Российские железные дороги

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» августа 2009 г. Москва № 1810р

Об утверждении стандарта ОАО «РЖД» «Инновационная деятельность. Управление реализацией научно-технических работ»

В целях повышения эффективности научно-технического комплекса ОАО «РЖД» утвердить и ввести в действие с 1 ноября 2009 г. стандарт СТО РЖД 1.08.007-2009 «Инновационная деятельность. Управление реализацией научно-технических работ».

Старший вице-президент
ОАО «РЖД» В.А. Гапанович

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» Департамент управления делами Отдел документационного обеспечения № 3 ОАО "РЖД"

Исп. Чудинов Андрей Юрьевич
262-59-45, ЦТЕХ

Российские железные дороги

СТАНДАРТ ОАО «РЖД»

СТО РЖД *1.08.007-2009*

Инновационная деятельность

УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ

Москва
2009

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН	Закрытым акционерным обществом «ПрофАудит»
2 ВНЕСЕН	Департаментом технической политики
3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Распоряжением ОАО «РЖД» от 31.08. 2009 г. № 1810р
4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	

© ОАО «РЖД», 2009

Воспроизведение и/или распространение настоящего Положения, а также его применение сторонними организациями осуществляется в порядке, установленном ОАО «РЖД»

Содержание

Предисловие II
Введение IV
1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины, определения и сокращения 2
4 Состав и ответственность участников процесса управления реализацией научно-технических работ 4
5 Функции и полномочия участников процесса управления реализацией научно-технических работ 5
6 Требования к организационным документам, необходимым для обеспечения процесса управления реализацией научно-технических работ 13
7 Порядок отчетности по управлению реализацией научно-технических работ 20
Приложение А (обязательное) Форма справки о планируемом финансировании научно-технических работ 22
Приложение Б (обязательное) Форма отчета о выполнении научно-технических работ 23
Приложение В (обязательное) Форма сводного отчета о выполнении научно-технических работ 27
Приложение Г (обязательное) Форма отчета об использовании результатов научно-технических работ 31
Приложение Д (обязательное) Форма сводного отчета об использовании результатов научно-технических работ 33
Приложение Е (обязательное) Форма отчета о завершении научно-технических работ 35
Приложение Ж (обязательное) Форма сводного отчета о завершении научно-технических работ 37

Введение

Настоящий стандарт разработан и оформлен в соответствии с ГОСТ Р 1.4-2004, ГОСТ Р 1.5-2004, является одним из стандартов, определяющим порядок осуществления инновационной деятельности ОАО «РЖД», разработан в развитие Положения о формировании и реализации плана научно-технического развития ОАО «РЖД» от 11 июня 2008 г. № 23. Объектом стандартизации являются процессы менеджмента в ОАО «РЖД».

Целью создания настоящего стандарта является установление единых корпоративных требований к управлению реализацией научно-технических работ.

Стандарт вводится впервые.

Стандарт ОАО «РЖД»

Инновационная деятельность УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ

Дата введения - 2009-11-01

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт распространяется на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, выполняемые в соответствии с планом научно – технического развития ОАО «РЖД», и предназначен для применения при управлении реализацией научно-технических работ.

1.2 Настоящий стандарт применяется:

-для прогнозирования наиболее перспективных научно-технических работ;

-для планирования научно-технических работ;

-для контроля выполнения научно-технических работ, внедрения и использования их результатов;

-для организации процесса реализации научно-технических работ;

-для анализа хода выполнения работ, внедрения и использования их результатов;

-для организации завершения научно-технических работ;

-для координации взаимодействия участников процесса управления реализацией научно-технических работ.

1.3 Положения настоящего стандарта применяют структурные подразделения аппарата управления, филиалы, другие структурные подразделения ОАО «РЖД».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 15.201-2000 Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство

Примечание — при пользовании настоящим стандартом целесообразно *проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего* пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, которые опубликованы в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом, следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины, сокращения с соответствующими определениями:

3.1 **научно-техническая работа:** Экономически обоснованный комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на решение целевой задачи.

3.2 **научно-исследовательская работа:** Комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей для создания (модернизации) продукции и технологий.

3.3. **опытно-конструкторская работа:** Комплекс работ, выполняемых для разработки конструкторской документации на изделие, включая изготовление и приемочные испытания опытных образцов (опытных партий), документации, регламентирующей их применение в технологических процессах, а также для разработки технической документации на вещества, материалы и т.п., включая их испытания.

3.4 **технологическая работа:** Разработка новых и корректировка существующих технологических процессов.

3.5 **жизненный цикл инновационного проекта:** Период времени от *предпроектных исследований до прекращения инновационного проекта.*

3.6 **выделенная научно-техническая работа:** научно-техническая работа, имеющая особый статус в связи с важностью и масштабностью его результатов для ОАО «РЖД».

3.7 **целевая задача научно-технической работы:** Разработка инновационного продукта, обеспечивающего получение дохода (прибыли), преимущества на рынке оказания услуг в сфере железнодорожного транспорта.

3.8 **инновационный продукт:** Результат научной, научно-технической и (или) интеллектуальной деятельности в виде технической (технологической, конструкторской, проектной) документации; проекта нормативно-методического документа; экспертного заключения; концепции; прогноза (оценки) ресурсов; программного продукта; баз данных; результатов патентных исследований; результатов промышленного испытания; результатов авторского надзора; изобретения; «ноу-хау», охраняемого в режиме коммерческой тайны, и др.

3.9 **программа внедрения результатов научно-технической работы:** Комплекс технических, экономических и организационных мероприятий, приводящих к созданию и использованию инновационного продукта.

3.10 **план НТР ОАО «РЖД»:** План научно-технического развития ОАО «РЖД».

3.11 **функциональный заказчик:** Структурное подразделения аппарата управления, филиал, дочернее общество ОАО «РЖД», *инициирующее выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.*

3.12 **договор:** Письменное соглашение ОАО «РЖД» и исполнителя на выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы.

3.13 **исполнитель:** Сторона договора, обязанная выполнить научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, либо филиал или другое структурное подразделение ОАО «РЖД», выполняющее работы на основании заказ – наряда.

3.14 **место использования:** Филиал или другое структурное подразделение ОАО «РЖД», использующее результаты научно – технических работ.

3.15 **техническое задание:** Обязательное приложение к договору, составленное в соответствии с ГОСТ Р 15.201-2000.

3.16 **план работ (календарный план):** Обязательное приложение к договору, содержащее наименование работ по договору и их основных этапов со сроками выполнения этапов.

3.17 **эксперт:** Физическое лицо, либо научная, учебная, иная организация, обладающие квалификацией, опытом, научной базой, необходимыми для выражения мнения по вопросам, возникающим в ходе управления реализацией научно-технических работ.

3.18 **чистый дисконтированный доход (NPV):** Накопленный дисконтированный эффект за расчетный период; превышение суммарных денежных поступлений над суммарными затратами для данного проекта с учетом неравноценности эффектов (а также затрат, результатов), относящихся к различным моментам времени.

3.19 **срок окупаемости (PP):** Продолжительность периода от

начального момента до момента окупаемости - наиболее раннего момента времени в расчетном периоде, после которого текущий чистый дисконтированный доход становится и остается положительным.

3.20 **распоряжение № 1048:** Порядок организации приемки работ, предусмотренных Планом научно-технического развития ОАО «РЖД» (*утвержден распоряжением ОАО «РЖД» от 25 мая 2006 г. № 1048р*).

4 Состав и ответственность участников процесса управления реализацией научно-технических работ

4.1 Управление реализацией научно- технических работ производится на следующих стадиях жизненного цикла инновационного проекта:

-предпроектная стадия;

-инициирование инновационного проекта;

-выполнение научно – исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ;

-внедрение и использование инновационного продукта;

-завершение инновационного проекта.

4.2 Участниками процесса управления реализацией научно-технических работ на предпроектной стадии являются:

-Департамент технической политики;

-потенциальные функциональные заказчики;

-Центр инновационного развития.

Ответственность за управление научно-технической работой на предпроектной стадии несет Департамент технической политики.

4.3 Участниками процесса управления научно-технической работой на стадии инициирования инновационного проекта являются:

-Департамент технической политики;

-экспертная группа при Комиссии ОАО «РЖД» по ценам;

-функциональные заказчики;

-Центр инновационного развития.

Ответственность за управление научно – технической работой на стадии инициирования инновационного проекта несут функциональные заказчики.

4.4 Участниками процесса управления на стадии выполнения научно – исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ являются:

-Департамент технической политики;

-функциональные заказчики;

-Управление по вопросам интеллектуальной собственности;

-Центр инновационного развития.

Ответственность за эффективное управление научно-технической работой на стадии выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ несут функциональные заказчики.

4.5 Участниками процесса управления на стадии внедрения и использования инновационного продукта являются:

-Департамент технической политики;

-функциональные заказчики;

-Центр инновационного развития.

Ответственность за управление реализацией научно-технических работ на стадии внедрения и использования инновационного продукта несут функциональные заказчики.

4.6 Участниками процесса управления на стадии завершения инновационного проекта являются:

-Департамент технической политики;

-функциональные заказчики;

-Центр инновационного развития.

Ответственность за управление реализацией научно-технических работ на стадии завершения инновационного проекта несут функциональные заказчики.

5 Функции и полномочия участников процесса управления реализацией научно-технических работ

5.1 На предпроектной стадии осуществляется прогнозирование научно-технических работ.

5.1.1 Департамент технической политики:

-анализирует результаты мониторинга научно-технических решений, представленные Центром инновационного развития;

-анализирует инновационные предложения, представленные научными, учебными, иными организациями;

-представляет анализ инноваций, которые могут использоваться ОАО «РЖД», Совету главных инженеров, Научно – техническому совету и на основании их решений приступает к организации инициирования научно-технических работ.

-анализирует заявленные исполнителем и подтвержденные функциональным заказчиком показатели эффективности научно-технического проекта в соответствии со СТО РЖД 1.08.005-2008 «Инновационная деятельность. Порядок оценки эффективности»;

-определяет соответствие научно-технической работы стратегическому направлению развития ОАО «РЖД».

5.1.2 Потенциальные функциональные заказчики выявляют потребности филиалов, иных структурных подразделений ОАО «РЖД» в новой технике, технологиях и принимают решение об инициировании научно-технических работ.

5.1.3 Центр инновационного развития проводит мониторинг перспективных научно-технических решений, которые могут использоваться ОАО «РЖД», и представляет результаты мониторинга Департаменту технической политики.

5.2 На стадии инициирования инновационного проекта участники процесса управления реализацией научно-технических работ выполняют следующие функции и осуществляют следующие полномочия:

5.2.1 Департамент технической политики:

-анализирует заявленные исполнителем и подтвержденные функциональным заказчиком показатели эффективности инновационного проекта в соответствии со СТО РЖД 1.08.005-2008 «Инновационная деятельность. Порядок оценки эффективности»;

-определяет соответствие научно-технической работы стратегическому направлению развития ОАО «РЖД»;

-организует рассмотрения цены работ экспертной группой при Комиссии ОАО «РЖД» по ценам;

-организует включение научно-технических работ в план НТР ОАО «РЖД» в соответствии с Положением о формировании и реализации плана научно-технического развития ОАО «РЖД» от 11 июня 2008 г. № 23.

5.2.2 функциональные заказчики:

-формулируют целевую задачу научно-технической работы;

-организуют составление технического задания на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

-анализируют технико-экономическое обоснование научно-технической работы, в том числе и с привлечением экспертов;

-планируют показатели эффективности научно-технической работы в соответствии со СТО РЖД 1.08.005-2008 «Инновационная деятельность. Порядок оценки эффективности»;

-определяют количество этапов научно-технической работы и состав работ по каждому этапу;

-определяют результаты научно-технической работы, которые должны быть получены на каждом этапе, форму и вид отчетности исполнителя по каждому этапу;

-организуют разработку программы внедрения результатов научно-технической работы;

-планируют сроки выполнения научно-технической работы и каждого ее этапа;

-планируют финансирование научно-технических работ и их этапов в пределах выделенного функциональному заказчику лимита финансирования.

5.2.3 В планировании финансирования научно-технических работ помимо функциональных заказчиков участвует экспертная группа при Комиссии ОАО «РЖД» по ценам. Функциональные заказчики представляют Департаменту технической политики справку о планируемом финансировании научно-технических работ в соответствии с приложением А.

5.2.4 Центр инновационного развития проводит технический аудит заявленных результатов.

5.3 На стадии выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ участники процесса управления реализацией научно-технических работ выполняют следующие функции и осуществляют следующие полномочия:

5.3.1 Департамент технической политики:

-координирует заключение договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

-контролирует сроки выполнения научно-технических работ, их отдельных этапов;

-контролирует приемку результатов научно-технических работ, их отдельных этапов;

-контролирует передачу результатов работ филиалам, другим структурным подразделениям для использования;

-на основании обращения функционального заказчика согласует решение о корректировке хода выполнения работы либо о прекращении выполнения научно-технической работы;

-анализирует результаты выполнения научно-технических работ, представленные Центром инновационного развития в соответствии с приложением В;

-готовит выводы и предложения по результатам выполнения научно-технических работ;

-представляет сводный отчет о выполнении научно-технических работ (выдержки из сводного отчета по функциональным заказчикам, конкретным работам) Старшему вице-президенту, курирующему научно-технический комплекс, Совету главных инженеров, Научно-техническому совету ОАО «РЖД».

5.3.2 функциональные заказчики:

-организуют и контролируют заключение договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

-контролируют сроки выполнения научно-технических работ (их отдельных этапов);

- контролируют соответствие результатов научно-технических работ государственным стандартам, стандартам ОАО «РЖД», техническому заданию;

- контролируют проведение испытаний опытных образцов;

-учитывают научно-технические работы в соответствии со СТО РЖД 1.08.003-2008 «Инновационная деятельность. Стадии жизненного цикла и паспортизация инновационного проекта»;

-инициируют корректировку хода выполнения научно-технических работ (изменение сроков выполнения этапов работ, изменение состава выполняемых работ без увеличения финансирования), готовят соответствующие предложения и распорядительные документы, согласуют их с Департаментом технической политики;

-анализируют документы, подтверждающие и объясняющие отсутствие положительных результатов научно-технических работ (обращения исполнителей, филиалов, других структурных подразделений, заключения экспертов);

-в случаях невозможности решения целевой задачи научно-технической работы, неактуальности результатов работы, выявившейся в процессе ее выполнения, несоответствия показателей эффективности работы заявленным показателям, не получения положительных результатов на промежуточных этапах выполнения работы инициируют прекращение выполнения научно-технической работы, готовят соответствующие предложения и распорядительные документы, согласуют их с Департаментом технической политики;

-организуют расторжение договора при прекращении выполнения научно-технической работы;

-организуют приемку результатов научно-технических работ в соответствии с Порядком организации приемки работ, предусмотренных Планом научно-технического развития ОАО «РЖД» (утвержден распоряжением ОАО «РЖД» от 25 мая 2006 г. № 1048р);

-контролируют состав и содержание документов, оформляющих приемку результатов работ;

-производят проверку отчетной документации, представляемой исполнителем в соответствии с техническим заданием и планом работ;

-организуют осмотр, обследование, пуск опытных образцов, являющихся результатами работ в соответствии с техническим заданием и планом работ;

-организуют передачу результатов работ филиалам, другим структурным подразделениям для использования;

-контролируют установку, монтаж, пусконаладку, включение в технологические цепочки опытных образцов в филиалах, других структурных подразделениях;

-контролируют фактическое использование филиалами, другими структурными подразделениями результатов научно-технических работ;

-проводят технический аудит результатов работ;

-производят классификацию результатов научно-технических работ;

-производят учет результатов научно – технических работ в соответствии со СТО РЖД 1.08.004-2008 «Инновационная деятельность. Порядок учета результатов»;

-организуют предоставление Управлению по вопросам интеллектуальной собственности обоснований необходимости получения охранных документов на результаты научно-технических работ;

-формируют отчет о выполнении научно-технических работ в соответствии с приложением Б и представляют его Центру инновационного развития.

5.3.3 Управление по вопросам интеллектуальной собственности участвует в приемке результатов работ, а именно:

-анализирует полученные от функциональных заказчиков обоснования необходимости получения охранных документов на результаты научно-технических работ;

-организует рассмотрение вопроса получения охранных документов на результаты научно-технических работ Координационным советом по вопросам управления интеллектуальной собственностью;

-организует получение правоохранных документов на результаты работ на основании решения Координационного совета по вопросам управления интеллектуальной собственностью.

5.3.4 Центр инновационного развития:

-проводит технический аудит результатов работ;

-анализирует отчеты о выполнении научно-технических работ в соответствии с приложением Б;

-готовит выводы и предложения по результатам выполнения научно-технических работ;

-формирует сводный отчет о выполнении научно-технических работ в соответствии с приложением В и представляет Департаменту технической политики вместе с выводами и предложениями по результатам выполнения работ.

5.4 На стадии внедрения и использования инновационного продукта участники процесса управления реализацией научно-технических работ выполняют следующие функции и осуществляют следующие полномочия:

5.4.1 Департамент технической политики:

-анализирует сводный отчет об использовании результатов научно-технических работ, выводы и предложения по результатам использования результатов работ представленные Центром инновационного развития;

-готовит выводы и предложения по результатам использования научно-технических работ;

-представляет сводный отчет об использовании результатов научно-технических работ (выдержки из сводного отчета по функциональным заказчикам, конкретным работам) Старшему вице-президенту, курирующему научно-технический комплекс, Совету главных инженеров, Научно-техническому совету ОАО «РЖД».

5.4.2 функциональные заказчики:

-контролируют сертификацию результатов научно-технических работ;

-контролируют испытание образцов новой техники;

-организуют передачу конструкторской документации производителям серийных партий новой техники;

-контролируют соответствие объемов массового внедрения и применения новой техники, технологий объемам, заявленным в технико-экономическом обосновании;

-контролируют фактические показателей эффективности научно-технических работ (чистый дисконтированный доход, срок окупаемости) в соответствии со СТО РЖД 1.08.005-2008 «Инновационная деятельность. Порядок оценки эффективности», в том числе и с привлечением экспертов;

-контролируют фактическое использование серийных результатов научно-технических работ;

-проводят технический аудит результатов работ;

-учитывают результаты научно-технических работ в соответствии со СТО РЖД 1.08.004-2008 «Инновационная деятельность. Порядок учета результатов»;

-формируют программу корректировки хода выполнения научно-технической работы и организуют ее выполнение;

-формируют отчеты об использовании результатов научно-технических работ в соответствии с приложением Г и представляют его Центру инновационного развития.

5.4.3 Центр инновационного развития:

-проводит технический аудит результатов работ;

-анализирует отчеты об использовании результатов научно-технических работ в соответствии с приложением Г;

-готовит выводы и предложения по результатам анализа отчетов об использовании результатов научно-технических работ, представленных функциональными заказчиками;

-формирует сводный отчет об использовании результатов научно-технических работ в соответствии с приложением Д;

-сводный отчет об использовании результатов научно-технических работ, выводы и предложения по результатам анализа использования представляет Департаменту технической политики.

5.5 На стадии завершения инновационного проекта функциональные заказчики:

-анализируют итоги реализации научно-технической работы, и делают выводы о решении целевой задачи работы и достижении заявленных показателей экономической эффективности (чистого дисконтированного дохода и срока окупаемости);

-контролируют списание, реализацию результатов научно-технической работы филиалами, другими структурными подразделениями, прекращающими использование результатов работы;

-формируют отчет о завершении научно-технических работ в соответствии с приложением Е и представляют его в Центр инновационного развития.

5.5.1 Завершение научно-технических работ может быть как плановым в соответствии с технико-экономическим обоснованием, так и внеплановым. Плановым завершением научно-технической работы признается прекращение использования результатов работы не ранее года, указанного в технико-экономическом обосновании в качестве года завершения инновационного проекта. Решение о внеплановом завершении научно-технической работы принимается функциональным заказчиком, согласуется с Департаментом технической политики и оформляется функциональным заказчиком в установленном ОАО «РЖД» порядке.

5.5.2 Причинами внепланового завершения научно-технической работы могут быть:

а) не получение чистого дисконтированного дохода в заявленной в технико-экономическом обосновании сумме в течение нормативного срока окупаемости (не достижение показателей экономической эффективности, заявленных в технико-экономическом обосновании);

б) не выполнение целевой задачи научно-технической работы:

1) не получение серийных результатов научно-технических работ;

2) не использование серийных результатов из-за несовместимости с имеющимися техникой и технологиями;

3) отсутствие потребности в серийных результатах;

4) внедрение результатов научно-технических работ или приобретение серий новой техники с более совершенными техническими решениями и экономическими показателями (устаревание результатов научно-технической работы, которое не могло быть предусмотрено при инициировании и выполнении научно-технической работы).

5.5.3 Внеплановое завершение научно-технических работ возможно в любой год стадии внедрения и использования инновационного продукта при условии невозможности устранения причин, указанных в 5.5.2, корректировкой хода выполнения работы. Внеплановое завершение научно-технических работ не может быть следствием не выполнения программы внедрения результатов научно-технической работы.

5.5.4 Последствия не достижения заявленных показателей экономической эффективности применяются в соответствии со СТО РЖД 1.08.005-2008 «Инновационная деятельность. Порядок оценки эффективности».

Виновными лицами при невозможности массового использования результатов работ могут быть как работники ОАО «РЖД», не достаточно обосновавшие потребности ОАО «РЖД» в результатах конкретной работы, совместимость результатов с имеющейся техникой, так и исполнители, выполнившие работы, результаты которых не могут быть тиражированы серийно.

5.5.5 При не достижении показателей экономической эффективности, заявленных в технико-экономическом обосновании и фактическом не использование результатов научно-технической работы функциональный заказчик готовит программу корректировки хода выполнения работы. Программа корректировки хода выполнения работы может дополнять программу внедрения результатов научно-технической работы организационными и техническими мероприятиями, либо - корректировать программу внедрения (заменять и изменять организационные и технические мероприятия). Программа корректировки хода выполнения научно-технической работы не может предусматривать какого-либо увеличения финансирования инновационного проекта.

5.5.6 В случае невозможности достижения заявленных показателей экономической эффективности и/или массового использования результатов работы с помощью программы корректировки хода ее выполнения функциональный заказчик:

-принимаст решение о завершении работы;

-выявляет лиц, виновных в невозможности достижения заявленных показателей экономической эффективности и/или массового использования результатов работы;

-формирует перечень результатов научно-технической работы, которые должны быть списаны в результате внепланового завершения;

-обращается в Департамент технической политики с мотивированным предложением внепланового прекращения научно-технической работы;

-готовит распорядительный документ о внеплановом завершение работы за подписью Старшего вице-президента ОАО «РЖД», согласует указанный документ с Департаментом технической политики;

-передает в Бухгалтерскую службу копию распорядительного документа о внеплановом завершении работы и перечень результатов научно-технической работы, которые должны быть списаны в результате внепланового завершения;

-готовит установленным ОАО «РЖД» порядком распорядительные документы, связанные с мерами административного воздействия на работников ОАО «РЖД», виновных во внеплановом завершении работы;

-обращается в Правовой департамент с предложением рассмотрения последствий внепланового завершения работы по вине исполнителя.

5.5.7 Центр инновационного развития анализирует отчеты о завершении научно-технических работ, представленные функциональными заказчиками, формирует сводный отчет о завершении научно-технических работ в соответствии с приложением Ж и представляет его Департаменту технической политики.

5.5.8 Департамент технической политики анализирует сводный отчет о завершении научно-технических работ, представленный Центром инновационного развития, представляет сводный отчет, выводы и предложения, сделанные по результатам его анализа Старшему вице-президенту, курирующему научно-технический комплекс, Научно-техническому совету, Совету главных инженеров ОАО «РЖД».

6 Требования к организационным документам, необходимым для обеспечения процесса управления научно-техническими работами

6.1 Организационными документами, необходимым для обеспечения процесса управления научно-техническими работами являются:

-справка о планируемом финансировании научно-технических работ в соответствии с приложением А;

-отчет о выполнении научно-технических работ в соответствии с приложением Б;

-сводный отчет о выполнении научно-технических работ в соответствии с приложением В;

-отчет об использовании результатов научно-технических работ в соответствии с приложением Г;

-сводный отчет об использовании результатов научно-технических работ в соответствии с приложением Д;

-отчет о завершении научно-технических работ в соответствии с приложением Е;

-сводный отчет о завершении научно-технических работ в соответствии с приложением Ж.

6.2 Справка о планируемом финансировании научно-технических работ в соответствии с приложением А предназначена для выявления суммы экономии финансирования каждой научно-технической работы и лимита финансирования научно-технических работ по каждому функциональному заказчику, в том числе и с целью корректировки плана НТР ОАО «РЖД».

6.2.1 Справка о планируемом финансировании научно-технических работ составляется функциональным заказчиком по результатам рассмотрения работ экспертной группой при Комиссии ОАО «РЖД» по ценам и представляется в Департамент технической политики.

6.2.2 В качестве цены научно-технической работы, заявленной при включении в план НТР, указывается цена научно-технической работы, содержащаяся в проекте плана НТР ОАО «РЖД» (в тысячах рублей без налога на добавленную стоимость) и представленная экспертной группе при Комиссии ОАО «РЖД» по ценам.

6.2.3 В качестве цены научно-технической работы, подтвержденной экспертной группой при Комиссии ОАО «РЖД» по ценам, указывается цена научно-технической работы (в тысячах рублей без налога на добавленную стоимость), включенная в соответствующий протокол экспертной группы при Комиссии ОАО «РЖД» по ценам, согласованный и утвержденный установленным ОАО «РЖД» порядком.

6.2.4 В справку о планируемом финансировании научно-технических работ включаются сведения обо всех работах плана НТР ОАО «РЖД», в том числе и не подлежащих рассмотрению экспертной группой при Комиссии ОАО «РЖД» по ценам. По таким работам в графе «Номер протокола заседания экспертной группы при Комиссии по ценам» указывается – «не подлежит рассмотрению экспертной группой», в графы «Цена научно-технической работы, заявленная при включении в план НТР» и «Цена научно-технической работы, подтвержденная экспертной группой при Комиссии по ценам» вносится одна и та же сумма, содержащаяся в проекте плана НТР (проекте корректировки плана НТР).

6.2.5 Научно-технические работы, подлежащие рассмотрению экспертной группой при комиссии ОАО «РЖД» по ценам, включаются в справку о планируемом финансировании научно-технический работ в порядке возрастания номеров протоколов заседаний экспертной группы.

Научно-технические работы, не подлежащие рассмотрению экспертной группой при Комиссии ОАО «РЖД» по ценам, включаются в справку после научно-технических работ, подлежащих рассмотрению экспертной группой, в порядке возрастания шифров работ.

6.2.6 Сумма отклонений (экономии) заявленной цены от цены, подтвержденной экспертной группой при Комиссии ОАО «РЖД» по

ценам представляет собой экономию лимита финансирования научно-технических работ по функциональному заказчику.

6.3 В отчет о выполнении научно-технических работ в соответствии с приложением Б включаются:

-сведения о выполнении этапов работ в соответствии с таблицей Б.1;

-сведения о сдаче-приемке научно-технических работ в соответствии с таблицей Б.2;

-сведения о документальном оформлении сдачи-приемки научно-технических работ в соответствии с таблицей Б.3;

-сведения о передаче результатов работ в места использования в соответствии с таблицей Б.4.

6.3.1 Таблица Б.1 предназначена для контроля соблюдения сроков выполнения научно-технических работ.

Таблица Б.1 заполняется на основании:

-плана работ (графа «Номера этапов, выполняемых по плану работ в отчетном месяце»);

-результатов проверки хода работ, осуществленных функциональным заказчиком (графа «Номера фактически выполняемых этапов в отчетном месяце»);

-объяснений, полученных от исполнителей (графа «Причины нарушений сроков выполнения работ») в случае если в нарушениях виновен исполнитель;

-объяснений, полученных от работников ОАО «РЖД» (графа «Причины нарушений сроков выполнения работ») в случае если нарушения явились результатом не предоставления исполнителю в соответствии с договором необходимых для выполнения работы информации, документации.

В графе «Действия, предпринятые для устранения нарушений сроков выполнения работ» указываются:

-направление письменных обращений руководителям исполнителя с требованием устранения нарушений;

-проведение совещаний, в том числе с участием руководителей исполнителя, с целью выявления причин нарушений сроков выполнения работ;

-действия, определенные договором, в случае если нарушение сроков произошло по вине исполнителя;

-меры административного воздействия, в случае если нарушение сроков выполнения работ произошло по вине работников ОАО «РЖД»;

-инициирование или заключение дополнительного соглашения к договору, изменяющего сроки выполнения работ.

6.3.2 Таблица Б.2 предназначена для контроля соблюдения сроков сдачи-приемки результатов научно-технических работ. В графе

«Действия, предпринятые для устранения нарушений сроков сдачи-приемки работ» указываются действия в соответствии с 6.3.1.

6.3.3 Таблица Б.3 предназначена для контроля документального оформления сдачи-приемки результатов научно-технических работ. В графе «Документы, которыми должна быть оформлена сдача-приемка работ», указываются наименования и реквизиты документов, которыми должна быть оформлена сдача-приемка, а именно:

технический акт (приложение № 2 к распоряжению № 1048);

акт сдачи-приемки научно-технической продукции (приложение № 3 к распоряжению № 1048);

акт по рассмотрению результатов завершенных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполненных по заказу ОАО «РЖД» (приложение № 4 к распоряжению № 1048);

акт приема-передачи результатов работ (приложение № 5 к распоряжению № 1048);

акта ввода в эксплуатацию (приложение № 6 к распоряжению № 1048);

акт о разрушении опытного образца (приложение № 7 к распоряжению № 1048);

акт приема-передачи опытного образца, не пригодного для использования в качестве объекта основных средств (приложение № 8 к распоряжению № 1048);

документы, объясняющие причины не получения положительного результата работы (объяснения, пояснения, экспертные заключения, протоколы совещаний, распорядительные документы);

документ о необходимости списания затрат при не получении положительного результата, оформленный функциональным заказчиком и направленный в Департамент технической политики;

проект распоряжения (распоряжение при его подписании на дату формирования таблицы Б.3) о признании расходов по работе прочими расходами отчетного периода при не получении положительного результата;

счет;

счет – фактура.

Перечень документов, которыми должна быть оформлена сдача-приемка работ зависит:

-от этапа выполнения работы (промежуточный или завершающий этап);

-от квалификации результата работы (положительный результат либо результат, который не может быть признан положительным);

-от результатов испытаний опытного образца (опытный образец разрушен или не разрушен при проведении испытаний).

6.3.4 В графе «Действия, предпринятые для устранения расхождения между фактически оформленными документами и документами, которыми должна быть оформлена сдача-приемка работ» указываются действия, предпринятые функциональным заказчиком на дату формирования таблицы Б.3 для оформления документа о необходимости списания затрат при не получении положительного результата и проекта распоряжения о признании расходов по работе прочими расходами отчетного периода.

При отсутствии следующих документов работа не считается сданной и принятой и в таблице Б.3 не указывается:

-акта по рассмотрению результатов завершенных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполненных по заказу ОАО «РЖД», при сдаче-приемке завершающего этапа работ;

-акта приема-передачи результатов работ при сдаче-приемке завершающего этапа работ;

-акта ввода в эксплуатацию при сдаче-приемке завершающего этапа работ;

-акта о разрушении опытного образца при сдаче-приемке завершающего этапа работ в случае если образец был разрушен в результате испытаний;

-акта приема-передачи опытного образца, не пригодного для использования в качестве объекта основных средств, при сдаче-приемке завершающего этапа работ, в случае если образец был разрушен в результате испытаний.

6.3.5 Таблица Б.4 предназначена для контроля передачи результатов научно-технических работ в места использования.

Таблица Б.4 заполняется на основании:

-технического задания, в котором указываются места использования (графа «Наименование и стоимость результатов работы, которые должны быть переданы в места использования в соответствии с техническим заданием и планом работ»);

-плана работ, в котором указывается наименование и стоимость результатов (графа «Наименование и стоимость результатов работы, которые должны быть переданы в места использования в соответствии с техническим заданием и планом работ»);

-акта приема-передачи результатов работ, в котором указано место использования результатов (графы «Документы, которыми должна быть оформлена передача результатов работы», «Документы, которыми фактически оформлена передача результатов работы», «Наименование и стоимость результатов работы, которые фактически переданы в места использования»);

-акта ввода в эксплуатацию, которым подтверждено использование результатов работы (графы «Документы, которыми должна быть оформлена передача результатов работы» и «Документы, которыми фактически оформлена передача результатов работы»);

-данных бухгалтерского учета филиала, иного структурного подразделения - места использования (графы «Наименование и стоимость результатов работы, которые фактически переданы в места использования», «Стоимость результата, отраженная в учете при постановке на баланс» и «Место и дата постановки результата на баланс»).

6.4 Сводный отчет о выполнении научно-технических работ в соответствии с приложением В формируется Центром инновационного развития на основании отчетов о выполнении работ, представленных функциональными заказчиками, и представляется Департаменту технической политики.

6.5. Отчет об использовании результатов научно-технических работ в соответствии с приложением Г включает в себя:

-сведения об объеме внедрения результатов работ в соответствии с таблицей Г.1;

-сведения о фактических показателях эффективности в соответствии с таблицей Г.2;

6.5.1 Таблице Г.1 заполняется функциональными заказчиками на основании информации, полученной ими от филиалов, других структурных подразделений, об объемах массового внедрения результатов научно-технических работ - новой техники и технологий.

В графе «Причины отклонения фактического объема внедрения от заявленного» указываются:

-отсутствие серийных образцов новой техники;

-приобретение серийных образцов новой техники в объеме менее заявленного в технико-экономическом обосновании;

-приобретение оборудования, необходимого для использования новой техники, технологий в объеме менее заявленного в технико-экономическом обосновании;

-не осуществление мероприятий, связанных реконструкцией (строительством) производственных зданий, сооружений, модернизацией существующей техники, необходимых для использования новой техники, технологий.

6.5.2 Таблица Г.2 заполняется функциональными заказчиками в соответствии со СТО РЖД 1.08.005-2008 «Инновационная деятельность. Порядок оценки эффективности» на основании фактических данных, предоставленных филиалами, иными структурными подразделениями.

В качестве причин отклонения фактического чистого дисконтированного дохода от заявленного в технико-экономическом обосновании указываются:

-получение доходов (выручки) от использования результатов в сумме менее заявленной в технико-экономическом обосновании;

-уменьшение (экономия) текущих расходов в сумме менее заявленной в технико-экономическом обосновании;

-увеличение суммы капитальных расходов, связанных с использованием результатов научно-технических работ, по сравнению с суммой, указанной в технико-экономическом обосновании;

-появление капитальных расходов, не предусмотренных в технико-экономическом обосновании.

6.6. Сводный отчет об использовании результатов научно-технических работ в соответствии с приложением Д формируется Центром инновационного развития на основании отчетов об использовании результатов научно-технических работ, представленных функциональными заказчиками, и передается в Департамент технической политики.

6.7 Отчет о завершении научно-технических работ в соответствии с приложением Е составляется функциональными заказчиками и представляется в Центр инновационного развития.

6.7.1 В качестве причин завершения научно-технической работы в отчете о завершении научно-технических работ указываются:

а) плановое завершение (в случае истечения планового периода реализации инновационного проекта, указанного в технико-экономическом обосновании);

б) внеплановое завершение:

1) не достижение показателей экономической эффективности, заявленных в технико-экономическом обосновании;

2) не получение серийных результатов научно-технических работы;

3) не использование серийных результатов из-за несовместимости с имеющимися техникой и технологиями;

4) отсутствие потребности в серийных результатах;

5) внедрение результатов научно-технических работ или приобретение серий новой техники с более совершенными техническими решениями и экономическими показателями.

6.7.2 В графе «Действия, предпринятые по результатам внепланового завершения работы» указываются действия, предпринятые функциональным заказчиком в соответствии с 5.5.6.

6.8. Сводный отчет о завершении научно-технических работ в соответствии с приложением Ж формируется Центром инновационного развития и представляется Департаменту технической политики.

6.8.1 В сводный отчет о завершении научно-технических работ переносятся сведения из отчетов о завершении научно-технических работ по функциональным заказчикам (графы «Наименование завершенной научно-технической работы», «Шифр завершенной научно-технической работы», «Причины завершения работы», «Отклонения фактических показателей экономической эффективности от заявленных»).

6.8.2 В графе «Документы, на основании которых произведено внеплановое завершение работы» в сводном отчете дополнительно указываются наименования и реквизиты документов, оформленных, согласованных и утвержденных после даты представления функциональными заказчиками отчетов о завершении научно-технических работ.

6.8.3 В графе «Действия, предпринятые по результатам внепланового завершения работы» в сводном отчете дополнительно указываются действия, предпринятые функциональными заказчиками, Департаментом технической политики после даты представления функциональными заказчиками отчетов о завершении научно-технических работ.

6.8.4. Графа «Решение целевой задачи (целевая задача решена/не решена)» сводного отчета заполняется Центром инновационного развития на основании отчетов функциональных заказчиков и собственного анализа результатов завершения каждой научно-технической работы, обоснованного собранными документами, информацией, пояснениями филиалов, иных структурных подразделений, экспертными заключениями.

7 Порядок отчетности по управлению реализацией научно-технических работ

7.1 Справка о планируемом финансировании научно-технических работ в соответствии с приложением А представляется функциональным заказчиком Департаменту технической политики:

-в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола последнего заседания экспертной группы при Комиссии ОАО «РЖД» по ценам, на котором рассматривались научно-технические работы плана НТР;

-в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола последнего заседания экспертной группы при Комиссии ОАО «РЖД» по ценам, на котором рассматривались научно-технические работы корректировки плана НТР ОАО «РЖД».

7.2 Отчет о выполнении научно-технических работ в соответствии с приложением Б формируется функциональными заказчиками за отчетный

месяц и представляется в Центр инновационного развития не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

7.3 Сводный отчет о выполнении научно-технических работ в соответствии с приложением В формируется Центром инновационного развития и представляется в Департамент технической политики не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

7.4 Отчет об использовании результатов научно-технических работ в соответствии с приложением Г формируется функциональными заказчиками по итогам отчетного года в течение расчетного периода, представляется Центру инновационного развития не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, в течение первых трех лет, следующих за годом завершения выполнения научно – исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ.

7.5 Сводный отчет об использовании результатов научно-технических работ в соответствии с приложением Д формируется Центром инновационного развития за отчетный год и представляется Департаменту технической политики не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в течение первых трех лет, следующих за годом завершения выполнения научно – исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ.

7.6 Отчет о завершении научно-технических работ в соответствии с приложением Е формируется функциональными заказчиками за отчетный год и представляется Центру инновационного развития не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

7.7 Сводный отчет о завершении научно-технических работ в соответствии с приложением Ж формируется Центром инновационного развития за отчетный год и представляется Департаменту технической политики не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

7.8 Справки о планируемом финансировании научно-технических работ в соответствии с приложением А хранятся Департаментом технической политики в течение 6 (шести) месяцев после окончания года формирования плана НТР ОАО «РЖД».

Отчеты о выполнении научно-технических работ в соответствии с приложением Б и сводные отчеты о выполнении научно-технических работ в соответствии с приложением В хранятся Центром инновационного развития в течение 1 (одного) года после окончания года завершения выполнения научно – исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ.

Отчеты об использовании результатов научно-технических работ в соответствии с приложением Г хранятся функциональными заказчиками в течение 10 (десяти) лет после окончания отчетного года.

Отчеты об использовании результатов научно-технических работ в соответствии с приложением Г и сводные отчеты об использовании результатов научно-технических работ в соответствии с приложением Д хранятся Центром инновационного развития в течение 3 (трех) лет после окончания отчетного года.

Отчеты о завершении научно-технических работ в соответствии с приложением Е и сводные отчеты о завершении научно-технических работ в соответствии с приложением Ж хранятся Центром инновационного развития в течение 3 (трех) лет после окончания отчетного года.

7.9 Отчеты в соответствии с настоящим стандартом могут формироваться в автоматизированной системе управления, используемой ОАО «РЖД».

Приложение А
(обязательное)

Форма справки о планируемом финансировании научно-технических работ
Справка о планируемом финансировании научно-технических работ

Функциональный заказчик _____

Сведения о планируемой экономии финансирования излагаются в таблице А.1

Таблица А.1

Наименование научно-технической работы	Шифр научно-технической работы	Исполнитель	Номер и дата протокола заседания экспертной группы при Комиссии по ценам	Цена научно-технической работы, заявленная при включении в план НТР	Цена научно-технической работы, подтвержденная экспертной группой при Комиссии по ценам	Отклонение (экономия) заявленной цены от цены, подтвержденной экспертной группой при Комиссии по ценам
Итого	-	-	-			

Руководитель
функционального заказчика _____ _____
личная подпись инициалы и фамилия

Приложение Б
(обязательное)

Форма отчета о выполнении научно-технических работ

Отчет о выполнении научно-технических работ
за _____ 20__г.

Функциональный заказчик_____

Сведения о выполнении этапов плана работ указываются в таблице Б.1

Таблица Б.1

Наименование научно – технической работы	Шифр научно-технической работы	Исполнитель	Номера этапов, выполняемых по плану работ в отчетном месяце	Номера фактически выполняемых этапов в отчетном месяце		Причины нарушений сроков выполнения работ	Действия, предпринятые для устранения нарушений сроков выполнения работ
				в сроки и с опережением плана работ	с нарушением сроков выполнения работ		

Сведения о сдаче-приемке научно-технических работ указываются в таблице Б.2

Таблица Б.2

Наименование научно- технической работы	Шифр научно-технической работы	Исполнитель	Номера этапов, сдача-приемка которых должна быть осуществлена по плану работ в отчетном месяце	Номера фактически сданных этапов в отчетном месяце		Причины нарушений сроков сдачи-приемки работ	Действия, предпринятые для устранения нарушений сроков сдачи-приемки работ
				в сроки и с опережением плана работ	с нарушением сроков сдачи-приемки		

Сведения о документальном оформлении сдачи-приемки научно-технических работ, указываются в таблице Б.3

Таблица Б.3

Наименование научно – технической работы	Шифр научно-технической работы	Исполнитель	Номера этапов, сдача-приемка которых фактически осуществлена в отчетном месяце	Документы, которыми должна быть оформлена сдача-приемка работ	Документы, которыми фактически оформлена сдача-приемка работ	Действия, предпринятые для устранения расхождения между фактически оформленными документами и документами, которыми должна быть оформлена сдача-приемка работ

Сведения о передаче результатов научно-технических работ в места использования указываются в таблице Б.4

Таблица Б.4

Наименование научно – технической работы	Шифр научно-технической работы	Исполнитель	Наименование и стоимость результатов работы, которые должны быть переданы в места использования в соответствии с техническим заданием и планом работ	Документы, которыми должна быть оформлена передача результатов работы	Наименование и стоимость результатов работы, которые фактически переданы в места использования	Документы, которыми фактически оформлена передача результатов работы	Стоимость результата, отраженная в учете при постановке на баланс	Место и дата постановки результата на баланс

Руководитель
функционального заказчика _____ _____
личная подпись инициалы и фамилия

Приложение В
(обязательное)

Форма сводного отчета о выполнении научно-технических работ

Сводный отчет о выполнении научно-технических работ
за _____ 20__г.

Сведения о выполнении этапов плана работ указываются в таблице В.1

Таблица В.1

Наименование научно – технической работы	Шифр научно-технической работы	Функциональный заказчик	Исполнитель	Номера этапов, выполняемых с нарушением сроков выполнения работ	Причины нарушений сроков выполнения работ	Действия, предпринятые для устранения нарушений сроков выполнения работ

Сведения о сдаче-приемке научно-технических работ указываются в таблице В.2

Таблица В.2

Наименование научно – технической работы	Шифр научно-технической работы	Функциональный заказчик	Исполнитель	Номера этапов, сданных с нарушением сроков сдачи-приемки в отчетном месяце	Причины нарушений сроков сдачи-приемки работ	Действия, предпринятые для устранения нарушений сроков сдачи-приемки работ

Сведения о документальном оформлении сдачи-приемки научно-технических работ, указываются в таблице В.3

Таблица В.3

Наименование научно – технической работы	Шифр научно-технической работы	Функциональ-ный заказчик	Исполнитель	Номера этапов, сдача-приемка которых фактически осуществлена в отчетном месяце	Документы, которыми должна быть оформлена сдача-приемка работ, но которые не оформлены фактически	Действия, предпринятые для устранения расхождения между фактически оформленными документами и документами, которые должны быть оформлены

Сведения о **передаче результатов научно-технических работ в места использования указываются в таблице** В.4

Таблица В.4

Наименование научно – технической работы	Шифр научно-технической работы	Функциональный заказчик	**Исполнитель**	Наименование и стоимость результатов работы, которые должны быть переданы в места использования в соответствии с техническим заданием и планом работ	Наименование и стоимость результатов работы, которые фактически переданы в места использования	Документы, которыми должна быть оформлена передача результатов работы, но которые не оформлены фактически	Стоимость результата, отраженная в учете при постановке на баланс	Место и дата постановки результата на баланс

Руководитель Центра инновационного развития _____ _____

личная подпись **инициалы и фамилия**

Приложение Г
(обязательное)

Форма отчета об использовании результатов научно-технических работ

Отчет об использовании результатов научно-технических работ за 20__год

Функциональный заказчик_____

Сведения об объеме внедрения результатов работ указываются в таблице Г.1

Таблица Г.1

Наименование научно-технической работы	Шифр научно-технической работы	Структурные подразделения, использующие результаты работы	Объем внедрения в соответствии с технико-экономическим обоснованием	Фактический объем внедрения	Отклонение фактического объема внедрения от заявленного в технико-экономическом обосновании (+/-)	Причины отклонения фактического объема внедрения от заявленного

Сведения о фактических показателях эффективности указываются в таблице Г.2

Таблица Г.2

Наименование научно – технической работы	Шифр научно – технической работы	Заявленный чистый дисконтированный доход (тыс. руб.)	Фактический чистый дисконтированный доход (тыс. руб.)	Отклонение фактического чистого дисконтированного дохода от заявленного (+/-)	Причины отклонения фактического чистого дисконтированного дохода от заявленного

Руководитель
функционального заказчика _____ _____
личная подпись инициалы и фамилия

Приложение Д
(обязательное)
Форма сводного отчета об использовании результатов научно-технических работ

Сводный отчет об использовании результатов научно-технических работ за 20__год

Сведения об объеме внедрения результатов работ указываются в таблице Д.1

Таблица Д.1

Наименование научно-технической работы	Шифр научно-технической работы	Структурные подразделения, использующие результаты работы	Объем внедрения в соответствии с технико-экономическим обоснование	Фактический объем внедрения	Отклонение фактического объема внедрения от заявленного в технико-экономическом обосновании (+/-)	Причины отклонения фактического объема внедрения от заявленного

Сведения о фактических показателях эффективности указываются в таблице Д.2

Таблица Д.2

Наименование научно – технической работы	Шифр научно – технической работы	Функциональный заказчик	Заявленный чистый дисконтированный доход (тыс. руб.)	Фактический чистый дисконтированный доход (тыс. руб.)	Отклонение фактического чистого дисконтированного дохода от заявленного (+/-)	Причины отклонения фактического чистого дисконтированного дохода от заявленного

Руководитель Центра
инновационного развития

_____ _____

личная подпись инициалы и фамилия

Приложение Е
(обязательное)

Форма отчета о завершении научно-технических работ

Отчет о завершении научно-технических работ за 20__год

Функциональный заказчик_____

Сведения о причинах завершения научно-технических работ указываются в таблице Е.1

Таблица Е.1

Наименование завершенной научно – технической работы	Шифр завершенной научно – технической работы	Год включения работы в план НТР	Плановый год завершения работы	Причины завершения работы	Документы, на основании которых произведено внеплановое завершение работы	Действия, предпринятые по результатам внепланового завершения работы

Сведения о фактических **показателях эффективности завершенных научно-технических работ и** решении целевой задачи указываются в таблице Е.2

Таблица Е.2

Наименование завершенной научно – техничесской работы	Шифр завершенной научно – технической работы	Решение целевой задачи работы (целевая задача решена/ не решена)	Заявленные показатели экономической эффективности		Фактические показатели экономической эффективности		Отклонение фактических показателей от заявленных (+/-)	
			NPV (тыс. руб.)	PP (лет)	NPV (тыс. руб.)	PP (лет)	NPV (тыс. руб.)	PP (лет)

Руководитель
функционального заказчика _____ _____

личная подпись **инициалы и фамилия**

Приложение Ж
(обязательное)

Форма сводного отчета о завершении научно-технических работ
Сводный отчет о завершении научно-технических работ за 20__год

Сведения о завершении научно-технических работ излагаются в таблице Ж.1

Таблица Ж.1

Наименование завершенной научно – технической работы	Шифр завершенной научно – технической работы	Функциональный заказчик	Причины завершения работы	Решение целевой задачи работы (целевая задача решена/ не решена)	Отклонение фактических показателей экономической эффективности от заявленных (+/-)		Документы, на основании которых произведено внеплановое завершение работы	Действия, предпринятые по результатам внепланового завершения работы
					NPV (тыс. руб.)	PP (лет)		

Руководитель Центра
инновационного развития _____ _____
личная подпись инициалы и фамилия

ОКС 03.100.40
03.220.30
45.020

Ключевые слова: управление реализацией научно-технических работ, участники процесса управления реализацией научно-технических работ, отчет о выполнении научно-технических работ, отчет об использовании результатов научно-технических работ, отчет о завершении научно-технических работ