



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

*22 апреля 2015г.*

№ *2364*

Москва

**Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

Министр

 М.А. Топилин

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

434

Регистрационный номер

### Содержание

|                                                                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Общие сведения.....                                                                                                                                               | 1  |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....                                  | 3  |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....                                                                                                                 | 5  |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля» ..... | 5  |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Руководство группами специалистов по внутреннему контролю» .....                                                                   | 9  |
| 3.3. Обобщенная трудовая функция «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля» .....                                                                 | 13 |
| 3.4. Обобщенная трудовая функция «Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля» .....                                                 | 17 |
| 3.5. Обобщенная трудовая функция «Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта» .....                            | 24 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....                                                                                       | 29 |

### I. Общие сведения

Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах

(наименование вида профессиональной деятельности)

08.006

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Поддержка органов управления экономическими субъектами: в обеспечении достижения целей их деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля; в соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренней политики и регламентов; в повышении эффективности систем управления экономическими субъектами, в достижении запланированных финансовых, операционных показателей, в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверности и своевременности формирования составляемой отчетности

## Группа занятий:

|                         |                                                                               |           |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1231                    | Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб) | 3439      | Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы |
| (код ОКЗ <sup>1</sup> ) | (наименование)                                                                | (код ОКЗ) | (наименование)                                                                      |

## Отнесение к видам экономической деятельности:

|                           |                                                                                                                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 63.11                     | Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность                 |
| 69.20                     | Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию |
| 70.22                     | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления                                                             |
| (код ОКВЭД <sup>2</sup> ) | (наименование вида экономической деятельности)                                                                                  |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

| Обобщенные трудовые функции |                                                                                                                             |                         | Трудовые функции                                                                                                                                                                   |        |                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| код                         | наименование                                                                                                                | уровень<br>квалификации | наименование                                                                                                                                                                       | код    | уровень<br>(подуровень)<br>квалификации |
| A                           | Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля | 5                       | Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля                                                                                               | A/01.5 | 5                                       |
|                             |                                                                                                                             |                         | Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур                                                                                                                    | A/02.5 | 5                                       |
|                             |                                                                                                                             |                         | Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков                                                                                          | A/03.5 | 5                                       |
| B                           | Руководство группами специалистов по внутреннему контролю                                                                   | 5                       | Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур                                                                                                      | B/01.5 | 5                                       |
|                             |                                                                                                                             |                         | Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю                                                                                                     | B/02.5 | 5                                       |
|                             |                                                                                                                             |                         | Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков                                         | B/03.5 | 5                                       |
|                             |                                                                                                                             |                         | Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков                                                     | B/04.5 | 5                                       |
| C                           | Руководство структурным подразделением внутреннего контроля                                                                 | 6                       | Организация работы структурного подразделения                                                                                                                                      | C/01.6 | 6                                       |
|                             |                                                                                                                             |                         | Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля                                                                                                      | C/02.6 | 6                                       |
|                             |                                                                                                                             |                         | Планирование работы структурного подразделения                                                                                                                                     | C/03.6 | 6                                       |
|                             |                                                                                                                             |                         | Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | C/04.6 | 6                                       |
| D                           | Руководство                                                                                                                 | 7                       | Административное регламентирование работы                                                                                                                                          | D/01.7 | 7                                       |

|   |                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                  |        |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|   | самостоятельным<br>специальным<br>подразделением<br>внутреннего контроля                                     |   | самостоятельного специального подразделения<br>внутреннего контроля                                                                                                                                              |        |   |
|   |                                                                                                              |   | Управление персоналом самостоятельного специального<br>подразделения внутреннего контроля                                                                                                                        | D/02.7 | 7 |
|   |                                                                                                              |   | Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных<br>документов о работе самостоятельного специального<br>подразделения внутреннего контроля и их представление<br>вышестоящему руководству экономического субъекта | D/03.7 | 7 |
|   |                                                                                                              |   | Утверждение представленных руководителем группы<br>специалистов по внутреннему контролю проектов<br>плановой и сметной документации                                                                              | D/04.7 | 7 |
|   |                                                                                                              |   | Оценка качества и обоснованности завершающих<br>документов по результатам внутреннего контроля                                                                                                                   | D/05.7 | 7 |
|   |                                                                                                              |   | Координация деятельности подразделений по<br>организации и осуществлению внутреннего контроля                                                                                                                    | D/06.7 | 7 |
|   |                                                                                                              |   | Руководство разработкой предложений по внесению<br>изменений в действующую нормативную базу и в<br>методики проведения внутреннего контроля                                                                      | D/07.7 | 7 |
|   |                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                  |        |   |
| Е | Организация и контроль<br>текущей деятельности<br>системы внутреннего<br>контроля экономического<br>субъекта | 8 | Организация разработки стратегии и определение<br>текущих задач развития системы внутреннего контроля<br>экономического субъекта                                                                                 | E/01.8 | 8 |
|   |                                                                                                              |   | Организация разработки и утверждение отчетных<br>документов о работе системы внутреннего контроля<br>экономического субъекта                                                                                     | E/02.8 | 8 |
|   |                                                                                                              |   | Оценка качества нормативной базы, требований<br>профессиональной этики и методов внутреннего<br>контроля                                                                                                         | E/03.8 | 8 |
|   |                                                                                                              |   | Контроль и координация деятельности систем<br>внутреннего контроля на всех уровнях управления<br>экономическим субъектом                                                                                         | E/04.8 | 8 |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|              |                                                                                                                             |     |   |                      |   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля | Код | A | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

Происхождение обобщенной трудовой функции

|          |   |                           |               |                                                   |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |                                                   |
|          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                                              |                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по внутреннему контролю<br>Старший специалист по внутреннему контролю |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена<br>Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность |
| Требования к опыту практической работы | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Особые условия допуска к работе        | Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости) <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                                            |
| Другие характеристики                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                |
|------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ                    | 3439   | Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы |
| ОКПДТР <sup>4</sup>    | 22984  | Инспектор по основной деятельности                                                  |
| ОКСО <sup>5</sup>      | 230103 | Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)          |
|                        | 030503 | Правоведение                                                                        |
|                        | 030505 | Правоохранительная деятельность                                                     |
|                        | 080501 | Менеджмент (по отраслям)                                                            |
|                        | 080106 | Финансы (по отраслям)                                                               |
|                        | 080110 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                        |

### 3.1.1. Трудовая функция

|              |                                                                                      |     |        |                                   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |                                                   |  |
|----------|---|---------------------------|---------------------------------------------------|--|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала |                                                   |  |
|          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов                                                                           |
|                       | Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля                                                                                                                                                |
|                       | Разработка предложений к проектам плановой документации                                                                                                                                                                            |
|                       | Выполнение контрольных процедур                                                                                                                                                                                                    |
| Необходимые умения    | Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля                                                                                                                    |
|                       | Применять современные аналитические методы и программные продукты                                                                                                                                                                  |
|                       | Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры |
|                       | Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события                                                                                                                |
| Необходимые знания    | Структура системы экономической информации                                                                                                                                                                                         |
|                       | Содержание графика документооборота                                                                                                                                                                                                |
|                       | Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля                                                                                                  |
|                       | Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации                                                                                                     |
|                       | Основы информационных технологий и информационной безопасности                                                                                                                                                                     |
|                       | Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры                                                                                                                                                  |
|                       | Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте                                                                                                                                                            |
| Другие характеристики | Требования профессиональной этики                                                                                                                                                                                                  |
|                       | -                                                                                                                                                                                                                                  |

### 3.1.2. Трудовая функция

|              |                                                                 |     |        |                                   |   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |                                                   |  |
|----------|---|---------------------------|---------------------------------------------------|--|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала |                                                   |  |
|          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами                                                                                                                                                                                                                         |
|                       | Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков |
|                       | Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля                                                                                                                                                                                                                                |
| Необходимые умения    | Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)                                                                                                                                                                                                        |
|                       | Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок                                                                                                                                                                                                                                |
|                       | Обобщать и анализировать собранную информацию                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                       | Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе                                                                                                                                                                                      |
| Необходимые знания    | Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю                                                                                                                                          |
|                       | Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | Основы информационных технологий и информационной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                       | Программные средства автоматизации офисной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       | Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       | Требования профессиональной этики                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



## 3.1.3. Трудовая функция

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                           |        |                                   |                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|--------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Наименование                   | Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | Код                       | A/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5                                                 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X | Займствовано из оригинала |        | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия              | <p>Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений</p> <p>Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p>                                                                                                                                                                                                                      |   |                           |        |                                   |                                                   |
| Необходимые умения             | <p>Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <p>Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p>                                                                                                                                                                                               |   |                           |        |                                   |                                                   |
| Необходимые знания             | <p>Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p>Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры</p> <p>Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</p> <p>Требования профессиональной этики</p> |   |                           |        |                                   |                                                   |
| Другие характеристики          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                           |        |                                   |                                                   |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|              |                                                           |     |   |                      |   |
|--------------|-----------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Руководство группами специалистов по внутреннему контролю | Код | В | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|-----------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

|                                           |          |   |                           |                                                   |  |
|-------------------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------------------------------------------|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |                                                   |  |
|                                           |          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|                                              |                                                                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий специалист по внутреннему контролю<br>Главный специалист по внутреннему контролю |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее профессиональное образование –программы подготовки специалистов среднего звена<br>Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним аудитом или надзорной деятельностью, определенный экономическим субъектом, не менее двух лет                                                                                                                                                  |
| Особые условия допуска к работе        | Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Другие характеристики                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                |
|------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ                    | 3439   | Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы |
| ОКПДТР                 | 22984  | Инспектор по основной деятельности                                                  |
| ОКСО                   | 230103 | Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)          |
|                        | 030503 | Правоведение                                                                        |
|                        | 030505 | Правоохранительная деятельность                                                     |
|                        | 080501 | Менеджмент (по отраслям)                                                            |
|                        | 080106 | Финансы (по отраслям)                                                               |
|                        | 080110 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                        |

## 3.2.1. Трудовая функция

|              |                                                                               |     |        |                                   |   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур | Код | В/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |                                                   |  |
|----------|---|---------------------------|---------------------------------------------------|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |                                                   |  |
|          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|                       |                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Подготовка заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу                                |
|                       | Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов                                                                |
|                       | Разработка проектов риск-ориентированной плановой документации                                                                                                                                              |
|                       | Подготовка предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю                                                                                          |
|                       | Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля                                                                                                                                 |
| Необходимые умения    | Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации |
|                       | Оценивать качество работы подчиненных специалистов                                                                                                                                                          |
|                       | Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля                                                                                         |
|                       | Формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля                                                                                                          |
|                       | Оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу                                                            |
|                       | Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля                                                                                           |
| Необходимые знания    | Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю                                                                         |
|                       | Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю                                                                                              |
|                       | Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации                                                                    |
|                       | Основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте                                                                                                                            |
|                       | Основы информационных технологий и информационной безопасности                                                                                                                                              |
|                       | Программные средства автоматизации офисной деятельности, основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте и требований профессиональной этики                                         |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                           |

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |                                                                                |     |        |                                   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю | Код | В/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |                                              |                           |               |                                                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/> | Займствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю                                                                                                                                                  |
|                       | Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов                                          |
|                       | Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлению                                                                                                                                                                       |
| Необходимые умения    | Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом                                                                                                               |
|                       | Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля                                                                                                                     |
|                       | Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций                                                                                                                                                                                           |
| Необходимые знания    | Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю |
|                       | Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях                                                               |
|                       | Требования профессиональной этики                                                                                                                                                                                                                                    |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 3.2.3. Трудовая функция

|              |                                                                                                                                            |     |        |                                   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков | Код | В/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |                                              |                           |               |                                                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/> | Займствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Оценка достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля |
|                       | Формирование проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля                                                                                                              |
| Необходимые умения    | Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками                                                                                                           |
|                       | Оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю                                                                                                            |
|                       | Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений                                                                                                                                                                  |
| Необходимые знания    | Требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике                                                                                                                                                                                                         |
|                       | Основы информационных технологий и информационной безопасности                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | Программные продукты                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       | Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики                                                                                                                                                                    |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 3.2.4. Трудовая функция

|              |                                                                                                                                |     |        |                                   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков | Код | В/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |                                                   |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------------------------------------------|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |                                                   |  |
|                                |          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Анализ и обсуждение эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
|                   | Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов   |
|                   | Контрольная проверка полученной информации (при необходимости)                                                                                                                                                              |
|                   | Подготовка и разработка проектов риск-ориентированных плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин                                                                         |
|                   | Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков                                                                                                                                                           |

|                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | и устранению обусловивших их причин                                                                                                                                                             |
|                       | Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин |
| Необходимые умения    | Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений                                                                                    |
|                       | Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами         |
| Необходимые знания    | Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений                                               |
|                       | Основы информационных технологий и информационной безопасности                                                                                                                                  |
|                       | Программные продукты                                                                                                                                                                            |
|                       | Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики                                                                                     |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                               |

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

|              |                                                             |     |   |                      |   |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Руководство структурным подразделением внутреннего контроля | Код | С | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

Происхождение обобщенной трудовой функции

|          |   |                           |  |  |
|----------|---|---------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала |  |  |
|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

|                                              |                                                                                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель отдела внутреннего контроля<br>Руководитель сектора внутреннего контроля |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование – бакалавриат<br>Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним аудитом или надзорной деятельностью, определенный экономическим субъектом, не менее трех лет                                                                                            |
| Особые условия допуска к работе        | Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                          |
| Другие характеристики                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код                                                                                                                                                                                                                          | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ                    | 1231                                                                                                                                                                                                                         | Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОКПДТР                 | 24695                                                                                                                                                                                                                        | Начальник отдела (финансово-экономического и административного)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОКСО                   | 010000<br>020000<br>030500<br>040100<br>080100<br>100000<br>110000<br>120000<br>130000<br>140000<br><br>150000<br>160000<br>180000<br>190000<br>200000<br>210000<br>220000<br>230000<br>240000<br>250000<br>270100<br>280000 | Физико-математические науки<br>Естественные науки<br>Юриспруденция<br>Социальная работа<br>Экономика<br>Сфера обслуживания<br>Сельское и рыбное хозяйство<br>Геодезия и землеустройство<br>Геология, разведка и разработка полезных ископаемых<br>Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника<br>Металлургия, машиностроение и металлообработка<br>Авиационная и ракетно-космическая техника<br>Морская техника<br>Транспортные средства<br>Приборостроение и оптотехника<br>Электронная техника, радиотехника и связь<br>Автоматика и управление<br>Информатика и вычислительная техника<br>Химическая и биотехнологии<br>Воспроизводство и переработка лесных ресурсов<br>Строительство<br>Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды |

## 3.3.1. Трудовая функция

|              |                                               |     |        |                                   |   |
|--------------|-----------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работы структурного подразделения | Код | C/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|-----------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |                                                   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |                                                   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |                                                                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики     |
|                   | Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Необходимые умения    | Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта<br>Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля |
| Необходимые знания    | Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля                                                                                                                                                  |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 3.3.2. Трудовая функция

|              |                                                                               |     |        |                                   |   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля | Код | C/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |                                                   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |                                                   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Подготовка проектов внутренних регламентов<br>Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля<br>Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников<br>Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля                                        |
| Необходимые умения    | Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля<br>Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников<br>Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля |
| Необходимые знания    | Практика разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта<br>Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики                                                                                                                                                                                        |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## 3.3.3. Трудовая функция

|              |                                                |     |        |                                   |   |
|--------------|------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование работы структурного подразделения | Код | С/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |               |                                                   |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |                                                   |
|          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу                                         |
|                       | Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов                               |
|                       | Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения |
|                       | Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения                                      |
|                       | Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий                                                                                                                                       |
|                       | Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля                                                                                                                                                    |
|                       | Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками                                                                                      |
|                       | Рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля                                                                                                      |
| Необходимые умения    | Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля                                                                           |
|                       | Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля                                                                                                   |
|                       | Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы                                                                                                                                                                 |
| Необходимые знания    | Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации                                                                                                                                                                   |
|                       | Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта                                                                                                                                                     |
|                       | Основы информационных технологий и информационной безопасности                                                                                                                                                                 |
|                       | Программные средства автоматизации офисной деятельности                                                                                                                                                                        |
|                       | Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте                                                                                                                                                         |
| Другие характеристики | Требования профессиональной этики                                                                                                                                                                                              |
|                       | -                                                                                                                                                                                                                              |

### 3.3.4. Трудовая функция

|                                |                                                                                                                                                                                                                    |   |                           |        |                                   |                                                   |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|--------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Наименование                   | Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля                                 |   | Код                       | C/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6                                                 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал                                                                                                                                                                                                           | X | Займствовано из оригинала |        | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия              | Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля                                                                                                   |   |                           |        |                                   |                                                   |
|                                | Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля                                            |   |                           |        |                                   |                                                   |
| Необходимые умения             | Формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля |   |                           |        |                                   |                                                   |
| Необходимые знания             | Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устав, политика, программа и другие основополагающие документы экономического субъекта                        |   |                           |        |                                   |                                                   |
|                                | Основы информационных технологий и информационной безопасности                                                                                                                                                     |   |                           |        |                                   |                                                   |
|                                | Программные средства автоматизации офисной деятельности                                                                                                                                                            |   |                           |        |                                   |                                                   |
|                                | Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте                                                                                                                                             |   |                           |        |                                   |                                                   |
|                                | Требования профессиональной этики                                                                                                                                                                                  |   |                           |        |                                   |                                                   |
| Другие характеристики          | -                                                                                                                                                                                                                  |   |                           |        |                                   |                                                   |

### 3.4. Обобщенная трудовая функция

|                                              |                                                                                                           |   |                           |   |                      |                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|---|----------------------|---------------------------------------------------|
| Наименование                                 | Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля                               |   | Код                       | D | Уровень квалификации | 7                                                 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции    | Оригинал                                                                                                  | X | Займствовано из оригинала |   | Код оригинала        | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор департамента внутреннего контроля<br>Начальник управления внутреннего контроля                   |   |                           |   |                      |                                                   |
| Требования к образованию и                   | Высшее образование – специалитет, магистратура<br>Дополнительное профессиональное образование – программы |   |                           |   |                      |                                                   |

|                                        |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| обучению                               | повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля  |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним аудитом или надзорной деятельностью, определенный экономическим субъектом, не менее пяти лет |
| Особые условия допуска к работе        | Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости)                                                                                                                               |
| Другие характеристики                  | -                                                                                                                                                                                         |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности          |
|------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ                    | 1231   | Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб) |
| ОКПДТР                 | 24695  | Начальник отдела (финансово-экономического и административного)               |
| ОКСО                   | 010000 | Физико-математические науки                                                   |
|                        | 020000 | Естественные науки                                                            |
|                        | 030500 | Юриспруденция                                                                 |
|                        | 040100 | Социальная работа                                                             |
|                        | 080100 | Экономика                                                                     |
|                        | 100000 | Сфера обслуживания                                                            |
|                        | 110000 | Сельское и рыбное хозяйство                                                   |
|                        | 120000 | Геодезия и землеустройство                                                    |
|                        | 130000 | Геология, разведка и разработка полезных ископаемых                           |
|                        | 140000 | Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника                    |
|                        | 150000 | Металлургия, машиностроение и металлообработка                                |
|                        | 160000 | Авиационная и ракетно-космическая техника                                     |
|                        | 180000 | Морская техника                                                               |
|                        | 190000 | Транспортные средства                                                         |
|                        | 200000 | Приборостроение и оптотехника                                                 |
|                        | 210000 | Электронная техника, радиотехника и связь                                     |
|                        | 220000 | Автоматика и управление                                                       |
|                        | 230000 | Информатика и вычислительная техника                                          |
|                        | 240000 | Химическая и биотехнологии                                                    |
|                        | 250000 | Воспроизводство и переработка лесных ресурсов                                 |
| 270100                 | 270100 | Строительство                                                                 |
|                        | 280000 | Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды |

### 3.4.1. Трудовая функция

|              |                                                                                                            |     |        |                                   |   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |                                                   |  |
|----------|---|---------------------------|---------------------------------------------------|--|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала |                                                   |  |
|          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения |
|                       | Подбор штатного персонала с использованием утвержденных в установленном порядке критериев                                                                                                                                                                        |
|                       | Расстановка штатного персонала                                                                                                                                                                                                                                   |
|                       | Организация работы                                                                                                                                                                                                                                               |
|                       | Ознакомление с нормативной базой                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | Обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами и методами                                                                                                                                                                                           |
|                       | Разработка и учет показателей работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля                                                                                                                                                            |
| Необходимые умения    | Организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта                                                             |
|                       | Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля                                    |
|                       | Разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля                                                                                                                      |
| Необходимые знания    | Основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации                                                                                                                                                                                             |
|                       | Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте                                                                                                                      |
|                       | Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля                                                                                                                                                                        |
|                       | Основы информационных технологий и информационной безопасности                                                                                                                                                                                                   |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 3.4.2. Трудовая функция

|              |                                                                                        |     |        |                                   |   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |               |                                                   |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |                                                   |
|          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Разработка в соответствии с утвержденными внутренними регламентами внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю, их представление на утверждение руководству экономического субъекта |
|                       | Издание внутренних регламентов, определяющих работу сотрудников самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля                                                                                                                                                        |
|                       | Проведение системного контроля выполнения сотрудниками самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ее внутренних регламентов                                                                                                                                       |
|                       | Оценка эффективности работы сотрудников самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля в соответствии с утвержденными критериями                                                                                                                                      |
|                       | Внедрение в практику работы специального подразделения внутреннего контроля внутренних стандартов и требований профессиональной этики                                                                                                                                                   |
|                       | Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля                                                                                                                                              |
|                       | Оценка уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов                                                                                                                                                                             |
| Необходимые умения    | Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля                                                                                                                   |
|                       | Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля                                                                                                                                                            |
|                       | Анализировать и применять современные методы оценки квалификации сотрудников                                                                                                                                                                                                            |
| Необходимые знания    | Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | Правовая и нормативная базы, внутренние регламенты экономического субъекта                                                                                                                                                                                                              |
|                       | Современные формы управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю                                                                                                                                                                 |
|                       | Основы информационных технологий и информационной безопасности                                                                                                                                                                                                                          |
|                       | Программные средства автоматизации офисной деятельности                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | Требования профессиональной этики                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

### 3.4.3. Трудовая функция

|              |                                                                                                                                                                                                         |     |        |                                   |   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |                                                   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |                                                   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям, контроль выполнения                      |
|                       | Разработка проектов плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля                                                                                                                 |
|                       | Представление плановых и отчетных документов о работе специального подразделения внутреннего контроля руководству экономического субъекта                                                                                                    |
|                       | Оценка качества завершающего документа по результатам внутреннего контроля                                                                                                                                                                   |
| Необходимые умения    | Формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля |
|                       | Анализировать риски бизнес-процессов                                                                                                                                                                                                         |
|                       | Применять современные методы планирования работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля                                                                                                                            |
| Необходимые знания    | Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта                                                  |
|                       | Практики применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля                        |
|                       | Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля                                                                                                                                                    |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                            |

### 3.4.4. Трудовая функция

|              |                                                                                                                               |     |        |                                   |   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации | Код | D/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |                                                   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |                                                   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Утверждение в установленном порядке проектов плановой и сметной документации по внутреннему контролю после анализа ее обоснованности и риск-ориентированной направленности                                                                                           |
| Необходимые умения    | Производить аналитические процедуры по оценке обоснованности плановой и сметной документации с учетом рисков объектов внутреннего контроля<br>Обсуждать проекты плановой и сметной документации с заказчиком внутреннего контроля, находить взаимоприемлемые решения |
| Необходимые знания    | Требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов<br>Требования планирования и документооборота в экономическом субъекте и в специальном подразделении по внутреннему контролю<br>Требования профессиональной этики                                    |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 3.4.5. Трудовая функция

|              |                                                                                             |     |        |                                   |   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля | Код | D/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |                                                   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |                                                   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия  | Производить внутренний контроль соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта<br>Оценивать обоснованность замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в завершающем документе |
| Необходимые умения | Производить аналитические процедуры по оценке качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля и по замечаниям руководителей с учетом рисков объектов внутреннего контроля по ключевым параметрам работы экономического субъекта                                                                                                                                                |
| Необходимые знания | Методология и практика внутреннего контроля и опыт их применения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

### 3.4.6. Трудовая функция

|              |                                                                                            |     |        |                                   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля | Код | D/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |                                                   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Осуществление анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом<br>Разработка предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке                                                                                                                                                                                                                        |
| Необходимые умения    | Оценивать качество взаимодействий между субъектами внутреннего контроля всех уровней управления в экономическом субъекте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Необходимые знания    | Практика применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами внутреннего контроля на всех уровнях управления в экономическом субъекте<br>Отечественная и международная практика организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах<br>Основы информационных технологий и информационной безопасности<br>Программные продукты<br>Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте<br>Требования профессиональной этики |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 3.4.7. Трудовая функция

|              |                                                                                                                                       |     |        |                                   |   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля | Код | D/07.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |                                                   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Анализ действующей нормативной базы внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля<br>Разработка предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю; их оценка и представление на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта |
| Необходимые умения    | Сравнивать по содержанию и выявлять несоответствие внутренних регламентов работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, вырабатывать предложения по их корректировке<br>Разрабатывать обоснованные изменения в действующую нормативную базу внутреннего контроля                                                |
| Необходимые знания    | Теория и практика построения систем внутреннего нормативного регулирования в экономических субъектах<br>Основы информационных технологий и информационной безопасности<br>Программные средства автоматизации офисной деятельности<br>Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте<br>Требования профессиональной этики            |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 3.5. Обобщенная трудовая функция

|              |                                                                                                  |     |   |                      |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта | Код | Е | Уровень квалификации | 8 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

Происхождение обобщенной трудовой функции

|          |   |                           |  |  |
|----------|---|---------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала |  |  |
|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

|                                              |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель руководителя экономического субъекта по внутреннему контролю<br>Директор по внутреннему контролю экономического субъекта<br>Главный внутренний контролер экономического субъекта |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование – специалитет, магистратура<br>Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним аудитом или надзорной деятельностью, определенный экономическим субъектом, не менее пяти лет                                                                                                          |
| Особые условия допуска к работе        | Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                        |
| Другие характеристики                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код                                                                                                                                                                                                                          | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ                    | 1231                                                                                                                                                                                                                         | Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОКПДТР                 | 24695                                                                                                                                                                                                                        | Начальник отдела (финансово-экономического и административного)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОКСО                   | 010000<br>020000<br>030500<br>040100<br>080100<br>100000<br>110000<br>120000<br>130000<br>140000<br><br>150000<br>160000<br>180000<br>190000<br>200000<br>210000<br>220000<br>230000<br>240000<br>250000<br>270100<br>280000 | Физико-математические науки<br>Естественные науки<br>Юриспруденция<br>Социальная работа<br>Экономика<br>Сфера обслуживания<br>Сельское и рыбное хозяйство<br>Геодезия и землеустройство<br>Геология, разведка и разработка полезных ископаемых<br>Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника<br>Металлургия, машиностроение и металлообработка<br>Авиационная и ракетно-космическая техника<br>Морская техника<br>Транспортные средства<br>Приборостроение и оптотехника<br>Электронная техника, радиотехника и связь<br>Автоматика и управление<br>Информатика и вычислительная техника<br>Химическая и биотехнологии<br>Воспроизводство и переработка лесных ресурсов<br>Строительство<br>Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды |

## 3.5.1. Трудовая функция

|              |                                                                                                                            |     |        |                                   |   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта | Код | Е/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |               |                                                   |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Организация разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля<br>Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>контроль их выполнения</p> <p>Руководство разработкой и утверждение внутренних регламентов, определяющих порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта</p> <p>Сбор, анализ и обобщение информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирование заданий по разработке обоснованных направлений их развития</p> <p>Разработка завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля</p> <p>Внедрение стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</p> |
| Необходимые умения    | <p>Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля</p> <p>Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля</p> <p>Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Необходимые знания    | <p>Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля</p> <p>Существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю</p> <p>Позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта</p> <p>Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля</p>                                                                                                                                                                                  |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 3.5.2. Трудовая функция

|                                |                                                                                                                        |   |                           |               |        |                                                   |   |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|---------------|--------|---------------------------------------------------|---|
| Наименование                   | Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта |   |                           | Код           | Е/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации                 | 8 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал                                                                                                               | X | Займствовано из оригинала |               |        |                                                   |   |
|                                |                                                                                                                        |   |                           | Код оригинала |        | Регистрационный номер профессионального стандарта |   |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | <p>Разработка нормативной базы, регламентирующей порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта</p> <p>Разработка риск-ориентированной плановой документации по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления</p> |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>Формирование проектов отчетных документов, их рассмотрение, корректировка и утверждение</p> <p>Представление отчетных документов руководству экономического субъекта в установленном порядке</p> <p>Оценка качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Необходимые умения    | <p>Формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта</p> <p>Оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля</p> <p>Разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля</p> <p>Собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля</p> <p>Оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта</p> |
| Необходимые знания    | <p>Требования нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений</p> <p>Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля, существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>Современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля</p> <p>Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта</p> <p>Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам, выполняющим функции внутреннего контроля</p>                                                     |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 3.5.3. Трудовая функция

|              |                                                                                                    |     |        |                                   |   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля | Код | E/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |                                                   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |                                                   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Оценка представленных в установленном порядке требований профессиональной этики, проектов внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>всех уровнях управления экономическим субъектом</p> <p>Оценка нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение</p> <p>Оценка разработанных внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов и представление их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Необходимые умения    | <p>Разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта</p> <p>Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p> |
| Необходимые знания    | <p>Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля</p> <p>Существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю</p> <p>Позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>Современные методы проведения мониторинга и оценок работы внутреннего контроля</p> <p>Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта</p> <p>Требования внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p>                                                                                                               |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 3.5.4. Трудовая функция

|              |                                                                                                                    |     |        |                                   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом | Код | Е/04.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |                                                   |  |
|----------|---|---------------------------|---------------------------------------------------|--|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала |                                                   |  |
|          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|                   |                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Проведение мониторинга и оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координация их деятельности                                                         |
|                   | Анализ отчетности по выполнению субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов по внутреннему контролю, выявление отклонений от требований этих документов |
|                   | Утверждение мер по устранению причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной                                             |

|                       |                                                                                                                                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | базы                                                                                                                               |
| Необходимые умения    | Применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев |
|                       | Оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономическим субъектом    |
| Необходимые знания    | Теория и практика оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля                                                       |
|                       | Потребности менеджмента экономического субъекта во внутреннем контроле                                                             |
|                       | Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля                                          |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                  |

#### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|                                                                                                                   |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей» (РСПП), город Москва |                              |
| Исполнительный вице-президент                                                                                     | Кузьмин Дмитрий Владимирович |

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|   |                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | НП «Национальное объединение внутренних аудиторов и контролеров», город Москва                                   |
| 2 | ФГБОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет)», город Москва |

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 15, ст. 1768; 1997, № 41, ст. 4673, ст.ст. 8220, 8235; 2002, № 52, ст. 5288; 2003, № 6, ст. 549, № 27, ст. 2700, № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596, № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697).

<sup>4</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>5</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.