



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Минтруд России)

ПРИКАЗ

6 мая 2019.

№ 3104

Москва

**Об утверждении профессионального стандарта
«Специалист по управлению проектом сооружения объектов
использования атомной энергии»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266; 2016, № 21, ст. 3002; 2018, № 8, ст. 1210; № 50, ст. 7755), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по управлению проектом сооружения объектов использования атомной энергии».

Министр

М.А. Топилин



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по управлению проектом сооружения объектов использования атомной энергии

| |
|--------------------------|
| 1276 |
| Регистрационный номер |

Содержание

| | |
|--|----|
| I. Общие сведения | 1 |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)..... | 3 |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций..... | 5 |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Планирование реализации проекта сооружения объекта использования атомной энергии» | 5 |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация исполнения проекта сооружения объекта использования атомной энергии» | 14 |
| 3.3. Обобщенная трудовая функция «Мониторинг, контроль и регулирование хода исполнения проекта сооружения объекта использования атомной энергии» | 20 |
| 3.4. Обобщенная трудовая функция «Инициирование проекта сооружения объекта использования атомной энергии» | 29 |
| 3.5. Обобщенная трудовая функция «Завершение проекта сооружения объекта использования атомной энергии» | 34 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта..... | 38 |

I. Общие сведения

Управление проектами по сооружению объектов использования атомной энергии (ОИАЭ)

(наименование вида профессиональной деятельности)

| |
|--------|
| 24.094 |
|--------|

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

| |
|--|
| Обеспечение эффективного управления реализацией проектов по сооружению ОИАЭ для соблюдения плановых сроков, плановой стоимости, требуемого качества и безопасности |
|--|

Группа занятий:

| | | | |
|------|---|------|--|
| 1213 | Руководители в области определения политики и планирования деятельности | 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве |
| 2142 | Инженеры по гражданскому строительству | 2421 | Аналитики систем управления и организации |

| | | | |
|-------------------------|--|-----------|----------------|
| 2422 | Специалисты в области политики администрирования | - | - |
| (код ОКЗ ¹) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|---------------------------|---|
| 71.12.1 | Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора |
| 71.12.2 | Деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика |
| (код ОКВЭД ²) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Планирование реализации проекта сооружения ОИАЭ | 6 | Планирование структуры работ и системы графиков исполнения работ по проекту сооружения ОИАЭ | А/01.6 | 6 |
| | | | Планирование организационной структуры и кадрового обеспечения проекта сооружения ОИАЭ | А/02.6 | 6 |
| | | | Планирование ресурсного обеспечения реализации проекта сооружения ОИАЭ по объемам | А/03.6 | 6 |
| | | | Планирование стоимости и финансирования проекта сооружения ОИАЭ | А/04.6 | 6 |
| | | | Планирование управления качеством исполнения проекта сооружения ОИАЭ | А/05.6 | 6 |
| | | | Планирование управления рисками и безопасностью проекта сооружения ОИАЭ | А/06.6 | 6 |
| | | | Планирование информационного поля и формирование информационного справочника проекта сооружения ОИАЭ | А/07.6 | 6 |
| | | | Планирование ресурсного обеспечения реализации проекта сооружения ОИАЭ по срокам поставок | А/08.6 | 6 |
| В | Организация исполнения проекта сооружения ОИАЭ | 6 | Организация обеспечения качества при исполнении проекта сооружения ОИАЭ | В/01.6 | 6 |
| | | | Организация обеспечения реализации проекта сооружения ОИАЭ кадрами, их мотивации и оснащения рабочих мест | В/02.6 | 6 |
| | | | Организация информационного обеспечения взаимодействия заинтересованных сторон (участников) реализации проекта сооружения ОИАЭ | В/03.6 | 6 |
| | | | Организация отбора исполнителей и подписания договоров (контрактов) на исполнение проекта сооружения ОИАЭ | В/04.6 | 6 |
| | | | Организация финансового обеспечения реализации проекта сооружения ОИАЭ | В/05.6 | 6 |
| С | Мониторинг, контроль | 6 | Регулирование внесения изменений в конфигурацию проекта | С/01.6 | 6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------|---|
| | и регулирование хода исполнения проекта сооружения ОИАЭ | | сооружения ОИАЭ | | |
| | | | Контроль и регулирование внесения изменений в графики исполнения работ проекта сооружения ОИАЭ | С/02.6 | 6 |
| | | | Контроль и регулирование внесения изменений по поставкам оборудования и материалов для проекта сооружения ОИАЭ | С/03.6 | 6 |
| | | | Контроль и регулирование внесения изменений по финансированию исполнения проекта сооружения ОИАЭ | С/04.6 | 6 |
| | | | Мониторинг и контроль качества исполнения проекта сооружения ОИАЭ | С/05.6 | 6 |
| | | | Мониторинг и регулирование рисков при реализации проекта сооружения ОИАЭ | С/06.6 | 6 |
| | | | Регулирование взаимодействия заинтересованных сторон (участников) проекта сооружения ОИАЭ | С/07.6 | 6 |
| | | | Мониторинг и контроль подготовки и представления отчетности по проекту сооружения ОИАЭ | С/08.6 | 6 |
| D | Инициирование проекта сооружения ОИАЭ | 7 | Разработка концепции проекта сооружения ОИАЭ | D/01.7 | 7 |
| | | | Разработка паспорта проекта сооружения ОИАЭ | D/02.7 | 7 |
| | | | Подготовка исходных данных для проектирования сооружения ОИАЭ, инженерных изысканий, экологических исследований и лицензирования | D/03.7 | 7 |
| | | | Подготовка договора (контракта), определение сроков проведения конкурсов (тендеров) и сроков заключения договора (контракта) на сооружение ОИАЭ | D/04.7 | 7 |
| E | Завершение проекта сооружения ОИАЭ | 7 | Контроль закрытия договоров (контрактов) по исполнению работ и поставкам ресурсов по проекту сооружения ОИАЭ | E/01.7 | 7 |
| | | | Подготовка и представление финального отчета по реализации проекта сооружения ОИАЭ | E/02.7 | 7 |
| | | | Анализ результатов участия в конкурсах и тендерах по проектам сооружения ОИАЭ | E/03.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Планирование реализации проекта сооружения ОИАЭ | Код | A | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Планировщик проекта |
|--|---------------------|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по управлению проектами |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Повышение квалификации не реже одного раза в три года Рекомендуется: сертификация по управлению проектами в соответствии с национальными требованиями к компетентности специалистов по управлению проектами |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 2421 | Аналитики систем управления и организации |
| ОКСО ³ | 2.08.03.01 | Строительство |
| | 2.14.03.01 | Ядерная энергетика и теплофизика |
| | 5.38.03.02 | Менеджмент |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|
| Наименование | Планирование структуры работ и системы графиков исполнения работ по проекту сооружения ОИАЭ | Код | A/01.6 | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Разработка структурной декомпозиции (иерархической структуры) работ проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение взаимосвязей между основными работами на этапах подготовки площадки, лицензирования, проектирования, строительства, изготовления и поставок оборудования, монтажа, пусконаладочных работ и ввода в эксплуатацию ОИАЭ |
| | Разработка общего и интегрированного графиков реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Планирование разработки детальных и оперативных графиков выполнения отдельных подэтапов или видов работ при сооружении ОИАЭ с использованием специализированного программного обеспечения |
| | Проведение процедуры согласования и утверждения графиков реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Доведение графиков реализации проекта сооружения ОИАЭ до участников проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые умения | Осуществлять построение структурной декомпозиции (иерархической структуры) работ проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определять взаимосвязи и последовательность выполнения работ по реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определять временные параметры выполнения работ проекта сооружения ОИАЭ, используя для этого нормативные правовые акты и архивную базу данных |
| | Осуществлять разработку укрупненных графиков реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Планировать разработку детальных и оперативных графиков реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Принципы и методы построения структурной декомпозиции проекта в соответствии с базовой методологией управления проектами |
| | Методы разработки и мониторинга графика управления реализацией проекта капитальных вложений с использованием специализированного программного обеспечения |
| | Порядок управления сроками проектов капитальных вложений в атомной отрасли |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование организационной структуры и кадрового обеспечения проекта сооружения ОИАЭ | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Определение организационной структуры управления реализацией проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение перечня функциональных подразделений, участвующих в реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение потребности проекта сооружения ОИАЭ в рабочей силе |
| | Разработка плана командирования управленческого персонала и рабочей силы на весь период реализации проекта сооружения ОИАЭ с детализацией по годам строительства |
| | Разработка плана управления взаимодействием участников проекта сооружения ОИАЭ |
| | Формирование плана-графика найма необходимого персонала генерального подрядчика и субподрядчиков в соответствии с графиками выполнения работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Формирование плана мероприятий по развитию команды проекта |
| | Установление сроков и исполнителей разработки плана обеспечения рабочих мест дополнительными площадями, новым оборудованием и программными средствами для управления проектом сооружения ОИАЭ |
| Необходимые умения | Выбирать наиболее эффективную организационную структуру для управления реализацией проекта сооружения ОИАЭ |
| | Планировать взаимодействия между заинтересованными сторонами (участниками) проекта |
| | Определять и планировать мероприятия по развитию команды проекта сооружения ОИАЭ |
| | Организовывать работу по планированию обеспечения рабочих мест дополнительными площадями, новым оборудованием и программными средствами для управления проектом сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Принципы и методы общего менеджмента и построения организационной структуры управления проектом в соответствии с базовой методологией управления проектами |
| | Требования к обеспеченности рабочих мест для команды управления проектом: оборудованием, программными средствами и площадями |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Методы формирования структуры подразделений, выполняющих функции застройщика и технического заказчика при реализации проектов капитальных вложений в сооружение ОИАЭ |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование ресурсного обеспечения реализации проекта сооружения ОИАЭ по объемам | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Анализ проектной документации |
| | Анализ базы нормативных данных для планирования потребности в ресурсах |
| | Анализ аналогичных проектов сооружения ОИАЭ, реализованных ранее |
| | Формирование перечня ресурсов (спецификаций), необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Планирование объемов и характеристик ресурсов для реализации проекта в соответствии с результатами анализа нормативно-технической документации и данных по аналогичным реализованным проектам |
| Необходимые умения | Определять потребность ресурсов для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Использовать базу данных по реализованным ранее аналогам проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определять соответствие проектной документации нормативным требованиям |
| Необходимые знания | Перечень нормативно-технических справочников по определению ресурсов, необходимых для реализации проектов сооружения ОИАЭ |
| | Принципы и методы планирования объемов потребности в ресурсах, необходимых для реализации проектов сооружения ОИАЭ |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.1.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование стоимости и финансирования проекта сооружения ОИАЭ | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Определение исполнителей и планирование сроков осуществления оценки затрат по поставкам оборудования и материалов, выполнению строительно-монтажных, пусконаладочных работ и работ по вводу в эксплуатацию ОИАЭ |
| | Определение исполнителей и планирование сроков проведения оценки затрат на услуги подрядных организаций по договору (контракту) на сооружение ОИАЭ, а также затрат на работы по лицензированию, страхованию, на транспортировку и таможенное оформление грузов |
| | Обработка результатов выполненных оценок затрат на реализацию проекта сооружения ОИАЭ и определение предельной и целевой стоимости реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Разработка схем и условий финансирования реализации проекта сооружения ОИАЭ с учетом финансовой политики организации |
| | Планирование распределения затрат по годам реализации проекта |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>сооружения ОИАЭ и денежных потоков</p> <p>Формирование бюджета реализации проекта сооружения ОИАЭ, проведение работ по его согласованию, представлению на рассмотрение и утверждение</p> |
| Необходимые умения | <p>Определять сроки осуществления оценки затрат по поставкам оборудования и материалов, выполнению строительно-монтажных, пусконаладочных работ и работ по вводу в эксплуатацию ОИАЭ</p> <p>Определять сроки проведения оценки затрат на услуги подрядных организаций по договору (контракту) на сооружение ОИАЭ, а также затрат на работы по лицензированию, страхованию, на транспортировку и таможенное оформление грузов</p> <p>Определять предельную и целевую стоимость реализации проекта сооружения ОИАЭ</p> <p>Осуществлять разработку схем и определять условия финансирования реализации проекта сооружения ОИАЭ</p> <p>Осуществлять формирование бюджета реализации проекта сооружения ОИАЭ, производить его согласование и представлять на рассмотрение и утверждение</p> |
| Необходимые знания | <p>Сценарные условия прогноза социально-экономического развития страны строительства ОИАЭ</p> <p>Сметно-нормативная база – отраслевая, федеральная и страны строительства ОИАЭ</p> <p>Источники и методика определения размеров таможенных сборов импортируемых и экспортируемых товаров, налоговое законодательство страны строительства ОИАЭ</p> <p>Методы расчета и применения предельной и целевой стоимости строительства ОИАЭ</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами</p> <p>Базовая методология управления проектами</p> |
| Другие характеристики | - |

3.1.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование управления качеством исполнения проекта сооружения ОИАЭ | Код | A/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Разработка программ обеспечения качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Разработка планов по охране труда, отслеживанию состояния окружающей среды и управления утилизацией отходов при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Формирование перечня и графика выполнения работ, осуществляемых при реализации проекта сооружения ОИАЭ, требующих повышенного внимания к их качеству |

| | |
|-----------------------|---|
| | Формирование плана аттестации персонала для выполнения работ, осуществляемых при реализации проекта сооружения ОИАЭ, требующих повышенного внимания к их качеству |
| | Формирование плана проведения внутренних и внешних аудитов, комплексных проверок и надзорного контроля качества выполнения строительно-монтажных работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Разработка квартального и месячного планов мероприятий по контролю и обеспечению качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые умения | Систематизировать этапы разработки программ обеспечения качества, а также планов по охране труда, отслеживания состояния окружающей среды и управления утилизацией отходов при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определять перечень работ, оборудования и материалов, требующих повышенного внимания к контролю качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Организовывать разработку планов проведения внутренних, внешних аудитов и комплексных проверок качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Осуществлять разработку квартального и месячного планов мероприятий по контролю и обеспечению качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Система плановых документов для обеспечения качества реализации проекта сооружения ОИАЭ локальные нормативные акты организации |
| | Требования охраны труда |
| | Порядок контроля состояния окружающей среды и управления утилизацией отходов при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Регламенты определения перечня работ, оборудования, материалов с повышенными требованиями по обеспечению качества |
| | Порядок проведения внутренних и внешних аудитов, надзорного контроля качества выполнения строительно-монтажных работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ, локальные нормативные акты организации |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.1.6. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование управления рисками и безопасностью проекта сооружения ОИАЭ | Код | А/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Разработка перечня возможных рисков при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Количественная оценка возможных потерь на основе анализа базы данных по реализованным ранее проектам-аналогам |
| | Определение пороговой величины каждого риска, возникающего при реализации проекта сооружения ОИАЭ, при котором требуется принятие управленческого решения |
| | Формирование планового реестра рисков, возникающих при реализации проекта сооружения ОИАЭ, сгруппированных по категориям и ранжированных по величине |
| | Разработка плана корректирующих мероприятий по предотвращению, страхованию рисков и реагированию на них при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение затрат, необходимых для осуществления корректирующих мероприятий, и разработка бюджета управления рисками при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение плановых сроков запуска процесса управления рисками при реализации проекта сооружения ОИАЭ для обеспечения результатов в сроки, достаточные для проведения корректирующих мероприятий |
| | Разработка программы по управлению рисками при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые умения | Определять перечень возможных рисков при реализации проекта сооружения ОИАЭ и производить их количественную оценку |
| | Производить ранжирование рисков, возникающих при реализации проекта сооружения ОИАЭ, по их величине |
| | Выделять приоритетные риски, возникающие при реализации проекта сооружения ОИАЭ и требующие принятия управленческих решений |
| | Разрабатывать программу управления рисками при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определять бюджет, необходимый для обеспечения выполнения программы управления рисками при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Типовые методы управления рисками инвестиционных проектов |
| | Методы управления финансовыми рисками |
| | Методика количественной оценки рисков |
| | Возможные направления предотвращения рисков и степени их влияния на реализацию проекта |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.1.7. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование информационного поля и формирование информационного справочника проекта сооружения ОИАЭ | Код | A/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Определение каналов для обеспечения коммуникаций между участниками реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение требований к участникам реализации проекта сооружения ОИАЭ в части, касающейся создания единого информационного пространства для проекта |
| | Определение требований к составу и содержанию информации по реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Назначение прав доступа к информации участников реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Формирование плана работы коммуникационных каналов связи между участниками реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Формирование общего информационного ресурса реализации проекта сооружения ОИАЭ в виде справочника |
| Необходимые умения | Формулировать требования к участникам проекта сооружения ОИАЭ по вопросам коммуникаций, составу и содержанию информации |
| | Определять инструментарий и программное обеспечение для информационного обмена и документооборота при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Планировать работу коммуникационных каналов связи между участниками реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определять структуру и содержание информационного справочника для использования при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Способы формирования информационных каналов при строительстве ОИАЭ |
| | Система показателей, характеризующих требования к участникам в части, касающейся создания единой информационной платформы при сооружении ОИАЭ |
| | Программные средства и оборудование, необходимые для создания единого информационного пространства для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Правила определения требований к пользователям коммуникационной системы и к информации, а также к регламенту работы в системе информационного обеспечения реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Требования к структуре и содержанию общего информационного справочника для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.1.8. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование ресурсного обеспечения реализации проекта сооружения ОИАЭ по срокам поставок | Код | А/08.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Определение сроков поставки проектной документации в соответствии с графиком работ по реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Формирование перечня оборудования длительного цикла изготовления и номенклатуры первоначальной загрузки свежего ядерного топлива (для проектов сооружения атомной электростанции (АЭС)) |
| | Определение сроков транспортировки (перевозок) оборудования и ресурсов, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ, с учетом условий страхования грузов |
| | Определение оптимальных сроков складирования оборудования и ресурсов, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение времени проведения входного контроля поставляемого оборудования и ресурсов, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Разработка графика поставок оборудования и ресурсов, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Планирование проведения конкурсов и процедур для обеспечения поставок ресурсов, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение сроков подписания договоров на поставку основного технологического оборудования и оборудования длительного цикла изготовления |
| | Определение сроков подписания договоров на транспортно-экспедиторское обслуживание и таможенное оформление грузов, используемых при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение сроков подписания договоров на юридическое сопровождение в стране строительства ОИАЭ |
| Необходимые умения | Формирование плана поставки оборудования (включая поставку ядерного топлива для проектов сооружения ОИАЭ) и ресурсов, необходимых для реализации проекта, на заданный временной период с заданной степенью детализации для обеспечения технологии и графика сооружения ОИАЭ |
| | Определять перечень документации по проекту и определять сроки ее поставки в соответствии с графиком работ по реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определять сроки поставки ресурсов, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ, в соответствии с графиками работ |
| | Организовывать работу по определению сроков транспортировки (перевозок) и складирования оборудования и ресурсов, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определять сроки проведения конкурсов и подписание договоров на поставки оборудования и ресурсов, по транспортно-экспедиторскому |

| | |
|-----------------------|---|
| | сопровождению, страхованию, юридическому сопровождению в стране строительства ОИАЭ |
| | Организовывать формирование плана поставки документации, оборудования (включая поставку ядерного топлива для проектов сооружения ОИАЭ) и ресурсов, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Организовывать разработку плана проведения конкурсов и заключения договоров (контрактов) для ресурсного обеспечения реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Состав проектной, рабочей, монтажной, пусконаладочной, эксплуатационной документации по проекту сооружения ОИАЭ |
| | Порядок транспортировки и таможенного оформления ввоза и вывоза оборудования и продукции в страну строительства ОИАЭ |
| | Порядок страхования поставки транспортируемого оборудования и продукции, используемой при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Российское законодательство по закупкам продукции, работ и услуг |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация исполнения проекта сооружения ОИАЭ | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Менеджер проекта |
|--|------------------|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по управлению проектами |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года выполнения работ по планированию реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Повышение квалификации не реже одного раза в три года Рекомендуется: сертификация по управлению проектами в соответствии с национальными требованиями к компетентности специалистов по управлению проектами |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| ОКСО | 2.08.03.01 | Строительство |
| | 2.14.03.01 | Ядерная энергетика и теплофизика |
| | 5.38.03.02 | Менеджмент |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация обеспечения качества при исполнении проекта сооружения ОИАЭ | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Контроль хода выполнения программ обеспечения качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Контроль выполнения планов по охране труда, отслеживанию состояния окружающей среды и управлению утилизацией отходов при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Контроль хода проведения работ, использования оборудования и материалов с повышенными требованиями к обеспечению качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Формирование плана обучения и аттестации персонала для выполнения работ, требующих повышенного качества, при реализации проекта сооружения ОИАЭ и работ с оборудованием и материалами с повышенными требованиями к их качеству при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Проведение внутренних и внешних аудитов качества, проведение комплексных проверок и надзорного контроля качества выполнения строительно-монтажных работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые умения | Обеспечивать выполнение мероприятий для достижения качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Контролировать выполнение работ, использование оборудования и материалов с повышенными требованиями к обеспечению качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Контролировать выполнение планов по охране труда, отслеживанию состояния окружающей среды и управлению утилизацией отходов при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Обеспечивать своевременность и полноту внутренних и внешних аудитов качества, комплексных проверок и надзорного контроля качества выполнения строительно-монтажных работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Система плановых документов обеспечения качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Требования охраны труда, правила отслеживания состояния окружающей |

| | |
|-----------------------|---|
| | среды и управления утилизацией отходов при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Регламенты и правила выполнения работ с повышенными требованиями к обеспечению и контролю качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Регламенты и правила работы с оборудованием и материалами с повышенными требованиями к обеспечению и контролю качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Порядок проведения внутренних и внешних аудитов и надзорного контроля качества выполнения строительно-монтажных работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация обеспечения реализации проекта сооружения ОИАЭ кадрами, их мотивации и оснащения рабочих мест | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Выполнение работ по обеспечению кадрами структурных подразделений для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Обеспечение взаимодействия участников проекта для осуществления работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Контроль и обеспечение выполнения графиков найма необходимого персонала для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Осуществление мероприятий, необходимых для создания высококвалифицированного коллектива команды реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Обеспечение рабочих мест сотрудников структурных подразделений, участвующих в реализации проекта сооружения ОИАЭ, необходимыми ресурсами |
| | Формирование порядка стимулирования членов команды при реализации проекта сооружения ОИАЭ, включая разработку системы поощрения и наложения взысканий для различных категорий членов команды проекта |
| Необходимые умения | Обеспечение условий для оплаты и поощрения работы членов команды при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Выполнять отбор кадров для команды реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Формировать требования к организации подготовки и повышения квалификации кадров структурных подразделений для создания высококвалифицированного коллектива команды проекта сооружения |

| | |
|-----------------------|---|
| | ОИАЭ Осуществлять организацию обеспечения рабочих мест сотрудников структурных подразделений, участвующих в реализации проекта сооружения ОИАЭ Определять состав мероприятий для обеспечения развития команды проекта сооружения ОИАЭ Обеспечивать мотивацию команды проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Регламенты комплектования кадрами структурных подразделений |
| | Принципы и методы наставничества, аттестации и повышения компетентности (квалификации) кадров |
| | Положения о функциональных подразделениях и должностные инструкции |
| | Принципы и методы мобилизации персонала для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Трудовое законодательство Российской Федерации в части выполнения должностных обязанностей |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| | Основы общего менеджмента и общей психологии управления командой проекта |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | | | |
|--------------|--|----------|-----|--------|-----------------------------------|---|---|
| Наименование | Организация информационного обеспечения взаимодействия участников реализации проекта сооружения ОИАЭ | | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 | |
| | Происхождение трудовой функции | Оригинал | | | | | X |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Внедрение комплекса программных и аппаратных средств, предназначенных для создания единого информационного пространства проекта сооружения ОИАЭ |
| | Создание системы авторизованного доступа пользователей к опубликованным документам и информации по проекту сооружения ОИАЭ |
| | Обеспечение оперативного обмена информацией и электронными документами между участниками реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Формирование архива бумажных копий документов по проекту сооружения ОИАЭ |
| | Поддержание и обслуживание работы информационной системы проекта сооружения ОИАЭ и используемых информационных каналов |
| | Обеспечение рабочих мест пользователей единой информационной системы проекта сооружения ОИАЭ программными средствами и инструкциями |
| Необходимые умения | Внедрять комплексы программных и аппаратных средств, |

| | |
|-----------------------|--|
| | предназначенных для создания единого информационного пространства проекта |
| | Формировать условия для авторизованного доступа пользователей к опубликованным документам и информации по проекту сооружения ОИАЭ |
| | Формировать инструментарий для оперативного обмена информацией и электронными документами между участниками проекта сооружения ОИАЭ |
| | Обеспечивать техническое поддержание и обслуживание работы информационной системы проекта сооружения ОИАЭ и используемых информационных каналов |
| | Определять состав программных средств и инструкций к ним для оснащения рабочих мест пользователей единой информационной системы проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Принципы определения требований ко всем участникам проекта для организации единого информационного пространства проекта сооружения ОИАЭ и требования к составу и содержанию информации |
| | Методы и программные средства, используемые для формирования и эксплуатации единой информационной системы проекта сооружения ОИАЭ |
| | Процедуры и регламенты системы информационного обмена и документооборота проекта сооружения ОИАЭ |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.2.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация отбора исполнителей и подписания договоров (контрактов) на исполнение проекта сооружения ОИАЭ | Код | В/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Подготовка конкурсной документации в соответствии с запланированными сроками проведения конкурсов и торгов на закупку оборудования, материалов, работ и услуг, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Обеспечение работы конкурсных и рабочих комиссий для проведения конкурсов и отбора поставщиков оборудования, материалов, исполнителей работ и услуг, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Подготовка уточненных согласованных с исполнителями и поставщиками проектов договоров (контрактов) на поставку оборудования, материалов и на выполнение работ и услуг, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |

| | |
|-----------------------|--|
| | Обеспечение передачи проектов договоров (контрактов) на поставку оборудования, материалов и на выполнение работ и услуг, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ, на рассмотрение и утверждение |
| | Доведение утвержденных договоров (контрактов) до участников реализации проекта сооружения ОИАЭ, исполнителей и поставщиков |
| Необходимые умения | Готовить конкурсную документацию, организовывать проведение конкурсов и торгов для отбора поставщиков оборудования и материалов, отбора исполнителей работ и услуг, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Готовить договоры (контракты) на поставку оборудования, материалов и на выполнение работ и услуг, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Обеспечивать сопровождение процедуры согласования и утверждения договоров (контрактов) на поставку оборудования, материалов и на выполнение работ и услуг, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Выполнять сопровождение работы конкурсных и рабочих комиссий при проведении конкурсов и отбора поставщиков оборудования, материалов, исполнителей работ и услуг, необходимых для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Регламенты организации проведения закупок продукции, работ и услуг |
| | Российское законодательство по закупкам продукции, работ и услуг |
| | Требования к составу и содержанию заключаемых договоров (контрактов) на поставки, выполнение работ и услуг |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.2.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация финансового обеспечения реализации проекта сооружения ОИАЭ | Код | В/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Выполнение работ для обеспечения финансирования реализации проекта сооружения ОИАЭ за счет заемных средств |
| | Обеспечение взаимодействия заинтересованных сторон (участников) реализации проекта сооружения ОИАЭ и руководства организации для привлечения кредитов на реализацию проекта сооружения ОИАЭ |
| | Подготовка кредитного договора для получения денежных средств на реализацию проекта сооружения ОИАЭ в объеме и в сроки, соответствующие утвержденному бюджету проекта |
| | Обеспечение своевременного перечисления средств по выставленным счетам на оплату работ, услуг, закупаемого оборудования и материалов, |

| | |
|-----------------------|---|
| | используемых при реализации проекта сооружения ОИАЭ Обеспечение своевременной оплаты счетов за выполненные этапы работ, завершённые и сданные объекты и комплексы при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые умения | Осуществлять организацию выполнения работ для определения потребности в заемных средствах для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Обеспечивать взаимодействие участников реализации проекта сооружения ОИАЭ и руководства организации для привлечения кредитов на реализацию проекта сооружения ОИАЭ |
| | Осуществлять организацию подготовки кредитного договора для получения денежных средств на реализацию проекта сооружения ОИАЭ в объеме и в сроки, соответствующие бюджету проекта |
| | Обеспечивать своевременное перечисление средств по выставленным счетам на оплату работ, услуг, закупаемого оборудования и материалов, используемых при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Обеспечивать своевременную оплату счетов за выполненные этапы работ, завершённые и сданные объекты и комплексы при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Общий порядок финансирования проектов |
| | Порядок взаимодействия при организации финансирования проектов |
| | Порядок формирования и оплаты счетов на оплату выполненных этапов работ, завершённых и сданных объектов и комплексов при реализации проекта |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Мониторинг, контроль и регулирование хода исполнения проекта сооружения ОИАЭ | Код | С | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Старший менеджер проекта |
|--|--------------------------|

| | |
|-------------------------------------|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат или Высшее образования (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по управлению проектами |
|-------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года выполнения работ по организации исполнения проекта по сооружению ОИАЭ |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Повышение квалификации не реже одного раза в три года Рекомендуется: сертификация по управлению проектами в соответствии с национальными требованиями к компетентности специалистов по управлению проектами |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 2422 | Специалисты в области политики администрирования |
| ОКСО | 5.38.03.02 | Менеджмент |
| | 2.08.03.01 | Строительство |
| | 2.14.03.01 | Ядерная энергетика и теплофизика |

3.3.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Регулирование внесения изменений в конфигурацию проекта сооружения ОИАЭ | Код | C/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Получение и анализ данных о необходимости изменений по составу работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение влияния вносимых изменений в конфигурацию проекта сооружения ОИАЭ на другие функциональные области этого проекта – сроки выполнения работ и стоимость |
| | Подготовка запроса на внесение изменений в конфигурацию проекта сооружения ОИАЭ |
| | Получение согласия на внесение изменений в конфигурацию проекта сооружения ОИАЭ или, при получении отказа, подготовка нового запроса с более убедительным обоснованием необходимости внесения изменений |
| | Доведение до участников реализации проекта сооружения ОИАЭ информации об изменениях по конфигурации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые умения | Определять и обосновывать необходимость внесения изменений в конфигурацию проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определять дополнительные финансовые затраты, связанные с изменениями конфигурации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определять изменения графика работ по реализации проекта сооружения ОИАЭ, связанные с внесением изменений в его конфигурацию |
| | Готовить запрос с обоснованием необходимости и целесообразности внесения изменений в конфигурацию проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Порядок подготовки и рассмотрения запросов на внесение изменений по проекту |

| | |
|-----------------------|---|
| | Требования к обоснованию необходимости и целесообразности внесения изменений в конфигурацию проекта |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль и регулирование внесения изменений в графики исполнения работ проекта сооружения ОИАЭ | Код | С/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Осуществление мониторинга и непрерывного контроля сроков выполнения работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ, влияющих на выполнение договорных (контрактных) обязательств по срокам |
| | Анализ информации о фактических сроках выполнения работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ для разработки прогноза ожидаемой ситуации на предстоящий период |
| | Сопоставление результатов прогноза ожидаемой ситуации с графиками выполнения работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение ожидаемых отклонений от плановых сроков выполнения работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Внесение корректировок в графики выполнения работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ и подготовка запроса на внесение изменений в графики с их обоснованием |
| | Получение согласия по запросу на внесение изменений в графики выполнения работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ или, при получении отказа, подготовка нового запроса с более убедительным обоснованием необходимости внесения изменений |
| | Доведение скорректированных графиков работ в случае принятия положительного решения по запросу до участников проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые умения | Определять влияние внесенных изменений в проект сооружения ОИАЭ на графики выполнения работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Анализировать информацию о ходе выполнения работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ в сопоставлении с плановыми сроками их выполнения и прогнозировать ситуацию на этой основе на предстоящий период |
| | Определять изменения плановых сроков выполнения работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ на основе прогноза ситуации на предстоящий период |
| | Вносить корректирующие изменения в графики выполнения работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ с использованием специализированного программного обеспечения |

| | |
|-----------------------|--|
| | Разрабатывать запрос на внесение изменений в графики выполнения работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ с обоснованием необходимости внесения таких изменений |
| Необходимые знания | Порядок подготовки и рассмотрения запросов на внесение изменений по проекту |
| | Требования к обоснованию необходимости и целесообразности внесения изменений в графики выполнения работ при реализации проекта |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.3.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль и регулирование внесения изменений по поставкам оборудования и материалов для проекта сооружения ОИАЭ | Код | C/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Сбор информации о необходимости внесения изменений в плановые показатели номенклатуры, объемов и сроков поставки оборудования и материалов для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Сбор информации об оборудовании и материалах, готовых к транспортировке, и сопоставление этой информации с плановыми сроками поставки оборудования и материалов для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Сбор и анализ информации по уведомлениям об отгрузке, схемам транспортировки (доставки), о наличии полного комплекта транспортных документов и данных о фактической транспортировке оборудования и материалов для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Сбор и анализ информации о готовности складского хозяйства к приему оборудования и материалов для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Оценка сложившейся ситуации с изготовлением, транспортировкой и складированием оборудования и материалов для реализации проекта сооружения ОИАЭ для разработки прогноза ситуации по поставкам и сравнения с запланированными показателями |
| | Формирование заявки на внесение изменений по номенклатуре, объемам и срокам поставки оборудования и материалов для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Получение решения по запросу на внесение изменений в спецификации и задания на изготовление и поставки оборудования и материалов для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Доведение утвержденных изменений по поставкам оборудования и материалов для реализации проекта сооружения ОИАЭ до участников реализации проекта сооружения ОИАЭ |

| | |
|-----------------------|---|
| Необходимые умения | Осуществлять сбор и анализ информации о возможности поставки оборудования и материалов для реализации проекта сооружения ОИАЭ в установленные плановые сроки с учетом факторов, оказывающих влияние на эту ситуацию |
| | Осуществлять оценку и определять прогноз ситуации с изготовлением, транспортировкой и складированием оборудования и материалов для реализации проекта |
| | Готовить заявку на внесение изменений по поставкам оборудования и материалов для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Регламент процесса поставки оборудования при реализации инвестиционных проектов капитальных вложений |
| | Требования организаций-изготовителей к условиям хранения оборудования и материалов для реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Общий порядок процесса поставки оборудования при реализации проектов капитальных вложений центра финансовой ответственности |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.3.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль и регулирование внесения изменений по финансированию исполнения проекта сооружения ОИАЭ | Код | С/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Сбор и обобщение информации о принятых запросах на внесение изменений в конфигурацию проекта сооружения ОИАЭ, влияющих на его стоимость |
| | Сбор и обобщение информации о принятых запросах на внесение изменений в состав команды реализации проекта сооружения ОИАЭ, влияющих на его стоимость |
| | Сбор и обобщение информации о принятых запросах на внесение изменений в договоры (контракты) на поставку оборудования и материалов для реализации проекта сооружения ОИАЭ, влияющих на стоимость |
| | Анализ фактических данных об освоении сметного лимита по реализации проекта сооружения ОИАЭ и актуализации схем и условий его финансирования |
| | Разработка прогноза актуального бюджета и предельной стоимости реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Подготовка запроса на внесение изменений в бюджет реализации проекта сооружения ОИАЭ с обоснованием внесения необходимых изменений |
| | Доведение скорректированного бюджета реализации проекта сооружения ОИАЭ до участников реализации проекта сооружения ОИАЭ |

| | |
|-----------------------|---|
| Необходимые умения | Анализировать и обобщать информацию о принятых запросах на внесение изменений, влияющих на изменение стоимости реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Анализировать и обобщать информацию о фактических затратах на реализацию проекта сооружения ОИАЭ и определять их изменения по сравнению с плановыми показателями |
| | Анализировать фактическое распределение денежных потоков реализации проекта сооружения ОИАЭ и фактическое освоение бюджетного лимита для определения актуального бюджета и предельной стоимости реализации проекта сооружения ОИАЭ с учетом изменений |
| | Выполнять обоснование внесения необходимых изменений в финансирование реализации проекта сооружения ОИАЭ и готовить запрос на внесение изменений |
| Необходимые знания | Сметно-нормативная база |
| | Метод расчета и применения предельной и целевой стоимости строительства ОИАЭ |
| | Методы определения стоимости услуг, оказываемых инженеринговыми компаниями застройщику (техническому заказчику) при реализации инвестиционных программ капитальных вложений |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.3.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Мониторинг и контроль качества исполнения проекта сооружения ОИАЭ | Код | C/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Анализ фактических результатов первичного контроля качества поставляемого оборудования и материалов для реализации проекта сооружения ОИАЭ и формирование, при необходимости, уведомлений о выявленных несоответствиях и необходимости устранения допущенных отклонений |
| | Анализ фактических результатов инспекций и проверок качества выполненных работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ, сопоставление их с показателями программы обеспечения качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ и формирование, при необходимости, уведомлений о необходимости устранения допущенных отклонений |
| | Анализ отчетов о состоянии охраны труда, проверке состояния окружающей среды и управлении утилизацией отходов при реализации проекта сооружения ОИАЭ и формирование, при необходимости, уведомлений о выявленных несоответствиях и необходимости устранения допущенных отклонений |

| | |
|-----------------------|---|
| | Ревизия и обновление программ обеспечения качества реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Ревизия и обновление документов, процедур, инструкций по выполнению работ и обеспечению качества реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые умения | Выявлять и анализировать фактические результаты проверки качества поставляемого оборудования, материалов и выполненных работ в процессе реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Готовить уведомления о выявленных несоответствиях при проверке качества оборудования, материалов и выполненных работ в процессе реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определять перечень необходимых действий и корректирующих мероприятий для решения проблем по обеспечению качества оборудования, материалов и выполненных работ в процессе реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определять перечень необходимых действий и корректирующих мероприятий для решения проблем по обеспечению охраны труда, состоянию окружающей среды и управлению утилизацией отходов при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Актуализировать программы обеспечения качества при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые знания | Процедуры, регламенты по управлению, правила управления качеством реализации проекта |
| | Система плановых документов обеспечения качества работ при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Требования охраны труда, к отслеживанию состояния окружающей среды и управлению утилизацией отходов при реализации проектов сооружения ОИАЭ |
| | Порядок проведения внутренних и внешних аудитов и надзорного контроля качества выполнения строительно-монтажных работ при реализации проектов сооружения ОИАЭ |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.3.6. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Мониторинг и регулирование рисков при реализации проекта сооружения ОИАЭ | Код | С/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Сбор и обобщение информации о реализованных запланированных рисковом событиях при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Сбор и обобщение информации о незапланированных рисковом событиях, имевших место при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Анализ фактического исполнения планов мероприятий по управлению |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>рисками при реализации проектов сооружения ОИАЭ</p> <p>Определение текущего состояния возможности реализации запланированных рисков и тенденций его изменения при реализации проекта сооружения ОИАЭ</p> <p>Разработка обновленного реестра рисков при реализации проекта сооружения ОИАЭ</p> <p>Информирование управленческого аппарата организации о необходимости дополнительных (сверхплановых) действиях по рискам, корректирующим мероприятиям при реализации проекта сооружения ОИАЭ</p> <p>Разработка актуализированной программы управления рисками и стратегии реагирования на риски при реализации проекта сооружения ОИАЭ</p> |
| Необходимые умения | <p>Осуществлять анализ и обобщение информации о реализованных запланированных рисков событиях при реализации проекта сооружения ОИАЭ для оценки выработанной программы управления рисками при реализации проекта сооружения ОИАЭ</p> <p>Формировать перечень рисков событий, не вошедших в первоначальный план управления рисками при реализации проекта сооружения ОИАЭ</p> <p>Определять текущее состояние возможности реализации корректирующих воздействий для нейтрализации рисков при реализации проекта сооружения ОИАЭ</p> <p>Осуществлять подготовку отчетов об эффективности системы запланированных воздействий для нейтрализации последствий рисков событий при реализации проекта сооружения ОИАЭ</p> <p>Осуществлять разработку обновленного реестра рисков, возникающих при реализации проекта сооружения ОИАЭ, для внесения дополнений в управление рисками при реализации проекта сооружения ОИАЭ</p> <p>Осуществлять разработку актуализированной программы управления рисками при реализации проекта сооружения ОИАЭ и стратегии реагирования на них</p> |
| Необходимые знания | <p>Процедуры, регламенты по управлению, правила управления рисками при реализации проекта</p> <p>Методы управления рисками инвестиционных проектов</p> <p>Методы управления финансовыми рисками проектов</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами</p> <p>Базовая методология управления проектами</p> |
| Другие характеристики | - |

3.3.7. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Регулирование взаимодействия участников проекта сооружения ОИАЭ | Код | С/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Контроль деятельности и вовлеченности участников реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Анализ информации о необходимых и фактических изменениях кадрового состава команды реализации проекта сооружения ОИАЭ и состава участников реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Обновление организационной структуры проекта, положений о функциональных подразделениях, должностных инструкций, плана мероприятий по развитию команды реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Подготовка запроса на внесение изменений в кадровый состав команды реализации проекта сооружения ОИАЭ и в распределение обязанностей между участниками реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Доведение принятых изменений кадрового состава команды реализации проекта сооружения ОИАЭ и распределения обязанностей в команде до участников проекта сооружения ОИАЭ |
| Необходимые умения | Осуществлять контроль деятельности команды и участников реализации проекта сооружения ОИАЭ, анализировать их взаимодействие |
| | Осуществлять сбор и анализ информации о необходимых и фактических изменениях кадрового состава команды и участников реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Осуществлять обновление организационной структуры проекта, положений о функциональных подразделениях, должностных инструкций, плана мероприятий по развитию команды реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Осуществлять подготовку запроса на внесение изменений в кадровый состав команды реализации проекта сооружения ОИАЭ и вносить необходимые корректировки в матрицу ответственностей |
| Необходимые знания | Процедуры, регламенты по управлению, правила управления кадровым составом команды реализации проекта |
| | Положения о функциональных подразделениях организации, должностные инструкции и штатное расписание команды реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.3.8. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Мониторинг и контроль подготовки и представления отчетности по проекту сооружения ОИАЭ | Код | C/08.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Определение структуры и содержания отчетов по стадиям реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Сбор информации о состоянии исполнения проекта сооружения ОИАЭ для предоставления руководству и участникам реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Формирование комплекта отчетов о ходе выполнения сроков работ по реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Формирование комплекта финансовых отчетов по реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Формирование комплексов отчетных документов по реализации проекта сооружения ОИАЭ, включая акты выполненных работ, справки о выполненных работах, акты оказанных услуг, акты технической инвентаризации |
| | Подготовка предварительного (прогнозного) отчета о завершении реализации проекта сооружения ОИАЭ в плановые сроки и исполнении обязательств по основному договору (контракту) |
| Необходимые умения | Осуществлять сбор и обобщение информации о состоянии исполнения проекта сооружения ОИАЭ для предоставления руководству и участникам реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Осуществлять формирование комплекта отчетов о ходе выполнения сроков работ по реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Осуществлять формирование комплекта финансовых отчетов по реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Организовывать подготовку отчетных документов по реализации проекта сооружения ОИАЭ – акты выполненных работ, справки о выполненных работах, акты оказанных услуг, акты технической инвентаризации |
| | Осуществлять подготовку предварительного (прогнозного) отчета о завершении реализации проекта сооружения ОИАЭ в плановые сроки и исполнении обязательств по основному договору (контракту) |
| Необходимые знания | Требования к структуре финального отчета о реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Состав работ и график их выполнения при реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Предельный лимит стоимости, условия финансирования и бюджет реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.4. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Инициирование проекта сооружения ОИАЭ | Код | D | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|---------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель проекта |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по управлению проектами |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года выполнения работ по мониторингу, контролю и регулированию хода исполнения проекта сооружения ОИАЭ |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Повышение квалификации не реже одного раза в три года Рекомендуется: сертификация по управлению проектами в соответствии с национальными требованиями к компетентности специалистов по управлению проектами |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|---|
| ОКЗ | 1213 | Руководители в области определения политики и планирования деятельности |
| ОКСО | 2.08.04.01 | Строительство |
| | 2.14.04.01 | Ядерная энергетика и теплофизика |
| | 5.38.04.02 | Менеджмент |

3.4.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка концепции проекта сооружения ОИАЭ | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Проведение маркетинговых исследований, определение целей проекта сооружения ОИАЭ и обоснование его необходимости |
| | Анализ требований застройщика (заказчика) проекта сооружения ОИАЭ для их отражения в составе результатов проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение предварительных технических характеристик и основных показателей реализуемого проекта сооружения ОИАЭ – сроков завершения и предельной суммарной стоимости |
| | Общее предварительное укрупненное описание состава предметной области проекта сооружения ОИАЭ и контрольных (ключевых) событий при его реализации, построение директивного графика верхнего уровня выполнения проекта сооружения ОИАЭ |

| | |
|-----------------------|---|
| | Предварительное определение инфраструктуры для проектирования, изготовления оборудования и строительства ОИАЭ |
| | Предварительное определение участников проекта сооружения ОИАЭ и распределение функционала каждого из них |
| | Формирование концепции иницируемого проекта сооружения ОИАЭ и представление ее на рассмотрение и утверждение руководству |
| Необходимые умения | Осуществлять маркетинговые исследования с подготовкой предложений, обосновывающих целесообразность запуска проекта сооружения ОИАЭ |
| | Выявлять и анализировать требования застройщика (заказчика) проекта сооружения ОИАЭ для предварительного формирования основных задач и результатов иницируемого проекта сооружения ОИАЭ |
| | Осуществлять формирование укрупненного перечня работ по проекту сооружения ОИАЭ, производить их структурирование с выделением контрольных (ключевых) событий в сопоставлении с целями проекта и обеспечивать разработку директивного графика выполнения проекта сооружения ОИАЭ |
| | Выявлять функционал участника проекта сооружения ОИАЭ |
| | Излагать основные положения концепции (презентации) иницируемого проекта сооружения ОИАЭ и представлять на рассмотрение и утверждение руководству |
| | |
| Необходимые знания | Порядок работы с базой данных реализованных проектов создания ОИАЭ, справочниками по законодательствам стран – участников проекта и нормативно-технической документацией проектов создания ОИАЭ |
| | Методы проведения маркетинговых исследований и экспертных оценок в атомной отрасли |
| | Методика экономического обоснования целесообразности и необходимости запуска проекта создания ОИАЭ |
| | Требования к составу и содержанию концепции проекта сооружения ОИАЭ и порядок ее представления на рассмотрение и утверждение |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| | |
| Другие характеристики | - |

3.4.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка паспорта проекта сооружения ОИАЭ | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Определение на основе анализа требований застройщика (заказчика) целей и перечня результатов, обеспечиваемых реализацией проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение технических характеристик и основных показателей реализуемого проекта сооружения ОИАЭ – сроков завершения и предельной суммарной стоимости |

| | |
|-----------------------|--|
| | Формирование описания состава работ проекта сооружения ОИАЭ и контрольных (ключевых) событий |
| | Уточнение предварительного состава участников проекта сооружения ОИАЭ |
| | Определение состава стоимости предпроектных работ, выполняемых при сооружении ОИАЭ |
| | Формирование паспорта проекта сооружения ОИАЭ и представление его на утверждение для обеспечения принятия решения о старте проекта и открытия финансирования предпроектных работ |
| Необходимые умения | Анализировать требования застройщика (заказчика) проекта сооружения ОИАЭ, сопоставлять их с предварительными характеристиками и показателями проекта сооружения ОИАЭ, и, при необходимости, корректировать и дополнять |
| | Вносить необходимые корректировки в состав работ и контрольных (ключевых) событий проекта сооружения ОИАЭ |
| | Вносить необходимые корректировки в состав заинтересованных сторон (участников) проекта |
| | Определять состав и стоимость предпроектных работ, выполняемых при сооружении ОИАЭ |
| | Осуществлять формирование паспорта проекта сооружения ОИАЭ, производить его согласование для утверждения |
| Необходимые знания | Порядок работы с базой данных реализованных проектов сооружения ОИАЭ, справочниками по законодательствам стран – участников проекта и нормативно-технической документацией проектов сооружения ОИАЭ |
| | Требования к содержанию и оформлению паспорта проекта сооружения ОИАЭ и порядок его представления на рассмотрение и утверждение |
| | Методы формирования паспортов проектов |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.4.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка исходных данных для проектирования сооружения ОИАЭ, инженерных изысканий, экологических исследований и лицензирования | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Проведение первичного анализа исходных данных, полученных от застройщика (заказчика), с целью разработки мероприятий, необходимых для своевременного обеспечения процесса проектирования ОИАЭ исходными данными |
| | Определение исполнителей и формирование заданий для проведения инженерных изысканий и экологических исследований с целью |

| | |
|-----------------------|--|
| | включения в состав исходных данных на проектирование ОИАЭ |
| | Подготовка документов, необходимых для получения разрешения на проведение работ по сооружению ОИАЭ |
| | Разработка задания на проектирование, включающего технические требования, предъявляемые застройщиком (заказчиком) к сооружаемому ОИАЭ, и сведения о площадке строительства |
| | Проведение работ для лицензирования сооружения ОИАЭ |
| Необходимые умения | Определять мероприятия по обеспечению проектирования ОИАЭ исходными данными с учетом требований застройщика (заказчика) |
| | Осуществлять отбор исполнителей и формировать задания на проведение инженерных изысканий и экологических исследований для сооружения ОИАЭ |
| | Осуществлять подготовку документов для получения разрешения на проведение работ по сооружению ОИАЭ |
| | Организовывать и осуществлять подготовку задания на проектирование ОИАЭ |
| | Организовывать и осуществлять разработку документов для лицензирования ОИАЭ |
| Необходимые знания | Состав исходных данных для проектирования сооружения ОИАЭ |
| | Требования к составу документации, необходимой для получения разрешения на сооружение ОИАЭ |
| | Требования к проведению лицензирования сооружения ОИАЭ |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| | Требования регламента проведения анализа и оценки предпроектной и проектной документации |
| Другие характеристики | - |

3.4.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка договора (контракта), определение сроков проведения конкурсов (тендеров) и сроков заключения договора (контракта) на сооружение ОИАЭ | Код | D/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Анализ типовых, содержащихся в конкурсной (тендерной) документации, и ранее заключенных договоров (контрактов) для использования при подготовке договора (контракта) на сооружение нового ОИАЭ |
| | Разработка графика мероприятий по разработке договора (контракта) на сооружение ОИАЭ, включающего сроки и ответственных исполнителей за разработку статей и приложений договора (контракта) |
| | Подготовка и согласование приказа (распоряжения) об организации работ |

| | |
|-----------------------|---|
| | по подготовке договора (контракта) на реализацию проекта ОИАЭ и участия подразделений организации в этой работе |
| | Создание условий для взаимодействия участников проекта сооружения ОИАЭ при подготовке текста договора (контракта) и обеспечение проведения процедуры его согласования и утверждения |
| Необходимые умения | Определять состав мероприятий для подготовки и участников договора (контракта) на сооружение ОИАЭ |
| | Обеспечивать взаимодействие участников проекта сооружения ОИАЭ для подготовки договора (контракта) на его реализацию |
| | Готовить и проводить согласование приказа (распоряжения) об организации работ по подготовке договора (контракта) на сооружение ОИАЭ |
| Необходимые знания | Требования к составу и содержанию договора (контракта) на сооружение ОИАЭ, порядок его согласования и утверждения |
| | Методические рекомендации по заключению международных контрактов по сооружению АЭС, поставкам топлива, выводу АЭС из эксплуатации |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.5. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Завершение проекта сооружения ОИАЭ | Код | Е | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник отдела проектного офиса |
|--|-----------------------------------|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по управлению проектами |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года выполнения работ по организации исполнения проекта сооружения ОИАЭ |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Повышение квалификации не реже одного раза в три года Рекомендуется: сертификация по управлению проектами в соответствии с национальными требованиями к компетентности специалистов по управлению проектами |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве |
| ОКСО | 2.08.04.01 | Строительство |
| | 2.14.04.01 | Ядерная энергетика и теплофизика |
| | 5.38.04.02 | Менеджмент |

3.5.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль закрытия договоров (контрактов) по исполнению работ и поставкам ресурсов по проекту сооружения ОИАЭ | Код | E/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Контроль и обработка информации об объемах работ по реализации проекта сооружения ОИАЭ, не требующих дополнительных затрат и готовых к закрытию |
| | Контроль и обработка информации об объемах работ по реализации проекта сооружения ОИАЭ, требующих завершения для выполнения договорных (контрактных) обязательств |
| | Анализ информации об оплаченных счетах за выполненные работы, услуги, поставку оборудования и материалов, используемых при реализации проекта сооружения ОИАЭ, и проверка их соответствия условиям договоров (контрактов) |
| | Обновление базы данных по реализации проекта сооружения ОИАЭ на основе обобщения информации о запросах на внесение изменений и отчетов о реализации изменений |
| | Обновление базы данных по реализации проекта сооружения ОИАЭ на основе информации об актуализации бюджета, схем и условий финансирования проекта |
| | Контроль выполнения процедур и регламентов завершения договоров (контрактов) по реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Контроль документации об окончательных расчетах по договорам (контрактам) по реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Оформление документации для закрытия основного договора (контракта) на выполнение работ по реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Контроль формирования обновленной базы данных и архива проекта сооружения ОИАЭ для использования при выполнении последующих проектов |
| | Приемка (верификация) результатов проекта сооружения ОИАЭ в соответствии с требованиями к составу и качеству его результатов |
| | Выполнение процедур приемки (валидации) результатов проекта сооружения ОИАЭ заказчиком |

| | |
|-----------------------|--|
| Необходимые умения | Анализировать и обобщать информацию об объемах работ по реализации проекта сооружения ОИАЭ, готовых к закрытию, и работ, требующих завершения для выполнения договорных (контрактных) обязательств |
| | Осуществлять проведение процедур и регламентов завершения договоров (контрактов), включая подготовку и сверку документации об окончательных расчетах по договорам (контрактам) |
| | Осуществлять контроль документации для закрытия основного договора (контракта) на выполнение работ по реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Осуществлять организацию формирования обновленной базы данных и архива проекта сооружения ОИАЭ для использования при выполнении последующих проектов |
| Необходимые знания | Требования к составу и содержанию договора (контракта) на сооружение ОИАЭ, порядок его согласования и утверждения |
| | Методические рекомендации по заключению международных контрактов по сооружению АЭС, поставкам топлива, выводу АЭС из эксплуатации |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.5.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка и представление финального отчета по реализации проекта сооружения ОИАЭ | Код | Е/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Сбор, обобщение и анализ производственной, технической и финансовой информации по реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Описание хода реализации проекта сооружения ОИАЭ, включая все проблемы проектирования, строительства, поставки оборудования и материалов, обучения специалистов, пусконаладочных работ, организации эксплуатации |
| | Формирование обобщенной информации для включения в базу данных по реализованным проектам сооружения ОИАЭ для создания архива, используемого в предстоящих проектах |
| | Формирование и обновление системы знаний организации и использование этой системы для развития команды проекта сооружения ОИАЭ на перспективу |
| | Разработка предложений по улучшению процессов управления проектами сооружения ОИАЭ |
| | Подготовка итогового отчета по проекту сооружения ОИАЭ, содержащего описание опыта управления им, для использования этого опыта при реализации последующих проектов сооружения ОИАЭ |
| | Доведение результатов итогового отчета по проекту сооружения ОИАЭ до |

| | |
|-----------------------|---|
| | участников и проведение финальной встречи (совещания участников проекта сооружения ОИАЭ с руководством организации для подведения итогов |
| Необходимые умения | Осуществлять сбор, обобщение и анализ производственной, технической и финансовой информации по проекту сооружения ОИАЭ |
| | Готовить описание хода реализации проекта сооружения ОИАЭ, включая все проблемы проектирования, строительства, поставки оборудования и материалов, обучения специалистов, пусконаладочных работ, организации эксплуатации |
| | Осуществлять подготовку информации по завершеному проекту сооружения ОИАЭ для создания архива, используемого в предстоящих проектах сооружения ОИАЭ |
| | Осуществлять разработку предложений по улучшению процессов управления проектами сооружения ОИАЭ |
| | Выполнять подготовку итогового отчета по проекту сооружения ОИАЭ, содержащего описание опыта управления проектом сооружения ОИАЭ, для использования этого опыта при реализации последующих проектов |
| Необходимые знания | Требования организации к составу и содержанию итогового отчета по проекту сооружения ОИАЭ |
| | Состав документации по промежуточным итогам выполнения стадий реализации проекта сооружения ОИАЭ |
| | Требования к составу и содержанию базы данных по реализованным проектам сооружения ОИАЭ, содержащейся в архиве, используемом в предстоящих проектах |
| | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами |
| | Базовая методология управления проектами |
| Другие характеристики | - |

3.5.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Анализ результатов участия в конкурсах и тендерах по проектам сооружения ОИАЭ | Код | Е/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Сбор и обобщение информации о конкурсах (тендерах), в которых участвовала организация, осуществляющая проекты сооружения ОИАЭ |
| | Анализ конкурсной (тендерной) документации – заявок на участие в конкурсе, технических предложений, ответов на вопросы в ходе конкурсной (тендерной) процедуры, по выигранным конкурсам (тендерам) на сооружение ОИАЭ |
| | Анализ конкурсной (тендерной) документации, по проигранным конкурсам (тендерам) и анализ информации о победителях конкурсов (тендеров) на сооружение ОИАЭ |
| | Выявление и анализ причин и факторов, влияющих на результаты участия организации в конкурсах (тендерах) на сооружение ОИАЭ |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>Разработка рекомендаций по стратегии и тактике участия организации, осуществляющей проекты сооружения ОИАЭ, в будущих конкурсах (тендерах)</p> <p>Разработка плана мероприятий, направленных на устранение причин, не позволивших выиграть конкурсы (тендеры) на сооружение ОИАЭ, и программы реализации рекомендаций по стратегии и тактике участия организации, осуществляющей проекты сооружения ОИАЭ, в будущих конкурсах (тендерах)</p> <p>Доведение разработанных планов мероприятий, направленных на устранение причин, не позволивших выиграть конкурсы (тендеры), и программы реализации рекомендаций по стратегии и тактике участия организации, осуществляющей проекты сооружения ОИАЭ, в будущих конкурсах (тендерах) до руководства и подготовка проекта приказа о выполнении предлагаемых мер</p> |
| Необходимые умения | <p>Анализировать информацию по выигранным конкурсам (тендерам)</p> <p>Анализировать информацию по проигранным конкурсам (тендерам), включая информацию о победителях конкурсов (тендеров)</p> <p>Определять причины и факторы, повлиявшие на результаты участия организации в конкурсах (тендерах)</p> <p>Осуществлять разработку рекомендаций по стратегии и тактике участия организации, осуществляющей проекты сооружения ОИАЭ, в будущих конкурсах (тендерах)</p> <p>Осуществлять разработку плана мероприятий, направленных на устранение причин, не позволивших выиграть конкурсы (тендеры), и программы реализации рекомендаций по стратегии и тактике участия организации, осуществляющей проекты сооружения ОИАЭ, в будущих конкурсах (тендерах)</p> |
| Необходимые знания | <p>Регламент организации проведения закупок продукции, работ и услуг</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по закупкам продукции, работ и услуг</p> <p>Требования к заключаемым договорам (контрактам) на поставки, выполнение работ и услуг</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты по управлению проектами</p> <p>Базовая методология управления проектами</p> |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| | |
|---|-----------------------------|
| ООО «Издательство журнала «Экономика строительства», город Москва | |
| Генеральный директор | Дедюк Наталья Александровна |

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.