

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ

Стандарт организации

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
«НОСТРОЙ»**

**Требования и руководство по применению в
строительных организациях**

СТО НОСТРОЙ 2.35.122-2013

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

Москва 2014

Стандарт организации

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА «НОСТРОЙ»

Требования и руководство по применению
в строительных организациях

СТО НОСТРОЙ 2.35.122-2013

Издание официальное

Общество с ограниченной ответственностью «Русинжсерт»

Общество с ограниченной ответственностью Издательство «БСТ»

Москва 2014

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Общество с ограниченной ответственностью «Русинжсерт»

2 ПРЕДСТАВЛЕН

Комитетом по системам инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений, протокол от 15 августа 2013 г. № 20

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН
В ДЕЙСТВИЕ

Решением Совета Национального объединения строителей, протокол от 15 ноября 2013 г. № 48

4 ВВЕДЕН

ВПЕРВЫЕ

© Национальное объединение строителей, 2013

*Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии
с действующим законодательством и с соблюдением правил,
установленных Национальным объединением строителей*

Содержание

Введение	V
1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	2
3 Термины и определения	4
4 Система контроля качества «НОСТРОЙ»	5
4.1 Общие положения	5
4.2 Требования системы контроля качества «НОСТРОЙ»	6
4.3 Критерий выполнения требований системы контроля качества «НОСТРОЙ»	7
Приложение А (рекомендуемое) Форма календарного плана (графика) выполнения работ по договорам	20
Приложение Б (рекомендуемое) Форма протокола совещаний по ходу и качеству выполняемых работ на объекте	21
Приложение В (рекомендуемое) Форма плана-графика обязательного обучения и повышения квалификации на текущий год	22
Приложение Г (рекомендуемое) Форма перечня применяемой проектной и рабочей документации	23
Приложение Д (рекомендуемое) Форма журнала (листа) регистрации изменений	24
Приложение Е (рекомендуемое) Форма перечня применяемых машин и механизмов	25
Приложение Ж (рекомендуемое) Форма перечня применяемых средств измерений и контроля	26
Приложение И (рекомендуемое) Форма приказа о назначении ответственного за учет и техническое обслуживание машин и механизмов	27
Приложение К (рекомендуемое) Форма приказа о назначении ответственного за учет и поверку средств измерений и контроля	28

Приложение Л (рекомендуемое) Форма графика поверки средств измерений и контроля	29
Приложение М (рекомендуемое) Форма журнала учета претензий	30
Приложение Н (рекомендуемое) Форма журнала входного учета и контроля	31
Приложение П (рекомендуемое) Форма листа оценки поставщиков	32
Приложение Р (рекомендуемое) Форма приказа о назначении ответственных лиц в области охраны труда и техники безопасности.....	33
Приложение С (рекомендуемое) Форма графика проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда	34
Приложение Т (рекомендуемое) Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте	35
Приложение У (рекомендуемое) Форма приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению охраны окружающей среды.....	36
Библиография	37

Введение

Внедрение систем менеджмента организации в соответствии с международными стандартами (ISO серий 9000, 14000, 50000, OHSAS 18000) для большинства компаний строительного сектора Российской Федерации связано со значительными затратами, экономически оправданными в долгосрочной перспективе.

Во многом это обусловлено особенностями строительного производства:

- мобильностью и разнообразием процессов создания строительной продукции;
- многообразием участников строительного производства, специализирующимися на выполнении отдельных этапов (процессов) создания строительной продукции;
- неподвижностью (неперемещаемостью) готовой строительной продукции (зданий и сооружений), ее привязанностью к конкретному месту нахождения и, соответственно, зависимостью строительных работ от места создания строительной продукции;
- значительными объемами и многообразием используемых для целей строительства материалов, изделий и конструкций;
- масштабностью применения машин, механизмов, оборудования и механизированного инструмента;
- требованием обеспечения особых гарантий безопасной эксплуатации и долговечности строительной продукции;
- потребностью в привлечении значительного объема инвестиций для создания строительной продукции.

Для малых и средних строительных организаций внедрение международных систем менеджмента требует особого подхода, поскольку стандарты этих систем устанавливают универсальные требования к организациям независимо от их типа, размера, производимой продукции или предоставляемых услуг.

Неформальное выполнение и документальное сопровождение выполнения требований систем менеджмента для малых и средних строительных организаций

связано с необходимостью расширения штата и усложнения структуры управленческого аппарата, поиска и оплаты работы консультантов. Такие действия руководством организаций воспринимаются, как избыточные и неоправданные, в связи с:

- традиционным стремлением снизить условно-постоянные издержки на содержание управленческого аппарата, укомплектованного узкопрофильными специалистами;

- универсализмом выполняемых функций руководящим звеном организаций и стремлением экономить на внутреннем документообороте.

Настоящий документ направлен на создание системы контроля качества в строительных организациях малого, среднего и крупного бизнеса (без ограничений по численности и объемам выполнения работ), формулирует набор требований и определяющих их критериев, выполнение которых свидетельствует о наличии в организации системы контроля качества.

Система контроля качества (СКК) – это внутренняя система взаимосвязанных управляемых процессов, результаты которых сохраняются в организации в виде записей. Она является важной и неотъемлемой частью системы менеджмента организации. Ее внедрение в строительной организации рассматривается, как первый шаг к созданию системы менеджмента полного формата, не требующий затрат, аналогичных затратам по внедрению и сопровождению систем менеджмента.

Наличие системы контроля качества свидетельствует о том, что строительная организация с высокой долей вероятности способна профессионально, качественно и в установленные договорными обязательствами сроки выполнить свою работу в соответствии с проектной, технологической документацией и условиями договора, соблюдая безопасные условия труда и требования к охране окружающей среды.

Строительная организация, которая может продемонстрировать наличие действующей системы контроля качества, отвечает минимальным требованиям к контролю качества, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2004 г., № 207 [1] для организаций, участвующих в строительстве, реконструкции и капитальном ремонте особо опасных и технически сложных объектов.

Цель настоящего документа – установить минимально необходимый состав требований к системе контроля качества строительной организации «НОСТРОЙ» и критерии их оценки.

Задачи создания системы контроля качества «НОСТРОЙ»:

- удовлетворение существующих и предполагаемых потребностей и ожиданий участников строительного процесса, эксплуатирующих организаций, населения (далее – потребителей);

- обеспечение доверия со стороны потребителей, государственных органов и других заинтересованных сторон;

- снижение риска финансовой неустойчивости строительной организации.

Внедрение системы контроля качества в строительстве будет способствовать не только повышению конкурентоспособности строительных организаций и обеспечению качества работ, но и содействовать потребителям в компетентном выборе исполнителей работ в строительстве, обеспечивая защиту их прав и законных интересов.

При разработке настоящего документа были учтены положения документов менеджмента качества, экологического менеджмента, менеджмента безопасности и охраны труда, менеджмента достижения устойчивого успеха.

Авторский коллектив: канд. техн. наук *В.Ф. Афанасьева*, канд. техн. наук *Г.В. Кудрявцева* (ГУП «НИИ Мосстрой»), *Н.Г. Корниенко* (НП СРО «ССК УрСиб»)

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА «НОСТРОЙ»

Требования и руководство по применению в строительных организациях

Quality control system «NOSTROY».

Requirements and application guide for the construction organizations

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает требования к системе контроля качества строительной организации в тех случаях, когда организация:

- нуждается в демонстрации своей способности выполнять работу, отвечающую требованиям потребителей и обязательным требованиям, устанавливаемым государством;

- ставит своей целью обеспечение требований потребителей и исключение (или максимальное снижение) риска нарушений обязательств при выполнении работ по заключенным договорам;

- нуждается в подтверждении выполнения требования о наличии контроля качества в организации;

- заинтересована в получении внешнего подтверждения наличия в организации действующей системы контроля качества и возможности применения Знака соответствия (маркировки) в Системе добровольной оценки соответствия «НОСТРОЙ» (далее по тексту – СДОС НОСТРОЙ).

1.2 Требования настоящего документа являются общими и предназначены для применения:

- строительными организациями – при разработке, внедрении, анализе, оценке функционирования системы контроля качества «НОСТРОЙ» в организации;
- саморегулируемыми организациями (СРО) Национального объединения строителей – при проведении проверки наличия системы контроля качества в организациях-членах СРО;
- органами по оценке соответствия (экспертными органами) – при выполнении оценки соответствия, внесении в реестр СДОС НОСТРОЙ строительных организаций и предоставлении права на применение знака «НОСТРОЙ-Профессионал» строительными организациями, имеющими систему контроля качества «НОСТРОЙ».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты и своды правил:

ГОСТ 1.1–2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ 12.0.007–2009 ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию

ГОСТ 12.0.230–2007 ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования

ГОСТ 16504–81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения

ГОСТ Р 1.2–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены

ГОСТ Р 1.4–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

ГОСТ Р 1.5–2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.8–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты международные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения

ГОСТ Р 54934–2012/OHSAS Системы менеджмента безопасности труда. Требования

ГОСТ Р ИСО 9004–2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества

ГОСТ Р ИСО 14001–2007 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению

ГОСТ ISO 9001–2011 Системы менеджмента качества. Требования

СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»

СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»

Р НОСТРОЙ 2.35.2-2011 Система менеджмента качества. Руководство по применению стандарта ГОСТ Р ИСО 9001–2008 в строительных организациях

Приложение – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации и НОСТРОЙ в сети Интернет или по ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем документе применены термины в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 марта 2010 г. № 207 [1], ГОСТ ISO 9001, ГОСТ Р ИСО 14001, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 анализ функционирования системы: Периодическая оценка результативности функционирования системы и реализованных мероприятий, выполняемая руководством и/или уполномоченными на это лицами.

3.2 заявитель на оценку системы контроля качества «НОСТРОЙ» (заявитель): Юридическое лицо, в том числе иностранное, и/или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на проведение работ по оценке системы контроля качества.

3.3 контроль качества: Составная часть управления качеством, нацеленная на выполнение требований, предъявляемых к качеству.

3.4 нормативно-техническая документация: Документация (межгосударственные и национальные стандарты, своды правил, стандарты НОСТРОЙ, стандарты СРО, стандарты организаций, типовые технологические карты, другие документы), содержащая комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных при инженерных изысканиях, проектировании и строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий и сооружений, расширении и техническом перевооружении предприятий, а также при производстве строительных материалов, конструкций и изделий.

3.5 персонал, участвующий в обеспечении требований системы: Штатные сотрудники организации, уполномоченные на выполнение отдельных функций или мероприятий по эффективному функционированию и поддержанию системы в работоспособном состоянии.

3.6 профессиональное образование: Образование, ориентированное на профессиональную деятельность.

3.7 предприятие: Самостоятельный, организационно-обособленный хозяй-

ствующий субъект с правами юридического лица, который производит работы или оказывает услуги в области строительства.

3.8 рабочая документация: Основные комплекты рабочих чертежей, спецификации оборудования, изделий и материалов, сметы, другие прилагаемые документы, разработанные в дополнение к рабочим чертежам основного комплекта.

3.9 система контроля качества: Совокупность взаимосвязанных элементов производственной деятельности строительной организации, нацеленных на обеспечение качества строительной продукции.

3.10 строительная организация: Юридическое лицо, выполняющее один или несколько видов строительных работ (услуг), способное под свою ответственность выполнить строительные работы (услуги) по заданию заказчика (другой стороны) за определенную плату с использованием собственных материалов или материалов заказчика.

3.11 строительная продукция: Здания и сооружения, конструкции, прочие результаты строительной деятельности, работы и услуги строительного характера.

3.12 строительные работы: Все виды работ (услуг), выполняемые на строительной площадке (объекте) при возведении, реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, включенные в перечень видов работ по строительству реконструкции и капитальному ремонту, утвержденному уполномоченным государственным органом [2], а также отделочные работы и работы по благоустройству территории.

4 Система контроля качества «НОСТРОЙ»

4.1 Общие положения

4.1.1 Система контроля качества «НОСТРОЙ» (далее по тексту – СКК «НОСТРОЙ») состоит из 9 элементов:

(1) – Общие обязательства и ответственность руководства по системе контроля качества.

- (2) – Квалификация и компетентность персонала.
- (3) – Управление нормативно-технической, проектной и технологической документацией.
- (4) – Управление техническими средствами для выполнения работ и контроля.
- (5) – Связь с заказчиками, субподрядчиками и работа по претензиям.
- (6) – Взаимодействие с поставщиками материалов, конструкций, услуг.
- (7) – Контроль производства работ и сохранности собственности заказчика, в том числе готовой строительной продукции.
- (8) – Охрана труда.
- (9) – Охрана окружающей среды.

4.1.2 По каждому элементу СКК «НОСТРОЙ» установлен перечень требований. По каждому требованию установлены критерии (показатели) его выполнения. Выполнение требований СКК «НОСТРОЙ» свидетельствует о наличии действующей системы контроля качества в организации.

4.1.3 Строительная организация, выполняющая требования СКК «НОСТРОЙ», вправе информировать СРО и других участников рынка о наличии у нее действующей системы контроля качества.

4.1.4 Выполнение требований СКК «НОСТРОЙ» дает строительной организации основание претендовать на право использования специального знака СДОС НОСТРОЙ – «НОСТРОЙ-Профессионал».

4.1.5 Отсутствие (невыполнение) одного или нескольких элементов СКК «НОСТРОЙ» не допускается. Невыполнение требований по одному или нескольким элементам свидетельствует о неудовлетворительном функционировании системы.

4.2 Требования системы контроля качества «НОСТРОЙ»

4.2.1 Требования и критерии выполнения требований по элементам системы СКК «НОСТРОЙ» представлены в таблице 1.

4.2.2 Формы документов, указанные в таблице 1 и приведенные в приложениях А – У, являются рекомендуемыми. Допускается применение других форм докумен-

тов, установленных делопроизводством организации и отвечающих критериям системы СКК «НОСТРОЙ».

4.2.3 Документы, применяемые в системе контроля качества, могут быть как на бумажных, так и электронных носителях (программы, программные комплексы и базы).

4.2.4 В таблице 1 приведены минимальные требования к действующей системе контроля качества в строительной организации, которые организация может дополнить своими установившимися практиками.

4.2.5 Представленный в таблице 1 перечень требований является минимальным и достаточным для подтверждения наличия СКК «НОСТРОЙ» во всех строительных организациях.

4.3 Критерии выполнения требований системы контроля качества «НОСТРОЙ»

4.3.1 Критерии выполнения требований детализируют доказательства в формах, которые содержат факты реализации требований. Они обеспечивают единство подхода к толкованию требований, являются признаком выполнения требований, универсальным основанием для признания факта выполнения требования.

4.3.2 Критерии выполнения требований используются:

- строительными организациями – для внедрения и самоконтроля выполнения требований системы;
- строительными СРО – для проведения проверки наличия СКК «НОСТРОЙ» в строительной организации;
- органами по оценке соответствия (экспертными органами) – для выполнения процедур оценки соответствия системы контроля качества строительных организаций требованиям СКК «НОСТРОЙ», внесения в реестр СДОС НОСТРОЙ и предоставления им права на применение знака «НОСТРОЙ-Профессионал».

Таблица 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
1. Общие обязательства и ответственность руководства по системе контроля качества	
1.1. СКК «НОСТРОЙ» распространяется на все виды работ, выполняемые строительной организацией. Руководитель должен определить, кто является ответственным за систему	<p>1.1.1. наличие <i>Приказа руководителя</i>.</p> <p>Критерии: Приказ должен содержать:</p> <p>а) перечень выполняемых организацией видов строительных работ (услуг), на которые распространяется действие системы;</p> <p>б) назначение ответственного лица за работу системы;</p> <p>в) периодичность проведения анализа функционирования системы;</p> <p>г) подписи ознакомленного с приказом персонала, участвующего в обеспечении требований системы</p>
1.2. Руководитель должен анализировать и поддерживать систему контроля качества в ходе выполнения договоров подряда	<p>1.2.1. наличие <i>Календарного плана (графика) выполнения работ по договорам</i></p> <p>Критерии: Календарный план должен содержать:</p> <p>а) наименование объекта(-ов);</p> <p>б) сроки (продолжительность) выполнения работ по договорам;</p> <p>в) стадия (объем) выполнения работ;</p> <p>г) передвижение рабочих кадров по объектам;</p> <p>д) передвижение машин и механизмов по объектам (рекомендуемая форма приведена в приложении А)</p> <p>1.2.2. наличие <i>Актов приемки выполненных работ</i></p> <p>Критерии: Акт(-ы) должен(-ны):</p> <p>соответствовать формам КС-2 [3]</p>

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	<p>1.2.3. наличие <i>Протокола(-ов) совещаний по ходу и качеству выполняемых работ на объекте (-ах)</i></p> <p>Критерии: Протокол(-ы) должен(-ны) содержать сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выполнении календарного плана; б) замечаниях и дефектах, обнаруженных самостоятельно; в) замечаниях и дефектах, обнаруженных и/или предъявленных заказчиком, органами Госстройнадзора, техническим надзором, авторским надзором; г) причины возникновения замечаний к качеству работ и срыву сроков; д) мероприятия по устранению причин возникновения замечаний к качеству работ и срыву сроков <p><i>(рекомендуемая форма приведена в приложении Б)</i></p>
2. Квалификация и компетентность персонала	<p>2.1. Строительная организация должна установить требования к квалификации и опыту персонала, укомплектовать штат квалифицированными специалистами и поддерживать их компетентность на требуемом уровне</p> <p>2.1.1. наличие сопоставимых по содержанию <i>Штатного расписания, Личных карточек работников, Трудовых книжек штатных работников, Документов по (обучению) аттестации</i></p> <p>Критерии: Документы должны содержать сопоставимую информацию, которая свидетельствует о том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) число и квалификация персонала организации позволяет осуществлять весь перечень видов выполняемых ею работ; б) данные документов сопоставимы по персоналу, его квалификации, и подтверждены наличием «Трудовых книжек»; в) выполнены требования по профессиональному составу и уровню квалификации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (статья 55.5 пункты 6 – 8) [4] и Унифицированными требованиями к выдаче Свидетельств, утвержденными Национальным объединением строителей (НОСТРОЙ) [5]

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	<p>2.1.2. наличие <i>Плана-графика обязательного обучения и повышения квалификации на текущий год</i></p> <p>Критерии: План-график должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Ф.И.О. и должность специалистов, участвующих в обучении (аттестации); б) информацию о действующих документах о повышении квалификации; в) тему курса обучения или повышения квалификации; г) сроки проведения обучения; д) отметку о прохождении обучения <p><i>(рекомендуемая форма приведена в приложении В)</i></p>
3. Управление нормативно-технической, проектной и технологической документацией	<p>3.1. Строительная организация должна обеспечить персонал нормативно-технической, проектной и рабочей документацией на выполнение работ</p> <p>3.1.1. наличие <i>Приказа (приказов) руководителя о введении в работу нормативно-технической документации (НТД)</i></p> <p>Критерии: Приказ(ы) должен(ны) содержать:</p> <p>перечень имеющихся в организации технических регламентов, национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил, а также перечень введенных в организации СТО НОСТРОЙ (СТО СРО), которыми должен руководствоваться персонал при выполнении строительных работ</p>

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	<p>3.1.2. наличие <i>Приказа руководителя о порядке работ с нормативно-технической, проектной и рабочей документацией</i></p> <p>Критерии: Приказ должен содержать информацию о:</p> <p>а) назначении лица, ответственного за учет, ведение и актуализацию фонда НТД, за заключение (при необходимости) договоров на информационное обеспечение со специализированными организациями, обеспечение проектной и рабочей документации, необходимой для выполнения работ в строительстве;</p> <p>б) месте и форме хранения и тиражирования НТД; обеспечении работникам организации доступа к НТД, проектной и рабочей документации;</p> <p>в) подпись ознакомленного с приказом персонала, обеспечивающего доступом к НТД, проектной и рабочей документации</p>
	<p>3.1.3. наличие <i>Перечня применяемой проектной и рабочей документации</i></p> <p>Критерии: Перечень должен содержать:</p> <p>а) перечень проектной и рабочей документации по видам выполняемых работ, ППР на объектах (местах) ее применения (ППР должны соответствовать требованиям СП 48.13330);</p> <p>б) статус применения проектной и рабочей документации (рекомендуемая форма приведена в приложении Г)</p>
3.2. Строительная организация должна контролировать вносимые изменения в проектную и рабочую документацию на выполнение работ	<p>3.2.1. наличие <i>Журнала (Листов) регистрации изменений</i></p> <p>Критерии: Журнал (Лист) должен содержать:</p> <p>перечень согласованных изменений в проектной и рабочей документации, используемой для выполнения подрядных работ (рекомендуемая форма приведена в приложении Д)</p>

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
4. Управление техническими средствами для выполнения работ и контроля	
4.1. Строительная организация должна иметь (в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации [4] (статья 55.5 пункт 7.1)) необходимое количество машин и механизмов, средств измерений и контроля для выполнения строительных работ и проведения измерительного контроля и эффективно их использовать	<p>4.1.1. наличие <i>Перечня применяемых машин и механизмов</i> Критерии: Перечень должен содержать:</p> <p>а) наименование, основные технические характеристики, количество машин и механизмов с указанием видов выполняемых с их помощью строительных работ;</p> <p>б) указание на характер владения техническим средством (<i>собственность или аренда</i>);</p> <p>в) приложение документов, подтверждающих характер владения техническим средством (<i>договор купли-продажи; договор аренды</i>);</p> <p>г) приложение документов соответствия на применяемые машины и механизмы (<i>декларации и (или) сертификаты соответствия</i>) <i>(рекомендуемая форма приведена в приложении Е)</i></p> <p>4.1.2. наличие <i>Перечня применяемых средств измерений и контроля</i> Критерии: Перечень должен содержать:</p> <p>а) наименование, основные технические характеристики, количество средств измерений и контроля;</p> <p>б) указание на характер владения средствами измерений и контроля (<i>собственность или аренда</i>);</p> <p>в) приложение документов, подтверждающих характер владения средствами измерений и контроля (<i>документы, подтверждающие их приобретение; договор со специализированной организацией строительного контроля на проведение измерений по видам работ</i>)</p> <p>г) приложение документов соответствия на средства измерений и контроля <i>(рекомендуемая форма приведена в приложении Ж)</i></p>

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	<p>4.1.3. наличие <i>Приказа об учете и техническом обслуживание машин и механизмов</i></p> <p>Критерии: Приказ должен содержать:</p> <p>а) решение о назначении ответственного с указанием его должности, фамилии и инициалов;</p> <p>б) утвержденный план-график обслуживания машин и механизмов (рекомендуемая форма приведена в приложении И)</p>
	<p>4.1.4. наличие <i>Приказа об учете и поверке средств измерений и контроля</i></p> <p>Критерии: Приказ должен содержать:</p> <p>а) решение о назначении ответственного с указанием его должности, фамилии и инициалов;</p> <p>б) утвержденный план-график поверки средств измерений (рекомендуемая форма приведена в приложении К)</p>
	<p>4.1.5. наличие <i>Графика поверки средств измерений и контроля</i></p> <p>Критерии: График должен содержать:</p> <p>а) наименование средств измерений и контроля;</p> <p>б) метрологические характеристики;</p> <p>в) периодичность и сроки поверки средств измерений и контроля;</p> <p>г) сведения о поверке и калибровке средств измерений и контроля (рекомендуемая форма приведена в приложении Л)</p>
	<p>4.1.6. наличие <i>имущества, по составу и количеству отвечающему требованиям Правил СРО</i> (только для членов СРО) в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 207 (пункт 6 приложение 4) [1]</p> <p>Критерии: соответствие состава и количество имущества в строительной организации требованиям, установленным соответствующими правилами СРО</p>

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
5. Связь с заказчиками, субподрядчиками и работа по претензиям	
5.1. Строительная организация должна определить требования к процедурам и формам заключения договоров с заказчиком и договоров с субподрядчиком (при их наличии)	<p>5.1.1. наличие <i>Заключенных договоров строительного подряда с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации (глава 37, § 3, статьи 740 – 757) [6]</i>.</p> <p>Критерии: Договоры с заказчиком и субподрядчиком (при их наличии) должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) подписи (визы) юридической и финансовой служб (собственной или привлекаемой), а также иных служб, если это предусмотрено регламентом организации; б) разделы «Ответственность подрядчика за качество работ», «Гарантии качества», «Обязанности подрядчика по охране окружающей среды и обеспечению безопасности строительных работ», «Сдача и приемка работ»; в) в разделе «Ответственность подрядчика за качество работ» – перечень (обозначения) стандартов, выполнение требований которых определяет качество выполнения работ по договору
5.2. Строительная организация должнавести учет всех рекламаций (претензий) заказчика на работы в строительстве и регистрировать их устранение	<p>5.2.1. наличие <i>Журнала учета претензий на качество и безопасность выполняемых работ в строительстве, поступающих от заказчиков</i></p> <p>Критерии: Журнал должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) номер по порядку; б) дату и входящий номер претензии; в) наименование и адрес субъекта, предъявившего претензию; г) краткое содержание претензии; д) срок для ответа; е) краткое содержание ответа, исходящий номер и дата; ж) отметка о фактическом выполнении; и) должность, Ф.И.О. ответственного <p><i>(рекомендуемая форма приведена в приложении М)</i></p>

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	<p>5.2.2. наличие <i>положительных отзывов заказчиков о качестве выполненных строительных работ</i> Критерии: письма-отзывы, благодарственные письма от организаций заказчиков</p>
6. Взаимодействие с поставщиками материалов, конструкций, услуг	<p>6.1. Строительная организация должна осуществлять входной контроль материалов, выполнять оценку поставщиков материалов, работ и услуг</p> <p>6.1.1. наличие <i>процедуры осуществления входного контроля материалов (конструкций, изделий) для целей производства строительных работ</i> Критерии:</p> <p>а) наличие журнала входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования;</p> <p>б) правильность его оформления;</p> <p>в) наличие паспортов, сертификатов, деклараций на применяемые материалы (<i>рекомендуемая форма приведена в приложении Н</i>)</p> <p>6.1.2. наличие <i>Листа оценки поставщиков материалов, работ и услуг</i> Критерии: Лист оценки должен содержать:</p> <p>а) наименование поставщика;</p> <p>б) условия оплаты;</p> <p>в) выполнение сроков;</p> <p>г) результаты входного контроля или оценку качества поставляемых материалов, работ (услуг);</p> <p>д) сведения о полноте сопроводительной документации (паспорта, сертификаты, технические спецификации и т.д.)/ исполнительной документации, подтверждающей качество;</p> <p>е) оценку поставщика (по балльной или иной системе, установленной в организации)</p> <p>(<i>рекомендуемая форма приведена в приложении П</i>)</p>

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
7. Контроль производства работ и сохранности собственности заказчика, в том числе готовой строительной продукции	
7.1. Строительная организация должна осуществлять внутренний операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций	<p>7.1.1. наличие <i>ППР, технологических карт, схем операционного контроля по видам работ</i></p> <p>Критерии: Документы должны: определять последовательность и состав технологических операций выполняемых работ</p> <p>7.1.2. наличие <i>Общих и (или) специальных журналов работ, Актов на скрытые работы</i></p> <p>Критерии: Журналы должны: подтверждать проведение внутреннего операционного контроля и быть оформлены в соответствие с РД-11-05-2007 [7]; Акты должны: подтверждать освидетельствования скрытых работ и быть оформлены в соответствие с РД-11-02-2006 (приложение 3) [8]</p>
7.2. Строительная организация должна осуществлять внутренний приемочный контроль по видам выполняемых работ	<p>7.2.1. наличие <i>Актов освидетельствования по видам работ</i></p> <p>Критерии: Акты должны: а) подтверждать проведение промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ; б) быть оформлены в соответствие с РД-11-02-2006 (приложения 1, 2, 4, 5) [8] (в зависимости от вида выполняемых работ)</p>
7.3. Строительная организация должна обеспечивать сохранность собственности заказчика и готовой строительной продукции	<p>7.3.1. наличие <i>Договоров аренды (использования) собственности заказчика</i></p> <p>Критерии: Договоры должны содержать: права и обязанности (ответственность) подрядчика по сохранности собственности заказчика</p>

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
8. Охрана труда	
8.1. Строительная организация должна обеспечивать соблюдение требований по охране труда и безопасности здоровья	<p>8.1.1. наличие <i>Приказа о назначении ответственных лиц в области охраны труда и техники безопасности с целью контроля за выполнением требований по охране труда, установленных законодательством</i></p> <p>Критерии: Приказ должен содержать:</p> <p>решение о назначении ответственного с указанием его должности, фамилии и инициалов</p> <p><i>(рекомендуемая форма приведена в приложении Р)</i></p>
	<p>8.1.2. наличие <i>Плана-графика работ по аттестации рабочих мест по условиям труда</i></p> <p>Критерии: План-график должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none">а) наименование мероприятий;б) информацию об ответственном лице;в) сроки выполнения мероприятий;г) информацию о выполнении (наименование и реквизиты итоговых документов) <p><i>(рекомендуемая форма приведена в приложении С)</i></p>
	<p>8.1.3. наличие <i>инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ</i></p> <p>Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none">а) инструкции по охране труда;б) сведения об ознакомлении с инструкциями (подпись)

Продолжение таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	<p>8.1.4. наличие <i>Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте</i></p> <p>Критерии: Журнал должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) дату; б) Ф.И.О. инструктируемого; в) профессию, должность инструктируемого; г) номер инструкции или ее наименование; д) вид инструктажа; е) причину проведения внепланового инструктажа; ж) Ф.И.О., должность инструктирующего; и) подписи инструктирующего и инструктируемого; к) сведения о стажировке на рабочем месте <p><i>(рекомендуемая форма журнала приведена в приложении Т)</i></p>
	<p>8.1.5. отсутствие <i>отрицательной динамики травматизма и несчастных случаев на производстве</i></p> <p>Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие форм №7-травматизм [9] (сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях) за последние 2 года; б) отсутствие роста показателей травматизма и несчастных случаев (строки 01 и 05 формы №7-травматизм [9])

Окончание таблицы 1

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
9. Охрана окружающей среды	
9.1. Строительная организация должна обеспечивать соблюдение требований по охране окружающей среды	<p>9.1.1. наличие <i>Приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению охраны окружающей среды</i></p> <p>Критерии: Приказ должен содержать: решение о назначении ответственных лиц с указанием Ф.И.О. и должности (рекомендуемая форма приведена в приложении У)</p> <p>9.1.2. наличие <i>Типовых мероприятий (внутренних правил) по охране окружающей среды, осуществляемых организацией при осуществлении производственной деятельности</i></p> <p>Критерии: наличие в организации утвержденных Мероприятий (Правил) по восстановлению объектов природной среды, рекультивации земель, благоустройству территорий и других экологических требований, установленных Проектом организации строительства (ПОС) или разработанных в самой строительной организации, осуществляемых при выполнении строительных работ</p>
Примечание – Перечень нормативно-правовых актов и организационно-методических и справочных документов, использованных при создании группы требований, форм доказательств и выборе критериев, приведен в разделе «Библиография» настоящего стандарта [1] – [25].	

Приложение А

(рекомендуемое)

Форма календарного плана (графика) выполнения работ по договорам

КАЛЕНДАРТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК выполнения работ подоговором

Приложение Б

(рекомендуемое)

Форма протокола совещаний по ходу и качеству выполняемых работ на объекте

ПРОТОКОЛ № _____

проведения совещания на объекте: « _____ »

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Присутствовали: _____

Повестка дня:

1. Выполнение календарного плана.
2. Замечания и дефекты, обнаруженные самостоятельно.
3. О замечаниях и дефектах, обнаруженных и/или предъявленных Заказчиком, органами Госстройнадзора, техническим надзором, авторским надзором.
4. Причины возникновения замечаний к качеству работ и срыву сроков.

Мероприятия по устранению причин возникновения замечаний

к качеству работ и срыву сроков.

1 _____ Срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

2 _____ Срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

3 _____ Срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

Генеральный директор (Главный инженер) _____ /Ф.И.О./

Протокол вел _____ /Ф.И.О./

Приложение В

(рекомендуемое)

**Форма плана-графика обязательного обучения и повышения
квалификации на текущий год**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «_____»

/Ф.И.О./

«____» 20____ г.

ПЛАН-ГРАФИК**обязательного обучения и повышения квалификации на текущий год**

№ п/п	Ф.И.О. и должности специалистов, участвующих в обучении	Информация о действующих документах о повышении квалификации	Тема курса обучения или повышения квалификации	Сроки проведения обучения (месяц, год)	Отметка о прохождении обучения
1					
2					
3					
4					
5					

Приложение Г

(рекомендуемое)

Форма перечня применяемой проектной и рабочей документации

**ПРЕЧЕНЬ ПРИМЕНЯЕМОЙ ПРОЕКТНОЙ И
РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Наименование вида строительных работ	Наименование проектной и рабочей документации	Сведения об изменениях проектной и рабочей документации

Приложение Д

(рекомендуемое)

Форма журнала (листа) регистрации изменений

ЖУРНАЛ (ЛИСТ) РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Наименование объекта	Измененные листы, разделы, пункты проектной и рабочей документации	Наименование организации, вносившей изменения	Номер извещения об изменении	Подпись ответственного за внесение изменений

Приложение Е
 (рекомендуемое)
Форма перечня применяемых машин и механизмов

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

№ п/п	Наименование машин и механизмов	Основные технические характеристики	Количество машин и механизмов с указанием видов выполняемых с их помощью строительных работ		Номер договора купли-продажи и/или договора аренды	Документы соответствия (декларации и/или сертификаты соответствия) на машины и механизмы (при наличии)
			Собственные	Арендованные		

Приложение И

(рекомендуемое)

Форма приказа о назначении ответственного за учет и техническое обслуживание машин и механизмов

ПРИКАЗ

ОТ «» 20 г.

No

О назначении ответственного за учет и техническое обслуживание машин и механизмов

С целью обеспечения учета и своевременного технического обслуживания машин и механизмов
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за учет и техническое обслуживание машин и механизмов, используемых при производстве строительных работ, /должность, Ф.И.О./

2. _____ /должность, Ф.И.О./ разработать и предоставить на утверждение план-график технического обслуживания машин и механизмов.

 3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение К

(рекомендуемое)

Форма приказа о назначении ответственного за учет и поверку средств измерений и контроля

ПРИКАЗ

от «____»_____ 20____г.

No _____

О назначении ответственного за учет и поверку средств измерений и контроля

С целью выполнения Федерального закона Российской Федерации от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», а также учета средств измерений и контроля имеющихся в организации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за учет и поверку средств измерений и контроля, используемых при производстве строительных работ, _____/должность, Ф.И.О./
 2. _____/должность, Ф.И.О./ разработать и предоставить на утверждение план-график поверки средств измерений и контроля.
 3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации /Ф.И.О./

Приложение Л

(рекомендуемое)

Форма графика поверки средств измерений и контроля

УТВЕРЖДАЮ:

Главный инженер

ООО «_____»

/ Ф.И.О. /

«___» 20___ г.

График поверки средств измерений и контроля на 20___ год

Вид измерений

№ п/п	Наименование, тип, заводской номер	Метрологические характеристики		Периодичность проверки (месяцы)	Дата последней проверки	Дата проведения следующей проверки	Сведения о проверке/калибровке
		Класс точности, погрешность	Предел (диапазон) измерений				
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственный за поверку

подпись

должность, фамилия и инициалы

Приложение М

(рекомендуемое)

Форма журнала учета претензий**ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРЕТЕНЗИЙ**

№ п/п	Дата и номер претензии	Наименование и адрес субъекта, предъявившего претензию	Краткое содержание претензии	Срок для ответа на претензию	Краткое содержание ответа, исходящий номер и дата	Отметка о фактическом исполнении	Должность, Ф.И.О. ответственного

Приложение Н
(рекомендуемое)
Форма журнала входного учета и контроля

ЖУРНАЛ

**ВХОДНОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОЛУЧАЕМЫХ
ДЕТАЛЕЙ, МАТЕРИАЛОВ, КОНСТРУКЦИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ**

Наименование объекта _____

Адрес объекта _____

Наименование строительной организации _____

Начат _____ 20____ г.

Окончен _____ 20____ г.

№ п/п	Дата доставки	Наименование материалов и конструкций	Кол-во	Поставщик	Наименование и номер со- проводительного документа (сертификаты, декларации, паспорта качества)	Вид контроля (визуальный, инструментальный, лабораторный)	Результат контроля	Подпись лица, осуществляющего контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В журнале пронумеровано _____ страниц

«____» 20____ г.

(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)
М.П.

Приложение П
(рекомендуемое)
Форма листа оценки поставщиков

Лист оценки поставщиков

Наименование поставщика	Условия оплаты	Выполнение срока поставки	Полнота сопроводительной документации (паспорта, сертификаты, технические спецификации и т.д.)	Оценка поставщика (по балльной или иной системе, установленной в организации)
Поставщик 1				
Поставщик 2				
Поставщик 3				
Поставщик 4				

Приложение Р

(рекомендуемое)

**Форма приказа о назначении ответственных лиц в области
охраны труда и техники безопасности**

ПРИКАЗ

от «____» 20 ____ г.

№_____

**О назначении ответственных лиц
в области охраны труда
и техники безопасности**

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, наличия и содержания в исправном состоянии производственного оборудования, своевременного контроля за выполнением законодательства об охране труда и требований, установленных СРО, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за работу в области охраны труда, техники безопасности _____ /должность, Ф.И.О./
2. На момент отсутствия (отпуска, болезни и пр.) _____ /должность, Ф.И.О./ назначить лицом, исполняющим обязанности ответственного за охрану труда и технику безопасности _____ /должность, Ф.И.О./
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./

Приложение С

(рекомендуемое)

**Форма графика проведения работ по аттестации
рабочих мест по условиям труда**

График проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда

Наименование мероприятия (*)	Ответственный за выполнение (Ф.И.О., должность)	Срок (в рабочих днях)	Отметка о выполнении (наименование и реквизиты оформленного документа)

(*) Мероприятия могут содержать перечень отдельных действий, состоящих из таких элементов, как: Подача заявки; Подготовка договора; Подготовка приказа о создании аттестационной комиссии; Подготовка документов; Проведение исследований, оценок; Оформление материалов аттестации; Ознакомление с материалами аттестации; Разработка плана мероприятий; Подготовка отчета об аттестации; Подготовка протокола по результатам аттестации; Утверждение отчета и подписание приказа о завершении аттестации; Ознакомление работников под подпись с результатами аттестации их рабочих мест.

Председатель

аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Члены

аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение Т

(рекомендуемое)

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

(организация)

(цех, участок, бригада, служба, лаборатория)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Дата	Ф.И.О. ин- структируе- мого	Профессия, должность инструкти- руемого	Номер инструк- ции или ее наименова- ние	Вид ин- структажа (первич- ный, на рабочем месте, по- вторный, внеплано- вый)	Причина проведения внепланово- го инструк- тажа	Ф.И.О., должность инструкти- рующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструкти- рующего	инструк- тируемого	количество (с _____ по _____)	стажиров- ку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе про- извел (под- пись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение У

(рекомендуемое)

**Форма приказа о назначении ответственных лиц по
обеспечению охраны окружающей среды**

ПРИКАЗ

от « ____ » 20 ____ г.

№ _____

**О назначении ответственных лиц
по обеспечению охраны окружающей
среды**

В целях решения задач в области организации работы по обеспечению охраны окружающей среды в организации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за работу в области обеспечения охраны окружающей среды работников организации согласно следующему списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Наименование должности

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./

Библиография

- [1] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»
- [2] Приказ Минрегиона России от 30 декабря 2009 № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»
- [3] Постановление Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»
- [4] Градостроительный кодекс Российской Федерации
- [5] Унифицированные требования к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Решение Совета Национального объединения строителей, протокол от 04 июля 2011 г. № 19)
- [6] Гражданский кодекс Российской Федерации

- [7] Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7 «РД-11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»
- [8] Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 «РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»
- [9] Приказ Федеральной службы государственной статистики от 08 августа 2012 г. № 439 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере здравоохранения, травматизмом на производстве и естественным движением населения»
- [10] Трудовой кодекс Российской Федерации
- [11] Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [12] Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- [13] Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
- [14] Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»

- [15] Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»
- [16] Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре»
- [17] Постановление Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2010 г. № 250 «Об утверждении перечня средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии»
- [18] Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 июня 2011 г. № 1047-р «Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Технического регламента о безопасности зданий и сооружений»
- [19] Приказ Ростехнадзора 28 июля 2011 г. № 435 «Об утверждении раздела 1 «Технологический, строительный, энергетический надзор» перечня нормативных правовых актов и нормативных документов, относящихся к сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по состоянию на 1 июля 2011 г.»
- [20] Приказ Минздравсоцразвития России от 01 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»
- [21] Приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 г. № 342н «Об утверждении порядка аттестации рабочих мест по условиям труда»

- [22] Приказ Ростехрегулирования от 01 июня 2010 г. № 2079 (доп. № 2244) «Об утверждении Перечня документов в области стандартизации и сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- [23] Схемы операционного контроля качества строительных, ремонтно-строительных и монтажных работ. Издание 8-е. – С-Петербург: Петербургское отделение общероссийского общественного фонда «Центр качества строительства», 2008 г.
- [24] Справочно-методическое пособие. ISO 9001 для малых предприятий. Рекомендации ИСО/ТК176. – М.: Библиотека «НОСТРОЙ» (пер. с англ.), 2013 г.
- [25] МДС 12-9.2001 «Положение о заказчике при строительстве объектов для государственных нужд на территории Российской Федерации»

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000

Коды: 03.120.10; 03.120.20.

Ключевые слова: управление качеством, контроль качества, система контроля качества, СКК «НОСТРОЙ»

Издание официальное
Стандарт организации

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА «НОСТРОЙ»
Требования и руководство по применению в
строительных организациях
СТО НОСТРОЙ 2.35.122-2013

Тираж 400 экз. Заказ № 020/02/14

*Подготовлено к изданию в ООО Издательство «БСТ»
107996, Москва, ул. Кузнецкий мост, к. 688; тел./факс: (495) 626-04-76; e-mail: BSTmag@co.ru
Отпечатано в ООО «Типография Богенпринт»*