



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
СОЮЗА ССР**

СИСТЕМА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

**ВЕДОМОСТИ ОБЪЕМОВ
СТРОИТЕЛЬНЫХ И МОНТАЖНЫХ
РАБОТ**

ГОСТ 21.111—84

Издание официальное

Цена 3 коп.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР
ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА**

Москва

Система проектной документации
для строительства

**ВЕДОМОСТИ ОБЪЕМОВ СТРОИТЕЛЬНЫХ
И МОНТАЖНЫХ РАБОТ**

System of building design documents. Bills of
quantities of construction and erection works

**ГОСТ
21.111—84**

ОКП 0021

Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства
от 29 апреля 1984 г. № 67 срок введения установлен

с 01.01.85

1. Настоящий стандарт устанавливает формы и правила выполнения ведомостей объемов строительных и монтажных работ (ВР), входящих в состав рабочей документации на строительство зданий и сооружений всех отраслей промышленности и народного хозяйства.

2. ВР выполняют по видам работ к каждому основному комплекту рабочих чертежей по формам 1 и 1а.

3. В графах ВР указывают:

в графах «Наименование вида работ» и «Код вида работ» — соответственно наименование и код вида работ по Общесоюзному классификатору работ и услуг в строительстве (ОКРУС);

в графе «Ед. изм.» — сокращенное наименование единицы измерения по СН 528—80;

в графе «Код ед. изм.» — код единицы измерения по Общесоюзному классификатору «Система обозначений единиц измерения, используемых в автоматизированных системах» (СОЕИ);

в графе «Количество» — объем работ.

4. Первым листом ВР является титульный лист (форма 2).

Допускается при небольшом объеме ВР титульный лист не выполнять. В этом случае на первом листе ВР наносят основную надпись по форме 1 ГОСТ 21.103—78.

5. ВР записывают в ведомость ссылочных и прилагаемых документов (в раздел «Прилагаемые документы») общих данных по рабочим чертежам основного комплекта соответствующей марки.

6. Один из передаваемых заказчику экземпляров ВР проектная организация — генеральный проектировщик оформляет в

виде сборника ведомостей объемов строительных и монтажных работ (СВР) по заданию (сооружению), пусковому комплексу или очереди строительства.

Первым листом СВР является титульный лист (форма 2).

7. В том случае, когда сметы к рабочей документации на строительство зданий (сооружений) составлены по Единым районным единичным расценкам на конструкции и работы и расценкам на монтаж оборудования, ВР и СВР проектная организация в составе рабочей документации не выполняет.

Форма ВР (первый лист)

Форма 1

№ строки	Наименование вида работ	Ед. изм.	Код		Количество
			вида работ	ед. изм.	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
20	95	10	27	20	27
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
Дополнительные графы по ГОСТ 21.103—78					
	Основная надпись по ГОСТ 21.103—78				

* В скобках указаны размеры рамок на листах типовой проектной документации.

Форма ВР (последующий лист)

Форма 1а

297

8 мм

10

10

5 (10)*

№ строки	Наименование вида работ	Ед. изм.	Код		Количество
			вида работ	ед. изм.	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	95	10	27	20	27
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

20

5

Дополнительные графы по ГОСТ 21.103—78

Основная надпись по ГОСТ 21.103—78

210

5 (15)*

* В скобках указаны размеры рамок на листах типовой проектной документации.

Титульный лист

Форма 2

The diagram shows a rectangular title page form with overall dimensions of 297 (height) and 210 (width). The form is divided into several sections by solid and dashed lines. On the left side, there is a vertical label 'Дополнительные графы по ГОСТ 21.103—78' with a dimension of 20. The top section contains two lines of text: 'Наименование министерства (ведомства)*, в систему которого входит организация, составившая документ' and 'Наименование организации, составившей документ'. Below this is a large dashed rectangle containing 'Наименование предприятия, здания (сооружения)' and 'Наименование документа'. Underneath is another dashed rectangle labeled 'Обозначение документа'. The bottom section contains two rows of text for signatures: 'Гл. инженер (архитектор) проекта' and 'Начальник отдела (сектора)', each followed by lines for '(фамилия)' and '(подпись)'. At the very bottom is a small dashed box labeled 'Год издания'. Marginal dimensions are indicated: 5 (10)** at the top left, 5 at the top right, 5 at the bottom right, and 5 (15)** at the bottom left.

297

5 (10)**

5

Наименование министерства (ведомства)*, в систему которого входит организация, составившая документ

Наименование организации, составившей документ

Наименование предприятия, здания (сооружения)

Наименование документа

Обозначение документа

Гл. инженер (архитектор) проекта (фамилия) (подпись)

Начальник отдела (сектора) (фамилия) (подпись)

Год издания

5 (15)**

5

210

20

Дополнительные графы по ГОСТ 21.103—78

* Наименование министерства и ведомства допускается не указывать.

** В скобках указаны размеры рамок на листах типовой проектной документации.

Редактор *В. П. Огурцов*
Технический редактор *Н. С. Гришанова*
Корректор *Н. Л. Шнайдер*

Сдано в наб. 06.06.84 Подп. в печ. 19.11.84 0,5 усл. п. л. 0,5 усл. кр.-отг. 0,25 уч.-изд. л.
Тир. 40 000 Цена 3 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3.
Тип. «Московский печатник», Москва, Лялин пер., 6. Зак. 586