ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 56464— 2015

ТЕХНИКА КОСМИЧЕСКАЯ

Авторский надзор главного конструктора в процессе производства

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2015

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием «Центральный научно-исследовательский институт машиностроения»

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 321 «Ракетно-космическая техника»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 июня 2015 г. № 702-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Правила применения настоящего стандарта установлены в ГОСТ Р 1.0—2012 (раздел 8). Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (www.gost.ru)

© Стандартинформ, 2015

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТЕХНИКА КОСМИЧЕСКАЯ

Авторский надзор главного конструктора в процессе производства

Space products. Design manager's supervision in production process

Дата введения — 2016—01—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает основные положения по организации и проведению авторского надзора главного конструктора организации — разработчика (далее — главного конструктора) изделий космической техники на этапах изготовления, экспериментальной отработки опытных образцов и серийного производства.

Настоящий стандарт предназначен для применения расположенными на территории Российской Федерации организациями и другими субъектами научной и хозяйственной деятельности независимо от форм собственности и хозяйственной принадлежности, а также федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, участвующими в выполнении работ по созданию и производству изделий космической техники научного и социально-экономического назначения, в том числе работ по международным и коммерческим космическим программам в соответствии с действующим законодательством.

На основе настоящего стандарта допускается разрабатывать стандарты организаций, учитывающие специфику процессов изготовления изделий и взаимоотношений, сложившихся между организациями-разработчиками и организациями-изготовителями.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ ISO 9001—2011 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ Р ЕН 9100—2011 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонных отраслей промышленности. Требования

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **авторский надзор главного конструктора:** Комплекс работ, проводимых главным конструктором организации-разработчика в целях обеспечения заданного качества изделий космической техники.

3.2 **заказчик:** Организация (уполномоченный орган государственного заказчика), по техническому заданию и контракту (договору) с которой осуществляют создание изделия космической техники или составной части изделия космической техники.

Издание официальное

3.3 **несоответствие**: Невыполнение требований конструкторской, технологической, программной, нормативной документации.

3.4 **конструкторское (техническое) сопровождение:** Работы, проводимые организацией-разработчиком для выполнения требований конструкторской документации в процессе экспериментальной отработки, освоения производства, изготовления, монтажа, наладки и ввода в эксплуатацию изделий.

3.5 **программное изделие:** Программное средство, прошедшее приемо-сдаточные испытания и имеющие соответствующий комплект программной документации.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:
КД — конструкторская документация;
КИ — комплектующие изделия;
КИМП — комплектующее изделие межотраслевого применения;
КТ — космическая техника;
НД — нормативный документ;
ПД — программная документация;
ПИ — программное изделие;
СМК — система менеджмента качества;
ТД — технологическая документация;
ТЗ — техническое задание.

5 Общие положения

5.1 Авторский надзор главного конструктора организации-разработчика (далее — авторский надзор) проводит главный конструктор в организациях-изготовителях в целях обеспечения заданного качества изделий КТ (далее — изделий), соблюдения и совершенствования требований КД, ТД, ПД на этапе изготовления, экспериментальной отработки опытных образцов и серийного производства.

Авторский надзор могут также проводить:

- организации, за которыми закреплена определенная номенклатура изделий, уполномоченные на проведение авторского надзора;
- организации-изготовители, одновременно являющиеся разработчиками и изготовителями.

Полномочия на проведение авторского надзора делегирует организация-разработчик при передаче подлинников КД, ТД, ПД.

5.2 Авторский надзор проводят на этапах:

- изготовления опытных образцов и экспериментальной отработки изделий;
- единичного, повторяющегося и серийного производства изделий;
- сборки, монтажа и испытаний изделий, поставляемых заказчику в разобранном виде в соответствии с КД, ПД.

5.3 Авторский надзор в организациях — изготовителях составных частей изделий, ПИ, КИ, КИМП и материалов, используемых в изделиях, осуществляют соответственно организации — разработчики составных частей изделий, ПИ, КИ, КИМП и материалов в соответствии с требованиями, установленными в настоящем документе для авторского надзора организации — разработчика изделий в целом.

5.4 Авторский надзор проводят на протяжении всего периода производства изделий, начиная с момента передачи КД, ПД и ТД организации-изготовителю для изготовления опытных образцов до снятия изделия с производства.

Авторский надзор не подменяет функций технологических, производственных служб, подразделения технического контроля организации-изготовителя.

Выполнение работ по авторскому надзору и реализация его результатов должны быть обеспечены СМК, действующими в организации-разработчике и организации-изготовителе в соответствии с ГОСТ ISO 9001, ГОСТ Р ЕН 9100.

5.5 Устанавливают два вида авторского надзора – оперативный и плановый.

Оперативный авторский надзор проводят для оперативного решения проблем в области обеспечения качества изготавливаемых изделий, возникших на этапах изготовления, экспериментальной отработки опытных образцов и серийного производства.

Плановый авторский надзор проводят с целью предупреждения появления проблем в области обеспечения качества изделий при серийном производстве.

При необходимости допускается проводить плановый авторский надзор в организациях-изготовителях на этапах изготовления опытных образцов и экспериментальной отработки.

Работы по плановому авторскому надзору могут быть совмещены с работами по конструкторскому (техническому) сопровождению КД, ТД, сопровождению ПД организации-разработчика.

Вид авторского надзора и объем проводимых работ определяет главный конструктор в зависимости от специфики производства, сложности изделий, изготавливаемых в организации-изготовителе.

Работы по оперативному и плановому авторскому надзору должны быть включены в тематические планы, программы работ организации-разработчика и ее подразделений.

5.6 На проведение работ по авторскому надзору заключают контракт (договор) между организацией-разработчиком изделия и заказчиком или между заинтересованными сторонами (организацией-разработчиком и организацией-изготовителем или организацией — разработчиком изделия и организацией — разработчиком составной части изделия) в установленном порядке.

План-график планового авторского надзора, формируемый в соответствии с требованиями 6.4.5 и 6.4.6, прилагают к контракту (договору) на проведение работ по авторскому надзору.

В случае финансирования мероприятий (работ) по авторскому надзору заказчиком объемы финансирования могут быть включены в стоимость выполняемой опытно-конструкторской работы, проводимой модернизации или в цену изготавливаемого изделия.

В контрактах (договорах) на выполнение авторского надзора указывают перечень мероприятий (работ) и объем необходимого финансирования, а также, при необходимости, другие дополнительные условия, в том числе условия представления организации-разработчику информации о планах изготовления изделий.

5.7 Разногласия, возникающие при проведении авторского надзора между организацией-разработчиком и организацией-изготовителем, должны быть рассмотрены и устранены руководством организации-разработчика, проводившей авторский надзор, а при невозможности устранения разногласий для их разрешения должно быть оформлено совместное решение заказчика и организации-разработчика, которое является обязательным как для организации-разработчика, так и для организации-изготовителя.

Разногласия между организацией-разработчиком и организацией-изготовителем, связанные с заключением контракта (договора) на проведение авторского надзора, также подлежат рассмотрению совместно с заказчиком и завершаются выпуском соответствующего решения.

5.8 Основными задачами авторского надзора является выполнение следующих работ:

- оказание методической помощи в освоении КД,ТД и ПД;
- осуществление контроля выполнения требований, установленных в КД, ТД и ПД организации-разработчика, в том числе метрологических требований и требований национальных НД, на которые имеются ссылки в КД, ТД и ПД организации-разработчика;
- оказание помощи в вопросах повышения уровня подготовки и организации производства новых изделий;
- решение вопросов улучшения конструкции изделий, повышения технологичности конструкции и оперативной корректировки требований, установленных в КД, ТД и ПД организации-разработчика;
- осуществление контроля правильности, полноты и своевременности реализации изменений КД, ТД и ПД;
- проведение совместного анализа причин несоответствий (включая дефекты, отказы, неисправности) изделий, возникающих в процессе производства и эксплуатации;
- осуществление контроля за соответствием ТД организации-изготовителя требованиям КД, ПД организации-разработчика;
- участие в подготовке решений, проведении анализа и контроля работ по завершаемым этапам и стадиям отработки и изготовления изделий, в том числе участие в организации работ организации-изготовителя по устранению несоответствий (в том числе дефектов, отказов, неисправностей) изделий и принятию решений по их предупреждению в производстве и о возможном допуске изделий к изготовлению с отступлениями от КД, ПД;
- накопление информации об экспериментальной отработке, изготовлении, сборке, монтаже и наладке изделий в целях повышения технического уровня новых разработок.

При выполнении вышеуказанных работ с непосредственным участием организации-разработчика необходимые мероприятия (работы) авторского надзора можно совмещать с работами по конструкторскому (техническому) сопровождению, проводимыми организацией-разработчиком.

5.9 Авторский надзор осуществляют с учетом анализа данных по обеспечению качества изготавливаемых изделий, которые формируют в организациях — изготовителях КТ, в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001, ГОСТ Р ЕН 9100 и НД КТ.

5.10 Главный конструктор осуществляет авторский надзор силами научно-исследовательских,

проектно-конструкторских и технологических подразделений-разработчиков или подразделений, ведущих серийное производство (далее по тексту — головные подразделения) организации-разработчика с привлечением, при необходимости, представителей специализированных подразделений организации-разработчика (подразделения метрологии, надежности, прочности, стандартизации, службы качества и др.), а также специалистов организаций-соисполнителей, или силами организации, которой поручено проведение авторского надзора, в том числе силами филиала организации-разработчика.

5.11 Главный конструктор имеет право требовать от организации-соисполнителя проведения внепланового авторского надзора с участием в работе комиссии своих представителей и контролировать организацию и проведение авторского надзора организации-разработчика, осуществляемого организациями-соисполнителями или филиалами организации-разработчика.

5.12 Руководство работами по авторскому надзору осуществляет главный конструктор или, по его указанию, его заместители.

В процессе выполнения работ по авторскому надзору главный конструктор выполняет свои функции, осуществляет права и несет ответственность перед заказчиком согласно требованиям настоящего стандарта и контракта (договора) на проведение авторского надзора.

5.13 Взаимоотношения между организацией — разработчиком изделий, организацией — изготовителем изделий и заказчиком в процессе организации и проведения авторского надзора устанавливают согласно требованиям настоящего стандарта и контракта (договора) на проведение авторского надзора.

6 Организация и проведение авторского надзора

6.1 С целью координации работ по авторскому надзору приказом по организации-разработчику ответственность за организацию работ по авторскому надзору возлагается на одно из подчиненных главному конструктору подразделений (далее по тексту — подразделение, ответственное за организацию авторского надзора).

При необходимости, ответственность за организацию и методическое руководство работами по авторскому надзору может быть возложена на ведущего конструктора организации — разработчика изделия.

6.2 На подразделение, ответственное за организацию авторского надзора, возлагается:

- организация работ по авторскому надзору, разработка и контроль выполнения плана-графика проведения планового авторского надзора;
- контроль представления плана мероприятий, разрабатываемого организацией-изготовителем по замечаниям и предложениям, отмеченным в акте комиссии при плановом авторском надзоре, данных о выполнении мероприятий;
- разработка задания на проведение оперативного авторского надзора, выданного главным конструктором, и контроль отчетности ответственного представителя главного конструктора по результатам оперативного авторского надзора;
- участие в разработке рабочего плана на проведение планового авторского надзора.

Подразделение, ответственное за организацию авторского надзора, обязано проводить:

- обобщение результатов авторского надзора с привлечением, при необходимости, специалистов из соответствующих головных подразделений;
- подготовку соответствующих материалов для рассмотрения руководством организации;
- разработку конкретных предложений по улучшению организации и проведению авторского надзора;
- организацию технического обучения ответственных представителей главного конструктора, председателей комиссий по порядку ведения и оформления результатов авторского надзора;
- разработку (участие в разработке) и ведение в установленном порядке стандартов организации, устанавливающих организацию работ по авторскому надзору в организации-разработчике.

6.3 Оперативный авторский надзор

6.3.1 Оперативный авторский надзор проводят на регулярной основе или по мере необходимости. Оперативный авторский надзор осуществляет ответственный представитель главного конструктора или группа специалистов во главе с ответственным представителем (далее по тексту — ответственный представитель главного конструктора).

Оперативный авторский надзор может проводить комиссия оперативного авторского надзора, решение о создании которой принимает руководство организации-разработчика. Порядок работы комиссии оперативного авторского надзора, оформления и реализации ее результатов должен быть аналогичен работе ответственного представителя главного конструктора.

6.3.2 Ответственный представитель главного конструктора должен быть постоянно закреплен за конкретной организацией — изготовителем изделия или группой изделий и выезжать в организацию — изготовитель этих изделий или находиться в ней постоянно по мере необходимости.

6.3.3 Ответственного представителя главного конструктора назначают из числа специалистов головных подразделений-разработчиков (головных подразделений).

6.3.4 Перед передачей КД, ТД и ПД на изделие из организации-разработчика в организацию-изготовитель главный конструктор, по представлению руководителей головных подразделений и подразделения, ответственного за организацию авторского надзора, назначает приказом (распоряжением) ответственного представителя главного конструктора с правом решения технических вопросов по конкретному изделию (группе изделий) и правом подписи за главного конструктора.

После подписания контракта (договора) на проведение работ по авторскому надзору копия приказа (распоряжения) главного конструктора должна быть направлена руководителю организации-изготовителя.

На основании приказа (распоряжения), при необходимости, оформляют предписание на выполнение работ по оперативному авторскому надзору, которое ответственный представитель главного конструктора предъявляет по прибытии в организацию-изготовитель.

6.3.5 Руководитель организации-изготовителя или лицо, им уполномоченное, на основании приказа (распоряжения) главного конструктора выпускает приказ (распоряжение) по организации, в котором информирует о назначении ответственного представителя главного конструктора и определяет порядок взаимодействия с ним, его рабочее место, средства связи.

6.3.6 Для обеспечения контроля в организации-изготовителе за выполнением работ и планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате оперативного авторского надзора, руководитель организации-изготовителя определяет ответственное подразделение или ответственное лицо.

6.3.7 Ответственный представитель главного конструктора при проведении оперативного авторского надзора обязан:

- осуществлять методическую помощь при освоении КД, ТД и ПД организации-разработчика и производстве новых изделий;
- осуществлять выборочный контроль ТД организации-изготовителя на соответствие требованиям КД, ПД организации-разработчика;
- проводить выборочный контроль соблюдения требований КД, ПД и технологических процессов на рабочих местах;
- проверять правильность и своевременность внесения изменений в КД, ТД и ПД в организации-изготовителе, в том числе осуществлять контроль проведения работы по ежегодной сверке правильности и полноты проведенных изменений с учетом предложений организации-изготовителя с выпуском соответствующего акта;
- контролировать проведение корректировки организацией-изготовителем технологических процессов изготовления изделий по результатам изготовления опытных образцов изделий и в связи с выявлением недостатков в процессе производства;
- контролировать своевременность и полноту проведения доработок изделий по извещениям в процессе производства;
- контролировать состояние метрологического обеспечения производства изделий;
- проверять соблюдение правил контроля качества;
- проводить выборочный контроль соблюдения национальных НД, используемых при изготовлении изделий;
- рассматривать предложения организации-изготовителя по корректировке КД, ТД, ПД организации-разработчика;
- участвовать в работе комиссий по выявлению причин дефектов изделий, обнаруженных в процессе производства;
- регулярно знакомиться с результатами анализа причин отступлений от требований КД, ПД, ТД и несоответствий (в том числе дефектов, отказов, неисправностей), возникающих в процессе производства и эксплуатации изделий, и мероприятиями по их предупреждению и устранению;
- участвовать в подготовке материалов заключений (отчетов) о допуске изделий к завершаемым стадиям отработки и передаче их в серийное производство;
- проверять выполнение мероприятий и предложений по устранению замечаний, сделанных по результатам планового авторского надзора.

6.3.8 Ответственный представитель главного конструктора в своей работе должен руководствоваться:

- национальными стандартами, НД КТ, разрешенными к применению при создании и изготовлении КТ, и настоящим стандартом;

- КД, ТД и ПД организации-разработчика на изделие;
- директивными указаниями, приказами, техническими решениями и руководящими документами вышестоящих организаций, определяемыми главным конструктором для использования в работе по авторскому надзору;
- приказами, распоряжениями и решениями главного конструктора;
- предписанием на проведение оперативного авторского надзора;
- заданием на проведение оперативного авторского надзора.

При проведении оперативного авторского надзора ответственный представитель главного конструктора имеет право использовать материалы всех видов проверок, проводимых в организации-изготовителе по изделиям, по которым проводится авторский надзор.

6.3.9 При необходимости проверки и решения в ходе оперативного авторского надзора сложных комплексных и узкоспециализированных вопросов ответственный представитель главного конструктора в установленном порядке может привлекать специалистов соответствующих подразделений организации-разработчика, а также организаций-соисполнителей или может быть создана комиссия из специалистов во главе с ответственным представителем главного конструктора с документальным оформлением результатов проверки.

6.3.10 Выезды ответственного представителя главного конструктора в организацию-изготовитель следует осуществлять в сроки, обеспечивающие оперативное решение технических вопросов.

6.3.11 При проведении оперативного авторского надзора ответственный представитель главного конструктора записывает результаты проведенных проверок в журнал оперативного авторского надзора и ставит в известность руководителя соответствующего подразделения организации-изготовителя.

Оформление журнала оперативного авторского надзора осуществляют по форме, приведенной в приложении А.

6.3.12 Не позднее чем через 10 дней после устранения замечаний, указанных в журнале оперативного авторского надзора, руководитель подразделения организации-изготовителя представляет материалы о проделанной работе ответственному представителю главного конструктора и делает отметку о выполнении в журнале оперативного авторского надзора.

Материалы по устранению замечаний оперативного авторского надзора должны содержать сведения о реализованных мероприятиях, их эффективности и достаточности. Сроки устранения замечаний оперативного авторского надзора контролирует лицо, ответственное за проведение авторского надзора от организации-изготовителя, а также ответственный представитель главного конструктора.

В случае невыполнения в установленный срок данных мероприятий (представления недостаточных материалов) ответственный представитель главного конструктора сообщает об этом руководству (главному инженеру, заместителю руководителя по производству и др.) организации-изготовителя для принятия соответствующих мер.

6.3.13 Журналы оперативного авторского надзора должны находиться в цехах, в которых ведется изготовление или сборка изделий, и должны быть зарегистрированы в организации-изготовителе.

6.3.14 О результатах проведения оперативного авторского надзора ответственный представитель главного конструктора отчитывается перед главным конструктором.

6.3.15 Документом о проведении оперативного авторского надзора является отчет, который составляет по результатам проверки ответственный представитель главного конструктора или группа специалистов, проводивших проверку, и утверждает главный конструктор.

В отчете указывают объем проведенных работ, перечень выявленных несоответствий (в том числе дефектов, отказов, неисправностей), принятые меры по их устранению и предложения по изменению КД, ТД, ПД.

Периодичность представления отчетов устанавливает руководство организации-разработчика в зависимости от количества проверок, но не реже одного раза в год.

Утвержденные руководством организации-разработчика отчеты направляют организации-изготовителю, а также организациям — изготовителям составных частей, КИ, КИМП и материалов (при необходимости), в подразделение, ответственное за организацию авторского надзора, и головным подразделениям организации-разработчика в части, их касающейся.

Оформление титульного листа отчета по результатам оперативного авторского надзора осуществляется по форме, приведенной в приложении Б. Перечень вопросов, которые должны быть отражены в отчете, приведен в приложении В.

6.3.16 Головные подразделения и подразделение, ответственное за проведение авторского надзора (при наличии), анализируют недостатки, выявленные при проведении оперативного авторского надзора, мероприятия по их предотвращению и устранению и, при необходимости, вносят из-

менения в КД, ТД и ПД организации-разработчика в установленном порядке. О выполненной работе подразделение-исполнитель сообщает подразделению, ответственному за организацию авторского надзора, и, при необходимости, ответственному представителю главного конструктора.

6.4 Плановый авторский надзор

6.4.1 Плановый авторский надзор проводят в соответствии с планом-графиком проведения авторского надзора, составленным на основе контракта (договора) на проведение работ по авторскому надзору. Форма плана-графика проведения планового авторского надзора приведена в приложении Г.

Для изделий с длительным периодом изготовления допускается составлять план-график проведения планового авторского надзора на весь период изготовления изделий, а для КИ — в год окончательного их изготовления.

Допускается плановый авторский надзор осуществлять по отдельным изделиям или одновременно по группе изделий, изготавливаемых в данной организации-изготовителе, не реже одного раза в год, по номенклатуре изделий, установленной главным конструктором по согласованию с заказчиком.

Согласование плана-графика проведения планового авторского надзора с заказчиком осуществляют в том случае, если работа по авторскому надзору включена в ТЗ на разработку изделия или в контракт (договор) с заказчиком на проведение авторского надзора.

6.4.2 Плановый авторский надзор осуществляют комиссии, назначенные для каждого конкретного случая проведения планового авторского надзора. Состав комиссии следует определять исходя из задач, объемов и сроков проведения работ по авторскому надзору.

6.4.3 Главный конструктор назначает приказом (распоряжением) комиссию по плановому авторскому надзору. Копию приказа (распоряжения) направляют в головные подразделения, подразделение, ответственное за организацию авторского надзора, и в подразделения, представители которых участвуют в работе комиссии.

В состав комиссии входят представители головных и специализированных подразделений организации-разработчика, представители подразделения, ответственного за организацию авторского надзора, а также, при необходимости, представители организаций-соисполнителей и организации, по ТЗ которой осуществляют разработку изделия. В состав комиссии может входить ответственный представитель главного конструктора.

Председателем комиссии назначают работника одного из головных подразделений организации-разработчика.

В приказе (распоряжении) о назначении комиссии главный конструктор дает право председателю комиссии включать в состав комиссии представителей организации-изготовителя.

Допускается организации-изготовителю выпускать отдельный приказ (распоряжение) о составе комиссии по плановому авторскому надзору в организации-изготовителе.

6.4.4 Подразделение, ответственное за организацию авторского надзора, или головное подразделение составляет в четвертом квартале каждого года, предшествующего планируемому, план-график проведения планового авторского надзора.

6.4.5 План-график проведения планового авторского надзора следует формировать с учетом:

- данных о результатах ранее проведенного авторского надзора;
- результатов испытаний сборочных единиц и изделий, изготавливаемых организацией-изготовителем;
- наличия рекламаций, претензий и замечаний на изделия организации-изготовителя, характеризующих качество изделий на этапах изготовления опытных образцов, экспериментальной отработки, серийного производства и эксплуатации;
- конструкторской и технологической сложности изделия и специфики его производства;
- стадии отработки КД, ПД, ТД, переданной в производство;
- технической оснащенности организации-изготовителя, состояния работ по обеспечению качества и функционирования СМК в ней.

6.4.6 План-график должен быть согласован с головными подразделениями организации-разработчика, участвующими в плановом авторском надзоре, организацией-изготовителем и утвержден главным конструктором до первого января планируемого года.

6.4.7 После заключения контракта (договора) в первом квартале планируемого года, но не позднее чем за месяц до начала работ, план-график (или выписка из него в части, их касающейся) должен быть направлен организации-изготовителю, организациям-соисполнителям, организации-разработчику, организации, по ТЗ которой осуществляют разработку изделия.

6.4.8 На основании плана-графика, не позднее чем за месяц до начала работы, подразделение, из состава которого назначен председатель комиссии, совместно с подразделением, ответственным

за организацию авторского надзора, и головными подразделениями разрабатывает рабочий план проведения планового авторского надзора, который должен содержать перечень вопросов, подлежащих проверке в организации-изготовителе, и уточняет состав комиссии с учетом предложений организации-разработчика, организации, по ТЗ которой осуществляют разработку изделия, и организаций-соисполнителей (при необходимости).

Форма рабочего плана приведена в приложении Д.

После согласования с головными подразделениями, участвующими в работе комиссии, и подразделением, ответственным за организацию авторского надзора, рабочий план проведения планового авторского надзора утверждает главный конструктор. Копия рабочего плана должна быть направлена в подразделение, ответственное за организацию авторского надзора.

Не позднее чем за 15 дней до начала проведения планового авторского надзора организации-изготовителю должны быть направлены сообщения о дате начала работы и составе комиссии, а также, при необходимости, рабочий план авторского надзора.

6.4.9 Изменение сроков проведения планового авторского надзора (в связи с возникшей производственной необходимостью) допускается проводить только с разрешения главного конструктора. В случае получения указанного разрешения, оформленного в виде приказа (распоряжения), подразделение, ответственное за организацию авторского надзора, вносит необходимые коррективы в план-график проведения планового авторского надзора и в пятидневный срок сообщает организации-изготовителю о принятых изменениях.

6.4.10 Председатель и члены комиссии изучают акты комиссий предыдущих плановых авторских надзоров, планы мероприятий по реализации рекомендаций актов, отчеты по результатам авторского надзора, решения, протоколы по передаче документации, взаимные обязательства организации-разработчика и организации-изготовителя, НД и другие документы, которые будут использованы в работе комиссии.

6.4.11 Председатель комиссии планового авторского надзора по прибытии в организацию-изготовитель представляет руководителю или заместителю руководителя (главному инженеру) организации-изготовителя состав комиссии.

На основании рабочего плана проведения планового авторского надзора и приказа (распоряжения) главного конструктора по составу комиссии руководитель (заместитель руководителя, главный инженер) организации-изготовителя издает приказ (распоряжение) о начале работы комиссии и об участии представителей организации-изготовителя в проведении планового авторского надзора, а также назначает от организации-изготовителя ответственных за обеспечение работы комиссии планового авторского надзора в соответствии с рабочим планом, определяет рабочее место, средства связи и т. д.

6.4.12 Комиссия организации-разработчика обсуждает рабочий план проведения планового авторского надзора на первом совместном заседании комиссии организации-разработчика с ответственными за обеспечение работы комиссии от организации-изготовителя.

6.4.13 При возникновении необходимости проведения дополнительных проверок во время проведения планового авторского надзора комиссия определяет и обосновывает их объем, исходя из характера выявленных недостатков и степени влияния на качество изделий.

6.4.14 При осуществлении планового авторского надзора подвергают проверке:

- КД, ТД и ПД организации-разработчика, находящаяся в организации-изготовителе;
- ТД организации-изготовителя на соответствие требованиям КД, ПД организации-разработчика;
- правильность и своевременность внесения изменений в КД, ТД и ПД в организации-изготовителе, в том числе работы по ежегодной сверке правильности и полноты проведенных изменений с выпуском соответствующего акта;
- выполнение работ по входному контролю КИ, КИМП и материалов в соответствии с установленными требованиями;
- выполнение в производстве требований КД, ТД, ПД;
- выполнение требований НД, используемых при изготовлении и отработке изделий;
- средства измерений и испытаний, которые непосредственно используются в производстве для контроля и испытаний проверяемых изделий;
- соблюдение требований технологических процессов изготовления изделий;
- проведение анализа причин дефектов изделий, возникающих в процессе производства и эксплуатации;
- устранение недостатков, выявленных при проведении оперативного авторского надзора;
- эффективность функционирования СМК, организации работ по обеспечению качества изготавливаемых изделий;

- полноту и достаточность выполнения мероприятий по устранению замечаний предыдущих комиссий авторского надзора.

6.4.15 При проверке КД, ПД необходимо установить:

- обеспеченность цехов (подразделений) и служб организации-изготовителя всей необходимой для изготовления изделий документацией, ее комплектность и состояние;
- полноту, правильность и своевременность внесения в КД, ПД изменений по извещениям об изменении, ведение организацией-изготовителем их учета.

6.4.16 При проверке ТД необходимо установить:

- обеспеченность цехов (подразделений) и служб ТД, необходимой для изготовления проверяемого изделия;
- полноту, правильность и своевременность внесения изменений в соответствии с изменениями КД, ТД, ПД организации-разработчика в ТД организации-изготовителя;
- соответствие действующей ТД организации-изготовителя требованиям КД, ПД, ТД организации-разработчика и ее состояние на рабочих местах;
- наличие в ТД организации-изготовителя необходимых указаний о режимах изготовления, оборудовании и оснастке, методах технического контроля операций и применяемых материалах, полуфабрикатах и КИ.

6.4.17 При проверке соблюдения технологических процессов производства и выполнения в производстве основных требований КД, ПД необходимо установить:

- соответствие изделия требованиям КД, ТД, ПД (методом выборочного контроля формуляра, технологического паспорта и др.);
- причины отклонения качества изделий от требований КД, ПД, ТД организации-разработчика и пути устранения этих причин;
- правильность и своевременность внедрения КД, ТД, ПД в производство;
- достаточность принимаемых мер по устранению причин несоблюдения требований КД, ТД, ПД;
- соответствие технологических процессов изготовления проверяемого изделия требованиям КД, ТД, ПД;
- правильность и полноту соблюдения требований технологических процессов в производстве;
- обеспеченность технологических процессов в производстве необходимыми средствами измерений, контроля и испытаний;
- правильность, полноту и достаточность выполнения контрольных операций при изготовлении проверяемого изделия;
- наличие перечня особо ответственных операций;
- правильность, полноту и достаточность выполнения особо ответственных операций.

6.4.18 При проверке средств измерений и испытательного оборудования необходимо установить:

- правильность назначения, эксплуатации средств измерений и испытательного оборудования и их состояние в соответствии с требованиями КД, ТД, ПД;
- наличие отметок в паспортах средств измерений об их поверке и протоколов о первичной и периодической аттестации испытательного оборудования;
- возможность совершенствования методик испытаний и контроля качества, внедрения перспективных методов измерений, оценки качества изделий и результатов их испытаний;
- правильность применения обязательных метрологических требований, содержащихся в Федеральном законе [1].

6.4.19 Результаты работы комиссии планового авторского надзора должны быть оформлены актом, который составляется в организации-изготовителе и является отчетным документом. В акте должен быть указан срок разработки организацией-изготовителем плана мероприятий по устранению замечаний и реализации предложений комиссий планового авторского надзора, а при необходимости – срок выполнения рекомендаций комиссии.

Форма акта комиссии планового авторского надзора приведена в приложении Е.

В акте должны быть отражены:

- допущенные организацией-изготовителем нарушения требований КД, ТД и ПД, их влияние на качество и технико-экономические характеристики изделия, причины допущенных нарушений;
- недостатки, выявленные при изготовлении изделий, сборке, монтаже, испытаниях, а также предложения по корректировке КД ТД, ПД;
- обнаруженные конструкторские недоработки изделия;
- работы, проведенные комиссией авторского надзора;
- работы, проводимые организацией-изготовителем для обеспечения соблюдения требований КД, ТД, ПД, правильность и своевременность внесения изменений в КД, ТД, ПД, находящуюся у орга-

низации-изготовителя, принятия достаточных и эффективных мер по устранению дефектов, возникающих в процессе изготовления, сборки, монтажа, испытаниях изделий, и предотвращению их появления;

- рекомендации комиссии планового авторского надзора.

Председатель комиссии должен ознакомить с актом руководителя (заместителя руководителя, главного инженера) организации-изготовителя.

Для обеспечения контроля в организации-изготовителе за выполнением плана мероприятий по реализации замечаний и предложений комиссии планового авторского надзора руководитель организации-изготовителя определяет ответственное подразделение или ответственное лицо.

6.4.20 В случае несогласия руководителя (заместителя руководителя, главного инженера) организации-изготовителя с замечаниями, приведенными в акте, он должен завизировать акт и обеспечить оформление особого мнения с его обоснованием.

Особое мнение должно быть оформлено организацией-изготовителем как приложение к акту для представления на окончательное решение главному конструктору.

6.4.21 Акт должен быть утвержден главным конструктором организации-разработчика и в течение десяти дней направлен организации-изготовителю и организации, по ТЗ которой осуществлялась разработка изделия (при необходимости). Выписки из акта рассылают организациям, принимавшим участие в работе комиссии, и организациям-соисполнителям в части вопросов, их касающихся.

7 Права и обязанности организаций и их представителей при проведении авторского надзора

7.1 Представители организации-разработчика и члены комиссии при проведении авторского надзора по конкретному изделию (группе изделий) имеют право:

- посещать в установленном порядке цеха и другие производственные и лабораторные подразделения, где проводятся работы по контролируемому изделию;
- проверять КД, ТД и ПД, используемую в производстве;
- знакомиться с протоколами испытаний, результатами анализов, актами, рекламационными материалами, характеризующими качество и надежность изделия;
- знакомиться с данными о проценте выхода годных деталей, сборочных единиц и изделий в процессе производства, а также о трудоемкости изготовляемых изделий;
- ставить в случае грубых нарушений требований КД, ТД и ПД вопрос перед руководством организации-изготовителя о принятии срочных мер по устранению отмеченных нарушений или, при необходимости, о приостановке производства изделий. Информировать через главного конструктора организации-разработчика соответствующего заказчика о грубых нарушениях КД, ТД и ПД организации-разработчика и принятых решениях;
- знакомиться с актами о внедрении в организации НД, распространяющихся на изготовление и контроль качества изделий, и требовать, при необходимости, проведения мероприятий по внедрению этих НД;
- знакомиться с данными о несоответствиях (в том числе дефектах, отказах, неисправностях) изделий, обнаруженных в процессе изготовления и испытаний в организации-изготовителе, причинах их появления и эффективности мероприятий по их устранению и предотвращению;
- требовать при оценке качества изготовленных, но еще не предъявленных заказчику изделий проведения конкретных измерений, анализов, испытаний, моделирования и других работ по проверке изделий на соответствие фактических характеристик требованиям, установленным в КД, ТД и ПД. Указанные работы необходимо проводить с учетом того, что изделия должны оставаться пригодными для дальнейшего применения по назначению;
- давать оценку выполнения требований КД, ТД, ПД, в том числе определять необходимость и целесообразность изменения КД, ТД, ПД, анализировать состояние технологической подготовки производства, включая вопросы отработки конструкции изделий на технологичность и правильность применения, эксплуатации и состояния средств измерений, испытательного и контрольного оборудования, состояния средств технологического оснащения, соблюдения требований технологических процессов, обеспечивающих качество продукции, ее безопасность для окружающей среды;
- пользоваться указанными выше материалами при составлении актов комиссий по проведению планового авторского надзора;
- вызывать, при необходимости, в установленном в организации-изготовителе порядке специалистов организаций-соисполнителей, если последние не участвуют в проведении авторского надзора, для решения возникших в процессе авторского надзора вопросов;

- участвовать в работе технических и оперативных совещаний у руководителей организации-изготовителя, в том числе в совещаниях по качеству.

7.2 Главный конструктор должен обобщать, анализировать и принимать решения по случаям невыполнения и несвоевременного представления организациями-изготовителями данных о реализации замечаний и предложений комиссий авторского надзора и ответственного представителя главного конструктора.

7.3 Организация-разработчик при проведении авторского надзора обязана:

- давать оценку выполнения организацией-изготовителем требований КД, ТД и ПД;
- использовать материалы, указанные в 7.1, для определения необходимости и целесообразности изменения документации;
- оказывать при необходимости технические консультации организациям-изготовителям по КД, ТД и ПД организации-разработчика при освоении изделий в производстве и их эксплуатации;
- рассматривать предложения организации-изготовителя, направленные на улучшение качества, надежности, совершенствование конструкции изготавливаемых изделий и их составных частей, снижение материалоемкости, энергоемкости изделий и эффективное использование ресурсов, внедрение прогрессивных технологических процессов;
- контролировать выполнение плана мероприятий по реализации результатов планового авторского надзора, мероприятий (работ) по замечаниям и предложениям, занесенным в журнал оперативного авторского надзора.

7.4 Организация-изготовитель при проведении авторского надзора по конкретным изделиям (группе изделий) обязана:

- предъявлять, по требованию представителей, осуществляющих авторский надзор, всю техническую документацию, используемую в производстве изделий;
- обеспечивать необходимые условия для работы комиссии главного конструктора, осуществляющей авторский надзор, и выделять своих специалистов для участия в комиссиях по проведению планового авторского надзора;
- обеспечивать ответственных представителей главного конструктора журналами оперативного авторского надзора и их хранение;
- предъявлять для использования в работе комиссии по авторскому надзору все акты предыдущих проверок и документы, связанные с выполнением работ по авторскому надзору, в том числе графики изготовления изделий, отдельных сборочных единиц с целью правильного планирования авторского надзора и контроля за ходом его выполнения;
- разрабатывать и рассылать в срок, установленный в акте планового авторского надзора, но не более одного месяца, планы мероприятий, направленных на устранение и предотвращение появления в дальнейшем недостатков и несоответствий (в том числе дефектов, отказов, неисправностей), выявленных при проведении авторского надзора. Планы мероприятий должны быть согласованы с организацией-разработчиком, проводившей авторский надзор, утверждены руководителем (заместителем руководителя, главным инженером) организации-изготовителя и представлены организации-разработчику. Форма плана мероприятий по реализации результатов авторского надзора приведена в приложении Ж. О необходимости согласования плана мероприятий с организацией-разработчиком, проводившей авторский надзор, должно быть указано в акте;
- оперативно делать записи в журналах оперативного авторского надзора о выполнении замечаний и предложений ответственного представителя главного конструктора;
- проводить анализ получаемой информации о качестве (техническом состоянии) изделий, предложений по улучшению качества изделий, внесению изменений в КД, ТД, ПД;
- информировать организацию-разработчика о качестве и техническом состоянии изделий в процессе их производства;
- подготавливать для организации-разработчика предложения по корректировке КД, ТД, ПД, снижению материалоемкости, энергоемкости изделий и эффективному использованию ресурсов, внедрению прогрессивных технологических процессов;
- устранять отмеченные в процессе проведения авторского надзора недостатки, причины их возникновения и выполнять в полном объеме рекомендации и предложения комиссии по плановому авторскому надзору, замечания и предложения ответственного представителя главного конструктора;
- осуществлять выполнение плана мероприятий по реализации результатов планового авторского надзора, мероприятий (работ) по замечаниям и предложениям, занесенным в журнал оперативного авторского надзора ответственным представителем главного конструктора и информировать организацию-разработчика о выполнении плана мероприятий (работ) по реализации результатов планового и оперативного авторского надзора.

7.5 Организация-изготовитель при проведении авторского надзора имеет право:

- давать предложения организации-разработчику по улучшению качества КД, ТД и ПД;

- записывать особое мнение с его обоснованием (в случае несогласия с решением комиссии) в качестве приложения к акту планового авторского надзора или в журнале оперативного авторского надзора для представления на окончательное решение главному конструктору.

7.6 Ответственный представитель главного конструктора должен вести учет всех замечаний, указаний и предложений, вносимых в журнал оперативного авторского надзора.

8 Контроль выполнения работ по авторскому надзору

8.1 Результаты анализа выполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных в процессе проведения авторского надзора, должен учитывать главный конструктор при проведении контроля и анализа работ по завершаемым этапам и стадиям отработки и изготовления изделий.

8.2 Контроль выполнения плана-графика и рабочих планов проведения планового авторского надзора, а также контроль отчетности ответственных представителей главного конструктора, выполнения в организации-разработчике планов мероприятий по реализации предложений и устранению замечаний комиссии планового авторского надзора по качеству КД, ТД и ПД осуществляет подразделение, проводившее авторский надзор, или подразделение, ответственное за организацию авторского надзора.

8.3 По результатам работ по авторскому надзору за отчетный период подразделение, проводившее авторский надзор, или подразделение, ответственное за организацию авторского надзора, составляет отчет, который утверждает главный конструктор. Отчет составляют на основании сведений головных подразделений организации-разработчика о результатах авторского надзора, отчетов ответственных представителей главного конструктора, актов комиссий планового авторского надзора.

Отчет должен содержать данные об объеме проведенных проверок, перечень выявленных недостатков, анализ причин их возникновения и принятые меры по их устранению, анализ эффективности и достаточности реализованных мероприятий и предложения по улучшению организации и проведению авторского надзора.

Выписки из отчета, при необходимости, направляют организации-изготовителю, организациям-соисполнителям и организации, по ТЗ которой проводится разработка изделия, в части, их касающейся.

8.4 Ответственный представитель главного конструктора обязан контролировать полноту реализации предложений и замечаний по результатам оперативного и планового авторского надзора.

8.5 Организацию контроля выполнения планов мероприятий по реализации предложений и устранению замечаний комиссии планового авторского надзора и замечаний ответственного представителя главного конструктора в журнале оперативного авторского надзора в организации-изготовителе осуществляет, как правило, главный инженер (заместитель руководителя по производству).

8.6 Организация-изготовитель обязана письменно сообщать организации-разработчику не реже одного раза в квартал или в срок, установленный в акте, о выполнении мероприятий, с оценкой их эффективности и достаточности, предусмотренных планом мероприятий по реализации предложений и устранению замечаний, изложенных в акте комиссии.

Организация-изготовитель несет ответственность за своевременное устранение замечаний и реализацию рекомендаций, записанных в актах комиссий планового авторского надзора, за выполнение работ в соответствии с планом мероприятий и замечаниями ответственного представителя главного конструктора в журнале оперативного авторского надзора.

8.7 Результаты работ по авторскому надзору подлежат систематическому обсуждению с принятием конкретных решений на совещаниях по качеству организации-разработчика и организации-изготовителя.

9 Реализация результатов авторского надзора

9.1 Результаты авторского надзора реализуют через разработанные и утвержденные планы мероприятий по реализации результатов планового авторского надзора и через мероприятия, выполняемые по журналу оперативного авторского надзора.

9.2 В плане мероприятий по реализации результатов планового авторского надзора указывают перечень и содержание мероприятий (работ), сроки их выполнения и ответственных исполнителей.

План мероприятий по реализации результатов планового авторского надзора может быть разработан организацией-изготовителем в виде приложения к акту комиссии по проведению планового авторского надзора.

9.3 Замечания и предложения ответственного представителя организации-разработчика, занесенные в журнал оперативного авторского надзора или оформленные актом, реализуют через мероприятия (работы) в сроки, указанные в журнале или акте. По отдельным замечаниям и предложениям допускается составлять планы мероприятий по реализации результатов оперативного авторского надзора.

9.4 Результаты каждого конкретного проведенного авторского надзора считают реализованными, если выполненные мероприятия (работы), предусмотренные в плане мероприятий по реализации результатов авторского надзора, обеспечили устранение недостатков, выявленных в процессе планового и оперативного авторского надзора, и причин их возникновения.

Контроль и ответственность за выполнение плана мероприятий по реализации результатов планового авторского надзора, а также мероприятий по замечаниям и предложениям, занесенным в журнал оперативного авторского надзора, возлагают на организацию-изготовителя и организацию-разработчика в части, их касающейся.

9.5 Организация-разработчик при создании новых изделий должна учитывать результаты анализа выполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных в процессе проведения авторского надзора, и причин их возникновения.

Приложение А
(рекомендуемое)

Формы журнала оперативного авторского надзора

Форма 1

_____
гриф при необходимости

Экз. № _____

Журнал
оперативного авторского надзора
ответственного представителя разработчика на

_____
наименование организации-изготовителя,
организации, проводящей монтажно-наладочные работы на объекте

Журнал начат _____

Журнал окончен _____

Форма 2

Последующие листы журнала оперативного авторского надзора

Обозначение изделия (материала)	Дата проведения	Выявленное отступление, дефект, нарушение	Перечень проверенной документации и технологических процессов	Замечание и предложение по устранению выявленных недостатков, срок исполнения	Фамилия и подпись ответственного представителя разработчика	С замечаниями ознакомлены: руководитель подразделения организации-изготовителя, организации, проводящей монтажно-наладочные работы на объекте. Подпись	Отметка о выполнении замечаний и предложений по устранению выявленных недостатков	
							Содержание выполненных работ. Документы, подтверждающие устранение недостатков. Подпись исполнителя	Ответственный представитель разработчика. Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма титульного листа отчета по результатам оперативного авторского надзора

Экз. №
УТВЕРЖДАЮ
Главный конструктор организации-разработчика _____
название

_____
подпись, инициалы, фамилия

«____» _____20____г.

Отчет
по результатам оперативного авторского надзора

в организации-изготовителе_____
название

за период с _____по _____20____г.

Руководитель подразделения, проводившего
оперативный авторский надзор _____
подпись, инициалы, фамилия

«____» _____ 20____г.

Ответственный представитель
главного конструктора _____
подпись, инициалы, фамилия

«____» _____ 20____г.

Приложение В
(рекомендуемое)

Перечень вопросов, которые должны быть отражены в отчете по результатам оперативного авторского надзора

В.1 КД, ПД, проверенная в организации-изготовителе за отчетный период.

В.2 ТД организации-изготовителя, проверенная за отчетный период.

В.3 Технологические процессы, проверенные в течение отчетного периода на рабочих местах.

В.4 Перечень обнаруженных нарушений требований КД, ТД, ПД и технологических процессов.

В.5 Анализ причин возникновения дефектов изделий (в том числе оформленных карточками разрешений) и мероприятия по их устранению.

В.6 Результаты проверки выполнения рекомендаций, отмеченных в актах планового авторского надзора (выполнение мероприятий организацией-изготовителем по актам планового авторского надзора), и предложений и замечаний по журналу оперативного авторского надзора.

В.7 Предложения по совершенствованию изделия и корректировке КД, ТД, ПД и технологических процессов.

В.8 Другие вопросы, необходимые для отражения в отчете.

Приложение Г
(рекомендуемое)

Формы плана-графика проведения планового авторского надзора

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ

_____
должность, наименование организации-разработчика

_____
подпись, инициалы, фамилия

«____» _____20_____г.

План-график
проведения планового авторского надзора

_____
наименование организации-изготовителя

на 20 ___ год

СОГЛАСОВАНО

_____
должность, наименование организации-изготовителя

_____
подпись, инициалы, фамилия

«____» _____20_____г.

Форма 2

Последующие листы плана-графика

Наименование организации-изготовителя (организации, проводящей монтажно-наладочные работы на объекте)	Наименование (индекс) изделия (материала)	Порядковый номер и содержание работ	Исполнители работ: организация-разработчик изделия (материала), организации-участники авторского надзора (разработчики составных частей изделия, КИМП, материалов, используемых в изделиях)	Сроки проведения работ	Отметка о проведении работ	Отметка о получении плана мероприятий от изготовителя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма рабочего плана работы комиссии планового авторского надзора

УТВЕРЖДАЮ
Главный конструктор
_____
«____» _____ 20____г.

Рабочий план
работы комиссии авторского надзора в организации-изготовителе
по плану-графику № _____

Номер пункта плана-графика	Индекс изделия	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель		Срок предоставления материалов
			Фамилия, инициалы	Организация	

Руководитель головного подразделения _____
подпись, инициалы, фамилия
«____» _____ 20____г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель подразделения, ответственного за
организацию авторского надзора _____
подпись, инициалы, фамилия
«____» _____ 20____г.

Примечание — Графы «Ответственный исполнитель» и «Срок предоставления материалов» допускается уточнять на первом совместном заседании комиссии в организации-изготовителе.

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма акта комиссии планового авторского надзора

УТВЕРЖДАЮ

_____
должность, наименование организации-разработчика

_____
подпись, инициалы, фамилия

«____» _____ 20 _____г.

Акт

комиссии планового авторского надзора на

_____
наименование организации-изготовителя

«_____» _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

председатель _____,
должность, организация, фамилия, инициалы

члены комиссии: _____,
должность, организация, фамилия, инициалы

назначенная приказом (распоряжением) по организации _____
наименование организации-разработчика

от «_____» _____ 20___ г. № _____ ,

в период с _____ по _____ г. провела авторский надзор в соответствии с

_____
указывают порядковый номер работ по плану-графику

согласно заданию на проведение авторского надзора от _____

по изделию (материалу) _____
наименование, индекс изделия (материала)

1. Комиссия рассмотрела _____
наименование материалов

2. Комиссия проверила _____

3. Комиссия провела работы _____

_____

4. Комиссия установила _____

_____

5. Комиссия рекомендует _____

_____

_____

6.Организации_____ в срок до _____
наименование организации-изготовителя

разработать и направить организации(ям) _____
наименование организации-разработчика

план мероприятий по реализации замечаний и предложений, изложенных в данном акте.

7. План мероприятий подлежит согласованию с организацией _____
наименование организации-разработчика

Подписи членов комиссии:

С актом ознакомлены:

_____
должность,
наименование организации-изготовителя

_____
подпись, инициалы, фамилия

«____» _____20_____г.

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Форма плана мероприятий по реализации результатов авторского надзора

_____
гриф при необходимости
Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____
должность, наименование организации-изготовителя, организации, проводящей монтажно-наладочные работы на объекте

_____
подпись, инициалы, фамилия

«____» _____20_____г.

СОГЛАСОВАНО*

_____
должность, наименование организации-разработчика

_____
подпись, инициалы, фамилия

«____» _____20_____г.

План
мероприятий (работ) по реализации результатов авторского надзора

_____
наименование организации-изготовителя,
организации, проводящей монтажно-наладочные работы на объекте

Основание _____
акт комиссии планового авторского надзора, замечания и предложения по журналу оперативного авторского надзора

Замечания (предложения)	Причина нарушения	Мероприятия (работы) по устранению замечаний (предложений) и причин их появления	Подразделение, ответственное за выполнение мероприятий (работ)	Исполнитель	Срок реализации замечаний (предложений)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

_____
должность,
наименование организации-изготовителя, организации, проводящей монтажно-наладочные работы на объекте

_____
подпись, инициалы, фамилия

«____» _____20 _____г.

* Заполняют при указании в акте о необходимости согласования.

Библиография

[1] Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ Об обеспечении единства измерений

УДК 658.562.012:006.354 ОКС 49.020 Группа Т 50

Ключевые слова: система менеджмента качества, авторский надзор, главный конструктор, создание, производство, эксплуатация

Редактор *В.М. Романов*
Корректор *Е.Д. Дульнева*
Компьютерная верстка *А.С. Самарина*

Подписано в печать 15.12.2015. Формат 60x84 1/8.
Усл. печ. л. 3,26. Тираж 50 экз. Зак. 4322.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

123995 Москва, Гранатный пер., 4.
www.gostinfo.ru info@gostinfo.ru