ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 57564— 2017

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2020

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ФГУП «ВНИИНМАШ»)

2 ВНЕСЕН Управлением технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

5 ПЕРЕИЗДАНИЕ. Март 2020 г.

Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (www.gost.ru)

© Стандартинформ, оформление, 2017, 2020

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины, определения и сокращения 2
4 Взаимодействие национального органа с международными организациями по стандартизации . . . 3
4.1 Общие положения 3
4.2 Определение позиции Российской Федерации при создании нового международного технического комитета/подкомитета ИСО или МЭК 4
4.3 Определение статуса в действующем международном техническом комитете/подкомитете ИСО или МЭК 5
4.4 Участие в работе технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК 6
5 Предложение Российской Федерацией новой области деятельности в ИСО или МЭК 7
6 Участие российских технических комитетов по стандартизации в разработке проектов стандартов ИСО и МЭК 10
7 Стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов ИСО 10
7.1 Общие положения 10
7.2 Стадии разработки и порядок представления позиции по проектам стандартов ИСО 11
8 Стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов МЭК 14
8.1 Общие положения 14
8.2 Стадии разработки и порядок представления позиции по проектам стандартов МЭК 15
9 Ускоренная процедура принятия стандартов ИСО и МЭК 17
10 Апелляции на решения технических органов ИСО и МЭК 18
11 Ведение секретариатов технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК 19
11.1 Общие положения 19
11.2 Условия принятия обязанностей по ведению международного секретариата 19
11.3 Требования к секретарю международного технического комитета или подкомитета 20
11.4 Обязанности секретариата технического комитета, подкомитета или проектного комитета ИСО или МЭК 21
11.5 Организационно-техническая и информационная поддержка деятельности секретариатов технических комитетов, подкомитетов и проектных комитетов ИСО и МЭК 22
11.6 Контроль работы секретариата технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК, находящегося в ведении Российской Федерации 22
11.7 Передача обязанностей по ведению секретариата технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК другому национальному органу 23
12 Исполнительные органы Российского комитета — члена ИСО и Российского национального комитета по участию в МЭК 23
12.1 Общие положения 23
12.2 Цели исполнительных органов 24
13 Секретариат Российского комитета — члена ИСО (секретариат РосИСО 24
13.1 Общие положения 24
13.2 Цели и задачи Секретариата РосИСО 24
13.3 Взаимодействие Секретариата РосИСО с техническими комитетами и подкомитетами, Центральным секретариатом ИСО и национальными органами по стандартизации зарубежных стран 26
13.4 Взаимодействие с российскими техническими комитетами по стандартизации 26

13.5 Включение российских специалистов в технические комитеты/подкомитеты/рабочие группы и другие структуры технических комитетов и подкомитетов ИСО 26
13.6 Исключение российских специалистов из состава ТК/ПК/РГ и других структур технических комитетов и подкомитетов ИСО 27
14 Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК (Секретариат РосМЭК) . . . 27
14.1 Общие положения 27
14.2 Цели и задачи Секретариата РосМЭК 28
14.3 Взаимодействие Секретариата РосМЭК с техническими комитетами/подкомитетами, Центральным бюро МЭК и национальными органами по стандартизации зарубежных стран 28
14.4 Взаимодействие с российскими техническими комитетами по стандартизации 29
14.5 Включение российских специалистов в состав технических комитетов/подкомитетов/рабочих групп и другие структуры технических комитетов и подкомитетов МЭК 30
14.6 Исключение российских специалистов из состава технических комитетов/подкомитетов/рабочих групп и других структур технических комитетов и подкомитетов МЭК 30
15 Порядок отчетности Секретариата РосМЭК перед Российским национальным комитетом по участию в МЭК и Секретариата РосИСО перед Российским комитетом — членом ИСО. 31
16 Информационная и научно-методическая деятельность Секретариата Российского комитета — члена ИСО и Секретариата Российского национального комитета по участию в МЭК 31
17 Организация и проведение заседаний технических комитетов/подкомитетов ИСО и МЭК в Российской Федерации 32
17.1 Приглашение и подготовка общей информации. 32
17.2 Общие организационные вопросы 33
Приложение А (обязательное) Предложение Российской Федерацией новой области деятельности в ИСО или МЭК 35
Приложение Б (обязательное) Стадии разработки стандартов ИСО и их коды. 37
Приложение В (обязательное) Стадии разработки стандартов МЭК и их коды 39
Приложение Г (обязательное) Упрощенная схема разработки документов ИСО и МЭК 42
Приложение Д (обязательное) Единая форма представления замечаний по проектам публикаций ИСО и МЭК. 43
Библиография 44

Введение

Международная организация по стандартизации (ИСО) и Международная электротехническая комиссия (МЭК) — крупнейшие и наиболее представительные международные неправительственные организации по стандартизации. «Глобальная значимость» или «универсальная применимость» (global relevance) международных стандартов — это одна из стратегических задач международных организаций по стандартизации, которая на протяжении последних лет стала объектом для проведения исследований в рамках ИСО и МЭК. Всемирная торговая организация (ВТО) считает решение данной задачи одной из важнейших целей международной стандартизации, давая определение международному стандарту как одному из наиболее эффективных инструментов устранения технических барьеров в формировании глобального рынка и обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг на рынке. При этом важнейшее значение приобретают сроки разработки международных стандартов и поиск путей их максимального сокращения при сохранении качества документов. Принимая во внимание актуальность подобного рода проблем для обеспечения конкурентоспособности российской промышленности, настоящий стандарт устанавливает порядок организации и проведения работ по международной стандартизации с учетом международных требований и национальных нормативных документов с целью повышения эффективности этого направления деятельности в Российской Федерации.

Представительство в ИСО и МЭК имеет разные формы. В ИСО страну представляет комитет-член (member body), в качестве которого выступает уполномоченный правительством федеральный орган исполнительной власти. В МЭК эти функции выполняет национальный комитет (national committee), который может быть сформирован из представителей одной или разных организаций. На практике в ряде стран функции комитета — члена ИСО и национального комитета выполняет один и тот же уполномоченный орган по стандартизации. В Российской Федерации в качестве единого представителя в обеих международных организациях также выступает федеральный орган исполнительной власти.

Федеральный орган исполнительной власти отвечает за выработку и проведение стратегической политики Российской Федерации в области международной, межгосударственной (региональной) и национальной стандартизации, в первую очередь через участие в деятельности высших органов ИСО и МЭК. В настоящем стандарте рассмотрены организационно-технические функции представительства Российской Федерации в упомянутых международных организациях, порядок деятельности исполнительных органов Российского комитета — члена ИСО и Российского национального комитета по участию в МЭК, а также функции российских технических комитетов (ТК) в части участия в работе по международной стандартизации с учетом специфики этой деятельности в ИСО и МЭК.

Помимо ряда изменений, касающихся процедур разработки публикаций в рамках ТК и подкомитета (ПК) ИСО и МЭК, в настоящем стандарте внесены процедуры разработки документов совместными и проектными техническими комитетами в соответствии с положениями Директив ИСО/МЭК «Процедуры технической работы», часть 1 (2016), Дополнения к Директивам ИСО/МЭК «Специальные процедуры ИСО» (2016), Дополнения к Директивам ИСО/МЭК «Специальные процедуры МЭК» (2016).

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Organization and Implementation of Activity on International Standardization in Russian Federation

Дата введения — 2017—12—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок организации и проведения работ по международной стандартизации в Российской Федерации для выполнения следующих задач:

- содействие конкурентоспособности отечественной промышленности на мировом рынке;
- координация работ по международной стандартизации в Российской Федерации;
- мониторинг выполнения обязательств Российской Федерации, связанных с членством в международных организациях по стандартизации, в том числе контроль соблюдения сроков голосования, представления позиции по проектам международных стандартов ИСО и МЭК, активности российских специалистов, включенных в международные ТК/ПК/рабочие группы (РГ) и другие структуры, обеспечивающие разработку международных стандартов;
- продвижение интересов российской экономики на уровень международных нормативных требований;
- обеспечение участия российских ТК по стандартизации и специалистов в работе по международной стандартизации;
- поддержка деятельности секретариатов ТК и ПК ИСО и МЭК, находящихся в ведении Российской Федерации;
- подготовка и проведение в Российской Федерации заседаний ТК международных организаций по стандартизации;
- участие в международных заседаниях технических органов по стандартизации;
- организация проведения работ в целях принятия национальных стандартов Российской Федерации в качестве международных и межгосударственных стандартов.

Примечание — Международные организации по стандартизации в соответствии с настоящим стандартом — это ИСО и МЭК.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 1.5 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.8 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения

ГОСТ Р 1.12 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по

Издание официальное

техническому регулированию и метрологии, в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется принять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены термины согласно ГОСТ Р 1.12, [1], [2], [3], а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **Бюро по управлению стандартизацией:** Руководящий орган МЭК, подотчетный Совету МЭК, занимающийся разработкой стратегии стандартизации и решением текущих организационных и технических вопросов деятельности технических органов МЭК.

3.1.2 **зеркальный (технический) комитет:** Технический комитет по стандартизации страны — члена ИСО или МЭК, область деятельности которого совпадает или близка к области деятельности соответствующего ТК ИСО или МЭК, действующего или создаваемого.

Пример — Российский ТК 333 «Вращающиеся электрические машины» — это комитет, зеркальный МЭК/ТК 2 «Вращающиеся электрические машины».

3.1.3 **наблюдатель международного технического комитета/подкомитета:** Федеральный орган исполнительной власти, имеющий право получать документы, разработанные международным ТК, и представлять на них отзывы, а также участвовать в заседаниях международного ТК. Федеральный орган исполнительной власти реализует права наблюдателя в международном ТК/ПК через российские ТК по стандартизации и их представителей.

3.1.4 **полноправный член международного технического комитета/подкомитета:** Федеральный орган исполнительной власти, имеющий право включать своих представителей во все рабочие органы ТК/ПК, получать документы, представлять на них отзывы, в том числе голосовать и давать замечания по проектам документов, разрабатываемым международным ТК/ПК, а также участвовать в заседаниях международного ТК с правом голоса. Федеральный орган исполнительной власти реализует права полноправного члена в международном ТК/ПК через российские ТК по стандартизации и их представителей.

3.1.5 **проектный комитет:** Комитет, созданный с целью разработки документа(ов), не относящегося(ихся) к области деятельности уже существующих ТК и ПК.

Примечание — После завершения работы проектный комитет расформировывается или преобразуется в ТК или ПК.

3.1.6 **технический (российский) комитет по стандартизации:** Установленная национальным органом по стандартизации форма сотрудничества юридических и физических лиц (предприятий, организаций, органов исполнительной власти, экспертов, других специалистов и т. д.), осуществляемого на добровольной основе в целях организации и проведения работ в области национальной, региональной и международной стандартизации по закрепленным объектам стандартизации или областям деятельности.

3.1.7 **Российский комитет — член ИСО;** РосИСО: Федеральный орган исполнительной власти, представляющий Российскую Федерацию в ИСО.

3.1.8 **Российский национальный комитет по участию в МЭК;** РосМЭК: Федеральный орган исполнительной власти, представляющий Российскую Федерацию в МЭК.

3.1.9 **Секретариат Российского комитета — члена ИСО; Секретариат РосИСО:** Исполнительный орган Российского комитета — члена ИСО, в качестве которого выступает федеральный орган исполнительной власти, представляющий Российскую Федерацию в ИСО.

Примечание — Секретариат РосИСО осуществляет свою деятельность в одной из структур системы национального органа по стандартизации.

3.1.10 **Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК;** Секретариат РосМЭК: Исполнительный орган Российского национального комитета по участию в МЭК, в качестве которого выступает федеральный орган исполнительной власти, представляющий Российскую Федерацию в МЭК.

Примечание — Секретариат РосМЭК осуществляет свою деятельность в одной из структур национального органа по стандартизации.

3.1.11 **секретариат технического (российского) комитета по стандартизации:** Подразделение (группа лиц) уполномоченной организации, на которую возложена ответственность за техническое и организационное обеспечение работ ТК по стандартизации.

3.1.12 **секретариат технического комитета/подкомитета международной организации по стандартизации:** Орган, несущий ответственность за контроль, отчетность и обеспечение активной работы ТК/ПК ИСО и МЭК, выполнение функций которого поручается определенному комитету — члену ИСО или национальному комитету МЭК.

3.1.13 **совместный технический или проектный комитет:** Технический или проектный комитет, созданный на основе совместного решения Технического руководящего бюро ИСО и Бюро по управлению стандартизацией МЭК для решения задач стандартизации, представляющих интерес для ИСО и МЭК.

3.1.14 **Техническое руководящее бюро:** Руководящий орган ИСО, подотчетный Совету ИСО, занимающийся разработкой стратегии стандартизации и решением текущих организационных и технических вопросов деятельности технических органов ИСО.

3.1.15 **уполномоченная организация:** Организация, удовлетворяющая критериям национального органа по стандартизации для выполнения работ в определенной области стандартизации и уполномоченная им (или выигравшая конкурс) на проведение данных работ.

3.1.16 **эксперт по стандартизации:** Специалист, подтвердивший свою квалификацию для выполнения работ в области стандартизации и получивший сертификат компетентности по результатам прохождения процедуры оценки соответствия, а также специалист, включенный в состав международного ТК.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения.

CD (Committee Draft) — проект комитета;

CDV (Committee Draft Voting) — проект комитета, рассылаемый на голосование (МЭК);

CIB (Committee Internal Balloting) — внутреннее голосование комитета;

DIS (Draft International Standard) — проект международного стандарта (ИСО);

FDIS (Final Draft International Standard) — окончательный проект международного стандарта;

JPC (Joint Project Committee) — совместный проектный комитет;

JTC (Joint Technical Committee) — совместный технический комитет;

JWG (Joint Working Group) — совместная рабочая группа;

NP (New Work Item Proposal) — предложение новой темы работы;

PC (Project Committee) — проектный комитет;

PWI (Preliminary new work item) — вопрос, являющийся предметом предварительной работы;

WD (Working Draft) — рабочий проект;

WG (Working Group) — рабочая группа.

4 Взаимодействие национального органа с международными организациями по стандартизации

4.1 Общие положения

Федеральный орган исполнительной власти призван представлять национальные интересы в областях, входящих в сферу деятельности ИСО и МЭК, и обязан:

- содействовать достижению целей ИСО и МЭК путем активного участия в деятельности технических и руководящих органов ИСО и МЭК;

- оказывать поддержку их работе;
- максимально использовать положения международных стандартов при изложении своих национальных и региональных стандартов с целью расширения применения международных стандартов и содействия их распространению среди специалистов соответствующих отраслей.

Все страны, являющиеся полноправными членами ИСО или МЭК, имеют право участвовать во всех видах деятельности ИСО и МЭК. Федеральный орган исполнительной власти представляет Российскую Федерацию:

- в ИСО под условным названием «ГОСТ Р» (РосИСО);
- МЭК в лице Российского национального комитета по участию в МЭК (РосМЭК).

Федеральный орган исполнительной власти имеет только один голос при проведении голосования во всех органах международных организаций по стандартизации ИСО и МЭК.

4.2 Определение позиции Российской Федерации при создании нового международного технического комитета/подкомитета ИСО или МЭК

Информация о предложении по работе в новой области технической деятельности, требующей создания нового ТК, поступает в федеральный орган исполнительной власти из офиса международной организации по стандартизации или — в случае создания нового ПК — из секретариата соответствующего международного ТК в соответствии с процедурой технической работы по форме, установленной в ИСО и МЭК.

Предложение по созданию нового ТК/ПК содержит:

- сведения об авторе предложения;
- данные о предлагаемой теме;
- информацию о цели предстоящей работы и предложенной первоначальной программе работы;
- обоснование целесообразности работы;
- если это применимо, обзор аналогичных работ, которые ведутся в других организациях;
- информацию о любом взаимодействии с другими организациями, которое автор предложения считает необходимым.

Федеральный орган исполнительной власти принимает решение по следующим вопросам:

- возможность поддержки и степень участия при создании нового ТК/ПК;
- определение статуса участия Российской Федерации в деятельности нового ТК/ПК (полноправный член ТК, наблюдатель или отказ от участия).

Позицию относительно создания нового международного ТК/ПК и своего участия в его работе федеральный орган исполнительной власти представляет посредством системы электронного голосования международной организации по стандартизации и поручает проведение работ по новому направлению международной стандартизации существующему российскому ТК или принимает решение о создании нового российского ТК в установленном порядке.

Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК может также предложить закрепить работы по новому направлению международной стандартизации за действующим в Российской Федерации российским ТК со сходным профилем деятельности, а при его отсутствии направить предложения по созданию нового (зеркального) российского ТК.

Примечание — По решению федерального органа исполнительной власти предложение может быть также направлено в другое министерство/ведомство для согласования принимаемого решения.

При функционировании соответствующего российского ТК в его полномочия на основании письма национального органа входит подготовка предложения относительно позиции Российской Федерации по вопросу создания нового международного ТК/ПК. При этом учитывается, насколько создание нового ТК/ПК отвечает национальным интересам Российской Федерации и в какой степени приемлема для Российской Федерации сформулированная в предложении область деятельности международного ТК/ПК.

В случае положительного решения:

- определяют статус участия Российской Федерации в создаваемом международном ТК/ПК согласно 4.3;
- при необходимости, представляют предложения по уточнению области деятельности нового международного ТК/ПК;
- вносят предложения по созданию необходимых РГ;

- при создании РГ выдвигают кандидатуры экспертов для их включения в РГ через Глобальную директорию ИСО или Систему управления экспертами МЭК.

Федеральный орган исполнительной власти может также принять решение предложить ИСО или МЭК передать Российской Федерации полномочия, касающиеся работы секретариата нового ТК/ПК (см. 12).

По распоряжению национального органа по стандартизации Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК направляет письмо с позицией Российской Федерации по рассматриваемому вопросу в Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК либо по электронной почте, либо в оперативном режиме через систему электронного голосования.

Если 2/3 национальных организаций ИСО или МЭК проголосовали за это предложение и минимум пять национальных организаций выразили желание активно участвовать в его работе, должно быть принято решение о создании нового ТК/ПК ИСО или МЭК.

После этого Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК могут включить предложенных экспертов в РГ нового ТК/ПК в Глобальную директорию ИСО или в Систему управления экспертами МЭК.

При отсутствии соответствующего российского ТК федеральный орган исполнительной власти принимает меры для скорейшего оповещения заинтересованных сторон о поступившем предложении, а именно:

- размещает информацию о поступившем предложении на сайте национального органа по стандартизации;
- сообщает о поступившем предложении уполномоченным организациям.

Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК голосует положительно по поступившему предложению только в том случае, если определены заинтересованные организации и будет принято решение о создании российского ТК по стандартизации.

Российская Федерация в лице национального органа по стандартизации также может быть инициатором создания нового международного ТК/ПК. Для этого необходимо наличие российского ТК и принятие им решения о целесообразности проведения работ по стандартизации в данной области на международном уровне.

Российский ТК должен подготовить обоснование предложения о создании нового международного ТК, сформулировать область его деятельности и определить ресурсы для участия в работе создаваемого международного ТК по форме, принятой в ИСО и МЭК.

Примечание — Как правило, страна, выступающая с предложением о создании нового международного ТК, выражает готовность принять на себя полномочия секретариата этого международного ТК/ПК (см. 11).

4.2.1 Определение статуса при создании проектного комитета

Если по результатам голосования предложение новой области деятельности считается принятым, то Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК должно создать проектный комитет (ему присваивают номер в последовательности номеров технических/проектных комитетов). В связи с тем, что создание проектного комитета связано только с разработкой конкретного стандарта, решение относительно участия в его работе следует принимать в сжатые сроки.

Если в период голосования уже функционирует российский ТК, область деятельности которого близка к предложенной новой области деятельности, его специалисты поддерживают разработку поступившего документа и выдвигают эксперта для работы над новой темой, то при создании проектного комитета должен быть заявлен статус полноправного члена, о чем российский ТК направляет соответствующее письмо в Секретариат РосИСО/РосМЭК с поручением уведомить Техническое руководящее бюро или Бюро по управлению стандартизацией о статусе Российской Федерации в качестве полноправного члена в создающемся проектном комитете. Если для участия в работе эксперта не предлагают, но дальнейшая работа над темой поддерживается, то Российская Федерация заявляет о своем статусе наблюдателя, используя ту же процедуру.

4.3 Определение статуса в действующем международном техническом комитете/подкомитете ИСО или МЭК

Если в Российской Федерации функционирует российский ТК по стандартизации, область деятельности которого полностью или частично отражает область деятельности международного ТК/ПК, то российский ТК по стандартизации может принять решение об участии в его работе. Решение о статусе Российской Федерации в качестве полноправного члена или наблюдателя в международном ТК/ПК должно быть принято на заседании российского ТК по стандартизации и занесено в протокол.

Секретарь российского ТК по стандартизации направляет в Секретариат РосИСО или в Секретариат РосМЭК письмо с информацией о выбранной форме участия в соответствующем международном ТК/ПК (полноправный член или наблюдатель).

На основании данного сообщения Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК по согласованию с Российским комитетом — членом ИСО или Российским национальным комитетом по участию в МЭК и от его имени посылает уведомление в секретариат соответствующего ТК/ПК ИСО или МЭК и одновременно в офис соответствующей международной организации (Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК) о статусе Российской Федерации в данном международном комитете.

Российский ТК по стандартизации, принявший решение о статусе России в качестве полноправного члена или наблюдателя в международном ТК/ПК, должен выполнять все обязательства, связанные с выбранным статусом участия в работе по международной стандартизации.

В уведомлении в адрес секретариата ТК/ПК ИСО указывают администратора ГОСТ Р (сотрудника Секретариата РосИСО) в качестве контактного лица и адрес его электронной почты.

Уведомление в адрес секретариата ТК/ПК МЭК направляет Секретариат РосМЭК, а в качестве контактного лица выступает Секретарь РосМЭК.

Примечание — Процедуры технической работы МЭК (в отличие от ИСО) требуют, чтобы взаимодействие российских ТК со всеми ТК/ПК МЭК осуществлялось через секретариат национального комитета.

Для ПК ЈТС 1 процедура аналогичная.

4.4 Участие в работе технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК

Федеральный орган исполнительной власти имеет право участвовать в работе всех ТК и ПК ИСО и МЭК. При этом федеральный орган исполнительной власти должен проинформировать Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК по каждому международному ТК или ПК о своей заинтересованности в соответствующем направлении технической работы и статусе в каждом международном ТК/ПК.

Федеральный орган исполнительной власти может не участвовать в работе определенного международного ТК или ПК, в этом случае он не будет иметь ни прав, ни обязанностей, указанных выше в связи с работой этого ТК или ПК.

Федеральный орган исполнительной власти несет ответственность за эффективную и своевременную организацию участия Российской Федерации в работе международных ТК или ПК с учетом национальных интересов.

Федеральный орган исполнительной власти может быть членом ПК, являясь полноправным членом или наблюдателем соответствующего комитета. Имея статус наблюдателя в международном ТК, федеральный орган исполнительной власти может получить статус полноправного члена в международном ПК, не изменяя своего статуса в соответствующем международном ТК.

Примечание — Членство в международном ТК автоматически не предполагает членства в его ПК; требуется уведомление о предполагаемом статусе со стороны любого заинтересованного члена международного ТК.

4.4.1 Статус полноправного члена в техническом комитете/подкомитете ИСО или МЭК

Если федеральный орган исполнительной власти планирует активно участвовать в работе, обязуясь голосовать по всем вопросам, официально представленным на голосование в рамках международного ТК или ПК, по проектам, рассылаемым на голосование, и по окончательным проектам международных стандартов и участвовать в заседаниях с правом голоса, то он сообщает в Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК о своем намерении участвовать в работе ТК/ПК ИСО или МЭК в статусе полноправного члена. При этом федеральный орган исполнительной власти поручает выполнение обязательств полноправного члена соответствующему российскому ТК согласно закрепленной тематике.

Статус полноправного члена в ТК автоматически не переносится на участие в работе подкомитета(ов) данного ТК. Представители Российской Федерации должны уведомлять о предполагаемом статусе в каждом ПК.

4.4.2 Статус наблюдателя в техническом комитете/подкомитете ИСО или МЭК

Если федеральный орган исполнительной власти планирует следить за разработкой документов в рамках соответствующего международного ТК/ПК в качестве наблюдателя, то он может получать документы этого международного ТК или ПК, иметь право представлять свою позицию по проектам до-

кументов и участвовать в его заседаниях в статусе наблюдателя без права включения своих экспертов в технические органы данного международного ТК/ПК. При этом федеральный орган исполнительной власти поручает выполнение обязательств наблюдателя соответствующему российскому ТК согласно закрепленной тематике.

4.4.3 Изменение статуса в техническом комитете/подкомитете ИСО или МЭК

Федеральный орган исполнительной власти может в любое время стать полноправным членом либо наблюдателем, или прекратить свое членство, или изменить свой членский статус в любом международном ТК или ПК, сообщив об этом в Центральный секретариат ИСО или в Центральное бюро МЭК и в секретариат соответствующего ТК/ПК.

В случае невыполнения обязательств, соответствующих статусу полноправного члена в конкретном ТК или ПК ИСО или МЭК, секретариат международного ТК или ПК сообщает в Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК следующие сведения:

- отсутствие экспертов, участвующих в текущей работе ТК/ПК ИСО или МЭК;
- постоянное отсутствие активности в работе со стороны полноправного члена и отсутствие вклада при личном или дистанционном участии на двух заседаниях подряд или путем переписки;
- в МЭК — непринятие участия в голосовании по вопросам, разосланным на голосование в рамках международного ТК или ПК (например, предложения по новой работе);
- в ИСО — непринятие участия в голосовании в течение одного календарного года более чем по 20 % вопросов (и минимум по двум), официально разосланных для голосования в системе внутреннего голосования комитета (CIB) в рамках ТК или ПК.

При получении такого уведомления Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК напоминает национальному органу по стандартизации о его обязанности в качестве полноправного члена принимать активное участие в работе международного ТК или ПК. При отсутствии удовлетворительного ответа на это напоминание национальному органу по стандартизации автоматически снижается статус до статуса наблюдателя. Национальный орган по стандартизации при указанном изменении его статуса может заявить о восстановлении своего статуса полноправного члена только по истечении 12 мес, и в данном случае эта просьба должна быть удовлетворена.

Если полноправный член международного ТК или ПК не проголосовал по проекту, разосланному на рассмотрение или по окончательному проекту международного стандарта, подготовленного соответствующим комитетом, Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК напоминает национальному органу по стандартизации о его обязанности проголосовать. При отсутствии удовлетворительного ответа на это напоминание в установленный срок федеральный орган исполнительной власти должен будет автоматически изменить свой статус на статус члена-наблюдателя. Федеральный орган исполнительной власти при указанном изменении его статуса может заявить о восстановлении своего статуса полноправного члена только по истечении 12 мес, и в данном случае эта просьба должна быть удовлетворена.

5 Предложение Российской Федерацией новой области деятельности в ИСО или МЭК

Окончательное решение о создании ТК, ПК или проектного комитета ИСО или МЭК принимает Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК.

Предложение о создании нового ТК, ПК или проектного комитета ИСО или МЭК от имени Российской Федерации предлагает федеральный орган исполнительной власти и направляет его Генеральному секретарю ИСО или МЭК.

Предложение может быть направлено в федеральный орган исполнительной власти — российским ТК по стандартизации;

- российской организацией, учреждением или предприятием, готовыми взять на себя обязательства по дальнейшей работе в рамках нового ТК, ПК или проектного комитета, в случае положительного решения Технического руководящего бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК.

Предложение новой области деятельности представляется в федеральный орган исполнительной власти на русском и английском языках.

Решение предложить в ИСО или МЭК создать новый ТК, ПК или проектный комитет может принять сам федеральный орган исполнительной власти, делегировав право выполнять обязательства,

связанные с работой нового ТК, ПК или проектного комитета ИСО или МЭК, существующему российскому ТК или организации/учреждению/предприятию, давшими на это согласие.

Предложение новой области деятельности (ТК, ПК или проектного комитета) направляется на имя Генерального секретаря в Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК по соответствующей форме (см. приложение А).

Новый ТК, ПК или проектный комитет может быть создан в области деятельности ИСО или МЭК, еще не охваченной стандартизацией.

Предложение новой области деятельности должно содержать:

- точное определение пределов области деятельности нового ТК, ПК или проектного комитета. Предлагаемая новая область не должна повторять общие цели и принципы, лежащие в основе работы организации, но должна ясно определять не затронутую стандартизацией определенную область;
- проект программы работы, который должен ясно отражать цели стандартизации и, следовательно, связи между предложенными предметами работы. Каждый пункт проекта программы работы должен представлять собой предмет или аспект деятельности, подлежащий стандартизации (например, для продукции: пункты программы являются видами продукции, характеристиками или требованиями, методами экспертизы и т. п.);
- дополнительное обоснование, которое может сочетаться с отдельными пунктами программы работы;
- предложения, приведенные в проекте программы работы, относительно приоритетов и намеченных сроков новых тем работы (в случае серии стандартов должны быть определены их приоритеты);
- предпочтительные типы предлагаемых для разработки документов;
- перечень релевантных существующих документов на международном, региональном и национальном уровнях независимо от их источника, который должен сопровождаться определением их значимости;
- существующие работы, прежде всего документы ИСО или МЭК, связанные с предложенными пунктами проекта программы работы. В предложении новой области деятельности должно быть дано пояснение, чем новая работа будет отличаться от существующей или как будет минимизироваться возможная конфликтная ситуация и дублирование;
- информацию о разграничении полномочий между новой областью деятельности и уже существующими, если предлагаемые новые темы работы затрагивают области деятельности уже существующих технических органов ИСО или МЭК;
- предложение новой области деятельности, которое должно сопровождаться перечнем соответствующих стран, для которых важен предлагаемый предмет работы с точки зрения их коммерческих интересов;
- перечень стран, которые еще не являются полноправными членами данного ТК, но для которых представленное предложение является важным ввиду их национальных коммерческих интересов при предложении новой области деятельности (ПК) в рамках существующих комитетов;
- список соответствующих внешних организаций или международных структур (но не ИСО или МЭК), рабочие связи с которыми следует использовать при разработке документов;
- определение всех точек возможных конфликтов или пересечения интересов для того, чтобы избежать конфликтные ситуации, напряженность или дублирование в отношениях с другими органами;
- результат таких переговоров с другими заинтересованными структурами, который должен быть зафиксирован в предложении новой области деятельности;
- краткое заявление, идентифицирующее и описывающее соответствующие заинтересованные стороны, включая малые и средние предприятия и преимущества, которые они получат от предложенных документов;
- готовность Российской Федерации выполнять обязательства, связанные с ведением международного секретариата в случае положительного решения по созданию предложенного ТК, ПК или проектного комитета при предложении новой области деятельности;
- предложение о выдвижении российского специалиста в качестве его председателя при назначении секретаря в уже созданном ТК, ПК или проектном комитете.

Получив предложение Российской Федерации (или любой другой страны, имеющей статус полноправного члена в ИСО или МЭК), Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК рассматривает представленные по форме документы в соответствии с требованиями ИСО и МЭК. Если Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией

МЭК сочтут, что предоставленная информация недостаточна или не соответствует упомянутым выше критериям, то до рассылки документов на голосование другими членами ИСО или МЭК их документы возвращают в федеральный орган исполнительной власти для доработки. Такое решение не содержит оценки соответствия предложенной новой области деятельности потребностям рынка, а касается только качества подготовки документов.

Примечание — Если предложение новой области деятельности возвращается предлагающей стороне для доработки, страна, выдвинувшая это предложение, имеет право попросить направить документы на голосование в первоначально предложенном варианте без дальнейшей доработки.

Генеральный секретарь оценивает связь поступившего предложения с существующей работой и может привлечь для консультаций заинтересованные стороны, включая Председателя Технического руководящего бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК, а также председателей комитетов, имеющих отношение к предлагаемой новой области деятельности сразу после получения предложения. Если необходимо Генеральный секретарь целевую группу создает для проверки поступившего предложения.

Возможные замечания и рекомендации Генерального секретаря, полученные в результате консультаций, вносят в форму предложения. Эти замечания не должны включать в себя оценку релевантности предложения потребностям рынка или потребности в предложенных стандартах.

Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК рассылают поступившее предложение в страны — члены ИСО или МЭК для голосования и ответа на следующие вопросы:

- поддерживают ли они создание нового ТК, ПК или проектного комитета (см. 4.2 и 4.3);
- намереваются ли они принимать активное участие в его работе.

Срок голосования по предложению новой области деятельности — 3 мес после даты рассылки документа.

Если какая-либо страна — член ИСО или МЭК, являясь полноправным членом, не участвует в голосовании или воздерживается от оценки предложения, то такие страны не принимают в расчет при подсчете голосов.

Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК рассматривает результаты голосования и принимает решение о создании нового ТК, ПК или проектного комитета, если:

- 2/3 национальных органов, принявших участие в голосовании, поддержали предложение;
- не менее пяти национальных органов выразили желание принять участие в его работе в качестве полноправных членов, и одна страна выразила желание взять на себя обязательства по функционированию секретариата нового технического органа.

Ответы на предложение должны быть представлены по соответствующей форме в течение 12 нед с момента рассылки.

Те же критерии касаются создания проектного комитета. Проектный комитет создается для разработки одного стандарта, но может быть преобразован в ТК после завершения работы, для которой он был создан.

Новый ТК должен как можно скорее после своего создания согласовать свое наименование и область деятельности с учетом поступивших в процессе голосования замечаний и предложений.

Новый ПК создается решением не менее 2/3 полноправных членов соответствующего ТК и утверждается Техническим руководящим бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК. Наименование и область деятельности нового ПК должны быть определены его ТК и не выходить за пределы утвержденной области деятельности. Секретариат ТК информирует о решении Центральный секретариат ИСО или Центральное бюро МЭК, используя соответствующую форму, которые передают полученную информацию в Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК для ратификации принятого ТК решения.

Не позднее чем через 6 мес в Российской Федерации должно быть проведено первое заседание технического органа, созданного по ее предложению. Первое заседание проводят, как правило, на территории Российской Федерации, но может быть проведено в другой стране по приглашению ее национального органа по стандартизации. Дата и место заседания согласовываются между секретарем, председателем, Генеральным секретарем и национальным органом по стандартизации принимающей страны.

6 Участие российских технических комитетов по стандартизации в разработке проектов стандартов ИСО и МЭК

Российские специалисты, включенные в международные РГ, участвуют в процессе непосредственного формирования всех стадий разработки международных стандартов вплоть до их издания [4].

Российские ТК рассматривают проекты международных стандартов, руководствуясь следующими основными принципами:

- максимальное соблюдение национальных интересов;
- продвижение национальных стандартов в качестве международных;
- возможность применения международного стандарта на территории Российской Федерации, а также в качестве основы разработки национальных стандартов;
- недопустимость создания препятствий производству и обращению продукции, выполнению работ и оказанию услуг в Российской Федерации в большей степени, чем это предусмотрено национальным законодательством;
- недопустимость принятия таких международных стандартов, требования которых противоречили бы требованиям национальных стандартов, регулирующих вопросы, касающиеся продукции (работ, услуг), поставляемой в интересах обороны и безопасности Российской Федерации;
- обеспечение условий для единообразного применения в Российской Федерации международных и национальных стандартов.

Российский ТК по стандартизации не вправе поддерживать проект международного стандарта в том случае, если его применение может быть признано невыполнимым вследствие несоответствия выдвигаемых требований климатическим и географическим особенностям Российской Федерации, техническим и/или технологическим особенностям либо по иным основаниям, а также в том случае, когда Российская Федерация в соответствии с установленными процедурами уже выступала против принятия международного стандарта или его отдельного положения.

В том случае, если рассматриваемый проект международного стандарта может затрагивать вопросы, касающиеся продукции (работ, услуг), поставляемой в интересах обороны и безопасности Российской Федерации, российский комитет по стандартизации имеет основание направить проект международного стандарта в федеральные органы исполнительной власти, к компетенции которых может быть отнесена деятельность, регулируемая разрабатываемым международным стандартом, с просьбой дать заключение о целесообразности его применения в Российской Федерации с ограничением или без ограничений.

Примечание — Под применением международного стандарта в Российской Федерации с ограничением означает исключение возможности применения данного международного стандарта на территории Российской Федерации для регулирования вопросов, касающихся продукции (работ, услуг), поставляемой в интересах обороны и безопасности нашей страны.

Российские ТК формируют позицию по проектам международных стандартов с учетом национальных интересов совместно с привлекаемыми ими специалистами на всех стадиях их разработки, за исключением предварительной стадии и стадии рабочего проекта (WD).

Если российский ТК по стандартизации не может выработать согласованную позицию по проекту международного стандарта, то он направляет в Секретариат РосИСО или РосМЭК соответствующее письмо с прилагаемым протоколом заседания российского ТК по стандартизации. В этом случае Секретариат РосИСО или РосМЭК обращается в федеральный орган исполнительной власти с просьбой провести согласительное совещание по спорному проекту международного документа и выработать по нему позицию Российской Федерации для представления в ИСО или МЭК.

7 Стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов ИСО

7.1 Общие положения

Примечание — Несмотря на расширение использования в ИСО электронных форм обмена информацией, а также голосования в оперативном режиме, могут встречаться отдельные случаи голосования посредством бюллетеней. Информация о поступлении бюллетеней появляется либо на сайте соответствующего международного ТК или ПК, либо направляется в Секретариат РосИСО по электронной почте.

Секретариат РосИСО участвует в разработке международных стандартов через российских экспертов, включенных в международные РГ посредством Глобальной директории ИСО, а также через российские ТК по стандартизации.

Участие в разработке проектов международных стандартов подразделено на два уровня:

- 1-й уровень — самостоятельное получение проектов экспертами, зарегистрированными в Глобальной директории, и голосование внутри международного ТК/ПК (CIB), которое находится в рамках полномочий российского ТК по стандартизации до стадии проекта международного стандарта (DIS) и окончательного проекта международного стандарта (FDIS).

В порядке исключения российский ТК по стандартизации может поручить голосование по первым трем стадиям разработки международных стандартов Секретариату РосИСО или уполномоченной организации. При этом голосование должно быть проведено на основании позиции, выработанной российским ТК по стандартизации.

Секретариат РосИСО или уполномоченная организация имеет право и возможность контроля исполнения обязательств Российской Федерации, связанных со статусом полноправного члена или наблюдателя. В случае невыполнения российским ТК по стандартизации заявленных обязательств 1-го уровня, Секретариат РосИСО имеет право поставить перед национальным органом вопрос о передаче работ по соответствующему направлению другой организации.

- 2-й уровень — голосование по проектам международных стандартов (DIS) и по окончательным проектам международных стандартов (FDIS), а также голосование по пересмотру международных стандартов. Этот уровень находится в компетенции Секретариата РосИСО или уполномоченных организаций, которым это право делегирует федеральный орган исполнительной власти. При этом Секретариат РосИСО выполняет функции контроля.

В 7.2 рассмотрены стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов ИСО (см. приложение Б). Вопрос о пересмотре стандартов ИСО решается через каждые пять лет или по мере необходимости, срок их действия не ограничен.

7.2 Стадии разработки и порядок представления позиции по проектам стандартов ИСО

Предварительная стадия: ТК и ПК ИСО на основании простого большинства голосов постоянных членов могут включать в свои программы работ пункты, связанные с предварительной работой (например, по вопросам, относящимся к вновь созданным технологиям), которая недостаточно проработана для того, чтобы перейти к дальнейшим стадиям. Предварительную стадию используют применительно к тем пунктам работы, в отношении которых невозможно установить конечные сроки. Все пункты, относящиеся к предварительной работе, следует регулярно пересматривать в ТК. Данная стадия может быть использована для подготовки предложения по новой работе и разработки первоначального проекта.

Предложение новой темы (NP) — 1-й уровень — может касаться разработки:

- нового стандарта;
- новой части действующего стандарта;
- пересмотра действующего стандарта или его части;
- поправки к действующему стандарту или его части;
- технических требований или общедоступных технических требований.

Следует иметь в виду, что предложение новой темы может быть внесено от имени национального органа по стандартизации любой страны — члена ИСО, непосредственно международным ТК, другим международным ТК или ПК, организацией, с которой подписано соответствующее соглашение о сотрудничестве, Техническим руководящим бюро ИСО. Если предлагаемая новая тема работы не относится ни к одному из действующих ТК или ПК ИСО, то такое предложение вначале направляется в секретариат Технического руководящего бюро, а затем для голосования комитетам — членам ИСО. Кроме того, при этом предлагается создать проектный комитет и указать дату его первого заседания.

Российский ТК по стандартизации может выступить с предложением новой темы только от имени РосИСО и представить ее через Секретариат РосИСО или через уполномоченную организацию.

Эксперты, включенные в Глобальную директорию ИСО с правом доступа к документам соответствующего международного ТК или ПК и с правом голосования по его проектам, используя полученный пароль, копируют проект предложения новой темы с сервера ISO Balloting Portal.

Затем проект предложения рассматривают на заседании российского ТК по стандартизации, при этом, если необходимо, российский ТК может обращаться за поддержкой в федеральный орган испол-

нительной власти или в Секретариат РосИСО и при его поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по проекту новой темы.

На стадии предложения новой темы специалисты российских ТК, зарегистрированные в Глобальной директории ИСО и имеющие пароль доступа (см. 13.5), могут:

- самостоятельно скопировать проект предложения новой темы с сервера международного ТК, ПК или из системы электронного голосования;
- в оперативном режиме самостоятельно включать экспертов для работы над данной конкретной темой в случае своего положительного решения относительно включения этой темы в программу работы;
- самостоятельно представлять замечания по предложению новой темы, используя электронную форму.

Примечание — Замечания по проектам публикаций ИСО представляют в электронной форме единого образца для МЭК и ИСО. Эту форму используют также на всех стадиях разработки документов. Замечания могут быть техническими, редакционными или общими ко всему документу (см. приложение Д);

- голосовать по предложению новой темы (при голосовании «против» обязательны технические замечания, объясняющие данную позицию).

Примечание — В ИСО новую тему считают принятой, если за нее проголосовало простое большинство полноправных членов и не менее пяти из них предложили своих экспертов для работы над этой новой темой. При этом отдельные комитеты могут расширить данное минимальное требование.

Срок рассмотрения и представления позиции по предложению новой темы — 12 нед.

Протокол с информацией о решении по новой теме направляется российским ТК по стандартизации в Секретариат РосИСО по электронной почте для сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе ИСО.

Подготовительный проект [подготовка рабочего проекта (WD)] — это проект, разработкой которого занимаются эксперты, включенные в РГ на стадии голосования по новой теме.

На стадии подготовки рабочего проекта специалисты российских ТК, зарегистрированные в Глобальной директории ИСО, могут:

- самостоятельно скопировать рабочий проект с сервера международного ТК или ПК;
- вносить замечания по рабочему проекту;
- голосовать по рабочему проекту (при голосовании «против» замечания, объясняющие данную позицию, обязательны).

При этом на стадии рабочего проекта комитетам — членам должно быть задано два вопроса:

- есть ли у вас комментарии к содержанию проекта?
- согласны ли вы с рассылкой проекта в качестве проекта комитета?

Примечание — Международный ТК/ПК может также принять решение о публикации окончательного рабочего проекта в качестве технических требований (TS). Кроме того, стадия рабочего проекта может быть опущена в том случае, если такое решение принято на стадии предложения новой темы путем голосования.

Срок рассмотрения — 12 нед.

Протокол с информацией о решении по рабочему проекту направляется российским ТК по стандартизации в Секретариат РосИСО по электронной почте для сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе ИСО.

Подготовительную стадию считают завершенной, когда проект передают в ТК или ПК ИСО для рассылки в качестве 1-го проекта комитета. Отзывы на подготовительной стадии не представляют.

Проект комитета (CD) — 1-й уровень — основная стадия, на которой учитывают все замечания, полученные от национальных органов комитетов — членов ИСО, для достижения консенсуса относительно технического содержания проекта.

На стадии проекта комитета специалисты российских ТК, зарегистрированные в Глобальной директории ИСО, могут:

- самостоятельно скопировать проект комитета с сервера международного ТК или ПК;
- вносить замечания по проекту комитета;
- голосовать по проекту комитета (при голосовании «против» замечания, объясняющие данную позицию, обязательны).

Срок для рассмотрения и направления замечаний по решению ТК или ПК — 8, 12 или 16 нед.

Проект комитета, разосланный впервые, называется 1-м проектом комитета. Его можно дорабатывать с учетом замечаний и рассылать повторно, при необходимости, до достижения консенсуса среди

постоянных членов. В рамках ИСО, в случае сомнения относительно консенсуса, принятие проекта большинством в 2/3 голосов постоянных членов международного ТК или ПК допускается достаточным для принятия проекта комитета в целях регистрации указанного документа в качестве проекта, рассылаемого на голосование. В каждом случае российский ТК по стандартизации рассматривает доработанный проект, формирует по нему позицию Российской Федерации и представляет ее в рамках голосования внутри комитета.

Протокол с информацией о решении по проекту комитета направляется российским ТК по стандартизации в Секретариат РосИСО по электронной почте для сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе ИСО.

Проект международного стандарта (DIS) — 2-й уровень — доработанный группой экспертов, с учетом поступивших замечаний, проект международного стандарта. Проекты международных стандартов получает администратор Секретариата РосИСО или организация, уполномоченная национальным органом по стандартизации и располагающая паролем доступа к системе голосования ИСО. Затем DIS направляют в российские ТК по стандартизации для рассмотрения специалистами и формирования позиции Российской Федерации по проекту с указанием срока, когда сформированная позиция по проекту международного стандарта должна быть направлена в Секретариат РосИСО или в уполномоченную организацию. При этом российские ТК по стандартизации могут принимать следующие решения по DIS:

- поддержать представленный DIS без замечаний;
- поддержать представленный DIS с замечаниями;
- воздержаться по представленному DIS с замечаниями;
- воздержаться по представленному DIS без замечаний;
- проголосовать против представленного DIS (в этом случае обязательны технические замечания).

При этом позиция по проекту международного стандарта должна быть четко изложена следующим образом:

- «за» без замечаний с указанием номера документа;
- «за» с техническими, редакционными или общими ко всему документу замечаниями и с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с указанием номера документа;
- «против» с техническими (обязательно) замечаниями, которые допускается также сопровождать редакционными или общими ко всему документу замечаниями, и с указанием номера документа.

Позицию по проекту международного стандарта направляют в Секретариат РосИСО или в уполномоченную организацию по электронной почте как позицию Российской Федерации, сформированную в соответствующем российском ТК по стандартизации. Замечания должны быть представлены по установленной форме на русском и английском языках.

Срок рассмотрения — 12 нед, но проект в формате Word рассылают не менее чем за 8 нед до начала голосования. Этот срок предоставляют неанглоязычным странам для подготовки перевода на национальный язык. Секретариат РосИСО рассылает проекты комитета для голосования в формате Word и PDF в российские ТК по стандартизации по их запросу.

Примечание — Проект считают принятым, если за его утверждение поданы 2/3 голосов полноправных членов международного ТК или ПК и если против утверждения проекта подано не более 1/4 голосов от общего числа. При подсчете голосов не учитывают страны, которые воздержались от голосования, а также не принимают во внимание голоса, поданные против утверждения проекта, если при этом не приведены технические обоснования.

Если при голосовании по DIS не подано ни одного голоса против, то стадия FDIS может быть опущена, и DIS сразу направляют на издание, в противном случае одобренный DIS дорабатывают для голосования в качестве FDIS.

Окончательный проект международного стандарта (FDIS) — 2-й уровень — доработанный группой экспертов, с учетом поступивших замечаний по предыдущей стадии, окончательный проект международного стандарта. Это стадия, на которой осуществляется утверждение стандарта.

Окончательные проекты международных стандартов получает администратор Секретариата Рос ИСО или организация, уполномоченная национальным органом по стандартизации и располагающая паролем доступа к системе голосования ИСО. Затем FDIS направляют в российские ТК по стандартизации для рассмотрения специалистами и формирования позиции Российской Федерации по проекту с указанием срока, когда сформированная позиция по окончательному проекту международного стан-

дарта должна быть направлена в Секретариат РосИСО или в уполномоченную организацию. При этом российские ТК по стандартизации могут принимать следующие решения по FDIS:

- поддержать представленный FDIS без замечаний;
- поддержать представленный FDIS с редакционными замечаниями;
- воздержаться по представленному FDIS без замечаний;
- проголосовать против представленного FDIS (технические замечания в этом случае обязательны).

Позиция по окончательному проекту должна быть четко изложена следующим образом:

- «за» без замечаний с указанием номера документа;
- «за» с редакционными замечаниями, с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с указанием номера документа;
- «против» с техническими замечаниями и указанием номера документа.

Примечание — Проект считают принятым, если за утверждение проекта поданы 2/3 голосов полноправных членов международного ТК или ПК и если против утверждения проекта подано не более 1/4 голосов от общего числа. При подсчете голосов не учитывают страны, которые воздержались при голосовании, а также не принимают во внимание голоса, поданные против утверждения проекта, если при этом не приведены технические обоснования.

Позицию по окончательному проекту международного стандарта направляют в Секретариат Рос ИСО или в уполномоченную организацию по электронной почте как позицию Российской Федерации, сформированную в соответствующем российском ТК по стандартизации. Замечания должны быть представлены по установленной форме на русском и английском языках.

Срок рассмотрения — 8 нед.

Примечания

1 Все технические замечания добавляют в отчет о голосовании для информации и рассматривают только при следующем пересмотре стандарта.

2 Все конечные даты рассмотрения проектов по мере необходимости подвергают постоянному пересмотру и изменению, что должно быть четко отражено в программе работы международного ТК или ПК. Пересмотренные конечные даты должны быть доведены до сведения Технического руководящего бюро. Техническое руководящее бюро должно исключать все пункты работы, которые в срок более 5 лет не достигли стадии утверждения.

8 Стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов МЭК

8.1 Общие положения

Секретариат РосМЭК участвует в разработке международных стандартов благодаря российским экспертам, включенным в международные РГ посредством Системы управления экспертами МЭК (см. 14.6), а также российским ТК по стандартизации.

Российские специалисты в международных РГ участвуют в процессе непосредственного формирования всех стадий разработки международных стандартов до момента их издания.

Российские ТК по стандартизации рассматривают проекты международных стандартов и формируют позицию по проектам с учетом интересов российской промышленности совместно с привлекаемыми ими специалистами на всех стадиях разработки.

Все документы МЭК поступают в Секретариат РосМЭК один раз в неделю. Российские ТК по стандартизации не могут самостоятельно получать документы ТК или ПК МЭК. Все документы, начиная со стадии предложения новой темы, российские ТК по стандартизации получают из Секретариата РосМЭК в течение суток после их поступления в Секретариат РосМЭК. Исключение составляют эксперты, включенные в Систему управления экспертами МЭК, которые работают самостоятельно с документами в зависимости от задач, стоящих перед техническим органом, в состав которого они введены.

В 8.2 рассмотрены стадии разработки и порядок представления позиции (голосования) по проектам стандартов МЭК (см. приложение В). Вопрос о пересмотре стандартов МЭК решается через каждые 5 лет или, в случае необходимости, ранее, срок их действия не ограничен.

Порядок разработки и представления отзывов по документам МЭК других типов в настоящем стандарте не рассматривается.

8.2 Стадии разработки и порядок представления позиции по проектам стандартов МЭК

Предварительная стадия: ТК и ПК МЭК на основании простого большинства голосов постоянных членов могут включать в свои программы работ пункты, связанные с предварительной работой по новой теме (например, по вопросам, относящимся к вновь созданным технологиям), которая недостаточно проработана для того, чтобы перейти к дальнейшим стадиям. Предварительная стадия использована применительно к пунктам работы, в отношении которых невозможно установить конечные сроки. Все пункты, относящиеся к предварительной работе, должны регулярно пересматриваться комитетом. Данная стадия может быть использована проектной группой для подготовки предложения относительно пункта по новой работе и разработки первоначального проекта. Эту стадию считают завершенной, когда проект новой работы рассылают в национальные комитеты для рассмотрения.

Предложение новой темы (NP) может касаться разработки:

- нового стандарта;
- новой части действующего стандарта;
- пересмотра действующего стандарта или его части;
- поправки к действующему стандарту или его части;
- технических требований или общедоступных технических требований.

Следует иметь в виду, что предложение новой темы может быть внесено российским комитетом по стандартизации от имени национального органа по стандартизации через Секретариат РосМЭК, от имени РосМЭК или любой другой страны — члена МЭК, непосредственно международным ТК, другим международным ТК или ПК, организацией, с которой подписано соответствующее соглашение о сотрудничестве, Бюро по управлению стандартизацией МЭК.

Предложение новой темы, поступившее в Секретариат РосМЭК, не позднее следующего дня направляют по электронной почте в соответствующий российский ТК.

Российский ТК по стандартизации рассылает документы членам ТК и затем рассматривает его на заседании, где формируется позиция Российской Федерации по рассматриваемому проекту. При этом, если необходимо, российский ТК по стандартизации может обращаться за поддержкой в федеральный орган исполнительной власти или в Секретариат РосМЭК и при их поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по проекту новой темы.

На стадии предложения новой темы российский ТК по стандартизации может:

- предложить специалиста для включения в РГ по разработке новой темы;
- голосовать по предложению новой темы «за», «воздержался» или «против» (при голосовании «против» обязательны технические замечания, объясняющие данную позицию).

Примечания

1 Замечания по проектам публикаций МЭК представляются в электронной форме единого образца для МЭК и ИСО. Эту форму используют также для всех стадий разработки документов. Замечания могут быть техническими, редакционными или общими ко всему документу (см. приложение Д).

2 В МЭК новая тема считается принятой, если за нее проголосовало не менее 4 полноправных членов из 16 и менее или не менее 5 из 17 полноправных членов и более, обязавшихся активно участвовать в разработке проекта, или простое большинство.

Срок представления позиции по предложению новой темы — 12 нед.

Информация о решении по предложению новой темы, принятом российским ТК по стандартизации, направляется в Секретариат РосМЭК по электронной почте для голосования в оперативном режиме в системе электронного голосования и сбора статистических данных об активности Российской Федерации в технической работе МЭК.

Подготовительный проект (подготовка рабочего проекта, WD) — это проект, разработкой которого занимаются эксперты проектной группы, предложенные на стадии голосования по новой теме.

На этой стадии проект должен быть готов на трех языках Комиссии (английском, французском и русском). Подготовительную стадию считают завершенной, когда проект передают в ТК или ПК МЭК для рассылки в качестве 1-го проекта комитета. Отзывы на подготовительной стадии не представляют.

Проект комитета (CD) — это проект, разработкой которого занимаются эксперты, включенные в проектную группу на стадии предложения новой темы.

Это основная стадия, на которой учитывают все замечания, полученные от стран — членов МЭК, в целях достижения консенсуса относительно технического содержания проекта.

Проекты комитета, поступившие в Секретариат РосМЭК, не позднее следующего дня направляют по электронной почте в соответствующий российский ТК.

Российский ТК по стандартизации рассылает проекты комитета членам ТК и затем их рассматривает на заседании, на котором формируется позиция Российской Федерации по рассматриваемым проектам. При этом, если необходимо, российский ТК по стандартизации может обращаться за поддержкой в федеральный орган исполнительной власти или в Секретариат РосМЭК и при его поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по проекту комитета.

На стадии проекта комитета российский ТК по стандартизации должен представлять замечания по проекту в электронной форме. Голосование не проводят.

Срок рассмотрения — 8, 12 или 16 нед по решению ТК или ПК.

В МЭК для достижения консенсуса по техническим вопросам возможна рассылка до 9-го доработанного проекта комитета. В каждом случае проект комитета рассматривается российским ТК по стандартизации, и позиция по нему направляется в Секретариат РосМЭК.

Замечания по проекту комитета, сформулированные российским ТК по стандартизации, направляют в Секретариат РосМЭК по электронной почте для представления в оперативном режиме в системе электронного голосования, а также для сбора статистических данных относительно активности Российской Федерации в технической работе МЭК.

Проект комитета, рассылаемый на голосование (CDV), — это проект комитета, доработанный группой экспертов с учетом поступивших замечаний.

Проекты комитета, поступившие в Секретариат РосМЭК на голосование, не позднее следующего дня направляют по электронной почте в соответствующий российский ТК.

Российский ТК по стандартизации рассылает проекты комитета членам ТК и затем рассматривает их на заседании, где формируется позиция Российской Федерации по рассматриваемым проектам. При этом, если необходимо, российский ТК по стандартизации может обращаться за поддержкой в федеральный орган исполнительной власти или в Секретариат РосМЭК и при его поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по проекту комитета.

При этом российские ТК по стандартизации могут принимать следующие решения по CDV:

- поддержать представленный CDV без замечаний;
- поддержать представленный CDV с замечаниями;
- воздержаться по представленному CDV с замечаниями;
- воздержаться по представленному CDV без замечаний;
- проголосовать против представленного CDV. Если российский ТК по стандартизации найдет проект, рассылаемый на голосование, неприемлемым для российской промышленности, он должен голосовать отрицательно и указать технические причины (технические замечания в этом случае обязательны).

При этом позиция при голосовании по проекту комитета должна быть представлена в Секретариат РосМЭК и четко изложена следующим образом:

- «за» без замечаний с указанием номера документа;
- «за» с техническими, редакционными или общими ко всему документу замечаниями и с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с техническими, редакционными или общими ко всему документу замечаниями и с указанием номера документа;
- «против» с техническими, редакционными или общими ко всему документу замечаниями и с указанием номера документа.

Позицию по проекту международного стандарта направляют в Секретариат РосМЭК по электронной почте с замечаниями в виде вложенного файла как позицию Российской Федерации, сформированную в соответствующем российском ТК по стандартизации. Замечания должны быть представлены по установленной форме на русском и английском языках.

Примечание — Проект считается принятым, если за утверждение проекта поданы две трети голосов полноправных членов международного ТК или ПК и если против утверждения проекта подано не более одной четвертой голосов от общего количества членов. При подсчете голосов не учитывают голоса тех стран, которые воздержались от голосования, а также не принимаются во внимание голоса, поданные против утверждения проекта, если при этом отсутствуют технические обоснования.

Срок рассмотрения — 12 нед, но проект в формате Word рассылают не менее чем за 8 нед до начала голосования. Этот срок предоставляют неанглоязычным странам для подготовки перевода на

национальный язык. Российские ТК по стандартизации, обратившись в Секретариат РосМЭК, могут получить для упрощения перевода проекты комитета для голосования в формате Word.

Окончательный проект международного стандарта (FDIS) — это доработанный группой экспертов с учетом поступивших замечаний по предыдущей стадии окончательный проект международного стандарта. Это стадия, на которой осуществляется утверждение стандарта.

Окончательные проекты международных стандартов, поступившие в Секретариат РосМЭК на голосование, не позднее следующего дня направляют по электронной почте в соответствующий российский ТК.

Российский ТК по стандартизации рассылает окончательные проекты международных стандартов членам ТК и затем их рассматривает на заседании, в ходе которого формируется позиция Российской Федерации по рассматриваемым проектам. При этом, если необходимо, российский ТК может обращаться за поддержкой в федеральный орган исполнительной власти или в Секретариат РосМЭК и при их поддержке привлекать дополнительно специалистов для формирования позиции по окончательным проектам международных стандартов.

Российские ТК по стандартизации могут принимать следующие решения по FDIS:

- поддержать представленный FDIS без замечаний;
- поддержать представленный FDIS с редакционными замечаниями;
- воздержаться по представленному FDIS без замечаний;
- проголосовать против представленного FDIS (технические замечания в этом случае обязательны).

Позиция по окончательному проекту должна быть четко изложена следующим образом:

- «за» без редакционных замечаний с указанием номера документа;
- «за» с редакционными замечаниями с указанием номера документа;
- «воздерживаемся» с указанием номера документа;
- «против» с техническими замечаниями и указанием номера документа.

Позицию по окончательному проекту международного стандарта направляют в Секретариат РосМЭК по электронной почте как позицию Российской Федерации с редакционными замечаниями (при их наличии), сформированную в соответствующем российском ТК по стандартизации. Замечания должны быть представлены по установленной форме на русском и английском языках.

Срок рассмотрения — 8 нед.

Примечание — Все конечные даты рассмотрения проектов по мере необходимости подвергают постоянному пересмотру и изменению, что должно быть четко отражено в программе работы международного ТК или ПК. Пересмотренные конечные даты должны быть доведены до сведения Технического руководящего бюро. Бюро по управлению стандартизацией должно исключать все пункты работы, которые в срок, превышающий 5 лет, не достигли стадии утверждения.

9 Ускоренная процедура принятия стандартов ИСО и МЭК

Любой постоянный член ИСО или МЭК, или организация, поддерживающая связь с ИСО или МЭК в рамках Соглашения о сотрудничестве по категории А[1)], могут выступить с предложением о рассылке существующего стандарта из любого источника в качестве проекта, рассылаемого на голосование.

[1)] В Директивах ИСО/МЭК предусмотрено четыре категории сотрудничества. Категория А предназначена для организаций, желающих активно участвовать в работе комитета ИСО. Такие организации посещают заседания соответствующих комитетов ИСО; они могут назначать экспертов для работы в РГ, предлагать новые рабочие темы и выдвигать предложения и давать комментарии по проектам стандартов и т. п., но не имеют право голосовать. Категория В предназначена для организаций, которые просто желают получать информацию о ходе работы. Категория С является особой категорией и применима только в контексте JTC 1 ИСО/МЭК «Информационные технологии» с учетом того, что в области информационных и коммуникационных технологий имеется много организаций, которые могли бы быть квалифицированы на категорию А, но чьи интересы отличаются некоторой спецификой и не распространяются на всю область деятельности данного ПК JTC 1. Сотрудничество по категории С позволяет таким организациям непосредственно участвовать в работе на уровне РГ/проекта. Категория D предназначена прежде всего для организаций, таких как консорциум или другие объединения, и позволяет им участвовать на уровне РГ/проекта. Необходимо отметить, что в настоящее время нет активно действующих соглашений о сотрудничестве по категории D. Поэтому они не включены в базу данных. Сейчас база данных Центрального секретариата ИСО содержит только данные об организациях, сотрудничающих по категориям А, В и С.

Стандарт, принимаемый по ускоренной процедуре, проходит следующие стадии рассмотрения:

- предложение и принятие новой темы;
- утверждение проекта, рассылаемого на голосование (DIS в ИСО или CDV в МЭК);
- утверждение окончательного проекта международного стандарта.

Критерии, в соответствии с которыми выдвигают предложение по применению ускоренной процедуры, определяет каждый, кто выдвигает такое предложение.

Международный орган по стандартизации, признанный ИСО или МЭК, может предложить разослать стандарт, разработанный этим органом, на голосование сразу в качестве окончательного проекта международного стандарта.

Российский ТК по стандартизации рассматривает предложенный проект и формирует по нему позицию Российской Федерации в соответствии с процедурой, описанной в отношении данных стадий в 7.2 для ИСО и в 8.2 для МЭК.

10 Апелляции на решения технических органов ИСО и МЭК

Апелляции на решения технических органов ИСО и МЭК имеет право подавать федеральный орган исполнительной власти:

- в ТК на решение ПК;
- Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК на решение ТК;
- Бюро Совета на решение Технического руководящего бюро ИСО в течение 12 нед или Бюро по управлению стандартизацией МЭК в течение 8 нед по спорному решению.

Решение Бюро Совета является окончательным.

Если Российская Федерация является полноправным членом ТК или ПК, то она имеет право подавать апелляцию относительно действия или бездействия ТК или ПК, если:

- такая позиция не соответствует Уставу и Правилам процедуры ИСО или МЭК;
- противоречит Директивам ИСО/МЭК;
- нарушает интересы международной торговли и коммерческой деятельности или такие общественные факторы, как безопасность, здоровье или условия окружающей среды.

Предметом апелляции могут быть технические или административные вопросы.

Апелляции на решения, касающиеся предложений новой темы, проектов комитета, проектов международных стандартов и окончательных проектов международных стандартов подлежат рассмотрению только в том случае, если:

- вопрос имеет принципиальное значение;
- содержание проекта может повредить репутации ИСО или МЭК.

Все апелляции должны быть полностью задокументированы для того, чтобы поддержать обращение полноправного члена.

Апелляции на решения ПК подает полноправный член в письменном виде в секретариат ТК и Генеральному секретарю в Центральном секретариате ИСО или Центральном бюро МЭК. Секретариат ТК направляет апелляцию всем его полноправным членам и предпринимает непосредственные действия по переписке или на заседании для обсуждения апелляции и принятия решения, консультируясь при этом с Генеральным секретарем.

Если ТК поддержит решение своего ПК, то полноправный член, инициировавший апелляцию, имеет право:

- согласиться с решением ТК; или
- подать апелляцию на решение ТК.

В последнем случае апелляция в письменном виде представляется Генеральному секретарю с копией председателю и секретарю ТК. Генеральный секретарь должен направить апелляцию вместе со своими замечаниями в Техническое руководящее бюро ИСО или в Бюро по управлению стандартизацией МЭК в течение 4 нед после получения апелляции. Техническое руководящее бюро ИСО или в Бюро по управлению стандартизацией МЭК решает вопрос относительно дальнейшего рассмотрения апелляции. Если решение положительное, то формируется согласительная группа, которая должна рассмотреть апелляцию в течение 12 нед. Окончательный отчет согласительная группа представляет в течение 12 нед. Если поиск компромисса окажется безуспешным, то согласительная группа направляет Генеральному секретарю свой отчет вместе с рекомендациями на предмет возможного решения существующей проблемы.

Генеральный секретарь после получения рекомендаций согласительной группы должен передать их в Техническое руководящее бюро ИСО или в Бюро по управлению стандартизацией МЭК для принятия решения.

Апелляция на решение Технического руководящего бюро ИСО или в Бюро по управлению стандартизацией МЭК подается Генеральному секретарю в виде полного комплекта документов с решениями, принятыми на всех стадиях рассмотрения вопроса. Генеральный секретарь передает весь комплект документов со своими рекомендациями в Бюро Совета ИСО или МЭК.

Бюро Совета принимает решение в течение 3 мес. Если апелляция касается решения о проекте, находящемся в разработке, то работа должна продолжаться до стадии одобрения и включая ее (FDIS).

11 Ведение секретариатов технических комитетов и подкомитетов ИСО и МЭК

11.1 Общие положения

Национальный орган страны, которому поручено вести международный секретариат ТК или ПК ИСО или МЭК, должен гарантировать наличие технических и административных ресурсов, необходимых для работы его международных секретариатов.

За общее руководство технической работой международного ТК, включая все его ПК и РГ, несет ответственность председатель ТК, и он руководит секретариатом и секретарем. Секретариат и секретарь находятся в той стране, которой поручена работа секретариата. Председатель может быть представителем другой страны.

Секретариат несет ответственность за контроль, отчетность и обеспечение активной работы и должен прилагать максимальные усилия для того, чтобы данная работа была завершена в короткие сроки и с удовлетворительными результатами. Эти задачи следует выполнять, насколько это возможно, путем переписки.

Руководство ПК и его секретариатом также осуществляет председатель во взаимодействии с секретарем в соответствии с полномочиями, описанными в Директивах ИСО/МЭК. Часть 1. Председатель ПК через свой секретариат отчитывается перед председателем своего ТК.

Российская Федерация, как и любая другая страна — член ИСО или МЭК, может претендовать на то, чтобы отвечать за работу секретариата международного ТК или ПК этой организации, или в момент его создания (см. 4.3), или в случае принятия решения о передаче секретариата международного ТК другому национальному органу. Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК по согласованию с национальным органом по стандартизации обладает исключительным правом направлять предложение от имени Российской Федерации в соответствующую международную организацию о передаче Российской Федерации ведения секретариата международного ТК.

Предложение по ведению секретариата международного ТК или ПК может поступить в федеральный орган исполнительной власти, в Секретариат РосИСО или РосМЭК от секретариата российского ТК. Для принятия к рассмотрению национальным органом по стандартизации это предложение должно удовлетворять следующим требованиям:

- в нем должны быть ясно продемонстрированы те преимущества, которые отечественные производители, потребители, поставщики, общество в целом и т. д. получают от ведения Российской Федерацией секретариата данного международного ТК;
- оно должно базироваться на надежных финансовых гарантиях сторон, заинтересованных в ведении Российской Федерацией секретариата международного ТК, которые позволили бы обеспечить работу секретариата международного ТК.

Федеральный орган исполнительной власти может обратиться в любую организацию Российской Федерации с предложением взять на себя ведение секретариата ТК или ПК МЭК или ИСО. В случае согласия федеральный орган исполнительной власти подписывает двустороннее соглашение с организацией, которой поручает ведение международного секретариата после принятия такого решения со стороны ИСО или МЭК, в котором должны быть оговорены права и обязанности сторон.

11.2 Условия принятия обязанностей по ведению международного секретариата

Функции секретариата международного ТК возлагаются на федеральный орган исполнительной власти техническим руководящим органом (Техническим руководящим бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК).

Однако, если не менее двух национальных органов по стандартизации предлагают свои услуги по ведению секретариата одного и того же ПК, решение о возложении обязанностей секретариата ПК принимает технический руководящий орган.

В случае как международного ТК, так и ПК функции секретариата могут быть возложены на федеральный орган исполнительной власти только тогда, когда федеральный орган исполнительной власти:

- выразил желание активно участвовать в работе этого международного ТК или ПК;
- согласился выполнять обязанности секретариата и гарантирует наличие соответствующих ресурсов для выполнения работ, возлагаемых на секретариат.

Федеральный орган исполнительной власти, на который возложены обязанности по работе секретариата, должен признать, что независимо от того, какие меры он предпринимает в своей стране для оказания требуемых услуг, именно он несет в конечном итоге ответственность за надлежащее функционирование секретариата. Федеральный орган исполнительной власти, берущий на себя функции секретариата, должен стать участником Соглашения по услугам ИСО или Основного соглашения МЭК соответственно.

Согласно этому секретариат должен располагать соответствующими административными и финансовыми средствами или поддержкой для того, чтобы обеспечить:

- приобретение и установку оборудования для обработки текстов на английском, французском и русском языках, предоставления текстов в электронном виде в форматах, принятых в ИСО и МЭК, и любого другого оборудования, необходимого для размножения документов;
- подготовку соответствующих технических рисунков и чертежей;
- обозначение и использование с переводом при необходимости документов, полученных на официальных языках;
- актуализацию и постоянный контроль структуры комитета и его вспомогательных органов (при их наличии);
- прием и быструю рассылку корреспонденции и документов;
- соответствующую связь с использованием номера телефона, факсимильного аппарата и адреса электронной почты;
- доступ к Интернету;
- приобретение и установку требующихся средств и оборудования для письменного и устного перевода и для оказания услуг в процессе заседаний совместно с национальным органом по стандартизации, проводящим эти заседания;
- участие секретаря во всех заседаниях, требующих его присутствия, включая заседания международного ТК и/или ПК, заседания редакционных комитетов, РГ и консультации с председателем, если это необходимо;
- доступ секретаря к международным, национальным стандартам и/или связанным с ними документам в рассматриваемой области;
- доступ секретаря, если это необходимо, к экспертам, способным дать совет по техническим вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета.

Как только функции секретариата международного ТК или ПК будут возложены на федеральный орган исполнительной власти, он должен назначить квалифицированного специалиста в качестве секретаря.

Учитывая вышеизложенное и высокий уровень ответственности, рекомендуется подписать двух-, если необходимо, многостороннее соглашение о возложении обязанностей по ведению международного секретариата ТК или ПК ИСО или МЭК с соответствующей организацией, подтвердившей готовность взять на себя эти обязательства.

11.3 Требования к секретарю международного технического комитета или подкомитета

При назначении секретаря международного ТК или ПК федеральный орган исполнительной власти должен руководствоваться следующими квалификационными требованиями:

- обладать профессиональным уровнем знания английского и/или французского языка;
- знать Устав и правила процедуры ИСО или МЭК, а также Директивы ИСО/МЭК, Часть 1 (в том числе с Дополнением ИСО к Директивам ИСО/МЭК и Дополнением МЭК к Директивам ИСО/МЭК, которые отражают специфику работы организаций);
- предоставлять рекомендации относительно любого пункта процедуры или проекта после консультации со службой главного исполнительного руководителя, если это необходимо;

- обладать сведениями о любом решении, принятом техническими руководящими органами ИСО или МЭК относительно деятельности международных ТК и комитета, за который он отвечает, в частности;

- обладать организаторскими и административными способностями к технической работе для того, чтобы грамотно организовывать и выполнять работу ТК или ПК и содействовать активному участию в работе их членов и вспомогательных органов (при их наличии);

- владеть документацией ИСО и МЭК, определяющей порядок работы с ресурсами информационных технологий при разработке, рассылке и обмене документами.

Для оказания помощи секретарю в его работе может быть назначен ассистент секретаря.

Рекомендуется направлять вновь назначенных секретарей международных ТК для обучения процедурам и методам работы в Центральный Секретариат ИСО и Центральное бюро МЭК.

11.4 Обязанности секретариата технического комитета, подкомитета или проектного комитета ИСО или МЭК

Секретариат ТК, ПК или проектного комитета ИСО или МЭК обязан выполнять положения Директив ИСО/МЭК и решения Технического руководящего бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК. Секретариат должен осуществлять свою работу, соблюдая установленные сроки и не отдавая предпочтение национальным интересам.

Рабочие документы должны обеспечивать:

- подготовку проектов комитета, организацию их рассылки и работу с полученными замечаниями;

- подготовку проектов для обсуждения и текстов для рассылки окончательных проектов международных стандартов или публикации международных стандартов;

- эквивалентность англоязычных и франкоязычных текстов, если необходимо при поддержке других национальных органов, которые способны и готовы взять на себя ответственность, связанную языковыми версиями, а также русскоязычных текстов, если таковые планируется подготовить.

Руководство проектами включает в себя:

- помощь в постановке приоритетов и определении конечных сроков каждой стадии проектов;

- отправку уведомлений о поименном составе и т. д. всей рабочей группы и руководителей групп поддержки и проектов в офис Генерального секретаря;

- предложение по предварительной проверке публикаций с целью выявления тех, которые либо разработаны с опережением сроков, либо их разработка значительно превзошла установленный срок и/или испытывающих недостаток в поддержке.

Заседания включают в себя:

- подготовку повестки дня и организацию ее рассылки;

- организацию рассылки всех документов по повестке дня заседания, включая отчеты РГ и указывая другие документы, необходимые для обсуждения в течение заседания;

- фиксирование решений, принятых на заседании, и представление этих решений в письменной форме для утверждения на заседании;

- подготовку протоколов заседаний, которые должны быть разосланы в течение 3 мес после заседания;

- подготовку отчетов в техническое руководящее бюро (секретариат ТК), в МЭК в течение 12 нед после заседания или в ТК (секретариат ПК).

Консультации включают в себя:

- консультирование председателя, руководителей проектов и групп по процедурным вопросам, связанным с продвижением проектов.

Во всех случаях каждый секретариат должен работать в тесном контакте с председателем своего ТК или ПК.

Секретариат ТК должен поддерживать тесную связь с Центральным секретариатом ИСО или Центральным бюро МЭК, членами ТК на предмет его деятельности, включая работу подконтрольных ему ПК и РГ.

Секретариат ПК должен поддерживать тесный контакт с секретариатом ТК и, насколько это необходимо, с Центральным секретариатом ИСО или Центральным бюро МЭК. Он должен также поддерживать контакты с членами ПК в части его деятельности, включая работу его РГ.

Секретариат ТК или ПК совместно с Центральным секретариатом ИСО или Центральным бюро МЭК должен актуализировать записи, фиксирующие статус членства в комитете, и в ИСО вести список членов его РГ.

11.5 Организационно-техническая и информационная поддержка деятельности секретариатов технических комитетов, подкомитетов и проектных комитетов ИСО и МЭК

Федеральный орган исполнительной власти должен принять меры по обеспечению поддержки деятельности секретариатов международных ТК и ПК ИСО и МЭК, находящихся в ведении Российской Федерации, которая включает в себя:

- организационно-финансовое обеспечение деятельности секретариата, в том числе:

а) наличие необходимой компьютерной и оргтехники, а также лицензированного программного обеспечения;

б) наличие средств связи: телефона и электронной почты, обеспечивающей рассылку корреспонденции, а также доступ к сети Интернет;

в) зарплату секретаря международного ТК и ассистента секретаря, если объемы работы требуют наличия такой должности;

г) средства, позволяющие секретарю международного ТК организовывать и посещать его заседания;

- наличие специалиста, предлагаемого в качестве секретаря международного ТК, который должен иметь статус эксперта по стандартизации и владеть навыками разговорной речи на английском языке;

Организация, претендующая на ведение секретариата международного ТК, должна подтвердить свои обязательства путем подписания соглашения с национальным органом по стандартизации. В этом соглашении должны быть подтверждены обязательство:

а) следовать правилам выполнения работ по международной стандартизации, установленным национальным органом по стандартизации;

б) выполнять требования процедур, установленных международной организацией по стандартизации;

в) не передавать ведение секретариата третьей стороне, не получив на это согласие национального органа по стандартизации;

г) при намерении отказаться от ведения секретариата международного ТК продолжать выполнение своих обязанностей в течение полугода после подачи извещения об этом национального органа по стандартизации в соответствующую международную организацию по стандартизации.

Примечание — Надежность финансовых гарантий повышается, если соглашение предусматривает ежегодные договорные отношения между национальным органом по стандартизации и организацией, которой поручено ведение международного секретариата ТК/ПК ИСО или МЭК.

В процессе решения вопроса о принятии ведения секретариата международного ТК следует рассматривать предлагаемые кандидатуры председателя данного ТК. При этом следует учитывать, что секретариат национального комитета не несет ответственности за выполнение председателем его обязанностей, а также за финансирование его работы по руководству международным ТК или ПК, если председателем международного ТК или ПК не назначен представитель Российской Федерации.

В исключительных случаях, исходя из национальных интересов, Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК может взять на себя временное ведение секретариата международного ТК, работа по которому поручена национальному органу по стандартизации. При этом с участием национального органа по стандартизации должны быть определены источники ресурсов (профессиональных и финансовых) для такой работы.

В случае закрепления за Российской Федерацией секретариата международного ТК или ПК, Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК обеспечивает необходимую информационную поддержку его деятельности, оказывая содействие в получении по запросу секретаря международного ТК или ПК необходимых ему для работы международных и по возможности региональных стандартов, а также других документов международных организаций по стандартизации.

Секретарь международного ТК или ПК несет ответственность за то, что предоставляемые ему информационные материалы будут использованы только в целях обеспечения работы международного ТК.

11.6 Контроль работы секретариата технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК, находящегося в ведении Российской Федерации

Секретариат международного ТК или ПК ИСО или МЭК, находящийся в ведении Российской Федерации, до 1 декабря текущего года представляет в Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК годовой отчет о своей деятельности, в котором приводит сведения:

- о членстве в международном ТК, выполнении его программы работы, изменениях и дополнениях, внесенных в программу за отчетный период, а также о направлениях, наиболее важных, с точки зрения секретаря, для Российской Федерации;

- проблемах, возникших в работе международного ТК, потребовавших обращения к Секретариату РосИСО или Секретариату РосМЭК или, при необходимости, к международной организации по стандартизации.

Секретарь представляет по запросу Секретариата РосИСО или Секретариата РосМЭК справки по различным направлениям деятельности секретариата.

11.7 Передача обязанностей по ведению секретариата технического комитета или подкомитета ИСО или МЭК другому национальному органу

Если федеральный орган исполнительной власти приходит к выводу о невозможности или нецелесообразности дальнейшего выполнения работ по ведению секретариата международного ТК и желает снять с себя эти обязанности, то должен немедленно сообщить об этом в технические руководящие органы ИСО и МЭК (Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК), уведомив их об этом минимум за 12 мес. Технические руководящие органы принимают решение о передаче функций секретариата другой национальной организации.

Если секретариат международного ТК постоянно не выполняет свои обязанности, установленные процедурами технической работы, а федеральный орган исполнительной власти не принимает решение об отказе от ведения вверенного ему секретариата международного ТК, другие страны, председатель или полноправные члены данного международного ТК, могут направить в технические руководящие органы предложение о передаче секретариата другой стране.

Технические руководящие органы вправе сами поставить данный вопрос на обсуждение и принять решение о передаче секретариата другой стране, выразившей желание вести этот секретариат.

Если секретариат ПК постоянно не выполняет свои обязанности, установленные процедурами технической работы, его председатель или национальная организация, полноправный член этого ПК, могут поставить данный вопрос перед соответствующим международным ТК, который может большинством голосов постоянных членов принять решение о том, что функции секретариата ПК должны быть переданы другой национальной организации.

В любом из упомянутых выше случаев секретариат международного ТК должен обратиться к постоянным членам ПК с просьбой внести предложения по передаче обязанностей секретариата другой национальной организации.

12 Исполнительные органы Российского комитета — члена ИСО и Российского национального комитета по участию в МЭК

12.1 Общие положения

Федеральный орган исполнительной власти, который представляет Российскую Федерацию в международных организациях по стандартизации, выполняет функции Российского комитета — члена ИСО (РосИСО) и Российского национального комитета по участию в МЭК (РосМЭК).

Часть своих обязанностей, касающихся организации и проведения работ по международной стандартизации в Российской Федерации, национальный орган может передать своим исполнительным органам. Такими исполнительными органами являются Секретариат Российского комитета — члена ИСО (Секретариат РосИСО) и Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК (Секретариат РосМЭК).

Секретариат РосИСО или Секретариат РосМЭК, взаимодействуя с техническими органами ИСО или МЭК, а также с российскими ТК по стандартизации, выступают от имени и по поручению национального органа по стандартизации.

Деятельность исполнительных органов определяется положениями, утвержденными национальным органом по стандартизации.

Примечание — Передача части технических функций, связанных с представительством Российской Федерации в ИСО или МЭК, не может рассматриваться как передача самих функций представительства в этих организациях или в их структурах. Например, никакое лицо или организация не может выступать в качестве представителя Российской Федерации в ТК (ПК) ИСО и МЭК — такие функции выполняет только федеральный орган исполнительной власти.

12.2 Цели исполнительных органов

Основные цели деятельности Секретариата РосИСО и Секретариата РосМЭК заключаются в содействии выполнению национальным органом по стандартизации обязательств, вытекающих из членства Российской Федерации в международных организациях по стандартизации, эффективном применении международных стандартов в национальных стандартах Российской Федерации, содействии интеграции Российской Федерации в систему глобального рынка на равноправных условиях и продвижении отечественной продукции на мировой рынок, а также содействии эффективному участию российских ТК по стандартизации в деятельности ТК, ПК и РГ и руководящих органов ИСО и МЭК.

13 Секретариат Российского комитета — члена ИСО (Секретариат РосИСО)

13.1 Общие положения

Секретариат РосИСО как исполнительный орган национального органа по стандартизации (Российского комитета — члена ИСО) действует в рамках полномочий, делегированных ему национальным органом. Деятельность Секретариата РосИСО осуществляется в соответствии с приказами и постановлениями национального органа по стандартизации, основными положениями национальной системы стандартизации Российской Федерации, Положением о Секретариате Российского комитета — члена ИСО, Уставом и правилами процедуры ИСО, Директивами ИСО/МЭК. Части 1, 2 и приложением, отражающими специфику деятельности ИСО, а также в соответствии с соглашениями о сотрудничестве ИСО с другими международными и региональными организациями (МЭК, СЕН, ЕАСС специализированными организациями и агентствами ООН, ВТО и др.) и обязательствами Российской Федерации, вытекающими из членства в ИСО.

13.2 Цели и задачи Секретариата РосИСО

Основные цели создания Секретариата РосИСО заключаются в содействии эффективному участию российских ТК по стандартизации, других государственных и коммерческих структур в деятельности технических органов ИСО, а также в обеспечении представителей отечественной промышленности в разработке международных стандартов в интересах содействия интеграции Российской Федерации в систему глобального рынка и повышения конкурентоспособности российских товаров и услуг на равноправных условиях.

Основные задачи Секретариата РосИСО:

- организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по международной стандартизации в Российской Федерации по линии ИСО;
- организация и координация технической деятельности в Российской Федерации в оперативном режиме по линии ИСО;
- своевременная актуализация методических документов по международной стандартизации в процессе перехода ИСО на обмен документами в электронном режиме и на работу в оперативном режиме;
- осуществление мероприятий по привлечению предприятий российской промышленности к непосредственному процессу разработки международных стандартов совместно с российскими ТК по стандартизации;
- методическая и информационная поддержка российских экспертов, включенных в международные РГ;
- учет и контроль своевременного и качественного выполнения обязательств Российской Федерации в технических органах ИСО;
- осуществление мероприятий по совершенствованию форм и методов деятельности российских ТК по стандартизации;
- координация работы организаций и предприятий Российской Федерации согласно закрепленному за ними направлению деятельности по стандартизации, а также содействие проведению единой политики в руководящих и технических органах ИСО с учетом экономических интересов Российской Федерации совместно с российскими ТК по стандартизации;
- анализ практики разработки международных стандартов в рамках ИСО и подготовка предложений по совершенствованию национальной системы стандартизации Российской Федерации;

- анализ степени активности Российской Федерации в деятельности технических органов ИСО и подготовка предложений по ее повышению;
- содействие в защите экономических интересов Российской Федерации при разработке международных и региональных стандартов;
- содействие гармонизации национальных стандартов с международными стандартами совместно с российскими ТК по стандартизации;
- участие в подготовке и проведении заседаний, семинаров и заседаний представителей Российской Федерации в технических органах ИСО;
- участие в организации заседаний ТК/ПК ИСО в Российской Федерации.

Исходя из поставленных задач Секретариат должен:

- проводить статистический и сравнительный анализ степени активности Российской Федерации в деятельности технических органов ИСО;
- разрабатывать предложения по повышению активности Российской Федерации в работе технических органов ИСО;
- представлять предложения по повышению активности Российской Федерации в работе технических органов ИСО в федеральный орган исполнительной власти для принятия соответствующих решений;
- обеспечивать контроль выполнения решений национального органа по стандартизации в области организации работ по линии ИСО;
- обеспечивать организационно-техническую и информационно-методическую помощь российским специалистам, принимающим участие в международных заседаниях ТК и ПК ИСО;
- оказывать помощь в разработке технических заданий российских делегаций, обеспечивать подготовку аналитических справок, позиций и выступлений членов делегаций на заседаниях руководящих органов;
- обеспечивать перевод резолюций и других документов, принятых на заседаниях руководящих органов ИСО;
- осуществлять подготовку отчетов и планов мероприятий по результатам участия российских делегаций в заседаниях руководящих органов ИСО и обеспечивать реализацию принятых решений по этим планам в рамках прав и обязанностей Секретариата РосИСО;
- обеспечивать подготовку обзорных и аналитических материалов по актуальным направлениям деятельности ИСО;
- своевременно информировать федеральный орган исполнительной власти о решениях, принятых руководящими органами ИСО, и оказывать содействие в их реализации;
- вести переписку с зарубежными организациями, международными ТК и ПК, руководящими органами ИСО в установленном порядке;
- вносить на рассмотрение национального органа по стандартизации списки экспертов для принятия окончательного решения по их включению в международные РГ через Глобальную директорию ИСО как представителей национального органа Российской Федерации по стандартизации;
- включать экспертов по решению национального органа по стандартизации в международные РГ;
- вести информационную базу с данными российских экспертов, включенных в технические органы ИСО или МЭК;
- разрабатывать предложения для национального органа по стандартизации по закреплению конкретных направлений деятельности в рамках ИСО за государственными и коммерческими структурами, организациями, предприятиями Российской Федерации;
- осуществлять контроль сроков представления отзывов на проекты международных стандартов, а также на документы руководящих органов ИСО;
- вести статистический учет документов, поступающих в Секретариат РосИСО и рассылаемых в российские ТК по стандартизации и за рубеж;
- обеспечивать получение, хранение, архивирование документов в электронном режиме в установленном порядке;
- проводить работу по переходу делового сотрудничества с российскими ТК в рамках ИСО на коммерческую основу в тех случаях, когда это возможно.

13.3 Взаимодействие Секретариата РосИСО с техническими комитетами и подкомитетами, Центральным секретариатом ИСО и национальными органами по стандартизации зарубежных стран

Секретариат РосИСО:

- ведет переписку с Центральным секретариатом ИСО по вопросам участия Российской Федерации в технической работе в рамках своих полномочий;
- если необходимо, информирует федеральный орган исполнительной власти о вопросах, решение которых требует его участия, и готовит необходимые документы по возникшим проблемам;
- принимает участие в переписке с Центральным секретариатом ИСО и другими органами ИСО по проблемам международных секретариатов, находящихся в ведении Российской Федерации;
- ведет переписку с национальными органами по стандартизации других стран, если это необходимо, для решения вопросов участия российских специалистов в технической работе ИСО;
- ведет переписку с председателями и секретарями международных ТК, находящихся в ведении других стран, если это необходимо для решения вопросов участия российских специалистов в технической работе ИСО.

13.4 Взаимодействие с российскими техническими комитетами по стандартизации

Вся деятельность Секретариата РосИСО направлена на обеспечение участия российских специалистов в разработке международных стандартов. С этой целью он взаимодействует с российскими ТК по стандартизации, руководствуясь закреплением ТК ИСО и МЭК за российскими ТК, которое осуществляет федеральный орган исполнительной власти.

Взаимодействие с российскими ТК осуществляется через председателя или секретаря ТК, который должен иметь статус эксперта по стандартизации.

13.5 Включение российских специалистов в технические комитеты/подкомитеты/рабочие группы и другие структуры технических комитетов и подкомитетов ИСО

ТК или ПК ИСО создают РГ для выполнения специальных задач. РГ включает в себя ограниченное число экспертов, назначаемых персонально постоянными членами ИСО. Указанные эксперты совместно решают особые задачи, возложенные на РГ. Эксперты действуют на персональной основе, но в качестве официальных представителей Российского комитета — члена ИСО и российского ТК по стандартизации.

Включение российских экспертов в РГ международных ТК и ПК ИСО осуществляет администратор ГОСТ Р (Российского комитета — члена ИСО). Экспертов включают в Глобальную директорию ИСО, с помощью которой в оперативном режиме не только аккумулируется информация обо всех экспертах, работающих в технических органах ИСО, но и обеспечивается доступ к документам того уровня, который запрашивают эксперты.

Экспертов для включения в Глобальную директорию ИСО предлагают российские ТК по стандартизации. Если предлагают представителей организации, не включенной приказом национального органа по стандартизации в состав российского ТК, то решение о включении эксперта принимает федеральный орган исполнительной власти на основании письма российского ТК и дает соответствующее поручение администратору ГОСТ Р в Секретариате РосИСО.

При регистрации в Глобальной директории российские эксперты по указанному ими адресу электронной почты в течение 1 сут получают пароль доступа из Центрального секретариата ИСО к документам по первым трем стадиям разработки стандартов ИСО. Пароль генерируется автоматически при включении эксперта в Глобальную директорию. Доступ может быть двух уровней:

- 1-й уровень — доступ к документам до уровня DIS, FDIS;
- 2-й уровень — право на голосование до уровня DIS, FDIS.

Для включения эксперта в Глобальную директорию ИСО российский ТК по стандартизации решает вопрос об уровне доступа к проектам стандартов ИСО, необходимом для предлагаемых экспертов, и направляет в Секретариат РосИСО следующую информацию на русском и английском языках:

- фамилия, имя эксперта (на русском и английском языках);
- место работы, почтовый адрес, номер телефона/факсимильного аппарата (на русском и английском языках);
- адрес электронной почты эксперта;
- номера ТК/ПК/РГ, к документам которых нужен доступ (согласно закрепленной тематике).

При условии наличия у Российской Федерации статуса полноправного члена в международном ТК или ПК российские эксперты могут быть включены.

- в совместные РГ (JWG). Совместную РГ создают в тех случаях, когда необходимо выполнить особую задачу, в которой заинтересованы более одного ТК или ПК МЭК и/или ИСО. С административной точки зрения, совместная РГ должна подчиняться одному из соответствующих комитетов, назначенному по взаимной договоренности;
- группы поддержки (МТ). Группы поддержки создают для мониторинга какого-либо стандарта или серии стандартов;
- группы по разработке проектов (РТ). Группы по разработке проектов создают на стадии подготовки проекта. Эти группы разрабатывают первый проект, который может быть предложен в виде новой темы.

Возможны также другие технические структуры, в которые могут быть включены эксперты — специальные РГ, целевые РГ.

После регистрации эксперт получает уведомление из Секретариата РосИСО о включении его в Глобальную директорию ИСО и о том, что у него есть также доступ к информации в Глобальной директории ИСО без права внесения в нее изменений (право администратора ГОСТ Р). Данная информация необходима эксперту для того, чтобы сообщать администратору о необходимости внесения изменений в информацию об экспертах, а также для информирования Секретариата РосИСО о возможных изменениях в информации, внесенной администратором в Глобальную директорию ИСО.

Данные об эксперте администратор Секретариата РосИСО включает в информационную базу GOST R Experts, которую ведет в формате Excel или Access.

13.6 Исключение российских специалистов из состава ТК/ПК/РГ и других структур технических комитетов и подкомитетов ИСО

Российские специалисты могут быть исключены из состава ТК/ПК/РГ ИСО по следующим причинам:

- переход специалиста на другое место работы, не связанное с деятельностью по стандартизации;
- по решению российского ТК по стандартизации, рекомендовавшего данного специалиста для включения в ТК/ПК/РГ. В этом случае российский ТК по стандартизации направляет в Секретариат РосИСО письмо с указанием причины исключения специалиста из состава ТК/ПК/РГ ИСО и предлагает ему замену;
- в случае невозможности выполнения российским специалистом его обязанностей члена ТК/ПК/РГ ИСО;
- при невыполнении российским специалистом его обязанностей как члена ТК/ПК/РГ ИСО. В этом случае его исключение из состава ТК/ПК/РГ может быть предложено руководителем соответствующего технического органа или по решению ИСО, занимающегося мониторингом активности российских специалистов в ТК/ПК/РГ ИСО;
- по уведомлению российского ТК по стандартизации на основании личного заявления российского специалиста.

Секретариат РосИСО в оперативном режиме исключает из состава Глобальной директории ИСО российского специалиста.

После вывода специалиста из состава ТК/ПК/РГ ИСО Секретариат РосИСО направляет в его адрес письмо с уведомлением о его исключении из состава ТК/ПК/РГ ИСО.

На основании письма российского ТК по стандартизации, направленного в федеральный орган исполнительной власти, Секретариат РосИСО может восстановить исключенного из состава ТК/ПК/РГ ИСО российского эксперта, если федеральный орган исполнительной власти примет такое решение.

14 Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК (Секретариат РосМЭК)

14.1 Общие положения

Секретариат РосМЭК как исполнительный орган национального органа по стандартизации (Российского национального комитета по участию в МЭК) действует в рамках полномочий, делегированных

ему национальным органом. Цели, задачи, права и обязанности Секретариата РосМЭК определены Положением о Секретариате Российского национального комитета по участию в МЭК. Деятельность Секретариата РосМЭК осуществляется в соответствии с приказами и постановлениями национального органа по стандартизации, основными положениями национальной системы стандартизации Российской Федерации, Положением о Секретариате Российского национального комитета по участию в МЭК, Уставом и правилами процедуры МЭК, Директивами ИСО/МЭК. Части 1, 2 и приложением, отражающими специфику деятельности МЭК, а также в соответствии с соглашениями о сотрудничестве МЭК с другими международными и региональными организациями (ИСО, СЕНЭЛЕК, ЕАСС, специализированными организациями и агентствами ООН, ВТО и др.) и обязательствами Российской Федерации в соответствии с членством в МЭК.

14.2 Цели и задачи Секретариата РосМЭК

Основные задачи Секретариата:

- организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по международной стандартизации в Российской Федерации по линии МЭК;
- организация и координация обмена документацией в электронном режиме и оперативной системе по линии МЭК;
- осуществление мероприятий по привлечению предприятий российской промышленности к непосредственному процессу разработки международных стандартов МЭК, в том числе посредством привлечения российских ТК по стандартизации;
- учет и контроль своевременного и качественного выполнения обязательств Российской Федерации в технических органах МЭК;
- осуществление мероприятий по совершенствованию форм и методов деятельности российских ТК по стандартизации в рамках МЭК;
- анализ практики разработки международных стандартов в рамках МЭК и подготовка предложений по совершенствованию национальной системы стандартизации Российской Федерации;
- оказание научно-методической и организационной помощи по ведению международных секретариатов ТК/ПК, находящихся в ведении Российской Федерации;
- информационное и методическое обеспечение участия российских делегаций в деятельности технических органов МЭК;
- содействие в защите экономических интересов Российской Федерации при разработке международных и региональных стандартов;
- содействие гармонизации национальных стандартов Российской Федерации с международными и региональными стандартами;
- участие в организации, подготовке и проведении заседаний, семинаров и заседаний для российских специалистов, участвующих в технической деятельности МЭК;
- участие в организации заседаний ТК/ПК ИСО в Российской Федерации;
- участие в деятельности по комплектованию и доукомплектованию информационного Федерального фонда технических регламентов и стандартов стандартами МЭК.

14.3 Взаимодействие Секретариата РосМЭК с техническими комитетами/подкомитетами, Центральным Бюро МЭК и национальными органами по стандартизации зарубежных стран

Секретариат РосМЭК:

- ведет переписку с Центральным бюро МЭК по вопросам участия Российской Федерации в технической работе в рамках своих полномочий;
- если необходимо, информирует федеральный орган исполнительной власти о вопросах, решение которых требует его участия, и готовит необходимые документы по возникшим проблемам;
- принимает участие в переписке с Центральным бюро МЭК и другими органами МЭК по проблемам международных секретариатов, находящихся в ведении Российской Федерации;
- ведет переписку с национальными органами по стандартизации других стран, если это необходимо для решения вопросов участия российских специалистов в технической работе МЭК;
- ведет переписку с председателями и секретарями международных ТК, находящихся в ведении других стран, если это необходимо для решения вопросов участия российских специалистов в технической работе МЭК.

14.4 Взаимодействие с российскими техническими комитетами по стандартизации

При реализации стоящих перед ним задач Секретариат РосМЭК взаимодействует с российскими ТК согласно закрепленной за ними тематики. Все документы МЭК поступают в Секретариат РосМЭК один раз в неделю. Документы рассылают по электронной почте в российские ТК по стандартизации в течение одного дня с момента их поступления.

При этом Секретариат РосМЭК:

- осуществляет организационно-методическую координацию деятельности российских ТК по стандартизации по линии МЭК;
- обеспечивает контроль выполнения решений национального органа по стандартизации в области организации работ по линии МЭК;
- оказывает помощь российским специалистам, включенным в международные РГ, группы поддержки и другие структуры международных ТК и ПК;
- своевременно информирует российские ТК о международных заседаниях, оказывает помощь в формировании пакета документов, включенных в повестку дня заседаний;
- обеспечивает организационно-техническую и информационно-методическую помощь российским специалистам, принимающим участие в международных заседаниях ТК/ПК/РГ МЭК;
- оказывает содействие в получении визовой поддержки российским специалистам, выезжающим на международные заседания ТК и ПК МЭК;
- ведет переписку с Центральным бюро МЭК, ТК и ПК МЭК для решения текущих вопросов при реализации задач, стоящих перед Секретариатом РосМЭК;
- осуществляет сбор, изучение и подготовку данных об уровне активности Российской Федерации в деятельности технических органов МЭК и направляет их в федеральный орган исполнительной власти,
- ведет переписку с зарубежными организациями, руководящими и техническими органами МЭК;
- осуществляет контроль сроков представления отзывов на проекты стандартов, а также на документы руководящих органов МЭК;
- получает протокол с позицией по проектам международных стандартов из российских ТК по стандартизации и проводит голосование по всем стадиям разработки документов МЭК;
- ведет статистический учет документов, поступающих в Секретариат РосМЭК и рассылаемых в российские ТК по стандартизации и за рубеж;
- обеспечивает ведение делопроизводства в электронном режиме;
- обеспечивает получение, хранение, архивирование документов в электронном режиме в установленном порядке;
- обеспечивает организацию перевода документов МЭК на русский язык по запросу национального органа по стандартизации;
- предоставляет российским ТК по стандартизации ссылочные документы, необходимые для формирования позиции по проектам документов МЭК;
- предоставляет российским ТК по стандартизации на безвозмездной основе любые документы МЭК для целей национальной стандартизации.

Кроме того, Секретариат РосМЭК:

- помогает в разработке технических заданий российских делегаций, осуществляет подготовку аналитических справок, позиций и выступлений членов делегаций на заседаниях руководящих органов МЭК;
- обеспечивает перевод резолюций и других документов, принятых на заседаниях руководящих органов МЭК;
- осуществляет подготовку отчетов и планов мероприятий по результатам участия российских делегаций в заседаниях руководящих органов МЭК и обеспечивает реализацию принятых решений по указанным планам в рамках прав и обязанностей Секретариата РосМЭК;
- обеспечивает подготовку обзорных и аналитических материалов по актуальным направлениям деятельности международных организаций по стандартизации;
- поддерживает постоянную связь с национальным органом по стандартизации;
- разрабатывает и представляет в федеральный орган исполнительной власти предложения по привлечению новых организаций, государственных и промышленных структур, промышленных предприятий и специалистов к технической работе по линии МЭК;
- включает в технические органы международных ТК и ПК российских специалистов по решению национального органа по стандартизации и по предложению российских ТК по стандартизации;

- исключает российских специалистов из технических органов международных ТК и ПК, если специалисты не выполняют возложенные на них функции.

14.5 Включение российских специалистов в состав технических комитетов/подкомитетов/рабочих групп и другие структуры технических комитетов и подкомитетов МЭК

Международные ТК или ПК создают РГ для выполнения специальных задач. РГ включает в себя ограниченное число экспертов, назначаемых персонально постоянными членами МЭК. Указанные эксперты совместно решают особые задачи, возложенные на РГ. Эксперты действуют на персональной основе, но осуществляют свою работу как официальные представители Российского национального комитета по участию в МЭК (РосМЭК).

Если международный ТК или ПК решил создать РГ, то немедленно должен быть назначен руководитель или исполняющий обязанности руководителя, который должен организовать первое заседание РГ в течение 3 мес. Секретариат РосМЭК информирует соответствующий российский ТК по стандартизации о создании новой РГ и предлагает в установленный срок рекомендовать эксперта(ов) для включения в ее состав.

Уполномоченный сотрудник Секретариата РосМЭК в оперативном режиме включает эксперта(ов), предложенного(ых) российским ТК по стандартизации или национальным органом по стандартизации в Систему управления экспертами МЭК. Каждое предложение о включении эксперта в состав РГ должно содержать следующие сведения об эксперте на английском и русском языках: фамилию, имя, отчество (только на русском языке, на английском языке первая буква имени); наименование организации, в которой он работает; полный почтовый адрес; номер телефона, факсимильного аппарата; адрес электронной почты.

После выполнения поставленной(ых) задачи (задач) — как правило, в конце стадии, на которой проекты рассылают на рассмотрение — РГ может быть распущена, при этом руководитель проекта продолжает выполнять консультационные функции до завершения стадии публикации.

Эксперт, включенный в состав РГ, самостоятельно ведет переписку по всем вопросам, находящимся в ее компетенции, получает и отсылает требуемые документы, формулирует свою позицию по замечаниям, поступающим от стран — полноправных членов данного ТК или ПК. При этом его позиция должна отражать интересы российской промышленности.

Процедура включения экспертов в другие технические структуры международных ТК и ПК аналогична.

При условии наличия у Российской Федерации статуса полноправного члена в международном ТК или ПК российские эксперты могут быть включены:

- в РГ, работающие на постоянной основе (WG);
- совместные РГ (JWG). Совместную РГ создают в тех случаях, когда необходимо выполнить особую задачу, в которой заинтересованы более одного ТК или ПК МЭК и/или ИСО. С административной точки зрения совместная РГ должна подчиняться одному из соответствующих комитетов, назначенному по взаимной договоренности;
- группы поддержки (МТ). Группы поддержки создают для мониторинга определенного стандарта или серии стандартов;
- проектные группы (РТ). Группы по разработке проектов создают на стадии подготовки проекта. Эти группы разрабатывают первый проект, который может быть предложен в виде новой темы.

После включения эксперта в международную РГ (проектную группу, группу поддержки) Секретариат РосМЭК направляет в его адрес уведомление о состоявшемся включении.

Возможны также другие технические структуры, в которые могут быть включены эксперты: специальные РГ, целевые РГ.

Данные об эксперте Секретариат РосМЭК вносит в Российскую систему управления экспертами, которую ведет в формате Excel или Access.

14.6 Исключение российских специалистов из состава технических комитетов/подкомитетов/рабочих групп и других структур технических комитетов и подкомитетов МЭК

Российские специалисты могут быть исключены из состава ТК/ПК/РГ по следующим причинам:

- переход специалиста на другое место работы, не связанное с деятельностью по стандартизации;

- по решению российского ТК по стандартизации, рекомендовавшего данного специалиста для включения в ТК/ПК/РГ. В этом случае российский ТК по стандартизации направляет в Секретариат РосМЭК письмо с указанием причины исключения специалиста из состава ТК/ПК/РГ МЭК и предлагает ему замену;

- в случае невозможности выполнения российским специалистом его обязанностей члена ТК/ПК/РГ МЭК;

- при невыполнении российским специалистом его обязанностей как члена ТК/ПК/РГ МЭК. В этом случае его исключение из состава ТК/ПК/РГ может быть предложено руководителем соответствующего международного технического органа или по решению Секретариата РосМЭК, занимающегося мониторингом активности российских специалистов в ТК/ПК/РГ МЭК.

Секретариат РосМЭК в оперативном режиме исключает из состава ТК/ПК/РГ МЭК российского специалиста путем использования Системы управления экспертами МЭК.

После вывода специалиста из состава ТК/ПК/РГ МЭК Секретариат РосМЭК направляет в его адрес письмо с уведомлением о его исключении.

На основании письма российского ТК по стандартизации, направленного в федеральный орган исполнительной власти, Секретариат РосИСО может восстановить исключенного из состава ТК/ПК/РГ ИСО российского эксперта, если федеральный орган исполнительной власти примет такое решение.

15 Порядок отчетности Секретариата РосМЭК перед Российским национальным комитетом по участию в МЭК и Секретариата РосИСО перед Российским комитетом — членом ИСО

Секретариат РосМЭК и Секретариат РосИСО должны регулярно отчитываться перед национальными комитетом по участию в МЭК и Российским комитетом — членом ИСО, которыми является федеральный орган исполнительной власти.

Отчет допускается осуществлять:

- в рамках научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным календарным планом;

- с периодичностью, установленной национальным органом по стандартизации;

- в виде аналитических справок по запросу национального органа по стандартизации по мере необходимости;

- в виде статистических материалов по запросу национального органа по стандартизации.

На основании отчетов Секретариата РосИСО и Секретариата РосМЭК федеральный орган исполнительной власти должен иметь исчерпывающие сведения:

- об активности российских ТК в работе по международной стандартизации;

- объемах рассматриваемых документов;

- о динамике участия Российской Федерации в деятельности ИСО и МЭК, в том числе в международных РГ, группах поддержки, проектных группах и других технических структурах международных ТК и ПК;

- наиболее развивающихся в Российской Федерации направлениях международной стандартизации;

- наиболее отстающих направлениях, но имеющих важное значение для российской экономики;

- состоянии дел по международным секретариатам, находящимся в ведении Российской Федерации.

Отчет должен содержать предложения по активизации участия Российской Федерации в деятельности технических и руководящих органов ИСО и МЭК, а также по повышению качества работы.

16 Информационная и научно-методическая деятельность Секретариата Российского комитета — члена ИСО и Секретариата Российского национального комитета по участию в МЭК

Секретариат Российского комитета — члена ИСО и Секретариат Российского национального комитета по участию в МЭК проводят научно-методическую, информационную и организационную работу по поддержке участия российских ТК в работе по международной стандартизации.

Методическую и информационную поддержку осуществляют путем:

- проведения учебных семинаров и лекций по процедурам технической работы;
- разработки оперативных инструкций, руководств и правил по методологии международной стандартизации;
- консультирования членов российских ТК по стандартизации по различным вопросам разработки публикаций ИСО и МЭК, участия в международных заседаниях, использования электронных ресурсов и т. д.

17 Организация и проведение заседаний технических комитетов/ подкомитетов ИСО и МЭК в Российской Федерации

Следующие рекомендации применяют при организации международных заседаний как одного ТК и его ПК, так и при проведении заседаний групп ТК в Российской Федерации. Они представляют собой общие требования к организации и средствам, которые должны быть обеспечены. Однако возможны альтернативные решения, которые могут быть осуществлены настолько, насколько они позволяют проведение заседаний в соответствии с требованиями, действующими в ИСО и МЭК.

17.1 Приглашение и подготовка общей информации

ТК ИСО и МЭК проводят заседания каждые 12—18 мес, и руководство ТК на основе консультации с Центральным секретариатом ИСО или Центральным бюро МЭК должно планировать программу заседаний на ближайшие 2 года. Во время проведения заседания ТК национальные делегации часто представляют приглашения для следующего заседания. Эти приглашения рассматриваются только в качестве информации, т. к. они должны быть подтверждены национальным органом по стандартизации и предоставлены руководителям ТК, а копии — Генеральному секретарю ИСО или МЭК для того, чтобы получить статус официальных приглашений.

Федеральный орган исполнительной власти направляет приглашение провести заседание ТК или ПК ИСО или МЭК в Российской Федерации после получения гарантийного письма российской организации/предприятия, в котором они обязуются взять на себя расходы по проведению соответствующего заседания.

Плата за участие специалистов в заседании не взимается. Заседание финансируется полностью за счет ресурсов принимающей организации и средств возможных спонсоров.

Как только официальное приглашение будет принято руководством ТК, информацию, касающуюся места и дат проведения заседания, заносят в базу Центрального секретариата ИСО или Центрального бюро МЭК.

Примечание — Заседания ТК МЭК не должны планироваться на месяц, в течение которого будет проходить Генеральная сессия МЭК — обычно это сентябрь или октябрь, т. к. делегаты и технический штат Центрального бюро часто полностью (всем составом) участвуют в мероприятиях Генеральной сессии МЭК. Исключение составляют ТК и ПК, заседания которых проходят в рамках Генеральной сессии МЭК.

Не ранее чем за один год до заседания приказом национального органа по стандартизации создается организационный комитет, председателем которого является один из руководителей национального органа по стандартизации и сопредседателем (по согласованию) представитель руководства принимающей организации. В состав организационного комитета могут входить представители организаций, финансирующих заседание.

Первое заседание организационного комитета состоится не позже чем через месяц после его создания, затем они проводятся по мере необходимости для обеспечения контроля подготовки к заседанию.

Не менее чем за 6 мес до заседания председателю и секретарю ТК, а также инженеру ИСО или МЭК, курирующему соответствующий ТК, направляется первая информация о месте и времени проведения заседания.

Не менее чем за 4 мес до проведения заседания председателю и секретарю ТК ИСО или МЭК направляется основная информация о предстоящем заседании:

- место проведения заседания, помещения для возможных заседаний ПК и РГ с учетом планируемой численности участников;
- наименование и место расположения отеля(ей), желательно с фотографией предлагаемых номеров, формы для бронирования отеля для их размещения на сайте.

Общая информация должна содержать:

- наименование ТК;
- дату и место проведения заседания;
- фамилию, имя и адрес контактного лица принимающего национального органа, ответственного за организацию заседания;
- предложение нескольких отелей с различными расценками для делегатов с разным бюджетом;
- карту с указанием места проведения заседания, отелей и главных улиц;
- подробности, касающиеся транспорта, которым можно следовать от аэропорта или железнодорожной станции до отеля;
- подробности, касающиеся транспорта, которым можно добраться до места проведения заседания, если возможны варианты;
- адрес и расписание работы приемной и информационного офиса принимающего национального органа для делегатов;
- часы проведения заседания;
- подробности о любых запланированных социальных/технических мероприятиях;
- расписание проведения заседания ТК и всех запланированных заседаний РГ этого ТК. Расписание составляет секретарь ТК и предоставляет непосредственно принимающему секретариату национального органа.

Регистрационная форма должна запрашивать персональную информацию о делегате и информацию относительно участия в заседаниях для каждого делегата. Регистрационная форма должна быть удобна для электронной обработки. Крайний срок для приема регистрационной формы, оформленной должным образом, должен быть четко обозначен, как правило, — это 1 мес до проведения заседания. Делегат должен послать одну копию заполненной формы своему национальному органу на подпись.

Форма для бронирования отеля должна содержать подробности о делегате, дату пребывания, подробности о банковской карте, по которой будет осуществлена оплата. В форме должно быть указано, кто является ответственным за бронирование мест в отеле, принимающий федеральный орган исполнительной власти или уполномоченная организация. Крайний срок представления формы для бронирования отеля должен быть таким, чтобы можно было гарантировать доступность номеров отеля по указанным в форме ценам.

Для составления регистрационных форм и форм для бронирования отеля следует использовать формы инструментальной панели Word, которая упрощает делегатам заполнение.

17.2 Общие организационные вопросы

17.2.1 Регистрация

Принимающая организация должная обеспечить место проведения приема/регистрации. При регистрации делегатов необходимо снабдить служебным идентификационным бейджом (значком), который будет служить пропуском, содержащим имя и принадлежность к стране. Место приема/регистрации должно быть открыто за 1 ч до начала первой сессии заседаний и остается открытым в течение 30 мин после конца каждой сессии.

17.2.2 Деловой центр/бизнес-центр

Если возможно, деловой центр должен быть расположен рядом с местом регистрации и служить местом сбора делегатов для обсуждения различных вопросов вне рамок заседания. Эти центры могут также служить бизнес-центрами, например для доступа делегатов к сети Интернет.

17.2.3 Требования к месту проведения заседания

В зале для проведения заседаний должны быть соответствующее отопление, вентиляция и кондиционирование для поддержания устойчивой и комфортной среды для делегатов.

В зале для проведения заседаний должен быть главный стол для председателя ТК, секретаря, помощника секретаря и любых представителей Центрального бюро МЭК или Центрального секретариата ИСО. Главный стол должен быть расположен выше, чтобы улучшить видимость председателю делегатов.

Минимальное необходимое пространство для каждого делегата — 90 × 70 см. Более узкие столы не следует использовать, поскольку это мешает делегатам пользоваться ноутбуком и документацией одновременно.

Для соображений безопасности должно быть обеспечено расстояние по крайней мере 80 см между рядами столов.

Столы должны быть пригодны для работы с документами. Минимальный размер такого стола — 150 × 80 см, а в случае крупных заседаний следует использовать или большие столы, или несколько соединенных столов. Таблички с фамилией (badges) необходимы для идентификации председателя, секретаря, представителей Центрального бюро МЭК или Центрального секретариата ИСО.

Должны быть обеспечены:

- условия для использования ноутбуков делегатами в течение заседания,
- достаточное число розеток, доступных для делегатов;
- удлинители и адаптеры, если необходимо. Все удлинители должны быть установлены таким образом, чтобы избежать возможный риск травматизма;
- прямой доступ к Интернету, который нужно обеспечить для руководителей ТК/ПК и делегатов в любом из залов для заседаний или в соответственно оборудованном «бизнес-центре». Доступ в Интернет может быть обеспечен с помощью либо кабеля, либо WiFi. Технические подробности должны быть включены в регистрационную форму.

Делегаты и представители Центрального бюро могут также нуждаться в наличии телефонных линий для обеспечения доступа в Интернет.

Кроме того, в ходе проведения заседания должны быть доступными следующие средства:

- микрофоны — один между двумя делегатами (для крупных заседаний — более чем 25 человек);
- компьютерный проектор и экран;
- лекционный плакат с рейкой и фломастеры;
- блокноты и карандаши для каждого делегата;
- минеральная вода и бокалы;
- проектор слайдов и экран;
- корзины для мусора.

Кроме залов для проведения заседаний ТК может потребоваться определенное количество небольших помещений для заседаний РГ. Информация относительно числа людей и заседаний РГ должна быть скоординирована с секретарем международного ТК.

Зал для проведения заседания должен быть открыт перед началом заседания. Это будет гарантировать своевременное начало заседания.

Принимающая организация должна гарантировать, что любой ее представитель, доступный в течение всего заседания, способен решить проблемы с оборудованием зала для проведения заседания.

Принимающая организация должна гарантировать, что рекламный материал спонсоров отделен и не слишком выделяется.

Для секретаря ТК ИСО или МЭК, который в процессе проведения заседания готовит необходимые документы, должен быть организован небольшой офис, оборудованный персональным компьютером и принтером. На персональном компьютере должно быть установлено программное обеспечение на английском языке. Принтер также должен быть с использованием либо интерфейса Postscript, либо PCL. Если это невозможно, нужно обеспечить доступ к программному драйверу принтера.

Кроме того, должен быть предоставлен технический секретариат, снабженный компьютерами, принтерами, высокоскоростным фотокопировальным устройством с сопоставлением и сшивающими функциями для воспроизводства документов заседания. Требования относительно укомплектования персоналом зависят от заседания, но должен быть по крайней мере один постоянный помощник для каждых 2—3 заседаний комитетов, предпочтительно с опытом подготовки документов МЭК или ИСО и способный предоставить помощь в зале для проведения заседания, а также подготовить и размножить документы. Штат должен владеть английским языком и иметь навыки работы с оборудованием и установленным программным обеспечением. Техническому секретариату нужно предоставить стандартные рабочие средства, и штат должен быть готов работать после завершения заседания настолько долго, насколько это потребуется.

Главная цель заседания ТК ИСО или МЭК состоит лишь в том, чтобы продвинуть и ускорить подготовку документов. Однако за пределами зала для заседаний делегаты могут общаться в неформальной обстановке, в которой, оценив прием или обед, можно встретиться с поддерживающими их коллегами и членами принимающего национального органа или организации, если это в пределах выделенных ресурсов (средств) организатора мероприятия. В течение сессий заседаний чай, кофе и безалкогольные напитки должны быть обеспечены принимающей организацией в утренние часы и во время перерывов. Кроме того, часто организуют экскурсии, представляющие интерес для ТК.

Приложение А
(обязательное)

Предложение Российской Федерацией новой области деятельности в ИСО или МЭК

Таблица А.1

Предложение о создании новой области технической деятельности	
Дата внесения предложения	Входящий номер
Автор предложения	

Предложение о создании новой области технической деятельности должно быть представлено в Центральный секретариат ИСО или в Центральное бюро МЭК, который присвоит ему номер и шифр и проведет процедуру внесения предложения в соответствии с Директивами ИСО/МЭК (часть 1, подпункт 1.5). Автором предложения может выступать комитет — член ИСО или национальный комитет МЭК, ТК или ПК, Техническое руководящее бюро ИСО или Бюро по управлению стандартизацией МЭК, комитет Генеральной Ассамблеи или консультативные комитеты МЭК, Генеральный секретарь, орган, ответственный за управление сертификационной системой, действующий под эгидой ИСО или МЭК, или другая международная организация. Основные принципы внесения предложения и обоснования создания новой области технической деятельности приведены в Директивах ИСО/МЭК (часть 1, приложение С).

Предложение (заполняет автор предложения)

Наименование (должно быть представлено однозначное и максимально краткое описание)
Область деятельности [должна четко определять границы предлагаемой новой области деятельности и начинаться со слов «Стандартизация (того-то)...» или «Стандартизация в области (того-то)...»]
Цель и целесообразность (целесообразность предполагает оценку экономических и социальных преимуществ, являющихся следствием принятия международных стандартов в предлагаемой новой области)
Программа работы (созданный автором список основных вопросов в пределах предлагаемой области, в котором определено, какие аспекты должны быть рассмотрены: например, терминология, методы испытаний, размеры и допуски, требования, технические характеристики и т. д.). Кроме того, можно приложить подробную программу работы, включающую предлагаемые названия рабочих элементов
Обзор документов других организаций по стандартизации, соответствующих данной области деятельности (должны быть рассмотрены соответствующие документы: национальные стандарты или другие нормативные документы)
Сотрудничество и связь с другими организациями и органами (перечень организаций и органов, с которыми будущему ТК желательно установить связь)
Другие комментарии (при их наличии) Имя: Подпись автора предложения

Комментарии Генерального секретаря (заполняется Центральным секретариатом ИСО или Центральным бюро МЭК)

Подпись

Приложение Б
(обязательное)

Стадии разработки стандартов ИСО и их коды

Таблица Б.1

Стадия	Субстадия						
	00 Регистрация	20 Начало основных действий	60 Окончание основных действий	90 Решение			
				92 Повторить более раннюю фазу	93 Повторить текущую фазу	98 Аннулировать	99 Продолжить
00 Предварительная стадия	00.00 Предложение новой рабочей темы	00.20 Рассмотрение предложения новой рабочей темы	00.60 Рассылка результатов рассмотрения	—	—	00.98 Исключение предложения новой рабочей темы	00.99 Голосование по предложению новой рабочей темы
10 Стадия, связанная с внесением предложения	10.00 Регистрация предложения новой рабочей темы	10.20 Начало голосования по новой рабочей теме	10.60 Рассылка отчета по голосованию	10.92 Возврат предложения автору для дальнейшего рассмотрения	—	10.98 Новая рабочая тема отклонена	10.99 Новая рабочая тема утверждена
20 Подготовительная стадия	20.00 Регистрация новой рабочей темы в программе работ ТК/ПК	20.20 Начало изучения рабочего проекта (WD)	20.60 Рассылка комментариев	—	—	20.98 Проект исключен	20.99 Рабочий проект принят для регистрации в качестве проекта комитета
30 Стадия, связанная с подготовкой проекта комитета	30.00 Регистрация проекта комитета (CD)	30.20 Начало изучения и голосования по проекту комитета	30.60 Рассылка комментариев и отчета по голосованию	30.92 Проект комитета возвращен в РГ	—	30.98 Проект исключен	30.99 Проект комитета принят для регистрации в качестве проекта международного стандарта
40 Стадия, связанная с рассмотрением проекта международного стандарта	40.00 Регистрация проекта международного стандарта (DIS)	40.20 Начало голосования по проекту международного стандарта: 3 мес	40.60 Рассылка краткого отчета по итогам голосования	40.92 Рассылка полного отчета: проект международного стандарта возвращен в ТК/ПК	40.93 Рассылка полного отчета: решение относительно нового голосования по проекту международного стандарта	40.98 Проект исключен	40.99 Рассылка Полного отчета: проект международного стандарта принят для регистрации в качестве окончательного проекта международного стандарта

Окончание таблицы Б.1

Стадия	Субстадия						
	00 Регистрация	20 Начало основных действий	60 Окончание основных действий	90 Решение			
				92 Повторить более раннюю фазу	93 Повторить текущую фазу	98 Аннулировать	99 Продолжить
50 Стадия, на которой осуществляется принятие стандарта	50.00 Регистрация окончательного проекта международного стандарта (FDIS) для официального принятия	50.20 Начало голосования по окончательному проекту международного стандарта: 2 мес. Уведомление направлено в секретариат	50.60 Рассылка краткого отчета по итогам голосования. Уведомление от секретариата	50.92 Окончательный проект международного стандарта возвращен в ТК/ПК	—	50.98 Проект исключен	50.99 Окончательный проект международного стандарта принят для опубликования
60 Стадия, на которой осуществляется публикация	60.00 Подготовка международного стандарта к публикации	—	60.60 Опубликование международного стандарта	—	—	—	—
90 Стадия пересмотра	—	90.20 Систематический пересмотр международного стандарта	90.60 Рассылка краткого отчета о пересмотре	90.92 Международный стандарт подлежит пересмотру	90.93 Подтверждение действия международного стандарта	—	90.99 Отмена международного стандарта по инициативе ТК/ПК
95 Стадия, на которой осуществляется отмена стандарта	—	95.20 Начало голосования по отмене международного стандарта	95.60 Рассылка краткого отчета по итогам голосования	95.92 Решение об отмене международного стандарта	—	—	95.99 Отмена международного стандарта

Приложение В
(обязательное)

Стадии разработки стандартов МЭК и их коды

Таблица В.1

Стадия	Субстадия				
	00 Регистрация	20 Начало основных действий	60 Окончание основных действий	70 Завершение дальнейших действий	90 Решение
00 Определение нового проекта	00.00 Регистрация предварительной новой рабочей темы (PWI)	—	—	—	—
10 Оценка предложения проекта	10.00 Регистрация проекта для оценки предложенной новой работы (PNW)	—	—	—	—
15 Оценка интереса	—	—	—	—	—
20 Стадия составления проекта	20.00 Регистрация проекта одобренной новой работы (ANW)	—	—	—	20.98 Отменить (CAN, DEL)
30 Достижение согласия	—	30.20 Рассылка для получения комментариев по 1 проекту комитета (1CD)	—	—	30.92 Возвращен на стадию составления проекта или проект возвращен РГ (BWG) 30.97 Объединить или разделить проект (MERGED)
		—	—	—	30.98 Отменить работу по проекту (DREJ) 30.99 Зарегистрирован для перехода на следующую стадию (A2CD — одобренный 2-й проект комитета)

Продолжение таблицы В.1

Стадия	Субстадия				
	00 Регистрация	20 Начало основных действий	60 Окончание основных действий	70 Завершение дальнейших действий	90 Решение
35 2-й уровень достижения согласия	—	35.20 Рассылка для получения комментариев по 2-му—9-му проектам комитета (2CD по 9CD)	—	—	35.91 Проект для обсуждения на заседании (CDM) 35.92 Возвращен на стадию составления проекта (с A3CD по A9CD) 35.99 Зарегистрирован для перехода на следующую стадию (ACDV — одобренный проект комитета с голосованием)
40 Стадия рассмотрения	—	40.20 Рассылка для рассмотрения разосланного проекта комитета для голосования (CCDV)	—	—	40.91 Проект для обсуждения на заседании (CDVM) 40.93 Повторение стадии рассмотрения NADIS (CDV не утвержден) 40.95 Подготовка текста для представления в Центральное Представительство ADISSB 40.99 Зарегистрирован для перехода на следующую стадию (ADIS, DEC)
50 Стадия утверждения	50.00 Регистрация для формального утверждения (RDIS)	50.20 Рассылка для формального утверждения (CDIS, CDPAS)	—	—	50.92 Возвращен на стадию составления проекта (NCD — новый CD) 50.95 Подготовка текста для представления в Центральное Представительство APUBSB 50.99 Зарегистрирован для перехода на следующую стадию (APUB — проект, одобренный для опубликования)

Окончание таблицы В.1

Стадия	Субстадия				
	00 Регистрация	20 Начало основных действий	60 Окончание основных действий	70 Завершение дальнейших действий	90 Решение
60 Стадия опубликования	60.00 Документ, находящийся в печати (BPUB — издаваемая публикация)	—	60.60 Документ доступен (PPUB — действующая публикация)	—	—
90 Стадия пересмотра	—	—	—	—	90.92 Отчет о технической поддержке (MCR)
92 Пересмотр или поправка	—	92.20 Документ находится на пересмотре (AMW — одобренная работа по сопровождению документа)	—	—	—
95 Процедура отмены	—	—	—	—	95.99 Процедура отмены (WPUB — публикация отменена)
99 Стадия отмены	—	—	99.60 Утверждена отмена публикации (DELPUB — публикация удалена)	—	—

Приложение Г
(обязательное)

Упрощенная схема разработки документов ИСО и МЭК

Таблица Г.1

Стадия проекта	Обычная процедура	Проект, представленный с предложением	«Ускоренная» процедура	Техническое требование	Технический отчет	Общедоступное техническое требование
Стадия внесения предложения	Принятие предложения	Принятие предложения	Принятие предложения	Принятие предложения	—	Принятие предложения
Подготовительная стадия	Подготовка рабочего проекта	Изучение РГ[1)]	—	Подготовка проекта	—	Утверждение проекта общедоступных технических требований
Стадия разработки проекта комитета	Разработка и утверждение проекта комитета	Разработка и утверждение проекта комитетом[1)]		Утверждение проекта	Утверждение проекта	—
Стадия рассылки проекта на голосование (DIS в ИСО/CDV в МЭК)	Разработка и утверждение проекта, рассылаемого на голосование	Разработка и утверждение проекта, рассылаемого на голосование	Утверждение проекта, рассылаемого на голосование			
Стадия утверждения	Утверждение окончательного проекта международного стандарта[2)]	Утверждение окончательного проекта международного стандарта[2)]	Утверждение окончательного проекта международного стандарта[2)]			
Стадия публикации стандарта	Публикация международного стандарта	Публикация международного стандарта	Публикация международного стандарта	Публикация Технических требований	Публикация Технического отчета	Публикация общедоступных технических требований

[1)] В зависимости от результата голосования по предложению относительно пункта новой работы подготовительная стадия и стадия разработки проекта комитета могут быть опущены.

[2)] Данная стадия может быть опущена, если проект, разосланный на голосование, утвержден без представления отрицательных голосов.

Приложение Д
(обязательное)

Единая форма представления замечаний по проектам публикаций ИСО и МЭК[1)]

Таблица Д.1

Template for comments and secretariat observations

Date:	Document:	Project:

MB/NC[2)]	Line number (e.g. 17)	Clause/ Subclause (e.g. 3.1)	Paragraph/ Figure/Table/ (e.g. Table 1)	Type of comment[3)]	Comments	Proposed change	Observations of the secretariat

[1)] Одно замечание — одна строка.

[2)] MB (member body) — комитет — член ИСО/NC (national committee) — национальный комитет МЭК (в соответствии с ИСО 3166 в данную колонку вводится код страны, состоящий из двух букв, например RU для России).

[3)] Type of comment/тип замечания: ge — общее; te — техническое; ed — редакционное.

Шаблон для замечаний и комментирования секретариатом (ТК/ПК)

Дата:	Документ:	Проект:

КЧ НК	Номер строки (например 17)	Пункт/ подпункт (например, 3.1)	Параграф/ рисунок/ таблица (например, таблица 1)	Тип замечания	Замечание	Предложенное изменение	Комментарий секретариата

Библиография

[1] Директивы ИСО/МЭК. Часть 1. Процедуры технической работы

[2] Директивы ИСО/МЭК. Часть 2. Правила построения и изложения международных стандартов

[3] Руководство ИСО/МЭК 2—2004 Стандартизация и смежные виды деятельности. Общий словарь

[4] ПР 50.1.028—2015 Правила подготовки отзывов Российской Федерации по проектам международных стандартов

УДК 006.012:006.354 ОКС 01.120

Ключевые слова: ИСО, МЭК, международная стандартизация, комитет-член, федеральный орган исполнительной власти, стандарт, Секретариат РосИСО, Секретариат РосМЭК, публикации, статус, эксперты

Редактор *О.В. Рябиничева*
Технический редактор *И.Е. Черепкова*
Корректор *М.В. Бучная*
Компьютерная верстка *Е.А. Кондрашовой*

Сдано в набор 23.03.2020. Подписано в печать 28.04.2020. Формат 60×84¼. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 5,58. Уч.-изд. л. 5,05.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,

117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.
www.gostinfo.ru info@gostinfo.ru