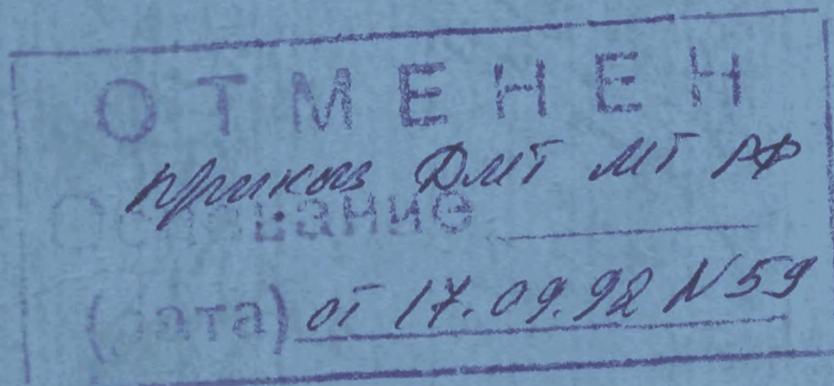


PD 31.93.07-83



**МИНИСТЕРСТВО
МОРСКОГО ФЛОТА
(МИНМОРФЛОТ)**

103759 Москва, Жданова, 1/4
от 25.07.1983 № 84

**РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРЕДПРИЯТИЙ
И ОРГАНИЗАЦИЙ ММФ
(по списку)**

**О введении в действие РД 31.93.07-83
«Типовое положение об отделе гидротех-
нических и инженерных сооружений
морского порта ММФ»**

Министерством морского флота утвержден руководящий документ РД 31.93.07-83 «Типовое положение об отделе гидротехнических и инженерных сооружений морского порта ММФ», который устанавливает функции отдела, права и обязанности начальника и персонала отдела.

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Ввести в действие с 1 декабря 1983 года утвержденный руководящий документ РД 31.93.07-83 «Типовое положение об отделе гидротехнических и инженерных сооружений морского порта ММФ».

2. В/О «Мортехинформреклама»

До 01.10.83

обеспечить издание и распространение РД 31.93.07-83 по разнарядке В/О «Морстройзагранпоставка».

3. Начальникам портов

До 01.01.84

разработать и ввести в действие новые положения об отделе гидротехнических и инженерных сооружений портского порта в соответствии с требованиями РД 31.93.07-83, привести должностные инструкции сотрудников отдела в соответствие с разработанными портами положениями.

4. Контроль за внедрением РД 31.93.07-83 возложить на В/О «Морстройзагранпоставка».

Заместитель Министра

Л. П. Недяк

Приложение к письму ММФ

от 25.07.1983 № 84

**Типовое положение об
отделе гидротехнических
и инженерных сооружений
морского порта ММФ**

РД 31.93.07-83

Вводится впервые

Инструктивным письмом ММФ
от 25.07.83 № 84

срок введения в действие
установлен

с 1 декабря 1983 г.

Настоящее типовое положение устанавливает функции отдела гидротехнических и инженерных сооружений (ОГ и ИС), а также обязанности, права и ответственность начальника и персонала отдела.

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. ОГ и ИС является структурным подразделением, входящим в состав Управления морского порта.

Штаты его должны устанавливаться в соответствии с «Типовыми структурами управления и укрупненными нормативами численности инженерно-технических работников и служащих морских портов ММФ».

В случаях, когда нормативная численность персонала ОГ и ИСа оказывается недостаточной для создания самостоятельного отдела, этот персонал включается в состав структурных подразделений Управления порта и деятельность персонала организуется применительно к настоящему Типовому положению.

1.2. Начальник ОГ и ИСа назначается на должность и освобождается от должности начальником порта и подчиняется непосредственно главному инженеру порта.

1.3. Основной задачей отдела гидротехнических и инженерных сооружений является организация технической эксплуатации портовых сооружений, обеспечиваю-

щая их сохранность и наиболее эффективное использование, в соответствии с «Правилами технической эксплуатации портовых сооружений и акваторий» (РТМ 31.3009-76), а также другими нормативными и руководящими документами, действие которых распространяется на эту область деятельности морских портов.

1.4. В случаях, когда годовые объемы капитального строительства в порту недостаточны для создания самостоятельного отдела капитального строительства, функции этого подразделения осуществляются отделом гидротехнических и инженерных сооружений.

В этих случаях в состав отдела гидротехнических и инженерных сооружений, включаются инженерно-технические работники для выполнения обязанностей установленных положением об отделе капитального строительства.

1.5. При отсутствии в порту подразделений ведающих вентиляционными установками, вопросами теплоснабжения и мероприятиями по охране окружающей среды в том числе по предотвращению загрязнения моря, функции этих подразделений выполняются ОГ и ИСом, для чего в штаты отдела должны включаться работники в пределах численности, устанавливаемой в соответствии с «Типовыми структурами управления и укрупненными нормативами численности инженерно-технических работников и служащих морских портов ММФ»

1.6. Начальник ОГ и ИСа осуществляет оперативный технический контроль за выполнением работ ремонтно-строительного и других структурных подразделений порта, предназначенных для выполнения мероприятий технической эксплуатации портовых сооружений, а также за работой специалистов конструкторского бюро порта, разрабатывающих проектно-сметную документацию по ремонту сооружений.

2. Функции отдела

2.1. Проведение повседневного технического осмотра портовых сооружений с отражением результатов осмотра в журналах технического надзора за состоянием и режимом эксплуатации сооружений.

2.2. Организация и проведение периодических технических осмотров портовых сооружений и оформление результатов осмотров.

2.3. Проведение контрольно-испекторских обследований портовых сооружений совместно с проектными и научно-исследовательскими организациями.

2.4. Проведение внеочередных обследований портовых сооружений.

2.5. Проведение инструментальных наблюдений за состоянием и режимом эксплуатации портовых сооружений силами порта и с привлечением проектных и научно-исследовательских организаций.

Силами порта должны проводиться, как правило, инструментальные наблюдения не требующие высокоточных инструментов и специальной аппаратуры (инспектировка подкрановых путей и др.).

Проектные и научно-исследовательские организации должны привлекаться для совместной работы с ОГ и ИС при наблюдениях за деформациями и смещениями сооружений, отборе проб и анализе состояния материала конструктивных элементов, опытных огрузках и т. п.

2.6. Внедрение и обслуживание автоматических систем контроля за деформациями сооружений и фактическими нагрузками на сооружения.

2.7. Совместное с проектными и научно-исследовательскими организациями установление режима эксплуатации портовых сооружений при изменении их состояния или условий службы.

2.8. Составление и корректировка Справочников допускаемых нагрузок на причалы и склады.

2.9. Ведение технического паспорта порта и корректировка технических паспортов портовых сооружений.

2.10. Разработка инструкций по технической эксплуатации портовых сооружений, учитывающих специфические условия порта в развитие РТМ 31.3009-76 и в полном соответствии с ним.

2.11. Контроль за состоянием и режимом эксплуатации портовых сооружений сданных в аренду.

- 2.12. Контроль за осуществлением технической эксплуатации расположенных на территории порта сооружений сторонних организаций с точки зрения влияния состояния этих сооружений на смежные портовые сооружения и на работу портового оборудования.
- 2.13. Текущее, годовое и перспективное планирование текущего и капитального ремонта портовых сооружений.
- 2.14. Составление и корректировка титульных списков капитального ремонта основных фондов порта в соответствии с утвержденными планами финансирования. Обеспечение капитального ремонта основных фондов финансированием. Ведение отчетности по капитальному ремонту.
- 2.15. Обеспечение работ по капитальному ремонту портовых сооружений технической документацией.
- 2.15.1. Разработка технических заданий на проектирование капитального ремонта портовых сооружений и подготовка исходных данных для проектирования.
- 2.15.2. Подготовка заявок на проектно-изыскательские работы, выполняемые проектными организациями и оформление договоров на эти работы.
- 2.15.3. Приемка и рассмотрение технической документации по капитальному ремонту портовых сооружений, разработанной проектными организациями.
- 2.15.4. Выдача заданий на разработку технической документации по ремонту портовых сооружений конструкторскому бюро порта. Рассмотрение и приемка этой технической документации.
- 2.16. Оформление договоров на работы по капитальному ремонту портовых сооружений с подрядными организациями.
- 2.17. Осуществление технического надзора за ремонтом портовых сооружений, выполняемых силами ремонтно-строительного подразделения порта или подрядным способом.
- 2.18. Приемка выполненных работ по капитальному ремонту портовых сооружений.
- 2.19. Составление заявок на материалы и оборудование для капитального ремонта портовых сооружений по укрупненным нормативам.

- 2.20. Участие в текущем и годовом планировании работы ремонтно-строительного подразделения порта.
- 2.21. Участие в разработке мероприятий по совершенствованию организации и повышению уровня механизации ремонтно-строительных работ.
- 2.22. Рассмотрение, совместно с инспекцией портового надзора, технических заданий на ремонтное чернение, составляемых Бассейновым управлением морских путей. Согласование этих технических заданий.
- 2.23. Разработка организационно-технических мероприятий по предотвращению загрязнения моря и ведение учета и ответственности по водоохранным мероприятиям (при отсутствии в порту структурного подразделения, предназначенного для этих целей).
- 2.24. Обобщение и систематизация учета и отчетности по всем мероприятиям, связанным с охраной окружающей среды, осуществляемым структурными подразделениями порта (при отсутствии в порту подразделения специально предназначенного для этих целей).
- 2.25. Установление возможности восприятия строительными конструкциями портовых заданий дополнительных нагрузок и выдача разрешений на подвеску к строительным конструкциям оборудования, не предусмотренного проектом, перепланировку и т. п., после проведения поверочных расчетов, выполненных силами конструкторского бюро или проектной организации.
- 2.26. Согласование вопросов, связанных с необходимостью разборки покрытий территории порта и выполнением земляных работ. Выдача разрешений на эти работы.
- 2.27. Подготовка технической документации, связанной с установлением или уточнением границ порта, при необходимости, с участием бассейновой проектной организации.
- 2.28. Участие в проверке соответствия состояния и режима эксплуатации портовых сооружений требованиям противопожарных и санитарных норм, а также требованиям техники безопасности и охраны труда, осуществляемой органами пожарного и санитарного надзора.

2.29. Разработка организационно-технических мероприятий, направленных на поддержание портовых сооружений в исправном состоянии и обеспечение нормальных условий труда персонала порта и работы портового оборудования.

2.30. Обеспечение деловых и творческих контактов с проектными и научно-исследовательскими организациями в области технической эксплуатации портовых сооружений, подготовка предложений к планам научно-исследовательских работ в этой области. Оформление договоров на работы, выполняемые проектными и научно-исследовательскими организациями.

2.31. Оформление договоров с проектными и научно-исследовательскими организациями о творческом сотрудничестве в области технической эксплуатации портовых сооружений. Организация выполнения мероприятий, предусмотренных этими договорами.

2.32. Организация обмена опытом в области технической эксплуатации портовых сооружений и внедрения прогрессивных методов инженерного обслуживания, содержания и ремонта сооружений.

2.33. Проведение занятий с инженерно-техническими работниками порта по правилам технической эксплуатации портовых сооружений и акваторий. Инструктаж должностных лиц, непосредственно отвечающих за состояние и режим эксплуатации закрепленных за ними портовых сооружений.

2.34. Накопление, изучение и систематизация в техническом архиве отдела материалов по портовым сооружениям: технических паспортов, проектной и исполнительной документации, отчетов об осмотрах и обследованиях сооружений, данных об их эксплуатации в повреждениях, ремонте и т. п.

2.35. Участие в разработке «Обязательного постановления» по порту.

2.36. Участие в составлении технических заданий на проектирование отдельных портовых сооружений и на разработку комплексного проекта развития порта.

2.37. Участие в рассмотрении технической документации

на подлежащие строительству отдельные портовые сооружения и на комплексное развитие порта.

2.38. Участие в комиссиях по приемке в эксплуатацию новых построенных портовых сооружений.

3. Обязанности и ответственность начальника и персонала отдела

3.1. Основные обязанности начальника отдела гидротехнических инженерных сооружений:

- обеспечение выполнения отделом функций, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения;
- организация действенного контроля за выполнением требований РТМ 31.3009-76 всеми структурными подразделениями порта и клиентурой, использующей портовые сооружения;
- осуществление оперативного технического контроля за выполнением работ структурами подразделениями порта, предназначенными для работы в области технической эксплуатации портовых сооружений;
- **осуществление постоянного контроля за производством земляных работ на территории порта;**
- принятие оперативных мер по ликвидации дефектов и повреждений портовых сооружений, выявленных при повседневных технических осмотрах;
- организация инструментальной проверки (инвентрировки) состояния подкрановых путей в сроки установленные графиком, утвержденным главным инженером порта;
- предъявление требований по обеспечению нормальных условий технической эксплуатации проектируемых портовых сооружений при рассмотрении технической документации на строительство отдельных сооружений и на комплексное развитие порта;
- содействие развитию рационализации и изобретательства в области технической эксплуатации портовых сооружений;
- участие в подборе и расстановке инженерно-технического персонала структурных подразделений, предназначенных для работы в области технической эксплуатации портовых сооружений;

— четкое распределение обязанностей между сотрудниками отдела, обеспечивающее высокое качество инженерного обслуживания всех портовых сооружений в соответствии с РТМ 31.3009-76.

Все портовые сооружения должны быть закреплены за сотрудниками отдела по территориальному признаку (районы и хозяйства порта), или по группам сооружений (гидротехнические сооружения, склады и здания, покрытия территории и дороги), или при сочетании этих двух способов распределения обязанностей. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела подлежит периодическому пересмотру и корректировке;

— оказание помощи ЖКО и другим подразделениям порта в решении наиболее сложных вопросов технической эксплуатации сооружений не являющихся портными (жилые дома, объекты культурно-бытового назначения).

3.2. Начальник отдела гидротехнических и инженерных сооружений отвечает за организацию технической эксплуатации портовых сооружений в соответствии с требованиями РТМ 31.3009-76, за выполнение обязанностей, перечисленных в п. 3.1. настоящего Положения, за дисциплину в отделе и за организацию работы персонала отдела.

3.3. При отсутствии в составе Управления порта отдела капитального строительства начальник отдела гидротехнических и инженерных сооружений несет ответственность за организацию и осуществление капитального строительства.

3.4. Обязанности и ответственность персонала отдела гидротехнических и инженерных сооружений устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с настоящим Типовым положением и РТМ 31.3009-76.

3.5. Инженерно-технические работники отдела гидротехнических и инженерных сооружений, осуществляющие технический надзор за состоянием, режимом эксплуатации и ремонтом портовых сооружений, отвечают за выполнение этой работы по закрепленным за ними группам сооружений и за ведение журналов технического надзора в соответствии с указаниями РТМ 31.3009-76.

4. Права начальника и персонала отдела

4.1. Начальник отдела гидротехнических и инженерных сооружений имеет право:

- контролировать деятельность всех структурных подразделений порта в области технической эксплуатации портовых сооружений;
- давать указания по технической эксплуатации портовых сооружений, обязательные для всех руководителей структурных подразделений порта и клиентуры порта, использующей сооружения;
- запрещать эксплуатацию портовых сооружений (с немедленным докладом об этом начальнику и главному инженеру порта) в случаях, когда возникает угроза аварийных разрушений и опасности для персонала, использующего сооружения;
- привлекать руководителей и по согласованию с ними специалистов структурных подразделений к участию в техническом надзоре за капитальным ремонтом сооружений, а также к участию в рассмотрении технической документации на капитальный ремонт сооружений;
- представлять порт в организациях и учреждениях по вопросам технической эксплуатации портовых сооружений;

4.2. Инженерно-технические работники отдела гидротехнических и инженерных сооружений имеют право:

- требовать от начальников грузовых районов (или других структурных подразделений, эксплуатирующих сооружения) принятия немедленных и эффективных мер по ликвидации перегрузки сооружения;
- записывать требование о ликвидации перегрузки сооружения в журнале диспетчера грузового района;
- докладывать об обнаруженном превышении допускаемой нагрузки руководству порта;

— составлять акты о повреждениях, нанесенных сооружению, с участием должностных лиц, ответственных за состояние и режим эксплуатации его, а при нанесении повреждения судном — с участием капитана судна;

— привлекать в установленном порядке к повседневному техническому осмотру сооружений, должностных лиц, ответственных за состояние и режим эксплуатации осматриваемых сооружений;

— использовать в установленном порядке транспортные средства и механизмы порта для проведения технических осмотров портовых сооружений.

Ответственный исполнитель **Г. Б. Андреев**

Нач. сектора стандартизации **В. Я. Гельман**