

**Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу**

**ЗНАКИ КОРРЕКТУРНЫЕ
ДЛЯ РАЗМЕТКИ ОРИГИНАЛОВ
И ИСПРАВЛЕНИЯ КОРРЕКТУРНЫХ
И ПРОБНЫХ ОТТИСКОВ**

Общие требования

Издание официальное



Предисловие

Цели, основные принципы и основной порядок проведения работ по межгосударственной стандартизации установлены ГОСТ 1.0—92 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения» и ГОСТ 1.2—97 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Порядок разработки, принятия, применения, обновления и отмены».

Сведения о стандарте

1 ПОДГОТОВЛЕН Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук и Московским государственным университетом печати

2 ВНЕСЕН Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии

3 ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 33 от 6 июня 2008 г.)

За принятие стандарта проголосовали:

Краткое наименование страны по МК (ISO 3166) 004—97	Код страны по МК (ISO 3166) 004—97	Сокращенное наименование национального органа по стандартизации
Азербайджан	AZ	Азстандарт
Армения	AM	Армстандарт
Беларусь	BY	Госстандарт Республики Беларусь
Казахстан	KZ	Госстандарт Республики Казахстан
Кыргызстан	KG	Кыргызстандарт
Молдова	MD	Молдова-Стандарт
Российская Федерация	RU	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
Таджикистан	TJ	Таджикстандарт
Туркменистан	TM	Главгоссплужба «Туркменстандартлары»
Узбекистан	UZ	Узстандарт
Украина	UA	Госпотребстандарт Украины

4 Настоящий стандарт разработан с учетом основных нормативных положений международного стандарта ИСО 5776:1983 «Технология полиграфии. Корректурные знаки для текста» (ISO 5776:1983 «Graphic technology — Symbols for text correction»)

5 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 августа 2008 г. № 184-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.62—2008 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 января 2009 г.

6 ВЗАМЕН ГОСТ 7.62—90

Информация о введении в действие (прекращении действия) настоящего стандарта публикуется в указателе «Национальные стандарты».

Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в указателе «Национальные стандарты», а текст изменений — в информационных указателях «Национальные стандарты». В случае пересмотра или отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована в информационном указателе «Национальные стандарты».

© Стандартинформ, 2008

В Российской Федерации настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины и определения	1
4 Общие положения	2
5 Правила применения корректурных знаков	3
6 Классификация знаков	4
7 Начертание и назначение корректурных знаков	5

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

ЗНАКИ КОРРЕКТУРНЫЕ ДЛЯ РАЗМЕТКИ ОРИГИНАЛОВ
И ИСПРАВЛЕНИЯ КОРРЕКТУРНЫХ И ПРОБНЫХ ОТТИСКОВ

Общие требования

System of standards on information, librarianship and publishing.

Symbols for making-up manuscripts and galleys and proofs correction. General requirements

Дата введения — 2009—01—01

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на корректурные знаки для разметки издательских (авторских) текстовых и изобразительных оригиналов и для исправления корректурных и пробных оттисков (далее — знаки) всех видов, устанавливает требования к их начертанию и назначению независимо от их характера (рукопись, пробный оттиск и т.д.).

Стандарт рекомендован для издательств, издающих организаций и полиграфических предприятий.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие межгосударственные стандарты:

ГОСТ 7.89—2005 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования

ГОСТ 3489.1—71 Шрифты типографские (на русской и латинской графических основах). Группировка. Индексация. Линия шрифта. Емкость

П р и м е ч а н и е — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по указателю «Национальные стандарты», составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **гарнитура шрифта:** Семейство начертаний, объединенных общностью рисунка и имеющих определенное название.

3.2 **знаки для разметки и исправления:** Указания и пояснения в оригинале при помощи корректурных знаков, чтобы полиграфическое предприятие точно выполнило их в наборе и при репродуцировании.

3.3 **кегль (кегель) шрифта:** Размер шрифта, соответствующий расстоянию между верхней и нижней гранями литер, измеряемому в пунктах.

3.4 корректура текста: Исправление в оригиналах корректурных и пробных оттисках ошибок и неточностей, допущенных исполнителями при наборе и репродуцировании оригиналов или не замеченных автором и издательскими работниками при подготовке оригиналов, а также обновление материалов, устаревших за время набора, и исправления в самом наборе.

3.5 корректурная правка: Правка в корректурных оттисках, которая делится на авторскую (автора и художника), корректорскую (издательского корректора), редакторскую и типографскую (все виды, кроме последнего, считаются издательской корректурной правкой).

3.6 корректурные знаки: Условные графические обозначения действий, которые нужно выполнить правщику набора (заменить одну или несколько букв или слов другими, вставить или выбросить знаки, буквы, слова и т.д.).

3.7 корректурные знаки для исправления пробных оттисков: Условные графические обозначения действий, цель которых — устранить недочеты репродуцирования изобразительных оригиналов.

3.8 корректурные оттиски: Оттиски с набора или распечатка для корректуры.

П р и м е ч а н и я

1 Виды корректурных оттисков: гранки, сверстанные и сверочные страницы.

2 Требования к корректурным оттискам:

а) должны быть выполнены на белой, хорошо воспринимающей краску и проклеенной бумаге такого размера, чтобы ширина боковых полей была не меньше 5 см;

б) четкость пропечатки каждой буквы, знака, цифры;

в) отсутствие залитых краской или смазанных мест;

г) сквозная нумерация оттисков одного издания.

3 Одновременно с комплектом корректурных оттисков для первой корректуры должна осуществляться сдача пробных оттисков с изобразительных оригиналов (черно-белых или цветных).

3.9 корректор: Работник издательства или типографии, читающий корректуру.

3.10 макет: Модель издания, его художественного оформления в целом или только обложки, верстки, необходимая для оценки художественных решений, предварительного согласования сложных композиционных комплексов, для точного расчета оформительских элементов.

3.11 наборный шрифт: Комплект знаков, используемый для набора текста.

3.12 начертание шрифта: Каждое видоизменение наборного шрифта, входящего в состав одной гарнитуры.

П р и м е ч а н и е — Начертания шрифта различаются:

по плотности — узкое, нормальное, широкое;

по насыщенности — светлое, полужирное, жирное;

по наклону — прямое, курсивное.

3.13 оригинал: По ГОСТ 7.89.

4 Общие положения

4.1 Знаки, установленные настоящим стандартом, применяются для разметки издательских (авторских) текстовых и изобразительных оригиналов всех видов, выполненных по ГОСТ 7.89, а также для чтения корректуры в ходе издательской подготовки.

4.2 Над корректурой работают корректор, автор (авторская корректура), литературный редактор (редакционная корректура), художественный редактор, который вместе с художником проверяет качество воспроизведения изооригиналов на пробных оттисках и дает указания устранить недостатки репродуцирования, а также контролирует набор и верстку.

Технический редактор устраняет отклонения от разметки оригинала, от технических правил набора и верстки: проверяет — не вызывает ли корректура автора, редактора и художественного редактора переверстку и другие нарушения.

4.3 Корректор обязан привести текст набора в соответствие с текстом оригинала, исправить орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при счите, вычитке и наборе; устранить нарушения технических правил набора и верстки.

4.4 Основные условия эффективной корректуры:

1) читать в таком темпе, который позволяет зрительно различить и зафиксировать зренiem каждую букву и слог, каждый знак;

- 2) с удвоенным вниманием читать следующие элементы текста:
 - важнейшие для произведения выводы, определения, доводы;
 - существенные для точности издания фамилии, инициалы, названия, даты, числа, имена, цитаты, частицы; повторяемые элементы, которые без сопоставления между собой могут различаться до противоположности; перекрестные ссылки, при неточности которых меняется смысл;
 - строки, набранные прописным шрифтом;
 - слова с сочетанием букв, при котором небольшая ошибка может грубо исказить смысл;
- 3) при сверке сначала проверить строки, в которых были сделаны исправления (построчная сверка), и лишь затем читать тексты всплошную для дополнительного смыслового контроля;
- 4) корректурные исправления просматривать с точки зрения правщика, так как при корректуре нередко пропускаются буквы, знаки препинания, нечетко вписываются буквы и т.п.

5 Правила применения корректурных знаков

5.1 Общие правила

5.1.1 На отдельном листе, сопровождающем как текстовые оригиналы, так и корректурные оттиски, необходимо дать расшифровку цвета (карандаша или ручки), которым исполнители (автор, литературный редактор, корректор, художественный редактор) делали разметку или исправления.

5.1.2 Знаки, обозначаемые различными цветами, должны быть идентичными по всему оригиналу.

5.1.3 При применении корректурных знаков необходимо соблюдать следующие правила:

1) выносить корректурные знаки при одноколонном наборе небольшого и среднего формата на правое поле, а при наборе большого формата или в многоколонный набор — на ближайшее из полей;

2) флаги корректурных знаков направлять в сторону того поля, на которое знак выносится;

3) по возможности располагать корректурные знаки на поле против «своей» строки;

4) повторять одинаковые корректурные знаки для исправления разных ошибок на одном оттиске допускается при интервале между исправлениями только через 8—10 строк;

5) при внесении в нескольких строчках оттиска нескольких одинаковых исправлений в тексте ставят один и тот же знак, на поле его повторяют один раз с указанием (в овале) числа исправлений: 5 раз, 7 раз и т.п.;

6) соблюдать при нескольких исправлениях в одной строке следующий порядок расположения корректурных знаков на поле;

7) перечеркивать текст корректурным знаком так, чтобы его можно было прочитать;

8) вставки текста более одной строки (до трех строк) должны быть напечатаны на компьютере;

9) вставки более трех наборных строк следует не печатать, а прилагать страницу оригинала, где ручкой красного цвета обвести пропущенный текст и на поле написать: «пропуск», а на корректурном оттиске в месте пропуска знак вставки вынести на поле и рядом «в овале» написать слово «пропуск»;

10) вожжи (линии, соединяющие корректурный знак в тексте с тем же знаком на поле) следует использовать только при многоколонном наборе;

11) исправлять ошибки нужно только темной пастой, различной по цвету для каждого, кто работает с текстом; карандашные исправления наборщик в расчет не берет; все письменные указания на полях обводить ручкой кружками во избежание их случайного внесения в текст при наборе.

5.2 Правила применения знаков для разметки и исправления текстовых оригиналов и корректурных оттисков

5.2.1 Различные виды текста (в том числе шрифтовые и другие виды выделений) размечают ручкой с темным цветом пасты.

Не допускается вносить исправления простым карандашом, кроме вопросов к автору, литературному, художественному и техническому редакторам. Такие обращения перед сдачей на правку наборщику убираются или обводятся ручкой.

5.2.2 На первой странице текстового оригинала письменно разъясняют знаки, применяемые для текстовых выделений шрифта.

5.2.3 Каждая страница оттисков всех видов должна быть подписана корректором.

5.2.4 Разные исправления в одной строке следует обозначать разными знаками и повторять их на полях в той же последовательности.

5.3 Правила применения знаков для исправления пробных оттисков (иллюстраций)

5.3.1 При изготовлении пробных оттисков иллюстраций необходимо оставлять поля шириной 3 см.

5.3.2 Знаки наносят под изображением в том случае, если они относятся ко всему изображению. При исправлениях отдельных участков изображения эти участки обводят рамкой (кружком), знак выносится на поле и соединяют с рамкой (кружком) линией.

5.3.3 Знаки проставляют карандашом (ручкой или фломастером) черного цвета на цветных и многокрасочных оттисках иллюстраций, а на оттисках черной краски — красного цвета.

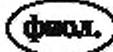
5.3.4 На всех пробных оттисках многокрасочных иллюстраций следует помещать шкалы контроля печатного процесса.

5.4 Правила применения знаков для разметки и исправления издательских макетов

5.4.1 Издательские макеты подразделяют на макеты обложек (переплетов, суперобложек, титулов), макеты для верстки и макеты для монтажа. Знаки для разметки макетов наносят простым карандашом при обозначении размеров полей до (после) обрезки.

5.4.2 При изготовлении многокрасочных макетов цвет краски обозначают в соответствии с таблицей 1 и обводят овалом соответствующего цвета. При числе красок более пяти допускается указывать цвет краски словами сокращенно и обводить овалом в соответствии с таблицей 1.

Пример



5.4.3 Издательские макеты с внесенными исправлениями должны быть подписаны редактором, заведующим художественной редакцией, художественным и (или) техническим редактором. Допускается большее число подписей, например корректора, при наличии в тексте иллюстраций.

6 Классификация знаков

Корректурные знаки для разметки и исправления подразделяют следующим образом:

- 1) для изменения букв, слов (замена, выкидка, вставка), знаков;
- 2) для перестановки элементов набора;
- 3) изменения пробелов;
- 4) для выделения абзаца, красной строки, шрифтовых выделений и изменений;
- 5) для уточнения написания букв различных алфавитов;
- 6) для исправления технических дефектов набора;
- 7) для исправления макетов и пробных оттисков (иллюстраций).

7 Начертание и назначение корректурных знаков

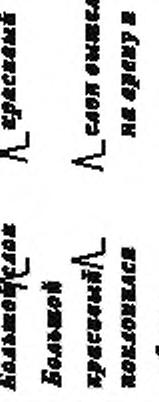
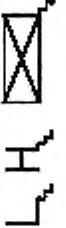
Начертание и назначение знаков должно соответствовать указанным в таблице 1.

Таблица 1 — Знаки для изменения букв, знаков, слов (замены, выкидка, вставка) и пробелов

Знак (начертание)	Назначение	Применение	Пример
Знаки замены букв, слов и знаков			
	Заменить букву, знак	Корректурным знаком перечеркивают в слове неверную букву, знак, повторяют их на поле ряда с строкой с заменой справа от знака пишут нужную букву, знак	
	Заменить прописную или строчную прописной	При замене прописной буквы строчной на поле рядом со знаком замены пишут заменяющую букву и над ней две короткие черточки	
	Заменить тире на дефис	При замене тире дефисом рядом со знаком на поле справа от него ставят две черточки, обозначающие дефис, и дают пояснение —	
	Заменить дефис на тире	Дефис заменяют так же, как и тире. На поле тире обозначают одниной длинной чертой	
	Заменить несколько букв рядом	Корректурным знаком перечеркивают несколько набранных букв, слова, целиком, строку, знак повторяют на поле, рядом справа пишут нужные буквы, знаки, слова и строки	

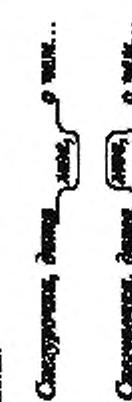
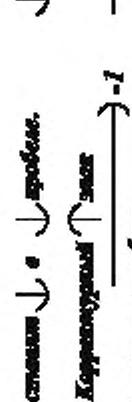
Знак (начертание)	Назначение	Применение	Пример
	Заменить текст на протяжении двух или более строк	Корректирующим знаком перечеркивают неправильные набранные строки: знак повторяют на поле и рядом справа пишут нужный текст	
	Заменить начертание линейки на: тонкую, полужирную, жирную	Чтобы заменить одну линейку на другую одним крестиком помечают ту, которую нужно заменить светлой тонкой линейкой, — которую заменять — полужирной, — которую заменять жирной	
	Заменить линейку линейкой с другим рисунком	Чтобы заменить линейку линейкой с другим рисунком, последнюю рисуют на поле и помечают, как и в тексте, знаком замены На линейке, подлежащей замене, ставят крестик, а на поле около первого этого крестика указывают нужный размер	
Знаки вставки	Вставлять в слово пропущенную букву, буквы, знаки	Корректирующим знаком замены перечеркивают букву, стоящую рядом с пропущенной (или пропущенными), знак повторяют на поле и рядом справа пишут пропущенную (пропущенные) букву, знаки	
$\Gamma \ L \ F \ L \ C$			

Продолжение таблицы 1

Знак (начертание)	Назначение	Применение	Пример
 	Вставляет слово, словосочетание, предложение, строку, несколко строк	Корректурный знак вставляет в текст пробел или между строками, повторяют на поле и рядом справа пишут вставляемый текст	Большой Красный Несколько Несколько Несколько
Знаки вида Δ , \square , \triangle , \square , Δ			
	Выкапнуть пишущую букву, группу знаков или несколько строк.	Заменяющие буквы, слоги, слова, строки перечеркиваются корректурным знаком звуками, присоединяя к нему спрятавшийся выкид, который повторяют на поле с добавленным знаком выкапывания (в виде излучающей волнистой линии)	
Знаки перестановки элементов набора			
	Поменять местами соседние буквы, слоги, слова, строки	Одной дугой охватывают один элемент, другой — второй и меняют местами. Переставлять соседние буквы, слова, слова можно и при помощи знака замены	

Знак (начертание)	Назначение	Применение	Пример
	При переносе строки каждого слова текста охватывает скобкой, от которой проводят линию, рядом с которой обозначающие порядок размещения строк на полосе. На поле знак не повторяют	Корректурным знаком охватывают первые слова текста, от которых проводят линии, соединяющие строки на странице. При переносе со страницы на страницу стрелку выводят на линию рядом с текстом. На с. ..., а на другой странице рисуют на поле кружок со словами внутри Со с. ... и ведут линию со стрелкой в нужное место	
	Переставить букву, слог, слово, словосочетание, строку, несколько строк из одной строки в другую часть слова или группы слов	Передвинуть элемент вправо, влево, до указанного предела	
		От элемента, который надо передвинуть, ведется линия со стрелкой к черте, до которой надо подвинуть элемент, либо элемент охватывают линией с черточками по краям, пока засечки, где должны находиться конец, начнапо элемента	

Продолжение таблицы 1

Знак (начертание)	Назначение	Применение	График
Поднять или опустить набор до указанного предела	Предел, до которого должна быть поднята или опущена строка, обозначается линией, в которую упирается курсор...	Высота <u>длинны</u> <u>шрифта</u> или. Установка <u>Т</u> <u>размера</u> <u>строки</u> Свободная <u>длина</u> <u>строки</u> <u>шрифта</u> ...	  
Знаки изменения пробелов	Увеличить пробел между словами или строками	Знак проставляется в пробеле, подлежащем увеличению, и повторяют его на поле. Если нужно указать размер пробела, то его пишут на поле у полуовала знака 	 

Продолжение таблицы 1

Знак (нанесение)	Назначение	Применение	Пример
	Сплить в одно слово раздельно набранные его части	Знак проставляется в пробеле между частями слова, которые надо набрать сплитно. Знак повторяют на поле	
	Знак абзаца, красной строки, шрифтовых выделений и изменений	Сделать абзац или исправить величину абзацного отступа	
	Выключить в «красную строку»	Знак ставится перед первым словом предложния, которое надо начать с абзацного отступа, и повторяют на поле	
	Набрать в подбор без абзаца и без выделения «красной строки»	Знак ведется от конца верхнего абзаца к началу следующего. На поле знак не повторяют	
	Набрать курсивом	Знаком подчеркивают слова или группы слов, которые необходимо набрать другим шрифтом. Знак повторяют на поле, сверху или рядом справа пишут пояснение	
	Сделать разрядку внутри слова или слов		

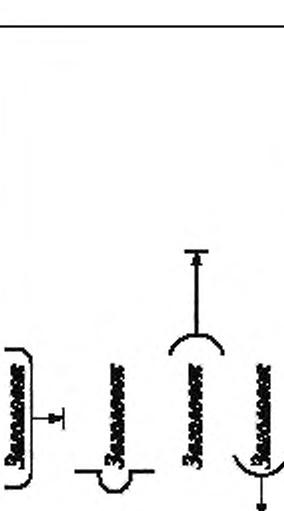
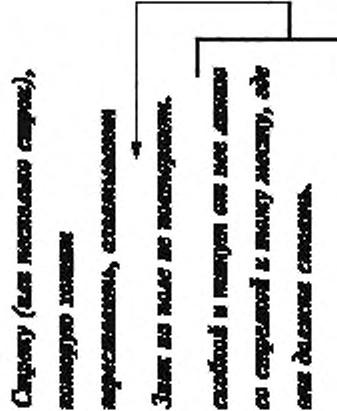
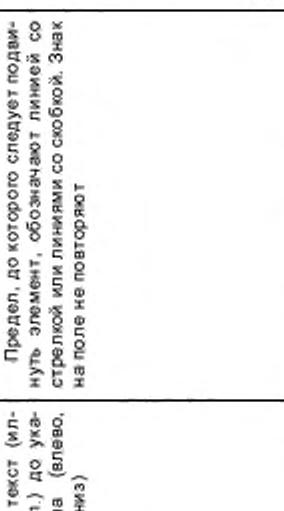
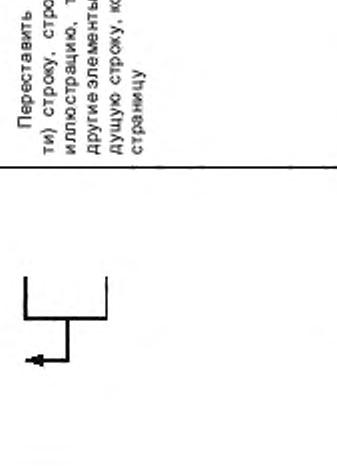
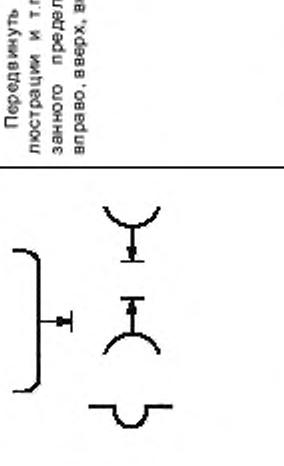
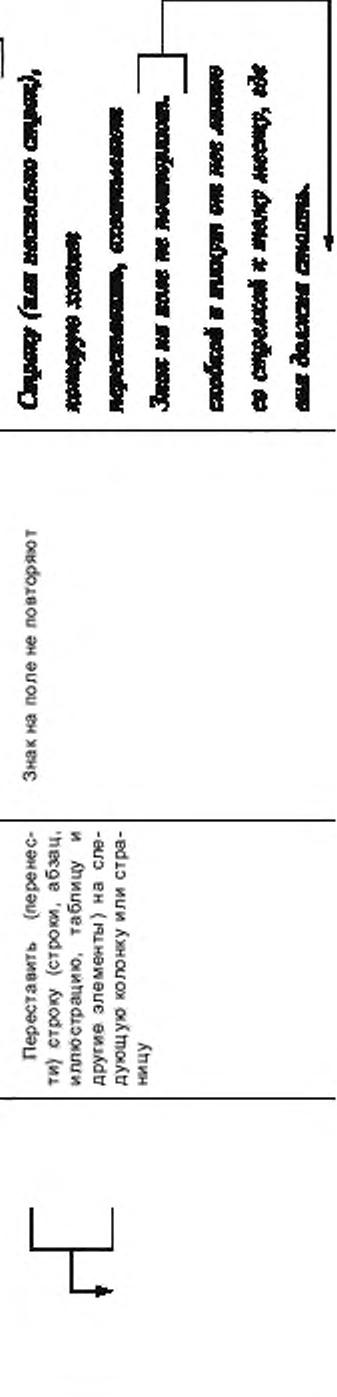
Продолжение таблицы 1

Знак (начертание)	Назначение	Применение	Пример
	Набрать полужирным	Знаком подчеркивают слова или группу слов, которые необходи́мо набрать другим шрифтом. Знак повторяют на поле, сверху или рядом справа пишут пояснение	
	Набрать полужирным курсивом		
	Набрать жирным		
	Набрать широким		
	Учётокажь раззорядку внутри слова	Знак убрана́ть пробела́ ставят в первом и последнем между буквенным просвете текста, набранного разрядкой, и соединяют волнистой чертой	
Знак уточнения написания букв различных алфавитов			
	Применить букву греческого алфавита	В тексте (формулах) и на поле обводят букву кружком красного цвета. На поле пишут букву греческого алфавита и пастой синего цвета полное ее наименование	
	Обозначить букву греческого алфавита	В тексте и на поле обводят букву кружком синего цвета. На поле пишут букву греческого алфавита и рядом пастой синего цвета полное ее наименование (лат.)	
	Использовать букву латинского алфавита		
	Использовать рукописную букву русского или латинского алфавита	В тексте (формулах) подчеркивают букву курсивом. На поле пишут букву латинского алфавита и рядом в скобках пишут (лат.)	
Знак уточнения написания букв, имеющих различные начертания			
	Рукописные буквы	Рукописные буквы обводят кружком	
	Латинские буквы	Латинские буквы обводят кружком	

Продолжение таблицы 1

Знак (начертание)	Назначение	Применение	Пример
Ик. 3 Рис. 5	Указать на полях текстового ординела места заверстки рисунков, схем, таблиц, чертежей и других элементов	Номер рисунка (схемы, таблицы, чертежа) указывают на поля и обводя рамкой. Применяют при разметке ординелей	
Сх. 2 Табл. 9	Передвинуть текст (иллюстрацию и т. п.) вправо и выровнять	Предел, до которого следует выровнять вправо печатный элемент. Знак на поле не повторяют	
	Передвинуть текст (иллюстрацию и т. п.) вправо и выровнять	Предел, до которого следует выровнять влево печатный элемент. Знак на поле не повторяют	
	Поднять строку и выровнять	Предел, до которого следует подтянуть строку и выровнять. Знак на поле не повторяют	
	Опустить строку и выровнять	Предел, до которого следует опустить строку и выровнять. Знак на поле не повторяют	

Продолжение таблицы 1

Знак (начертание)	Назначение	Применение	Пример
	Перенести весь текст (иллюстрации и т.п.) до которого следует подчинить элемент, обозначающий линией со стрелкой или линиями со скобкой. Знак на поле не повторяют	Знак на поле не повторяют	
	Перенести (перенести строки, абзац, иллюстрацию, таблицу и другие элементы на предыдущую строку, колонку или страницу)	Знак на поле не повторяют	
	Перенести (перенести строки, абзац, иллюстрацию, таблицу и другие элементы) на следующую колонку или страницу	Знак на поле не повторяют	

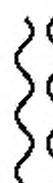
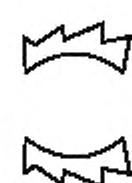
Продолжение таблицы 1

Знак (начертание)	Назначение	Применение	Пример
	Перевернуть букву, слово, строку, поставившуюся вверх ногами	Пятью знаками охватывают первоначальный элемент. От перевернутой строки проводят черточку и другим ставят знак. Можно исправить дефект и знаком заменить правильно написанное слово, букву	
	Устранить коридор (сопадение по вертикали) между словами в трех и более строках подряд	Знак проставляется в коридоре, повторяется на поле, перенесенном коридоре, в строках, в которых между словами в трех и более строках подряд	
	Выровнять край набора	Знак проставляется у края набора и не повторяется на поле	
	Выровнять краину строки	Над строкой и под ней проводят линии; знак повторяется на поле	
	Выровнять межстрочные промежутки	Знак проставляется во всех пробах, отступающих от нормы, и не более трех раз повторяется на поле (для каждой строки)	
	Усилить настрой	Замкнутой кривой обводится бледно выведенная на оттиске часть текста или клише	

Продолжение табл. 1

Знак (нанесение)	Назначение	Применение	Пример
	Ослабить на тиски	Замкнутой кривой с крупным крестом внутри обводится слишком сильно оттиснутый текст или клише	Затемнить, но для этого не залить. Изменить контур.
	Удалить из-под шрифта сор или иные предметы, усиливающие на тиски	Замкнутой кривой с двумя крестами внутри обводится на оттиске та часть на бора, под которую попал сор	Приподнять изображение, затем удалить.
***	Знак отмены сделанного исправления	Отменить ранее сделанное исправление или разрядку	Меняется в залог. Исправленный образ может засориться.
Знак для исправления макетов и пробных оттисков (иллюстрация)	Исправить перенос	Букву или слог на переносе обводят крупной линией со стрелкой показывающей, куда перенести	Исправляется перенос.
	Обозначить размеры иллюстраций или полей до обрезки в миллиметрах или квадратах на макетах	Обозначить размеры иллюстраций или полей до обрезки в миллиметрах	50 MM 40 MM

Продолжение таблицы 1

Знак (начертание)	Назначение	Применение	Пример
Ж	Обозначение цвета краски: желтая;	Обозначает прописной буквой в отдельном краской	
П	пурпурная (красная);		
Г	голубая (синяя);		
С	серая;		
Ч	чёрная;		
ФИОЛ.	дополнительная краска.	Дополнительную краску указывают в овале с сокращенным наименованием цвета краски	
+ ... %	Усиливать тон на ... процента	Производится в соответствии со шкалами цветового света	
- ... %	Уменьшить тон на процентов	То же	
	Смягчить контраст	"	
	Усилить контраст	"	
	Выровнять тон (сделать тон ровнее)	"	
	Выровнять расплывчатый контур изображения и нечеткий край	"	
	Устранить отклонения по совмещению красок	"	

Окончание таблицы 1

Знак (начертание)	Назначение	Применение	Пример
	Удалить деталь изображения (при сложном контуре — обвести по контуру)	Перевернуть (поворнуть) деталь изображения на ... угол или ... градус	1) $\Sigma\Delta$ усилить контраст по всему изображению; 2) $\Sigma\Gamma$ устранить отклонения по совмещению кр. всех по всему изображению

Ключевые слова: символы графические, корректор, корректурные знаки, корректура, начертание знаков, технология графических работ, обозначения

Редактор *Р.Г. Говердовская*
Технический редактор *Н.С. Гришанова*
Корректор *Е.Д. Дульнева*
Компьютерная верстка *Л.А. Круговой*

Сдано в набор 06.10.2008. Подписано в печать 01.12.2008. Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура Ариал.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 2,79. Уч.-изд. л. 1,80. Тираж 369 экз. Зак. 1350.

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.

www.gostinfo.ru info@gostinfo.ru

Набрано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» на ПЭВМ.

Отпечатано в филиале ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» — тип. «Московский печатник», 105062 Москва, Лялин пер., 6.