right of ㊴.
- ㊴: Small rectangular area to the right of ㊵.
- ㊵: Small rectangular area to the right of ㊶.
- ㊶: Small rectangular area to the right of ㊷.
- ㊷: Small rectangular area to the right of ㊸.
- ㊸: Small rectangular area to the right of ㊹.
- ㊹: Small rectangular area to the right of ㊺.
- ㊺: Small rectangular area to the right of ㊻.
- ㊻: Small rectangular area to the right of ㊼.
- ㊼: Small rectangular area to the right of ㊽.
- ㊽: Small rectangular area to the right of ㊾.
- ㊾: Small rectangular area to the right of ㊿.
- ㊿: Small rectangular area to the right of 1.

Text Labels:

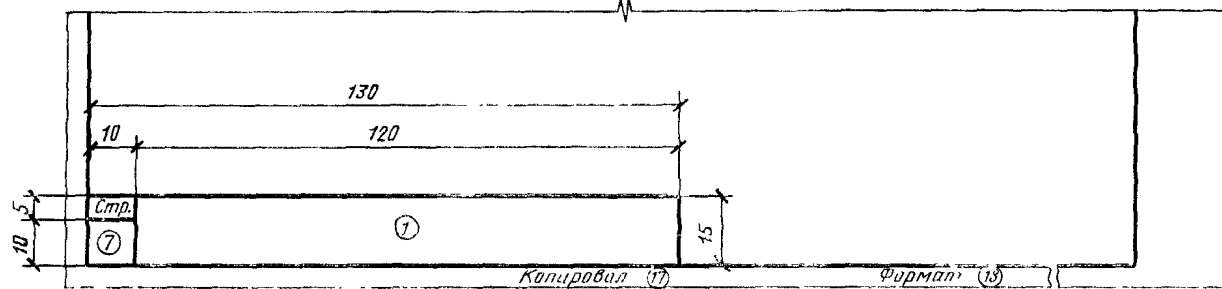
- Инв. № подл. (Inventory No. under original)
- Подпись и дата (Signature and date)
- Взам. инв. № (Copy inventory No.)
- Копировал (Copied by)
- Формат (Format)
- Стация (Station)
- Масса (Mass)
- Масштаб (Scale)
- Лист (Sheet)
- Листов (Sheets)



Нечетный номер страницы



Четный номер страницы



5. В графах основных надписей и в дополнительных графах (номера граф на формах показаны в кружках) указывают:

в графе 1 — обозначение документа;

в графе 2 — наименование предприятия, в состав которого входит здание (сооружение);

в графе 3 — наименование здания (сооружения);

в графе 4 — наименование изображений, помещенных на данном листе, в точном соответствии с наименованием, указанным над изображением на поле чертежа. Спецификации и другие таблицы, а также текстовые указания, относящиеся к изображениям, в графе не указывают;

в графе 5 — наименование изделия и наименование документа, если этому документу присвоен шифр (по ГОСТ 2.102—68);

в графе 6 — условное обозначение стадии проектирования:

Р — рабочие чертежи;

ТР — утверждаемая часть техно-рабочего проекта;

ТП — технический проект;

в графе 7 — порядковый номер листа (страницы текстового документа при двусторонней печати). На документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют;

в графе 8 — общее количество листов документа (например, основного комплекта рабочих чертежей, чертежей изделия, части техно-рабочего проекта). Графу заполняют только на первом листе.

На первом листе текстового документа при двусторонней печати указывают общее количество страниц;

в графе 9 — наименование или различительный индекс организации, разрабатывающей проектный документ;

в графах 10—13 — должности, фамилии, подписи исполнителей и других лиц, ответственных за содержание документа, даты подписания документа.

Если необходимо согласование документа, то подписи должностных лиц, согласовывающих документ, размещают на поле для подшивки в аналогичных графах;

в графе 14 — инвентарный номер подлинника;

в графе 15 — подпись лица, принявшего подлинник на хранение, и дату приемки;

в графе 16 — инвентарный номер подлинника, взамен которого выпущен данный подлинник;

в графе 17 — подпись лица, копировавшего чертеж;

в графе 18 — обозначение формата листа по ГОСТ 2.301—68,

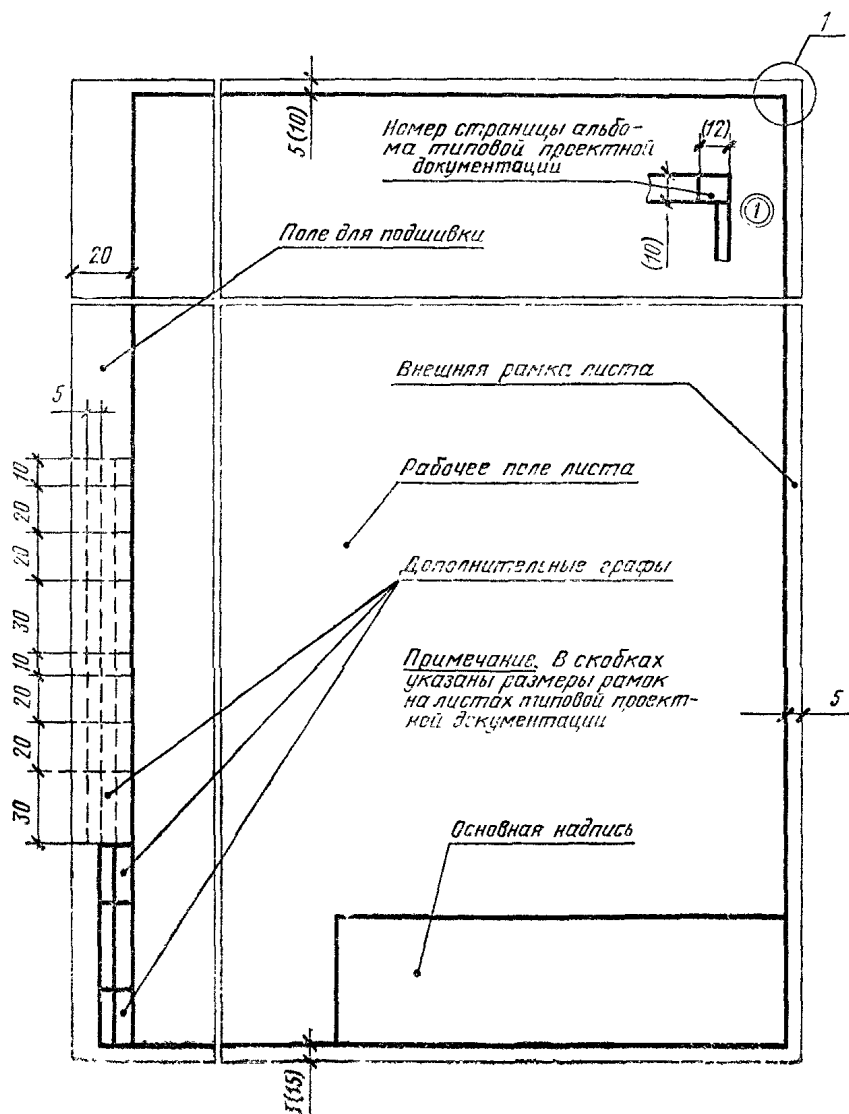
в графе 19 — обозначение материала детали (графу заполняют только на чертежах деталей);

в графе 20 — массу изделия, изображенного на чертеже, в килограммах без указания единицы измерения. Допускается указывать массу в других единицах измерения с указанием их, например: 2,4 т;

в графе 21 — масштаб (проставляется в соответствии с ГОСТ 2.302—68).

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИМЕР РАСПОЛОЖЕНИЯ ОСНОВНОЙ НАДПИСИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГРАФ К НЕЙ НА ЛИСТАХ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ



Редактор *В. П. Огурцов*
Технический редактор *В. Ю. Смирнова*
Корректор *А. С. Черноусова*

Сдано в наб. 19.10.78 Подп. в печ. 07.12.78 0,75 п. л. 0,48 уч.-изд. л. Тир. 100.000 Цена 3 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, Москва, Д-557, Новопресненский пер. д. 3.
Вильнюсская типография Издательства стандартов, ул. Миндауго, 12/14. Зак. 4407