

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 25 МАЯ 2011 Г. № 229-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 19 июня 2012 года № 260-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом города Москвы от 11 апреля 2012 г. № 12 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и статью 8 Закона города Москвы от 5 мая 1999 г. № 17 «О защите зеленых насаждений», а также в целях сокращения административных барьеров и упрощения подготовки, оформления и утверждения градостроительных планов земельных участков в городе Москве Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 мая 2011 г. № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков»:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков» в городе Москве (приложение 1)».

1.3. Постановление дополнить пунктами 8 и 9 в следующей редакции:

«8. Установить, что внесение изменений в градостроительные планы земельных участков, отмена градостроительных планов земельных участков осуществляются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы при наличии решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

9. Установить, что Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы при наличии решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы об отмене или изменении градостроительных планов земельных участков:

9.1. Информировать правообладателей земельных участков об отмене или изменении ранее выданных градостроительных планов земельных участков в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

9.2. Осуществляет подготовку правовых актов о признании утратившими силу правовых актов Москомархитектуры об утверждении ранее выданных градостроительных планов земельных участков.

9.3. Вносит сведения о признании утратившими силу правовых актов Москомархитектуры об утверждении ранее выданных градостроительных планов земельных участков в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, и размещает данную информацию на официальном сайте в сети Интернет (www.mka.mos.ru).

1.4. Пункты 8—12 постановления считать пунктами 10—14 соответственно.

1.5. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хуснуллина М.Ш.

Мэр Москвы С.С. Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 19 июня 2012 г. № 280-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 25 мая 2011 г. № 229-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков» в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков» в городе Москве устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемой по заявлению физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее — Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются, в том числе в электронном виде, с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее — Базовый регистр), и Единых требований к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленных Правительством Москвы (далее — Единые требования).

1.3. До вступления в силу правил землепользования и застройки подлежащие к внесению в градостроительный план земельного участка сведения о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению на земельном участке объектов капитального строительства определяются с учетом:

- Генерального плана города Москвы;
- территориальных и отраслевых схем;
- проектов планировки территории;
- проектов межевания территории;
- правовых актов Правительства Москвы об утверждении режимов использования земель и градостроительных регламентов на территориях зон охраны объектов культурного наследия;
- историко-культурного опорного плана;
- результатов публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, одобренных Правительством Москвы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков (далее — государственная услуга).

Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы»;
- постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы»;
- постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 г. № 228-ПП «Об утверждении Перечня видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в городе Москве».

Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее — Комитет).

2.4. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

- Федеральной налоговой службой;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Департаментом культурного наследия города Москвы;
- Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы;
- Департаментом земельных ресурсов города Москвы;
- Департаментом имущества города Москвы;
- Комитетом города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов;
- Комитетом государственного строительного надзора города Москвы;
- префектурами административных округов города Москвы;
- ГУП МосгорБТИ;
- ГУП «Мосгоргеотрест»;
- ГАУ «Мосгосэкспертиза».

Заявители

2.5. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков,

в том числе собственниками, арендаторами, пользователями земельных участков, в отношении которых проведен государственный кадастровый учет.

2.6. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.5 Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.7. При обращении за получением государственной услуги заявитель представляет:

2.7.1. Заявление на предоставление государственной услуги (далее — заявление).

Заявление в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению к Регламенту.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.7.3. Нотариально заверенные копии свидетельств о праве собственности на земельный участок и действующих правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе договора аренды земельного участка либо иного договора о пользовании земельным участком.

2.7.4. Кадастровую выписку о земельном участке на бумажном носителе и кадастровую выписку о земельном участке на электронном носителе (формы КВ.1 — КВ.6, утвержденные приказом Минюста России от 19 марта 2008 г. № 66).

2.7.5. Нотариально заверенные копии кадастровых паспортов зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства (форма утверждена приказом Минюста России от 18 февраля 2008 г. № 32), расположенных на земельном участке, или нотариально заверенные копии выписок из технических паспортов зданий (строений) (форма 1а утверждена постановлением Правительства Москвы от 1 декабря 1998 г. № 915), расположенных на земельном участке.

2.7.6. Нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации прав на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке, акты о правах на недвижимое имущество либо иные акты о правах на недвижимое имущество, выданные до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.7.7. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при обращении собственников помещений в многоквартирных домах).

2.7.8. Нотариально заверенную копию устава со всеми изменениями и дополнениями к нему (при обращении за предоставлением государственной услуги юридических лиц).

2.7.9. Нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.7.10. Копии разрешения на строительство, положительного заключения государственной экспертизы или негосударственной экспертизы проектной документации (при наличии).

2.7.11. Два экземпляра градостроительного плана земельного участка (при подготовке нового градостроительного плана земельного участка в целях внесения изменений в ранее выданный градостроительный план земельного участка).

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.8. При получении доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра к заявителю не предъявляется требование о подаче документов, указанных в пунктах 2.7.3—2.7.7, 2.7.9—2.7.10 Регламента.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

2.9. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является предоставление кадаст-

рового паспорта здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства.

Порядок оказания услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2000 г. № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства».

Срок предоставления государственной услуги

2.10. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 30 дней.

2.11. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления.

В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.12.1. Отсутствие у лица, представившего заявление и документы, предусмотренные в пункте 2.7 Регламента, полномочий на получение государственной услуги.

2.12.2. Представление заявителем документов, не соответствующих установленным требованиям.

2.12.3. Непредставление заявителем заявления и (или) документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.4. Наличие утвержденного градостроительного плана земельного участка (за исключением обращения заявителя в целях внесения изменений в ранее выданный градостроительный план земельного участка при наличии решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы).

2.12.5. Представление заявителем документов, содержащих противоречивые сведения.

Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.13. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, оформляется по требованию заявителя и подписывается лицом, уполномоченным председателем Комитета, и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Приостановление предоставления государственной услуги

2.14. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.14.1. Направление проекта градостроительного плана земельного участка на рассмотрение в Градостроительно-земельную комиссию города Москвы.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 60 дней.

2.14.2. Направление проекта градостроительного плана земельного участка по результатам рассмотрения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы в окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы для проведения публичных слушаний.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 90 дней.

2.14.3. Направление проекта градостроительного плана земельного участка на повторное рассмотрение Градостроительно-земельной комиссии города Москвы при наличии отрицательного заключения окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по результатам публичных слушаний.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 30 дней.

2.14.4. Необходимость предоставления заявителем дополнительных документов (информации, сведений, данных) в связи с обнаружением в представленных документах противоречий (разночтений), не выявленных при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе:

- в площадях земельного участка, указанных в правоустанавливающих документах на земельный участок и кадастровой выписке о земельном участке;
- в площадях зданий, сооружений, указанных в свидетельствах о государственной регистрации прав на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке, и кадастровых паспортах зданий, строений, сооружений;
- в наименованиях организации, являющейся правообладателем земельного участка;
- в адресных ориентирах земельного участка.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 7 дней.

2.14.5. Проведение работ по обновлению топографической основы для подготовки чертежа градостроительного плана земельного участка.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 14 дней.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги является исчерпывающим.

2.15. Срок приостановления предоставления государственной услуги исчисляется в днях с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.16. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается председателем Комитета или уполномоченным им лицом и выдается заявителю с указанием причин и срока приостановления.

2.17. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Отказ в предоставлении государственной услуги

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.18.1. Представление заявителем документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

2.18.2. Истечение срока приостановления предоставления государственной услуги, установленного в пункте 2.14.4 Регламента, если в течение данного срока не были устранены причины, препятствующие предоставлению государственной услуги.

2.18.3. Прекращение прав на земельный участок после приема заявления о предоставлении государственной услуги.

2.19. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается председателем Комитета или уполномоченным им лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

2.20. Заявитель вправе отозвать заявление на предоставление государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

Результат предоставления государственной услуги

2.21. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача утвержденного Комитетом градостроительного плана земельного участка (в двух экземплярах);
- выдача решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.22. Документы, подтверждающие предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), могут быть:

- выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;

- направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением;

- с 1 января 2013 г. направлены заявителю в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной цифровой подписи (электронной подписи), по электронной почте;

- с 1 января 2013 г. направлены заявителю в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Указанная возможность предоставляется заявителям после получения в установленном порядке доступа к подсистеме Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы «личный кабинет». При организации возможности применения электронной цифровой подписи (электронной подписи) электронный документ может быть подписан с применением электронной цифровой подписи (электронной подписи).

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.23. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги, вносимые в состав сведений Базового регистра:

- заявитель (ИНН, СНИЛС);
- кадастровый номер земельного участка;
- основание подготовки градостроительного плана земельного участка;
- местонахождение земельного участка;
- основные виды разрешенного использования земельного участка;
- условно разрешенные виды разрешенного использования земельного участка;
- вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка;
- предельное количество этажей или предельная высота разрешенного строительства;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка;
- иные показатели разрешенного строительства, реконструкции и размещения объекта капитального строительства;
- номер каждого объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке.

2.24. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме, заверенного электронной цифровой подписью (электронной подписью) уполномоченного должностного лица.

Плата за предоставление государственной услуги.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.26. За выдачу кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства взимается плата в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 2010 г. № 1096-ПП «О размере платы за выдачу кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства».

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.27. Качество и доступность государственной услуги характеризуется следующими показателями:

- срок предоставления государственной услуги — 30 дней;

— время ожидания в очереди при подаче заявления — 30 минут;

— время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — 30 минут.

Порядок информирования при предоставлении государственной услуги

2.28. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- на стендах в помещении службы «одного окна» Комитета;
- на официальном сайте Комитета.

2.29. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с 1 октября 2012 г. заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Последовательность административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги).

Прием (получение) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Комитета, уполномоченный на предоставление государственной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием и заявления документов:

- осуществляет прием (получение) заявления и документов в соответствии с Единными требованиями;
- формирует комплект документов, представленных заявителем.

3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.6. Результатом административной процедуры является формирование комплекта документов, представленных заявителем, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, — отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.7. Основанием начала выполнения административной процедуры является сформированный комплект документов, представленных заявителем.

3.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Комитета, уполномоченный на предоставление государственной

услуги (далее — должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации)).

3.9. Должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации):

- при подтверждении права заявителя на получение государственной услуги готовит проект градостроительного плана земельного участка в соответствии с формой градостроительного плана земельного участка, утвержденной Министерством регионального развития Российской Федерации;

- направляет проект градостроительного плана земельного участка с видами разрешенного использования объектов капитального строительства, возможными на земельном участке, определенными в соответствии с Перечнем видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в городе Москве, на рассмотрение в Градостроительно-земельную комиссию города Москвы;

- вносит изменения в проект градостроительного плана земельного участка при наличии решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы;

- представляет проект градостроительного плана земельного участка в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы для проведения публичных слушаний (при необходимости);

- подписывает одобренный Градостроительно-земельной комиссией города Москвы проект градостроительного плана земельного участка;

- готовит проект приказа Комитета об утверждении градостроительного плана земельного участка или о признании утратившим силу приказа об утверждении ранее выданного градостроительного плана земельного участка;

- при выявлении оснований для приостановки предоставления государственной услуги готовит проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги;

- при выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.10. Особенности подготовки проектов градостроительных планов земельных участков на территорию охранных зон объектов культурного наследия, для которых не утверждены режимы использования земель и градостроительные регламенты:

3.10.1. Разделы проекта градостроительного плана земельного участка, содержащие информацию о видах разрешенного использования объектов капитального строительства, заполняются в соответствии с документацией, указанной в пункте 1.3 Регламента.

3.10.2. В случае подготовки проекта градостроительного плана земельного участка на застроенный земельный участок в разделах проекта градостроительного плана земельного участка, содержащих требования к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции и размещению объектов капитального строительства, указывается — «в габаритах существующих зданий, строений, сооружений».

3.10.3. В случае подготовки проекта градостроительного плана земельного участка на земельный участок, здания, строения, сооружения на котором отсутствуют, но существовали на момент предоставления заявителю имущественных прав на земельный участок, в разделах проекта градостроительного плана земельного участка, содержащих требования к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции и размещению объектов капитального строительства, указывается — «в габаритах зданий, строений, сооружений, существовавших на момент предоставления имущественных прав на земельный участок».

3.10.4. В случае подготовки проекта градостроительного плана земельного участка на незастроенный земельный участок, в разделах проекта градостроительного плана земельного

участка, содержащих требования к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции и размещению объектов капитального строительства, указываются параметры разрешенного строительства, соответствующие минимальным фактическим значениям таких параметров на сопредельных земельных участках.

3.10.5. В случае подготовки проекта градостроительного плана земельного участка на земельный участок, в границах которого утрачен объект культурного наследия либо выявленный объект культурного наследия, указывается — «воссозданные утраченного объекта культурного наследия (либо выявленного объекта культурного наследия)».

3.11. Особенности подготовки проектов градостроительных планов земельных участков на природные, озелененные территории общего пользования:

3.11.1. Разделы проекта градостроительного плана земельного участка, содержащие информацию о видах разрешенного использования объектов капитального строительства, заполняются с учетом сведений, содержащихся в документации, указанной в пункте 1.3 Регламента, и законодательства в области охраны и использования природных и озелененных территорий.

3.11.2. В разделах проекта градостроительного плана земельного участка, содержащих требования к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции и размещению объектов капитального строительства, указывается предельная высота застройки, в том числе для территорий бульваров, скверов — 8 метров, для территорий парков — 15 метров.

3.12. Особенности подготовки проектов градостроительных планов земельных участков на особо охраняемые природные территории, проекты планировки для которых не утверждены:

3.12.1. Разделы проекта градостроительного плана земельного участка, содержащие информацию о видах разрешенного использования объектов капитального строительства, заполняются в соответствии с законодательством в области охраны особо охраняемых природных территорий.

3.12.2. В случае подготовки проекта градостроительного плана земельного участка на земельный участок, представленный в установленном порядке для использования в целях, не предусмотренных законодательством в области охраны особо охраняемых природных территорий, раздел проекта градостроительного плана земельного участка, содержащий информацию об условных видах разрешенного использования, заполняется в соответствии с целевым использованием (предоставленным) земельного участка на момент обращения заявителя за подготовкой градостроительного плана земельного участка.

3.12.3. В разделах проекта градостроительного плана земельного участка, содержащих требования к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции и размещению объектов капитального строительства, указывается предельная высота застройки, в том числе для земельных участков в границах рекреационных зон — 15 метров, для земельных участков вне границ рекреационных зон — 8 метров.

3.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 дней.

3.14. Результатом административной процедуры является: — подготовка проекта приказа Комитета об утверждении градостроительного плана земельного участка и подписание градостроительного плана земельного участка, одобренного Градостроительно-земельной комиссией города Москвы;

— приостановление предоставления государственной услуги в случае направления проекта градостроительного плана земельного участка в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы для проведения публичных слушаний по решению Градостроительно-земельной комиссии города Москвы;

— подготовка проекта приказа Комитета о признании утратившим силу приказа об утверждении ранее выданного градостроительного плана земельного участка;

— подготовка проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в случае выявления соответствующих оснований.

Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра

3.15. Основанием начала административной процедуры является поступление в Градостроительно-земельную комиссию города Москвы от должностного лица, ответственного за обработку документов, проекта градостроительного плана земельного участка, либо подготовка проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги или приостановлении предоставления государственной услуги.

3.16. В случае предоставления отрицательного заключения окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по результатам публичных слушаний должностное лицо повторно направляет проект градостроительного плана земельного участка на рассмотрение в Градостроительно-земельную комиссию города Москвы.

3.17. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является председатель Комитета или уполномоченное им должностное лицо (далее — должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.18. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги, осуществляет одно из следующих действий:

— подписывает приказ Комитета об утверждении градостроительного плана земельного участка, одобренного Градостроительно-земельной комиссией города Москвы;

— подписывает приказ Комитета об утверждении градостроительного плана земельного участка, доработанного в соответствии с решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы;

— подписывает приказ Комитета о признании утратившим силу приказа Комитета об утверждении ранее выданного градостроительного плана земельного участка;

— подписывает решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

— обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.19. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 дней.

3.20. Результатом административной процедуры являются градостроительные планы земельных участков, приказы Комитета об утверждении градостроительного плана земельного участка, признании утратившим силу приказа Комитета об утверждении ранее выданного градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги, внесение соответствующих сведений в состав сведений Базового регистра.

Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги)

3.21. Основанием начала выполнения административной процедуры является подписанный приказ Комитета об утверждении градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.22. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Комитета, уполномоченный на предоставление государственной

услуги (далее — должностное лицо, ответственное за выдачу документов).

3.23. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает (направляет) заявителю два экземпляра утвержденного градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.24. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

3.25. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю двух экземпляров утвержденного градостроительного плана земельного участка либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги в одном экземпляре.

3.26. Невостребованный заявителем утвержденный градостроительный план земельного участка в течение месяца направляется заявителю в двух экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется Комитетом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений Регламента и

иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется председателем Комитета и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Комитета.

5. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц органа власти, предоставляющего государственную услугу

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Комитета, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Комитет и (или) Главное контрольное управление города Москвы по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайтах Комитета, Главного контрольного управления города Москвы, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

Приложение к Регламенту

Сведения о заявителе:

(ФИО, полное наименование организации и организационно-правовой формы в лице: (ФИО руководителя или иного уполномоченного лица) (для юридических лиц)

Кому адресован документ:
Комитету по архитектуре и градостроительству города
Москвы

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

СНИЛС _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация

тел. _____

эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков» в целях:

- осуществления строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (указать функциональное назначение объекта, технико-экономические показатели);
- получения градостроительного плана земельного участка на застроенный земельный участок (указать функциональное назначение объекта, технико-экономические показатели);
- изменения ранее выданного градостроительного плана земельного участка (указать функциональное назначение объекта, технико-экономические показатели) (нужное подчеркнуть).

1. Место расположения земельного участка:

1.1. Административный округ города Москвы: _____

1.2. Район города Москвы: _____

1.3. Адрес: _____

2. Площадь земельного участка, (га): _____

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

3.1. Инвентаризационный или кадастровый номер:

3.2. Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства): _____

4. Информация о расположенных объектах культурного наследия (по каждому объекту):

4.1. Регистрационный номер в реестре (дата, наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения): _____

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги прилагаются.

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе по почте (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме заявления и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу вручить лично.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе по почте (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе по почте (нужное подчеркнуть).

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

(ФИО должностного лица,
уполномоченного на прием
заявления) (расшифровка подписи)
