

М Е Ж Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Й С Т А Н Д А Р Т

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**ФОРМЫ И ПРАВИЛА
ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ
И ОПЕРАЦИИ КОВКИ И ШТАМПОВКИ**

Издание официальное

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Единая система технологической документации

ФОРМЫ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ И ОПЕРАЦИИ КОВКИ
И ШТАМПОВКИГОСТ
3.1403—85

Unified system for technological documentation. Forms and rules of making documents on technological processes and operations of forging and stamping

МКС 01.110

25.020

ОКСТУ 0003

Дата введения 01.01.87

Настоящий стандарт устанавливает виды и комплектность документов, применяемых при разработке и оформлении комплектов документов на технологические процессы ковки и штамповки, а также формы и правила оформления технологических документов.

1. ВИДЫ И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

1.1. Виды и назначение технологических документов (далее — документов), разрабатываемых с применением различных методов проектирования на технологические процессы (далее — процессы) ковки и штамповки, приведены в табл. 1.

Таблица 1

Условное обозначение документа	Обозначение формы	Применение документа на стадии			Указание по применению
		предварительного проекта	опытного образца (опытной партии)	серийного (массового) производства	
КТП по ГОСТ 3.1102	1, 1а, 2, 2а	<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	<input checked="" type="circle"/>	Выполняет функции двух документов. В качестве карты технологического процесса (КТП) следует применять при разработке ЕТП ковки и горячей штамповки. В качестве карты технологической информации (КТИ/КТИ) следует применять при разработке ТТП(ГТП) ковки и горячей штамповки дополнительно к карте типового (группового) технологического процесса (КТТП) взамен ведомости деталей к типовому (групповому) технологическому процессу (операции) (ВТП) для указания переменных данных по детали одного обозначения с привязкой к выполняемым операциям
МК по ГОСТ 3.1118	1, 1а, 16, 3, 36, 5, 5а	<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	<input checked="" type="circle"/>	Допускается применять взамен отдельных видов документов. Выполняет функцию КТП (МК/КТП). Применяется при разработке ЕТП холодной штамповки
	2, 16, 4, 36, 6, 5а	<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	<input checked="" type="circle"/>	Выполняет функцию КТП (МК/КТП). Применяется при разработке ТТП(ГТП) ковки и штамповки. В этом случае графы по трудовому нормированию не заполняют

Издание официальное



Перепечатка воспрещена

© Издательство стандартов, 1985
© ИПК Издательство стандартов, 2003

Условное обозначение документа	Обозначение формы	Применение документа на стадии			Указание по применению
		предварительного проекта	опытного образца (опытной партии)	серийного (массового) производства	
	1, 1а, 16, 3, 36, 5, 5а	<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	<input checked="" type="circle"/>	Выполняет функцию КТИ (МК/КТИ). Применяется при разработке ТТП(ГТП) холодной штамповки
		<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	Выполняет функцию карты типовой (групповой) операции (МК/КТО). Применяется при разработке типовой операции холодной штамповки для указания последовательности выполнения переходов и общих данных о средствах технологического оснащения. В этом случае в документе не указывают информацию по трудовому нормированию
МК по ГОСТ 3.1102	2, 16, 4, 36, 6, 5а	<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	Выполняет функцию операционной карты (МК/ОК). Применяется при описании технологической операции холодной штамповки с указанием последовательного выполнения переходов, данных о средствах технологического оснащения и трудовых затрат. В этом случае в графы Тп.з., Тшт. следует вносить информацию То, Тв
КТТП по ГОСТ 3.1121	1 и 1а	<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	<input checked="" type="circle"/>	Применяется при разработке ТТП(ГТП) ковки и штамповки для описания операций в технологической последовательности с указанием общих данных для всей группы деталей. При разработке ТТП(ГТП) холодной штамповки информацию графы под служебным символом «Р» допускается не заполнять
ВТД по ГОСТ 3.1122	4, 4а, 5, 5а	<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	Применяется для указания состава документов при разработке процессов ковки и штамповки с указанием обозначений документов, в которых отражают переменные данные по каждой детали
ВТП по ГОСТ 3.1121	2, 2а, 3, 3а	<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	<input checked="" type="circle"/>	Применяется при разработке ТТП(ГТП) и типовой операции холодной штамповки дополнительно к КТТП для указания переменных данных по каждой детали с привязкой к выполняемым операциям
КЭ по ГОСТ 3.1105	Все формы КЭ	<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	<input type="circle"/>	Применяется в различных комплектах документов на технологические процессы ковки и штамповки для разработки графического изображения

П р и м е ч а н и е.  — документ обязательный;  — документ, применяемый по усмотрению разработчика.

1.2. Комплектность документов на единичные, типовые и групповые технологические процессы (ЕТП, ТТП и ГТП) устанавливает разработчик документов в соответствии с табл. 2.

Таблица 2

		Условное обозначение документа									
Технологический метод обработки	Номер варианта по описанию вида документа	T.1 по ГОСТ 3.1105	K.10 по ГОСТ 3.1102	MК/КТП по ГОСТ 3.1102	KTP по ГОСТ 3.1121	ВТД по ГОСТ 3.1122	МК/КТП по ГОСТ 3.1102	KTP/КТМ по ГОСТ 3.1102	МК/КТП по ГОСТ 3.1102	МК/OK по ГОСТ 3.1102	K3 по ГОСТ 3.1105
Ковка и горячая штамповка ТПП (ГТП)	1	○	●								
	2	○	●	●	●						
	3	○	●	●							
Холодная штамповка ТПП (ГТП)	4	○	●			○	○	○	○	○	
	5	○	●	●							
	6	○	●	●	●						
Холодная штамповка ТПП (ГТП)	7	○	●			○	●	●	●	●	
	8	○	●	●	●						
	9	○	●	●	●						

Примечания:

1. ● — обязательный документ.

2. ○ — документ, применяемый по усмотрению разработчика.

3. Применение дополнительных видов документов, не указанных в табл. 2, устанавливается в отраслевых нормативно-технических документах (НТД) или в стандартах предприятия (организации).

4. В пятом варианте документ МК/OK следует применять обязательно при операционном описании процесса.

С. 4 ГОСТ 3.1403—85

1.3. Комплектность документов на процессы ковки и штамповки следует устанавливать применительно к условиям предприятия (организации).

При выборе вариантов ограничительного комплекта документов следует исходить из условий оптимизации документооборота предприятия (организации) в целом, решения необходимого комплекса соответствующих инженерно-технических задач и удобства применения документов на рабочих местах.

2. ФОРМЫ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1. КТП следует составлять по формам 1, 1а или 2, 2а.

2.2. Графы форм КТП следует заполнять в соответствии с табл. 3.

Таблица 3

Номер графы	Наименование (условное обозначение) графы	Содержание информации
1—12	—	По ГОСТ 3.1118
13	Уковка	Значение уковки
14—23	—	По ГОСТ 3.1118
24	УТ	Коды формы и системы оплаты труда и условий труда по Классификатору ОКПДТР и код вида нормы
25	КР	Количество исполнителей, занятых при выполнении операции
26	КОИД	Количество одновременно изготавливаемых деталей при выполнении одной операции или величина садки
27—30	—	По ГОСТ 3.1118
31	КП	Количество поковок из одной исходной заготовки
32	КИП	Коэффициент использования поковки — отношение массы готовой детали к массе поковки
33	—	Элемент расхода материала (поковка, угар, некратность, заусенцы и т. п.)
34	—	Масса элемента расхода материала
35	—	Отношение массы поковки или элемента расхода к норме расхода материала в процентах
36	—	Допускается указывать дополнительную информацию о статьях расхода материала
37	—	Графа для особых указаний

2.3. Размеры граф форм КТП следует выбирать в соответствии с табл. 4, исходя из шага печатающих устройств 2,6 мм.

Таблица 4

Номер графы	Размеры граф в формах документов					
	Формы 1 и 1а		Формы 1 и 1а для САПР		Формы 2 и 2а	
	мм	Кол. знаков	мм	Кол. знаков	мм	Кол. знаков
1	13,0	5	13,0	5	13,0	5
2	231,4	89	231,4	89	169,0	65
3	33,8	13	33,8	13	33,8	13
4	10,4	4	10,4	4	10,4	4

Продолжение табл. 4

Номер графы	Размеры граф в формах документов					
	Формы 1 и 1а		Формы 1 и 1а для САПР		Формы 2 и 2а	
	мм	Кол. знаков	мм	Кол. знаков	мм	Кол. знаков
5	18,2	7	18,2	7	18,2	7
6	15,6	6	15,6	6	13,0	5
7	18,2	7	18,2	7	26,0	10
8	13,0	5	13,0	5	18,2	7
9	33,8	13	33,8	13	33,8	13
10	54,6	21	54,6	21	52,0	20
11	15,6	6	15,6	6	15,6	6
12	18,2	7	18,2	7	18,2	7
13	20,8	8	49,4	19	26,0	10
14	10,4	4	10,4	4	10,4	4
15	10,4	4	10,4	4	18,2	7
16	10,4	4	10,4	4	10,4	4
17	13,0	5	13,0	5	13,0	5
18	75,4	29	122,2	47	101,4	39
19	153,4	59	153,4	59	153,4	59
20	119,6	46	166,4	64	153,4	59
21	10,4	4	10,4	4	10,4	4
22	18,2	7	18,2	7	18,2	7
23	10,4	4	10,4	4	10,4	4
24	13,0	5	13,0	5	13,0	5
25	10,4	4	10,4	4	10,4	4
26	13,0	5	13,0	5	13,0	5
27	13,0	5	13,0	5	13,0	5
28	13,0	5	13,0	5	13,0	5
29	18,2	7	18,2	7	18,2	7
30	20,8	8	20,8	8	20,8	8
31	20,8	8	39,0	15	23,4	9
32	20,8	8	49,4	19	26,0	10
33	20,8	8	23,4	9	20,8	8
34	26,0	10	31,2	12	26,0	10
35	20,8	8	23,4	9	20,8	8
36	—	—	—	—	33,8	13
37	—	—	—	—	15,6	6

П р и м е ч а н и я:

1. В графе «Кол. знаков» указано число знаков, соответствующее ширине данной графы.
2. Максимальное количество знаков, вносимых в графы, на один знак меньше числа знаков, указанных в табл. 4.

3. Для документов, заполняемых рукописным способом, размеры граф допускается округлять до ближайшего целого числа.

4. Допускается графу 8 увеличивать на один знак за счет уменьшения количества знаков граф 32 и 13 в случае, когда КИМ указывают с точностью до третьего знака.

2.4. Разделение граф следует производить вертикальными отрезками прямой линии длиной 0,5—1,5 мм.

При автоматизированном проектировании разделение граф по вертикали и разделение строк по горизонтали следует выполнять наборами соответствующих символов по ГОСТ 27464. Количество строк для указанных форм документов следует выбирать исходя из высоты формата документа по ГОСТ 2.004.

П р и м е ч а н и я:

1. Допускается разделять графы сплошной вертикальной линией на всю высоту строки, при этом допускается разделять графы не на каждой строке, а выборочно.

2. При применении автоматизированных методов проектирования документов допускается выполнять формы с учетом максимальной возможности размещения печатаемых символов на одной строке для различных алфавитно-цифровых печатающих устройств (АЦПУ) ЭВМ без разделения строк. Увеличение ширины формата формы документов выполняют за счет изменения размеров граф: 13, 18, 20, 32, 34, 35.

3. В целях различия бланков для форм документов, применяемых в условиях САПР, следует добавлять дополнительно слово «САПР», например «Форма 1 САПР».

С. 6 ГОСТ 3.1403—85

4. При автоматизированной разработке с применением максимальной значности печатающих устройств ЭВМ (128 знаков) допускается в документах не выполнять крайние вертикальные линии, ограничивающие ширину формата.

2.5. Пример построения формы КТП для автоматизированного проектирования документов на АЦПУ вывода ЭВМ с шагом печатающих устройств — 2,6 мм приведен в приложении I.

2.6. Графы формы КТП следует заполнять построчно с привязкой к соответствующим служебным символам, указанным в табл. 5.

Таблица 5

Обозначение служебного символа	Содержание информации, вносимой в графы, расположенные на строке
A	Номер цеха, участка, рабочего места, где выполняется операция, номер операции, код и наименование операции, обозначения документов, применяемых при выполнении операций
Б	Код, наименование оборудования, усилие и частота ходов рабочих частей оборудования, информация по трудозатратам
В	Номер цеха, участка, рабочего места, где выполняется операция, номер операции, код и наименование операции (применяют только для форм с вертикальным расположением поля подшивки)
Г	Обозначения документов, применяемых при выполнении операций (применяют только для форм с вертикальным расположением поля подшивки)
Д	Код, наименование оборудования (применяют только для форм с вертикальным расположением поля подшивки)
Е	Информация по трудозатратам (применяют только для форм с вертикальным расположением поля подшивки)
М	Информация о применяемом основном материале и исходной заготовке; информация о применяемых вспомогательных материалах с указанием наименования и кода материала; обозначение подразделений, откуда поступают материалы; код единицы величины; информация по статьям расхода материала
О	Содержание операции (перехода)
Т	Информация о применяемой при выполнении операции технологической оснастке

Примечания:

1. Режимы обработки записывают на одной строке с описанием содержания операции (перехода).
2. Допускается записывать на одной строке информацию, относящуюся к служебному символу «А» с информацией под символом «Б». В этом случае строке присваивают служебный символ «А» (см. приложение 3 — пример оформления КТИ).

2.7. При применении форм МК для разработки процессов ковки и штамповки их оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 3.1118.

2.8. Изображение эскиза следует выполнять на карте эскизов или в нижней зоне формы технологического документа. В этом случае нижней зоне поля КТИ, занятой графическим изображением, должен быть присвоен служебный символ «0».

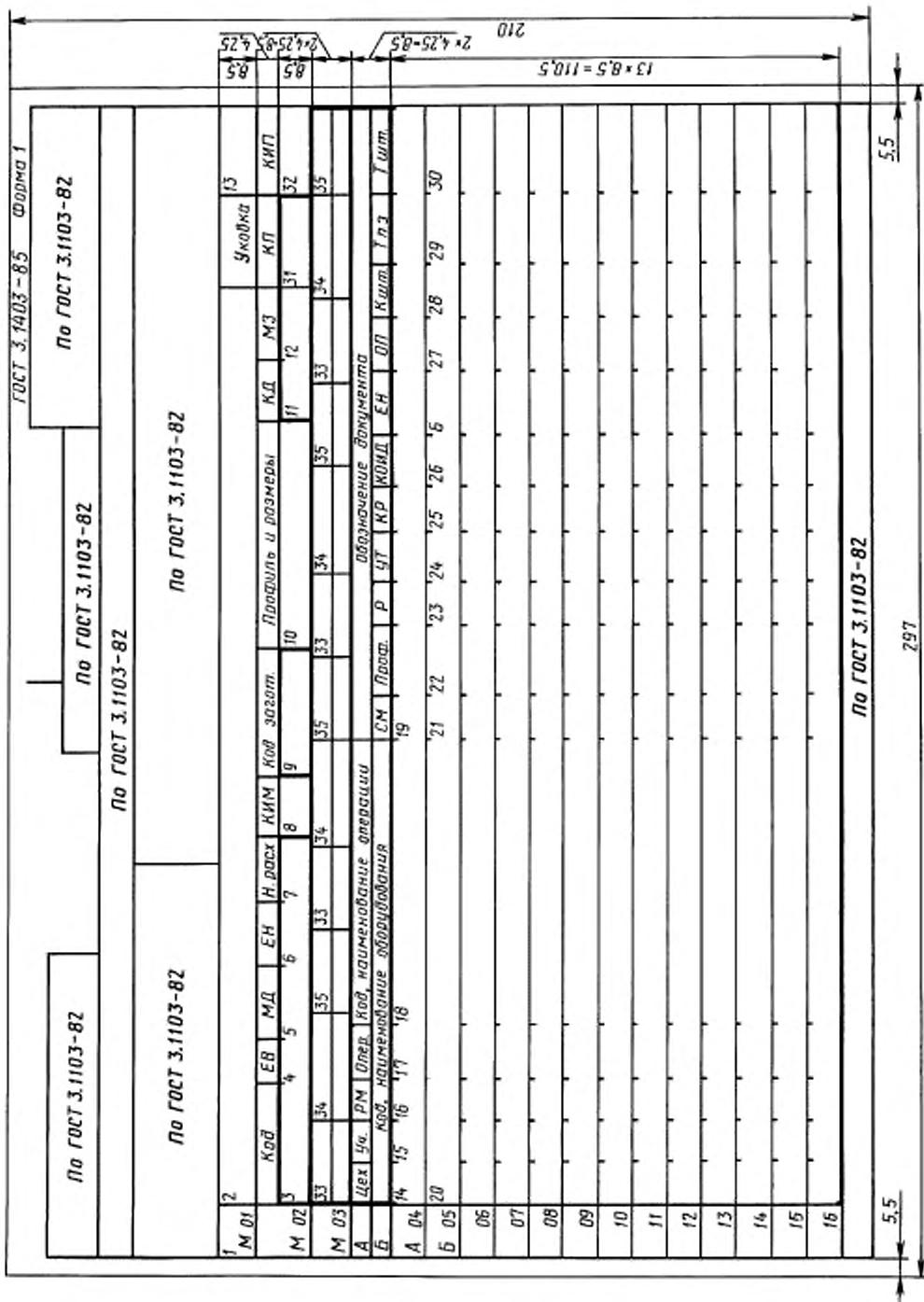
Допускается вносить дополнительную информацию, а также производить запись технических требований в свободной части зоны, отведенной для эскиза.

2.9. Правила оформления комплектов документов на ЕТП — по ГОСТ 3.1119.

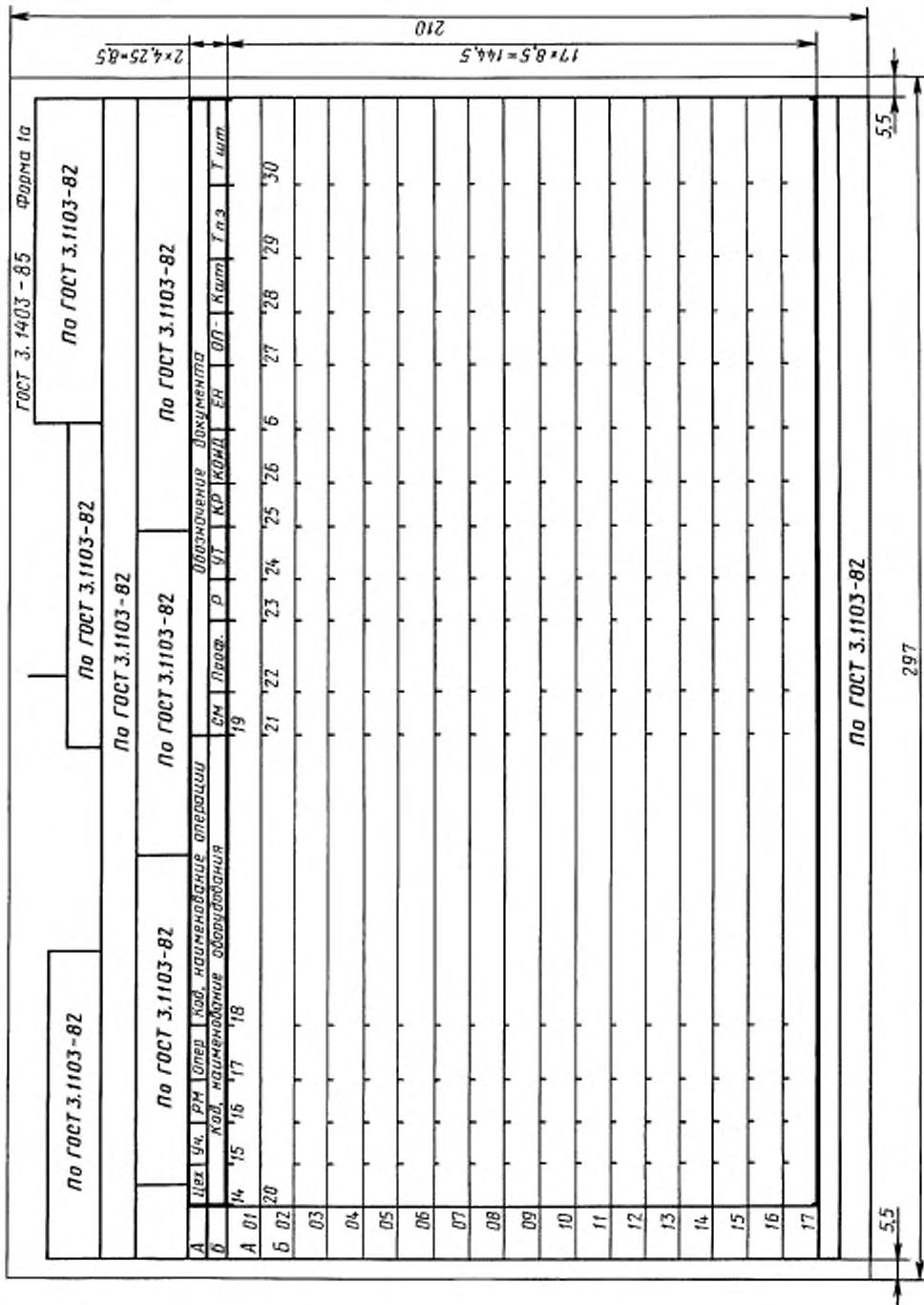
Правила оформления ТТП(ГТП) — по ГОСТ 3.1121.

2.10. Примеры оформления КТП, МК/КТП, МК/КТИ и МК/ОК приведены в приложениях 2—4.

Карта технологического процесса ковки и горячей штамповки
(первый или заглавный лист)



Карта технологического процесса ковки и горячей штамповки
(последующие листы)



Карта технологического процесса ковки и горячей штамповки
(первый или заглавный лист)

По ГОСТ 3.1103-82													По ГОСТ 3.1403-85 форма 2	
По ГОСТ 3.1103-82														
По ГОСТ 3.1103-82	<i>M 01</i>	<i>Код</i>	<i>ЕВ</i>	<i>МД</i>	<i>ЕН</i>	<i>Н. расх.</i>	<i>КИМ</i>	<i>Укодка</i>	<i>13</i>	<i>12,75</i>	<i>8,5</i>	<i>8</i>		
	<i>M 02</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>КП</i>	<i>КИП</i>					
	<i>M 03</i>	<i>Код залогот</i>	<i>Профиль и размеры</i>			<i>КД</i>	<i>МЭ</i>	<i>КП</i>	<i>КИП</i>					
		<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>					
		<i>33</i>	<i>34</i>	<i>35</i>	<i>33</i>	<i>34</i>	<i>35</i>	<i>36</i>						
		<i>37</i>	<i>38</i>	<i>39</i>	<i>38</i>	<i>39</i>	<i>38</i>	<i>39</i>						
		<i>40</i>	<i>41</i>	<i>42</i>	<i>41</i>	<i>42</i>	<i>41</i>	<i>42</i>						
		<i>43</i>	<i>44</i>	<i>45</i>	<i>43</i>	<i>44</i>	<i>45</i>	<i>46</i>						
		<i>47</i>	<i>48</i>	<i>49</i>	<i>47</i>	<i>48</i>	<i>49</i>	<i>50</i>						
		<i>51</i>	<i>52</i>	<i>53</i>	<i>51</i>	<i>52</i>	<i>53</i>	<i>54</i>						
По ГОСТ 3.1103-82	<i>В</i>	<i>Цех</i>	<i>Чн.</i>	<i>РМ</i>	<i>Опер.</i>	<i>Код, наименование операции</i>			<i>37</i>					
	<i>Г</i>	<i>Обозначение документа</i>												
	<i>Д</i>	<i>Код, наименование оборудования</i>												
	<i>Е</i>	<i>СМ</i>	<i>Проф.</i>	<i>Р</i>	<i>ЧТ</i>	<i>КР</i>	<i>КОИД</i>	<i>ЕН</i>	<i>ОП</i>	<i>Кшт.</i>	<i>Т пл.</i>	<i>Т шт.</i>		
	<i>В 05</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>								
	<i>Г 06</i>	<i>19</i>												
	<i>Д 07</i>	<i>20</i>												
	<i>Е 08</i>	<i>21</i>	<i>22</i>	<i>23</i>	<i>24</i>	<i>25</i>	<i>26</i>	<i>6</i>	<i>27</i>	<i>28</i>	<i>29</i>	<i>30</i>		
	<i>09</i>													
	<i>10</i>													
<i>11</i>														
<i>12</i>														
<i>13</i>														
<i>14</i>														
<i>15</i>														
<i>16</i>														
<i>17</i>														
<i>18</i>														
<i>19</i>														
<i>20</i>														
<i>21</i>														
<i>22</i>														
<i>23</i>														
По ГОСТ 3.1103-82							По ГОСТ 3.1103-82							
210														
23													5	
8,5														
4+4,25=17														
19+8,5=161,5														

Карта технологического процесса ковки и горячей штамповки
(последующие листы)

ГОСТ 3.1403-85 Форма 2а												
По ГОСТ 3.1103-82												
По ГОСТ 3.1103-82												
В	Цех	Уч	РМ	Опер	Код, наименование операции							37
	Обозначение документа											
Г	Код, наименование оборудования											
	Обозначение документа											
Д	СМ	Проф	Р	УТ	КР	КОИД	ЕН	ОП	Кшт	Т.п.з	Т.шт.	
	01	14	15	16	17	18						
Е	02											
	03	19										
В	04	20										
	05	21	'22	'23	'24	'25	'26	'6	'27	'28	'29	'30
Г	06											
	07											
Д	08											
	09											
Е	10											
	11											
В	12											
	13											
Г	14											
	15											
Д	16											
	17											
Е	18											
	19											
В	20											
	21											
Г	22											
	23											
Д	24											
	25											
Е	26											
	27											
По ГОСТ 3.1103-82												
По ГОСТ 3.1103-82												
297	27 × 8.5 = 229.5											8.5
23	210											5

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Рекомендации

Карта технологического процесса ковки и горячей штамповки для САПР
(первый или заглавный лист)

Карта технологического процесса ковки и горячей штамповки для САПР
(последующие листы)

С. 12 ГОСТ 3.1403-85

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Рекомендуемое

Пример оформления карты технологического процесса горячей штамповки

Пример оформления КТИ на форме МК К ТПИ холодной штамповки

ГОСТ 3.1418-82										Формат	
Лист											
Виды											
Подл											
Разработка	Иванов			Лебедев 05.01.84			НПО			ГОСТ 3.1418-82	
							„Темп“				
И. Кодифико	Сырьевые			Сырьевые 05.01.84			ХХХХХ			Формат 1	
							ХХХХХ			50230.00012 2 1	
							ХХХХХ			65230.00001	
A										A	
N 01	Лист 4 × 1000 × 2000 ГОСТ 19903-74/10 ГОСТ 1050-88										
М 02	Код	ЕВ	МД	ЕИ	Н разн.	КИИМ	Код 30207	Профиль и размер	КД	М3	
	ХХХХХ.ХХХ	66	0.07	1	0.15	0.67	—	4 × 1000 × 2000	405	62.8	
A	Цен. Уч.	РН	Штед.	Код	Номер	Код	Документ	КД	М3		
B	Код. наименование обработки										
A 03	02	20	—	005			СМ	Проц.	РУТ	КР	КОДА ЕИ
A 04	02	21	—	010							Исп. Кист
T 05	АББ. ХХХХХ.ХХХ — штамп после обработки										ГОСТ 1002
06											
A 07	02	21	—	015							
A 08	02	21	—	020							
09											
10	40мм.07										
11											
12											
13											
14											
15											
16											
MK/KTI	К типоряду технологической части процессу холдинг штамповки										

Пример оформления КТП ходовой штамповки на форме МК

ГОСТ 3.1118-82										Форма 2	
<i>Марка</i>										<i>Марка</i>	
<i>Материал</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>										<i>Марка</i>	
<i>Номер</i>											

Пример оформления ОК холдинг штамповки на форме МК

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

- 1. РАЗРАБОТАН Государственным комитетом СССР по стандартам**
ВНЕСЕН Государственным комитетом СССР по стандартам
- 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 14 октября 1985 г. № 3307**
- 3. ВЗАМЕН ГОСТ 3.1403—74, ГОСТ 3.1429—77**
- 4. ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта
ГОСТ 2.004—88	2.4
ГОСТ 3.1102—81	1.1, 1.2
ГОСТ 3.1105—84	1.1, 1.2
ГОСТ 3.1118—82	1.1, 2.2, 2.7
ГОСТ 3.1119—83	2.9
ГОСТ 3.1121—84	1.1, 1.2, 2.9
ГОСТ 3.1122—84	1.1, 1.2
ГОСТ 27464—87	2.4

5. ПЕРЕИЗДАНИЕ. Апрель 2003 г.